

Referencia:	2311/2025
Procedimiento:	Cooperación y solidaridad
Interesado:	
Representante:	
BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD (MTSANCHEZ)	

ASUNTO: Rectificación error material en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 26 de marzo de 2025 de aprobación de la convocatoria de subvenciones a entidades y asociaciones locales que desarrollen acción social en el municipio de Villajoyosa

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de fecha 9 de marzo de 2023, se aprobó la convocatoria de subvenciones a entidades y asociaciones locales que desarrollen acción social en el municipio de Villajoyosa.

Advertido error material en la convocatoria, concretamente en el **artículo 11. Forma y plazo de justificación de las subvenciones**. El plazo para el desarrollo y ejecución del proyecto será del 31 de octubre de 2024 al 30 de octubre de 2025. Los justificantes de pago de la subvención deberán estar expedidos y pagados durante el periodo comprendido entre el 31 de octubre de 2024 y el 30 de octubre de 2025 y debería figurar el plazo para el desarrollo y ejecución del proyecto será del 31 de octubre de 2024 al 1 de octubre de 2025. Los justificantes de pago de la subvención deberán estar expedidos y pagados durante el periodo comprendido entre el 31 de octubre de 2024 y el 1 de octubre de 2025

Advertida la necesidad de modificación de las mismas para poder agilizar el trámite se estima necesaria su modificación.

Considerando lo dispuesto en el art. 109.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común, según el cual las Administraciones Públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos.

Por medio del presente **AVOCO**, por razones de urgencia, por tratarse de plazos, conforme al art. 10 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, la competencia para dictar la presente resolución.

Esta Alcaldía Presidencia, en virtud de las atribuciones que le están conferidas por la vigente legislación de régimen local, **VIENE A DISPONER:**

PRIMERO: Rectificar error material del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 26 de marzo de 2025 que DEBE **DECIR:**

- Artículo 11. Forma y plazo de justificación de las subvenciones.

El plazo para el **desarrollo y ejecución del proyecto** será del **31 de octubre de 2024 al 1 de octubre de 2025.**

Los justificantes de pago de la subvención deberán estar **expedidos y pagados** durante el periodo comprendido entre el **31 de octubre de 2024 y el 1 de octubre de 2025.**

SEGUNDO: Modificar la convocatoria de subvenciones a entidades y asociaciones locales que desarrollen acción social en el municipio de Villajoyosa, anualidad 2025, que se transcribe a continuación:

Convocatòria pública de subvencions a entitats i associacions locals que desenvolupen la seua acció social en el municipi de la Vila Joiosa, per a programes d'activitats socials dins dels objectius de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Anualitat 2025.	Convocatoria pública de subvenciones a entidades y asociaciones locales que desarrollan su acción social en el municipio de Villajoyosa, para programas de actividades sociales dentro de los objetivos de la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Villajoyosa. Anualidad 2025.
Preàmbul	Preámbulo
La present convocatòria regula el procediment per a la concessió de subvencions previstes en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa per a l'exercici 2024-2026, aprovat per	La presente convocatoria regula el procedimiento para la concesión de subvenciones previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa para el ejercicio 2024-2026, aprobado por

Resolució d'Alcaldia-Presidència núm. 202405353 de 18/12/2024, subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i disposat en el Reglament que la desenvolupa (RD 887/2006, de 21 de juliol). La finalitat d'aquestes subvencions és la següent: - Es pretén que les activitats subvencionades tinguen un impacte social i projecció pública en el municipi de la Vila Joiosa. - Que existisca una continuïtat de la programació social al llarg de tot l'any per part del sol·licitant de la subvenció. - Que les activitats a desenvolupar per les associacions subvencionades siguen complementàries amb les activitats i programes de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, concretament, amb les desenvolupades per la Regidoria de Serveis Socials i Igualtat. - Es pretén subvencionar aquells projectes que promoguen la integració de diferents col·lectius i/o persones. - Que es promoga el voluntariat social a través de les activitats subvencionades. - El caràcter innovador dels projectes i que no impliquen duplicitat amb accions desenvolupades per altres Administracions. - La coordinació i col·laboració amb el Departament de Serveis Socials i Igualtat de l'Ajuntament en l'execució i	Resolución de Alcaldía-Presidencia nº 202405353 de 18/12/2024, sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y dispuesto en el Reglamento que la desarrolla (RD 887/2006, de 21 de julio). La finalidad de estas subvenciones es la siguiente: - Se pretende que las actividades subvencionadas tengan un impacto social y proyección pública en el municipio de Villajoyosa. - Que exista una continuidad de la programación social a lo largo de todo el año por parte del solicitante de la subvención. - Que las actividades a desarrollar por las asociaciones subvencionadas sean complementarias con las actividades y programas del Ayuntamiento de Villajoyosa, concretamente, con las desarrolladas por la Concejalía de Servicios Sociales e Igualdad. - Se pretende subvencionar aquellos proyectos que promuevan la integración de diferentes colectivos y/o personas. - Que se promueva el voluntariado social a través de las actividades subvencionadas. - El carácter innovador de los proyectos y que no impliquen
--	--

seguiment dels projectes subvencionats.

Article 1. Règim Jurídic.

La present convocatòria es regirà pel que es disposa en la normativa que es relaciona a continuació:

- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa per a l'exercici 2024-2026, aprovat per Resolució d'Alcaldia-Presidència núm. 202405353 de 18/12/2024.
- Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, publicada en el Butlletí oficial de la Província d'Alacant núm. 110 de 10 de juny de 2015.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, (en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de

duplicidad con acciones desarrolladas por otras Administraciones.

