

**II. ATALA****BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA****Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoa**

Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko udalerrietako irabazi-asmorik gabeko erakundeei diru-laguntzak norgehiagoka araubidean emateko oinarri arautzaile espezifikoaren aldaketaren behin betiko onespena. Diru-laguntzen bidez garapenerako lankidetzako proiektuak eta herri pobreetako edo garapen-bidean dauden herrialdeetako haurrentzako aldi baterako egonaldiak egin nahi dira.

Osoko Bilkurak, bi mila eta hamazazpiko ekainaren hamabostean egindako ohiko bileran, erabaki zuen hasiera batean onestea Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko udalerrietako irabazi-asmorik gabeko erakundeei diru-laguntzak norgehiagoka araubidean emateko oinarri arautzaile espezifikoaren aldaketa. Diru-laguntzen bidez garapenerako lankidetzako proiektuak eta herri pobreetako edo garapen-bidean dauden herrialdeetako haurrentzako aldi baterako egonaldiak egin nahi dira.

Espedientea jendaurrean jarri da ekainaren 27ko 122/2017 Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako eta iragarki-taulan jarritako iragarkiaren bitartez eta hogeita hamar egun balioduneko epean; alabaina, ez da erreklamazio eta iradokizunik aurkeztu. Hortaz, orain arte behin-behinekoa zen erabakia behin betikotzat hartu dela joko da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikulua-rekin bat etorritik. Horrenbestez, oinarrien aldaketaren testu osoa argitaratuko da Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

Bosgarren oinarriaren (lehenengo paragrafoa), seigarren oinarriaren (lehenengo paragrafoa), hamargarren oinarria eta hamabigarren oinarriaren (lehenengo paragrafoa) aldaketa argitaratzeko oinarrien testu finkatura gehituz egin da eragile juridikoek errazago erabil dezaten.

**DURANGOKO MERINALDEAREN AMANKOMUNAZGOKO UDALERRIETAKO
IRABAZI-ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI DIRU-LAGUNTZAK NORGHEIAGOKA
ARAU BIDEAN EMATEKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK;
HORREN BIDEZ, GARAPENERAKO LANKIDETZAKO PROIEKTUAK
ETA HERRI POBREETAKO EDO GARAPEN-BIDEAN DAUDEN HERRIALDEETAKO
HAURRENTZAKO ALDI BATERAKO EGONALDIAK EGIN NAHI DIRA**

1. Helburua

Oinarri hauen xedea honakoa da: diru-laguntzen deialdi publikoa egitea (norgehiagoka araubidearen arabera), Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko udalerrietan egoitza duten irabazi-asmorik gabeko elkarteak. Deialdiaren bidez, garapenerako lankidetzako proiektuak eta herri pobreetako edo garapen-bidean dauden herrialdeetako haurrentzako aldi baterako egonaldiak egin nahi dira.

2. Diru-laguntzaren baldintzak eta helburua

Diruz lagun daitezkeen proiektuak deialdian adierazten diren urtean garatu beharko dira eta helburu hauek bete beharko dituzte:

- a) Herri pobreetako edo garapen-bidean dauden herrialdeetako oinarritzko beharrei, osasun- edo hezkuntza-beharrei osoko arreta emateko kanpo-lankidetzako proiektuak.
- b) Herri pobreetako edo garapen-bidean dauden herrialdeetako haurrei, haien osoko garapenerako kaltegarriak diren gizarte- eta familia-egoeretan daudenei, aldi baterako harrera egiteko proiektuak, haien bizi-kalitatea hobetzeko asmoz, Amankomunazgoko udalerrietako batean egiten badira.

Ez da diruz lagunduko administrazio publikoaren mendeko erakundeek edo aurrezki-erakundeek sustatutako proiekturik.

**3. Erakunde onuradunak**

Era honetako irabazi-asmorik gabeko erakundeek edo elkarteek izan ahalko dira deialdi honek eskainitako diru-laguntzen onuradunak:

- a) Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistro Ofizialean izena emanda dutenak.
- b) Sozietatearen egoitza Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko udalerrietako batean dutenak.
- c) Diruz lagun daitezkeen jarduerak garatzeko proiektuak dituztenak.
- d) Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko eskakizunak betetzen dituztenak.
- e) Eta zazpigarren puntuan ezarrita dauden dokumentuak aurkezten dituztenak.

