



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Expedient número: 238/2025

EDICTE

Extracte de l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, celebrada el 5 de maig de 2025, on es va aprovar la convocatòria d'atorgament d'ajuts socials a famílies per activitats d'estiu en l'àmbit del lleure 2025.

Primer.- APROVAR la convocatòria de les «BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS SOCIALS A FAMÍLIES PER ACTIVITATS D'ESTIU EN L'ÀMBIT DEL LLEURE» pel 2025.

Segon.- AUTORITZAR la despesa consignada a la partida pressupostària número 104 23100 22609, amb un import de 5.000 €, de l'exercici 2025 per al lliurament d'aquests ajuts. L'import de l'esmentada despesa es farà efectiu, tot i la consideració de beneficiaris dels sol·licitants i prèvia acreditació de la despesa, a les persones físiques o jurídiques que organitzin l'activitat de lleure objecte de l'ajut.

Tercer.- PUBLICAR l'esmentada convocatòria al BOPB, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al E-Tauler de la corporació, així com obrir un termini de DEU DIES NATURALS per a la presentació de sol·licituds d'acord amb les bases modificades pel Ple de l'Ajuntament en data 27 de març de 2025, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quart.- DETERMINAR que no es podran adjudicar els ajuts a què es refereix els presents acords fins que es verifiqui l'aprovació definitiva, o l'elevació a definitiu dels acords adoptats pel Ple de la Corporació d'aprovació inicial de modificació de les bases generals per a l'atorgament de subvencions a famílies per a activitats d'estiu en l'àmbit del lleure.

Cinquè.- COMUNICAR el present acord al Departament de Comunicació de la corporació municipal a fi i efecte de publicar la convocatòria a títol informatiu a la pàgina web municipal.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica

EL SECRETARI
Jordi Gasulla Sabaté





BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS SOCIALS A FAMÍLIES PER ACTIVITATS D'ESTIU EN L'ÀMBIT DEL LLEURE

BASES GENERALS

•

CAPITOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

•

Art. 1.- Objecte i Finalitat

Considerant la Llei 14/2010 del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en l'article 57 de llei, respecte de l'educació en el lleure diu que: "Els infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure que els faciliti l'educació en els valors cívics i en el respecte a la comunitat i el medi, mitjançant centres d'esplai, agrupaments i centres que formen la xarxa associativa d'entitats d'educació en el lleure, i les altres entitats culturals, esportives i socials o les institucions existents a Catalunya i que es dediquen al lleure. Les entitats d'educació en el lleure tenen per funció la intervenció educativa en l'àmbit del temps lliure, fora de l'ensenyament reglat i de l'àmbit familiar i ajuden al desenvolupament dels infants i els adolescents com a futurs adults responsables i compromesos amb la comunitat. Les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i adolescents".

Per això, des de l'Ajuntament presentem aquesta normativa per regular i definir les condicions i procediments per sol·licitar els ajuts socials a famílies per activitats en l'àmbit del lleure.

Art.2.- Règim Jurídic de l'atorgament

L'atorgament d'ajuts socials es regeix pel que disposen aquestes bases, per l'Ordenança General de Subvencions Municipal, la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2.006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions així com també les Bases d'Execució del Pressupost.

CAPITOL II.- REQUISITS I CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT

Art.3.- Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries de la subvenció les famílies que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronats en el municipi de Santa Margarida de Montbui (tant els/les progenitors/es, tutors/es, guardadors/es i el/els infants; com en el cas de famílies monoparentals el pare o la mare i el/els infants). El padró es consultarà d'ofici.
- Sol·licitar l'ajut per activitats d'estiu que es realitzin al municipi i que siguin de lleure i altres casals d'estiu.
- Famílies amb infants o joves amb edat compresa entre els 3 i els 16 anys.





- Famílies amb infants o joves amb necessitats educatives especials amb certificat de discapacitat del menor en qüestió, encara que l'activitat de lleure no es realitzi al municipi, sempre que siguin específics.
- Tenir una renda per càpita neta mensual no superior a la definida per la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici anterior al de la convocatòria en relació amb **l'indicador de renda de suficiència de Catalunya referent a l'any en curs** en aquest cas multiplicada per 1,6. Per a establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars s'utilitzarà la següent fórmula de càlcul:

– Per a cada adult de més a la llar: + 0,5 IRSC

– Per a cada menor de més a la llar: + 0,3 IRSC

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, va establir l'indicador de renda de suficiència, que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat. Aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions. S'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials pel manteniment propi o pel manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany.