- La coordinación y colaboración con el Departamento de Servicios Sociales e Igualdad del Ayuntamiento en la ejecución y seguimiento de los proyectos subvencionados.

Artículo 1. Régimen Jurídico.

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la normativa que se relaciona a continuación:

- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa para el ejercicio 2024-2026, aprobado por Resolución de Alcaldía-Presidencia nº 202401219 de 18/12/2024,
- Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Villajoyosa, publicada en el Boletín oficial de la Provincia de Alicante nº 110 de 10 de junio de 2015.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

L'Administració Local)

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Article 2. Persones beneficiaries.

La convocatòria va dirigida a entitats i associacions sense ànim de lucre, que desenvolupen la seua acció social en el municipi de la Vila Joiosa, per a la realització de projectes i activitats d'interés social que donen resposta a col·lectius desfavorits, havent de justificar aquest interés.

Per a ser beneficiaris d'aquestes subvencions públiques els sol·licitants estaran subjectes a l'estipulat en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. En aqueix sentit, no podran estar incursos en cap de les situacions previstes en l'article 10 "motius d'exclusió" d'aquesta ordenança. A més, les associacions locals deuran registrades en el Registre Municipal d'Associacions de la Vila Joiosa.

Article 3. Crèdits pressupostaris i quantia de les subvencions.

1. La present convocatòria tindrà una consignació pressupostària màxima de 45.000 €. L'aportació de

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, (en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local)
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

La convocatoria va dirigida a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, que desarrollan su acción social en el municipio de Villajoyosa, para la realización de proyectos y actividades de interés social que den respuesta a colectivos desfavorecidos, debiendo justificar dicho interés.

Para ser beneficiarios de estas subvenciones públicas los solicitantes estarán sujetos a lo estipulado en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa. En ese sentido, no podrán estar incursos en ninguna de las situaciones previstas en el artículo 10 "motivos de exclusión" de dicha ordenanza. Además, las asociaciones locales deberán registradas en el Registro Municipal de Asociaciones de Villajoyosa.

Artículo 3. Créditos presupuestarios y

l'Ajuntament al finançament de cada petició que resulte beneficiària no podrà excedir de la despesa total projectada de l'activitat objecte de subvenció. La consignació pressupostària conformement a la RC núm. 12025000004322. 2. La distribució de les ajudes es realitzarà amb càrrec i arranament a les partides pressupostàries de l'any 2025 destinades a tal fi. 3. En el cas de concurrència amb altres ajudes o subvencions, concedides per altres administracions o entitats públiques o privades, l'import de l'ajuda no podrà excedir de la quantitat que, sumada a la resta de les altres ajudes o subvencions concurrents, siga igual a la despesa de l'activitat a desenvolupar. Article 4. Instrucció del procediment i Comissió de Valoració. La present convocatòria de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. El Departament de Serveis Socials i Igualtat serà l'encarregat de la instrucció	cuantía de las subvenciones. 1. La presente convocatoria tendrá una consignación presupuestaria máxima de 45.000 €. La aportación del Ayuntamiento a la financiación de cada petición que resulte beneficiaria no podrá exceder del gasto total proyectado de la actividad objeto de subvención. La consignación presupuestaria con arreglo a la RC nº 12025000004322. 2. La distribución de las ayudas se realizará con cargo y arreglo a las partidas presupuestarias del año 2025 destinadas a tal fin. 3. En el caso de concurrencia con otras ayudas o subvenciones, concedidas por otras administraciones o entidades públicas o privadas, el importe de la ayuda no podrá exceder de la cantidad que, sumada al resto de las otras ayudas o subvenciones concurrentes, sea igual al gasto de la actividad a desarrollar. Artículo 4. Instrucción del procedimiento y Comisión de Valoración.
---	--

del procediment formulant-se proposada de resolució a través d'una Comissió de Valoració amb la següent composició:

a) Presidència: Regidor/a de Serveis Socials i Igualtat o persona en qui delegue.

b) Vicepresidència: Jefa de Servicio del Departament de Serveis Socials i Igualtat, amb veu i vot.

c) Secretaria: Un/a funcionari/a de la Regidoria de Serveis Socials i Igualtat, amb veu i vot.

Article 5. Criteris de Valoració i despeses objecte de subvenció.

El Comité Tècnic realitzarà la valoració dels projectes admesos, atesa l'especificitat i caràcter propi de cadascun, aplicant els següents criteris:

a) Continuitat de la programació al llarg de tot l'any: fins a 25 punts.

Aquells projectes que la seua duració siga anual tindran la puntuació màxima.

b) Caràcter innovador i no duplicitat amb l'administració: fins a 10 punts.

El màxim de puntuació s'assignarà a aquells projectes que siguen innovadors i/o no suposen duplicitat amb serveis, programes o activitats que es desenvolupen en el Departament i que, a més, siguen complementaris amb

La presente convocatoria de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

El Departamento de Servicios Sociales e Igualdad será el encargado de la instrucción del procedimiento formulándose propuesta de resolución a través de una Comisión de Valoración con la siguiente composición:

a) Presidencia: Concejal/a de Servicios Sociales e Igualdad o persona en quien delegue.

b) Vicepresidencia: Jefa Servicio del Departamento de Servicios Sociales e Igualdad, con voz y voto.

c) Secretaría: Un/a funcionario/a de la Concejalía de Servicios Sociales e Igualdad, con voz y voto.

Artículo 5. Criterios de Valoración y gastos objeto de subvención.

El Comité Técnico realizará la valoración de los proyectos admitidos, atendiendo a la especificidad y carácter propio de cada uno, aplicando los siguientes criterios:

a) Continuidad de la programación a lo largo de todo el año: hasta 25 puntos.

