

Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Subvencións e axudas

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS PARA PARTICIPAR EN COMPETICIÓNS OFICIAIS E PARA ORGANIZAR EVENTOS DEPORTIVOS.

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS PARA PARTICIPAR EN COMPETICIÓNS OFICIAIS E PARA ORGANIZAR EVENTOS DEPORTIVOS

PRIMEIRA. DEFINICIÓN.

Estas bases teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión das subvencións da Concellería de Deportes para o ano 2025 de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Búscase, ademais, eficiencia na asignación e a maximización no reparto dos recursos existentes para a realización de actividades que complementen ou suplan aos de competencia municipal.

SEGUNDA. OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

A Concellería de Deportes ten como obxectivo fomentar a realización de actividades deportivas, a promoción e desenvolvemento da cultura física no municipio e facilitar a participación da veciñanza redondelá nas competicións deportivas oficiais nas modalidades existentes.

O obxecto desta convocatoria é regular o procedemento da concesión de subvencións en réxime de libre concorrència para:

- a) Organización de eventos.
- b) Participar en competicións oficiais.
- c) Participar en competicións oficiais de deporte adaptado.

As entidades que soliciten subvención como comprendidas no apartado b), non poderán solicitar subvención do apartado c); e viceversa.

TERCEIRA. GASTOS SUBVENCIONABLES.

Consideraranse gastos subvencionables só os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo en casos de pagamentos a conta.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados entre o 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2025.

Tendo en conta o anterior, serán gastos subvencionables os seguintes:

- Gastos federativos. Os que correspondan a gastos emitidos polas federacións deportivas ou similares para a actividade subvencionada (licenzas, arbitrxes, inscricións...).
- Gastos de competición. Os correspondentes a desprazamentos, aloxamento e manutención para participar nas competicións oficiais da actividade subvencionada.
- Gastos de persoal. Os que correspondan a soldos, salarios ou retribucións unicamente do persoal técnico, adestradores ou similares necesarios para a práctica da actividade subvencionada.
- Gastos de material deportivo. Os que correspondan a equipamento deportivo textil e a outro equipamento deportivo non inventariable.
- Gastos de enerxía, seguro do local, limpeza, aluguer e impostos para as entidades que soliciten a aplicación do parámetro “Uso instalacións deportivas”.

Quedan excluídos, entre outros, os gastos derivados de seguros (agás o do local para o parámetro “Uso instalacións deportivas”), asesorías, telefonía, material de oficina, así como calquera outro que non teña relación coa práctica da actividade subvencionada.

Non serán gastos subvencionables os de investimentos, inventariables ou análogos.

En ningún caso se admitirán gastos cuxos prezos sexan superiores aos de mercado.

En canto á xustificación do parámetro “Uso instalacións deportivas” deberán presentar facturas xustificativas por tal concepto polo importe subvencionado no devandito parámetro.

No caso de presentar certificados dos gastos das correspondentes federacións deberán acompañar o correspondente xustificante ou xustificantes de ingreso bancario ou ben que o certificado de ditas entidades especifique que os gastos están abonados.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións nin como de calquera taxa ou prezo público satisfeito ao concello. Tampouco serán gastos xustificables os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

No caso de alugamentos puntuais de vehículos, na factura deberá constar de xeito expreso as datas de inicio e de finalización do alugueiro. Os gastos de combustible por desprazamentos só se terán en conta se o/s vehículo/s son propiedade do club ou os ten alugados e sempre que estén comprendidos entre o período de tres días antes e tres despois da realización da proba.

Os gastos de equipamento deportivo textil só serán admisibles na xustificación no caso de que non se vendan directamente, que se utilicen na práctica deportiva das/os xogadoras/es e queden acreditados coa memoria descritiva esixible.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

No caso da xustificación de gastos que se refiran a un período de tempo (como seguros) imputarase a totalidade do gasto no ano en que se aboe.

No caso de xustificar o gasto mediante nóminas, estas deberán vir acompañadas dun certificado da/o secretaria/o da entidade beneficiaria no que se estableza cal é a porcentaxe do importe da devandita nómina ou seguro social que se imputa á xustificación. A xustificación de gastos salariais non serán admisibles se estes se refiren a persoal que se atope en situación de incapacidade temporal se esta supera o mes ou en ERTE. O devandito certificado da/o secretaria/o da entidade beneficiaria deberá tamén reflectir se algunha das persoas das que se xustifica os seus gastos salariais estiveron nesa situación.

Para o caso de xustificación de seguros sociais a cargo da entidade beneficiaria presentarse a relación nominal de traballadores e o recibo de liquidación de cotizacións dos meses que se presenten na xustificación da subvención e se non se deduce claramente da documentación, deberá constar certificado da/o secretaria/o no que se estableza a contía imputable á xustificación. Este importe deberá ser acorde coa cantidade imputada do salario da/o empregada/o.

CUARTA. IMPORTE DA SUBVENCIÓN.

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 194.000 euros con cargo á aplicación 3411A.489.0000 do orzamento vixente. Dispónse de ata un máximo de 188.000 euros para participar en competicións oficiais, ata un máximo de 2.000 euros para participar en competicións oficiais de deportes para persoas con discapacidade e ata un máximo de 4.000 euros para organización de eventos.

A subvención non poderá exceder do 50% do orzamento da entidade deportiva por participar en competicións oficiais ou por organizar eventos segundo o establecido na letra A) da base oitava. Naqueles casos nos que o orzamento de gastos da entidade supere o 10% respecto ao orzamento de ingresos, terase en conta como cantidade límite a do orzamento de ingresos.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polo beneficiario. Se así fose, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión das subvencións poderá dar lugar, se é o caso, á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado (nacional, Unión Europea ou organismos internacionais), agás outras subvencións concedidas polo concello. Tampouco será compatible esta subvención no seu apartado de "Uso de instalacións" coas subvencións que este concello outorgue aos centros culturais parroquiais polos seus gastos correntes.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

QUINTA. BENEFICIARIOS.

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións que outorgue este concello a persoa que realice a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria as asociacións deportivas radicadas no Concello de Redondela, que se atopen constituídas en forma e debidamente legalizadas no momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e que reúnan os seguintes requisitos:

1.— Ser unha entidade sen ánimo de lucro que estea inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións cunha antigüidade superior a tres anos no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes. Para aquelas entidades que soliciten por primeira vez esta subvención deberán achegar documentación expedida pola federación correspondente na que se recolla a participación da entidade nalgunha competición organizada pola federación nas tres tempadas anteriores.

2.— Os peticionarios que participen en competicións deportivas oficiais dunha ou varias modalidades deportivas (por oficiais entendemos as competicións deportivas organizadas polas entidades federativas responsables destas, incluídas as categorías femininas que polo seu escaso número de deportistas non contan cunha competición oficial ao non acadar un mínimo de equipos pero si dispoñen dun calendario oficial realizado pola federación, agás naqueles casos nos que as federacións ou asociacións non as organicen) e se atopen debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións e no Rexistro Galego de Entidades Deportivas da Dirección Xeral de Deportes, e contén, como mínimo, co 35% dos deportistas con residencia en Redondela.

3.— Non estar incursas en algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4.— Non ser tido sancionados pola federación deportiva correspondente no ano anterior a esta convocatoria, cando a sanción teña a súa orixe en condutas violentas, racistas, xenófobas ou intolerantes provocadas polas persoas espectadoras e asistentes.

5.— Que as entidades non discriminen nos premios ou recoñecementos que outorguen ás persoas deportistas por razón de xénero.

6.— Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias; ou ben ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada; ou ben ter presentado unha renuncia por escrito.

7.— Estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Redondela.

Quedan excluídos desta convocatoria:

- As actividades incluídas dentro do programa do Deporte en Idade Escolar da Dirección Xeral de Deportes, por estar integramente subvencionadas polo devandito organismo.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

- Actividades organizadas polo Concello de Redondela.
- Actividades que non cumpran algún requisito das presentes bases.
- Aquelas actividades ou actos que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista e que se poidan considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade entre xéneros ou á violencia de xénero.
- As escolas deportivas.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN.

As entidades deportivas interesadas en obter subvencións deberán solicitalo mediante a presentación da seguinte documentación:

- Anexo 1. Solicitud de subvención.
- Anexo 2. Solicitud eventos.
- Anexo 3. Declaracións responsables.
- Anexo 4. Orzamento de gastos e ingresos da tempada 2025 ou 2024/2025 segundo a modalidade deportiva.
- Anexo 5. Promoción Redondela. Para aquelas entidades que participen ou organicen en competicións a nivel nacional e internacional que supoñan ascensos ou descensos, sectores, mundiais ou similares; sempre que sexa por mérito deportivo clasificatorio e non de carácter voluntario. Debe quedar acreditado documentalmente. Os conceptos deste parámetro corresponderán, exclusivamente, a gastos en manutención, dereitos federativos, aloxamentos e desprazamentos.
- Calendarios das competicións oficiais.
- Certificado da correspondente federación deportiva onde consten os equipos, categorías, sexo e licenzas; así como a participación destes na tempada á que se refire a presente convocatoria.
- Gastos de instalacións. Aquelas entidades que soliciten a aplicación do parámetro "Uso de instalacións deportivas" deberán acreditar o título baixo o que ostentan o uso do devandito local. Así mesmo, deberán presentar a facturación do ano anterior que xustifique os gastos que se valoran neste apartado.
- Listados da federación de todos os deportistas da entidade, quedando identificada a entidade deportiva e os datos de cada deportista (como mínimo o nome e apelidos, no seu caso DNI, data de nacemento e categoría); ou fichas de todos os deportistas federados; ou relación das mutualidades/aseguradoras de todos os deportistas. Ademais desta documentación, no caso do parámetro "Categoría deportiva", cómpre presentar a fotocopia da licenza de cada deportista.
- Titulación oficial dos membros do corpo técnico (entendéndose por corpo técnico: o entrenador, 2º entrenador, preparador físico e entrenador de porteiros) expedida pola correspondente federación ou centros autorizados. Así mesmo, achegarán unha relación cos datos de cada membro do corpo técnico, titulación e categoría/equipo ao que están

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN839XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

vinculados. No caso de que unha persoa teña varias titulacións, só se puntuará a de maior categoría.

- Deberán presentar, salvo que xa foran presentados neste concello, os seguintes documentos:
 - Certificado de inscrición no Rexistro Galego de Entidades Deportivas da Xunta de Galicia.
 - Título polo que se ostenta a titularidade do local, no caso de “Uso de instalacións”.
 - Fotocopia do DNI do representante e CIF da entidade deportiva.
- No caso de só solicitar subvención por “Promoción Redondela” deberán presentar os anexos 1, 3, 5, 8, 9, e 10; certificado da inscrición da federación correspondente; fotocopia do DNI do representante ou deportista; e/ou CIF da entidade.

O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar inscrito no rexistro municipal de asociacións e o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa Administración local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que o representante da asociación autorice a este concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda Autonómica.

Presentación:

As persoas físicas interesadas en acollerse aos beneficios destas bases presentarán as solicitudes no rexistro de entrada do Concello de Redondela dirixidas á Alcaldesa ou a través de calquera das formas sinaladas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas no modelo normalizado que se facilitará no propio rexistro.

Para o caso das persoas xurídicas, e de acordo co recollido no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a presentación e tramitación desta subvención farase exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Redondela, debendo proceder a súa sinatura a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). No caso de que as entidades acheguen a súa solicitude en papel, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica, considerando coma data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación e que deberá realizarse dentro do prazo que se recolle na base seguinte. Neste caso, será obrigatorio a sinatura de persoa xurídica.

Se as/os solicitantes non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que emende as deficiencias en dez días, con indicación expresa de que se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Para o caso das persoas xurídicas, as notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do Concello de Redondela enviándose á conta de correo electrónico que conste na



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

SÉTIMA. PRAZO DE SOLICITUDE.

Estas Bases publicaranse na páxina web do Concello de Redondela (www.redondela.gal), no taboleiro electrónico e no Boletín Oficial da Provincia. O prazo de solicitude é de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. No caso de solicitar “Promoción Redondela” e eventos o prazo rematará o 1 de novembro.

OITAVA. CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS.

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrência competitiva polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas coa finalidade de establecer unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases e adxudicar as subvencións segundo as valoracións.

A) CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS POLA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS:

As entidades poderán solicitar subvención para un máximo de dúas actividades, que deberán levarse a cabo antes de que remate o prazo da solicitude, é dicir, antes do 1 de novembro.

Estes eventos deberán cumprir coas obrigas establecidas na base duodécima, en especial, coas obrigas publicitarias e de difusión.