Els ingressos màxims per unitat familiar o de convivència seran, els indicats a la taula de l'annex de la convocatòria, després de restar les despeses en concepte de lloguer o hipoteca d'habitatge, fins un màxim de 500€ en aquest concepte, si s'escau.

Així doncs, la taula de correspondències entre rendes familiars màximes per unitat familiar o de convivència es publicarà en la convocatòria corresponent.

Es considera com a unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes bases la que estigui formada per totes les persones que visquin en un mateix domicili, unides per vincle matrimonial o que s'hagin constituït com a parella de fet o per vincle fins al segon grau de consanguinitat, afinitat, adopció, i altres persones amb les quals es convisqui en virtut de guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar permanent.

- No ser titular en règim de propietat o copropietat de més d'un habitatge.
- No percebre cap altre ajut provinent d'altres Administracions públiques que cobreixin totalment el cost de l'activitat o servei.
- L'import màxim de l'ajut per activitats d'estiu quedarà definit en l'Article 5 d'aquestes bases.
- L'Ajuntament podrà obtenir la situació de renda familiar amb la consulta de les dades d'organismes públics pertinents, sigui directament o per mitjà de Via Oberta. Cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a consultar directament a les Administracions Públiques les dades econòmiques per poder donar resposta a la sol·licitud de beca, aquesta haurà de ser aportada pel sol·licitant. En tot cas, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades caldrà presentar el model d'Autorització segons Annex 3.
- En cas de no autoritzar la consulta de dades econòmiques, el sol·licitant haurà d'aportar la documentació:





- o Ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys (tres últimes nòmines, certificat pensió INSS – en cas de no tenir ingressos Certificat de l'OTG amb els períodes d'inscripció i cobrament- o be qualsevol certificat acreditatiu de la percepció de qualsevol pensió, prestació contributiva o no contributiva, indemnització o retribució pública o privada pels membres de la unitat familiar). En cas de no percebre cap d'aquests ingressos, certificat negatiu corresponent.
- o Matrícula escolar o document acreditatiu d'estar cursant o iniciar formació post obligatòria en el cas dels membres de la unitat familiar o de convivència, majors de 16 anys.
- A excepció dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys sense DNI o NIE, que hauran de presentar la declaració responsable segons l'Annex 4.
- Els membres amb prestacions no contributives hauran de presentar certificat d'ingressos corresponent.
- L'Ajuntament consultarà d'ofici la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) sempre que prèviament s'hagi presentat la corresponent Autorització segons model de l'Annex 3.

Art.4.- Activitats subvencionables

Seràn objecte de subvenció totes les activitats que es realitzin al municipi i les de fora del municipi adreçades exclusivament infants o joves amb necessitats educatives especials, durant el període estiuenc i considerades de lleure i casals dins el marc d'activitats d'estiu per les famílies que compleixin els requisits establerts a l'art.3 de les present bases.

Art.5.- Import subvencionable

L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions i/o ajuts concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost total de l'obra o activitat subvencionada.

Aquests ajuts no comportaran cap desembors pecuniari en favor del beneficiari sinó que s'aplicaran directament en el moment de la seva realització al recurs o entitat organitzadora de l'activitat.

Els casos de famílies amb custòdia compartida es prendrà com a referència la meitat del cost de l'activitat subvencionable.

•

Art.6.- Criteris Específics de Valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds amb un màxim de VINT-I-CINC (25) punts són els següents:





CRITERIS DE VALORACIÓ		PONDERACIÓ	
Capacitat Econòmica de la unitat familiar o unitat de convivència		Fins a un màxim DEU (10) punts	
a)	A. Per reconeixement de discapacitat dels/les progenitors/es, tutors/es, guardadors/es o infant/s (es tindrà en compte únicament una discapacitat i prevaldrà la de major grau)	Fins el 33%	DOS (2) punts
B.		Superior al 33%	TRES (3) punts
C.	b) Per la condició de família nombrosa/monoparental acreditada amb el certificat corresponent (per les famílies que tinguin ambdues certificacions, només se'n tindrà en compte una)	DOS (2) punts	
A.	c) Víctima de violència de gènere acreditada amb informe pertinent	UN (1) punt	
d)	D. Estar en actiu laboralment algun dels/les progenitors/es. Puntuació per família	QUATRE (4) punts	
e)			
f)	E. Valoració tècnica de Serveis Socials, amb qualsevol d'aquests ítems: - Família amb seguiment de serveis socials 3 entrevistes en els últims 6 mesos - Família que compleix els requisits per rebre l'ajuda d'aliments - Família amb infància en risc	CINC (5) punts	