Aquellos proyectos que su duración sea anual tendrán la puntuación máxima.

b) Carácter innovador y no duplicidad con la administración: hasta 10 puntos.

aquests. c) Coordinació Ajuntament de la Vila Joiosa, Regidoria Serveis Socials i igualtat: fins a 10 punts. Coordinació i col·laboració amb el Departament de Serveis Socials i Igualtat de l'Ajuntament en l'execució i seguiment del projecte. Les despeses objecte de subvenció seran els següents: - Despeses de personal imputats a l'activitat en quantia proporcional al mateix temps que dediquen al projecte o activitat objecte de subvenció. - Assegurança de responsabilitat civil que done cobertura a les activitats subvencionades per aquesta convocatòria. En el cas que l'associació contracte una assegurança que cobrisca totes les activitats a realitzar per aquesta, podrà imputar el projecte que presenta per a ser subvencionat la part proporcional que li corresponga. - Despeses de realització de cursos i tallers, sempre que estiguen programats i pressupostats en el projecte. - Despeses de material fungible sempre que estiguen justificats, programats i pressupostats en el projecte.	El máximo de puntuación se asignará a aquellos proyectos que sean innovadores y/o no supongan duplicidad con servicios, programas o actividades que se desarrollan en el Departamento y que, además, sean complementarios con éstos. c) Coordinación Ayuntamiento de Villajoyosa, Concejalía Servicios Sociales e igualdad: hasta 10 puntos. Coordinación y colaboración con el Departamento de Servicios Sociales e Igualdad del Ayuntamiento en la ejecución y seguimiento del proyecto. Los gastos objeto de subvención serán los siguientes: - Gastos de personal imputados a la actividad en cuantía proporcional al tiempo que dediquen al proyecto o actividad objeto de subvención. - Seguro de responsabilidad civil que dé cobertura a las actividades subvencionadas por esta convocatoria. En el caso de que la asociación contrate un seguro que cubra todas las actividades a realizar por la misma, podrá imputar el proyecto que presenta para ser subvencionado la parte proporcional que le corresponda. - Gastos de realización de cursos y talleres, siempre que estén
--	--

5. Despeses derivades del manteniment de la seu de l'Associació. 6. Despeses relacionades amb el programa o projecte presentat i en tot cas amb la finalitat pròpia de l'Associació o ONG. L'import de la subvenció a concedir vindrà determinat per la consignació pressupostària de la Convocatòria, per l'import sol·licitat per cada aspirant en funció del pressupost presentat i dels aspectes preferents establits anteriorment. Article 6. Requisits per a obtenir la condició de persona beneficiària. Les persones sol·licitants de les ajudes hauran de complir els següents requisits: 1. Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tindre deutes o sancions de naturalesa tributària municipal. 2. No estar incursa en cap de les prohibicions que s'estableixen en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. 3. Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. 4. No tindre subvencions pendents de justificar d'exercicis anteriors. 5. Disposar de certificat digital de	programados y presupuestados en el proyecto. 4. Gastos de material fungible siempre que estén justificados, programados y presupuestados en el proyecto. 5. Gastos derivados del mantenimiento de la sede de la Asociación. 6. Gastos relacionados con el programa o proyecto presentado y en todo caso con la finalidad propia de la Asociación u ONG. El importe de la subvención a conceder vendrá determinado por la consignación presupuestaria de la Convocatoria, por el importe solicitado por cada aspirante en función del presupuesto presentado y de los aspectos preferentes establecidos anteriormente. Artículo 6. Requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria. Las personas solicitantes de las ayudas deberán cumplir los siguientes requisitos: 1. Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria municipal. 2. No estar incursa en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13 de la
---	--

representant de persona jurídica. Article 7. Sol·licituds, documentació i termini d presentació. 1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de <u>20 dies naturals</u> a comptar des del següent a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, sense perjudici de la seua publicació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la Base de Dada Nacional de Subvencions. 2. La presentació de sol·licituds serà a través de mitjans electrònics conforme al que es disposa en l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa: https://sede.villajoyosa.com/sta/carpetapublic/doevent?app_code=sta&page_code=catalogo&detalle=6269009824768857107118, i haurà d'anar acompanyada de la	Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. 3. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones. 4. No tener subvenciones pendientes de justificar de ejercicios anteriores. 5. Disponer de certificado digital de representante de persona jurídica. Artículo 7. Solicitudes, documentación y plazo d presentación. 1. El plazo de presentación de las solicitudes será de <u>20 días naturales</u> a contar desde el siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, sin perjuicio de su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la Base de Dato Nacional de Subvenciones. 2. La presentación de solicitudes será a través de medios electrónicos conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de
--	--

documentació que s'indica en l'apartat 5 d'aquest mateix article. 3. Cada sol·licitant només podrà presentar un únic projecte. 4. Tant la sol·licitud com els annexos hauran d'anar signats, necessàriament, mitjançant certificat digital de representant de persona jurídica, llevat que la sol·licitant siga una persona física, i en aquest cas es podrà signar mitjançant DNI-electrònic, o ben certificat digital de persona física. 5. La presentació de la sol·licitud de la subvenció fora del termini establert serà motiu d'inadmissió. 6. Documentació que deurà preceptiva per a la sol·licitud de la subvenció de la present convocatòria: a) Sol·licitud de la subvenció en model normalitzat degudament emplenat (ANNEX I). b) Còpia del NIF del representant legal de la persona jurídica o de la persona física autoritzada per la mateixa per a presentar l'ajuda objecte de convocatòria. c) Còpia del Certificat d'Identificació Fiscal de l'entitat o associació. d) Certificat de la Junta Directiva de	Villajoyosa: https://sede.villajoyosa.com/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269009824768857107118, y deberá ir acompañada de la documentación que se indica en el apartado 5 de este mismo artículo. 3. Cada solicitante solo podrá presentar un único proyecto. 4. Tanto la solicitud como los anexos deberán ir firmados, necesariamente, mediante certificado digital de representante de persona jurídica, salvo que la solicitante sea una persona física, en cuyo caso se podrá firmar mediante DNI-electrónico, o bien certificado digital de persona física. 5. La presentación de la solicitud de la subvención fuera del plazo establecido será motivo de inadmisión. 6. Documentación que deberá preceptiva para la solicitud de la subvención de la presente convocatoria: a) Solicitud de la subvención en modelo normalizado debidamente cumplimentado (ANEXO I). b) Copia del NIF del representante
--	--