O importe da subvención obterase coa aplicación ata un máximo do 40% ao total dos gastos xustificadas mediante facturas emitidas en concepto de gastos ocasionados pola organización do evento en cuestión. Os gastos xustificadas non poderán exceder do 50% do orzamento da entidade deportiva por organizalo. Naqueles casos nos que o orzamento de gastos da entidade supere o 10% respecto ao orzamento de ingresos, terase en conta como cantidade límite a do orzamento de ingresos.

Para solicitar subvención pola organización de eventos deberase presentar: Anexo I, Anexo II, Anexo IX, Anexo X, facturas orixinais, xustificantes de pagamento, memoria detallada do evento e cartel do mesmo.

No caso de que sumadas todas as cantidades propostas como subvencións excedan a consignación total, modificaríanse os importes aplicando as reducións proporcionais a cada unha delas; para que a suma total non exceda da cantidade recollida na base cuarta.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

B) CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS POLA PARTICIPACIÓN EN COMPETICIÓNS OFICIAIS

Os criterios de valoración para o sinalamento de subvencións e fixación da súa contía, serán como mínimo os que se inclúen na seguinte táboa:

A ponderación dos criterios de valoración para a correspondente avaliación é a seguinte:

1.— Puntuación de cada un dos criterios específicos

CONCEPTO AVALIABLE: Número deportistas federados			
DESCRICIÓN DO CONCEPTO	Tramitadas durante a tempada		
DOTACIÓN ORZAMENTO	47,00%		
PUNTUACIÓN	Antes da aplicación da táboa o número de licenzas da base: - ata cadete multiplicarase por 1,25, - xuvenil multiplicarase por 1,5 - mulleres júnior e senior por 1,75 - E senior masculino por 0,5	Número licenzas	Puntos
		0-10	2
		11-20	4
		21-30	6
		31-40	8
		41-50	10
		51-75	12
		76-100	14
		101-125	16
		126-150	18
		151-175	20
		176-200	22
		201-225	24
		226-250	26
		251-275	28
		276-300	30
		> de 300	34
VALOR PUNTO	47 % orzamento/total de puntos		

CONCEPTO AVALIABLE: Uso de instalacións deportivas	
DESCRICIÓN DO CONCEPTO	Gastos necesarios de instalacións para a práctica deportiva ou para a xestión directiva da entidade (que serán debidamente xustificados)
DOTACIÓN ORZAMENTO	7,00%
PUNTUACIÓN	1 punto por cada 100€ gastado por usos de instalacións deportivas: enerxía, seguro local, limpeza, aluguer e impostos
VALOR PUNTO	7% do orzamento/total de puntos

CONCEPTO AVALIABLE: Nivel técnico	
DESCRICIÓN DO CONCEPTO	Dos equipos da entidade valorada pola categoría da competición deportiva oficial
DOTACIÓN ORZAMENTO	26,00%
PUNTUACIÓN	En función da táboa Anexa I
VALOR PUNTO	26 % do orzamento/total de puntos

CONCEPTO AVALIABLE: Promoción Redondela	
DESCRICIÓN DO CONCEPTO	Sectores, fases de ascenso ou similares.
DOTACIÓN ORZAMENTO	7,00%
VALOR PUNTO	50% dos gastos xustificados



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

CONCEPTO AVALIABLE: Titulación deportiva		
DESCRICIÓN DO CONCEPTO	Titulación deportiva	
DOTACIÓN ORZAMENTO	5,00%	
PUNTUACIÓN	Titulación	Puntos
	-Nivel I/Básico de Especialista en Entrenamento de Porteiros de Fútbol FS	5
	-Nivel II/Territorial/Avanzado de Especialista en Entrenamento de Porteiros de Fútbol FS	10
	-TAFAD/TSEAS/TSAF	10
	-Nivel III/Nacional/Profesional de Especialista en Entrenamento de Porteiros de Fútbol FS	15
	-Maestro EF	15
	-INEF/CAFYD	15
	- Grao Fisioterapia	15
VALOR PUNTO	5,00% do orzamento/total de puntos	

CONCEPTO AVALIABLE: Categoría deportiva		
DESCRICIÓN DO CONCEPTO	Categoría deportiva	
DOTACIÓN ORZAMENTO	8,00%	
PUNTUACIÓN	Cada xogador/a 1 punto	
	+0,5 feminino	
	+0,5 empadroados	
	+0,5 menor 23 anos	
VALOR PUNTO	8% do orzamento/total de puntos	

Para o parámetro “Categoría deportiva” deberán reunir os seguintes requisitos:

1. Un Club poderá solicitar por equipos inscritos nunha federación deportiva un máximo de dúas axudas (unha por categoría masculina e outra por categoría feminina, sempre e cando estes equipos do Club cumpran co resto de requisitos).
2. Na competición da devandita liga ou calendario anual exista un mínimo de oito inscritos nesta.
3. Participar con equipos de categoría absoluta, sénior ou xuvenil, durante a tempada deportiva 2024/2025 ou 2025 dependendo da modalidade deportiva, en competicións organizadas pola Federación Española ou internacional correspondente, recoñecida nalgunha das categorías que a continuación se detallan:
 - Fútbol (2ª RFEF, 3ª RFEF, División Honor Xuvenil).
 - Baloncesto (L.E.B. Oro, L.E.B. Plata, E.B.A., Liga Feminina e Liga Feminina 2).
 - Balonmano (División de Honor B Masculina, 1ª Estatal, División de Honor Feminina, División de Honor Prata Feminina).
 - Remo (ACT, LGT A).
 - Fútbol Sala (2ª División, 2ª División B, 3ª División, 1ª División Feminina, 2ª División Feminina, División Honor Xuvenil).
 - Ciclismo (Élite Sub23).



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

- Resto de deportes olímpicos de máxima categoría nacional que non teñan carácter profesional.
- Resto de deportes non olímpicos de máxima categoría nacional que non teñan carácter profesional.

A cantidade correspondente a “Promoción Redondela” será solicitada e xustificada de xeito independente ao resto da subvención. No caso de que sumadas todas as cantidades excedan do importe total asignado a este parámetro, modificaríanse os importes e aplicaríanse as reducións proporcionais a cada un deles.

TÁBOA DE VALORACIÓN DO NIVEL TÉCNICO (I)

DEPORTE NON DE BASE							DEPORTE DE BASE	
Puntos	Fútbol	Balonmán	Baloncesto	Fútbol sala	Remo	Deportes Individuais e outros deportes	Deportes Equipos	Deportes Individuais
600	1ª RFEF	División H. Prata Mas./ Fem	LEB Oro/Liga Fem 2	1ª División/ Masc/Fem	ACT			
450	2ª RFEF		LEB Prata	2ª División/ Masc/Fem				
400	3ª RFEF	1ª Nac.	EBA	2ª Divis. B	LGT A			
350				3ª División	LGT Fem		Div. H. Xuv.	
300					LGT B			
250	Preferente FUTGAL	1ª Aut.		Preferente Galicia/1ª Autonómica Fem			Liga Nac. Xuv./ D.H.Cadetes/ D.H.Infantis	
200							Liga Galega xuvenil, cadete, infantil e alevín/ Liga Ouro Balonm.	
100	1ª FUTGAL	2ª Aut.	1ª Div.					
80	2ª FUTGAL		2ª Div	1ª Galicia senior				
70	3ª FUTGAL		3ª Div				Liga Prata Balonm.	
30	Outras categorías	Outras categorías	Outras categorías	Outras categorías	Outras categorías	Patinaxe Natación Ciclismo Atletismo Tiro con Arco Tenis Motonáutica Artes marciais, Petanca, billar, xadrez	Outras categorías	Patinaxe Natación Ciclismo Atletismo Tiro con Arco Tenis Motonáutica Artes marciais, Petanca, billar, xadrez
10						Outros deportes		Outros deportes

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN839XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Para o caso dos clubs encadrados en deportes individuais e outros deportes recibirán puntuación en cada unha das categorías (base e senior) polo primeiro equipo que conste na documentación, independentemente do número que se acredite na solicitude.

C) CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN POR PARTICIPAR EN COMPETICIÓNS OFICIAIS DE DEPORTES PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE:

CONCEPTO AVALIABLE: Número deportistas federados			
DESCRICIÓN DO CONCEPTO	Tramitadas durante a tempada		
DOTACIÓN ORZAMENTO	47,00%		
PUNTUACIÓN	Antes da aplicación da táboa o número de licenzas da base: - ata cadete multiplicarase por 1,25, - xuvenil multiplicarase por 1,5 - mulleres júnior e senior por 1,75 - E senior masculino por 0,5	Número licenzas	Puntos
		0-10	2
		11-20	4
		21-30	6
		31-40	8
		41-50	10
		51-75	12
		76-100	14
		101-125	16
		126-150	18
		151-175	20
		176-200	22
		201-225	24
		226-250	26
		251-275	28
		276-300	30
		> de 300	34
VALOR PUNTO	47 % orzamento/total de puntos		

CONCEPTO AVALIABLE: Uso de instalacións deportivas	
DESCRICIÓN DO CONCEPTO	Gastos necesarios de instalacións para a práctica deportiva ou para a xestión directiva da entidade (que serán debidamente xustificadas)
DOTACIÓN ORZAMENTO	7,00%
PUNTUACIÓN	1 punto por cada 100€ gastado por usos de instalacións deportivas: enerxía, seguro local, limpeza, aluguer e impostos
VALOR PUNTO	7% do orzamento/total de puntos

CONCEPTO AVALIABLE: Nivel técnico	
DESCRICIÓN DO CONCEPTO	Dos equipos da entidade valorada pola categoría da competición deportiva oficial
DOTACIÓN ORZAMENTO	26,00%
PUNTUACIÓN	En función da táboa Anexa I
VALOR PUNTO	26 % do orzamento/total de puntos

CONCEPTO AVALIABLE: Promoción Redondela	
DESCRICIÓN DO CONCEPTO	Sectores, fases de ascenso ou similares.
DOTACIÓN ORZAMENTO	7,00%
VALOR PUNTO	50% dos gastos xustificadas



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

CONCEPTO AVALIABLE: Titulación deportiva		
DESCRICIÓN DO CONCEPTO	Titulación deportiva	
DOTACIÓN ORZAMENTO	5,00%	
PUNTUACIÓN	Titulación	Puntos
	-Nivel I/Básico de Especialista en Entrenamento de Porteiros de Fútbol FS	5
	-Nivel II/Territorial/Avanzado de Especialista en Entrenamento de Porteiros de Fútbol FS	10
	-TAFAD/TSEAS/TSF	10
	-Nivel III/Nacional/Profesional de Especialista en Entrenamento de Porteiros de Fútbol FS	15
	-Maestro EF	15
	-INEF/CAFYD	15
	- Grao Fisioterapia	15
VALOR PUNTO	5,00% do orzamento/total de puntos	

CONCEPTO AVALIABLE: Categoría deportiva		
DESCRICIÓN DO CONCEPTO	Categoría deportiva	
DOTACIÓN ORZAMENTO	8,00%	
PUNTUACIÓN	Cada xogador/a 1 punto	
	+0,5 feminino	
	+0,5 empadroados	
	+0,5 menor 23 anos	
VALOR PUNTO	8% do orzamento/total de puntos	

A cantidade correspondente a “Promoción Redondela” será solicitada e xustificada de xeito independente ao resto da subvención. No caso de que sumadas todas as cantidades excedan do importe total asignado a este parámetro, modificaríanse os importes e aplicaríanse as reducións proporcionais a cada un deles.

TÁBOA DE VALORACIÓN DO NIVEL TÉCNICO (I)

<i>DEPORTE NON DE BASE</i>							<i>DEPORTE DE BASE</i>	
<i>Puntos</i>	<i>Fútbol</i>	<i>Balonmán</i>	<i>Baloncesto</i>	<i>Fútbol sala</i>	<i>Remo</i>	<i>Deportes Individuais e outros deportes</i>	<i>Deportes Equipos</i>	<i>Deportes Individuais</i>
600	1ª RFEF	División H. Prata Mas./ Fem	LEB Oro/Liga Fem 2	1ª División/ Masc/Fem	ACT			
450	2ª RFEF		LEB Prata	2ª División/ Masc/Fem				
400	3ª RFEF	1ª Nac.	EBA	2ª Divis. B	LGT A			
350				3ª División	LGT Fem		Div. H. Xuv.	
300					LGT B			
250	Preferente FUTGAL	1ª Aut.		Preferente Galicia/1ª Autonómica Fem			Liga Nac. Xuv./ D.H.Cadetes/ D.H.Infantis	



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

DEPORTE NON DE BASE						DEPORTE DE BASE		
Puntos	Fútbol	Balonmán	Baloncesto	Fútbol sala	Remo	Deportes Individuais e outros deportes	Deportes Equipos	Deportes Individuais
200							Liga Galega xuvenil, cadete, infantil e alevín/ Liga Ouro Balonm.	
100	1ª FUTGAL	2ª Aut.	1ª Div.					
80	2ª FUTGAL		2ª Div	1ª Galicia senior				
70	3ª FUTGAL		3ª Div				Liga Prata Balonm.	
30	Outras categorías	Outras categorías	Outras categorías	Outras categorías	Outras categorías	Patinaxe Natación Ciclismo Atletismo Tiro con Arco Tenis Motonáutica Artes marciais, Petanca, billar, xadrez	Outras categorías	Patinaxe Natación Ciclismo Atletismo Tiro con Arco Tenis Motonáutica Artes marciais, Petanca, billar, xadrez
10						Outros deportes		Outros deportes

Para o caso das persoas solicitantes de subvención para competicións oficiais de deportes de persoas con discapacidade deberá achegarse un certificado da correspondente federación de deportes para persoas con discapacidade. Neste recollerase os deportistas federados e outro onde se recolla a súa participación nas correspondentes competicións oficiais de persoas con discapacidade.