Per calcular la capacitat econòmica de la unitat familiar o de convivència es sumaran els ingressos, ja siguin fixos o no, de cadascuna de les persones membres del nucli familiar, majors de 16 anys. Dels membres de primer grau de consanguinitat amb l'els infant/s becats computarà el 100% dels ingressos; i el 50% del ingressos dels membres sense grau o de segon grau, o més, de consanguinitat amb l'els infant/s becats. En tot cas s'ha de complir els requisits d'unitat familiar o de convivència de l'article 3.

S'entendrà per ingressos fixos els rendiments del treball provinents de contractes de caràcter indefinit i de les pensions permanents. S'entendrà per ingressos de caràcter no fix, els rendiments del treball provinents de contractes temporals i altres ingressos atípics i/o puntuals.





Les pensions d'aliments pagades amb regularitat es comptabilitzaran com a ingressos, no obstant, en aquells casos que no s'estigui acomplint l'ingrés de la pensió d'aliments i s'adjunti la denúncia corresponent, no es comptabilitzarà dit ingrés.

En els casos d'acreditació de violència de gènere, s'exclourà de la unitat familiar a la persona causant de la violència de gènere.

Per obtenir la renda per càpita mensual familiar, en els casos d'ingressos no fixos, es dividirà la quantitat obtinguda durant tres mesos obtenint el valor mitjà.

La valoració tècnica de Serveis Socials es realitzarà segons l'Annex 5.

La puntuació respecte a la Capacitat Econòmica de la unitat familiar o la unitat de convivència es distribuirà de la manera següent, respecte la taula **Unitat familiar o de convivència i** després de restar les despeses en concepte de lloguer o hipoteca d'habitatge, fins un màxim de 500€ en aquest concepte, si s'escau.

Ingressos mensuals de l'Article 3:

CAPACITAT ECONÒMICA	PUNTS
Fins al 25% dels ingressos màxims per unitat familiar	DEU (10) punts
Fins al 50% dels ingressos màxims per unitat familiar	VUIT (8) punts
Fins al 75% dels ingressos màxims per unitat familiar	SIS (6) punts
Fins al 100% dels ingressos màxims per unitat familiar	QUATRE (4) punts

La puntuació respecte a criteris socials es distribuïran tal com estan descrits als apartats a), b), c), d), i e) de l'Article 6, sempre i quan estiguin degudament documentats.

El import total de l'activitat subvencionable s'assigna en funció de la quantitat de punts atorgats segons els criteris específics de valoració; quedant distribuïts de la següent manera:

PUNTS ATORGATS	% AJUT
De ZERO (0) a TRES (3) punts de valoració	No es contempla ajut
De QUATRE (4) a VUIT(8) punts de valoració	S'atorga el 40% del total de l'activitat subvencionable
De NOU (9) a CATORZE (14) punts de valoració	S'atorga el 60% del total de l'activitat





	subvencionable
De QUINZE (15) a DINOU (19) punts de valoració	S'atorga el 80% del total de l'activitat subvencionable
De VINT (20) a VINT-I-CINC (25) punts de valoració	S'atorga el 100% del total de l'activitat subvencionable

-
-

CAPITOL III.- PROCEDIMENT

Art.7.- Procediment d'atorgament

Les subvencions s'atorgaran per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en règim de concurrència competitiva.

Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió d'ajuts es realitza mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, a fi i efecte d'establir una relació entre les mateixes de conformitat amb els criteris de valoració prèviament establerts, i adjudicar els ajuts a aquelles sol·licituds que hagin obtingut major puntuació en aplicació dels criteris prèviament establerts.

Art.8.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds es determinarà en la convocatòria corresponent, i que en cap cas podrà excedir de **DEU DIES NATURALS**.

Art.9.- Lloc i forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant la presentació individual per infant del model normalitzat segons Annex 1 acompanyat de la documentació requerida que es determina en les presents bases generals, al Registre General de la Corporació municipal.

