

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE PER A L'ANY 2025 INSCRITES AL REGISTRE D'ENTITATS DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLORENÇ SAVALL

1. OBJECTE:

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la convocatòria de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, adreçades a entitats del municipi per tal de donar suport al teixit associatiu. Així mateix, aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions a les entitats per part de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

2. FINALITAT:

Les subvencions per a activitats o projectes i serveis que són objecte de les presents Bases hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin alguna d'aquestes finalitats:

- Garantir la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació.
- Potenciar l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria.
- Minimitzar l'impacte mediambiental en les activitats a desenvolupar, anant cap a models més sostenibles.
- Facilitar i fomentar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i ciutadanes.
- Enfortir la capacitat cultural, esportiva i educativa del municipi.

3. MARC NORMATIU I RÈGIM JURÍDIC

La present convocatòria de subvencions es regula de conformitat amb aquestes bases.

En tot allò que no estigui previst en les presents Bases, seran d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

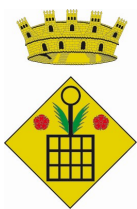
4. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:

La partida pressupostària a la qual s'imputa la subvenció és 3300.48001 del Pressupost de 2025 i la quantia total màxima de dotació per aquest projecte és de 20.000,00€.

5. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES BENEFICIÀRIES:

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries les associacions, les fundacions o els grups de persones físiques que promoguin les activitats per a les quals es demana subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- a) Les associacions, els grups de persones i les fundacions han d'estar constituïdes legalment i han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.



b) Disposar dels medis i capacitats suficients per a la realització dels projectes objecte del present ajut i garantir el compliment dels objectius previst en les mateixes.

c) Haver justificat les subvencions atorgades anteriorment per l'ajuntament, respecte de les quals el termini de justificació hagi finalitzat.

e) Presentar la sol·licitud en el termini i la forma esmentats als punts 6, 7 i 8 d'aquestes bases específiques.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Serà d'un mes a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

7. FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del portal de tràmits de la web municipal: www.savall.cat.

En el cas d'entitats, associacions i altres persones jurídiques que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

En cas de no disposar dels mitjans adequats per a la presentació telemàtica, es podrà fer excepcionalment de forma presencial a través del registre d'entrada de l'Ajuntament. El model oficial de sol·licitud estarà disponible a la web www.savall.cat i a la seu de l'Ajuntament. Tot això sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR:

- Model especial d'Instància de sol·licitud de subvenció, signada pel President de l'entitat o per aquella persona que tingui conferida la delegació degudament acreditada, adreçada a l'I·Im./dt. Sr./a. Alcalde/essa.

- Memòria explicativa del programa d'activitats anuals que especifiqui l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció amb el contingut mínim següent:

1. Nom de l'acció o activitat
2. Objectiu que es pretén
3. Calendari de l'acció o activitat.
4. Públic objectiu o col·lectiu a qui van adreçades les activitats
5. Número aproximat membres de l'entitat implicats en l'organització.
6. Número aproximat de persones que hi participaran o se'n beneficiaran.
7. Previsió del cost i d'ingressos que pugui generar el programa d'activitats
8. Altres fonts de finançament previstes

- Pressupost anual de l'entitat.

- Calendari anual d'activitats de l'entitat.

- Declaració responsable de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. En el cas d'existir diverses fonts



de finançament la suma d'aquestes no pot superar el 100% del cost total del programa d'activitats pressupostat.

- Altra documentació que es consideri adient per l'Ajuntament.

9. CONDICIONS DELS PROJECTES:

Els projectes i activitats han de complir els requisits següents:

- L'objecte i finalitats dels projectes han de coincidir amb el que estableixen les Bases i la convocatòria corresponent.
- Realitzar-se en el municipi de Sant Llorenç Savall o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi o bé per la naturalesa de l'activitat.
- No han de tenir afany de lucre.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ:

- El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- L'instructor del procediment serà el tècnic/a de cultura.

L'instructor haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, l'instructor donarà un termini de deu dies perquè se subsanin els defectes. Si transcorregut aquest termini no se subsanen els defectes, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

Transcorregut el termini de subsanació, l'instructor haurà de convocar la Comissió de valoració.