l'entitat o associació en el qual s'aprove sol·licitar l'ajuda objecte de la convocatòria, anualitat 2025. e) Certificat de l'Òrgan de Govern de l'entitat o associació en el qual es faculte a la persona representant o autoritzada a realitzar quants tràmits i gestions foren necessaris per a la tramitació de l'ajuda en nom d'aquesta. f) Resolució de la inscripció de l'entitat o associació en el Registre Municipal d'Associacions Municipals de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. g) Còpia dels Estatuts de l'entitat o associació local actualitzats. h) Declaració responsable de no obtenció per part de l'entitat beneficiària de subvencions concurrents d'altres Administracions Públiques o Entitats públiques o privades. i) Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries envers l'Ajuntament a data de presentació de la sol·licitud. j) Certificat d'estar al corrent amb l'A.e.at vigent (vàlidesa de 6 mesos des de la data	legal de la persona jurídica o de la persona física autorizada por la misma para presentar la ayuda objeto de convocatoria. c) Copia del Certificado de Identificación Fiscal de la entidad o asociación. d) Certificado de la Junta Directiva de la entidad o asociación en el que se apruebe solicitar la ayuda objeto de la convocatoria, anualidad 2025. e) Certificado del Órgano de Gobierno de la entidad o asociación en el que se faculte a la persona representante u autorizada a realizar cuantos trámites y gestiones fueran necesarios para la tramitación de la ayuda en nombre de la misma. f) Resolución de la inscripción de la entidad o asociación en el Registro Municipal de Asociaciones Municipales del Ayuntamiento de Villajoyosa. g) Copia de los Estatutos de la entidad o asociación local actualizados. h) Declaración responsable de no obtención por parte de la entidad beneficiaria de subvenciones concurrentes de otras Administraciones Publicas o Entidades públicas o privadas. i) Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de
---	---

d'expedició) k) Certificat d'estar al corrent amb la T.G.S.S vigent (validesa de 6 mesos des de la data d'expedició). l) Informe de no dèbits de SUMA GESTION TRIBUTÀRIA. m) Fitxa d'alta/manteniment de tercers degudament emplenada segons el model normalitzat (ANNEX II). n) Projecte detallat de les activitats programades per a l'any 2025 objecte de la subvenció; amb indicació dels objectius a desenvolupar, de les activitats a realitzar, així com la data i el lloc de celebració d'aquestes. o) Pressupost de l'activitat a desenvolupar durant l'anualitat objecte de subvenció. En el cas que algun dels documents indicats en el punt 5 ja obrara en poder de l'Ajuntament, l'entitat o associació local sol·licitant haurà d'indicar en quin procediment va aportar la documentació a la qual es refereix, declarant expressament que la situació a la qual fa referència no ha variat amb el temps i, si	las obligaciones tributarias para con el Ayuntamiento a fecha de presentación de la solicitud. j) Certificado de estar al corriente con la A.E.AT vigente (validez de 6 meses desde la fecha de expedición). k) Certificado de estar al corriente con la T.G.S.S vigente (validez de 6 meses desde la fecha de expedición). l) Informe de no débitos de SUMA GESTION TRIBUTARIA. m) Ficha de alta/mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada según el modelo normalizado (ANEXO II). n) Proyecto detallado de las actividades programadas para el año 2025 objeto de la subvención; con indicación de los objetivos a desarrollar, de las actividades a realizar, así como la fecha y el lugar de celebración de las mismas. o) Presupuesto de la actividad a desarrollar durante la anualidad objeto de subvención. En el caso de que alguno de los documentos indicados en el punto 5 ya obrase en poder del Ayuntamiento, la entidad o asociación local solicitante deberá indicar en qué procedimiento aportó la documentación a la que se refiere, declarando expresamente que la
--	--

potser, que el document conserva la validesa. Aquesta previsió haurà de realitzar-se mitjançant escrit del representant legal.

Article 8. Esmena i millora de la sol·licitud.

L'òrgan instructor revisarà les sol·licituds i verificarà que continguen la documentació exigida, podent contactar amb les persones interessades a l'efecte d'aclarir o ampliar aspectes tècnics d'aquestes.

Si la sol·licitud no reunira els requisits exigits en la convocatòria, es requerirà a la persona sol·licitant, mitjançant resolució d'esmena dictada per l'òrgan competent, perquè, en el termini improrrogable de **10 dies hàbiles**, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, conforme al que es disposa en l'art. 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La documentació requerida haurà de ser presentada, en el termini indicat, accedint al tràmit en la Seu Electrònica. Acabat el termini d'esmena, l'òrgan instructor verificarà si s'acredita el compliment dels requisits necessaris per a adquirir la condició de persones beneficiàries de subvencions, emetent el corresponent informe, i remetrà els projectes a la Comissió de Valoració per

situación a la que hace referencia no ha variado con el tiempo y, si acaso, que el documento conserva la validez. Dicha previsión deberá realizarse mediante escrito del representante legal.