NOVENA. PROCEDIMENTO.

A instrución do procedemento corresponderalle á funcionaria Elena Barciela Alonso ou, na súa ausencia, a persoa funcionaria que propoña a Alcaldía, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a encargada de requirir ás entidades solicitantes a emenda de deficiencias.

Realizarase un certificado acreditativo das solicitudes presentadas.

Avaliadas as solicitudes pola instrutora, segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases, elevarase a unha comisión de valoración integrada polo concelleiro de Deportes, don Iván Valles Rodríguez, que actuará de presidente; dous concelleiros, dona María Rita Pérez Táboas e dona Iria Vilaboa Álvarez; e dous traballadores: a funcionaria instrutora do



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

procedemento, que actuará con voz pero sen voto, e dona M^a Gorette González Enes. No caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designaranse por Resolución de Alcaldía.

Tras a acta da comisión, a instrutora formulará a proposta de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que na valoración a comisión ou a instrutora utilizaran datos diferentes dos achegados polas entidades, abrírase un prazo de dez días para que todas as persoas interesadas poidan presentar as alegacións que estimen oportunas. Tras examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario de acordo con esta base, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo expresar os solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas. Xunto coa proposta, a instrutora emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

DÉCIMA. RESOLUCIÓN.

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

A partir da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Aquelas entidades que na proposta lle corresponda unha subvención cuxo importe sexa superior a 6.000 euros, poderán solicitar o pagamento anticipado de ata o 75% da cantidade concedida ao beneficiario. Para isto, deberá cumprirse co establecido no art. 34.4 da Lei 38/03 e 88 do Real decreto 887/2006. Antes do 1 de decembro, a entidade beneficiaria deberá xustificar, cando menos, a cantidade adiantada. En caso contrario, iniciárase o expediente para o reintegro das cantidades non xustificadas.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido no artigo 123.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, conforme aos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, do 3 de xuño, contencioso-administrativa.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, de acordo co artigo 24.2 da Lei 39/2015, puidendo entón as entidades interesadas interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/98.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

UNDÉCIMA. PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

O outorgamento das subvencións notificarase ás persoas interesadas de acordo co establecido nos artigos 40, 41, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención quedando suxeito ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

DUODÉCIMA. OBRIGAS DO BENEFICIARIO.

As entidade beneficiarias das subvencións terán que averse ás seguintes obrigas:

1.— Cumprir co obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.

2.— Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concede a subvención.

3.— Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

4.— Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.

5.— Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN839XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

6.— Facer constar na súa actividade, que conta coa subvención do Concello de Redondela. As entidades beneficiarias das subvencións da presente convocatoria quedan comprometidas a establecer de forma clara nos exemplares dos programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico ou sonoro que publiquen con motivo da súa actividade subvencionada, mención expresa do patrocinio da Concellería de Deportes do Concello de Redondela. Todo deberá ir en galego. Todos os beneficiarios deberán incluír en toda a súa equipación deportiva o escudo do Concello e a lenda “Concello de Redondela”. No caso de que por ter empezada a tempada non se puidera proceder á serigrafía do escudo e da lenda, a entidade beneficiaria comprométese a que consten as mesmas na vestimenta da tempada seguinte.

7.— É obrigatorio colocar en lugar visible lona/s co escudo do Concello e a lenda “Concello de Redondela” coas seguintes medidas:

- En subvencións por importe superior a 6.000 €, dúas lonas de 5 x 1 m.
- En subvencións ata 6.000 €, unha lona de 3 x 1 m.

8.— Nas competicións e nos eventos deportivos que leven a cabo unha presentación deberán invitar a algún representante do Concello de Redondela.

9.— Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

10.— As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía poderá acordar a compensación.

Asemade, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorra o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

DÉCIMO TERCEIRA. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

A xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Redondela antes do 1 de decembro do ano da solicitude. Para o caso das persoas xurídicas farano exclusivamente a través da sede electrónica do Concello de Redondela.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de quince días naturais a petición razoada do solicitante e sempre que así o acorde o órgano que concedeu a subvención contando os quince días dende a notificación do acordo da prórroga. Para isto, a petición da prórroga realizarase antes da finalización do prazo da xustificación da subvención.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Este prazo entenderase sen prexuízo do prazo de dez días que se concederá no caso de presentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.

A xustificación, que será obrigatoria para o resto do libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia. No caso da obtención de subvencións ou axudas doutras Administracións ou organismos achegarase copia das facturas xustificativas das mesmas que deberán corresponder co período subvencionado pola devandita administración.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da persoa declarante, farase coa presentación no rexistro de entrada do concello ou na sede electrónica, no caso das persoas xurídicas, dos formularios correspondentes (Anexos VI, VII, VIII, IX e X), debidamente cubertos, que conterán a documentación xustificativa dos gastos realizados, memoria descritiva con fotografías que xustifiquen de forma clara e inequívoca a publicidade e difusión da subvención tanto nas actuacións da entidade como no equipamento deportivo textil e a certificación das actividades realizadas coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

No Anexo X Conta xustificativa de gastos especificarase os seguintes datos: acredor, NIF, nº factura, data emisión, concepto, importe e data de pago das facturas que se presenten para xustificar a subvención concedida, por un importe igual ou superior á concesión.

No caso de necesitar relacionar máis gastos no Anexo X, utilizarase outro indicando continuación e o sumatorio total.

Á súa vez, aqueles beneficiarios aos que se lle outorgara unha contía que superase os 3.000 € deberán achegar os certificados de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, salvo que autorizaran ao Concello de Redondela a recabar tales documentos. O resto de entes beneficiarios presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.4 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

No caso de que a xustificación se realice en papel, presentaranse facturas orixinais ou compulsadas directamente relacionadas co obxecto da subvención, e, no seu caso, correspondentes ao período para o que esta foi concedida. No caso de que a persoa física beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar as facturas orixinais para que conste nelas o carimbo do concello e no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello.

No caso de que a xustificación se faga por medios electrónicos, as facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para o que esta foi concedida.

As facturas deberán conter os seguintes datos:

1. Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

2. Identificación completa do proveedor, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.
3. Número de factura.
4. Lugar e data da emisión da factura.
5. Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.
6. Período que corresponda.
7. Non se admitirán xustificantes de pago de facturas en efectivo. Admitirase únicamente o xustificante bancario como medio de acreditación dos mesmos.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instructor da base novena procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada beneficiario, se cumpre coa finalidade básica da subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a proposta que elaborará o concelleiro de deportes a partir das devanditas valoracións se fiscalizarán pola Intervención Municipal.

Tras a xustificación, a proposta do concelleiro e a fiscalización da Intervención Municipal o órgano competente resolverá facendo mención expresa á que se produciu a comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación e nese caso, proporase que se lle recoñeza a obriga e que se efectúe o correspondente pagamento.

Se as axudas doutras administracións públicas son superiores ás previstas ou declaradas polo beneficiario no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases, a contía total de gastos o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

O importe xustificado será coma mínimo o importe subvencionado. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida realizárase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas bases.

Establécese a posibilidade de realizar pagamentos a conta de acordo co art. 34.4 da Lei 38/2003.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado), por resolución da Alcaldía iníciase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revocación da concesión da subvención.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN839XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

DÉCIMO CUARTA. PUBLICIDADE DO PROCEDEMENTO DA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN DAS BASES.

Procederáse á publicación no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Redondela e no Taboleiro Electrónico do Concello. En todo caso, o acordo de concesión tamén será exposto polo prazo de 30 días no Taboleiro electrónico de Anuncios do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

Igualmente, será obxecto de publicación na base de datos nacional de subvencións, de acordo co artigo 20.5 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 4 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Protección de datos de carácter persoal.

Os solicitantes interesados autorizarán a cesión dos datos á Base Nacional de Subvencións dependente da Intervención Xeral da Administración do Estado.

O seu contido terá carácter reservado, sendo de aplicación, en o referente ao dereito de acceso, de acordo co establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o acceso a o seu contido realizarase segundo os procedementos e con o ámbito establecido no artigo 20.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

Cando haxan de publicarse datos persoais das persoas físicas beneficiarias, haberán de cumprirse en todo caso, os principios e a normativa de protección de datos, incluíndo a forma en que haberán de publicarse devanditos datos persoais identificadores do beneficiario.

Os datos persoais publicados serán exclusivamente os necesarios para o fin do tratamento.

Con todo, non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando:

- a) A información contida na BDNS ou o propio obxecto da convocatoria proporcione información ou datos especialmente protexidos dos beneficiarios ou relativos ás categorías especiais de datos relacionados nos artigos 9 e 10 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).
- b) A persoa física atópese nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou doutras formas de violencia contra a muller.

Todo elo nos termos do artigo 7.5 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

DÉCIMO QUINTA. REINTEGRO DA SUBVENCIÓN.

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación da subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora correspondente, nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, dende o momento de pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro. As cantidades reintegradas terán o carácter de dereito público.

DÉCIMO SEXTA. INSPECCIÓN E CONTROL.

O Concello de Redondela, a través da Intervención Municipal, poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Así mesmo, será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO SÉTIMA. INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

En canto ás infraccións e sancións, a estas bases aplícaselle o disposto no Título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO OITAVA. RÉXIME XURÍDICO APLICABLE.

Estas Bases e as subvencións que se concedan de acordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

1. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
4. Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia.
5. Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora de facendas locais.
6. Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
7. Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.
8. Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Redondela.
9. As bases de execución do orzamento do Concello de Redondela
10. Demais normativa aplicable.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo I
Solicitud de Subvención

Entidade	
CIF	
Enderezo Fiscal (rúa, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Email a efectos de notificación	

Representante legal	
NIF	
Enderezo (rúa, núm., parroquia, CP)	
Teléfono do representante	

Declara baixo responsabilidade propia:

- Que acepta, despois de ler e coñecer, as bases da convocatoria de subvencións da Concellería de Deportes para o ano 2025.
- Que a entidade que represento non está incurso en ningún dos supostos que impiden obter a condición de beneficiario de subvencións por parte da Administración pública, recollidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que os datos indicados na solicitude son certos.
- Non ter sido sancionados pola federación deportiva correspondente no ano anterior a esta convocatoria, cando a sanción que teña a súa orixe en condutas violentas, racistas, xenófobas ou intolerantes provocadas polo persoal da entidade ou as persoas espectadoras e asistentes.
- Que as entidades non discriminen nos premios ou recoñecementos que outorguen ás persoas deportistas por razón de xénero.
- Declara que xa ten presentada en anos anteriores a seguinte documentación e que os datos non sufriron modificacións:
fotocopia do DNI do presidente ☐ si ☐ non CIF ☐ si ☐ non
Certificado da inscrición no Rexistro Galego do Deporte ☐ si ☐ non
Título acreditativo da titularidade do local (no caso de "Uso de instalacións") ☐ si ☐ non
Autoriza ao Concello de Redondela a obter os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda da Xunta.

NO CASO DE NON AUTORIZAR AO CONCELLO, RISQUE ☐ NON E XUNTO COA DOCUMENTACIÓN PRESENTE OS CERTIFICADOS DE ESTAR AO CORRENTE COA SEGURIDADE SOCIAL, FACENDA DO ESTADO E FACENDA DA XUNTA.**SOLICITA:**

A concesión dunha subvención para:

- ☐ participar en competicións oficiais.
- ☐ participar en competicións oficiais para persoas con discapacidade.
- ☐ organizar eventos.
- ☐ Promoción Redondela.

A aplicación do parámetro "Uso de instalacións deportivas"

- ☐ si
- ☐ non

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN839XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

A documentación a achegar especificase no artigo 6º das bases de subvencións

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria para a concesión de subvencións a asociacións deportivas.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obrigação legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal

Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es).

