

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS NO FINALISTES PER LES ASSOCIACIONS DE JUBILATS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS ANY 2025

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Des de la regidoria de Polítiques Socials i Comerç de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs s'atorga anualment subvencions a les associacions de jubilats i pensionistes de Sant Adrià, amb la finalitat de potenciar la participació de les associacions de gent gran del municipi i per donar suport a aquelles activitats o serveis que tinguin major interès.

Per aquest motiu, es duu a terme la present convocatòria de subvencions, d'acord amb el que es preveu a l'article 1 de la base 25^a del pressupost municipal per a l'any 2025, aprovat pel Ple de l'Ajuntament, que diu *«les normes contingudes a la base 25^a, normes especials per a subvencions, tindran la consideració de bases generals de subvencions als efectes de l'art. 17.2 de la Lley 38/2003, en tant en quant el Ple de l'Ajuntament no aprovi una ordenança general de subvencions»*, amb les clàusules següents:

PRIMERA.- Objecte de la subvenció.

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per a les associacions de jubilats del municipi

Els ajuts vindran referits al desenvolupament de programes i activitats que es realitzin durant l'any 2025.

Queden excloses les activitats que puguin ser motivades de forma individual o específica i que puguin ser objecte de subvencions municipals nominatives.

El pressupost màxim ascendeix a DEU MIL CENT EUROS (10.100'00€), amb càrrec a la partida 104 3370 48009 "Subvencions a institucions oci i temps lliure gent gran".

SEGONA.- Beneficiaries

Podran ser beneficiaries les associacions de jubilats/des sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, degudament inscrites i amb les dades actualitzades al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament i amb domicili social a la ciutat de Sant Adrià de Besòs.

Així mateix hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

TERCERA.- Sol·licituds

La sol·licitud cal formalitzar-la en els models normalitzats complimentats íntegrament i presentar-la, juntament amb la següent documentació:

- 1) Fotocopia del DNI de la persona autoritzada per a la signatura de la sol·licitud.
- 2) Fotocopia de la Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 3) Sol·licitud de subvenció, **annex 1**.
- 4) Declaració de no trobar-se en cap dels supòsits que inhabiliten l'associació per a demanar la subvenció així com estar al corrent del pagament de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, **annex 2**.
- 5) Atorgament d'autorització a la persona que sol·licita la subvenció i acceptació de la normativa reguladora per part de la junta que la sol·licita, amb la certificació de la junta sol·licitant, amb la seva composició, validant o actualitzant les dades de l'entitat, **annex 3**.
- 6) Projecte o programa d'activitats, per a les quals es demana la subvenció, segons el model de fitxa **annex 4**.
- 7) Previsió del pressupost de l'entitat per a la realització de les activitats per a l'any 2025, **annex 5**.
- 8) Formulari municipal d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors, coincidents amb les del compte on es desitja que es transfereixi l'import de la subvenció (només en cas que sigui la primera vegada que presenten sol·licitud a l'Ajuntament o hi hagi una variació en les dades)

L'esmentada documentació s'haurà d'entregar través de la seu electrònica **en el termini de 20 dies a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP**.

La presentació dels documents esmentats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Prèvia verificació de la inscripció de l'entitat sol·licitant, al Registre Municipal d'Entitats, de l'actualització de dades al Registre i de que han estat justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat, en cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà la seva rectificació o les esmenes necessàries.

Si en el termini de deu dies hàbils l'interessat no fa la rectificació demanada, se li tindrà per desistit de la seva petició.

Tota modificació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció (programes, pressupost, etc.), hauran de ser comunicades a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per a la seva acceptació i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de l'import atorgat.

QUARTA.-Termini resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

CINQUENA.- Barem específic de valoració.

	PUNTS MÀXIMS
a) Nombre de socis beneficiaris de les activitats	10
b) Repercussió en el col·lectiu de gent gran en el municipi	10
c) Participació en el suport de projectes municipals (Setmana de la gent gran)	8
d) Nivell d'adequació dels programes i/o activitats als objectius de l'entitat	7
f) Nivell d'estabilitat i continuïtat de l'entitat i les seves activitats	5

L'import a concedir a cadascuna de les entitats es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats, i podrà esgotar l'import aprovat.

