



Concello do Carballiño

BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS DO CONCELLO DO CARBALLIÑO PARA A TEMPADA 2024/2025

1. Obxectivo e finalidade da convocatoria.

As presentes bases teñen como finalidade, tomando como marco legal a Ordenanza xeral reguladora das subvencións do Concello do Carballiño que se rexe a súa vez pola Lei xeral de subvencións 38/2003, do 17 de novembro e Bases de execución de orzamento do Concello do Carballiño para 2025, contribuír ao mantemento dunha actividade deportiva ampla, orientada ao público en xeral e baseada principalmente nos conceptos de deporte-saúde e deporte para todos.

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión de subvencións, por parte do Concello do Carballiño, destinadas a entidades deportivas do Concello do Carballiño, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrência competitiva, coa finalidade de financiar parcialmente os gastos derivados da súa participación na competición deportiva durante a tempada 2024-2025.

2. Beneficiarios.

Serán beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases as entidade e os clubs deportivos que reúnan os seguintes requisitos:

- as entidades deportivas legalmente constituídas, inscritas nos rexistros deportivos correspondentes da Xunta de Galicia, cunha antigüidade mínima de seis meses, e que desenvolvan a súa actividade no Concello do Carballiño;
- que se encontren legalmente constituídas e federadas;
- que teñan a súa sede no municipio do Carballiño,
- non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiarios previstas no parágrafo 2º do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións;
- fomentar o deporte de base e realizar proxectos de fomento e promoción do deporte no Concello do Carballiño;

Non poderán ser beneficiarios os clubs que só participen en ligas ou competicións locais ou comarcais, ou exclusivamente no deporte escolar ou ligas de empresas.

3. Crédito.

1. O importe total asignado no orzamento municipal que se destina a esta finalidade ascende a 133.500 euros con cargo á partida de orzamentos 341.11.480.00 transferencias correntes do 2025.

4. Período subvencionable

A execución de actividade deportiva durante a tempada 2024/2025, comprende o período que vai entre 1 de agosto de 2024 ata o 31 de xullo de 2025 que se inclúe dentro da partida orzamentaria do ano 2025.

5. Compatibilidade con outras subvencións.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais (distintas do propio Concello do Carballiño), sen prexuízo do que puidese establecer a normativa reguladora das devanditas subvencións ou axudas, sempre e cando o importe da subvención concedida non sexa en ningún caso de tal contía que, illadamente ou en concorrência con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

6. Obrigas dos beneficiarios

A entidade beneficiaria comprométese a:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
- Xustificar ante o órgano que concede a subvención o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que





Concello do Carballiño

determinen a concesión ou goce de dita subvención.

- Someterse ás actuacións de comprobación, a efectuar polo órgano que concede a subvención, así como a calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicar ao órgano que concede a subvención ou á entidade colaboradora a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social, na forma que se determine regulamentariamente. Se a contía da axuda é inferior a 3.000 € poderase acreditar coa presentación dunha declaración responsable. O concello comprobará de oficio que a asociación non ten débedas pendentes coa facenda local.
- Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Manter coordinación permanente coa Área de Deportes do Concello do Carballiño.
- Na difusión das actividades, en calquera soporte, deberá deixarse constancia da existencia de financiamento do Concello do Carballiño; no caso de que as actividades se realizasen con data anterior ás axudas deben telo igualmente en conta sempre e cando a entidade teña percibido a subvención nos últimos tres anos. A non xustificación da publicidade suporá unha minoración da subvención do 5% da axuda concedida.

Así mesmo a entidade responsabilízase de:

- Realizar as actividades que fundamentan no proxecto que presentan
- Contar cos medios persoais e materiais adecuados para o cumprimento dos fins citados.
- Velar polo cumprimento dos dereitos e obrigas que as leis lles confiran ós beneficiarios do proxecto, debendo realizar unha evolución do proxecto e da actividade.

7. Gastos subvencionables

a) Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubitado respondan á natureza das actividades subvencionadas e se realicen no prazo establecido nas presentes bases.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Se os gastos subvencionados xustificados correctamente son inferiores aos da documentación aportada minorarase a achega municipal..

b) O tipo de gasto subvencionable: gastos correntes con duración inferior a un ano derivados da actividade deportiva, formativa e competitiva relacionada co obxecto detallado na subvención, mais concretamente:

1. Gastos derivados da propia competición (transporte, fichas federativas ou licenzas federativas, arbitaxes, etc).
2. Outros gastos correntes habituais relacionados co desenvolvemento da actividade (asistencia a cursos de formación, gastos de imprenta, publicidade, material deportivo, etc.)
3. Gastos de pólizas de responsabilidade civil (seguro das probas ou outro tipo de seguros)
4. Gastos correntes (gastos de persoal, gastos sanitarios, manutención e aloxamentos dos membros de organización das probas ou actividades, seguridade e membros federativos, etc...)





