

DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI TURISTIKOAREN SEKTOREAN JASANGARRITASUNA HOBETZEKO NEURRIAK EZARTZEKO LAGUNTZA PROGRAMAREN OINARRI ARAUTZAILEAK, SUSPERTZE, ERALDATZE ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN ESPARRUAN – EUROPAR BATASUNAK FINANTZATUA – NEXTGENERATIONEU

SARRERA

Donostiako Udalak eskaera aurkeztu zuen toki erakundeek Europar Batasuna Suspertzeko Tresnaren baitako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren 2. azpineurriko 1. inbertsioaren 14. osagaiaren esparruan egiten dituzten inbertsio jardueren finantzaketan parte hartzeko.

Donostiako Udalak aurkeztutako dirulaguntzaren eskaeran, Turismoko Estatu Idazkaritzak dirulaguntza emateko 2022ko abenduaren 19an eman zuen Ebazpenean (horren bidez argitaratu da Turismo Sektoreko Biltzarraren 2022ko abenduaren 14ko Akordioa, toki erakundeek Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planeko 14. osagarriaren 1. inbertsioaren esparruan egiten dituzten inbertsio jarduerak finantzatzeko kreditua banatzeko irizpideak, baita aipatu kreditua irizpide horiek aplikatu ondoren autonomia erkidegoetan banatzeko modua ere ezartzen dituen), baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak, Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren bidez, eta Donostiako Udalak Helmugako Turismo Jasangarritasuneko (HTJP) Plana (DONOSTIA, ESPERIENTZIA ENOGASTRONOMIKO JASANGARRI ETA BERRITZAILEA) egikaritzeko sinatu duten Hitzarmenean ere, Turismo Enogastronomikoko 2022ko Plan Nazionalean kokatutako jarduerak aipatu dira.

Trantsizio berde eta jasangarrirako 1. ardatzean eta 1. jardueran (INGURUMENA LEHENGORATZEA & JASANGARRITASUNA HOBETZEA / Ekonomia zirkularra / hondakinak), "Enpresetan jasangarritasuna hobetzeko neurriak ezartzeko dirulaguntzak" jarduketa jaso da.

Aisialdi turistikoaren sektorea sektore estrategikoa da gure hirian, ez bakarrik enpleguan duen pisuagatik eta hirian jarduera ekonomikoa sortzeari egiten dion ekarpenagatik, baita markari egiten dion ekarpenagatik eta hiriaren posizionamenduagatik beragatik ere, eta baita bizikidetzatza eta harreman eredu bati egiten dion ekarpenagatik ere. 2023ko zenbakietan, sektore horrek 8.689 enplegu sortu zituen, hiriko enpleguaren %8,8 eta BPGaren %6. (Dirae) Eustat. 2023ko urtarrilaren 1a.

Dena den, agertoki gero eta globalizatuago batean sektorearen lehiakortasunari eusteko, baita sektorearen garapen berritzailearen alde apustu egiteko ere, eredu iraunkorragoak oinarri hartuta, honako hauek bultzatu nahi dira: airearen kalitatea hobetzea, deskarbonizazioa, atmosferarako emisioak murriztea, teknologia garbiagoak erabiltzea eta energia eraginkortasuna sustatzea; hori guztia, hiriko hainbat eragile publiko eta pribaturekin ados jarrita eta lankidetzan arituz.

Helburu horrekin, Donostiako Udalak, Donostia Sustapenarekin batera, Next Generation 2022-2025 proiektua sortu zuen, hiria bera eta bertako turismo aisialdiko enpresak etorkizunari eta bere balio berriei begira dagoen agertoki disruptiboaren aurrean egokitzea sustatzeko eta gai horretan abangoardia izateko.

Donostiako Udalak ez dauka behar beste langilerik eta baliabide materialik aipatu programa behar bezala garatzeko; hori dela eta, komenigarritzat jo da entitate laguntzaile bat izendatzea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 12. artikuluan xedatutakoari jarraikiz. Aipatu artikulua 2. apartatuak xedatzen duenez, gehienbat edo erabat Administrazio Publikoen partaidetzapean dauden merkataritza sozietateak hartu ahal izango dira erakunde laguntzailetzat.

Donostia Sustapenak, 2023az geroztik berresten dihardu estrategia berri eta kudeaketa eredu berri baterako trantsizioaren aldeko apustua, Donostiako Berrikuntza Agentziaren zeregina betetzean zentratutako estrategia horren helburua hirian berrikuntza erreferente bihurtzea izanik.

Hori dela eta, pertsonen, enprezen eta proiektuen lagundu nahi die, arreta pertsonalizatua, kalitatea eta foku estrategikoa eskainita eta hiriko berrikuntza ekosistema osatzen duten hainbat eragile publiko eta pribaturekin elkarlanean egiteko apustu garbia eginda. Bilakaera horrek, baita ezarritako helburuak betetzeak ere, berrikuntzaren eta zeharbidez tokiko sare ekonomikoan aplikatutako ekintzailetzaren aldeko apustu estrategikoaren esparruan, ostalaritzaren arloko ildo desberdinetan lan egitea ahalbidetu dute, sektoreari beren erronken arabera babesa emateko.