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Redondela, ____ de _____ de 2025

Asdo.: a/o presidenta/e da entidade

ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN839XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo II
Solicitud (eventos)
Cubrirase unha folla por cada actividade

Entidade	
Denominación da actividade	
Descrición da actividade	
Colaboran outras entidades nesta actividade? NON ☐ SI ☐	
Data de inicio:	Data de finalización:
Duración:	
Número de participantes:	
Lugar de realización:	

Orzamento de gastos

Concepto gastos	Importe
Total gastos	

Orzamento de ingresos

Concepto ingresos	Importe
Subvencións concedidas/solicitadas a outros entes	
Subvención solicitada ao Concello para este evento (esta cantidade será como máximo o 40% do orzamento de gastos)	
Total ingresos	

Presento memoria detallada e o cartel do evento para o que se solicita a subvención.

Redondela, _____ de _____ de 2025

Asdo: a/o presidenta/e da entidade
ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA

Puede verificar la integridad deste documento no seguinte endereço:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: C7S3MMOV/CN8J9XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo III
Declaracións responsablesDon/dona _____
NIF _____ como representante legal da entidade**DECLARO:**

1. Que é unha entidade sen ánimo de lucro.
2. **Que a entidade conta como mínimo, co 35% dos/as deportistas con residencia en Redondela.**
3. Que para as actividades para as que solicito a subvención, solicitáronse ademais as seguintes subvencións, referidas á tempada actual:

ACTIVIDADE	ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
	TOTAL		

Asemade, comprométome a comunicar ao Concello de Redondela a concesión de calquera outra axuda ou subvención para a mesma finalidade.

4. Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación municipal e coa Seguridade Social, o cal asumo en cumprimento do art. 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/03, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
5. Que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentado unha renuncia por escrito.
6. Que en cumprimento do art 25 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, 17 novembro, xeral de subvencións, a entidade non incumpre ningunha obriga por reintegro de subvencións.

E para que así conste, asina a persoa representante legal da entidade

Redondela, ____ de _____ de 2025

Asdo: a/o presidenta/e da entidade

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN839XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo IV

Entidade:

ORZAMENTO DE GASTOS	
COMPRAS	
Material deportivo	
Trofeos e medallas	
Material de oficina	
Outros (indicar cales)	
TOTAL COMPRAS	
SERVIZOS	
Combustibles para desprazamentos	
Desprazamentos en bus, avión, tren, etc.	
Aloxamentos, manutención (comidas, etc.)	
Comunicacións (teléfono, correos, etc.)	
Publicidade	
Seguros	
Alugamento instalacións deportivas	
Outros alugamentos	
Servizos profesionais (asesores, limpeza, seguridade, etc.)	
Servizos sanitarios (fisioterapia, ambulancia, etc.)	
Cotas de federacións	
Gastos de campionatos	
Reparacións	
Cursos de formación	
Gastos financeiros	
Outros (indicar cales)	
TOTAL SERVIZOS	
GASTOS DE PERSOAL	
Soldos e salarios	
Cotizacións á Seguridade Social da empresa polos soldos	
Axudas de custo dos traballadores da entidade	
Outras retribucións (arbitraxes, xuíces, etc.)	
TOTAL GASTOS PERSOAL	
GASTOS DERIVADOS DO USO DE INSTALACIÓNS OU LOCAIS	
Enerxía	
Seguro do local	
Servizo de limpeza	
Aluguer do local	
Impostos	
TOTAL GASTOS INSTALACIÓNS	
TOTAL GASTOS	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN839XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Entidade:

ORZAMENTO DE INGRESOS	
INGRESOS PRIVADOS	
Ingresos por licenzas	
Ingresos por patrocinios e publicidade	
Ingresos por cotas de cursos de prácticas deportivas	
Ingresos por cotas de mantemento (socios/as, abonados/as, etc.)	
Ingresos por cotas de entrada na entidade	
Ingresos por rifas, loterías, venda de artigos, etc.	
Ingresos por arrendamento de instalacións (pistas, etc.)	
Outros (indicar cales)	
TOTAL INGRESOS PRIVADOS	
INGRESOS PÚBLICOS	
Subvencións	
Outros ingresos públicos	
TOTAL INGRESOS PÚBLICOS	
TOTAL INGRESOS	
OUTROS DATOS ECONÓMICOS	
Investimentos	
Instalacións deportivas	
Outros (indicar cales)	
TOTAL OUTROS DATOS ECONÓMICOS	
EMPREGO	
Persoal	NÚMERO
Autónomos/as	
Empregados fixos/as	
Empregados eventuais	
Outro persoal remunerado	
Voluntarios	

Redondela, ____ de _____ de 2025

Asdo: a/o presidenta/e da entidade

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN839XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

**Anexo V
Promoción Redondela**

Don/dona _____ NIF _____
_____ como representante legal da entidade

EXPÓN:

Que nesta tempada participaron en (especificar o nome, tipo e nivel da competición/proba)

Obtendo o resultado/clasificación de

E que supón os seguintes gastos:

GASTOS	
Dereitos federativos	€
Manutención	€
Aloxamentos	€
Desprazamentos	€

Por esta competición solicitáronse, ademais, as seguintes subvencións/axudas:

Organismo	Importe solicitado	Importe concedido

ACHEGA:

A documentación xustificativa do mérito deportivo clasificatorio, da participación na competición, as facturas e os xustificantes de pagamento.

SOLICITA:

Que lle sexa aplicado o parámetro Promoción Redondela establecido na táboa dos criterios específicos.

Redondela, ____ de _____ de 2025

Asdo: a/o presidenta/e da entidade

ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo VI

Solicitud para Xustificación

Entidade	
CIF	
Enderezo Fiscal (rúa, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Email	

Representante legal	
NIF	
Enderezo (rúa, núm., parroquia, CP)	
Teléfono do representante	

PRESENTA A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

- 1.- Declaración doutras axudas (Anexo VII).
- 2.- Declaracións responsables (Anexo VIII).
- 3.- Certificación de conta bancaria (Anexo IX).
- 4.- Conta xustificativa dos gastos (Anexo X).

5.- No caso de que a contía da subvención supere os 3.000 € serán necesarios os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, salvo autorización outorgada ao concello para recabar estes datos:

☐ SI Autorizo ao Concello de Redondela a obter os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda da Xunta.

☐ NON Autorizo ao Concello de Redondela a obter os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda da Xunta (Neste caso anexar os certificados)

6.- Facturas ou nóminas (orixinais ou fotocopias debidamente compulsadas), acreditativas dos gastos realizados, agrupadas polos conceptos de cada actividade. No caso de que se presenten fotocopias compulsadas deberán presentar os orixinais para que conste nelas o carimbo do concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar a subvención. Xustificante bancario de pago das facturas presentadas.

No caso de xustificación mediante nóminas, deberán vir acompañadas dun certificado da/o secretaria/o da entidade beneficiaria no que se estableza cal é a porcentaxe do importe da devandita nómina ou seguro social que se imputa á xustificación. Para o caso de xustificación de seguros sociais a cargo da entidade beneficiaria presentárase a relación nominal de traballadores e o recibo de liquidación de cotizacións e se non se deduce claramente da documentación, deberá constar certificado da/o secretaria/o no que se estableza a contía imputable á xustificación.

No caso de que a xustificación se faga por medios electrónicos, as facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para o que esta foi concedida.

6.- Memoria descritiva con fotografías que xustifiquen de forma clara e inequívoca a publicidade e difusión da subvención tanto nas actuacións da entidade como no equipamento deportivo textil.

7.- Certificación das actividades realizadas coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN839XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

SOLICITA:

Que conforme ás bases reguladoras para a concesión de subvencións a asociacións deportivas para participar en competicións oficiais, lle sexa satisfeita a axuda a fin de sufragar o gasto da actividade.

Redondela, _____ de _____ de 2025

Asdo: a/o presidenta/e da entidade

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN8J9XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo VII

Declaración doutras Axudas para a Xustificación

Don/dona _____

NIF _____ presidenta/e da entidade _____

DECLARA:

1.- Que no exercicio 2025 obtivo unha subvención do Concello de Redondela por un importe de _____ euros, para a actividade _____

2.- Que para esta mesma actividade se concederon, ademais, as seguintes subvencións:

ACTIVIDADE	ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
	TOTAL		

Asdo: a/o presidenta/e da entidade _____

Puede verificar la integridad deste documento no seguinte endereço:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: C7S3MMOV/CN8J9XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo VIII
Declaración responsable para a xustificación

Entidade	
CIF	
Representante	
NIF	
Enderezo (rúa, núm. parroquia, CP)	
Teléfono – fax	
Email	

DECLARACIÓNS:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a/o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incursos en ningún suposto aos que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos na mesma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade atópase inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións, e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do Concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumprimento do artigo 25 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non ter incumprida ningunha obriga por reintegro de subvencións

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade cumpriu con todas as obrigas da base 12 que rexen as subvencións.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que, no caso de que a xustificación sexa electrónica, que as facturas presentadas están escaneadas das orixinais e que estarán en posesión da entidade durante catro anos para por a disposición do Concello de Redondela ou calquera organismo público que tivera que acceder a elas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no caso de que se presenten facturas xustificativas de roupa deportiva ou similar a mesma non se ten vendida directamente e se inclúe en toda a equipación deportiva o escudo do Concello e a lenda “Concello de Redondela”

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2025

Asdo: a/o presidenta/e da entidade



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo IX
Designación de conta bancaria e comunicación de baixa de datos bancarios

I. Datos do acredor		
NIF	Nome ou denominación social	
Enderezo fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/fax/Correo electrónico

II. Datos do representante	
NIF	Nome

III. Alta de datos bancarios	
Número de conta - IBAN	
A CUMPRIMENTAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO	
Certifico, a petición da persoa reflectida en "I Datos do acredor" e a efectos da domiciliación dos importes que se lle remitan dende a Tesourería do Concello de Redondela, a existencia da conta referenciada en "III Alta de datos bancarios", aberta a nome do titular que se reflicte no citado apartado "I Datos do acredor"	
(Selo da entidade de crédito)	POLA ENTIDADE DE CRÉDITO
Asdo.:	

IV. Baixa de datos bancarios
Número de Conta - IBAN

Redondela, ____ de _____ de 2025

Asdo: a/o presidenta/e da entidade



Núm. 90

[illegible]

Asdo: a/o presidenta/e da entidade

Puede verificar la integridad deste documento no seguinte endereço:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: C7S3MMOV/CN8J9XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DEPORTIVAS PARA PARTICIPAR EN COMPETICIONES OFICIALES Y PARA ORGANIZAR EVENTOS DEPORTIVOS.

PRIMERA. DEFINICIÓN.

Estas bases tienen por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de las subvenciones de la Concejalía de Deportes para el año 2025 de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Se busca, además, eficiencia en la asignación y la maximización en el reparto de los recursos existentes para la realización de actividades que complementen o suplan a los de competencia municipal.

SEGUNDA. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

La Concejalía de Deportes tiene como objetivo fomentar la realización de actividades deportivas, la promoción y desarrollo de la cultura física en el municipio y facilitar la participación de los redondelanos en las competiciones deportivas oficiales en las modalidades existentes.

El objeto de esta convocatoria es regular el procedimiento de la concesión de subvenciones en régimen de libre concurrencia para:

- a) Organización de eventos
- b) Participar en competiciones oficiales
- c) Participar en competiciones oficiales de deportes para personas con discapacidad

Las entidades que soliciten subvención como comprendidas en el apartado b) no podrán solicitar subvención del apartado c) y viceversa.

TERCEIRA. GASTOS SUBVENCIONABLES.

Se considerarán gastos subvencionables solo los que respondan de forma indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido y que además estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en casos de pagos a cuenta.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados entre el 1 de enero y el 30 de noviembre de 2025.

Teniendo en cuenta lo anterior, serán gastos subvencionables los siguientes:

- Gastos federativos. Los que correspondan a gastos emitidos por las federaciones deportivas o similares para la actividad subvencionada (licencias, arbitrajes, inscripciones...).



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

- Gastos de competición. Los correspondientes a desplazamientos, alojamiento y manutención para participar en las competiciones oficiales de la actividad subvencionada.
- Gastos de persoal. Los que correspondan a sueldos, salarios o retribuciones únicamente del personal técnico, entrenadores o similares necesarios para la práctica de la actividad subvencionada.
- Gastos de material deportivo. Los que correspondan a equipamiento deportivo textil y a otro equipamiento deportivo no inventariable.
- Gastos de energía, seguro del local, limpieza, alquiler e impuestos para las entidades que soliciten la aplicación del parámetro “Uso instalaciones deportivas”.

Quedan excluidos, entre otros, los gastos derivados de seguros (salvo el del local para el parámetro “Uso instalaciones deportivas”), asesorías, telefonía, material de oficina, así como cualquier otro que no tenga relación con la práctica de la actividad subvencionada.

