

CATALINA MACIAS PLANELLS, SECRETÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀRIA DES RIU, EIVISSA, BALEARS

CERTIFIC: Que per la Junta de Govern Local celebrada en sessió ordinària el dia 24 d'abril de 2025, entre d'altres, es va adoptar el següent acord:

".. /.. 5.3.- Veure la proposta de l' Àrea II. Patrimoni Històric, Cultural, Educació i Joventut, relativa a la convocatòria per a la concessió d'ajuts per a col·legis públics ubicats al terme municipal de Santa Eulària des Riu que participin en el programa de finançament de llibres de text i material didàctic durant el curs 2024/2025, i acordar el que procedeixi.

.. /..La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels membres presents, aprovar la següent la convocatòria d'ajudes per a col·legis públics ubicats al terme municipal de Santa Eulària des Riu que participin en el programa de finançament de llibres de text i material didàctic durant el curs 2024/2025 :

"CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A COL·LEGIS PÚBLICS UBICATS A L'ILLA D'EIVISSA AMB ALUMNES EMPADRONATS AL MUNICIPI DE SANTA EULÀRIA DES RIU INSCRITS EN EL PROGRAMA DE FINANÇAMENT DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC DURANT EL CURS 2024/2025

Article 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és fomentar la participació en el programa de finançament de llibres de text i material didàctic als col·legis públics ubicats a l'illa d'Eivissa amb alumnes empadronats al municipi de Santa Eulària des Riu inscrits en el programa durant el curs 2024/2025.

Article 2. Bases reguladores

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en les bases d'execució del pressupost i els pressupostos municipals de l'exercici 2025, aprovats inicialment pel Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada en data 31 d'octubre de 2024 i publicada l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de les illes Balears núm. 157 del 03/12/2024.

Article 3. Dotació pressupostària

1.- Per a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria es destinarà la quantitat màxima de 36.000,00 €, amb càrrec a la partida 3231-48096 dels pressupostos locals de 2025. Amb un import màxim de 6.000,00 euros per col·legi públic.

Article 4. Beneficiaris

Seràn beneficiaris d'aquestes ajudes els col·legis públics de l'illa d'Eivissa amb alumnes empadronats al municipi de Santa Eulària des Riu i inscrits en el programa de finançament de llibres de text i material didàctic durant el curs 2024-25 i que reuneixin els requisits següents:

- Que el centre educatiu sigui de gestió pública.
- Que participi en el programa de finançament de llibres de text i material didàctic del curs 2024-25.

- Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No trobar-se sotmès a cap dels supòsits de prohibició per a ser beneficiari de subvencions establerts en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions dels Illes Balears, i en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- No tenir deutes amb l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.
- En compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, no estar sancionats o condemnats en els últims tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma. A aquest efecte, les entitats sol·licitants presentaran el model annex 2, aprovat per a aquesta convocatòria

Article 5. Terminis i lloc de presentació de sol·licituds

1.- El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació en el Butlletí Oficial de les illes Balears (BOIB) de l'extracte de la convocatòria.

2.- Les sol·licituds es presentaran al Registre Telemàtic de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu, situat a la pàgina web www.santaeulariadesriu.com, en virtut del que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El sol·licitant haurà de presentar la seua sol·licitud mitjançant el certificat electrònic de representant de persona jurídica a nom del centre o AMIPA.

Article 6. Compatibilitat amb altres ajudes o subvenciones per a la mateixa finalitat

Les ajudes objecte d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, efectuades per qualsevol altra administració pública, ens públics, institucions privades o altres recursos. L'import de subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

S'estableix l'obligatorietat als sol·licitants i beneficiaris d'aquesta convocatòria, d'informar al més aviat possible a l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu d'altres subvencions, ajudes, ingressos o altres recursos concedits a aquests, relacionats directament amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

Article 7. Sol·licituds i documentació necessària

1.- Les sol·licituds es formularan mitjançant la presentació dels models **annex 1, annex 2 i annex 3 degudament emplenats i signats** per mitjans electrònics, juntament amb la documentació següent:

- a. Certificat emès pel centre en el qual apareguin tots els alumnes del centre del curs 2024/2025 que pertanyin al programa de finançament de llibres de text i material didàctic d'aquest curs, separats en alumnes de nou ingrés inscrits en el programa de finançament de llibres de text i material didàctic del curs 2024/25 i alumnes inscrits en l'esmentat pla (no inclosos els de nou ingrés).

b. Certificat o un altre document bancari en el qual s'identifiqui el número de compte en el qual es pagarà l'import íntegre de la subvenció. Ha de ser un compte bancari del qual el centre sigui titular i el mateix compte identificat en l'annex 1.

c. Annex 3. Autorització per a sol·licitar certificats tributaris i de Seguretat Social. En el cas de no autoritzar l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu a sol·licitar en nom del centre els certificats de trobar-se al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i enfront de la Seguretat Social, el centre haurà d'aportar-los obligatòriament.

