

ANEXO VII-C
CUENTA JUSTIFICATIVA CON INFORME DE AUDITOR DE CUENTAS

(Este documento no se presentará con la solicitud, sino en el momento de la justificación)

- Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha _____
- Denominación de la convocatoria (línea subvencional): _____
- Entidad: _____
- Denominación del proyecto: _____
- Cantidad concedida: _____ Cantidad justificada: _____

1. MEMORIA TÉCNICA

I) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

II) DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS CONSEGUIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

III) CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

IV) CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES, ASISTENTES O DESTINATARIAS

V) RECURSOS HUMANOS CON LOS QUE SE HA CONTADO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACTIVIDADES Y SU RELACIÓN CON LA ENTIDAD

VI) JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LOS FONDOS PERCIBIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO. (PREFERIBLEMENTE MEDIANTE MATERIAL GRÁFICO O FOTOGRÁFICO)

VII) OTROS

(Nota: En caso de ser insuficiente el espacio, se incorporarán cuantas páginas sean necesarias. Se podrán incluir fotos, material gráfico, publicidad)

2. MEMORIA ECONÓMICA:

I. CUADRO COMPARATIVO DEL PRESUPUESTO POR PARTIDAS

PRESUPUESTO APROBADO

CONCEPTO GASTOS	IMPORTE	FINANCIACION DEL PROYECTO	IMPORTE
Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral)		Subvención obtenida en la presente convocatoria	
Gastos de material de oficina (no inventariable)		Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos):	
Material didáctico			
Gastos material talleres (no inventariable)			
Gastos comida, alojamiento y representación			
Gastos transporte o desplazamiento		Fondos propios:	
Gastos pólizas seguros personal voluntario			
Servicios profesionales (gastos de personal devengados en concepto de actividad profesional)		Otras fuentes de financiación (especificar):	
Alquiler de sede sociales			
Suministros			
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria)			
Gastos inventariables			
TOTAL		TOTAL	

PRESUPUESTO EJECUTADO

CONCEPTO GASTOS REALIZADOS	IMPORTE	FINANCIACION DEL PROYECTO	IMPORTE
Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral)		Subvención obtenida en la presente convocatoria	
Gastos de material de oficina (no inventariable)		Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos):	
Material didáctico			
Gastos material talleres (no inventariable)			
Gastos comida, alojamiento y representación			
Gastos transporte o desplazamiento		Fondos propios:	
Gastos pólizas seguros personal voluntario			
Servicios profesionales (gastos de personal devengados en concepto de actividad profesional)		Otras fuentes de financiación (especificar):	
Alquiler de sede sociales			
Suministros			
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria)			
Gastos inventariables			
TOTAL		TOTAL	

II. DESVIACIONES ACAECIDAS SOBRE EL PRESUPUESTO:

III. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. _____, con DNI _____, en calidad de Representante Legal de la entidad _____, con CIF _____, declaro que el importe de las facturas presentadas, imputadas al proyecto subvencionado al amparo de dicha convocatoria, no se emplearán para justificar otras subvenciones recibidas por otras instituciones públicas o privadas.

Getafe, a fecha de firma

(espacio para firma electrónica)