Artículo 8. Subsanación y mejora de la solicitud.

El órgano instructor revisará las solicitudes y verificará que contengan la documentación exigida, pudiendo contactar con las personas interesadas a efectos de clarificar o ampliar aspectos técnicos de las mismas.

Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos en la convocatoria, se requerirá a la persona solicitante, mediante resolución de subsanación dictada por el órgano competente, para que, en el plazo improrrogable de **10 días hábiles**, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, conforme a lo dispuesto en el art. 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La documentación requerida deberá ser presentada, en el plazo indicado, accediendo al trámite en la Sede Electrónica. Terminado el plazo de subsanación, el órgano instructor verificará si se acredita el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de personas beneficiarias

a la seua avaluació. Article 9. Resolució i notificació. La Secretaria de la Comissió de Valoració estendrà acta amb el resultat de l'avaluació efectuada per l'òrgan col·legiat. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta emesa per la Comissió de Valoració, formularà la proposta de concessió a l'òrgan competent per a la seua resolució. Per cada sol·licitud de subvenció s'emetrà una resolució que podrà ser estimatòria, amb indicació de la quantia concedida o desestimàtoria, segons siga procedent. L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local, i per delegació, l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, segons el que es disposa en l'article 10 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Publique. En qualsevol cas, és preceptiu l'informe de la Intervenció de l'Ajuntament sobre l'existència de crèdit en el pressupost. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució expressa de les peticions formulades serà de 10 dies hàbils des de la data de finalització del termini per a presentar les esmenes, transcorregut el qual es podran considerar desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25.5.a) de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.	de subvenciones, emitendo el correspondiente informe, y remitirá los proyectos a la Comisión de Valoración para su evaluación. Artículo 9. Resolución y notificación. La Secretaría de la Comisión de Valoración levantará acta con el resultado de la evaluación efectuada por el órgano colegiado. El órgano instructor, a la vista del expediente y del acta emitida por la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de concesión al órgano competente para su resolución. Por cada solicitud de subvención se emitirá una resolución que podrá ser estimatoria, con indicación de la cuantía concedida o desestimatoria, según proceda. El órgano competente para resolver es la Junta de Gobierno Local, y por delegación, la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Villajoyosa, según lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Publico. En cualquier caso, es preceptivo el informe de la Intervención del Ayuntamiento sobre la existencia de crédito en el presupuesto. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa de las peticiones formuladas será de 10 días hábiles desde la fecha de finalización del plazo para presentar las subsanaciones, transcurrido el cual se podrán considerar
--	---

Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa i contra aquesta podrà interposar-se, en el termini d'un mes, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar o directament davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 10. Obligacions de la persona beneficiària.

Les persones beneficiàries de les subvencions quedaran obligades a:

1. Aportar la documentació requerida en la present convocatòria, ajustant-se als models establits en els annexos de la mateixa
2. Realitzar l'activitat d'acord amb el programa o projecte presentat.
3. Acreditar documentalment la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
4. Comunicar a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, per escrit, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o entitat pública o privada
5. Fer constar en la publicitat de les activitats (programes, cartells anunciadors, tascons

desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5.a) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo dictó o directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

Artículo 10. Obligaciones de la persona beneficiaria.

Las personas beneficiarias de las subvenciones quedarán obligadas a:

1. Aportar la documentación requerida en la presente convocatoria, ajustándose a los modelos establecidos en los anexos de la misma
2. Realizar la actividad de acuerdo con el programa o proyecto presentado.
3. Acreditar documentalmente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.
4. Comunicar al Ayuntamiento de Villajoyosa, por escrito, la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier

publicitaris, fullets, fotografies, etc.) i en qualsevol documentació gràfica o escrita el patrocini de l'Ajuntament. 6. Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, amb el logotip de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. 7. La justificació de les despeses de l'activitat objecte de la subvenció d'acord amb el que s'estableix en l'article 12 de la present convocatòria (ANNEX III). 8. Presentar la Memòria Anual en el Departament de Serveis Socials i Igualtat, de les activitats subvencionades realitzades l'any 2025. 9. Utilitzar la subvenció per al concret destí per al qual ha sigut concedida. 10. Justificar l'import econòmic de la totalitat del projecte per al qual sol·licita la subvenció, no sols de la quantia concedida. 11. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en els arts. 90 al 93 del Reglament de la Llei General de Subvencions.	administración o entidad pública o privada. 5. Hacer constar en la publicidad de las actividades (programas, carteles anunciadores, cuñas publicitarias, folletos, fotografías, etc.) y en cualquier documentación gráfica o escrita el patrocinio del Ayuntamiento. 6. Dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, con el logotipo del Ayuntamiento de Villajoyosa. 7. La justificación de los gastos de la actividad objeto de la subvención de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la presente convocatoria (ANEXO III). 8. Presentar la Memoria Anual en el Departamento de Servicios Sociales e Igualdad, de las actividades subvencionadas realizadas en el año 2025. 9. Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida. 10. Justificar el importe económico de la totalidad del proyecto para el que solicita la subvención, no sólo de la cuantía concedida.
--	---

Article 11. Forma i termini de justificació de les subvencions.

El termini per al desenvolupament i execució del projecte serà del 31 d'octubre de 2024 al 1 d'octubre de 2025.

Els justificants de pagament de la subvenció hauran d'estar expedits i pagats durant el període comprés entre el 31 d'octubre de 2024 i l' 1 d'octubre de 2025.