Quan es presenti el model normalitzat segons Annex 1 per a més d'un germà/na, els documents idèntics només s'hauran de presentar una única vegada, però s'haurà de presentar sol·licitud per cadascun/a.

Art.10.- Documentació requerida

Les famílies, al model normalitzat segons l'Annex 1, hauran d'acompanyar la següent documentació:

- DNI, NIE o Passaport dels/les progenitors/es, tutors/es o guardadors/es.
- Llibre de Família.





- En cas de representació legal o acolliment de/dels infants, documentació acreditativa.
- Rebut hipoteca/lloguer últims 3 mesos.
- Declaració responsable de no tenir més d'un immoble en règim de propietat o copropietat, per part de la totalitat dels membres de la unitat familiar o de convivència, inclosa al model normalitzat segons Annex 2.
- Declaració responsable de no percebre cap altre ajut que cobreixi tot el cost de l'activitat o bé, en el cas de percebre i no cobrir totalment el cost de l'activitat, manifestar l'import i l'Administració de procedència, inclosa al model normalitzat segons Annex 2.
- Presentar l'Annex 3 per la consulta de la situació de renda familiar d'organismes públics pertinents, en cas de no autoritzar, presentar la documentació segons Article 3.
- En cas de no tenir DNI o NIE, adjuntar declaració responsable amb els ingressos mensuals, segons l'Annex 4, per cada membre major de 16 anys de la unitat familiar.
- En cas de percebre una PENSIÓ NO CONTRIBUTIVA, aportar certificat corresponent.
- En cas de separació o divorci, aportar el conveni regulador. En cas d'incompliment, aportar la denúncia corresponent.
- Certificat vigent acreditatiu de discapacitat, si és el cas.
- Carnet vigent de família nombrosa, monoparental, si és el cas.
- Declaració responsable de no tenir més d'un immoble en règim de propietat o copropietat, per part de la totalitat dels membres de la unitat familiar o de convivència, inclosa al model normalitzat segons l'Annex 2.
- Declaració responsable de no percebre cap altre ajut que cobreixi tot el cost de l'activitat o bé, en el cas de percebre i no cobrir totalment el cost de l'activitat, manifestar el import i l'Administració de procedència, inclosa al model normalitzat segons l'Annex 2.
- Pressupost del cost de l'activitat, especificant horari i temporalitat.

Art.11.- Instrucció del procediment i valoració de les sol·licituds i òrgans competents

- 11.1 L'òrgan instructor del procediment és el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- 11.2 Les sol·licituds presentades i un cop conclosa l'activitat instructora, les valorarà la comissió de subvencions, previ informe de la persona tècnica responsable de cada departament.
- 11.3 La Comissió de Subvencions estarà integrada per les següents persones membres:
 - a) President/a: La Regidora d'Acció Social de la Corporació.
 - b) Vocals: Els Tècnics/Les Tècniques de Serveis Socials de la Corporació i d'Educació
 - c) Secretari/a: personal administratiu





- 11.4 Un cop valorades les sol·licituds, es remetrà la proposta d'atorgament de subvencions a l'òrgan competent per a la seva concessió.

Art.12.- Òrgan competent per a l'atorgament

L'Òrgan competent per a l'atorgament de subvencions és la Junta de Govern Local de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'art.14a) de l'Ordenança General de Subvencions, prèvia proposta formulada per la Comissió de Subvencions en els termes que disposa la base 12.3.

L'acord adoptat per l'òrgan competent serà notificat als interessats mitjançant la publicació al tauler d'edictes electrònic de la corporació (www.montbui.cat) de conformitat amb l'Article 45.1 lletra b) de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva sense necessitat de notificació expressa.

La no presentació d'al·legacions, per part de les famílies beneficiàries, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'atorgament dels ajuts, implica l'acceptació tàcita dels ajuts rebuts.

