



Maria del Carmen Ferrer Dot, secretària del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta,

CERTIFICO

Que a la reunió del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 29 d'abril del 2025, es va prendre l'acord següent:

“ACORD DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ, DE L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL, DE CONCESSIÓ LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ EXCLOSA DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA L'AJUNTAMENT DE BANYOLES PER A LA REFORMA DELS EDIFICIS DE CAL MOLINER I CAN TEIXIDOR PER ALLOTJAR LA COL·LECCIÓ GIMFERRER (EXPEDIENT CLT314/25/000001)

Atès el que disposen els articles 90.3 c) i 94.2 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que disposa l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

D'acord amb els articles 87 i següents del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida D/760000104/4431 pressupost de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC).

Atès el que disposen els articles 4.4 i 7.3.b) del Decret 7/2012, de 10 de gener, pel qual s'aproven els estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

Vist l'informe justificatiu de la Direcció General del Patrimoni Cultural del 23 d'abril de 2025 que acredita la impossibilitat de promoure concurrència pública en l'atorgament de la subvenció, i a proposta de l'administradora de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural mitjançant informe del 29 d'abril de 2025, el Consell d'Administració

ACORDA:

1. Concedir una subvenció per un import de de dos-cents mil euros (200.000,00 €), distribuïts en 160.000,00 € l'any 2025 i 40.000,00 € l'any 2026 per a la reforma dels edificis de Cal Moliner i Can Teixidor per allotjar la col·lecció Gimferrer.

Aquesta activitat es realitzarà d'acord amb el projecte i pressupost presentat amb la sol·licitud.



2. Establir que la disposició del pagament de la subvenció es realitzarà de la manera següent:

El 80% en el moment de la concessió de la subvenció. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia.

El 20% restant, un cop aportats els justificants de despesa per l'import total del cost de l'activitat subvencionada d'acord amb el que disposa el punt tercer d'aquest Acord.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'OSIC comprova d'ofici que el beneficiari estigui al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud d'ajut pel beneficiari implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

3. El beneficiari de la subvenció ha de justificar la correcta aplicació de la subvenció, mitjançant la presentació a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural d'un compte justificatiu amb aportació de certificat de la Intervenció, abans de 15 de novembre de 2026, que haurà d'incloure:

- 1) Memòria del projecte que justifiqui el compliment de les condicions exigides amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Relació classificada de les despeses de la totalitat de l'activitat subvencionada, amb indicació del creditor i del número d'identificació fiscal, el número de factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, la data d'emissió, l'import i la data de pagament o venciment.

Si escau, relació classificada de les despeses de personal amb indicació del mes de la nòmina, la data d'abonament, el nom del treballador, el número d'identificació fiscal, el concepte, el percentatge de dedicació exclusiva a l'activitat i import líquid de la nòmina (una vegada calculat el percentatge).

El cost salarial subvencionable inclou el salari brut i les despeses socials a càrrec de l'ens públic.

- 3) Certificat de la Intervenció de l'entitat que acrediti la realització de la totalitat de les despeses, desglossades per conceptes; ha de justificar, si escau, les despeses indirectes o generals imputades, i ha d'indicar, l'import i la procedència dels fons amb què s'han finançat.
En cas de despeses de personal, també s'ha de fer constar la part retinguda de la Seguretat Social i de l'IRPF i el seu corresponent ingrés a l'Agència Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social, així com el seu pagament.
- 4) Quadre comparatiu del pressupost tant d'ingressos com de despeses per partides, aprovat i executat, en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions que hi ha hagut respecte al pressupost inicial.
- 5) Documentació justificativa, si escau, quan l'import de la despesa subvencionable iguali o superi els 40.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas d'obres, o els 15.000,00 euros



sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, conforme s'han sol·licitat com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de l'ajut.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- 6) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.
- 7) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Generalitat de Catalunya en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, precedit de l'expressió "amb el suport de la Generalitat de Catalunya" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'Identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/el-senyal-de-la-generalitat-de-catalunya/>

Si en el termini esmentat per a presentar la justificació no es disposa de la documentació acreditativa del pagament, perquè no s'ha produït el venciment del termini de pagament de la factura corresponent, la persona beneficiària pot presentar una declaració complementària de l'interventor que acrediti el pagament o bé els comprovants de pagament corresponents, en el termini de tres mesos posteriors al termini de justificació establert en aquest apartat.

4. El beneficiari ha de comunicar, per escrit i de manera degudament motivada, a l'OSIC qualsevol modificació substancial del projecte que suposi un canvi en els conceptes del pressupost inicial, per tal que aquesta valori la seva acceptació.

La no comunicació o no acceptació expressa de qualsevol modificació substancial del projecte pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció, segons la seva incidència en el projecte i en el pressupost global de l'activitat.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat.

Si la persona beneficiària fa la totalitat de les activitats del projecte subvencionat, però el cost final és inferior al cost pressupostat, es procedirà al reajustament de l'import concedit.

5. Proporcionar en tot moment la informació que li sigui requerida pel Departament de Cultura o l'OSIC respecte de la subvenció concedida, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control per part de l'OSIC, el Departament de Cultura, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.



6. Procedirà la revocació total o parcial en els supòsits que disposa la normativa reguladora de subvencions.

7. Notificar aquest Acord al beneficiari i comunicar-li que contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació."

I perquè així consti, firmo el present certificat a Barcelona,