Concello do Carballiño

5. Outros gastos relacionados coa proba (trofeos, excluídos premios en metálico), etc...

En relación aos gastos financeiros, tributos e demais impostos, estarase ao disposto nos art. 31.7 e 31.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Non serán subvencionables os gastos de comisións por transferencias bancarias, mobiliario, adquisición de vehículos, gastos non vinculados a execución do proxecto.

8. Presentación de solicitudes, prazo e documentación.

1. Os que desexen acollerse a esta orde deberán presentar a correspondente solicitude en modelo normalizado (anexo I) no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ó da publicación do extracto da presente convocatoria no BOP trala comunicación efectuada para o efecto na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), mediante instancia dirixida ó alcalde-presidente ou concelleiro delegado da Área de Deportes, no rexistro xeral municipal do Concello do Carballiño ou de calquera outro xeito dos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

2. Ás solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa:

- solicitude dirixida ó alcalde-presidente ou concelleiro delegado de deportes no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases;
- copia cotexada do CIF da entidade,
- certificado de inscrición no rexistro de asociacións deportivas da Xunta de Galicia;
- fotocopia cotexada dos estatutos da entidade;
- fotocopia cotexada do DNI do representante da entidade;
- declaración responsable do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións;
- certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e a seguridade social, o Departamento de Deportes xestionará de oficio o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa administración local.
- declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III.

b) Documentación para a valoración das solicitudes:

Presentarase un proxecto de actividades descritivo a realizar, que conterá, polo menos, a seguinte información:

- memoria descritiva das actividades, na que deberán figurar mínimo os seguintes apartados:
 - descrições das actividades que se van realizar.
 - obxectivos que se pretenden acadar coa organización da actividade, cuantificados e valorados na medida do posible.
 - datas de realización das actividades.
 - anexo V (resume do proxecto).
 - orzamento individualizado e detallado de gastos e ingresos para as actividades que se van realizar (anexo VI).

Se é o caso, memoria-resume do desenvolvemento en exercicios anteriores da mesma actividade para a que se solicita subvención, achegando recortes de prensa, fotos, datos sobre o desenvolvemento desta e calquera información que sirva para constatar a evolución e incidencia social do programa ou actividade.

Advírtese expresamente que non serán obxecto de valoración aquelas solicitudes nas que non se acheguen, cando menos, a memoria descritiva co contido definido e o orzamento

9. Procedemento de concesión

1. O procedemento de concesión será o de concorrência competitiva.

2. A instrución do procedemento corresponderalle a os servizos administrativos da Concellería de Deportes.





Concello do Carballiño

3. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes o órgano de instrución comprobará a corrección da documentación administrativa achegada. Examinada a documentación, o órgano instrutor concederalle ao interesado un prazo de ata dez días hábiles para a emenda das deficiencias detectadas, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no art. 68 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas. Para a achega da documentación poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo do anexo VII destas bases.

4. Transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, procederá conforme ás seguintes regras:

- para os proxectos nos que non se achegase de modo completo e no prazo establecido a documentación necesaria, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.
- para o resto dos proxectos, proporase a súa admisión a trámite, pasando á Comisión de Valoración para que formule o informe/ditame de valoración das solicitudes conforme cos criterios de valoración recollidos na base novena.

10. Comisión de valoración

A comisión avaliadora estará composta polos seguintes membros:

- o concelleiro delegado en materia de deportes
- un traballador do Concello do Carballiño.

Actuará como secretario/a da comisión un/unha funcionario/a coas funcións propias dun/ha secretario/a de actas.

11. Criterios de valoración

1. Para a concesión de subvencións e a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta os seguintes criterios:

- É obrigatorio cubrir todos os anexos oficiais da convocatoria, de xeito que, se algunha folla non viñera cuberta, non será valorada. Nos supostos en que os documentos presentados se atopen incompletos ou padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a aplicación dos correspondentes criterios de valoración, asignarase unha valoración de cero puntos nos criterios afectados. No suposto de que os documentos conteñan discrepancias ou incongruencias nos datos presentados, para a valoración tomaranse en consideración exclusivamente os datos de menor incidencia en aplicación dos criterios de valoración afectados.
- A Comisión de Valoración poderá, cando o considere oportuno, solicitar de oficio a información necesaria para verificar os documentos presentados polo solicitante para a valoración da súa solicitude.