Art.13.- Termini per a l'atorgament dels ajuts

- El termini màxim per a resoldre i publicar l'atorgament de subvencions per part de l'òrgan competent de la Corporació no pot excedir de TRES MESOS des de la publicació de la convocatòria al diari oficial corresponent.
- La falta de resolució i publicació dins de l'esmentat termini produirà efectes desestimatoris de les sol·licituds presentades.
- Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan competent de la Corporació comprovarà d'ofici el compliment dels requisits esmentats a l'Article 3 de les següents bases. Quedaran excloses del procediment les famílies que no compleixin amb els requisits establerts.
- Un cop comprovades les sol·licituds, es farà públic, mitjançant edicte al tauler d'anuncis (www.montbui.cat) i anuncis de la Corporació, la relació de sol·licituds que no continguin la documentació necessària per ser admeses a tràmit. Les persones interessades hauran de presentar, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentat edicte, i sense requeriment previ, els documents que manquen a la sol·licitud. En cas contrari, s'entendrà que desisteixen de la seva petició, de conformitat amb l'Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques i quedaran exclosos del procediment.
- Amb caràcter complementari i de forma merament informativa es comunicarà el requeriment als sol·licitants mitjançant dispositiu electrònic o paper.
-

Article 14.- Partida pressupostària i quantitat màxima a subvencionar

La quantitat màxima a subvencionar en la seva totalitat i la partida pressupostària s'indicaran en l'acord d'aprovació de la corresponent convocatòria.

En el cas que les sol·licituds aprovades siguin superiors a la quantitat màxima a subvencionar aprovada en la corresponent convocatòria la Comissió d'aquests ajuts haurà de reduir proporcionalment la quantitat individual a atorgar, si s'escau





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Article 15.- Tractament de dades personals i confidencialitat de les subvencions concedides

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada donarà el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient d'acord amb la Llei Orgànica 5/2018, de 5 de desembre.

Article 16.- Ajuts de caràcter social

Aquests ajuts tenen la naturalesa d'emergència social i van destinats a col·lectius i famílies vulnerables en virtut d'allò disposat a l'article 22.2 lletra c) de la Llei 38/2003, General de Subvencions i a la Base 39.2 lletra a) per la qual cosa no els és exigible als beneficiaris la justificació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

•

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò que no estigui previst en les present bases seran d'aplicació les Bases d'Execució del Pressupost, l'Ordenança General de Subvencions municipal aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de data 29 d'abril de 2005, la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2.006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Santa Margarida de Montbui (document signat electrònicament)

LA REGIDORA DELEGADA

M^a Coral Vázquez Hontoria

LA TÈCNICA DE SERVEIS SOCIALS

Cristina Soler Rica

Codi Validació: HN42PNRNNWXAJEJO7KC9442W3
Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

ANNEX 1

SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER ACTIVITATS D'ESTIU 202 EN L'ÀMBIT DEL LLEURE

DADES IDENTIFICATIVES DEL SOL·LICITANT (PROGENITORS/ES, TUTOR/A LEGAL)

Nom:		Cognoms:	
DNI/NIE/PASSAPORT:			
Adreça:			
Municipi i CP :	SANTA MARGARIDA DE MONTBUI (08710)		
Telèfon mòbil:		Telèfon fix:	

DADES DE L' INFANT PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUT

1. Nom:		Cognoms:	
DNI/NIE/PASSAPORT:			
Data naixement:			
ACTIVITAT D'ESTIU:	ESTIU 202_	ENTITAT/RECURS:	
Període:			

Número de registre d'entrada on s'ha adjuntat la documentació idèntica	
--	----------------------

Signatura:





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Santa Margarida de Montbui, _____ de _____ de 202__

CAL APORTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA OBLIGATÒRIA		Marqueu amb X
1	Annex 1 – Sol·licitud	
2	DNI, NIE o Passaport dels/les progenitors/es, tutors/es o guardadors/es	
3	Pressupost del cost de l'activitat, especificant horari i temporalitat (un per infant)	
4	Llibre de família	
5	Certificat vigent acreditatiu de discapacitat, si és el cas	
6	En cas de representació legal o acolliment de/dels infants, documentació acreditativa	
7	Annex 2 – Declaracions de responsabilitat (no ser propietari de més d'un immoble ni rebre cap altre ajut que cobreixi el cost total de l'activitat de lleure)	
8	Annex 3 – per la consulta de la situació de renda familiar d'organismes públics pertinents, en cas de no autoritzar, presentar la documentació segons Article 3	
9	Certificat de percepció d'una prestació no contributiva, si s'escau	
10	Annex 4 – en cas de no tenir DNI o NIE, adjuntar declaració responsable amb els ingressos mensuals, per cada membre major de 16 anys de la unitat familiar o convivència	
11	Rebut hipoteca/lloguer últims 3 mesos	
12	En cas de separació o divorci, aportar el conveni regulador. En cas d'incompliment, aportar la denúncia	
13	Carnet vigent de família nombrosa/monoparental, si és el cas	
14	En cas de violència de gènere, acreditar-ho amb l'informe corresponent	
15	Annex 5 – valoració tècnica de serveis socials, si s'escau	