4. Aurrekontuko kreditua

Aurrekontu-ekitaldi bakoitzerako zuzkidura ekonomikoa dagokion urteko deialdian zehaztuko da eta adierazten diren aurrekontuko aplikazioen kargura ordainduko da.

5. Diruz lagun daitezkeen gastuak

Diruz lagun daitezkeen gastutzat hartzen dira diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten dieten eta deialdiaren urte naturalean egiten diren gastu arruntak. Salbuespenez, beste aurrekontu ekitaldi baten egindako gastuak onartuko dira, diruz lagundutako ekintza bi ekitaldiren artean garatzen den kasuetan.

Justifikazio-aldia amaitu aurretik ordaindutako gastua joko da egindako gastutzat.

Diruz lagun daitezkeen gastuak hartzearen kostua inolaz ere ezingo da izan merkaturako balioa baino handiagoa.

2. Hain zuzen ere, honakoak hartuko dira diruz lagun daitezkeen gastutzat:

- Premia biziko produktuen elikadura-gastuak, adibidez, arroza, lekaleak, pasta, azukrea, hegaluzea, sardinak edo bestelako produktu ez-galkorrak.
- Jantzien, oinetakoen eta berokien (burusien) gastuak.
- Farmaziako eta osasun-laguntzako produktuak (sendagaiak, txertoak, etab.).
- Norberaren garbitasunerako eta higienarako produktuak.
- Oro har, oinarritzko beharrak asetzea xede duten bestelako gastuak.
- Haurrak jatorritzko herrialdetik Amankomunazgoko udalerrietako batera joateko gastuak, aldi baterako harreraren kasuan.
- Garraio publikoko gastuak.
- Aseguru-primak.

3. Honakoak ez dira diruz lagunduko:

- Langileen gastuak.
- Ibilgailu partikularrean egindako joan-etorrien gastuak.
- Elkarterako lan egiteagatik pertsonen ordaindutako dohain eta kalte-ordainak.
- Lokalen alokairuaren gastuak.
- Elektrizitatea, ura eta telefonoa ordaintzeko gastuak.
- Inbentaria daitezkeen ondasunen gastuak.
- Zeharkako kostuak.

Produktuak eta zerbitzuak erosi direla justifikatzeko fakturek deialdiaren ekitaldiarekin bat etorri beharko dute.

Pertsona onuradunak bete beharreko gastua kontratazeko arauak

Diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoa urriaren 30eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legean kontratu txikiarentzat finkatutako zenbatekoak baino handiagoa denean, onuradunak hornitzaileen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez, lanerako, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu baino lehen,



salbu eta ezaugarri bereziak izateagatik merkatuan egin, eman edo hornitzen dituen erakunde nahikorik ez bada, edo salbu eta gastua diru-laguntza baino lehenago egin bada.

Aurkeztutako eskaintzak diru-laguntzaren justifikazioan edo, egokia baldin bada, diru-laguntzaren eskaeran helarazi beharko dira, eta haien artean hautatzeko eragin-kortasun- eta ekonomia-irizpideak hartuko dira kontuan. Halaber, hautaketa memoria batean berariaz justifikatu beharko da proposamen ekonomiko onuragarriena hautatzen ez denean.

6. Eskabideak aurkezteko era eta epea

Diru-laguntzen eskabideak eredu ofizialaren (I. eranskina) aurkeztuko dira, Aman-komunazgoaren Erregistro Nagusian (Astola etxea 26, Abadiño). Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua arautzen duen moduren batean ere aurkez daitezke eskabideak.

Eskabideak eta agiri osagarriak aurkezteko epea 15 astegunekoa izango da, deialdi hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Erakunde bakoitzak eskaera bakarra aurkeztu dezake.

7. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioa

Diru-laguntzak eskabidea guztiz beteta eta erakundearen legezko ordezkariak sinatuta egon beharko du eta, horrekin batera, agiri osagarri hauek aurkeztu beharko dira:

1. Erakunde edo elkartearen estatutuen kopia konpultsatua.
2. Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistroan izena emanda duela azaltzen duen jatorrizko ziurtagiria edo kopia konpultsatua.
3. Elkartearen identifikazio fiskaleko kodearen kopia konpultsatua.
4. Erakundearen estatutuen arabera erakundearen legezko ordezkaria denaren nortasun-agiri nazionalaren kopia konpultsatua.
5. Organoak eta ordezkaria izendatzeko akordioaren ziurtagiria, behar bezala dagokion erregistro ofizialean inskribatua.
6. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela dioten ziurtagiriak.
7. Erakundearen legezko ordezkariaren erantzukizunpeko adierazpena, erakundea diru-laguntzak eskuratzetik desgaituta ez dagoela esaten duena (II. eranskina).
8. Erantzukizunpeko adierazpena, diru-laguntzarako aurkeztu den proiekturako beste erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako edo horietatik jasotako diru-laguntza edo laguntzak azaltzen dituen (III. eranskina).
9. Proiektuaren sarrera- eta gastu-aurrekontu zehaztua (IV. Eranskina).
10. Diru-laguntza eskatzeko kanpo-lankidetzako edo aldi baterako egonaldia egiteko proiektu zehatza, jarduera, helburuak, partaideen kopurua eta kostu ekonomikoa zehaztuz.

Nahitaez, zehatz agerrarazi beharko dira programa edo jarduerak hasteko edo amaitzeko aurreikusi diren egunak.

11. Diru-laguntza emateko aletatutako merezimenduei buruzko egiaztagiriak.
12. Elkartearen titulartasuneko kontua, banku-erakundeak behar bezala ziurtatuta (V. eranskina).

8. Emateko prozedura

Diru-laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da, eskabideak konparatuz egingo baita. Nolanahi ere, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean adierazitako publikotasunaren, lehiaren, gardentasunaren, objektibotasunaren, berdintasunaren, bereizkeriarik ezaren, eraginkortasunaren eta eragimenaren printzipioak bermatuko dira.

**9. Eskaerak baloratzeko irizpideak**

Jarraian ezarri diren balorazio-irizpideak oinarri hartuta esleitu dira diru-laguntzak, emandako haztapenaren arabera:

a) Elkarteari buruzko irizpideak

1. Erakundearen jarraitutasuna eta egonkortasuna: gehienez 10 puntu.
 - 2 urtetik 5 urtera: 2 puntu.
 - 6 urtetik 8 urtera: 5 puntu.
 - 8 urte baino gehiago: 10 puntu.
2. Emakumeek zuzendaritza-batzordean parte hartzea: gehienez 5 puntu.
 - Ez dago emakumeen ordezkariarik zuzendaritza-batzordean: 0 puntu.
 - Gehienez zuzendaritza-batzordeko kideen %50: 2 puntu.
 - Zuzendaritza-batzordeko kideen %51 baino gehiago: 5 puntu.

b) Programei buruzko irizpideak

1. Proiektuaren kalitate teknikoa eta koherentzia: gehienez 55 puntu.
 - Helburuak: gehienez 15 puntu.
 - Jarduerak: gehienez 15 puntu.
 - Metodologia: gehienez 10 puntu.
 - Justifikazioa: gehienez 5 puntu.
 - Ebaluazioa: gehienez 5 puntu.
 - Baliabideak: gehienez 5 puntu.
2. Proiektuaren eremu geografikoa: gehienez 10 puntu.
 - Sahara, Kurdistan edo bestelako estaturik gabeko nazioetan egindako kanpo-proiektuak eta jatorrizko herrialde horietako haurrak hartzeko proiektuak: 9 puntu.
 - Erdialdeko Amerika, Hego Amerika eta Afrika: puntu 1.
 - 0,4 baino gutxiagoko GGI (giza garapenaren indizea): 9 puntu.
 - 0,401 eta 0,479 arteko GGI: 7 puntu.
 - 0,480 eta 0,570 arteko GGI: 6 puntu.
 - 0,571 eta 0,620 arteko GGI: 4 puntu.
 - 0,621 eta 0,669 arteko GGI: 2 puntu.
 - 0,670 eta 0,695 arteko GGI: puntu 1.
3. Programaren jasotzaileak: gehienez 10 puntu.
 - Haurrak: 10 puntu.
 - Emakumeak: 7 puntu.
 - Biztanleria oro har: 3 puntu.
4. Euskararen tratamendua eta erabilera: gehienez 5 puntu.
5. Genero-ikuspegia: gehienez 5 puntu.
 - Proiektua hizkuntzaren eta irudiaren erabilera ez sexista kontuan hartuta aurkezteak: gehienez 5 puntu.
 - Diru-laguntza eskuratu ahal izateko, erakunde eskatzaileak gutxienez 50 puntu lortu beharko ditu.