La Comissió de valoració està formada pels membres següents:

- President/a: Secretari/ària de l'Ajuntament
- Vocals:
 - Tècnic/a de Cultura
 - Tècnic/a de Medi Ambient
 - Administratiu/va Serveis Contractació

La Comissió haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment. La proposta de resolució expressarà la relació de persones sol·licitants i si la seva sol·licitud s'ha d'estimar, desestimar o tenir per desistida.

En relació amb les sol·licituds admeses, la Comissió haurà d'especificar, a més:

- a) les activitats que es considera oportú subvencionar;
- b) la puntuació que ha obtingut cada sol·licitud; i
- c) la quantia que es proposa atorgar.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre el procediment.



11. CRITERIS DE VALORACIÓ:

11.1. CRITERIS GENERALS DE VALORACIÓ: (fins a 3 punts)

- Els programes o les activitats que tinguin una projecció al municipi. (0,5 punts)
- Les activitats que siguin formulades per entitats que desenvolupin programes més estables i continuats desinteressadament i amb voluntat d'oferir un servei públic, obert, sense exclusions ni discriminacions de cap mena. (0,5 punts)
- El nivell d'autofinançament i la possible concessió econòmica o material d'algun altre organisme o institució pública. (0,5 punts)
- La voluntat de coordinació amb la programació global que es realitzi al poble evitant coincidències amb altres actes. (0,5 punts)
- La predisposició a organitzar i realitzar activitats conjuntes amb altres entitats i amb el propi ajuntament. (0,5 punts)
- La participació activa a la Taula d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall. (0,5 punts)

11.2. CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ: (fins a 7 punts)

• PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN:

Criteris específics	Es valorarà	punts
Potenciar relacions entre el col·lectiu de Gent Gran	Participacions en activitats obertes a totes les persones sòcies i no associades.	2
Potenciar les relacions intergeneracionals i/o la diversitat	Realitzar activitats amb altres segments de població	1,5
Donar resposta a noves necessitats socials	L'activitat promou l'envelliment actiu, complementa serveis de suport, afavoreix entorns segurs, genera coneixement i/o sensibilització vers la realitat de les persones grans	2
	L'activitat s'orienta a necessitats no cobertes	1,5

• ÀREA DE MEDI AMBIENT:

Criteris específics	Es valorarà	punts
Sostenibilitat de l'activitat	Es valorarà que l'activitat incorpori mesures per reduir els possibles impactes ambientals	2
Repercussió ambiental del projecte o programació	Organització d'activitats que contribueixin a la millora i conservació de l'entorn	1
	Organització d'activitats que contribueixin al coneixement de l'entorn	1
	Organització d'activitats que contribueixin a la sensibilització ambiental de la població	1



Capacitat de convocatòria del projecte o programació	Grau d'implicació i de participació de la ciutadania en el projecte o en la programació de l'entitat, a nivell individual o col·lectiu	2
--	--	---

• JOVENTUT I LLEURE:

Criteris específics	Es valorarà	punts
Característiques del projecte	Desenvolupament del projecte correctament formulat: -Calendari/cronograma/temporalització detallada (0.5 Punts) -Activitats definides i temporalitzades (0.5 punts) -Metodologia de treball (0.5 punts) -Recursos (humans, estructurals, etc.) i altres aspectes que seran necessaris pel desenvolupament del projecte. (0.5 punts)	2
	El plantejament educatiu del projecte es basa en l'educació en valors, educació en el lleure, i treballa com a mínim 3 dels següents valors: -Educació ambiental i sostenibilitat -Educació per a la salut i promoció d'hàbits saludables. -Educació per a la participació i la democràcia activa. -Educació per a la inclusió social i la igualtat d'oportunitats -Coeducació i educació per a la igualtat de gènere.	3
Participació	Nombre d'infants i joves beneficiaris del projecte	1
Participació inclusiva	Participen infants i joves amb NEE	1

• ÀREA D'ESPORTS:

Criteris específics	Es valorarà	punts
Utilització d'equipaments esportius amb promoció de l'activitat esportiva en els àmbits escolar, federat, popular i de lleure	-Nombre d'activitats d'esports de promoció -Nombre usuaris/esportistes de les activitats	1.5
Gestió i Col·laboració pel foment de la pràctica esportiva regular adreçada a col·lectius amb dificultat d'accés a la pràctica esportiva (col·lectius vulnerables)	-Nombre d'usuaris participants a les activitats.	1
Organització d'activitats esportives amb finalitats solidàries	-Nombre d'activitats -Nombre participants -Destí de les accions	3
Promoció de la pràctica esportiva (accions per fomentar l'esport, vida saludable...)	-Activitat oberta a la ciutadania -Nombre d'usuaris participants a les activitats	1.5