2.- L'Ajuntament de Santa Eulària des Riu podrà requerir en qualsevol moment de la tramitació de la sol·licitud els documents que consideri necessaris a fi de garantir la correcta adjudicació de l'ajuda segons els criteris d'avaluació establerts.

Article 8. Règim de les ajudes

1.- La concessió de la subvenció es durà a terme mitjançant el règim de concurrència no competitiva.

2.- Les ajudes no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajudes en exercicis posteriors i no es poden al·legar com a precedents.

3. S'estableix com a mitjà de notificació de tots els actes de tràmit del present procediment d'atorgament de les subvencions, el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu i el tauler anuncis digital de la corporació (<https://santaeulariadesriu.com>).

Article 9. Termini per a la correcció d'errors

Si la sol·licitud i/o documentació presentada té algun defecte o falta alguna documentació, es requerirà a la persona interessada que en el termini de 10 dies hàbils el repari i se li advertirà que, en cas de no fer-ho, es considerarà desestimada la seua petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la LPAC.

Article 10. Comissió avaluadora

1.- Hi haurà una comissió avaluadora formada per:

President/a: regidor/a de l'Àrea 2: Patrimoni Històric, Cultura, Educació i Joventut Substitut/a: regidor/a de l'Àrea 3: Promoció Econòmica, Hisenda i Economia.

Secretari/ària: tècnic/a del Departament de Cultura.

Substitut/a: tècnic/a del Departament de Cultura

Vocal 1: auxiliar administratiu/a del Departament de Cultura

Vocal 2: auxiliar administratiu/a del Departament de Joventut.

Substitut/a de vocals 1 o 2: coordinador/a del Departament de Joventut o auxiliar administratiu/a del Departament d'Intervenció.

2.- Són funcions d'aquesta comissió:

- Estudiar i avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts.

- La comissió avaluadora s'encarregarà de comprovar que l'associació sol·licitant figura inscrita en els registres d'associacions de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu

- Emetre les propostes de resolució.

- Qualsevol altra que exigeixi l'aplicació d'aquesta convocatòria.

Article 11. Criteris per a la concessió de les ajudes

Es valorarà cada sol·licitud de la forma següent:

DESCRIPCIÓ	IMPORT
------------	--------

Per cada alumne del centre empadronat al municipi de Santa Eulària des Riu de nou ingrés inscrit en el programa de finançament de llibres de text i material didàctic del curs 2024/25	35,00 €
Per cada alumne del centre empadronat al municipi de Santa Eulària des Riu inscrit en el programa de finançament de llibres de text i material didàctic del curs 2024/25 (no inclosos els de nou ingrés)	25,00 €

L'import màxim d'ajuda que rebrà cada centre serà de 6.000,00 euros. En el cas que l'import màxim de la subvenció no cobreixi la suma de les subvencions a concedir d'aquesta, es realitzarà un prorrateig a la baixa dels imports màxims de cada sol·licitud d'aquesta línia que compleix amb els requisits de la convocatòria.

Article 12. Òrgan per a la instrucció i resolució

1.- La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu serà l'òrgan per a la instrucció i resolució de la subvenció. Una vegada comprovada la documentació presentada que consti en l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat (comissió avaluadora), l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la corporació i, si escau, a la pàgina web municipal (www.santaeulariadesriu.com) amb un termini de deu dies hàbils per a formular al·legacions.

2. Es podrà prescindir de l'audiència quan no figuri en el procediment ni es tenguin en compte altres fets que els adduïts per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. La proposta de resolucions provisionals no crea cap dret a favor de l'entitat beneficiària proposada mentre no se'ls hagi notificat la concessió per l'òrgan competent.

3.- La resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern Local, a proposta de la comissió avaluadora, en el termini màxim de 6 mesos una vegada acabat el corresponent termini de presentació de sol·licituds, serà motivada i expressarà el/la sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la quantitat atorgada. Així mateix es farà constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les illes Balears, de conformitat amb l'article 34 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions dels Illes Balears, i l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 13.- Justificació de l'ajuda

1.Els beneficiaris de les subvencions han de presentar el compte justificatiu de les activitats subvencionades segons model Annex 4. Compte Justificatiu, degudament emplenat i signat per mitjans electrònics, aprovat per a la present convocatòria. Tot això sens perjudici que, requerides a aquest efecte, hagin de presentar els justificants i/o llibres comptables que se'ls demanin, de conformitat amb l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el capítol II del títol II del Reial decret 887/2006, de 21 de Juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en un altre cas, poden incórrer en les responsabilitats i sancions que a aquest efecte assenyala l'esmentada legislació. Així mateix, juntament amb l'annex 4 el beneficiari ha d'aportar:

-Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació als quals es fa referència en el compte justificatiu.

-La documentació acreditativa del pagament de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior.