Horrela, 2023an, 400.000 euro baino gehiagoko dirulaguntzak jaso zituen sektoreak Ekonomia Bultzatzeko Planaren baitan. Aldi berean, sektoreko 140 enpresak baino gehiagok aprobetxatu zituzten beren lehiakortasuna sendotzeko zerbitzuak eta/edo laguntzak; halaber, sektorearekiko jarduerak 20 enpresa proiektu berri baino gehiago eta 220 lanpostu berritik gora sortzea ahalbidetu zuen.

Aurrekoa kontuan hartuta, Donostia Sustapenak baditu beharrezko baliabideak eta esperientzia handia dirulaguntzen, laguntzen eta Europako funtsen kudeaketan; hori eta sozietatearen espezializazio maila kontuan hartuta, entitate egokiena da Erakunde Laguntzailearen eginkizunak betetzeko.

Programa DONOSTIA, ESPERIENTZIA ENOGASTRONOMIKO JASANGARRI ETA BERRITZAILA izeneko Helmugako Turismo Jasangarritasuneko Planeko (HTJP) jardueren baitan dago, eta jarduera horiek Europar Batasunak Next Generation EU funtsen bidez finantzatutako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren markoan gauzatzen den Turismo Enogastronomikoko 2022ko Plan Nazionalen kokatuta daude.

Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikartzeko presako neurriak onartzen dituen abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuaren 61.1 artikuluan xedatutakoari jarraikiz (honako hau ezartzen du: "Europako funtsekin finantzatu daitezkeen dirulaguntzen oinarri arautzaileek dirulaguntzen deialdia hartu ahalko dute barnean"), onartu egiten dira bai dirulaguntza hauen oinarriak, baita dirulaguntza hauen 2025ko ekitaldirako deialdia ere.

XEDAPENAK**1. ARTIKULUA. HELBURUA**

1.- Turismo aisialdi sektoreko enogastronomiaren esparruan diharduten eta Donostian dauden enpresetan jasangarritasun neurriak ezarri, trantsizio berde eta jasangarria bultzatzeko eta hiri ekonomiaren lehiakortasuna hobetzeko dirulaguntzak direla eta, horien oinarri arautzaileak ezartzea eta lehiarik gabeko konkurrentziaren bidez 2025ko ekitaldirako deialdia egitea da araubide honen helburua.

2.- Dirulaguntzat hartuko da funts publikoak kontraprestaziorik gabe zuzenean ematea, Oinarri hauen 9. artikulua arabera diruz lagun daitezkeen inbertsio eta gastuak egiteko.

3.- Oinarri hauen babespean emango diren dirulaguntzak **DONOSTIA, ESPERIENTZIA ENOGASTRONOMIKO JASANGARRI ETA BERRITZAILEA** izeneko Helmugako Turismo Jasangarritasuneko Planaren (HTJP) baitan daude, eta jarduera horiek Europar Batasunak (ikus EB 2021/241 Erregelamendua, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarena, 2021eko otsailaren 12koa) NextGenerationEU funtsen bidez finantzatutako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren markoan (14. osagaia, 1. inbertsioa, 2. azpineuria) gauzatzen den Turismo Enogastronomikoko 2022ko Plan Nazionalen kokatuta daude.

Hain zuzen ere, Donostiako Udalaren HTJP Enogastronomikoa, proiektu hau barnean hartzen duena, Kontseiluaren Betearazpen Erabakian dagoen 218. Helburuan kokatzen da, helmugako turismo jasangarritasuneko planetarako aurrekontua adjudikatzeari buruzkoan, baita honako hauetan ere: 220. Mugarria, helmugako turismo jasangarritasuneko planak burutzeari buruzkoa; eta 221. Mugarria, helmugako turismo jasangarritasuneko planak burutzeari buruzkoa.

4.- Dirulaguntza hauen azken hartzaile guztiek, bai jarduera ekonomikoa egiten duten pertsona fisikoek (autonomoek), bai pertsona juridikoek, Batzordearen 2023ko abenduaren 13ko (EB) 2023/2831 Erregelamenduan (Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikulua *de minimis* laguntzei aplikatzeari buruzkoan) ezarritako baldintzak eta mugak bete beharko dituzte, hargatik eragotzi gabe gainerako xedapenak, bai Espainiako zuzenbidekoak, bai Europar Batasunekoak, baldin eta aplikatzekoak badira, bereziki, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa zein Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzearen eta kudeatzearen esparruan onartzen diren horiek. Horiek horrela, *de minimis* laguntzetan azken hartzaile bakoitzari eman ahal izango zaion zenbateko osoa ezingo da izan 300.000 euro baino handiagoa, hiru zerga ekitaldiko aldietako edozeinetan. Ondorio horietarako, araubide horren eraginpean geratu direnek jasotako dirulaguntzak esanbidez aipatzen dituen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dute, hiru zerga ekitaldiri –aribideko ekitaldiari eta aurreko bi zerga ekitaldiei– dagokien muga kuantitatiboa betetzeari dagokionez, zenbaketarako dirulaguntza jasotzeko unea kontuan hartuta.

Dirulaguntza onartzen duen ebazpenean jakinaraziko zaio onuradunari zenbatekoa den dirulaguntza gordinaren baliokidea, *de minimis* mugaren ondorioetarako.