Así mesmo, a Comisión de Valoración, en atención ao número de solicitudes presentadas, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións.

Con independencia da súa valoración, en ningún caso se concederán subvencións por importe superior á contía pedida na solicitude.

2. As solicitudes admitidas a trámite avaliaranse segundo os catro indicadores xerais seguintes:

a) Estrutura do Club: ata 170 puntos.

número total de licenzas federadas en competición da entidade, dando maior puntuación canto maior sexa o número de licenzas.	ata 100 puntos
número de deportistas en categoría feminina, dándolle maior puntuación aos clubs que teñan maior número de deportistas femininas	ata 10 puntos
número de equipos e categorías do club con especial referencia aos de categorías de base (inferior a sénior ou absoluta) para valorar a súa estrutura de club de formación, dando maior puntuación cantos máis equipos de base posúa e canto máis cubertas estean todas as categorías	ata 60 puntos





Concello do Carballiño

b) Situación económica da entidade (ata 100 puntos): Este indicador avaliará a situación económica da entidade resultado da análise dos gastos de quilometraxe, orzamentos e liquidación.

quilometraxe do club por temporada deportiva, en competicións oficiais, por constituír un dos indicativos máis relevantes da programación dun club e un dos custos máis significativos nos seus orzamentos, dando maior puntuación canto maiores sexan os gastos	ata 60 puntos
xestión económica da entidade solicitante: valorarase a racionalidade e eficiencia da xestión económica do club, resultante do exame dos seus orzamentos para a tempada 2024-2025 e da súa última liquidación, tendo en conta o esforzo económico realizado, entendéndose como tal, a maior consecución de recursos non públicos (tales como cotas de socios ou patrocinios privados)	ata 20 puntos
gastos federativos da actividade deportiva (seguros, arbitaxes, e gastos obrigatorios da federación, as sancións non están incluídas)	ata 20 puntos

c) Nivel da competición: (ata 60 puntos). Este indicador avaliará o ámbito xeográfico da competición e a categoría na que participe o club.

dando maior puntuación canto máis importante sexa a competición	ata 20 puntos
No caso de que un club teña máis dun equipo en categoría diferente, poderáselle outorgar unha puntuación adicional	ata 40 puntos

d) Incidencia social (ata 50 puntos). Neste apartado terase en conta a singular importancia dun club no fomento, desenvolvemento e influencia da práctica deportiva no Concello do Carballiño

Incidencia social	ata 20 puntos
Competición actividades deportivas de carácter permanente	ata 20 puntos
Valoración de eventos anuais	ata 10 puntos

Valoración de eventos anuais: valorarase a singular importancia que un club poida ter na realidade da práctica deportiva, primando a aqueles que posúan unha especial significación social por constituír a única ou principal canle para a práctica dunha determinada disciplina deportiva nunha concreta zona do territorio. (ata 40 puntos)

O valor económico do punto resultará de dividir o importe máximo da subvención polo total dos puntos obtidos. A subvención que corresponda a cada proxecto solicitado determinarase multiplicando a puntuación obtida polo valor económico do punto, tendo en conta que ningunha entidade poderá recibir axudas superior ao 50% do proxecto presentado.

12. Resolución

1. A proposta de resolución elaborada polo órgano instructor seralle comunicada aos interesados mediante notificación co fin de que poidan formular as alegacións que estimen oportunas no prazo de 10 días. Poderase prescindir deste trámite se non se teñen en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos solicitantes. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva (art. 24.4. da Lei xeral de subvencións).

2.Examinadas, se é o caso, as alegacións, a comisión de valoración emitirá un informe/ditame e, á vista deste, o órgano instructor formulará proposta de resolución definitiva, onde deberán expresarse a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención e a contía.

3.O órgano competente, neste caso a Xunta de Goberno, á vista da proposta de resolución definitiva, resolverá o procedemento. A resolución, ademais do solicitante ou relación de solicitantes ós que se





Concello do Carballiño

concede a subvención, fará constar, se é o caso, e de maneira expresa, a desestimación do resto das solicitudes. En todo caso expresarase o beneficiario e, o importe da subvención outorgada, o orzamento subvencionado e a finalidade ou investimento que constitúe o obxecto concreto da subvención outorgada e demais referencias relevantes. Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor recurso potestativo de reposición ante a propia Xunta de Goberno no prazo dun mes ou directamente ante o orde xurisdiccional contencioso-administrativo recurso Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses dende a notificación desta.