-Informe AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, o autorització expressa per a sol·licitar els certificats tributaris i de Seguretat Social en nom del beneficiari.

-Imatges o captures que justifiquin la realització de publicacions d'anuncis a la seua pàgina web, xarxes socials, tauler d'anuncis o mitjans similars, informant sobre la concessió de l'ajuda per part de l'Ajuntament, segons el que indica l'article 15 de la convocatòria.

2. Totes les despeses objecte de l'ajuda s'han de dur a terme d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3. En el cas que les factures presentades pel beneficiari per a justificar la subvenció no hagin estat compensades a través de la liquidació de l'impost de l'IVA, el beneficiari haurà de justificar aquesta situació mitjançant una declaració.

4. La justificació de l'ajuda s'haurà de realitzar abans del dia 31/10/2025.

Article 14. Pagament de les ajudes

Per al pagament de l'ajuda econòmica s'ha d'haver realitzat l'activitat objecte de la subvenció, acreditar la realització de l'activitat presentant correctament el compte justificatiu, tal com consta en l'article 13 de la present convocatòria. Una vegada aportada correctament la justificació econòmica, la Regidoria d'Educació emetrà un informe en el qual es confirmi que l'activitat objecte de la subvenció s'ha realitzat correctament segons els terminis i les condicions que es van donar per a atorgar-la i la seua correcta justificació.

Article 15. Obligacions del beneficiari/ària

Són obligacions dels beneficiaris/àries de les ajudes:

- Els beneficiaris/àries hauran de comunicar l'acceptació de la subvenció; no obstant això, passats 5 dies hàbils des de la publicació en el Butlletí Oficial dels Illes Balears (BOIB) de la resolució definitiva sense cap resposta, s'entendrà que l'associació beneficiària accepta la subvenció.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- Justificar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament.
- Recollir, en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada, la col·laboració de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.
- En cas de concessió de l'ajuda, l'entitat beneficiària haurà de publicar un anunci a la seua pàgina web, xarxes socials, tauler d'anuncis o mitjà similar, informant sobre la concessió d'aquesta per part de l'Ajuntament.

Article 16. Reformulació de les sol·licituds

En la present convocatòria no està prevista la possibilitat de sol·licitar la reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que disposa l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 17. Revocació

Correspon la revocació de l'ajuda econòmica quan, posteriorment a la resolució de la concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de la subvenció. A conseqüència de la revocació queda sense efecte, total o parcial, l'acte de concessió i és procedent el reintegrament de les quantitats indegudament rebudes.

Article 18. Reintegraments

1.- Correspon reintegrar totalment o parcialment l'ajuda concedida i, si correspon, l'exigència dels interessos de demora, en els casos següents:

- Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.
- L'obtenció de l'ajuda sense que es compleixin les condicions requerides per a això o quan s'alterin les condicions tengudes en compte per a concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a l'entitat beneficiària.
- L'incompliment greu de l'obligació de justificar la finalitat dels fons percebuts en la forma i els termes establerts.
- La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació de control previstes legalment o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.

2.- El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sens perjudici de les particularitats que s'estableixen en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions dels Illes Balears, els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el títol III del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en les disposicions reglamentàries de desplaçament i en la legislació de finances.

3.- Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

Article 19. Graduació de les sancions

Les sancions per les infraccions es graduaran segons els articles 60 a 63 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 59 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

Article 20. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria dona lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions establertes en el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el títol IV del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 21. Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquesta convocatòria és aplicable el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions dels Illes Balears, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol,

pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 22. Impugnació

Contra la resolució del procediment, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant la sala contenciosa administrativa corresponent del Tribunal de Justícia de les Illes Balears, en el termini de DOS MESOS comptats des de l'endemà del dia en què tenguí lloc la notificació o publicació de la resolució.

Amb caràcter previ i potestatiu, es podrà interposar RECURS DE REPOSICIÓ davant el mateix òrgan que l'hagi dictat, en el termini d'UN MES a comptar des de l'endemà del dia en què tenguí lloc la notificació o publicació de la resolució.

No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Les resolucions definitives o de denegació de les subvencions que posin fi a la via administrativa, han de ser motivades i es notificaran als interessats segons els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 23. Publicació

Aquesta convocatòria es publicarà a la pàgina web de la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>) i l'extracte de la convocatòria es publicarà, per conducte de la BDNS, en el Butlletí Oficial dels Illes Balears i entrarà en vigor l'endemà de ser publicat l'extracte de la convocatòria.

.... / ..."

La transcripció del present acord es fa sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta conforme al que disposa l'article 19.5 de la Llei 40/2015 de 01 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

I perquè consti i sorgeixi efectes on procedeixi, s'expedeix la present d'ordre i amb el vistiplau de la Sra. Alcaldessa, a Santa Eulària des Riu.

Signat digitalment,

La Secretaria

L' Alcaldessa