10. Diru-laguntzen zenbatekoa

Diru-laguntzaren zenbatekoa aurrekontuaren erabilgarritasunaren arabera izango da, eta kualitatiboki eta kuantitatiboki beharrezkotzat onartutako diruz lagun daitekeen oinarriaren %85ekoa izan daiteke, gehienez, jarduera egiteko.



Ehuneko hori zuzendu egingo da, aurreko artikuluan aipatutako irizpideen arabera programei egiten zaien balorazioaren ondoriozko zuzenketa-koefizientea erabiliz.

Edozein modutan ere, kanpoaldeko lankidetzako proiektuetarako entitate bakoitzak jaso ahal duen diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa 3.000,00 euro izango da eta haurrak aldi baterako hartzeko proiektuetarako entitate bakoitzaren diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa 10.000,00 euro izango da.

Diru-laguntzaren zenbatekoak, berak bakarrik zein beste administrazio publiko zein erakunde publiko edo pribatu batzuen diru-laguntza edo laguntzekin batera, ezin izango du inola ere erakunde onuradunak egingo duen jardueraren kostu osoa gainditu. Diru-sarrera eta gastuen justifikazioa aztertutakoan gehiegizko finantziakzioa egon dela ikusi bada, gehiegizko diru-sarreraren zenbatekoa kenduko zaio diru-laguntzari.

11. Diru-laguntzaren emakida izapidetu, proposatu eta ebazteko eskumena duten organoak

Kudeaketa-zerbitzuari dagokio prozedura izapidetzea.

Diru-laguntzen emakida onesteko eta ebazteko organo eskuduna presidentea edo horrek eskuordetutako organoa izango da, Gizarte Ongizateko Informazio Batzordeak proposatuta.

12. Ebazpena jakinarazteko epea

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan ezarritakoa oinarri hartuta jakinaraziko zaie interesdunei emakidaren ebazpena. Jakinarazpen edo argitalpen hori gauzatzeko aipatutako Legearen 43. artikuluan agertzen diren xedapenak bete beharko dira.

Erakunde onuradunak zeintzuk diren eta eman diren laguntzak zenbatekoak diren adieraziko da ebazpenean, eta beren-beregi aipatuko da gainerako eskabideak ez direla onartu.

Sei hilabeteko epea egongo da, gehienez, prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Gehieneko epe hori amaitu eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek diru-laguntza emateko eskabidea administrazioaren isiltasunaren bitartez gaitzetsi dela ulertu behar izango dute.

Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dio, eta, horren aurka, interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote presidenteari, hila-beteko epean, ebazpena egiten denetik zenbatzen hasita; edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute Administrazioarekiko Auzien Bilboko Auzitegian, bi hilabeteko epean. Hori gorabehera, interesdunak egoki irizten dion beste edozein errekurtso ere ezarri ahal izango du.

13. Emandako diru-laguntza ordaintzeko modua

Ordainketa aurreratuaren bidez ordainduko da diru-laguntzaren %70, diru-laguntza justifikatu aurretik eta bermerik aurkeztu behar izan gabe, jarduerak gizarte-intereseak direlako. Hala ere, baldintzak bete ezean, erantzukizunak eskatu eta dirua itzultzeko agindu ahal izango da.

Gainerako zenbatekoa (%30), diru-laguntza justifikatu ondoren ordainduko da.

Salbuespenez, Amankomunazgoak, kasuan kasuko inguruabarrak kontuan hartuta, %100eko aurrerakina eman ahalko du.