4.O prazo máximo para resolver e notifica-la resolución do procedemento non poderá exceder de 6 meses nos termos establecidos nos artigos 25 e 26 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e nos artigos 62 e 63 do seu regulamento e en ningún caso poderá exceder do 30 de outubro de 2025.

O prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria, salvo que esta pospoña os seus efectos a unha data posterior. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución, lexitima ós interesados para entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo

5.Unha vez notificada a resolución, os beneficiarios comunicarán ao Concello a aceptación por escrito da subvención concedida no prazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución de concesión. Transcorrido este prazo sen comunicarse esta aceptación ou sen producirse manifestación expresa, entenderase como tacitamente aceptada (anexo VII).

13. Xustificación e pagamento da subvención.

1. A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos na concesión da subvención, documentarase a través dunha conta xustificativa (anexo VIII), integrada polos seguintes documentos segundo a base 31 das Bases de execución para 2025:

- memoria das actividades realizadas e resultados obtidos.
- creditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de impresións, folletos, cartelería, prensa, etc.)
- relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, concepto, importe, data de emisión e data de pagamento.
- relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade. No caso de existir desviacións acaecidas verbo do orzamento que se presentou na solicitude, o beneficiario deberá facelo constar na xustificación e motivalo.
- facturas xustificativas dos gastos (copias cotexadas) que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención e estarán datadas no período da subvención. Sobre a factura orixinaria efectuarase un estampillado indicando nesta a subvención para cuxa xustificación foron presentadas e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención. Neste último caso indicarse ademais a contía exacta que resulte afectada pola subvención. O pagamento a terceiros poderase acreditar mediante un documento expedido por entidade financeira no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pago (cartóns bancarios de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias, cheques, etc.), e só excepcionalmente poderán utilizar o pago en metálico en cuxo gasto no documento deberán constar o selo de pagado, selo do proveedor debidamente asinado, con nome, apelidos e DNI da persoa que recibiu o pagamento. En ningún caso os pagos en metálico poderán superar os 300 € por proveedor e os 1.000 € en computo global da subvención outorgada. Estas facturas irán con selo do establecemento e debidamente xustificado o pago.
- relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin indicando o importe e procedencias ou, pola contra, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo fin.
- certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente.
- certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa seguridade social. No caso de que as axudas non superen os 3.000 euros poden presentar declaración responsable de estar ao corrente coa facenda estatal, autonómica e coa seguridade social (anexo II)

2. O órgano competente para a comprobación da xustificación da subvención será o órgano instructor, e





Concello do Carballiño

materializarase na emisión dun informe técnico que acredite a adecuación da xustificación, así como a realización da/das actividade/s e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión ou aproveitamento da subvención. Este informe achegarase á conta xustificativa.

3. Os beneficiarios das subvencións presentarán inescusablemente, no rexistro xeral do concello, as xustificacións antes do 1 de novembro de 2025. En ningún caso poderá efectuar o pagamento das subvencións sen que se teña presentada e aprobada a xustificación correspondente ao orzamento total do proxecto de actividades.

4. No caso de que a entidade beneficiaria non dispoña de recursos económicos suficientes para realizar os pagos necesarios antes do vencemento do prazo de xustificación, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa, sempre que se presente a declaración xurada para tal efecto. Non obstante, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención municipal poderá realizar procedementos de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario.

5. No suposto en que só se xustifique a execucións parcial do orzamento total do proxecto, a subvención reducirase proporcionalmente.

6. Se a suma da subvención municipal máis os ingresos por outros conceptos (subvencións, axudas tanto públicas como privadas) supere o 100% do custo da actividade a subvención será reducida ata chegar ao 100% do custo.

7. Poderanse presentar xustificacións parciais que darán lugar ó libramento parcial polo importe debidamente xustificado do proxecto.

8. De haber deficiencias emendables na conta xustificativa, concederase un prazo de 10 días hábiles para a súa emenda conforme ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

9. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante acordo da Xunta de goberno Local, declararase xustificada a subvención.

14. Infraccións e sancións

En materia de infraccións e sancións ateranse ao disposto no Capítulo IX da Ordenanza xeral reguladora das subvencións do Concello do Carballiño (BOP nº 49, de 2 de marzo de 2005).