No serán gastos subvencionables los de inversiones, inventariables o análogos.

En ningún caso se admitirán gastos cuyos precios sean superiores a los de mercado.

En cuanto a la justificación del parámetro “Uso instalaciones deportivas” deberán presentar facturas justificativas por tal concepto por el importe subvencionado en dicho parámetro.

En el caso de presentar certificados de los gastos de las correspondientes federaciones deberán venir acompañadas del correspondiente justificante o justificantes de ingreso bancario o bien que el certificado de dichas entidades especifique que los gastos están abonados.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Ayuntamiento de Redondela por el uso de las instalaciones ni como de cualquiera tasa o precio público satisfecho al Ayuntamiento. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y los gastos de procedimientos judiciales.

En el caso de alquileres puntuales de vehículos, en la factura deberá constar de forma expresa las fechas de inicio y finalización del alquiler. Los gastos de combustible por desplazamientos solo se tendrán en cuenta si el/los vehículo/s son propiedad del club o los tiene alquilados y siempre que estén comprendidos entre el periodo de tres días antes y tres después de la realización de la prueba.

Los gastos de equipamiento deportivo textil solo serán admisibles en la justificación en el caso de que no se vendan directamente, que se utilicen en la práctica deportiva de los/as jugadores/as y queden acreditados con la memoria descriptiva exigible.

En el caso de la justificación de gastos que se refieran a un período de tiempo (como seguros) se imputará la totalidad del gasto en el año en que se abone.

En el caso de justificar el gasto mediante nóminas, estas deberán venir acompañadas de un certificado de la/el secretaria/o de la entidad beneficiaria en el que se establezca cual es



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

el porcentaje del importe de dicha nómina o seguro social que se imputa a la justificación. La justificación de gastos salariales no serán admisibles si estos se refieren a personal que se encuentre en situación de incapacidad temporal si esta supera el mes o en ERTE. En el mencionado certificado de la/el secretaria/o de la entidad beneficiaria deberá también indicar si alguna de las personas de las que se justifica sus gastos salariales estuvieron en esa situación.

Para el caso de justificación de seguros sociales a cargo de la entidad beneficiaria se presentará la relación nominal de trabajadores y el recibo de liquidación de cotizaciones de los meses que se presenten en la justificación de la subvención y si no se deduce claramente de la documentación, deberá constar certificado de la/el secretaria/o de la entidad en el que se establezca la cuantía imputable a la justificación. Este importe deberá ser acorde con la cantidad imputada del salario de la/el empleada/o.

CUARTA. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de las subvenciones a conceder será de 194.000 euros con cargo a la aplicación 3411A.489.0000 del presupuesto vigente, de los que se dispone hasta un máximo de 188.000 euros para participar en competiciones oficiales, hasta un máximo de 2.000 euros para participar en competiciones oficiales de deportes para personas con discapacidad y hasta un máximo de 4.000 euros para organización de eventos.

La subvención no podrá exceder del 50% del presupuesto de la entidad deportiva por participar en competiciones oficiales o por organizar eventos según lo establecido en la letra A) de la base octava. En aquellos casos en los que el presupuesto de gastos de la entidad supere el 10% respecto al presupuesto de ingresos, se tendrá en cuenta como cantidad límite la del presupuesto de ingresos.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o personales, supere el coste total de la actividad a desarrollar por el beneficiario. Si así fuera, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión. Asimismo, toda alteración de las condiciones para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo de concesión.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, (nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales) salvo con otras subvenciones concedidas por el Ayuntamiento. Tampoco será compatible esta subvención en su apartado "Uso de instalaciones" con las subvenciones que este Ayuntamiento otorgue a los centros culturales parroquiales por sus gastos corrientes.



QUINTA. BENEFICIARIOS.

Tendrán la consideración de entidad beneficiaria de las subvenciones que otorgue este Ayuntamiento la persona que realice la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en la presente convocatoria las asociaciones deportivas radicadas en el Ayuntamiento de Redondela, que se encuentren constituidas en forma y debidamente legalizadas en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y que reúnan los siguientes requisitos:

1.— Ser una entidad sin ánimo de lucro que esté inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones con una antigüedad superior a tres años en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes. Para aquellas entidades que soliciten por primera vez esta subvención deberán aportar además documentación expedida por la federación correspondiente en la que se recoja la participación de la entidad en alguna competición organizada por la federación en las tres temporadas anteriores.

2.— Los peticionarios que participen en competiciones deportivas oficiales de una o varias modalidades deportivas (entendiendo por oficiales las competiciones deportivas organizadas por las entidades federativas responsables de estas, incluidas las categorías femeninas que por su escaso número de deportistas no cuentan con una competición oficial al no alcanzar un mínimo de equipos pero si disponen de un calendario oficial realizado por la federación, excepto en aquellos casos en los que las federaciones o asociaciones no las organicen) y se encuentren debidamente inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y en el Registro Gallego de Entidades Deportivas de la Dirección General de Deportes, y cuenten, como mínimo, con el 35% de los deportistas con residencia en Redondela.

La condición de residencia no será aplicable en los casos de competiciones de discapacitados.

3.— No estar incurso en alguna de las circunstancias que recoge el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

4.— No haber sido sancionados por la federación deportiva correspondiente en el año anterior a esta convocatoria, cuando la sanción tenga su origen en conductas violentas, racistas, xenófobas o intolerantes provocadas por el personal de la entidad o por las personas espectadoras y asistentes.

5.— Que las entidades no discriminen en los premios o reconocimientos que otorguen a las personas deportistas por razón de género.

6.— Tener debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tener solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien haber presentado una renuncia por escrito.

7.— Estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Redondela.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Quedan excluidos de esta convocatoria:

- Las actividades incluidas dentro del programa del Deporte en Edad Escolar de la Dirección General de Deportes, por estar íntegramente subvencionadas por el dicho organismo.
- Actividades organizadas por el Ayuntamiento de Redondela.
- Actividades que no cumplan algún requisito de las presentes bases.
- Aquellas actividades o actos que incluyan tácita o implícitamente contenidos o publicidad sexista y que se puedan considerar discriminatorias, vejatorias o que justifiquen, banalicen o inciten a la desigualdad entre géneros o a la violencia de género.
- Las escuelas deportivas.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN.

Las entidades deportivas interesadas en obtener subvenciones deberán solicitarlo mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Anexo 1. Solicitud de subvención.
- Anexo 2. Solicitud eventos.
- Anexo 3. Declaraciones responsables.
- Anexo 4. Presupuesto de gastos e ingresos de la temporada 2025 o 2024/2025 segundo la modalidad deportiva.
- Anexo 5. Promoción Redondela. Para aquellas entidades que participen o organicen en competiciones a nivel nacional e internacional que supongan ascensos o descensos, sectores, mundiales o similares; siempre que sea por mérito deportivo clasificatorio y no de carácter voluntario. Debiendo quedar acreditado documentalmente. Los conceptos de este parámetro corresponderán, exclusivamente, a gastos de manutención, derechos federativos, alojamientos y desplazamientos.
- Calendarios de las competiciones oficiales.
- Certificado de la correspondiente federación deportiva donde consten los equipos, categorías, sexo y licencias; así como la participación de estos en la temporada a la que se refiere la presente convocatoria.
- Gastos de instalaciones. Aquellas entidades que soliciten la aplicación del parámetro "Uso de instalaciones deportivas" deberán acreditar el título bajo el cual ostentan el uso de dicho local. Asimismo, deberán presentar la facturación del año anterior que justifique los gastos que se valoran en este parámetro.
- Listados de la Federación de todos los deportistas de la entidad, quedando identificada la entidad deportiva y los datos de cada deportista (como mínimo el nombre y apellidos, en su caso DNI, fecha de nacimiento y categoría); o fichas de todos los deportistas federados; o relación de las mutualidades/aseguradoras de todos los deportistas. Además de esta documentación, en el caso del parámetro "Categoría deportiva", es necesario presentar la fotocopia de la licencia de cada deportista.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN839XA



- Titulación oficial de los miembros del cuerpo técnico (entendiéndose por cuerpo técnico: el entrenador, 2º entrenador, preparador físico y entrenador de porteros) expedida por la correspondiente federación o centros autorizados. Asimismo, presentarán una relación con los datos de cada miembro del cuerpo técnico, titulación y categoría/equipo al que están vinculados. En el caso de que una persona tenga varias titulaciones, sólo se puntuará la de mayor categoría.
- Deberán presentar, salvo que ya hayan sido presentados en este Ayuntamiento, los siguientes documentos:
 - Certificado de inscripción en el Registro Gallego de Entidades Deportivas de la Xunta de Galicia.
 - Título por lo que se ostenta la titularidad del local, en el caso de “Uso de instalaciones”.
 - Fotocopia del DNI del representante y CIF de la entidad deportiva.
- En el caso de sólo solicitar subvención por “Promoción Redondela” deberán presentar los Anexos 1, 3, 5, 8, 9, y 10, certificado de la inscripción de la federación correspondiente, fotocopia del DNI del representante o deportista; y/o CIF de la entidad.

El Ayuntamiento de Redondela gestionará de oficio el certificado municipal de estar inscrito en el registro municipal de asociaciones y el certificado municipal de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Administración local. Además, en aquellos casos en los que sea obligatorio, y siempre que el representante de la asociación autorice a este Ayuntamiento, se incorporarán los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda Autonómica.

Presentación:

Las personas físicas interesadas en acogerse a los beneficios de estas Bases presentarán las solicitudes en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Redondela dirigidas a la alcaldesa o a través de cualquiera de las formas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas en el modelo normalizado que se facilitará en el propio Registro.

Para el caso de las personas jurídicas, y de acuerdo con lo recogido en el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación y tramitación de esta subvención se hará exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Redondela, debiendo proceder a su firma a través de los mecanismos admitidos en la sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>). En el caso de que las entidades presenten su solicitud en papel, se le requerirá su subsanación mediante su presentación electrónica, considerando como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que tuviese realizada la subsanación y que deberá realizarse dentro del plazo que se recoge en la base siguiente. En este caso, será obligatorio la firma de persona jurídica.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Si las/los solicitantes no reúnen los requisitos exigidos en estas bases y en el resto de la normativa de aplicación, se le requerirá para que subsane las deficiencias en diez días, con indicación expresa de si no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con el dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Para el caso de las personas jurídicas, las notificaciones serán electrónicas a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Redondela enviándose a la cuenta de correo electrónico que conste en la solicitud. Estas notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. La notificación se entenderá rechazada cuando transcurriesen diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

SÉPTIMA. PLAZO DE SOLICITUD.

Estas Bases se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Redondela, (www.redondela.gal), en el tablón electrónico y en el Boletín Oficial de la Provincia. El plazo de solicitud es de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. En el caso de solicitar “Promoción Redondela” y eventos el plazo rematará el 1 de noviembre.

OCTAVA. CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones es el de concurrencia competitiva por lo que su concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas con la finalidad de establecer una prelación entre ellas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases y adjudicar las subvenciones segundo las valoraciones.

A) CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS:

Las entidades podrán solicitar subvención para un máximo de dos actividades, que deberán llevarse a cabo antes de que finalice el plazo de solicitud, es decir, antes del 1 de noviembre.

Estos eventos deberán cumplir con las obligaciones establecidas en la base duodécima, en especial, con las obligaciones publicitarias y de difusión.

El importe de la subvención se obtendrá con la aplicación hasta un máximo del 40% al total de los gastos justificados mediante facturas emitidas en concepto de gastos ocasionados por la organización del evento en cuestión. Los gastos justificados no podrán exceder del 50% del presupuesto de la entidad deportiva por organizarlo. En aquellos casos en los que el presupuesto de gastos de la entidad supere el 10% respecto al presupuesto de ingresos, se tendrá en cuenta como cantidad límite la del presupuesto de ingresos.

Para solicitar subvención por la organización de eventos se deberá presentar: Anexo I, Anexo II, Anexo IX, Anexo X, facturas originales, justificantes de pago, memoria detallada del evento y cartel del evento.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

En caso de que sumadas todas las cantidades propuestas como subvenciones excedan la consignación total, se modificarían los importes aplicando reducciones proporcionales a cada una de ellas; para que la suma total no exceda de la cantidad recogida en la base cuarta.

B) CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR LA PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES OFICIALES

Los criterios de valoración para el otorgamiento de subvenciones y fijación de su cuantía, serán como mínimo los que se incluyen en la siguiente tabla:

La ponderación de los criterios de valoración para la correspondiente evaluación es la siguiente:

1.— Puntuación de cada uno de los criterios específicos:

CONCEPTO EVALUABLE: Número deportistas federados			
DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	Tramitadas durante la temporada		
DOTACIÓN PRESUPUESTO	47,00%		
PUNTUACIÓN	Antes de la aplicación de la tabla el número de licencias de la base: - hasta cadete se multiplicará por 1,25, - juvenil se multiplicará por 1,5 - mujeres júnior y senior por 1,75 - Y senior masculino por 0,5	Número licencias	Puntos
		0-10	2
		11-20	4
		21-30	6
		31-40	8
		41-50	10
		51-75	12
		76-100	14
		101-125	16
		126-150	18
		151-175	20
		176-200	22
		201-225	24
		226-250	26
		251-275	28
		276-300	30
		> de 300	34
VALOR PUNTO	47 % presupuesto/total de puntos		

CONCEPTO EVALUABLE: Uso de instalaciones deportivas	
DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	Gastos necesarios de instalaciones para la práctica deportiva o para la gestión directiva de la entidad (que serán debidamente justificados)
DOTACIÓN PRESUPUESTO	7,00%
PUNTUACIÓN	1 punto por cada 100€ gastado por usos de instalaciones deportivas: energía, seguro local, limpieza, alquiler e impuestos
VALOR PUNTO	7% del presupuesto/total de puntos

CONCEPTO EVALUABLE: Nivel técnico	
DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	De los equipos de la entidad valorada por la categoría de la competición deportiva oficial
DOTACIÓN PRESUPUESTO	26,00%
PUNTUACIÓN	En función de la tabla Anexa I
VALOR PUNTO	26 % del presupuesto/total de puntos



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

CONCEPTO EVALUABLE: Promoción Redondela	
DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	Sectores, fases de ascenso o similares.
DOTACIÓN PRESUPUESTO	7,00%
VALOR PUNTO	50% de los gastos justificados

CONCEPTO EVALUABLE: Titulación deportiva		
DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	Titulación deportiva	
DOTACIÓN PRESUPUESTO	5,00%	
PUNTUACIÓN	Titulación	Puntos
	Nivel I/Básico de Especialista en Entrenamiento de Porteros de Fútbol FS	5
	-Nivel II/Territorial/Avanzado de Especialista en Entrenamiento de Porteros de Fútbol FS	10
	-TAFAD/TSEAS/TSAF	10
	-Nivel III/Nacional/Profesional de Especialista en Entrenamiento de Porteros de Fútbol FS	15
	-Maestro EF	15
	-INEF/CAFYD	15
	- Grado Fisioterapia	15
VALOR PUNTO	5,00% del presupuesto/total de puntos	

CONCEPTO EVALUABLE: Categoría deportiva	
DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	Categoría deportiva
DOTACIÓN PRESUPUESTO	8,00%
PUNTUACIÓN	Cada jugador/a 1 punto
	+0,5 femenino
	+0,5 empadronados
	+0,5 menor 23 años
VALOR PUNTO	8% del presupuesto/total de puntos

Para el parámetro “Categoría deportiva” deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Un Club podrá solicitar por equipos inscritos en una Federación deportiva un máximo de dos ayudas (una por categoría masculina y otra por categoría femenina, siempre y cuando cada uno de los equipos del club cumplan con el resto de requisitos).

2. La competición de dicha liga o calendario anual exista un mínimo de ocho inscritos en esta.

3. Participar con equipos de categoría absoluta, senior o juvenil, durante la temporada deportiva 2024/2025, o 2025 según la modalidad deportiva, en competiciones organizadas por la Federación Española o internacional correspondiente, reconocida en alguna de las categorías que a continuación se detallan:

- Fútbol (2ª RFEF, 3ª RFEF, División Honor Juvenil)
- Baloncesto (L.E.B. Oro, L.E.B. Plata, E.B.A., Liga Femenina y Liga Femenina 2).
- Balonmano (División de Honor B Masculina, 1ª Estatal, División de Honor Femenina, División de Honor Plata Femenina.)



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

- Remo (ACT, LGT A)
- Fútbol sala (2ª División, 2ª División B, 3ª División, 1ª División Femenina, 2ª División Femenina, División Honor Juvenil).
- Ciclismo (Élite Sub23)
- Resto de deportes olímpicos de máxima categoría nacional que no tengan carácter profesional.
- Resto de deportes no olímpicos de máxima categoría nacional que no tengan carácter profesional.

La cantidad correspondiente a “Promoción Redondela” será solicitada y justificada de manera independiente al resto de la subvención. En caso de que sumadas todas las cantidades excedan del importe total asignado a este parámetro, se modificarían los importes aplicando reducciones proporcionales a cada uno de ellos.

TABLA VALORACIÓN DEL NIVEL TÉCNICO (I)

DEPORTE NO DE BASE							DEPORTE DE BASE	
Puntos	Fútbol	Balonmano	Baloncesto	Fútbol sala	Remo	Deportes Individuales y otros deportes	Deportes Equipos	Deportes Individuais
600	1ª RFEF	División H. Plata Mas./Fem	LEB Oro/Liga Fem 2	1ª División/Masc/Fem	ACT			
450	2ª RFEF		LEB Prata	2ª División/Masc/Fem				
400	3ª RFEF	1ª Nac.	EBA	2ª Divis. B	LGT A			
350				3ª División	LGT Fem		Div. H. Xuv.	
300					LGT B			
250	Preferente FUTGAL	1ª Aut.		Preferente Galicia/1ª Autonómica Fem			Liga Nac. Juv./D.H.Cadetes/D.H.Infantil	
200							Liga Gallega juvenil, cadete, infantil y alevín/Liga Oro Balonm.	
100	1ª FUTGAL	2ª Aut.	1ª Div.					
80	2ª FUTGAL		2ª Div	1ª Galicia senior				
70	3ª FUTGAL		3ª Div				Liga Plata Balonm.	



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

DEPORTE NO DE BASE						DEPORTE DE BASE		
Puntos	Fútbol	Balonmano	Baloncesto	Fútbol sala	Remo	Deportes Individuales y otros deportes	Deportes Equipos	Deportes Individuais
30	Otras categorías	Otras categorías	Otras categorías	Otras categorías	Otras categorías	Patinaje Natación Ciclismo Atletismo Tiro con Arco Tenis Motonáutica Artes marciales, Petanca, billar, ajedrez	Otras categorías	Patinaje Natación Ciclismo Atletismo Tiro con Arco Tenis Motonáutica Artes marcales, Pentanca, billar, ajedrez
10						Otros deportes		Otros deportes

Para el caso de los clubs encuadrados en deportes individuales y otros deportes recibirán puntuación en cada una de las categorías (base y senior) por el primer equipo que conste en la documentación, independientemente del número que se acredite en la solicitud.

C) CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTICIPAR EN COMPETICIONES OFICIALES DE DEPORTES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD:

CONCEPTO EVALUABLE: Número deportistas federados			
DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	Tramitadas durante la temporada		
DOTACIÓN PRESUPUESTO	47,00%		
PUNTUACIÓN	Antes de la aplicación de la tabla el número de licencias de la base: - hasta cadete se multiplicará por 1,25, - juvenil se multiplicará por 1,5 - mujeres júnior y senior por 1,75 - Y senior masculino por 0,5	Número licencias	Puntos
		0-10	2
		11-20	4
		21-30	6
		31-40	8
		41-50	10
		51-75	12
		76-100	14
		101-125	16
		126-150	18
		151-175	20
		176-200	22
		201-225	24
		226-250	26
		251-275	28
		276-300	30
		> de 300	34
VALOR PUNTO	47 % presupuesto/total de puntos		

CONCEPTO EVALUABLE: Uso de instalaciones deportivas	
DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	Gastos necesarios de instalaciones para la práctica deportiva o para la gestión directiva de la entidad (que serán debidamente justificados)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN839XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

DOTACIÓN PRESUPUESTO	7,00%
PUNTUACIÓN	1 punto por cada 100€ gastado por usos de instalaciones deportivas: energía, seguro local, limpieza, alquiler e impuestos
VALOR PUNTO	7% del presupuesto/total de puntos

CONCEPTO EVALUABLE: Nivel técnico	
DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	De los equipos de la entidad valorada por la categoría de la competición deportiva oficial
DOTACIÓN PRESUPUESTO	26,00%
PUNTUACIÓN	En función de la tabla Anexa I
VALOR PUNTO	26 % del presupuesto/total de puntos

CONCEPTO EVALUABLE: Promoción Redondela	
DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	Sectores, fases de ascenso o similares.
DOTACIÓN PRESUPUESTO	7,00%
VALOR PUNTO	50% de los gastos justificados

CONCEPTO EVALUABLE: Titulación deportiva		
DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	Titulación deportiva	
DOTACIÓN PRESUPUESTO	5,00%	
PUNTUACIÓN	Titulación	Puntos
	Nivel I/Básico de Especialista en Entrenamiento de Porteros de Fútbol FS	5
	-Nivel II/Territorial/Avanzado de Especialista en Entrenamiento de Porteros de Fútbol FS	10
	-TAFAD/TSEAS/TSAF	10
	-Nivel III/Nacional/Profesional de Especialista en Entrenamiento de Porteros de Fútbol FS	15
	-Maestro EF	15
	-INEF/CAFYD	15
	- Grado Fisioterapia	15
VALOR PUNTO	5,00% del presupuesto/total de puntos	

CONCEPTO EVALUABLE: Categoría deportiva	
DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	Categoría deportiva
DOTACIÓN PRESUPUESTO	8,00%
PUNTUACIÓN	Cada jugador/a 1 punto
	+0,5 femenino
	+0,5 empadronados
	+0,5 menor 23 años
VALOR PUNTO	8% del presupuesto/total de puntos

La cantidad correspondiente a “Promoción Redondela” será solicitada y justificada de forma independiente al resto de la subvención. En caso de que sumadas todas las cantidades excedan del importe total asignado a este parámetro, se modificarían los importes aplicando reducciones proporcionales a cada una de ellos.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

TABLA VALORACIÓN NIVEL TÉCNICO (I)

DEPORTE NO DE BASE							DEPORTE DE BASE	
Puntos	Fútbol	Balonmano	Baloncesto	Fútbol sala	Remo	Deportes Individuales y otros deportes	Deportes Equipos	Deportes Individuais
600	1ª RFEF	División H. Plata Mas./Fem	LEB Oro/Liga Fem 2	1ª División/Masc/Fem	ACT			
450	2ª RFEF		LEB Prata	2ª División/Masc/Fem				
400	3ª RFEF	1ª Nac.	EBA	2ª Divis. B	LGT A			
350				3ª División	LGT Fem		Div. H. Xuv.	
300					LGT B			
250	Preferente FUTGAL	1ª Aut.		Preferente Galicia/1ª Autonómica Fem			Liga Nac. Juv./D.H.Cadetes/D.H.Infantil	
200							Liga Gallega juvenil, cadete, infantil y alevín/Liga Oro Balonm.	
100	1ª FUTGAL	2ª Aut.	1ª Div.					
80	2ª FUTGAL		2ª Div	1ª Galicia senior				
70	3ª FUTGAL		3ª Div				Liga Plata Balonm.	
30	Otras categorías	Otras categorías	Otras categorías	Otras categorías	Otras categorías	Patinaje Natación Ciclismo Atletismo Tiro con Arco Tenis Motonáutica Artes marciales, Petanca, billar, ajedrez	Otras categorías	Patinaje Natación Ciclismo Atletismo Tiro con Arco Tenis Motonáutica Artes marciales, Petanca, billar, ajedrez
10						Otros deportes		Otros deportes

Para el caso de los solicitantes de subvención para competiciones oficiales de deportes de personas con discapacidad deberá adjuntarse un certificado de la correspondiente federación de deportes para personas con discapacidad. En este se recogerá los deportistas federados y otro donde se recoja su participación en las correspondientes competiciones oficiales de personas con discapacidad.



| Mércores, 14 de maio de 2025

| Núm. 90

NOVENA. PROCEDIMIENTO.

La instrucción del procedimiento le corresponderá a la funcionaria Elena Barciela Alonso o, en su ausencia, el/la funcionario/a que proponga la alcaldía, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será la encargada de requerir a las entidades solicitantes a enmienda de deficiencias.

Se realizará un certificado acreditativo de las solicitudes presentadas.

Evaluada las solicitudes por la instructora segundo los criterios, formas y prioridades establecidas en estas bases se elevará a una comisión de valoración integrada por el Concejal de Deportes, don Iván Valles Rodríguez, que actuará de presidente; dos concejales, dona María Rita Pérez Táboas e dona Iria Vilaboa Álvarez, y dos trabajadores: la funcionaria instructora del procedimiento, que actuará con voz pero sin voto y doña M^a Goretti González Enes. En caso de tener que variar las personas de la comisión o de nombrar suplentes, se designarán por Resolución de Alcaldía.

Tras el acta de la comisión, la instructora formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada.