Juntament amb els justificants de despesa i els justificants de pagament [article 14] haurà d'aportar-se:

- a) **La memòria d'activitats** realitzades durant l'exercici 2025 amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
- b) El model de certificat de despeses degudament emplenat i signat (**ANNEX III**).

El termini de presentació de la documentació esmentada anteriorment començarà a computar-se a partir de l'endemà de la recepció de la notificació per l'entitat o associació local de la resolució de la concessió de la subvenció, **sent l'últim de dia de presentació el 01 d'octubre de 2025, inclusivament**.

La presentació de la documentació esmentada anteriorment es realitzarà de la mateixa manera i a través del mateix

11. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los arts. 90 al 93 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 11. Forma y plazo de justificación de las subvenciones.

El plazo para el desarrollo y ejecución del proyecto será del 31 de octubre de 2024 al 1 de octubre de 2025.

Los justificantes de pago de la subvención deberán estar expedidos y pagados durante el periodo comprendido entre el 31 de octubre de 2024 y el 1 de octubre de 2025.

Junto con los justificantes de gasto y los justificantes de pago [artículo 14] deberá aportarse:

- a) **La memoria de actividades** realizadas durante el ejercicio 2025 con indicación de las actividades realizadas y resultados obtenidos.
- b) El **modelo de certificado de gastos** debidamente cumplimentado y firmado (**ANEXO III**).

El plazo de presentación de la documentación mencionada anteriormente empezará a computarse a partir del día siguiente a la recepción de la notificación por la entidad o asociación

canal establert en l'article 8.2 de la present convocatòria.

Article 12. Justificants de despesa i justificants de pagament.

La justificació de les despeses ha de realitzar-se mitjançant l'aportació de qualsevol dels documents que es detallen a continuació, que hauran d'estar emesos a nom de la persona perceptora de la subvenció i portar data compresa entre el 30 de octubre de 2024 i l'1 d'octubre de 2025:

- a) Factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
En cap cas s'admetran factures pro-forma, albarans, tiquets, rebuts de col·laboracions, notes de lliurament, o factures que no hagen sigut emeses a nom de la persona o entitat perceptora de la subvenció
- b) Les despeses de personal es justificaran mitjançant la presentació de les nòmines i dels contractes.
- c) Les despeses d'assegurances es justificaran amb la pòlissa d'assegurament, en la qual figure el prenedor de l'assegurança, que haurà de coincidir amb la persona

local de la resolució de la concessió de la subvenció, **siendo el último de día de presentación el 1 de octubre de 2025, inclusive.**

La presentació de la documentació mencionada anteriorment se realitzarà del mateix mode i a través del mateix canal establert en el article 8.2 de la presente convocatoria.

Artículo 12. Justificantes de gasto y justificantes de pago.

La justificación de los gastos debe realizarse mediante la aportación de cualquiera de los documentos que se detallan a continuación, que deberán estar emitidos a nombre de la persona perceptora de la subvención y llevar fecha comprendida entre el 30 de octubre de 2024 y el 1 de octubre de 2025:

- a) Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
En ningún caso se admitirán facturas pro-forma, albaranes, tiques, recibos de colaboraciones, notas de entrega, o facturas que no hayan sido emitidas a nombre de la persona o entidad perceptora de la subvención.
- b) Los gastos de personal se justificarán mediante la presentación de las nóminas y de

beneficiària de la subvenció, el període de cobertura de la pòlissa i el concepte que s'assegura, que ha de coincidir amb les activitats subvencionades, així com el seu justificant de pagament.

Els justificants de pagament podran consistir en:

a) Transferència bancària. En cas de pagament per transferència o domiciliació en compte, es justificaran mitjançant extracte, deute o moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos l'ordenant i el beneficiari de l'operació, així com el document justificatiu o concepte de la despesa que se salda, tenint plena validesa els obtinguts per via telemàtica.

b) Xec nominatiu o pagaré. En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu o pagaré, els documents justificatius consistiran en la còpia del xec o pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, havent de quedar prou detallat el concepte de la despesa.

c) Efectiu. El beneficiari haurà d'aportar per a la seua acceptació, un certificat emés per l'entitat emissora de

los contratos.

c) Los gastos de seguros se justificarán con la póliza de aseguramiento, en la que figure el tomador del seguro, que deberá coincidir con la persona beneficiaria de la subvención, el período de cobertura de la póliza y el concepto que se asegura, que debe coincidir con las actividades subvencionadas, así como su justificante de pago.

Los justificantes de pago podrán consistir en:

a) Transferencia bancaria. En caso de pago por transferencia o domiciliación en cuenta, se justificarán mediante extracto, adeudo o movimiento bancario acreditativo del cargo, debiendo quedar identificados en ambos casos el ordenante y el beneficiario de la operación, así como el documento justificativo o concepto del gasto que se salda, teniendo plena validez los obtenidos por vía telemática.

b) Cheque nominativo o pagaré. En el caso de pago mediante cheque nominativo o pagaré, los documentos justificativos consistirán en la copia del

la factura, en el qual es detalle individualment el número de factura, import i data de pagament d'aquesta.

Article 14. Despeses subvencionables.

Les despeses que s'imputen a la subvenció hauran d'estar efectivament pagats dins del termini de justificació i hauran d'aconseguir, com a mínim, l'import de l'ajuda concedida.

Tindran la consideració de despeses subvencionables els que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i hagen sigut realitzats dins del termini d'execució del projecte. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses no subvencionables no seran considerats en la valoració de la subvenció sol·licitada i, per tant, no seran acceptats en la posterior justificació.