15. Disposicións finais

Primeira.- En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia de procedemento administrativo común das administracións públicas e do réxime xurídico do sector público.

Segunda.- A presente convocatoria publicarase no BOP para os efectos de cumprimento do requisito de publicidade.





Concello do Carballiño

ANEXO I

SOLICITUDE SUBVENCIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DO MUNICIPIO DO CARBALLIÑO PARA O ANO 2025

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE			
ENTIDADE:		CIF:	
ENDEREZO:	C.P.:	PROVINCIA:	
TELÉFONO/S:	E-MAIL:		
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN LEGAL (deberá acreditarse a súa representación)			
NOME:	APELIDOS:	TELÉF. MÓBIL:	
		TEL. FIXO:	
Cubrir só se este enderezo postal é o elixido para notificacións			
ENDEREZO:	C.P.:	PROVINCIA:	

EXPOÑO:

1. Que esta entidade á que represento cumpre todos os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións para a organización de actividades deportivas destinadas ás asociacións deportivas do Concello do Carballiño para o ano 2025.
2. Que asume todos os compromisos que se expoñen na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida na mesma.

Por isto, SOLICITO SUBVENCIÓN PARA O SEGUINTE PROXECTO:

NOME DO PROXECTO	
ORZAMENTO DO PROXECTO	€

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

- ☐ Copia cotejada do CIF da entidade, se é o caso.
- ☐ Certificado de inscrición no rexistro de asociacións, se é o caso
- ☐ Estatutos sociais da entidade, se é o caso
- ☐ Fotocopia DNI do representante da entidade
- ☐ Certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa seguridade social ou declaración responsable do cumprimento de obrigas tributarias e á Seguridade social (se a contía da axuda supera os 3.000 € (anexo II))
- ☐ Anexo III (declaración doutras axudas concedidas ou solicitadas para as mesmas actividades)
- ☐ Memoria descritiva das actividades
- ☐ Anexo IV (resumo-proxecto)
- ☐ Anexo V (orzamento individualizado e detallado de ingresos e gastos)
- ☐ Memoria-resume de actividades da edición anterior se é o caso





Concello do Carballiño

ANEXO I (continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Concello do Carballiño. Concellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actuación da información e contidos da carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.carballino.gal/proteccion-de-datos . Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas, no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello do Carballiño ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.carballino.sedelectronica.gal/privacv

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativa ao Regulamento xeral de protección de datos.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

O Carballiño, _____ de _____ de 2025

EXCMO. CONCELLO DO CARBALLIÑO





Concello do Carballiño

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CUMPRIMENTO DE OBRIGAS TRIBUTARIAS E FRONTE A Á SEGURIDADE SOCIAL E DE NON TER PENDENTE DE PAGAMENTO NINGUNHA OUTRA DÉBEDA COA ADMINISTRACIÓN LOCAL DO CONCELLO DO CARBALLIÑO

DON/DONA	DNI
En representación da entidade:	CIF

DECLARO:

Que a entidade á que represento non se atopa incurso en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións do Concello do Carballiño ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións, e atópase ao día no cumprimento de obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha débeda coa administración local do Concello do Carballiño.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

O Carballiño, _____ de _____ de 2025





Concello do Carballiño

ANEXO III

DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS CONCEDIDAS OU SOLICITADAS

DON/DONA	DNI
En representación da entidade:	CIF

DECLARO:

Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

☐ Non se solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para as mesmas actividades para o que se solicita esta subvención, sexa pública ou privada.

☐ Si se solicitou e/ou ten concedidas outras axudas para as mesmas actividades para o que se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO OU ENTIDADE AO QUE SOLICITA	DATA DE SOLICITUDE	CONCESIÓN (1)	IMPORTE
(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada			

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

O Carballiño, _____ de _____ de 2025

Concello do Carballiño

Praza Maior, 1, O Carballiño. 32500 (Ourense). Tfno. 988530007. Fax: 988530008





Concello do Carballiño

ANEXO IV

DECLARACION RESPONSABLE DO RESUMO DO PROXECTO

NOME DO CLUB							
A) ESTRUCTURA DO CLUB							
a.1) Número total de licenzas federadas en competición							
a.2) Número total de deportistas en categoría femenina							
a.3) Número de equipos e categorías de base (inferior, senior ou absoluta)							
a.4) Número total de equipos							
B) SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE							
b.1) Quilometraxe do club por temporada deportiva en competicións oficiais							
b.2) Orzamento total anual							
b.3) Gastos federativos							
C) NIVEL DA COMPETICION							
Repercusión social e territorial do proxecto (marcar X onde corresponda)							
Local ☐		Autonómica ☐					
Comarcal ☐		Nacional ☐					
Provincial ☐		Internacional ☐					
D) INCIDENCIA SOCIAL							
d.1) Eventos anuais							
d.2) Competiciones semanales							