En caso de que en la valoración la comisión o la instructora utilizaran datos diferentes de los aportados por las entidades se abrirá un plazo de diez días para todas/os las/los interesadas/los puedan presentar las alegaciones que estimen oportunas. Tras examinar las alegaciones presentadas, de ser el caso, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva.

De no presentarse alegaciones, o en caso de que este trámite no fuera necesario de acuerdo a esta base, la propuesta de resolución provisional tendrá el carácter de definitiva, debiendo expresar los solicitantes para los que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Junto con la propuesta, la instructora emitirá un informe en el que se establezca que de la información que consta en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

DÉCIMA. RESOLUCIÓN.

Posteriormente, la propuesta pasará a la Intervención Municipal para que realice su fiscalización de acuerdo con el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales.

A partir de la propuesta y tras el informe de la Intervención Municipal, la Alcaldía concederá las subvenciones mediante Resolución en la que se especifique la relación de entidades a las que se les concede la ayuda y la desestimación de las restantes solicitudes.

Aquellas entidades que en la propuesta le corresponda una subvención cuyo importe sea superior a 6.000 euros, podrán solicitar el pago anticipado de hasta el 75% de la cantidad



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

concedida al beneficiario. Para esto, deberá cumplirse con lo establecido en el art. 34.4 de la Ley 38/03 y 88 del Real decreto 887/2006. Antes del 1 de diciembre, la entidad beneficiaria deberá justificar, por lo menos, la cantidad adelantada. En caso contrario, se iniciará el expediente para lo reintegro de las cantidades no justificadas.

Contra este acuerdo, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación de acuerdo con el establecido en el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante lo Juzgado del Contencioso-Administrativo de Vigo dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, conforme a los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/98, de 3 de junio, contencioso-administrativa.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y se notificará en el plazo de un mes segundo establece el artículo 124.2 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del mencionado plazo sin resolución expresa notificada, de acuerdo con el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, pudiendo entonces las entidades interesadas interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con el artículo 46.1 y 4 de la Ley 29/98.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

El plazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir de la finalización del plazo para la solicitud de las subvenciones. Transcurrido el dicho plazo, las entidades solicitantes a las que no se les notifique resolución expresa, entenderán que su solicitud fue denegada.

UNDÉCIMA. PLAZO DE NOTIFICACIÓN.

El otorgamiento de las subvenciones se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo establecido en los artículos 40, 41, 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no haya manifestado lo contrario, se entenderá que acepta la subvención quedando sujeto a los deberes derivados de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

DUODÉCIMA. DEBERES DEL BENEFICIARIO.

Las entidad beneficiarias de las subvenciones tendrán que atenerse a los siguientes deberes:

1.— Cumplir con el objetivo, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

2.— Justificar ante el Ayuntamiento de Redondela el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concedió la subvención.

3.— Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, acercando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4.— Comunicar al Ayuntamiento de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

5.— Acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social.

6.— Hacer constar en su actividad, que cuenta con la subvención del Ayuntamiento de Redondela. Las entidades beneficiarias de las subvenciones de la presente convocatoria quedan comprometidas a establecer de forma clara en los ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico o sonoro que publiquen con motivo del programa o actividad subvencionada, mención expresa del patrocinio de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Redondela. Todo deberá ir en gallego. Todos los beneficiarios deberán incluir en toda su equipación deportiva el escudo del Ayuntamiento y la leyenda “Concello de Redondela”. En caso de que por tener empezada la temporada no se pudiera proceder a la serigrafía del escudo y de la leyenda, la entidad beneficiaria se compromete a que consten las mismas en la vestimenta de la temporada siguiente.

7.— Es obligatorio colocar en lugar visible lona/s con el escudo del Concello y la leyenda “Concello de Redondela” con las siguientes medidas:

- En subvenciones por importe superior a 6.000 €, dos lonas de 5 x 1 m.
- En subvenciones hasta 6.000 €, una lona de 3 x 1 m.

8.— En las competiciones y en los eventos deportivos que lleven a cabo una presentación deberán invitar a algún representante del Concello de Redondela.

9.— Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

10.— Las personas jurídicas deberán estar válidamente constituidas y registradas.

Si la entidad beneficiaria fuera deudora con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, la Alcaldía, podrá acordar la compensación.

Además, no será posible efectuar ningún pago por concesiones de subvenciones cuando haya transcurrido el período de tiempo para justificar la aplicación de fondos sin que se haya cumplido este requisito.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

El Ayuntamiento de Redondela podrá en cualquier momento del procedimiento del expediente administrativo de la subvención solicitar mayor información o verificar cualquier aspecto relacionado con la solicitud subvencionada.

DÉCIMOTERCERA. JUSTIFICACIÓN Y PAGO.

La justificación deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Redondela antes del 1 de diciembre del año de la solicitud. Para el caso de las personas jurídicas lo harán exclusivamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Redondela.

Este plazo podrá prorrogarse hasta un máximo de quince días naturales a petición razonada del solicitante y siempre que así lo acuerde el órgano que concedió la subvención contando los quince días desde la notificación del acuerdo de la prórroga. Para esto, la petición de la prórroga se realizará antes de la finalización del plazo de la justificación de la subvención.

Este plazo se entenderá sin perjuicio del plazo de diez días que se concederá en el caso de presentación incompleta o defectuosa para su rectificación.

La justificación, que será obligatoria para el resto del libramiento de los fondos por parte del Ayuntamiento, supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida. Con la justificación se deberá acompañar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como su origen. En caso de la obtención de subvenciones o ayudas de otras Administraciones o organismos se presentará copia de las facturas justificativas de las mismas que deberán corresponder con el período subvencionado por dicha administración.

La justificación, que será bajo la responsabilidad del declarante, se hará con la presentación en el Registro de entrada del Ayuntamiento o en la sede electrónica, en el caso de las personas jurídicas, de los formularios correspondientes (Anexos VI, VII, VIII, IX y X), debidamente cubiertos, que contendrán la documentación justificativa de los gastos realizados, memoria descriptiva con fotografías que justifiquen de forma clara e inequívoca la publicidad y difusión de la subvención tanto en las actuaciones de la entidad como en el equipamiento deportivo textil y la certificación de las actividades realizadas con la finalidad para la que fue concedida la subvención.

En el Anexo X Cuenta justificativa de gastos se especificarán los siguientes datos: acreedor, NIF, nº factura, fecha emisión, concepto, importe y fecha de pago de las facturas que se presenten para justificar la subvención concedida, por un importe igual o superior a la concesión.

En el caso de necesitar relacionar más gastos en el Anexo X, se utilizará otro indicando continuación y el sumatorio total.

A su vez, aquellos beneficiarios a los que se le había otorgado una cuantía que superara los 3.000€ deberán acercar certificados de encontrarse al corriente de sus deberes tributarios y frente a la Seguridad Social. El resto de entes beneficiarios presentará una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.4 del Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

En el caso de que la justificación se realice en papel, se presentarán facturas originales o compulsadas directamente relacionadas con el objeto de la subvención, y en su caso, correspondientes al período para el cual ésta fue concedida. En caso de que la persona física beneficiaria justifique la subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar las facturas originales para que conste en ellas sello del Ayuntamiento en el que se indique que estas fueron utilizadas para justificar una subvención del Ayuntamiento.

En el caso de que la justificación se haga por medios electrónicos, las facturas presentadas serán escaneadas de las originales. Deberán guardar relación con el objeto de la subvención y correspondientes al período para el que esta fue concedida.

En cuanto a la justificaciones de los parámetros “Uso instalaciones deportivas” deberán presentar facturas justificativas por tal concepto por el importe subvencionado en el dicho parámetro.

Las facturas deberán contener los siguientes datos:

1. Emisión de la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF o CIF y dirección fiscal.
2. Identificación completa del proveedor, especificando su denominación, NIF o CIF y dirección fiscal.
3. Número de factura.
4. Lugar y fecha de la emisión de la factura.
5. Descripción suficiente del suministro realizado o del servicio prestado, reflejando las unidades objeto del servicio o suministro, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.
6. Período que corresponda.
7. No se admitirán justificantes de pago de facturas en efectivo. Únicamente se admitirá el justificante bancario como medio de acreditaciones de los mismos.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor de la base novena procederá a la valoración de si, con la justificación presentada por cada beneficiario, se cumple con la finalidad básica de la subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, las justificaciones y la propuesta que elaborará el concejal de deportes a partir de las dichas valoraciones se fiscalizarán por la Intervención Municipal.

Tras la justificación, la propuesta del concejal y la fiscalización de la Intervención Municipal el órgano competente resolverá haciendo mención expresa a la que se produjo la comprobación de la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación y en cuyo caso, se propondrá que se le reconozca el deber y que se efectúe el correspondiente pago.

Si las ayudas de otras Administraciones Públicas son superiores a las previstas o declaradas por el beneficiario en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

de estas bases, la cuantía total de gastos el importe de la subvención se verá reducida en la cantidad que corresponda para que el gasto no sea inferior a las ayudas.

El importe justificado será como mínimo el importe subvencionado. En caso de que la entidad beneficiaria no justifique la totalidad del gasto de la subvención concedida se realizará el libramiento de los fondos por el importe justificado, siempre y cuando se cumplan con el resto de los requisitos de estas bases.

Se establece la posibilidad de realizar pagos a cuenta de acuerdo con el art. 34.4 de la Ley 38/2003.

Si no se presenta la justificación dentro del plazo (inicial o prorrogado), por resolución de la Alcaldía se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso por revocación de la concesión de la subvención.

DECIMOCUARTA. PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE LAS BASES.

Se procederá a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web del Ayuntamiento de Redondela y en el Tablón Electrónico del Ayuntamiento. En todo caso, el acuerdo de concesión será expuesto por el plazo de 30 días en el Tablón electrónico del Ayuntamiento donde se recogerá la convocatoria, el crédito presupuestario, los beneficiarios, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.

Igualmente, será objeto de publicación en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el artículo 20.5 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el artículo 4 del Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Protección de datos de carácter personal.

Los solicitantes interesados autorizarán la cesión de los datos a la Base Nacional de Subvenciones dependiente de la Intervención General de la Administración del Estado.

Su contenido tendrá carácter reservado, siendo de aplicación, en lo referente al derecho de acceso, de acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2013, do 9 de diciembre, y el acceso a su contenido se realizará según los procedimientos y con el ámbito establecido en el artículo 20.5 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre.

Cuando haya de publicarse datos personales de las personas físicas beneficiarias, habrán de cumplirse en todo caso, los principios y la normativa de protección de datos, incluyendo la forma en que habrán de publicarse dichos datos personales identificadores del beneficiario.

Los datos personales publicados serán exclusivamente los necesarios para el fin del tratamiento.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Con todo, no se publicarán las subvenciones o ayudas públicas concedidas a personas físicas cuando:

- a) La información contenida en la BDNS o el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de los beneficiarios o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales e a la libre circulación de estos datos y por le que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).
- b) La persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la cesión o publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer.

Todo ello en los términos del artículo 7.5 del Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

DECIMOQUINTA. REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

- La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la subvención, que llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.
- También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, en los casos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007 del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro. Las cantidades reintegradas tendrán el carácter de derecho público.

DECIMOSEXTA. INSPECCIÓN Y CONTROL.

El Ayuntamiento de Redondela a través de la Intervención Municipal podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda su documentación justificativa. Asimismo, será de aplicación el Título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

DECIMOSEPTIMA. INFRACCIONES Y SANCIONES.

En cuanto a las infracciones y sanciones, a estas Bases se le aplica lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

DÉCIMO OCTAVA. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

Estas Bases y las subvenciones que se concedan de acuerdo con ellas se efectuarán conforme a la normativa aplicable siguiente:

1. Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
4. Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.
5. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
6. Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
7. Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
8. Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Redondela.
9. Las bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Redondela
10. Demás normativa aplicable.



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo I
Solicitud de Subvención

Entidad	
CIF	
Dirección Fiscal (calle, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Email a efectos de notificación	

Representante legal	
NIF	
Dirección (calle, núm., parroquia, CP)	
Teléfono del representante	

Declara responsablemente:

- Que acepta, después de leer y conocer, las bases de la convocatoria de subvenciones de la Concejalía de Deportes para el año 2025.
- Que la entidad que represento no está incurso en ninguno de los supuestos que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones por parte de la Administración Pública, recogidos en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Que los datos indicados en la solicitud son ciertos.
- No haber sido sancionados por la federación deportiva correspondiente en el año anterior a esta convocatoria, cuando la sanción tenga su origen en conductas violentas, racistas, xenófobas o intolerantes provocadas por el personal de la entidad o por las personas espectadoras y asistentes.
- Que las entidades no discriminen en los premios o reconocimientos que otorguen a las personas deportistas por razón de género.
- Declara que ya tiene presentada en años anteriores la siguiente documentación y que los datos no sufrieron modificaciones:

fotocopia do DNI do presidente ☐ si ☐ non CIF ☐ si ☐ nonCertificado de la inscripción en el Registro Gallego del Deporte ☐ si ☐ noTítulo acreditativo de la titularidad del local (en caso de "Uso de instalaciones" ☐ si ☐ no

Autoriza al Ayuntamiento de Redondela a obtener los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda autonómica, en caso de ser necesarios.