SISENA.- Composició de la Comissió Qualificadora.

Presidenta: Regidora delegada de Polítiques Socials

Vocal: Tècnica en Gent Gran activa.

Secretaria: La cap de Serveis Socials o persona en qui es delegui

SETENA.- Acceptació de la subvenció.

Els beneficiaris de la subvenció hauran de signar la seva acceptació, i les responsabilitat que s'esdevenen de la mateixa. Aquesta signatura es troba inclosa en la mateixa sol·licitud, **annex 1**.

VUITENA.- Pagament.

El pagament de les subvencions es realitzarà una vegada s'hagi pres l'acord per part de l'Alcaldia pel qual s'aprovi la subvenció, en la seva totalitat i en concepte de bestreta.

Els beneficiaris quedaran exempts de la prestació de fiança en garantia del pagament anticipat de la subvenció, en atenció al seu caràcter i en base a l'article 42.2d) del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

NOVENA.- Justificació

Les entitats beneficiàries de subvenció una vegada realitzada l'activitat subvencionada, o com a **com a màxim l'últim dia hàbil del mes de gener de l'any següent al de l'atorgament**, hauran de presentar la documentació justificativa d'execució del programa objecte de la subvenció i d'haver aplicat la subvenció a la finalitat per a la qual es va concedir.

Aquesta subvenció serà compatible amb altres fonts de finançament.

Documentació justificativa:

- a) Memòria de l'activitat.
- b) Excel amb la relació ordenada i numerada de les despeses justificades, degudament datada, signada i segellada per l'entitat.
- c) Justificació, mitjançant documents oficials de la despesa realitzada amb l'aportació rebuda. Les factures i comprovants de pagament o rebuts, hauran de complir els requisits establerts en el RD 1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació. Aquests requisits són els següents:

- *Número de factura.*
- *Dades identificatives del destinatari, que haurà de ser l'entitat subvencionada (nom, denominació o raó social, NIF i domicili).*
- *Descripció detallada i preu unitari de l'operació i la seva contraprestació total. (Hauran de fer referència de manera expressa al fet que les despeses generades, ho siguin per l'activitat objecte de la subvenció, i expressar amb detall els béns o serveis adquirits).*
- *Haurà de reflectir-s'hi l'IVA que correspongui. (Quan la quota es repercuteixi en el preu ha d'identificar-se l'expressió "IVA inclòs").*
- *Lloc i data de l'emissió. (La data d'emissió ha d'estar compresa dins del termini establert en l'activitat objecte de la subvenció).*

d) *Còpia de la propaganda editada (cartells, programes, etc.), en el cas que n'hi hagi, en la que haurà de constar: **amb el suport de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs**. En el cas que no n'hi hagi, caldrà especificar «no s'adjunta publicitat impresa perquè no s'ha editat cap document».*

e) Declaració signada, on consti si s'ha rebut finançament per part d'altres fonts per a la mateixa finalitat i que la suma dels ingressos rebuts per l'entitat, en relació al projecte o activitat subvencionada, no supera el seu cost.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà el beneficiari per què faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

DESENA.- Reintegrament de la subvenció

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida i, en conseqüència, la devolució dels fons públics no justificats.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des de el moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, en conformitat amb el capítol II Base 25^a de les bases d'execució del Pressupost.

ONZENA.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de beneficiaris.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

DOTZENA.- Protecció de dades

Les dades de caràcter personal proporcionades per les persones sol·licitants de les subvencions es tractaran seguint allò que estableix la legislació vigent sobre protecció de dades.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs serà l'encarregat de la gestió del fitxer de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades, les dades personals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar la corresponent convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, amb relació amb les seves dades personals. Amb la presentació de la sol·licitud, es considera que accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

TRETZENA.- Publicitat subvencions atorgades.

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació:

Seu Elèctronica de l'Ajuntament.

Butlletí Oficial de la Província

i a la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones).

CATORZENA.- Normativa d'aplicació

- Les bases d'execució del pressupost municipal per al present exercici.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la Llei de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei orgànica 1/2002 de 22 de març reguladora del dret d'associació.
- Llei 47/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demès ajuts públics.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable i no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment

Filomena Cañete Carrillo
Alcaldessa