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

O Carballiño, _____ de _____ de 2025





Concello do Carballiño

ANEXO V

RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS

NOME DO PROXECTO	
------------------	--

GASTOS (concepto)	IMPORTE	INGRESOS (procedencia)	IMPORTE
TOTAL		TOTAL	

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

O Carballiño, _____ de _____ de 2025

Naqueles casos nos que o cadro da relación de gastos e ingresos non sexa suficiente para confeccionar a mesma, deberase cubrir outro documento anexo

Concello do Carballiño

Praza Maior, 1, O Carballiño. 32500 (Ourense). Tfno. 988530007. Fax: 988530008





Concello do Carballiño

ANEXO VI

DON/
DONA _____
__con DNI_____, en representación da entidade
_____ con CIF_____,
achégolle a documentación solicitada para unir ao expediente de solicitude de subvención para actividades deportivas para o ano 2025.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

O Carballiño, _____ de _____ de 2025

EXCMO. CONCELLO DO CARBALLIÑO

Concello do Carballiño

Praza Maior, 1, O Carballiño. 32500 (Ourense). Tfno. 988530007. Fax: 988530008





Concello do Carballiño

ANEXO VII

ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA AXUDA

DON/DONA _____,

con DNI _____, en representación da entidade _____

con CIF _____.

DECLARA

Que lle foi notificado acerca da resolución de concesión en réxime de concorrència competitiva de subvencións a asociacións deportivas do concello do Carballiño, destinadas á realización de actividades deportivas, base 10ª.1, para a execución das actividades correspondentes ao proxecto denominado _____.

Que se dá por notificado, e decatado nos termos establecidos na Resolución de data _____, así como no establecido nas bases e convocatoria que regulan ditas axudas e na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

MANIFESTA

☐ Que **acepta a axuda** nos termos e condicións sinalados na resolución e se compromete a cumprir todas as obrigas esixidas ás persoas beneficiarias nas bases reguladoras e convocatoria e nas demais normas de aplicación.

☒ Que **rexeita a axuda**.

Sinatura da persoa representante

O Carballiño, _____ de _____ de 2025





Concello do Carballiño

ANEXO VIII

CONTA XUSTIFICATIVA

DATOS DO SOLICITANTE			
Nome/apelidos:		DNI:	
En representación da entidade:		CIF:	
Enderezo:	C.P.:	Localidade:	
Teléfono:	e-mail:		

DECLARA

1. Que para a/as actividade/s _____ lle foi concedida unha axuda de _____ euros e se realizaron os gastos que se relacionan na seguinte conta xustificativa:

	Provedor/ empresa	Concepto	CIF	Número de factura	Data de emisión	Data pagamento	Forma de pagamento (efectivo/ transferencia bancaria)	Importe
1								
2								
3								
4								
5								
6								

TOTAL	
-------	--

2. Achéganse as facturas orixinais e/ou outros documentos contables acreditativos dos gastos e documentos expedidos polas entidades financeiras no que queda identificado o beneficiario, importe, data de emisión e forma de pagamento.
3. Que os gastos das facturas que se presentan como xustificantes son reais e foron aplicadas á finalidade subvencionada.
4. Que a esta asociación/entidade ☐ SI / ☐ NON se lle concederon outras axudas ou subvencións para a mesma finalidade.





Concello do Carballiño

Relación de axudas concedidas

Organismo ou entidade ao que solicita	Data de solicitude	Concesión (1)	Importe

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada

5. Que o importe das subvencións concedidas das diversas institucións para a actividade non supera o importe total dos gastos devengados.

6. Que as achegas de fondos propios da entidade organizadora é de _____ euros.

7. Que o custo total das actividades ascende á _____ euros.

8. Que a entidade ten ingresos para o desenvolvemento da actividade por un importe de _____ euros.

9. Que se fixo a debida divulgación do financiamento do Concello nas actividades subvencionadas.

Sinatura do representante

O Carballiño, _____ de _____ de 2025

Naqueles casos nos que o cadro da conta xustificativa non sexa suficiente para confeccionar a mesma, deberase cubrir outro documento anexo

