

1. DATOS PRINCIPALES.

ENTIDAD SOLICITANTE	NOMBRE DE LA ENTIDAD					NIF		
	DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES			Nº	LETRA	ESC.	PISO	PUERTA
	LOCALIDAD / MUNICIPIO		PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL		
	TELÉFONO	E-MAIL OBLIGATORIO SU CUMPLIMENTACIÓN						
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE								
N.I.F.		APELLIDOS Y NOMBRE						
NOMBRE DEL PROYECTO						CUANTÍA SOLICITADA		

2. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO REALIZADO (ELEMENTOS COMUNES A LAS ACTIVIDADES: OBJETIVOS, METODOLOGÍAS, TOTAL PARTICIPANTES DEL PROYECTO...) JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL PROYECTO EN FUNCIÓN DE LOS QUE SE LES HA PUNTUADO (BASE UNDÉCIMA)

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

Se debe cumplimentar una ficha por cada actividad desarrollada. En el caso de haber realizado más de tres actividades se crearán las fichas que sean necesarias

ACTIVIDAD 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

LUGAR DE REALIZACIÓN

FECHA DE REALIZACIÓN

NÚMERO DE JÓVENES PARTICIPANTES

¿LA ACTIVIDAD SE HA ABIERTO A JÓVENES NO ASOCIADOS?

NÚMERO DE PERSONAS VOLUNTARIAS PARTICIPANTES

NÚMERO DE ASOCIACIONES QUE HAN COLABORADO

NÚMERO DE INDICADORES EN RELACIÓN A LOS QUE SE DETERMINARON EN EL PROYECTO

DESCRIPCIÓN DE LOS INDICADORES CUMPLIDOS

DECLARACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAYAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA *(se pueden añadir la filas que sean necesarias)*

Procedencia del ingreso

Cuantía

ACTIVIDAD 2

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

LUGAR DE REALIZACIÓN

FECHA DE REALIZACIÓN

NÚMERO DE JÓVENES PARTICIPANTES



¿LA ACTIVIDAD SE HA ABIERTO A JÓVENES NO ASOCIADOS?	
NÚMERO DE PERSONAS VOLUNTARIAS PARTICIPANTES	
NÚMERO DE ASOCIACIONES QUE HAN COLABORADO	
NÚMERO DE INDICADORES EN RELACIÓN A LOS QUE SE DETERMINARON EN EL PROYECTO	
DESCRIPCIÓN DE LOS INDICADORES CUMPLIDOS	
DECLARACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAYAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA <i>(se pueden añadir la filas que sean necesarias)</i>	
Procedencia del ingreso	Cuantía
ACTIVIDAD 3	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
LUGAR DE REALIZACIÓN	
FECHA DE REALIZACIÓN	
NÚMERO DE JÓVENES PARTICIPANTES	
¿LA ACTIVIDAD SE HA ABIERTO A JÓVENES NO ASOCIADOS?	
NÚMERO DE PERSONAS VOLUNTARIAS PARTICIPANTES	
NÚMERO DE ASOCIACIONES QUE HAN COLABORADO	
NÚMERO DE INDICADORES EN RELACIÓN A LOS QUE SE DETERMINARON EN EL PROYECTO	
DESCRIPCIÓN DE LOS INDICADORES CUMPLIDOS	
DECLARACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAYAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA <i>(se pueden añadir la filas que sean necesarias)</i>	
Procedencia del ingreso	Cuantía

4. DOSIER DE PUBLICIDAD.

Deben describirse los medios o soportes de publicidad estáticos (carteles, folletos,...) y/o dinámicos (referencia en página web, redes sociales, prensa, vídeos...) utilizados para la difusión de la subvención concedida y aportar evidencias gráficas de dicha difusión (fotografías, pantallazos, material fungible serigrafiado, copia de los vídeos realizados...)

5. GASTOS DEL PROYECTO

RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS DEL PROYECTO

PROVEEDOR	FECHA EMISIÓN FACTURA	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA DE PAGO

En _____, a _____ de _____ de 20____

Este documento puede ser firmado electrónicamente

Firma:

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

A la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Cáceres. Concejalía de Juventud y Festejos.

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos de carácter personal aportados por las personas solicitantes quedarán incorporados por el Ayuntamiento de Cáceres, a una base de datos que aporte información suficiente para la gestión de subvenciones, pudiéndose incorporar, asimismo, a los registros públicos del Ayuntamiento de Cáceres.

Los datos de carácter personal de quienes sean titulares de expedientes o de terceros interesados se hallan protegidos de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Asimismo, conforme a la citada Ley Orgánica, cualquier persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos que consideren oportunos, sobre los datos suministrados.

Información adicional sobre Protección de Datos.

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Cáceres – NIF: P1003800H

Dirección postal: Plaza Mayor, 1 – 10003 CÁCERES (Cáceres)

Teléfono: 927 255 800

Correo-e: dpd@ayto-caceres.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: La finalidad del tratamiento es la de tramitar y gestionar por el área/departamento municipal correspondiente la solicitud presentada. **Plazos de conservación:** Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación y de Función Estadística Pública que afecte al Ayuntamiento.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, serán los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud realizada, que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente.

Destinatarios

No está prevista la comunicación de datos a terceros salvo que sea necesario para la correcta gestión de la solicitud realizada, y siempre que concurra alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento tienen derecho a:

- Obtener información sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos.
- Solicitar en las circunstancias previstas por los arts. 18 y 21 del RGPD:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo podrán ser objeto de tratamiento, con excepción de su conservación, con el consentimiento del interesado o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo que el responsable del tratamiento de los datos acredite motivos legítimos, que prevalezcan sobre los del interesado, o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento de Cáceres podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Cáceres en la Plaza Mayor, 1 - 10 003 Cáceres (Cáceres) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, bien presencialmente o a través de la Sede Electrónica: <https://sede.caceres.es>

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/>.

Por lo que respecta a todas las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales los interesados podrán ponerse en contacto con el Ayuntamiento de Cáceres a través de la siguiente dirección de correo electrónico: dpd@ayto-caceres.es.