5.- Dirulaguntzen lerro hau aurreikusi da Donostiako Udalaren eta hainbat Erakunde Instrumentalaren (Kiroletako Udal Patronatua, Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa eta Donostia Sustapena SA) Dirulaguntzetarako 2024-2026 Plan Estrategiko Bateratuan, Tokiko Gobernu Batzarrak 2024ko martxoaren 26an onartutakoan, dirulaguntza horri buruzko fitxan (Planean bertan) zehaztutako helburu estrategikoak betetzen laguntzeko; honako helburu hauek dira, hain zuzen:

Helburu estrategikoa: 13. Berrikuntza, ekonomia eta enplegua bultzatzea.

Donostiako turismo aisialdiko enpresen iraunkortasuna hobetzea eta ekonomia zirkularra bultzatzea, trantsizio berde eta jasangarria sustatzeko eta hiri ekonomiaren lehiakortasuna hobetzeko.

Izena: Donostiako aisia-enpresa turistikoei jasangarritasuna hobetzeko enpresetan neurriak ezartzeko laguntzak. 79. Fitxa.

2. ARTIKULUA. DIRULAGUNTZEN ETA DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN PROGRAMEN HELBURUA

1.- Programaren helburua hau da: Donostian dauden aisia turismo sektoreko enogastronomia esparruko enpresetan jasangarritasun neurriak bultzatu eta ezartzea, **trantsizio berde eta jasangarria sustatzeko eta hiri ekonomiaren lehiakortasuna hobetzeko.**

2.- Dirulaguntzak Donostiako ekonomiaren jasangarritasuna hobetzeko neurriak ezartzera bideratu beharko dira. Jasangarritasunak, dirulaguntza horien testuinguruan, esan nahi du ingurumena zaintzea, garapen ekonomiko arduratsua eta gizarte ongizatea bermatzen dituzten jardunbideak ezarri behar direla; hori guztia, luzaroko oreka lortzen laguntzeko, bide batez turismo aisialdi sektoreko enogastronomia esparruko enpresen hazkundera eta ongizate ekonomikoa sustatuz. Neurri horien ezarpena honako esparru hauetan gauza daiteke:

➤ **Ekonomia zirkularra:**

- Instalazioetan birziklatze eta konpostatze prozesuak erraztu eta hobetzen dituzten sistemak ezartzea edota ekipamendua erostea.
- Behin erabiltzeko plastikoen erabilera murrizteko eta ordezkoko aukera jasangarriak sustatzeko sistemak ezartzea edo ekipamenduak erostea.
- Hondakinak ezabatu beharrean berrerabiltzea eta birziklatzea lehenesten dituzten kudeaketa sistemak eta ekipamenduak ezartzea.
- Instalazioetan birziklatze eta konpostatze prozesuak erraztu eta hobetzen dituzten sistemak ezartzea edota ekipamendua erostea.
- Sortzen diren elikagai hondakinak eta alferrik galtzen diren elikagaien kopurua murrizteko sistemak ezartzea edo ekipamenduak erostea.

3.- Deialdi honetan ez dira onartuko energia eraginkortasuna hobetzeko neurriak, adibidez, argiak, klima ekipamenduak, makineria eta abarrak kentzea eta horien ordeztu eraginkorrago batzuk jartzea edota energia berriztagarriak instalatzea.

4.- Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen **gehieneko zenbatekoa 30.000 euro da**, turismo aisialdiko enogastronomia esparruko arloei lotutako establezimenduetan jasagarritasuna sustatzeko neurriak ezartzeko; **dirulaguntzaren bidez, oro har, diruz lagun daitezkeen gastuen % 70 ordainduko dira eta % 10 gehituko da**, eskatzailea enpresa txiki bat, mikro-ETE bat edo jarduera ekonomikoa duen pertsona fisikoa bada, Oinarri Arautzaile hauen 9.2 artikularen 2. puntuan zehaztutakoaren arabera.

5.- Pertsona onuradunek hainbat eskaera aurkeztu ahal izango dituzte, hain zuzen, eskaera bat, establezimenduan abiarazi nahi duten jasagarritasun proiektu bakoitzeko.

Pertsona onuradun bakoitzak dirulaguntza bakar bat jasoko du. Aurrekontu soberakina badago edo Donostiako Udalak deialdi honetarako diru zuzkidura handitzea erabakitzen badu, bigarren dirulaguntza bat eman ahal izango die dagokion epean eta moduan eskaera aurkeztu duten eta baldintzak betetzen dituzten onuradunei.

3. ARTIKULUA. ERAKUNDE LAGUNTZAILEA

1.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 12.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, "Donostia Sustapena" udal sozietatea Erakunde Laguntzaile izaera izango du Oinarri hauetan jasota dauden dirulaguntzen kudeaketari begira, Donostiako Udalaren eta aipatu Erakundearen arteko lankidetzaren hitzarmen egokian ezarriko den moduan.

2.- Ondorio horietarako, Donostia Sustapena, dirulaguntzen izapidegilea denez, "leihatila bakar gisa" arituko da, bai eskaerak egiteko, baita dagokion dokumentazioa jaso eta izapidetzeko ere.

4. ARTIKULUA. ARAUBIDE JURIDIKOA

1.- Oinarri Arautzaile hauetan ezartzen diren dirulaguntzek, Oinarri hauetan bertan, dagokion deialdian eta dirulaguntza emateko ebazpenean xedatutakoaz gain, ondoko araudi hauek xedatzen dutena bete beharko dute:

- (EB) 2021/241 Erregelamendua, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarena, 2021eko otsailaren 12koa, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duena.
- 36/2020 Errege Lege Dekretua, abenduaren 30ekoa, zeinaren bidez presako neurriak onartzen baitira Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko.
- HFP/1030/2021 Agindua, irailaren 29koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duena.
- HFP/1031/2021 Agindua, irailaren 29koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren osagaietako neurrien aurrekontu- eta kontabilitate-egikaritza eta mugari eta

helburuak betetzearen jarraipenerako Estatuko Autonomia, Erkidegoko eta Tokiko Entitateek eman beharreko informazioaren prozedura eta formatua ezartzen duena.

- HFP/55/2023 Agindua, urtarrilaren 24koa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzen duten prozeduretan interes gatazka sortzeko arriskuaren analisi sistematikoari buruzkoa.
- 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzen Lege Orokorra.
- 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren Araudia onetsi duena.
- Dirulaguntza emateko Ebazpena, 2022ko abenduaren 19koa, Estatuko Turismo Idazkaritzarena, Turismo Sektoreko Biltzarraren 2022ko abenduaren 14ko Akordioa argitaratzen duena (akordio horren bidez, ezarri dira jarduerak finantzatzeko kreditua banatzeko irizpideak, baita aipatu kreditua autonomia erkidegoetan banatzeko modua ere).
- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak –Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren bitartez– eta Donostiako Udalak sinatu duten Hitzarmena, hain zuzen, Euskadiko Helmugako Turismo Jasangarritasuneko Lurralde Planari dagokion Donostia Helmugako Turismo Jasangarritasuneko Plana ("Esperientzia Enogastronomiko Jasangarri eta Berritzailea") gauzatzeko.
- Gobernu Kontseiluaren Erabakia, 2022ko otsailaren 8koa, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planari lotutako jardueren eta proiektuen aurrekontu- eta kontabilitate-betearazpenari, kudeaketari eta jarraipenari buruzkoa, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariaren martxoaren 1eko 30/2022 Ebazpenaren bidez aditzera emandakoa (EHAA, 46. zk., 2022ko martxoaren 4koa).
- Gobernu Kontseiluaren Erabakia, 2022ko martxoaren 29koa, "Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana egikaritzeko eskatzen diren iruzurraren aurkako eta interes-gatazkaren, finantzaketa bikoitzaren eta estatu-laguntzen eta ingurumen-kalte ez-esanguratsuaren arloko betebeharrak betetzeko neurrien plana" onartzen duena, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariaren apirilaren 6ko 40/2022 Ebazpenaren bidez aditzera emandakoa (EHAA, 74. zk., 2022ko apirilaren 13koa).

2.- Era berean, aplikatu beharko dira: Donostiako Udalaren Iruzuraren aurkako Neurrien Plana (Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko martxoaren 15ean hartutako erabakiaren bidez onartutakoa), baita horren ondoriozko betebeharrak ere, eta Donostia Sustapenaren Iruzuraren aurkako Neurrien Plana, Donostia Sustapena SAre Administrazio Kontseiluak 2022ko martxoaren 29an onartutakoa.

3.- Halaber, erakunde onuradunek derrigorrez bete beharko dituzte dirulaguntza ematen duen Administrazioak eta gainerako agintari eskudunek, estatukoek zein Europakoek, horretarako ezar ditzakeen arauak, baita –dirulaguntza horien finantzaketaren iturria dela eta– onuradunei dagozkien betebeharrak guztiak ere.

5. ARTIKULUA. BALIABIDE EKONOMIKOAK

1.- Oinarri Arautzaile hauen babespean emandako dirulaguntzak Europako Parlamentuaren

eta Kontseiluaren (EB) 2021/241 Erregelamenduak, 2021eko otsailaren 12koak, ezarri zuen Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren bidez finantzatzeko dira. Europako funtsekin finantza daitezkeen dirulaguntza horiek izapidetzeari eta emateari abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuan (Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko presako neurriak onartzen dituenen) aurreikusitakoa aplikatuko zaio, aplikagarriak diren gainerako araudiak alde batera utzi gabe.

2.- Ondorio horietarako, guztira EHUN ETA BERROGEITA HAMAR MILA EURO (150.000 euro) bideratuko da Programa honetara, turismo aisialdiaren enogastronomia esparruaren arloko enpresen jasangarritasuna hobetzeko neurriak finantzatzeko, Europako Batasuneko Next GenerationEU funtsen bidez erabat finantzatuta.

3.- Donostiako Udalak beretzat gordetzen du dirulaguntza programa honetara bideratuko den zenbatekoa edo finantzatzeko diren eskaeren kopurua aldatzeko eskubidea; kasu horretan, beharrezko jakinarazpenak egin eta iragarkiak jarriko ditu, publikotasuna bermatzeko eta interesatuta egon daitezkeen pertsona guztiak jakinaren gainean geratu direla ziurtatzeko.

4.- Oinarri hauetan eta deialdi honetan arautzen diren dirulaguntzak emateko dauden funtsek hainbat betebeharrak betetzea eskatuko dute, hain zuzen, klima etiketatzeari dagozkion betebeharrak:

Neurria	Klima etiketatzea	Etiketaren deskribapena	Klimari egindako ekarpena
1- Instalazioetan birziklatze eta konpostatze prozesuak erraztu eta hobetu egingo dituzten programak ezartzea edota ekipamendua erostea.	44	Merkataritzako eta industriako hondakinen kudeaketa: prebenitzeko, minimizatzeko, bereizteko, berrerabiltzeko eta birziklatzeko neurriak	% 40
2- Behin erabiltzeko plastikoen erabilera murrizteko eta ordezkotza aukera jasangarriak sustatzeko sistemak ezartzea edo ekipamendua erostea.	44	Merkataritzako eta industriako hondakinen kudeaketa: prebenitzeko, minimizatzeko, bereizteko, berrerabiltzeko eta birziklatzeko neurriak	% 40
3- Hondakinak ezabatu beharrean berrerabiltzea eta birziklatzea lehenesten dituzten kudeaketa sistemak eta ekipamendua ezartzea.	44	Merkataritzako eta industriako hondakinen kudeaketa: prebenitzeko, minimizatzeko, bereizteko, berrerabiltzeko eta birziklatzeko neurriak	% 40
4- Instalazioetan birziklatze eta konpostatze prozesuak erraztu eta hobetu egingo dituzten programak ezartzea edota ekipamendua erostea.	44	Merkataritzako eta industriako hondakinen kudeaketa: prebenitzeko, minimizatzeko, bereizteko, berrerabiltzeko eta birziklatzeko neurriak.	% 40

Neurria	Klima etiketatzea	Etiketaren deskribapena	Klimari egindako ekarpena
5- Sortzen diren elikagai hondakinak eta alferrik galtzen diren elikagaien kopurua murrizteko sistemak ezartzea edo ekipamenduak erostea.	44	Merkataritzako eta industriako hondakinen kudeaketa: prebenitzeko, minimizatzeko, bereizteko, berrerabiltzeko eta birziklatzeko neurriak	% 40

Azpineurriek ez dute etiketatze digitalik.

6. ARTIKULUA. PERTSONA ONURADUNAK

1.- Dirulaguntzaren onuraduntzat hartuko da laguntza lortu duen ekintza bete behar duen edota laguntza jasotzea legitimatzen duen egoeran dagoen pertsona fisikoa, baldin eta Oinarri hauetan aipatutako baldintza guztiak betetzen baditu.

2.- Ondoko hauek izan daitezke dirulaguntzen onuradun: jarduera ekonomikoren bat duten pertsona fisikoak (autonomoak) edo pertsona juridikoak, pribatuak, estatukoak zein atzerrikoak, baita aurrekoen nortasunik ez duten elkarteak ere, ordenamendu juridikoari jarraikiz eratuta badaude eta Oinarri hauetan finkatutako baldintzak betetzen badituzte. Kanpo geratzen dira ondare sozietateak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 14. artikuluan zehaztutakoak.

3.- Oinarri hauetan, dagozkion laguntzak eskatzeko bete behar diren baldintzak eta haiek egiaztatzeko moduak zehaztuko dira; izan ere, kasu guztietan Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitakoa bete beharko da. Ondorio horietarako, aipatu legea aplikatu behar dela esanbidez adierazten da.

4.- Horrenbestez, dirulaguntza pertsona fisiko edo juridikoei ematea ezinezkoa izango da ondoko kasuetan:

- Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak eta/edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez badituzte.
- Dirulaguntza eta/edo laguntza publikoak lortzeko aukera ukatzen dien ebazpen irmo baten bidez zehatuta badaude, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean badaude, barnean harturik sexu diskriminazioa egiteagatik zigortu dituztenak, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina onesten duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan xedatutakoaren arabera; era berean, ezingo dira izan laguntza eta dirulaguntza horien onuradun sexuagatiko bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik zehapen administratibo edo penala jaso duten pertsona fisikoak, betiere zehapen horretan ezarritako epean. Era berean, ezingo dute jaso laguntzarik edo dirulaguntzarik berdintasun plan bat indarrean ez daukaten enpresek, baldin eta estatuko araudiaren arabera horretara beharturik badaude, ezta 50 langile baino gehiagoko enpresek ere, baldin eta ez badute egiaztatu ezarri dituztela neurriak sexu jazarpena, sexuan oinarritutako jazarpena eta sexu

indarkeriak prebenitzeko eta halako egoerei aurre egiteko, guztia ere estatuko legeriak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan ezarritakoaren arabera. Dirulaguntza hau eskatu nahi duten enpresek emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko adierazpen bat aurkeztu beharko dute, zeina 11. artikuluan baitago zehaztuta.

- c) Donostiako Udalarekin eta/edo Donostia Sustapenarekin zorrak dituztenek.
- d) Lehenago eman zaizkien dirulaguntzak edo horien zati bat oraindik itzuli ez badute, dagokion zenbatekoa itzuli dela egiaztatzen ez den bitartean.

5.- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan xedatutakoa betez, interesdunek badute eskubidea administrazio jardurearen eskuetan dauden dokumentuak edo beste administrazioen batek egindako agiriak ez aurkezteko. Gainera, administrazio jarduleak agiri horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, interesdunak ez badu desadostasuna adierazi; horrelakoetan, agiriak aurkeztu beharko lituzke.

6.- Donostia Sustapenak, Donostiako Udalaren jabetzakoa den elkarreragingarritasun aplikazioaren bidez, zuzenean kontsultatuko du Administrazio Publiko eskudunetan ondoko informazioa, prozedura hau ebazteko eta ordainketak egiteko:

- Donostiako Udalarekiko eta Donostia Sustapenarekiko zorrak ordainduta daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak.
- Foru Ogasunaren zorretan ez egotea egiaztatzen duten ziurtagiriak.
- Ekonomia jardueren gaineko zergaren (EJZ) epigrafeak.
- Gizarte Segurantzarekiko zorrik ez izatea egiaztatzen duten ziurtagiriak.

7. ARTIKULUA. ONURADUNEK DEIALDI HONETAN PARTE HARTZEKO BETE BEHAR DITUZTEN BALDINTZAK

1.- Deialdian parte hartu nahi duten onuradunek bi baldintza hauetako bat bete beharko dute:

- a. Pertsona fisiko edo juridikoa izatea, pribatua, eta Donostiako udal mugartean edukitzea lantokia eta jarduera, gainera bere jarduera eremu enogastronomikoko aisialdi turistikoan garatu behar du.
- b. Eremu enogastronomikoko, aisialdi turistikoaren sektoreko elkarte edo fundazio adierazgarria izatea. Eusko Jaurlaritzaren Erregistroan edo beste erregistro publiko batzuetan inskribatuta egon beharko dute. Era berean, Herritarren Erakundearen Erregistroan inskribatuta egon beharko dute —baldintza horren orde, salbuespen gisa, Donostian jardueraren bat egiten duten elkarte eta fundazioen kasuan onartuko da hasieran aipatutako erregistro publikoetan inskribatuta egotea, baldin eta haien presentzia instituzionala interesgarritzat jotzen bada udalerrirako—.

2.- Erakundeak ezingo dira onuradun izan, Sektore Publikoko erakunde publikoen, ondare sozietate eta/edo profesionalen elkargoen menpe badaude edo aipatutako horiek erakunde horietan % 25etik gorako partaidetza badute (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa Espainiako

ordenamendu juridikora egiten duen Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 3. artikuluan jasota daudenak joko dira sektore publikoko erakundetzat).

3.- Donostia Sustapenak, kudeaketa parte hartzen duen Erakunde Laguntzailea denez, beretzat gordetzen du Oinarri hauetan ezarritako baldintzak bete direla ziurtatzeko beharrezkotzat hartzen duen informazio eta agiri guztiak eskatzeko eskubidea.

8. ARTIKULUA. JASANGARRITASUNA HOBETZEKO NEURRIAK EZARTZEKO PROIEKTUEN BALDINTZAK

1.- Dirulaguntza hauek turismo aisialdiaren sektoreko enogastronomia esparruari lotuta dauden edota turismo aisiaren sektoreko enogastronomia esparruko enpresa eta entitateentzako proiektuak garatzen dituzten eta establezimendua Donostian daukaten enpresa edo elkarte inbertsio eta gastuak ordaintzen laguntzeko ematen dira, jasangarritasuna hobetzeko neurriak hartze aldera, Oinarri hauen 2. artikuluan deskribatzen diren arloetan.

2.- Diruz lagundutako jasangarritasun neurriek, ezarri nahi direnek, Donostiako udal mugartean kokatuta egon behar dute.

3.- Ezarri nahi den neurriak obra zibil bat edo instalazioren bat eskatzen badu, ondoko baldintzak, aplikatzen diren heinean, bete beharko dira eta jarduera bukatutakoan ziurtagiri edo egiaztagiri egokien bidez egiaztatu beharko dira:

- Eraikuntzan erabilitako osagaiek eta eraikuntza materialek ez dute izango ez amiantorik, ezta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1907/2006 (EE) Erregelamenduaren XIV. eranskinean jasotako baimena behar duten substantzien zerrendan identifikatutako substantzia oso kezagarriak ere. Erabiltzaileek uki ditzaketen osagaiek eta eraikuntza materialek 0,06 mg formaldehido baino gutxiago isuriko dute materialaren edo osagaiaren m³ bakoitzeko, eta, 1A eta 1B kategorietako konposatu organiko hegazkor kantzerigenoei dagokienez, 0,001 mg baino gutxiago, materialaren edo osagaiaren m³ bakoitzeko; aldeztaturik proba bat egin beharko da, CEN/TS 16516 eta ISO 16000-3 arauak edota proba estandarizatuen beste baldintza eta zehaztapen metodo konparagarriak jarraituz.
- Hondakinen kudeaketa aztertzean, honako hau hartuko da kontuan:
 - Obra eremuan sortutako eraikuntza- eta eraispentxandak ez-arriskutsuen gutxienez % 70 (pisuan) (alde batera utzita 2000/532/EC Erabakiak ezarritako Europako Hondakin Zerrendan 17 05 04 kategorian aipatutako material naturala) berrerabiltzeko, birziklatzeko eta beste material batzuk berreskuratzeko prestatuko da, hondakinak beste material batzuk ordezkatzeko erabiliz egiten diren betelanak barne, hondakinen hierarkiari eta eraikuntza- eta eraispentxandakinen kudeaketarako EBko Protokoloari jarraituz.
 - Eraikuntzarekin eta eraispentxandekin zerikusia duten prozesuetan sortzen diren

hondakinen kantitatea murriztu beharko da, eraikuntza- eta eraispén-hondakinak kudeatzeko EBko Protokoloa betez, eskura dauden teknika onenak baliatuz eta eraispén selektiboa eginez, substantzia arriskutsuak modu seguruan ezabatzea eta eskuztatzea ahalbidetzeko eta, materialak selektiboki ezabatuz, kalitate handiko berrerabilpena eta birziklapena errazteko, eraikuntza- eta eraispén-hondakinatarako eskuragarri dagoen sailkapenari jarraikiz.

- Prebentzio neurriak ezarriko dira lurzorua eta ura (ur- eta itsas-baliabideak) kutsatzea saihesteko eta kontrolatzeko, baita obra fasean sortzen den zarata, hautsa eta emisio kutsatzaileak murrizteko neurriak ere.
- Ur gailuak instalatuz gero, Europar Batasunean dagoen produktu etiketa bat izango dute.
- Berdegune eta lorategiei lotutako neurrien artean, debekatuta dago espezie exotiko inbaditzaileak erabiltzea eta lehentasuna flora espezie autoktonoei emango zaie.

4.- Balorazio teknikoa.

Proiektuak ebaluatzeko, kontuan izango da enpresaren jasangarritasuna konkretuki eta nabarmen hobetzea frogatzeko ahalmena. Egokitzen joko dira jardunbide jasangarriagoak ezartzen lagun dezaketen neurri eraginkor eta errealistak aurkezten dituzten proposamenak. Proiektuek jasangarritasun arloan inpaktu positiboa izango dutela erakutsi beharko dute, onartuak izateko.

Proiektuak ebaluatzeko, honako irizpide hauek erabiliko dira:

Kalitatearen, garrantziaren, konkretutasunaren arabera, baita proposamen teknikoaren bideragarritasunaren eta deialdiaren helburura egokitzeko mailaren arabera ere. Zehazki: • Garrantzia: proiektua deialdiaren helburuetara behar bezala egokitzea. (25 puntu) • Konkretutasuna: aurkeztutako proposamenaren xehetasunak, helburuak, testuingurua, beharra, adierazleak eta eragina. (25 puntu) Eragina honela neurtuko da: ○ Inbertsio proiektuen kasuan, irizpide honen aplikazioa jasangarritasunean lortutako hobekuntza kuantifikagarrian oinarrituko da. ○ Planak, diagnostikoak, azterlanak, formakuntza prestatzea helburu duten eskaeren kasuan, irizpide hau proposamenaren eragin esparruaren (zeharkakotasunaren) arabera baloratuko da, baita anbizio mailaren eta jasangarritasunean dituen ondorioen arabera ere. • Bideragarritasuna: proiektua kudeatzeko eta egikaritzeko plan egoki bat egotea. (10 puntu)	60 puntu
---	------------------------

Aurrekontuaren garapena eta bideragarritasun ekonomikoa: aurrekontu xehatua, gastuaren proportzionaltasuna (emaitzarekiko), gobernantza azpikontratazioen kasuan eta abar.	35 puntu
Proiektuan genero ikuspegia txertatzea: kontuan izango da proiektuan arituko diren langileei berdintasunari buruzko gutxienez 2 orduko prestakuntza emateko konpromisoa.	5 puntu
PROIEKTUAREN PUNTUAZIO OSOA	100 puntu

Eskaera hautatzeko gutxieneko puntuazioa 60 puntu izango da, beraz, baztertu egingo dira eskatzen den gutxienekoa baino puntuazio txikiagoa lortu duten eskaerak.

9. ARTIKULUA. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK ETA DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

9.1 Diruz lagun daitezkeen gastuak.

1.- Gastu diruz lagungarritzat joko dira:

- Negozioaren eta ekonomia zirkularraren jasangarritasuna hobetzeko ekipamendua erostea.
- Negozioaren eta ekonomia zirkularraren jasangarritasuna hobetzeko instalazioak egiteko obra zuzendaritza, ingeniariaritza eta legeztatzeak.
- Proiektuari lotutako txostenak, ziurtapenak eta auditoretzak, kanpoko adituek egindakoak.
- Negozioaren eta ekonomia zirkularraren jasangarritasuna hobetzeko prozesu edo neurriak sustatzeko tresna teknologikoak eta/edo plataformak erostea edo garatzea.
- Diruz laguntzen den proiektuaren marketin eta komunikazioari lotutakoak, aholkularitza gastuak eta beharrezko euskarriari lotutakoak barne, betiere formatu digitalean badaude eta proiektuaren balioa nabarmentzen badute. Mota honetako gastuek ezingo dute proiektuaren kostuaren %25a gainditu.

2.- Diruz laguntzeko moduko gastuen eskuratze kostuak ez du inola ere gaindituko merkatuko balioa.

3.- Oro har, zalantzarik gabe diruz laguntzen den jarduerari lotuta dauden eta Oinarri hauetan ezarritako epean egin diren gastuak onartuko dira diruz laguntzeko moduko gastu gisa.

4.- Dirulaguntzen Lege Orokorren 31. artikulua aplikatu beharko zaie diruz lagun daitezkeen gastuei, espresuki hala aginduta.

5.- Ez dira finantzarriak izango honako hauei dagozkien gastuak:

- Administrazioaren baimenak eta lizentziak, abalen eta/edo fidantzen kostua eta isunak.
- Honako hauei lotutako edozein gastu: gestioak, kontratazioak, kontsultak edo administrazio izapideak, baimen edo lizentziak lortzeko beharrezkoak badira ere.
- Gastu errepikakorrek edo egiturazkoak eta, bereziki, Administrazio Publikoetako langileria gastuak, Susperraldirako eta Erresilientziarako Mekanismoaren Erregelamenduaren 5. artikulua xedatzen baitu Mekanismoko laguntzak ez dituela ordeztuko Estatuko ohiko aurrekontu gastuak, behar bezala justifikatutako kasuetan ez bada.
- Eskatzaileak sinatutako aseguruak.
- Zaintza eta segurtasuna obrak egikaritzean, martxan jartzeko egunera arte.
- Edozein finantza kostu.
- Zigor arloko zehapenei lotutako kostuak, baita prozedura judizialen gastuak ere.
- Sistema eragilean eta ofimatika aplikazioen lizentziak.
- Jarduketak egiteko eta mantentzeko edozein gastu edo Administrazioari dagozkion gastuak.
- Gauzaz egindako ordainketak.
- Enpresan ohiko / beti bezalako jarduerak gauzatzeko helburuz egindako gastuak, hau da, oraingo egoerarekin konparatuta, jasangarritasuna nabarmen hobetzerik ez dakarrenak.
- Talde bereko enpresen artean eskaintzen diren zerbitzuak; hortaz, barne fakturazioa duten prozesuak ez dira onartuko.
- Ohiko kontabilitate, liburu edukitzailak, auditoretza eta zerga aholkularitzari lotutako jarduerak.
- Ohiko material suntsikorren eta bulego materialaren erosketa.
- Ohiko gastuak eta bereziki hornidura gastuak, hala nola argindarra, ura eta komunikazioa (telefonoa eta Internet konexioa).
- Interesak, errekaruak, zergak eta administrazio zehapenak.
- Balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) eta gainerako zeharkako zergak.
- Janari tiketak, dietak, kilometrajea, gasolina eta abar.
- Enpresako langileen lansariak eta soldadak.
- Autonomoen kuota ordaintzeko gastuak.

Halaber, ez dira finantzarriak izango Europako Batzordeak DNSH printzipioarekin bat ez etortzeagatik ez-finantzarritzat jotzen dituen jardueri lotutako gastuak, Batzordearen Exekuzio Erabakiaren eranskinak jasotzen duen moduan,¹ hala nola: i) erregai fosilekin zerikusia duten jarduerak, erregai horien geroko erabilera barne (salbuespena izango dira neurri honen esparruko proiektuak, gas naturala erabiliz elektrizitatea eta/edo beroa sortzearekin lotutakoak, baita garraio azpiegitura eta banaketa lotua ere, betiere "kalte nabarmenik ez eragiteko" printzipioaren aplikazioari buruzko Gida teknikoaren III. eranskinean ezarritako baldintzak betetzen badituzte²); ii) EBren isurketa eskubideen merkataritza araubidearen esparruko jarduerak (RCDE), baldin eta –jarduera horiekin lotuta– eragingo dituzten berotegi efektuko gasen isuriak dagozkion erreferentzia parametroen azpitik egongo ez direla aurreikusten bada; iii) hondakinen zabortegekin, erraustegiekin eta tratamendu

¹https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:4f067743-ceb8-11eb-ac72-01aa75ed71a1.0002.02/DOC_2&format=PDF

²<https://www.boe.es/doue/2021/058/Z00001-00030.pdf>

mekaniko-biologikorako instalazioekin lotutako jarduerak; eta iv) hondakinak epe luzera ezabatzeak ingurumenari kalte egin diezaiokeen jarduerak.

Estatuko eta Europar Batasuneko ingurumen legedia betetzen duten jarduerak soilik jasoko dute dirulaguntza.

9.2 Dirulaguntzaren zenbatekoa.

1.- Dirulaguntzaren zenbateko orokorra, gehienez ere, **gastu diruz lagungarrien % 70 izango da eta % 10 gehituko da, eskatzailea artikuluko honen 2. puntuaren deskribatzen den enpresa txikia edo mikro-ETE bat bada**. Edonola ere, aurkeztutako eskaera bakoitzak gehienez ere HOGEITA HAMAR MILA EURO (**30.000 euro**) jaso ahal izango du.

2.- Ondoko baldintzak betetzen dituzten enpresak hartuko ditugu enpresa txikitzat:

- a. Pertsona fisikoak edo juridikoak badira, eskaera egiten den unean enpresa txikiaren baldintza betetzen dela egiaztatu beharko da. Enpresa txikitzat hartuko da horretarako baldintzak betetzen dituen, Gipuzkoako Lurralde Historikoko sozietateen gaineko zergari buruzko urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 13. artikuluko horren inguruan arautzen duenari jarraikiz:

- I. Ustiapen ekonomikoa egitea.
- II. Aktiboa edo eragiketa bolumena, Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Itunean zehaztu bezala, HAMAR (10) milioi eurotik gorakoa ez izatea.
- III. Langileen batez besteko kopurua 50etik beherakoa izatea.
- IV. Lehen adierazitako baldintzetako bat betetzen ez duen beste enpresa batek haien gaineko % 25 edo gehiagoko partaidetzarik ez edukitzea —ez zuzenean, ez zeharka—, salbu eta beste enpresa hori arrisku-kapitaleko funts edo sozietateak direnean eta foru-arau honetako IV. kapituluaren ezarritako araubide berezia aplikatzen bazaie.

Erakundea sozietate taldekoa denean, