

Resolució del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), per la qual es convoquen les ajudes previstes en la intervenció 7119.02 LEADER del Pla estratègic de la PAC 2023-2027 en la Comunitat Valenciana, "Ajuda per a l'execució de les operacions d'acord amb les estratègies de desenvolupament local participatiu".

Vist el que es disposa en l'Orde 5/2025, de 28 de febrer de 2025, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, per la qual s'establixen les bases reguladores de les ajudes LEADER per a l'execució de les operacions d'acord amb les estratègies de desenvolupament local participatiu, previstes en el Pla estratègic nacional de la política agrària comunitària (PEPAC) de la Comunitat Valenciana 2023-2027 (DOGV núm. 10061, de 06.03.2025), correcció d'errors de 3 d'abril de 2025 (DOGV núm. 10084, de 09.04.2025).

Vistos els convenis de col·laboració, de novembre de 2024, entre la Generalitat, a través de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, amb els onze grups d'acció local designats en la Comunitat Valenciana, com a entitats col·laboradores, per a l'aplicació de l'Estratègia de desenvolupament local participatiu en el marc del Pla estratègic nacional de la PAC 2023-2027 de la Comunitat Valenciana.

I en virtut de les facultats que em conferixen l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 13.1.h del Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària,

RESOLC

Primer. Convocatòria

Convocar les ajudes previstes en la intervenció 7119.02 LEADER del Pla estratègic de la PAC 2023-2027 en la Comunitat Valenciana, "Ajuda per a l'execució de les operacions d'acord amb les estratègies de desenvolupament local participatiu", regulades mitjançant l'Orde 05/2025, de 28 de febrer de 2025, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, per la qual s'establixen les bases reguladores de les ajudes LEADER per a l'execució de les operacions d'acord amb les estratègies de desenvolupament local participatives, previstes en el Pla estratègic nacional de la política agrària comunitària (PEPAC) de la Comunitat Valenciana 2023-2027 (DOGV núm. 10061, de 06.03.2025), correcció d'errors de 3 d'abril de 2025 (DOGV núm. 10084, de 09.04.2025).

Segon. Objecte i àmbit

1. L'objecte de les ajudes previstes en la present convocatòria és l'execució d'operacions d'acord amb les estratègies de desenvolupament local participatiu (EDLP) en el període 2023-2027, de conformitat amb les disposicions aplicables a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i del Pla estratègic nacional de la política agrària comunitària (PEPAC) de la Comunitat Valenciana 2023-2027.

2. Les ajudes incloses en la present convocatòria s'emmarquen en la intervenció 7119.02 "Ajuda per a l'execució de les operacions d'acord amb les estratègies de desenvolupament local participatiu",



de la intervenció 7119 Cooperació (LEADER) del Pla estratègic de la PAC 2023-2027 en la Comunitat Valenciana, que preveu actuacions dirigides a fomentar la creació d'ocupació, la diversificació econòmica, la innovació, la conservació i millora mediambiental i el desenvolupament econòmic i social del medi rural valencià.

3. Les actuacions objecte de les ajudes de la present convocatòria són les següents, establides en l'article 6 de l'Orde 05/2025, la regulació i les condicions de les quals es troben en l'articulat i l'annex I d'esta orde:

- a) Secció 1, apartat 1.1 "Ajuda a la creació d'empreses per a activitats no agrícoles en zones rurals".
- b) Secció 1, apartat 1.2 "Ajuda a la creació de microempreses no agràries («Ticket Rural»)".
- c) Secció 1, apartat 1.4 "Ajuda per a la millora en empreses per a activitats no agrícoles en zones rurals".
- d) Secció 2 "Ajudes per a la creació d'empreses o inversions en empreses dedicades a la indústria agroalimentària, per a la transformació o comercialització de productes agrícoles".
- e) Secció 3 "Ajudes destinades a servicis bàsics i infraestructures en les zones rurals".

4. Els règims d'ajuda previstos en la intervenció indicada en l'apartat 2 els aplicaran els grups d'acció local LEADER 2023-2027 (GAL) en els municipis de la Comunitat Valenciana, sobre la base de les EDLP seleccionades, segons el que s'establix en la Resolució de 30 d'abril de 2024, del director general de Desenvolupament Rural (DOGV núm. 9851, de 17.05.2024), i d'acord amb l'Orde 22/2023, de 13 de juliol, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, per la qual es convoca la selecció dels grups d'acció local i les seues estratègies de desenvolupament local en el marc del Pla estratègic nacional de la política agrària comunitària (PEPAC) de la Comunitat Valenciana 2023-2027 (DOGV núm. 9644, de 20.07.2023), correcció d'errors de 13 de juliol de 2024 (DOGV núm. 9801, de 04.03.2024).

5. Cada GAL operarà en el conjunt de municipis de la zona d'actuació de la seua estratègia de desenvolupament local participatiu.

Les zones i els municipis en els quals s'aplicarà l'enfocament LEADER, així com el grup designat per a actuar en estos, es preveuen en l'annex I de la Resolució de 30 d'abril de 2024, del director general de Desenvolupament Rural.

6. Amb posterioritat a la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, els GAL hauran de publicar en la seua pàgina web les seues respectives convocatòries d'ajudes, en el seu àmbit, que inclouran el contingut del model de l'annex VI, en aplicació del que es disposa en l'article 12.2 de l'Orde 5/2025.

Tercer. Finançament de les ajudes

1. Les ajudes incloses en la present convocatòria seran finançades pel FEADER, la Generalitat Valenciana i el Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació, segons consta en el Pla estratègic nacional de la política agrària comunitària (PEPAC) de la Comunitat Valenciana 2023-2027, del qual formen part.

2. Les ajudes que es convoquen tindran caràcter plurianual, d'acord amb l'article 40 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

La dotació pressupostària es farà amb càrrec a la secció G0112, entitat 082, subprograma 714E00, de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, capítol IV, línia S1436, i capítol VII, línia S1435, fins a un import màxim de 22.255.556,00 d'euros, amb la distribució d'anualitats següent:



2025	2026	2027	2028
7.716.000,00 €	9.508.000,00 €	4.292.000,00 €	739.556,00 €

3. Els imports globals màxims de subvenció que es concediran, desglossats per GAL i tipus d'actuació, d'acord amb el que es preveu en les EDLP i l'article 12, apartat 3, de l'Orde 5/2025, són els previstos en l'annex IV d'esta convocatòria.

4. Les quanties en euros citades en l'apartat anterior queden supeditades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent de cada exercici.

En el cas que una vegada valorades i adjudicades les ajudes no s'esgotara la quantia disponible en una anualitat, es podrà utilitzar este romanent per a incrementar les anualitats restants, tenint en compte el que es disposa en el punt 8 de l'article 40 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

5. D'acord amb l'ordene catorzé, apartat 2 f, de l'Orde 22/2023, en cas de retard en l'execució de l'estratègia, amb vista a un millor compliment de la intervenció i a una major eficiència de les dotacions financeres d'esta, es podrà ajustar la dotació financera prevista en l'EDLP a l'evolució real d'esta, reassignant les dotacions procedents d'estos ajustos a aquells GAL el grau de desenrotllament inversor dels quals supere les dotacions anuals assignades inicialment. Si en una anualitat determinada un GAL no arriba als nivells d'execució en pagaments superiors al 75 % de les previsions, es podran reduir les assignacions de l'anualitat següent fins a un 50 % de la diferència entre les previsions i els pagaments efectuats, reassignant estos fons als GAL que hagen complit el 100 % del gasto fins a este moment, segons el pla financer previst, i requerisquen més fons.

Quart. Persones beneficiàries i requisits

1. Podran ser persones beneficiàries de les ajudes, sense perjudi de les especificacions previstes en l'annex I de l'Orde 5/2025:

a) Persones de naturalesa privada: persones físiques o jurídiques (microempreses, pimes, cooperatives, associacions o fundacions participades per ens públics en menys d'un 25 %), agrupacions sense personalitat jurídica i persones de dret públic de base associativa privada.

b) Persones de naturalesa pública amb seu en la Comunitat Valenciana, com ara ajuntaments, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades, consorcis, associacions sense ànim de lucre, fundacions o empreses públiques participades per ens locals (en igual o més d'un 25 %).

c) Grups d'acció local.

2. Les persones beneficiàries hauran de complir amb els requisits i les obligacions establides en els articles 4 i 5 de l'Orde 5/2025.

3. Les persones beneficiàries, que no siguen entitats sense ànim de lucre, hauran de facilitar en les sol·licituds d'ajuda i en les sol·licituds de pagament la informació necessària per a la seua identificació quan pertanguen a un grup d'empreses, de conformitat amb el que s'establix en l'article 44 del Reglament d'execució (UE) núm. 2022/128, de la Comissió, de 21 de desembre de 2021, pel qual s'establixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 2021/2116, del Parlament Europeu i del Consell, sobre els organismes pagadors i altres òrgans, la gestió financera, la liquidació de comptes, els controls, les garanties i la transparència.



Quint. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds d'ajuda

1. La convocatòria és de caràcter obert, i s'establix la realització de diversos procediments de selecció successius, en aplicació de l'article 12, apartat 4, de l'Orde 5/2025 i de l'article 59 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de l'extracte d'esta resolució i finalitzarà el 30 d'abril de 2026.
3. D'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, les persones sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics; per tant, han de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc19338, per a la qual cosa han d'usar els models normalitzats corresponents que hi ha disponibles.
4. Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat qualificat de representant d'entitat (si és persona jurídica) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (si és persona física), els dos emesos per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es pot fer servir qualsevol altre sistema de firma electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>).

Quan es vullga tramitar un procediment en representació d'altres persones físiques o jurídiques, es podrà atorgar esta representació mitjançant el Registre de representants de l'ACCV <https://www.accv.es/vl/servicios/ciudadanos-y-autonomos/registro-de-representantes/>. L'accés a este registre per part dels representats es pot fer utilitzant un certificat qualificat de ciutadà (si és persona física) o de representant d'entitat (si és persona jurídica).

Les sol·licituds s'han de firmar amb el certificat digital de la persona jurídica que presenta la sol·licitud o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, els documents que s'adjunten la firma dels quals siga obligatòria, els firmarà electrònicament qui siga competent per a fer-ho.

Les esmenes o les aportacions documentals posteriors a la presentació de la sol·licitud es podran dur a terme telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat a través de l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc19338.

En el supòsit que alguna de les persones sol·licitants presente la sol·licitud presencialment, es requerirà que l'esmene a través de la presentació electrònica, en els termes que preveu l'article 68.4 de la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'haja fet l'esmena.

5. No s'admetran a tràmit les sol·licituds que es presenten fora del termini establert en la convocatòria, i es resoldrà la inadmissió d'estes, que caldrà notificar als interessats en els termes previstos en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Quan les persones interessades necessiten donar d'alta o modificar un compte bancari per a percebre les ajudes convocades, esta actuació es podrà fer de manera telemàtica mitjançant la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/proc22648).

Sext. Documentació a presentar amb la sol·licitud d'ajuda

1. La sol·licitud d'ajuda s'acompanyarà de la documentació prevista en l'annex I d'esta convocatòria, mitjançant la presentació i l'ompliment de l'imprés "Sol·licitud d'ajudes LEADER (intervenció 7119.02)



PEPAC 23-27", segons el tipus d'ajuda que se sol·licite en este imprés, així com els formularis corresponents. Juntament amb esta documentació, l'imprés de sol·licitud inclourà les declaracions responsables previstes en l'annex II d'esta convocatòria.

2. L'acreditació de la documentació indicada s'efectuarà sense perjudici del que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan l'administració actuant consulte o arrebegue dades o documents en l'àmbit dels fins de la convocatòria que estiguen en el seu poder o que haja elaborat qualsevol altra administració, el règim aplicable serà el següent:

a) L'òrgan gestor del procediment haurà d'estar autoritzat per la persona interessada per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, dades sobre l'impost d'activitats econòmiques i les dades d'identitat fiscal davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

b) L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar les dades d'identitat del sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal, així com les dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social, dades de plantilla mitjana de l'empresa i dades de vida laboral. No obstant això, si la persona interessada es vol oposar a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa a això, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

c) L'òrgan gestor podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada, d'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sèptim. Criteris de selecció de les sol·licituds

1. Les sol·licituds d'ajuda presentades seran valorades segons els criteris de selecció establits en les EDLP per una comissió de valoració en els termes assenyalats en l'article 15 de l'Orde 5/2025. La puntuació màxima que es pot aconseguir és de 100 punts.

El termini màxim per a la remissió de les propostes de valoració, al qual fa referència l'apartat 4 de l'article 15 de l'Orde 5/2025, serà de dos mesos des de la data límit d'admissió de sol·licituds d'ajuda, per a la línia d'ajuda a la creació de microempreses no agràries "Ticket Rural".

2. En cas d'empat en la puntuació, i per a la resolució d'esta situació, s'aplicaran els criteris de desempat establits en l'apartat 3 de l'article 16 de l'orde citada.

Octau. Ordenació i instrucció

1. La tramitació del procediment correspon a la direcció general competent en polítiques de desenvolupament rural, a través del servei amb competències en l'execució de l'Estratègia de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana.

2. El GAL és el responsable d'elaborar el dictamen d'elegibilitat i viabilitat, per a cada una de les sol·licituds d'ajuda, que consistirà a verificar l'adequació del projecte amb l'Estratègia de desenvolupament local participatiu, comprovar el compliment de la moderació de costos i determinar la viabilitat econòmica, tècnica o social del projecte, així com valorar la proposta d'ajuda segons els criteris de selecció establits pel GAL, previstos en les EDLP, atorgant una puntuació i un import d'ajuda per a cada projecte. Abans d'aprovar este import d'ajuda, haurà de comprovar que no supera els límits establits en l'Orde 5/2025 i en l'EDLP, si és el cas.



3. Els expedients per als quals siga necessària la comprovació del no inici de les inversions seran objecte d'una visita d'inspecció, prèviament a l'emissió del dictamen d'elegibilitat i viabilitat, que durà a terme el personal tècnic del GAL, al lloc en què es realitzaran les inversions, a on es comprovarà i se certificarà el no inici d'estes, i es deixarà constància en l'acta de control.
4. El control administratiu de la sol·licitud d'ajuda el beneficiari de la qual siga el GAL el realitzaran tècnics del servei competent en l'execució de l'Estratègia de desenvolupament rural de la Comunitat Valenciana.
5. El GAL, d'acord amb els criteris de selecció, atorgarà una puntuació amb un percentatge d'ajuda sobre la inversió en cada projecte que es realitzarà en el seu territori. Abans d'aprovar este percentatge, haurà de comprovar que, una vegada aplicat sobre la inversió, no suposa l'atorgament d'una ajuda superior al màxim permés.
6. Una vegada rebudes les propostes de valoració emeses pel GAL, juntament amb els informes pertinents, el servei amb competències en l'execució de l'Estratègia de desenvolupament rural emetrà l'informe de subvencionalitat, que versarà sobre l'adaptació de cada un dels projectes a la intervenció 7119.2.1 del PEPAC de la Comunitat Valenciana 2023-2027 i a la normativa en matèria de subvencions, el percentatge d'ajuda aplicable i l'import d'esta, de conformitat als criteris de selecció establits en el Pla estratègic de la PAC de la CV 23-27 i en l'Estratègia de desenvolupament local participatiu. Una vegada emés l'informe citat, elevarà la proposta de resolució de les ajudes a la direcció general competent en matèria de desenvolupament rural.

Nové. Sol·licitud de pagament de l'ajuda concedida i termini de justificació dels gastos

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, les persones sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, per la qual cosa hauran de presentar telemàticament les sol·licituds de pagament, juntament amb la documentació prevista en l'annex III, a través de la seua electrònica de la Generalitat en l'adreça d'internet sede.gva.es/va/proc19338, utilitzant els corresponents models normalitzats disponibles en esta.
2. En el supòsit que alguna de les persones sol·licitants presente la sol·licitud presencialment, es requerirà que l'esmena a través de la presentació electrònica, en els termes que preveu l'article 68.4 de la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'haja fet l'esmena.
3. El termini màxim per a la realització de les inversions i per a la presentació de la sol·licitud de pagament i documentació justificativa, per a cada anualitat, es fixarà en la corresponent resolució de concessió de l'ajuda.

Una vegada esgotat el termini de justificació sense que les entitats o persones beneficiàries presenten la documentació completa i correcta, seran requerides perquè la presenten en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, comptats des de la notificació del requeriment d'esmena.

4. L'incompliment en el termini per a la presentació de la sol·licitud de pagament i la documentació justificativa comportarà la penalització prevista en l'article 21.2.5 de l'Orde 5/2025.
5. Per al pagament de l'ajuda, serà necessari que abans de la data establida en la resolució com a fi de la realització i justificació, les inversions es troben totalment acabades, la maquinària i l'equip instal·lats i en funcionament, i els pagaments totalment justificats mitjançant factures i justificants de pagament, si és el cas. L'incompliment d'esta condició, sense obtindre pròrroga, ocasionarà la pèrdua de l'anualitat o de l'ajuda total, si és el cas.



Així mateix, serà necessari per al pagament de l'última anualitat de l'ajuda trobar-se en possessió de les llicències o permisos necessaris per a l'activitat, en alta en els registres que corresponguen i en compliment dels compromisos adquirits per a la concessió de l'ajuda.

6. No podrà fer-se el pagament si el beneficiari no es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució que declare la procedència de reintegrament, per tant no serà necessari aportar certificacions noves pels interessats o efectuar comprovacions noves per l'Administració, segons els casos, si no han transcorregut els sis mesos de la seua validesa o tal termini des que es van realitzar les comprovacions oportunes.

7. Es podrà sol·licitar la pròrroga del termini per a la justificació de l'ajuda en els termes establits en l'article 23 de l'Orde 5/2025.

8. En el cas de les actuacions productives, els pagaments de l'ajuda estaran condicionats a l'inici i a l'execució correcta del pla empresarial, si és el cas, d'acord amb el que es disposa en l'annex I de l'Orde 5/2025.

S'entendrà que el pla empresarial està iniciat quan es complisquen les condicions següents, en els casos que corresponga:

- Alta en l'epígraf corresponent al cens d'activitats econòmiques (IAE).
- Alta en Hisenda.
- Alta en el règim corresponent de la Seguretat Social segons l'activitat econòmica corresponent al pla empresarial.
- Es comprovarà d'ofici l'informe de vida laboral del beneficiari.

L'execució correcta del pla empresarial s'avaluarà mitjançant la realització d'un control administratiu que inclourà una visita *in situ*. S'entendrà que el pla empresarial s'ha executat correctament si en el control es comprova que s'està desenrotllant l'activitat prevista, i s'han complit els compromisos adquirits inicialment per a la concessió de l'ajuda.

Dècim. Resolució del procediment

1. Les sol·licituds de concessió de les ajudes seran resoltes per la persona titular de la direcció general competent en matèria de desenrotllament rural, segons l'Acord de 26 d'abril de 2012, pel qual es deleguen les funcions d'autorització del pagament de fons FEADER entre l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), com a organisme pagador, i els diferents òrgans administratius de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, així com de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, i de la Conselleria de Governació.

2. El nombre de resolucions successives que hauran de recaure, així com per a cada una d'estes, l'import màxim que s'atorgarà, el termini màxim de resolució de cada un dels procediments, i el termini en què, per a cada resolució, podran presentar-se les sol·licituds, estan detallats en l'annex V d'esta convocatòria.

3. La falta de resolució en termini tindrà efectes desestimatoris.

4. Cada una de les resolucions haurà de comparar les sol·licituds presentades en el període de temps corresponent i acordar l'atorgament sense superar la quantia que per a cada resolució s'haja establert en la convocatòria oberta.

5. Quan a la finalització d'un període s'hagen concedit les subvencions corresponents i no s'haja esgotat l'import màxim que s'atorgarà, es podrà traslladar la quantitat no aplicada al procediment de selecció immediatament posterior. Una vegada recaiguda la resolució, l'òrgan concedent haurà d'acordar expressament les quanties que s'han de traslladar i el període en el qual s'aplicaran. L'ús



d'esta possibilitat no podrà suposar en cap cas menyscapte dels drets dels sol·licitants del període d'origen.

6. Si la causa de la denegació d'una ajuda és la inexistència de crèdit per aplicació del barem de prioritització, amb una petició prèvia de l'interessat, podran ser reconsiderades en el següent procediment de valoració de projectes, sense disfrutar de preferència per la seua antiguitat, i serà vàlida tota la documentació presentada anteriorment, excepte la necessària per a la nova valoració en l'exercici següent que puga incrementar la puntuació obtinguda.

7. De conformitat amb el que es disposa en l'article 12.3 de l'Orde 5/2025, els imports d'ajuda no concedits corresponents a cada un dels tipus d'actuació seran distribuïts entre els restants tipus d'actuacions, dins del mateix període de presentació de sol·licituds.

8. La resolució posarà fi a la via administrativa i, contra esta, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del director de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària (AVFGA), en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació o notificació, o directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos.

Onzé. Incompliment de les condicions de concessió de l'ajuda

Segons el que es disposa en l'article 29 de l'Orde 5/2025, l'incompliment per part de les persones beneficiàries de qualsevol dels requisits, condicions o compromisos establits en la seua resolució de concessió de subvenció, en esta convocatòria o en les bases reguladores d'esta orde, podrà donar lloc a la pèrdua del dret a la subvenció i a la devolució, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes, sense perjudici d'altres responsabilitats al fet que pertocara.

Dotzé. Mitjà de notificació i publicació sobre informació de les persones beneficiàries

1. La resolució de concessió de les ajudes es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les resolucions individuals de concessió, que contindran les condicions particulars de l'ajuda, es notificaran a cada un dels beneficiaris.

2. De conformitat amb l'article 99 del Reglament (UE) 2021/2116, les dades de les persones beneficiàries seran publicades conformement a l'article 98 del Reglament (UE) 2021/2116 d'este reglament i podran ser tractades per organismes d'auditoria i investigació de la Unió Europea i dels estats nacionals per a salvaguardar els interessos financers de la Unió.

Tretzé. Requisits de notificació, comunicació o exempció

En relació amb les notificacions i comunicacions necessàries a la Comissió Europea, així com les causes d'exempció d'estes, caldrà ajustar-se al que es disposa en la disposició addicional primera de l'Orde 5/2025.

Catorzé. Procediment de comunicació d'irregularitats i sospites de frau

1. Qualsevol persona que tinga coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o d'irregularitat, en relació amb operacions finançades amb esta mesura, podrà posar estos fets en coneixement del Servei Nacional Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics, a través de la web de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

2. També podrà realitzar-se en els termes de la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, del servici mencionat, que pot consultar-se en l'apartat de fons europeus de la conselleria competent en matèria d'hisenda.



Quinzé. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, de manera que s'han de complir les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En relació amb el tractament de dades personals, la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca tractarà les dades de caràcter personal per compte de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària. En conseqüència, la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca actuarà com a encarregada del tractament de dades de caràcter personal, a l'empara del que preveu l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades.

2. D'acord amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte del tractament de dades de caràcter personal, cal informar sobre:

a) Nom del tractament: ajudes en matèria agrícola, agroalimentària i desenvolupament rural de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

b) Responsable del tractament: Persona titular de la Direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària.

c) Finalitat del tractament: Gestionar ajudes en matèria agrària i agroalimentària de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, incloses les relatives a la política agrícola comuna i les finançades pel Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i el Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER).

d) Exercici de drets: Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al tractament d'estes i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'adreça d'Internet següent: sede.gva.es/va/proc19970.

e) Reclamacions: Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica d'acord amb el que es preveu en l'adreça d'Internet https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

f) Es pot obtenir informació més detallada en l'enllaç següent: <https://gvaoberta.gva.es/va/registre-activitats-de-tractament>

3. De conformitat amb la normativa europea en vigor que regula el finançament, la gestió i el seguiment de la política agrícola comuna, les dades de les persones beneficiàries es publicaran d'acord amb esta i podran ser tractades per organismes d'auditoria i investigació de la Unió Europea i dels estats membres per a protegir els interessos financers de la Unió.

4. Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar dels aspectes següents:



- a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les competències pròpies i d'acord amb les finalitats del procediment.
- b) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la veracitat d'estes. Si esta consulta necessita una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals s'han de consultar, la persona sol·licitant o el seu representant legal han d'haver arreglat esta autorització, que ha d'estar disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.
- c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Setzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

1. Les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions de transparència que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions.

2. En particular, les entitats privades han de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- b) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'hauran de publicar en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

3. Sense perjudi de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, per a la qual cosa inclouran el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió, com cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada. Així mateix, hauran de complir el que s'establix en l'article 5 j de l'Orde 5/2025.

4. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que haja fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.



5. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant de la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o impugnar-se directament davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 8.3, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

La directora general de l'Aigua i Desenrotllament Rural
(PD per Acord de 26 d'abril de 2012, DOGV 03.07.2012)



ANNEX I

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD D'AJUDA

AJUDES "TICKET RURAL":

1. DNI/NIF/NIE de la persona sol·licitant, si s'oposa i/o no autoritza l'òrgan gestor per a la seua consulta, s'haurà d'aportar còpia del DNI/NIF/NIE en el cas de persones físiques, i còpia del NIF en el cas de persones jurídiques.

2. En cas de nomenar representant:

a) DNI del representant (en cas d'oposar-se a la seua consulta).

b) Còpia dels poders actualitzats que acrediten la seua representació o document equivalent segons les prescripcions legals.

3. Certificat d'estar al corrent d'AEAT, ATV i TGSS (si no autoritza o s'oposa a la seua consulta per part de l'òrgan gestor d'estes ajudes a la seua comprovació d'ofici).

4. Informe de la TGSS de vida laboral (en cas d'oposar-se a la seua consulta per part de l'òrgan gestor).

5. Pla empresarial (continguts mínims segons MODEL).

6. Declaració d'IRPF de l'anualitat anterior a la sol·licitud de l'ajuda.

7. Model de domiciliació bancària, quan no s'haja tramitat a través de l'aplicació PROPER.

8. Acreditació actualitzada de la titularitat del domicili social o, en defecte d'això, del domicili fiscal, vinculat al projecte, mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- Nota simple del Registre de la Propietat.
- Còpia del contracte de concessió municipal.
- Còpia del contracte de lloguer (liquidat).
- Còpia del contracte de cessió d'ús (liquidat).
- Còpia del document que acredite l'usdefruit (liquidat).

En el cas de presentar una còpia del contracte de cessió d'ús entre persones físiques que siguen familiars de primer grau, s'haurà d'aportar una còpia del llibre de família, o bé del certificat del Registre Civil o similar per a acreditar el grau de parentiu.

En els casos de contracte de concessió municipal, lloguer, usdefruit o de cessió d'ús, el període de vinculació ha de ser igual o superior a l'establert en l'article 5.d de l'Orde 5/2025.

RESTA D'ACTUACIONS:

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR COMUNA A ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES

1. DNI/NIF/NIE de la persona sol·licitant, en cas d'oposició o no autorització a l'òrgan gestor per a la seua consulta s'haurà d'aportar còpia del DNI/NIF/NIE en el cas de persones físiques, i còpia del NIF en el cas de persones jurídiques.

2. En cas de nomenar representant:

- DNI del representant (en cas d'oposar-se a la seua consulta).



b. Còpia dels poders actualitzats que acrediten la seua representació o document equivalent segons les prescripcions legals.

3. **Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb l'AEAT, ATV i TGSS**, si no autoritza o s'oposa a la seua consulta per part de l'òrgan gestor d'estes ajudes a la seua comprovació d'ofici.

4. Model de **domiciliació bancària**, quan no s'haja tramitat a través de l'aplicació PROPER.

5. En el cas que el projecte incloga obra s'haurà d'aportar **fotografia de l'immoble** (terreny o edifici) a on es projecte fer la inversió, que podrà estar inclosa en el pla empresarial, la memòria descriptiva o el projecte tècnic, si és el cas.

6. **Documentació acreditació ocupació:**

Per a empreses:

a. Informe de la TGSS dels treballadors en alta en el compte de cotització de l'empresa, acreditatiu de la plantilla mitjana actualitzat a data de la sol·licitud d'ajuda (en cas d'oposar-se a la seua consulta per l'òrgan gestor).

b. Informe de la TGSS de vida laboral del compte de cotització de l'empresa actualitzat en data de la sol·licitud d'ajuda.

Per a persones físiques:

a. Informe de la TGSS de vida laboral (en cas d'oposar-se a la seua consulta per part de l'òrgan gestor).

7. En el cas d'ajudes destinades a servicis bàsics i infraestructures en les zones rurals: acreditació que les operacions corresponents es fan d'acord amb els **plans de desenrotllament** dels municipis o poblacions de les zones rurals i els seus servicis bàsics, si existixen estos plans.

8. **Informe de taxació**, en el cas d'adquisició de béns immobles, en el qual es declare justificadament el preu de mercat diferenciant el bé i el dels terrenys a on s'assenta i que el bé no ha rebut alguna altra subvenció prèvia.

9. **Certificat de compatibilitat urbanística**, si és el cas.

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES ENTITATS PRIVADES

1. Documentació acreditativa de la **constitució de l'entitat**, inscrita en el registre públic corresponent.

2. Si és el cas, **model de declaració de pime**.

3. **Estatuts de l'entitat**, en cas de persones jurídiques (amb ànim de lucre o sense), o document equivalent, en els quals haurà de figurar en l'objecte social l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

4. En el cas d'inversions que requerisquen projecte tècnic: **projecte tècnic d'execució**, firmat per un professional competent, de la inversió que es durà a terme, visat pel col·legi corresponent, si és procedent. (Vegeu continguts mínims segons document accessible en la informació que s'oferix del present procediment en la seu electrònica de la Generalitat.)

5. En el cas de subministraments, servicis o obres que no requerisquen projecte tècnic, per a imports de gasto superiors a 5.000 euros (IVA exclòs): **tres ofertes** (factures proforma o pressupostos) comparables entre si.



Les tres ofertes hauran de ser de diferents proveïdors (l'elecció entre les ofertes es farà d'acord amb criteris d'eficàcia i economia). En cas de no triar l'oferta econòmica més avantatjosa, s'haurà d'acompanyar d'una memòria raonada en relació amb l'oferta triada. En cas que no hi haja un nombre suficient d'entitats que el subministren, caldrà justificar-ho degudament. Les tres ofertes han de provindre d'empreses que no estiguen vinculades a la persona beneficiària i que no formen part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç.

6. Còpia de l'escrit de **sol·licitud de les tres ofertes**, si és el cas.
7. **Pla empresarial, o memòria descriptiva**, segons siga procedent. Continguts mínims segons document accessible en adreça GUC.
8. En el cas d'ajudes destinades a desenrotllament d'empreses ja existents, s'haurà d'aportar un dels següents documents acreditatius, segons el cas:
 - a. **Comptes anuals** corresponents a l'últim exercici depositat en el Registre mercantil o en el que corresponga, d'acord amb el Pla general de comptabilitat i altres normes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.
 - b. En el cas de persones físiques, s'aportarà l'última declaració de l'**impost sobre la renda de les persones físiques**.
 - c. En el supòsit d'entitats en règim d'atribució de rendes (comunitats de béns i societats civils), s'aportaran els models de declaració de les **rendes obtingudes** per estes en l'últim any previ a la sol·licitud de l'ajuda, aprovats per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
9. Acreditació actualitzada de la **titularitat del bé** vinculat al projecte, mitjançant la presentació d'un dels documents següents:
 - f. Nota simple del Registre de la Propietat.
 - g. Còpia del contracte de concessió municipal.
 - h. Còpia del contracte de lloguer (liquidat).
 - i. Còpia del contracte de cessió d'ús (liquidat).
 - j. Còpia del document que acredite l'usdefruit (liquidat).

En el cas de presentar una còpia del contracte de cessió d'ús entre persones físiques que siguin familiars de primer grau, s'haurà d'aportar una còpia del llibre de família, o bé del certificat del Registre Civil o similar per a acreditar el grau de parentiu.

En els casos de contracte de concessió municipal, lloguer, usdefruit o de cessió d'ús, el període de vinculació ha de ser igual o superior a l'establert en l'article 6.d d'estes bases reguladores.

10. En el cas que l'IVA pugui ser subvencionable, acreditació relativa a l'**exempció d'IVA**, que faça referència al període de desenrotllament de l'activitat objecte de la subvenció, si és el cas.
11. Document acreditatiu d'**acceptació de compromisos i obligacions**
 - a. En el cas de comunitats de béns, societats civils i, en general, agrupacions de persones físiques o sense personalitat jurídica, una còpia del contracte subscrit en el qual consten, com a mínim, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cada un, que tindran igualment la consideració de beneficiaris, i la designació d'un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.



- b. En el cas de societats mercantils o entitats sense ànim de lucre, un certificat de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per a sol·licitar l'ajuda i acceptar els compromisos corresponents; una còpia del document acreditatiu de la personalitat jurídica (escriptura de constitució, estatuts, modificacions posteriors, si és el cas), així com un certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent.

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES ENTITATS PÚBLIQUES

1. Per a tota mena de gastos, i imports superiors a 5.000 euros (IVA inclòs), hauràn d'aportar-se **tres ofertes** (factures proforma o pressupostos) comparables entre si.

Les tres ofertes hauran de ser de diferents proveïdors (l'elecció entre les ofertes es farà d'acord amb criteris d'eficàcia i economia). En cas de no triar l'oferta econòmica més avantatjosa, s'haurà d'acompanyar d'una memòria raonada en relació amb l'oferta triada. En cas que no hi haja un nombre suficient d'entitats que el subministren, caldrà justificar-ho degudament. Les tres ofertes han de provindre d'empreses que no estiguen vinculades a la persona beneficiària i que no formen part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç.

2. Còpia de l'escrit de **sol·licitud de les tres ofertes**, si és el cas.
3. **Memòria descriptiva de la inversió**, que incloga memòria valorada i detallada (*no serà necessari omplir-la en cas d'aportar projecte tècnic d'obra civil*) de les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda, firmada per la persona sol·licitant i/o per un tècnic o tècnica competent. Haurà d'incloure la consignació pressupostària. Coordenades UTM del lloc a on es durà a terme l'actuació. Continguts mínims segons document accessible en adreça GUC.
4. **Acreditació de la propietat legal del bé sobre el qual es fa la inversió**. Documentació actualitzada de la titularitat del bé en el qual es fa la inversió, mitjançant la presentació d'un dels documents següents:
- nota simple del Registre de la Propietat
 - còpia del contracte de lloguer, liquidat
 - còpia del contracte de cessió d'ús, liquidat
 - còpia del document que acredite l'usdefruit, liquidat
 - inscripció en el Llibre de béns immobles de l'ajuntament.
5. Certificat del secretari o secretària de l'ajuntament en el qual s'indique que l'**IVA de l'actuació a subvencionar no és recuperable** ni serà reembossat o compensat per qualsevol mitjà.
6. Acord del Ple municipal o de l'òrgan competent, per a aprovar l'actuació i per a acollir-se a la convocatòria d'ajudes Leader.
7. **Certificat del secretari o secretària de l'entitat local** que acredite que l'immoble en què es farà la inversió no alberga oficines municipals, dependències de la policia local, magatzem municipal, pàrquing de vehicles municipals i similars.
8. **Compromís de l'alcaldia** que no albergarà oficines municipals, dependències de la policia local, magatzem municipal, pàrquing de vehicles municipals i similars en els pròxims cinc anys posteriors al pagament de l'ajuda, en què es declare sabedor que si els albergara, haurà de reintegrar l'ajuda.
9. Certificat del **nomenament de la persona que ocupe l'alcaldia/presidència** (o certificat digital de representant reconegut).



ANNEX II

DECLARACIONS RESPONSABLES

DECLARACIONS RESPONSABLES GENERALS

La persona sol·licitant, o el seu representant legal, declara davall de la seua responsabilitat:

☐ Que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que complix els requisits que exigeix la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantindre'n el compliment durant el temps inherent a l'exercici del dret de cobrament de la subvenció.

☐ He informat les persones de les quals aporte dades o documentació en este procediment de:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les competències pròpies i d'acord amb les finalitats del procediment.

- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Si esta consulta necessita una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals s'han de consultar, la persona sol·licitant o el seu representant legal han d'haver arreplegat esta autorització, que ha d'estar disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

- La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

☐ Declare responsablement, com a persona sol·licitant, que conec i accepte la normativa reguladora d'estes ajudes.

☐ Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en esta sol·licitud són certes, i que la persona sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i activitats en els quals es fonamenta la concessió de la subvenció i a garantir el finançament al llarg del projecte.

Declare responsablement que:

☐ NO he sol·licitat cap ajuda per al mateix fi o cost subvencionable.

☐ Sí he sol·licitat altres ajudes per al mateix fi o cost subvencionable.

ORGANISME	CONVOCA-TÒRIA	IMPORT SOL·LICI-TAT	IMPORT CONCE-DIT

Declare responsablement que:

☐ NO he sol·licitat cap ajuda d'estat.

☐ Sí he sol·licitat i obtingut les següents ajudes d'estat:



ORGANISME	CONVOCA-TÒRIA	IMPORT SOL·LICI-TAT	IMPORT CONCE-DIT

- ☐ Que la persona sol·licitant de l'ajuda no es troba en situació de crisi, de conformitat amb la normativa aplicable en cada cas.
- ☐ Declare responsablement no estar afectat pel que es disposa en l'article 20.1 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en matèria de paradisos fiscals.
- ☐ Declare responsablement que no em trobe incurs en un procediment de recuperació d'ajudes per haver sigut declarades il·legals i incompatibles per la Comissió Europea.
- ☐ Declare responsablement que complisc amb els terminis de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- ☐ Declare sotmetre'm a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, així com a qualsevol altres de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i les ajudes concedides, i que aportaré tota la informació que se'm requereixca en l'exercici d'estes actuacions. Així mateix, em somet als controls sobre el terreny i de durabilitat de la inversió que ha de fer l'òrgan competent, o a qui este autoritze, i qualsevol òrgan amb competències de control sobre els fons FEADER.
- ☐ Que la persona sol·licitant es compromet a mantindre la titularitat i un correcte estat de conservació dels béns objecte de subvenció durant un període de 5 anys, comptats a partir de la data del pagament últim de la subvenció, tres anys en casos de manteniment d'inversions o de llocs de treball creats per pimes (10 anys per al cas d'inversions en béns immobles en el cas d'operacions relacionades amb allotjaments de turisme).
- ☐ Que la persona sol·licitant es compromet a mantindre l'activitat econòmica prevista en el pla empresarial, en el cas d'operacions productives, durant els 5 cinc anys següents a comptar de la data del pagament final de l'ajuda, 10 anys per al cas d'inversions en béns immobles en el cas d'operacions relacionades amb allotjaments de turisme i tres anys en casos de manteniment d'inversions o de llocs de treball creats per pimes. En el cas de projectes "Ticket Rural", mantindre l'activitat econòmica prevista en el pla empresarial durant 3 anys comptats a partir de l'alta censal.
- ☐ Declare conservar els originals de tots els documents aportats davant de l'òrgan gestor en relació amb la seua ajuda fins a la finalització del termini de durabilitat de les inversions, així com posar estos documents a la disposició de les autoritats nacionals, de la Unió Europea i, en general, dels òrgans de control, quan se'ls reclamen.
- ☐ Que la persona sol·licitant es compromet a informar i donar publicitat de l'ajuda rebuda segons el que s'establix en l'Orde 5/2025.



☐ Declare disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics necessaris per a la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control de les ajudes percebudes. Portar una comptabilitat separada, o bé un codi comptable adequat, que permeta identificar totes les transaccions relatives a l'operació subvencionada, per a això s'inclourà el text: PEPAC 2023-2027 (FEADER-CV).

☐ Declare complir les obligacions quant a transparència en la recepció d'ajudes públiques que estableix la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

☐ Declare responsablement que, amb referència a la data de la sol·licitud, em trobe en el compliment de les obligacions registrals o d'una altra índole que impose la legislació específica d'aplicació.

☐ Que la persona sol·licitant es compromet a sol·licitar totes les autoritzacions i llicències necessàries previstes en la legislació sectorial per a poder iniciar l'activitat o desenrotllar l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda.

☐ Que la persona sol·licitant complix amb l'obligació respecte a la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral i, amb esta finalitat, adopta mesures dirigides a evitar qualsevol discriminació laboral entre hòmens i dones.

NOMÉS PER A PERSONES JURÍDIQUES:

Declare que la persona sol·licitant de la subvenció, segons la definició de la Recomanació 2003/361/CE, i de l'article 2 de l'annex I del Reglament (UE) 702/2014, de la Comissió:

- ☐ Té la condició de microempresa.
- ☐ Té la condició de xicoteta empresa.
- ☐ Té la condició de mitjana empresa.

☐ En cas d'empreses amb 50 treballadors o més, es declara complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

☐ En el cas d'empreses, disposa de pla d'igualtat d'oportunitats quan així s'establisca en el conveni col·lectiu que siga aplicable, en els termes previstos en este, segons el que preveu l'article 45.3 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

DECLARACIONS RESPONSABLES SOBRE DADES URBANÍSTIQUES I MEDIAMBIENTALS:

☐ Declare que el projecte està sotmés a alguna mena d'instrument d'intervenció administrativa ambiental. En cas afirmatiu, cal indicar quin:



☐ Autorització ambiental integrada

☐ Llicència ambiental

☐ Declaració responsable ambiental

☐ Comunicació d'activitats innòcues

Indiqueu l'estat de la tramitació:

☐ No presentada ☐ En tramitació ☐ Concedida /presentada

☐ Que el projecte està sotmés al procediment d'avaluació d'impacte ambiental

☐ En cas afirmatiu, que disposa de declaració d'impacte ambiental (DIA)

☐ Que el projecte se situa en sòl no urbanitzable

☐ Que el projecte requereix declaració d'interés comunitari (DIC)

Indiqueu l'estat de la tramitació:

☐ No sol·licitada ☐ En tramitació ☐ Concedida

☐ Que el projecte es localitza en una zona inclosa en la Xarxa Natura 2000.

En cas afirmatiu, indiqueu quina:

☐ En cas afirmatiu, que el projecte té repercussions sobre la Xarxa Natura 2000.

☐ En cas de tindre repercussions, que disposa d'autorització.

☐ Que el projecte requereix alguna altra llicència o autorització (obres, obertures, etc.).

En cas afirmatiu, indiqueu quina:

Indiqueu l'estat de la tramitació:

☐ No presentada ☐ En tramitació ☐ Concedida /presentada

DECLARACIONS RESPONSABLES SOBRE DADES PATRIMONIALS

☐ En el cas que l'actuació afecte béns patrimonials inventariats o no inventariats, la persona o entitat sol·licitant es compromet a posar en valor, restaurar i recuperar l'edificació, si és el cas, amb subjecció als referents tipològics que conformen l'arquitectura tradicional del terme municipal a on se situa la intervenció.

☐ Que el projecte afecta béns que ha inventariat alguna administració pública (nacional, autonòmica i local) o béns amb protecció patrimonial.



En cas afirmatiu, cal indicar quin:

☐ Bé d'interés cultural (BIC) ☐ Bé de rellevància local (BRL) ☐ Un altre tipus de bé inventariat

En cas afirmatiu, indiqueu l'inventari en el qual està inscrit el bé o la norma de protecció legal que l'afecta i la data de publicació: _____



ANNEX III

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA

AJUDES "TICKET RURAL":

A) SOL·LICITUD DEL PRIMER PAGAMENT (JUSTIFICACIÓ DE L'INICI DEL PLA EMPRESARIAL):

1. **Model de sol·licitud de pagament**, d'acord amb l'imprés normalitzat que es podrà obtindre en la web de la Generalitat, degudament omplit.
2. **Llicència d'obertura i activitat**, si és procedent.
3. Còpia de la declaració censal d'alta en l'**impost d'activitats econòmiques (IAE)** i declaració responsable de no haver-se donat de baixa (en cas d'oposar-se a la seua consulta per part de l'òrgan gestor).
4. **Alta en Hisenda.**
5. Alta en el Règim Especial de Treballadors per Compte Propi o **Autònoms, en el qual es comprove que continua d'alta.**
6. **Alta en la Seguretat Social.**
7. **Informe de la TGSS de vida laboral** (en cas d'oposar-se a la seua consulta per part de l'òrgan gestor).
8. **Model de domiciliació bancària**, en cas de canvi de compte bancari o que no s'haja tramitat a través de l'aplicació PROPER o no s'haja aportat anteriorment.

B) SOL·LICITUD DEL SEGON PAGAMENT (JUSTIFICACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PLA EMPRESARIAL):

1. **Model de sol·licitud de pagament**, d'acord amb l'imprés normalitzat que es podrà obtindre en la web de la Generalitat, degudament omplit.
2. **Memòria d'actuació explicativa** del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, tenint en compte els requisits establits en les condicions d'admissibilitat, segons el que s'establix en l'annex I de l'orde. En la memòria s'inclourà l'ocupació generada detallada per sexes, la naturalesa de l'ocupació creada (temps complet, temps parcial, ocupació temporal, ocupació indefinida) i, si és el cas, els llocs de treball creats dirigits a col·lectius amb dificultats (persones amb diversitat funcional, persones desocupades de llarga duració, persones majors de 45 anys, etc.). Així mateix, s'haurà d'indicar la creació d'ocupació segons l'edat, que serà inferior a 35 anys o igual o superior a 35 anys. Inclourà fotografies de la tanca o placa explicativa que permeten visualitzar amb claredat el lloc d'instal·lació d'esta i, en cas de disposar de lloc web, enllaç a este, en què es destaque l'ajuda financera de la Unió Europea, segons el que s'establix en l'article 5.j de l'Orde 5/2025.
3. Declaració d'**IRPF** de l'últim exercici.
4. **Informe de la TGSS de vida laboral** (en cas d'oposar-se a la seua consulta per part de l'òrgan gestor).



5. **Model de domiciliació bancària**, en cas de canvi de compte bancari o que no s'haja tramitat a través de l'aplicació PROPER o no s'haja aportat anteriorment.

RESTA D'ACTUACIONS:

DOCUMENTACIÓ COMUNA PER AL PAGAMENT DE L'AJUDA (ENTITATS PRIVADES I PÚBLIQUES)

1. **Model sol·licitud de pagament** de l'ajuda, d'acord amb l'imprés normalitzat que es podrà obtindre en la web de la Generalitat.
2. **Justificació de la inversió realitzada.**

Una memòria d'actuació explicativa del compliment de la finalitat de l'activitat o el projecte subvencionat, amb la indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, tenint en compte els requisits establits en les condicions d'admissibilitat previstes per a cada tipus d'ajuda, segons el que s'establix en l'annex II de l'orde. En la memòria s'inclourà l'ocupació generada detallada per sexes, la naturalesa de l'ocupació creada (temps complet, temps parcial, ocupació temporal, ocupació indefinida) i, si és el cas, els llocs de treball creats dirigits a col·lectius amb dificultats (persones amb diversitat funcional, persones desocupades de llarga duració, persones majors de 45 anys, etc.). Així mateix, s'haurà d'indicar la creació d'ocupació segons l'edat, que serà inferior a 35 anys o igual o superior a 35 anys. Inclourà fotografies de la tanca o placa explicativa que permeten visualitzar amb claredat el lloc d'instal·lació d'esta i, en cas de disposar de lloc web, enllaç a este, en què es destaque l'ajuda financera de la Unió Europea, segons el que s'establix en l'article 5.j de l'Orde 5/2025.