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

ANNEX 2

DECLARACIONS DE RESPONSABILITAT

En/na _____, amb DNI/NIE _____ i amb domicili a l'adreça _____ de Santa Margarida de Montbui, en qualitat d'interessat en l'ajut per activitats d'estiu que porta a terme l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, **que no soc propietari de més d'un bé immoble en règim de propietat o copropietat**, ni cap dels altres membres que consten com a empadronats al meu domicili.

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que **no percebo cap altre ajut de cap altre administració pública que cobreixi totalment el cost de l'activitat d'estiu** per una banda, i que totes les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes.

Signatura:

Santa Margarida de Montbui, _____ de _____ de 202_





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

ANNEX 3



MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT/ADA PER A QUE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI PUGUI DEMANAR LES DARRERES DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA RELATIVES AL NIVELL DE RENDA (IRPF).

El/la sotassinat autoritza a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària, per al reconeixement, seguiment i control dels ajuts socials a famílies per activitats d'estiu en l'àmbit del lleure quan la persona que figura a l'apartat A de la present autorització pugui resultar beneficiària.

La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció indicada anteriorment i en aplicació de l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, General Tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que en el desenvolupament de les seves funcions siguin necessàries per les AA.PP.

INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: PRESTACIONS SOCIALS RENDA I PENSIONS PÚBLIQUES EXEMPTES.

A.- DADES DEL SOL·LICITANT:

NOM I COGNOMS:	SIGNATURA:
NIF/NIE:	

B.- DADES D'ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, ELS INGRESSOS DELS QUALS SÓN COMPUTABLES ALS EFECTES DE L'AJUT:

PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT	NOM I COGNOMS	NIF/NIE	SIGNATURA

Santa Margarida de Montbui, _____ de _____ de 202_

(Nota: l'autorització concedida per a cada signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui)





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT/ADA PER A QUE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI PUGUI CONSULTAR LA PRESTACIÓ DE LA RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA

El/la sotasignat autoritza a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària informació de naturalesa tributària, per al reconeixement, seguiment i control dels ajuts socials a famílies per activitats d'estiu en l'àmbit del lleure quan la persona que figura a l'apartat A de la present autorització pugui resultar beneficiària.

La present autorització s'atorga als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció indicada anteriorment i en aplicació de l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, General Tributaria, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que en el desenvolupament de les seves funcions siguin necessàries per les AA.PP.

A.- DADES DEL SOL·LICITANT:

NOM I COGNOMS:	SIGNATURA:
NIF/NIE:	

B.- DADES D'ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR, ELS INGRESSOS DELS QUALS SÓN COMPUTABLES ALS EFECTES DE L'AJUT:

PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT	NOM I COGNOMS	NIF/NIE	SIGNATURA

Santa Margarida de Montbui, _____ de _____ de 202__





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS PER A PERSONES AMB PASSAPORT

En/Na _____ amb núm. PASSAPORT _____ i domicili a
l'adreça _____

de Santa Margarida de Montbui, en qualitat d'interessat/da a **L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS
A FAMÍLIES PER A LES DESPESES pel curs 202 -202** que realitza l'Ajuntament de Santa
Margarida de Montbui.

DECLARO, sota la meva responsabilitat els següents ingressos mensuals:

Santa Margarida de Montbui, a _____ de _____ de 202__

Signat,





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

ANNEX 5

VALORACIÓ TÈCNICA DE SERVEIS SOCIALS

Numero de registre d'entrada de la sol·licitud de d'ajuts socials a famílies per activitats d'estiu en l'àmbit del lleure: _____

Valoració per obtenir els punts de serveis socials:

- Família amb seguiment de serveis socials 3 entrevistes en els últims 6 mesos
- Família que compleix els requisits per rebre l'ajuda d'aliments
- Família amb infància en risc

Les famílies que no compleixin cap d'aquests ítems no podran disposar dels punts de serveis socials.