Diru-laguntza ez da ordainduko pertsona edo erakunde onuradunak justifikatzeko epea bukatuta duen diru-laguntzaren bat justifikatu gabe baldin bada. Era berean, ez da ordainduko pertsonak edo erakundeak, lehenagoko diru-laguntzaren bat itzultzeko eskatu zaionean, itzuli ez badu.

**14. Inguruabarrak aldatzea**

Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldaketa nabarmenik egonez gero, ebazpena ere aldatu egin ahal izango da.

15. Bestelako diru-laguntzekin bateragarritasuna

Amankomunazgoak emandako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuak helburu berbererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina inola ere ezin izango da gehiegizko finantzaketarik egon.

16. Erakunde onuradunen betebeharrak

Oinarri hauen arabera diru-laguntza eskuratzen duten erakundeek diru-laguntzen arloan aplikatu beharreko araudian ezarritako betebeharrak orokorrak bete beharko dituzte eta, batez ere, 38/2003 Legearen 14. artikuluan adierazitakoak. Bertan, besteak beste, honakoak daude azalduta:

1. Diru-laguntza jaso duen jarduera egitea, proiektuan azaldutakoari jarraituz.
2. Jarduera egin dela egiaztatu eta laguntza emateko zehaztu diren betekizun eta baldintzak betetzea.
3. Finantza-kontrolerako eta egiaztapenerako jarduerak onartzea, eta eskatzen zaizkion datuak ematea.
4. Proiektua egitean sor litezkeen aldaketen berri ematea, eta behar bezala justifikatu.
5. Beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuek helburu bererako bestelako diru-laguntza edo laguntzarik eman duten jakinaraztea.
6. Diru-laguntza eta bere aplikazioa behar bezala justifikatzea, gehienez bi hilabete epean, diruz lagundu den proiektu edo jarduera amaitzeko aurreikusi den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.
7. Eska litezkeen kontabilitate-agiriak izatea, egiaztapen- eta kontrol-jarduerak behar bezala egin ahal izan daitezen, horrelakorik egonez gero.
8. Jasotako funtsak aplikatzeko egiaztagiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduerak egin daitezkeelako horien gainean.
9. Jasotako funtsak itzultzea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritako kasuetan, bertan adierazitakoa betez.
10. Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoaren laguntza jaso dela adieraztea jardueran eta jarduera iragartzeko materialean, eta EAEko hizkuntza ofizial bietan egitea jarduerak eta jardueran erabilitako idatzizko edo ahozko materiala, euskararen erabilera lehenetsiz.
11. Diruz lagundutako jarduerak izan ditzakeen arriskuen erantzukizuna bere gain hartu beharko du elkarteak eta, beharrezkoa bada, dagokion aseguruia kontratatu.

17. Diru-laguntza justifikatzeko epea eta modua*Justifikatzeko epea*

Bi hilabete epea egongo da diru-laguntzak justifikatzeko, diruz lagundutako proiektu edo jarduera amaitu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Justifikatzeko sistema

Diruz lagundu den proiektu edo jarduera egin dela egiaztatzeko, legeko ordezkariak sinatutako justifikazioko kontua aurkeztu beharko da. Honako agiri hauek izango ditu:

2.1. Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla frogatzen duen jarduketa-memoria. Memoria horretan, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazi beharko dira. Memoria euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko da.



2.2. Egindako jardueren kostua egiaztatzen duen memoria ekonomikoa. Memoria horretan ondoko hauek jaso beharko dira:

a) Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua; zerrenda horretan ondokoak identifikatu beharko dira: hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data.

b) Jatorrizko fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan balio duten edo administrazio-eraginkortasuna duten frogagiri baliokideak, zerrendan agertzen direnak eta ordainketa egin dela adierazten duten agiriak.

c) Aurreko zerrendan jasotako gastu orokorrak eta/edo zeharkakoak banatzeko irizpideak adieraztea, hala badagokio.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehatza; bertan, diru-sarrera horien zenbatekoa, jatorria eta erabilera adierazi beharko dira.

e) Hala badagokio eta aplikatu ez den soberakinik balego, itzulketaren eta soberakinetatik eratorritako interesen ordainketa-gutuna.

Memoria ekonomikoa eredu ofizialean aurkeztuko beharko da, paperean eta euskarri informatikoan.

Erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueraren aurrekontuaren %100 justifikatu beharko du, ez emandako kopurua bakarrik, Amankomunazgoak ordaintzekoak diren gastuak zehaztuz.

2.3. Diru-laguntzaren xedea den proiektu edo jardueraren finantzaketaren izaera publikoa egiaztatzeko dokumentazioa.

Egin diren publizitate-materialen ale bat (kartelak, programak, etab.).

2.4. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela dioten ziurtagiriak.

Fakturen betekizunak

Fakturatutako jarduera helburu duten enpresek egin beharko dituzte fakturak, diru-laguntzaren onuraduna den erakundearen izenean, eta diruz lagundutako jarduera edo proiektua azaldu beharko da fakturan.

Beraz, ez da onartuko diru-laguntza eskatu duen erakundeak berak edo partikularrek egindako faktura orokorrik.

Aurkeztutako fakturek deialdiaren urteko data eduki beharko dute, eta legez eskatzen diren betekizunak bete beharko dituzte. Honakoak adierazi beharko dira bertan:

- Faktura-zenbakia.
- Eman den eguna.
- Izen-abizenak, sozietatearen izena eta enpresaren IFZ.
- Enpresaren helbidea.
- Elkartearen izena eta IFZ.
- Egindakoaren deskribapena. Albaran edo oharrik aipatzen bada, fakturarekin batera aurkeztu beharko dira.
- Zenbateko garbia eta aplikatutako BEZa adieraztea.
- Fakturaren guztizko zenbatekoa.

Gastuak faktura elektronikoen bitartez ere egiaztatu ahal izango dira, baldin eta zerga-arloan onartuak izateko eskatutako betekizunak betetzen badituzte.

Ordainketa egiaztatzen duten agiriak

1. Transferentzia, helbideratze, txeke edo agiri bidezko ordainketak: azalpena, jaso duen hirugarrena eta kargatutako zenbatekoa jasotzen dituen transferentzien eta konturako karguen zerrenda.



Ordainketa transferentzia edo banku-helbideratze bidez egingo da oro har. Faktura-rekin batera, bankuko ordainagiria (liburuxka, bankuko kontu-laburpena, zordunketa edo banku-mugimendua) aurkeztu beharko da.

Ordainketaren bat agiri edo txeke bidez egiten bada, horren fotokopia bat eta laburpen edo bankuko kontu-laburpena edo banku-mugimendua aurkeztu beharko dira, hartzaileak jaso duela egiaztatzeko.

Ordainketa erakundearen titulartasuneko kontu korronte batetik egin beharra dago beti.

2. Ordainketak eskudirutan: ordainduta dagoela adierazten duen zigilua fakturan, erosketa egin zaion edo zerbitzua eman duen hirugarrenaren sinadurarekin eta zigilua-rekin.

Gastuaren egiaztagirak baloratzea eta zigilatzea

Aurkeztutako fakturak edo jatorrizko agiriak zigilu batez markatu beharko dira. Zigilu horretan justifikatutakoa zein diru-laguntzari dagokion adierazi beharko da eta, horrekin batera, egiaztatutako kopurua diru-laguntza osoarena edo zati batena den aipatu beharko da.

18. Frogagiririk ez aurkeztea edo nahikoa ez justifikatzea

Diru laguntza justifikatzeko betebeharra ez bada ezarri denaren arabera bete edo nahikoa justifikatu ez bada, diru-laguntza itzuli beharko da, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan ezarritako baldintzetan.

19. Oinarrien interpretazioa

Presidente edo berak eskuordetutako organoa izango da oinarri hauek aplikatzetik sor litezkeen arazoak interpretatu eta ebazteko organo eskuduna, eta horretarako beharrezko ebazpen osagarriak emango dituen.

20. Aplikatu beharreko arautegia

Araudi honen xede diren laguntzek diru-laguntza izaera dute, eta honako testu hauek arautuko dituzte: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legearen Araudi Orokorrak (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutakoak), Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrak eta oinarri arautzaile hauek.

Abadiñon, 2017ko abuztuaren 11n.—Jarduneko presidentea, Eva María Muñoz Ira-suegi