- a) Compte justificatiu, quan siga procedent, d'acord amb el model normalitzat que es podrà descarregar des de la seu electrònica de la Generalitat. El compte justificatiu haurà de contindre una relació classificada dels gastos de l'activitat, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. Les factures aniran numerades, ordenades i reflectides en un índex.
- b) Factures originals o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i la documentació acreditativa del pagament (certificat del banc amb data de pagament de factures), consistent en transferències bancàries, en la qual s'identifique al beneficiari i la factura que és objecte de pagament, quan siga procedent.

Estes factures i justificants acreditatius del pagament hauran de ser de data posterior a la sol·licitud d'ajuda, i a la de la visita de no inici d'obres, i anteriors a la data de finalització del termini d'execució i justificació establert en la resolució de concessió, llevat de les excepcions que preveu l'article 8.1.a d'estes bases reguladores.

3. **Model de declaració ajudes concurrents** (en cas de canvi respecte a les declaracions presentades en la sol·licitud d'ajuda).
4. **Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb AEAT, ATV i TGSS** (si no autoritza o s'oposa a la seua consulta per part de l'òrgan gestor d'estes ajudes).
5. **Acreditació de la propietat legal** sobre el bé objecte de l'actuació.
 - a. En el cas de ser propietari de l'immoble i que l'actuació subvencionada consistisca en la construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables susceptibles de ser inscrits en el Registre de la Propietat, es farà constar en l'escriptura o en el Registre de la Propietat que el bé de què es



tracte queda afectat a la subvenció per un període de 5 anys i 10 anys per a inversions relacionades amb allotjaments turístics, a comptar de la data de l'últim pagament, així com l'import de la subvenció, sense perjudici del previst en l'article 6.d de l'Orde 5/2025. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat.

- b. En el cas d'una inversió subvencionada en què hi haja un contracte de concessió municipal, de lloguer, d'usdefruit o de cessió d'ús, s'aportarà en la justificació de pagament de la primera anualitat un document probatori que assegure que el període de vinculació ha de ser com a mínim superior en cinc anys a l'última anualitat.

6. Si és el cas, còpia d'autorització o llicència urbanística. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat:

- a. Una còpia de la llicència municipal d'obres expedida i liquidada d'acord amb el cost d'execució d'obra sol·licitada, o bé
- b. Còpia de l'exempció de l'ajuntament, en el cas que no siga necessària la llicència d'obres o la liquidació.

7. Si és el cas, còpia d'autorització ambiental. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat.

Còpia de l'autorització, la llicència o la comunicació ambiental definitiva i actualitzada, segons corresponga.

8. En cas d'afecció al patrimoni. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat.

Còpia de la corresponent autorització administrativa.

9. Model de domiciliació bancària, en cas de canvi de compte bancari o que no s'haja tramitat a través de l'aplicació PROPER o no s'haja aportat anteriorment.

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES ENTITATS PRIVADES:

- 1. Si és el cas, **certificat d'unitats d'obra executades** en què es reflectisquen totes les unitats realment executades, d'acord amb el projecte tècnic presentat i aprovat en la concessió de l'ajuda. El certificat estarà firmat pel projectista, director o directora de l'obra i la persona contractant/persona beneficiària, i s'hauran d'identificar amb nom i cognoms i amb els documents respectius (DNI o NIF), i hauran d'identificar també el càrrec de la persona contractant dins de l'empresa i la titulació i el número de col·legiat del projectista i director o directora d'obra.

2. Acta de recepció de l'obra, si és el cas.

3. Llicència d'obertura, permisos i inscripcions necessaris per al desenrotllament de l'activitat, en l'última anualitat.

4. En el cas d'activitats turístiques o hostaleres: Còpia de l'alta definitiva en el registre corresponent o, si és el cas, registre de l'increment de categoria de l'activitat, en l'última anualitat.

5. Acreditació neta de l'ocupació o del seu manteniment.

A l'efecte de justificar el compliment dels condicionants, ja siga de la creació neta d'ocupació o del seu manteniment, caldrà aportar, en l'última anualitat:



Per a empreses:

- a. Informe de la TGSS dels treballadors en alta en el compte de cotització de l'empresa, acreditatiu de la plantilla mitjana actualitzat en data de la sol·licitud de pagament (en cas d'oposar-se a la seua consulta per part de l'òrgan gestor)
- b. Informe de la TGSS de vida laboral del compte de cotització de l'empresa actualitzat en data de la sol·licitud de pagament.

Per a persones físiques:

- a. Alta en el Règim Especial de Treballadors per Compte Propi o **Autònoms**.
 - b. Informe de la TGSS de vida laboral (en cas d'oposar-se a la seua consulta per part de l'òrgan gestor).
5. En el cas d'empreses, una còpia de l'última declaració de l'**impost de societats** liquidat.
 6. Còpia de la declaració censal d'alta en l'**impost d'activitats econòmiques (IAE)** i declaració responsable de no haver-se donat de baixa, en cas que no autoritze la seua consulta per part de l'òrgan gestor.
 7. En cas d'inversions **de creació, millora o ampliació d'empreses de transformació i/o comercialització de productes agroalimentaris**, en l'última anualitat:
 - a. Còpia de la inscripció en el Registre d'establiments agroalimentaris de la Comunitat Valenciana (REA).
 - b. Acreditació de tots els permisos legals relatius a l'activitat subvencionada.

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES ENTITATS PÚBLIQUES

1. **Expedient de contractació complet** que acredite el compliment de la normativa de contractació pública vigent.
2. En l'última anualitat es presentarà un **certificat del secretari** de l'ajuntament o de l'òrgan competent **que acredite que no s'han produït modificacions en el projecte**, i en cas d'haver-se'n produït, caldrà detallar-les.
3. Documentació relativa al contracte i **designació del director d'obra** (certificació o nomenament).
4. Si és el cas, **certificat d'unitats d'obra executades** en què es reflectisquen totes les unitats realment executades i la seua correspondència amb les factures presentades com a justificant de l'obra executada. Tot d'acord amb el pressupost presentat i aprovat en la concessió. La certificació estarà firmada pel projectista, director o directora de l'obra i l'entitat contractant, i s'hauran d'identificar amb nom i cognoms i amb els documents respectius (DNI o NIF), i hauran d'identificar també la titulació i número de col·legiat del projectista i director o directora d'obra.
 - a. Un certificat en cada anualitat de les unitats d'obra executades i la seua correspondència amb les factures presentades com a justificant de l'obra executada.
 - b. Certificació fi d'obra i acta de recepció. Es presentarà en la sol·licitud de pagament de l'última anualitat.
5. En el cas que l'actuació prevista incloga obres que exigisquen projecte tècnic, un **certificat** de l'entitat que acredite haver sigut sotmés a informe de l'oficina de **supervisió de projectes** o de tècnics



de l'Administració designats per esta, o, en defecte d'això, projecte tècnic visat, quan es tracte de projectes inclosos en l'article 2 del Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, en aplicació de l'article 164 *h* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.