• **ÀREA DE CULTURA:**

Criteris específics	Es valorarà	punts
Activitat oberta a la ciutadania	El foment de la participació ciutadana	1
D'interès del territori	Manté vincles amb altres entitats del municipi	1
D'interès supra local	La projecció fora del municipi	1
De tradició per l'entitat	Manté una tradició arrelada al municipi	1
Complementarietat	Complementa el treball del territori per a la oferta de serveis culturals públics	1
Impacte i utilitat pública	-Nombre de persones que han participat o s'han beneficiat del projecte -Grau de consolidació del projecte o dels seus resultats	1
Anys d'antiguitat	Esdeveniment consolidat o innovador	1

12. DESPESES SUBVENCIONABLES:

12.1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert.

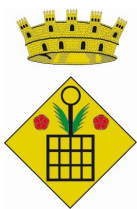
12.2. En cap cas es consideren despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

12.3. Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans del termini de justificació de la subvenció atorgada.

12.4. Són conceptes subvencionables de caràcter general:

- Despeses de personal fix i eventual: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de nòmina.
- Despeses de les persones voluntàries: formació, assegurança, despeses necessàries per a l'exercici de l'acció voluntària.
- Material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat, inclòs el material tècnic o de producció.
- Difusió i publicitat: dominis d'internet, manteniment de pàgines web, impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació.
- Contractació de serveis externs.
- Manteniment: neteja, seguretat, reparació.
- Alimentació



-Transport

-Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria

-Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.

-Assegurances

13. IMPORT MÀXIM DE LES SUBVENCIONS:

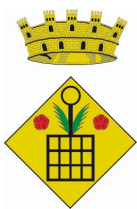
13.1. Per regla general, l'import de les subvencions en cap cas pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

13.2. La subvenció serà compatible amb qualsevol altre concedida per altres administracions, ens públics o privats.

14. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES:

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les que preveu la base cinquena:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per la qual es va atorgar la subvenció.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Acreditar abans de la concessió que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificat acreditatiu.
- Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, o si s'escau, en els exigits a les bases específiques, quan no estigui obligat per llei, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió, en el sentit, d'establir si s'escau, que dita activitat o projecte, s'ha realitzat amb ajuda o subvenció de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.



15. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

15.1. Les associacions, fundacions o grups de persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases hauran de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual van ser concedides **com a màxim l'últim dia de febrer de l'any següent de la concessió.**

15.2. La justificació ha d'estar signada pel representant legal de l'entitat o per la persona que actuï en representació, i s'ha de presentar acompanyada de la documentació següent:

- Model especial d'Instància genèrica de l'Ajuntament, signada pel President de l'entitat o per aquella persona que tingui conferida la delegació degudament acreditada, adreçada a l'I·Im./dt. Sr./a. Alcalde/essa.
- El compte justificatiu ha d'incloure la declaració de les activitats efectuades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses en què s'hagi incorregut.
- Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts per reglament.

Aquests documents i/o factures han de complir els requisits següents:

- Han d'anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària de la subvenció.
- Han de fer referència a despeses de funcionament subvencionables generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Han d'estar datades de l'any en que s'ha realitzat l'activitat.
- Han d'incloure el NIF i raó social del proveïdor.
- Han d'acreditar-ne el pagament.

- Memòria detallada de les activitats realitzades per a les quals s'ha rebut la subvenció.

15.3. En cas que la persona beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, aquesta podrà sol·licitar a l'Ajuntament la reducció de l'import de la subvenció proporcionalment a la quantitat justificada, i la Regidoria competent farà la proposta de reducció de la subvenció.

En el cas que la subvenció hagués estat ja pagada, l'entitat haurà de retornar la quantitat reduïda.

Aquesta situació no es considerarà incompliment de la justificació.

15.4. L'incompliment de l'obligació de justificar la subvenció en els termes que estableix aquesta base, comporta el reintegrament en les condicions que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ:

La tramitació del pagament de les subvencions s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida a la convocatòria i després de la resolució de la Junta de Govern Local.



17. REVOCACIÓ:

17.1. L'ajuntament es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada per les entitats i relacionada amb les subvencions concedides així com les finalitats per les quals foren atorgades.

17.2. L'ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.