EN CASO DE NO AUTORIZAR AL CONCELLO, MARQUE ☐ NO Y JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN PRESENTE LOS CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE CON LA SEGURIDAD SOCIAL, HACIENDA DEL ESTADO Y HACIENDA DE LA XUNTA.**SOLICITA:**

La concesión de una subvención para

- ☐ participar en competiciones oficiales
- ☐ participar en competiciones oficiales para personas con discapacidad
- ☐ organizar eventos

La aplicación del parámetro "Uso de instalaciones deportivas"

- ☐ si
- ☐ no



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

La documentación a presentar se especifica en el art. 6º de las bases de subvenciones

Legitimación del Ayuntamiento para el tratamiento de datos personales: Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008 y Bases y convocatoria para la concesión de subvenciones a asociaciones deportivas.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el período de vigencia de estas bases, le informamos de que este Ayuntamiento es el responsable del tratamiento y custodia de los datos presentados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos personales no serán comunicados a un tercero, a no ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para poder llevar a cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de que lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cuando este último legalmente proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: dpd@redondela.gal

Se le informa del derecho para presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es).

Asimismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los interesados podrán hacer constar en su solicitud su derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguardia del honor e a la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar e a la propia imagen, y está previsto en su normativa reguladora.

Redondela, ____ de _____ de 2025

Fdo.: la/el presidenta/e de la entidad

ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN839XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo II
Solicitud (eventos)
Se cubrirá una hoja por cada actividad

Entidad	
Denominación de la actividad	
Descripción de la actividad	

¿Colaboran otras entidades en esta actividad?		NON ☐	SI ☐
Fecha de inicio:		Fecha de finalización:	
Duración:			
Número de participantes:			
Lugar de realización:			

Presupuesto de gastos

Concepto gastos	Importe
Total gastos	

Presupuesto de ingresos

Concepto ingresos	Importe
Otras subvenciones concedidas/solicitadas a otros entes	
Subvención solicitada al Ayuntamiento para este evento (esta cantidad será como máximo el 40% del presupuesto de gastos)	
Total ingresos	

Presento memoria detallada y el cartel del evento para el que se solicita la subvención.

Redondela, _____ de _____ de 2025

Fdo.: la/el presidenta/e de la entidad

ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

Puede verificar la integridad deste documento no seguinte endereço:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: C7S3MMOV/CN8J9XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo III
Declaraciones responsablesDon/doña _____ NIF
_____ como representante legal de la entidad
_____**DECLARO:**

1. Que es una entidad sin ánimo de lucro
2. **Que la entidad cuenta como mínimo, con el 35% de los/las deportistas con residencia en Redondela.**
3. Que para las actividades para las que solicito la subvención, se solicitaron además las siguientes subvenciones, referidas a la temporada actual:

ACTIVIDAD	ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
	TOTAL		

Asimismo, me comprometo a comunicar al Ayuntamiento de Redondela la concesión de cualquier otra ayuda o subvención para la misma finalidad.

4. Que esta entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con Recaudación municipal e con la Seguridad Social, lo cual asumo en cumplimiento del art. 25 del RD 887/2006, 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
5. Que la entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tiene presentado una renuncia por escrito.
6. Que en cumplimiento del art 25 del Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la entidad no incumple ninguna obligación por reintegro de subvenciones.

Y para que así conste, firma la persona representante legal de la entidad

Redondela, ____ de _____ de 2025

Fdo.: la/el presidenta/e de la entidad



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo IV

Entidad:

PRESUPUESTO DE GASTOS	
COMPRAS	
Material deportivo	
Trofeos y medallas	
Material de oficina	
Otros (indicar cales)	
TOTAL COMPRAS	
SERVICIOS	
Combustibles para desplazamientos	
Desplazamientos en bus, avión, tren, etc	
Alojamientos, manutención (comidas, etc)	
Comunicaciones (teléfono, correos, etc)	
Publicidad	
Seguros	
Alquiler instalaciones deportivas	
Otros alquileres	
Servicios profesionales (asesores, limpieza, seguridad, etc)	
Servicios sanitarios (fisioterapia, ambulancia, etc)	
Cuotas federaciones	
Gastos de campeonatos	
Reparaciones	
Cursos de formación	
Gastos financieros	
Otros (indicar cales)	
TOTAL SERVICIOS	
GASTOS DE PERSONAL	
Sueldos y salarios	
Cotizaciones a la Seguridad Social de la empresa por los sueldos	
Dietas de los trabajadores de la entidad	
Otras retribuciones (arbitrajes, jueces, etc)	
TOTAL GASTOS PERSONAL	
GASTOS DERIVADOS DEL USO DE INSTALACIONES O LOCALES	
Energía	
Seguro del local	
Servicio de limpieza	
Alquiler del local	
Impuestos	
TOTAL GASTOS INSTALACIONES	
TOTAL GASTOS	



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Entidad:

PRESUPUESTO DE INGRESOS	
INGRESOS PRIVADOS	
Ingresos por licencias	
Ingresos por patrocinios y publicidad	
Ingresos por cuotas de cursos de prácticas deportivas	
Ingresos por cuotas de mantenimiento (socios/as, abonados/as, etc)	
Ingresos por cuotas de entrada en la entidad	
Ingresos por rifas, loterías, venta de artículos, etc	
Ingresos por alquiler de instalaciones (pistas, etc)	
Otros (indicar cuales)	
TOTAL INGRESOS PRIVADOS	
INGRESOS PÚBLICOS	
Subvenciones	
Otros ingresos públicos	
TOTAL INGRESOS PÚBLICOS	
TOTAL INGRESOS	
OTROS DATOS ECONÓMICOS	
Inversiones	
Instalaciones deportivas	
Otros (indicar cuales)	
TOTAL OTROS DATOS ECONÓMICOS	
EMPLEO	
Personal	NÚMERO
Autónomos/as	
Empleados fijos/as	
Empleados eventuales	
Otro personal remunerado	
Voluntarios	

Redondela, ____ de _____ de 2025

Fdo.: la/el presidenta/e de la entidad

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN839XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo V
Promoción Redondela

Don/doña _____
_____ NIF _____ como representante legal de la entidad

EXPONE:

Que en esta temporada participaron en (especificar el nombre, tipo y nivel de la competición/prueba)

Obteniendo el resultado/clasificación de

Y conllevando los siguientes gastos:

GASTOS	
Derechos federativos	€
Manutención	€
Alojamientos	€
Desplazamientos	€

Por esta competición se solicitaron, además, las siguientes subvenciones/ayudas:

Organismo	Importe solicitado	Importe concedido

ANEXA:

La documentación justificativa del mérito deportivo clasificatorio, de la participación en la competición, las facturas y los justificantes de pago.

SOLICITA:

Que le sea aplicado el parámetro Promoción Redondela establecido en la tabla de los criterios específicos.

Redondela, ____ de _____ de 2025

Fdo.: la/el presidenta/e de la entidad

ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

**Anexo VI
Solicitud para la justificación**

Entidad	
CIF	
Dirección Fiscal (calle, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Email	

Representante legal	
NIF	
Dirección (calle, núm., parroquia, CP)	
Teléfono del representante	

Presenta la siguiente documentación:

- 1.- Certificación de otras ayudas (Anexo VII)
- 2.- Declaraciones responsables (Anexo VIII)
- 3.- Certificación de cuenta bancaria (Anexo IX)
- 4.- Cuenta justificativa de los gastos (Anexo X)
- 5.- En el caso de que la cuantía de la subvención supere los 3.000€ serán necesarios los certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo autorización otorgada al Ayuntamiento para recabar estos datos:

☐ SI Autorizo al Ayuntamiento de Redondela a obtener los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda de la Xunta.

☐ NO Autorizo al Ayuntamiento de Redondela a obtener los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda de la Xunta (En este caso anexas los certificados)

5.- Facturas o nóminas (originales o fotocopias debidamente compulsadas), acreditativas de los gastos realizados, agrupadas por los conceptos de cada actividad. En caso de que se presenten fotocopias compulsadas deberán presentar los originales para que conste en ellas sello del Ayuntamiento en el que se indique que estas fueron utilizadas para justificar la subvención. Justificante bancario de pago de las facturas presentadas.

En el caso de justificación mediante nóminas, deberán venir acompañadas de un certificado de la/el secretaria/o de la entidad beneficiaria en el que se establezca cual es el porcentaje del importe de dicha nómina o seguro social que se imputa a la justificación. Para el caso de justificación de seguros sociales a cargo de la entidad beneficiaria se presentará la relación nominal de trabajadores y el recibo de liquidación de cotizaciones y si no se deduce claramente de la documentación, deberá constar certificado de la/el secretaria/o de la entidad en el que se establezca la cuantía imputable a la justificación.

En el caso de que la justificación se haga por medios electrónicos, las facturas presentadas serán escaneadas de las originales. Deberán guardar relación con el objeto de la subvención y correspondientes al período para el que esta fue concedida.

6.- Memoria descriptiva con fotografías que justifiquen de forma clara e inequívoca la publicidad y difusión de la subvención tanto en las actuaciones de la entidad como en el equipamiento deportivo textil.

7.- Certificación de las actividades realizadas con la finalidad para la que fue concedida la subvención.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN8J9XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

SOLICITA:

Que conforme a las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a asociaciones deportivas para participar en competiciones oficiales y para organizar eventos del año 2025, le sea satisfecha la ayuda a fin de sufragar el gasto de la actividad.

Redondela, _____ de _____ de 2025

Fdo.: la/el presidenta/e de la entidad

ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: C7S3MMOVVCN8J9XA



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo VII

Declaración de otras ayudas para la Justificación

Don/doña_____

NIF_____presidenta/e de la entidad_____

DECLARA:

1.- Que en el ejercicio 2025 obtuvo una subvención del Ayuntamiento de Redondela por un importe de _____ euros, para la actividad _____

2.- Que para esta misma actividad se concedieron, además, las siguientes subvenciones:

ACTIVIDAD	ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
	TOTAL		

Fdo.: la/el presidenta/e de la entidad

Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo VIII
Declaración responsable para la justificación

Entidad	
CIF	
Representante	
NIF	
Dirección (calle, núm. parroquia, CP)	
Teléfono – fax	
Email	

DECLARACIONES:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se encuentran incurso en ningún supuesto a los que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones Públicas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o se trata de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recaudación Municipal y con la Seguridad Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones, y que las circunstancias de la entidad que en el figuran respecto de los requisitos exigidos para las subvenciones del Ayuntamiento de Redondela son exactas y no experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no incumple ninguna obligación por reintegro de subvenciones.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad cumplió con todas las obligaciones de la base 12 que rigen las subvenciones.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que, en el caso de que la justificación sea electrónica, que las facturas presentadas están escaneadas de las originales y que estarán en posesión de la entidad durante cuatro años para poner a disposición del Ayuntamiento de Redondela o cualquier organismo público que tenga que acceder a ellas.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que en el caso de que se presenten facturas justificativas de ropa deportiva o similar, la misma no se ha vendido directamente y se incluye en toda la equipación deportiva el escudo del Ayuntamiento y la leyenda "Concello de Redondela"

AUTORIZO al órgano que gestione la subvención a recabar los datos que obren en poder de la administración que fuesen necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

Redondela, _____ de _____ de 2025

Fdo.: la/el presidenta/e de la entidad



Mércores, 14 de maio de 2025

Núm. 90

Anexo IX
Designación de cuenta bancaria y comunicación de baja de datos bancarios

I. Datos del acreedor		
NIF	Nombre o denominación social	
Dirección fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/fax/Correo electrónico

II. Datos del representante	
NIF	Nombre

III. Alta de datos bancarios	
Número de cuenta - IBAN	
A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO	
Certifico, a petición de la persona reflejada en "I Datos del acreedor" y a efectos de la domiciliación de los importes que se le remitan desde la Tesorería del Ayuntamiento de Redondela, la existencia de la cuenta referenciada en "III Alta de datos bancarios", abierta a nombre del titular que se indica en el citado apartado "I Datos del acreedor"	
(Sello de la entidad de crédito)	POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO
Fdo.:	

IV. Baja de datos bancarios
Número de Cuenta - IBAN

Redondela, _____ de _____ de 2025

Fdo.: la/el presidenta/e de la entidad



Núm. 90

Asdo: a/o presidenta/e da entidade

Puede verificar la integridad deste documento no seguinte endereço:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: C7S3MMOV/CN8J9XA