ANNEX IV

IMPORTS GLOBALS MÀXIMS PER GAL I TIPUS D'ACTUACIÓ

		Total convocatòria		
		TOTAL	Ticket Rural	Altres operacions
1	Asociación Maestrat-Plana Alta 1420	1.997.483,61	456.000,00	1.541.483,61
2	Asociación Altmaesports Leader	1.990.842,17	456.000,00	1.534.842,17
3	Asociación para el apoyo al desarrollo integral de las comarcas de interior-@DICI	1.954.529,66	456.000,00	1.498.529,66
4	Asociación Palancia-Mijares 14/20	1.927.964,01	456.000,00	1.471.964,01
5	Asociación Grupo de Acción Local Castellón Sur 14-20	1.948.758,17	456.000,00	1.492.758,17
6	Asociación Grupo de Acción Local Turia-Calderona	2.072.209,12	456.000,00	1.616.209,12
7	Asociación para el desarrollo rural sostenible RURABLE	2.255.170,60	456.000,00	1.799.170,60
8	Asociación para el desarrollo sostenible de los municipios del Caroig, Serra Grossa y Riberes del Xúquer	2.028.196,52	456.000,00	1.572.196,52
9	Associació Som Rurals	1.935.346,70	456.000,00	1.479.346,70
10	Associació Grup d'Acció Local rural Muntanya d'Alacant	2.008.786,80	456.000,00	1.552.786,80
11	Asociación para la sostenibilidad e Innovación rural	2.136.268,64	456.000,00	1.680.268,64
TOTAL:		22.255.556,00	5.016.000,00	17.239.556,00

		Anualitat 2025		
		TOTAL	Ticket Rural	Altres operacions
1	Asociación Maestrat-Plana Alta 1420	694.512,80	156.000,00	538.512,80
2	Asociación Altmaesports Leader	692.722,29	156.000,00	536.722,29
3	Asociación para el apoyo al desarrollo integral de las comarcas de interior-@DICI	682.932,60	156.000,00	526.932,60
4	Asociación Palancia-Mijares 14/20	675.770,62	156.000,00	519.770,62
5	Asociación Grupo de Acción Local Castellón Sur 14-20	681.376,63	156.000,00	525.376,63
6	Asociación Grupo de Acción Local Turia-Calderona	714.658,46	156.000,00	558.658,46
7	Asociación para el desarrollo rural sostenible RURABLE	763.984,07	156.000,00	607.984,07
8	Asociación para el desarrollo sostenible de los municipios del Caroig, Serra Grossa y Riberes del Xúquer	702.792,86	156.000,00	546.792,86
9	Associació Som Rurals	677.760,96	156.000,00	521.760,96
10	Associació Grup d'Acció Local rural Muntanya d'Alacant	697.560,08	156.000,00	541.560,08
11	Asociación para la sostenibilidad e Innovación rural	731.928,63	156.000,00	575.928,63
TOTAL:		7.716.000,00	1.716.000,00	6.000.000,00



		Anualitat 2026		
		TOTAL	Ticket Rural	Altres operacions
1	Asociación Maestrat-Plana Alta 1420	856.264,93	228.000,00	628.264,93
2	Asociación Altmaesports Leader	854.176,01	228.000,00	626.176,01
3	Asociación para el apoyo al desarrollo integral de las comarcas de interior-@DICI	842.754,70	228.000,00	614.754,70
4	Asociación Palancia-Mijares 14/20	834.399,05	228.000,00	606.399,05
5	Asociación Grupo de Acción Local Castellón Sur 14-20	840.939,40	228.000,00	612.939,40
6	Asociación Grupo de Acción Local Turia-Calderona	879.768,21	228.000,00	651.768,21
7	Asociación para el desarrollo rural sostenible RURABLE	937.314,74	228.000,00	709.314,74
8	Asociación para el desarrollo sostenible de los municipios del Caroig, Serra Grossa y Riberes del Xúquer	865.925,00	228.000,00	637.925,00
9	Associació Som Rurals	836.721,12	228.000,00	608.721,12
10	Associació Grup d'Acció Local rural Muntanya d'Alacant	859.820,10	228.000,00	631.820,10
11	Asociación para la sostenibilidad e Innovación rural	899.916,74	228.000,00	671.916,74
TOTAL:		9.508.000,00	2.508.000,00	7.000.000,00

		Anualitat 2027		
		TOTAL	Ticket Rural	Altres operacions
1	Asociación Maestrat-Plana Alta 1420	386.132,46	72.000,00	314.132,46
2	Asociación Altmaesports Leader	385.088,00	72.000,00	313.088,00
3	Asociación para el apoyo al desarrollo integral de las comarcas de interior-@DICI	379.377,35	72.000,00	307.377,35
4	Asociación Palancia-Mijares 14/20	375.199,53	72.000,00	303.199,53
5	Asociación Grupo de Acción Local Castellón Sur 14-20	378.469,70	72.000,00	306.469,70
6	Asociación Grupo de Acción Local Turia-Calderona	397.884,10	72.000,00	325.884,10
7	Asociación para el desarrollo rural sostenible RURABLE	426.657,38	72.000,00	354.657,38
8	Asociación para el desarrollo sostenible de los municipios del Caroig, Serra Grossa y Riberes del Xúquer	390.962,50	72.000,00	318.962,50
9	Associació Som Rurals	376.360,56	72.000,00	304.360,56
10	Associació Grup d'Acció Local rural Muntanya d'Alacant	387.910,05	72.000,00	315.910,05
11	Asociación para la sostenibilidad e Innovación rural	407.958,37	72.000,00	335.958,37
TOTAL:		4.292.000,00	792.000,00	3.500.000,00



		Anualitat 2028		
		TOTAL	Ticket Rural	Altres operacions
1	Asociación Maestrat-Plana Alta 1420	60.573,42	0,00	60.573,42
2	Asociación Altmaesports Leader	58.855,87	0,00	58.855,87
3	Asociación para el apoyo al desarrollo integral de las comarcas de interior-@DICI	49.465,01	0,00	49.465,01
4	Asociación Palancia-Mijares 14/20	42.594,81	0,00	42.594,81
5	Asociación Grupo de Acción Local Castellón Sur 14-20	47.972,44	0,00	47.972,44
6	Asociación Grupo de Acción Local Turia-Calderona	79.898,35	0,00	79.898,35
7	Asociación para el desarrollo rural sostenible RURABLE	127.214,41	0,00	127.214,41
8	Asociación para el desarrollo sostenible de los municipios del Caroig, Serra Grossa y Riberes del Xúquer	68.516,16	0,00	68.516,16
9	Associació Som Rurals	44.504,06	0,00	44.504,06
10	Associació Grup d'Acció Local rural Muntanya d'Alacant	63.496,57	0,00	63.496,57
11	Asociación para la sostenibilidad e Innovación rural	96.464,90	0,00	96.464,90
TOTAL:		739.556,00	0,00	739.556,00



ANNEX V

RESOLUCIONS DE CONCESSIÓ DE LES AJUDES

Núm. concessió	Import màxim que es pot atorgar	Data límit presentació sol·licituds	Termini màxim resolució
Primera	Inversions: 1.000.000 €/GAL Ticket Rural: 228.000 €/GAL	1 mes des de l'endemà publicació convocatòria en el DOGV	Ticket Rural: 3 mesos Resta d'actuacions (inversions): 4 mesos.
Segona	Inversions: 400.000 €/GAL Ticket Rural: 228.000 €/GAL	30 novembre 2025	
Tercera	Inversions: fins a completar els imports globals màxims de cada GAL.	30 abril 2026	



ANNEX VI

MODEL DE CONVOCATÒRIA DELS GAL

1. Dades d'identificació del GAL.
2. Indicació de les bases reguladores i del diari oficial en el qual estan publicades
3. Referència a la resolució de convocatòria de les ajudes.
4. Actuacions objecte de les ajudes, d'acord amb el resolc segon de la resolució de convocatòria.
5. Imports globals màxims, d'acord amb l'apartat 3 del resolc segon i l'annex IV de la resolució de convocatòria.
6. Forma i termini en què han de presentar-se les sol·licituds, d'acord amb el resolc quint d'esta resolució de convocatòria.
7. Nombre de concessions, imports màxims que s'atorgaran, dates límit de presentació de sol·licituds i terminis màxims de resolució i notificació, d'acord amb l'annex V d'esta resolució de convocatòria.
8. Documentació que cal presentar juntament amb la sol·licitud d'ajuda i de pagament, d'acord amb els annexos I i III d'esta resolució de convocatòria.
9. Criteris de selecció de projectes, d'acord amb l'EDLP.
10. Relació de municipis de la zona d'actuació de la seua estratègia de desenrotllament local participatiu (d'acord amb l'annex I de la Resolució de 30 d'abril de 2024, del director general de Desenrotllament Rural).