En tot cas no es podrà adjudicar cap subvenció si en exercicis anteriors aquesta entitat no ha justificat la concedida en exercicis anteriors.

cheque o pagaré y del extracto de la entidad financiera del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, debiendo quedar suficientemente detallado el concepto del gasto.

- c) Efectivo. El beneficiario deberá aportar para su aceptación, un certificado emitido por la entidad emisora de la factura, en el que se detalle individualmente el número de factura, importe y fecha de pago de la misma.

Artículo 14. Gastos subvencionables.

Los gastos que se imputen a la subvención deberán estar efectivamente pagados dentro del plazo de justificación y deberán alcanzar, como mínimo, el importe de la ayuda concedida.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables los que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y hayan sido realizados dentro del plazo de ejecución del proyecto. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Los gastos no subvencionables no serán considerados en la valoración de la subvención solicitada y, por lo tanto, no serán aceptados en la posterior justificación.

En todo caso no se podrá adjudicar

En el cas que l'import total de les despeses efectivament pagades no aconseguisca la quantia de l'ajuda concedida, l'Ajuntament reduirà la subvenció per l'import de la diferència.

Article 15. Pagament de la subvenció i perduda del dret al cobrament.

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dues parts, mitjançant transferència al compte bancari indicat en la Fitxa de Manteniment de Tercers:

- El 50%, a partir de la data en què es dicte la resolució de concessió.
- El 50% restant, una vegada presentats i validats els documents exigits per a la justificació de la subvenció.

El pagament anticipat del 50% de la subvenció es contempla com a finançament transitori necessari per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i l'execució de les activitats previstes, en tractar-se de projectes sense fins de lucre i en atenció a l'especial interès social d'aquests.

Es produirà la **pèrdua del dret al cobrament** total o parcial de la subvenció en els supòsits de falta de justificació o de justificació insuficient, d'incompliment total o parcial del projecte o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei

ninguna subvenció si en exercicis anteriors dicha entidad no ha justificado la concedida en ejercicios anteriores.

En el caso de que el importe total de los gastos efectivamente pagados no alcance la cuantía de la ayuda concedida, el Ayuntamiento reducirá la subvención por el importe de la diferencia.

Artículo 15. Pago de la subvención y perdida del derecho al cobro.

El pago de la subvención se efectuará en dos partes, mediante transferencia a la cuenta bancaria indicada en la Ficha de Mantenimiento de Terceros:

- El 50%, a partir de la fecha en que se dicte la resolución de concesión.
- El 50% restante, una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención.

El pago anticipado del 50% de la subvención se contempla como financiación transitoria necesaria para garantizar a los proyectos seleccionados el desarrollo de sus objetivos y la ejecución de las actividades previstas, al tratarse de proyectos sin fines de lucro y en atención al especial interès social de los mismos.

Se producirá la **pérdida del derecho al cobro** total o parcial de la subvención en los supuestos de falta de justificación o

General de Subvencions. Article 16. Reintegrament i règim sancionador. Tota modificació o incompliment de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'ajudes, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvenció o ajudes d'altres administracions o entitats públiques o privades que suposen en el seu conjunt un import superior al de l'activitat podrà ser motiu per a la seua revocació i el reintegrament de les quantitats rebudes de més. També serà motiu de revocació i reintegrament de les quantitats percebudes per aquest Ajuntament quan concórreguen els següents casos: - No presentar la justificació de despeses. - L'incompliment de l'activitat subvencionada. - No presentar la memòria d'activitats realitzades en l'exercici 2025. - No fer constar en la publicitat de les activitats (Programes, cartells anunciadors, tascons publicitaris, fullets, fotografies, etc.) i en qualsevol documentació gràfica o escrita el patrocini de l'Ajuntament. En tot cas no es podrà adjudicar cap	de justificació insuficiente, de incumplimiento total o parcial del proyecto o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones. Artículo 16. Reintegro y régimen sancionador. Toda modificación o incumplimiento de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de ayudas, y en todo caso la obtención concurrente de subvención o ayudas de otras administraciones o entidades públicas o privadas que supongan en su conjunto un importe superior al de la actividad podrá ser motivo para su revocación y el reintegro de las cantidades recibidas de más. También será motivo de revocación y reintegro de las cantidades percibidas por este Ayuntamiento cuando concurren los siguientes casos: - No presentar la justificación de gastos. - El incumplimiento de la actividad subvencionada. - No presentar la memoria de actividades realizadas en el ejercicio 2025. - No hacer constar en la publicidad de las actividades (Programas, carteles anunciadores, cuñas publicitarias, folletos, fotografías, etc.) y en cualquier documentación gráfica o escrita
---	--

subvenció si en exercicis anteriors aquesta entitat no ha justificat la concedida en el seu moment. L'incompliment dels compromisos i obligacions establits en la present convocatòria implicarà que la persona beneficiària no podrà concórrer a les convocatòries de subvencions de l'any següent de la Regidoria de Serveis Socials i Igualtat. Annexos de la convocatòria: ANNEX I. Sol·licitud de la subvenció en model normalitzat. ANNEX II. Fitxa d'alta/manteniment de tercers. ANNEX III. Model de certificat de despeses.	el patrocinio del Ayuntamiento. En todo caso no se podrá adjudicar ninguna subvención si en ejercicios anteriores dicha entidad no ha justificado la concedida en su momento. El incumplimiento de los compromisos y obligaciones establecidos en la presente convocatoria implicará que la persona beneficiaria no podrá concurrir a las convocatorias de subvenciones del año siguiente de la Concejalía de Servicios Sociales e Igualdad. Anexos de la convocatoria: ANEXO I. Solicitud de la subvención en modelo normalizado. ANEXO II. Ficha de alta/mantenimiento de terceros. ANEXO III. Modelo de certificado de gastos.
---	---

ANNEX I / ANEXO I

SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIALES A DESARROLLAR POR ENTIDADES SOCIALES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE VILLAJOYOSA. AÑO 2025 (se presentará solo un proyecto por cada asociación) / SUBVENCIONS PER A PROGRAMES D'ACTIVITATS SOCIALS DESENVOLUPAR PER ENTITATS SOCIALS EN EL TERME MUNICIPAL DE LA VILA JOIOSA. ANY 2025 (es presentarà només un projecte per cada associació)

A) DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN / DADES D'IDENTIFICACIÓ I LOCALITZACIÓ

Entidad o Asociación/ Entitat o Associació			CIF/NIF:	
Domicilio social: (calle, plaza y nº) / Domicili social: (carrer, plaça i núm.)				
C.Postal:	Localidad / Localitat:	Provincia / Província:	Tel:	Fax:
			e-mail:	
Representante legal: / Representant legal:				DNI:

En calidad de: / En qualitat de:		
B) SUBVENCION SOLICITADA / SUBVENCIO SOL·LICITADA ¹		
DENOMINACION DEL PROYECTO / DENOMINACIO DEL PROJECTE		
Sector de poblacion o area de necesidad al que va dirigido: / Sector de població o àrea de necessitat a què va dirigit:		
Nº Beneficiarios directos: / Núm. beneficiaris directes	Nº Beneficiarios indirectos: / Núm. beneficiaris indirectes:	Fechas en que se desarrolla el proyecto / Dates en què es desenvolupa el projecte
Objetivos: / Objectius:		
Breve descripción del proyecto: / Breu descripció del projecte:		
COSTE TOTAL DEL PROYECTO / COST TOTAL DEL PROJECTE	SUBVENCION SOLICITADA / SUBVENCIO SOL·LICITADA	

<i>Plan de financiación previsto/Pla de finançament previst</i> <i>Procedencia de ingresos</i>	<i>Obtención de subvención o ayudas de otras administraciones públicas o privadas/ Obtenció de subvenció o d'ajudes d'altres administracions o entitats públiques o privades</i> Indicar nombre del organismo e importe concedido
---	--

Sr./Sra _____ con DNI _____ en calidad de _____ solicita las ayudas que se expresan en la instancia/ Sr./Sra _____ con DNI _____ en qualitat de _____ sol·licita les ajudes que s'expressen en la instància

☐ En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas / En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria d'estes.

_____, ____ d _____ de 2025

(Firmado / Signat)

ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

ANNEX II / ANEXO II

**AJUNTAMENT DE
LA VILA JOIOSA**



**AYUNTAMIENTO DE
VILLAJOYOSA**

MANTENIMENT DE TERCERS / MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

N.I.F./C.I.F.	
Nom, denominació social/Nombre, denominación social	
Adreça/Domicilio	
C.Postal	Població/Población

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

CODIGO IBAN	
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA	CERTIFICAT DE CONFORMITAT PER L' ENTITAT FINANCERA (data, segell i signatura) CERTIFICADO DE CONFORMIDAD POR LA ENTIDAD FINANCIERA (fecha, sello y firma)
AGENCIA/AGENCIA	
D.C	
NUM.CTA.CTE	
IMPRESINDIBLE PER A LA VALIDESA DEL MODEL. IMPRESINDIBLE PARA LA VALIDEZ DEL MODELO.	

Declaro que són certs les dades anteriorment esmentades i que identifiquen l' entitat financera i el compte de la que l'emissor de la facturació és titular i a través de la qual desitja rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de l' Ajuntament de la Vila Joiosa, puguin correspondre, posseint-hi el poder suficient.

En cas de canviar de compte corrent em comprometo a la seua comunicació immediata a aquest Ajuntament.

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la entidad financiera y la cuenta de la que el emisor de la facturación es titular y a través de la cual desea recibir los pagos que en calidad de acreedor del Ayuntamiento de Villajoyosa, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

En caso de cambiar de cuenta corriente me comprometo a su comunicación inmediata a este Ayuntamiento.

Espai per la firma/espacio para la firma

Signat/Firmado: _____

En qualitat de/En calidad de: _____

D.N.I./N.I.F.: _____

En _____, a _____ de _____ de 20____

Los datos de carácter personal que conste en este documento podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que se atribuyen en virtud de las competencias de este órgano, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

ANNEX III / ANEXO III

DATOS DE LA ENTIDAD

N.I.F./C.I.F.	
Nombre, denominación social	
Domicilio social	
Población	
Código Postal	Teléfono

DATOS DE LA SUBVENCIÓN

Convocatoria	
Importe de la subvención concedida	Euros

RELACIÓN NUMERADA DE JUSTIFICANTES (1)

Nº DE ORDEN	FECHA FACTURA	EMISOR FACTURA	FECHA/FORMA PAGO	OBSERVACIONES
Nº DE FACTURA	IMPORTE FACTURA	CONCEPTO FACTURA	GASTO SUBVENCIÓN	% IMPUTADO

Nº Orden 1				

Nº Orden 2				

Nº Orden 3				

Nº Orden 4				

Nº Orden 5				

Nº Orden 6				

TOTAL:	euros
---------------	--------------

(1) Utilizar más impresos si los justificantes no caben en este.

D. /Dña. _____, como REPRESENTANTE de la Entidad, certifica que los justificantes adjuntos corresponden a la aplicación de los fondos recibidos.

En Villajoyosa, a _____ de _____ de 20 ____

Lo manda y firma el Sr. Alcalde Presidente, de lo que yo, como Secretario General, certifico.

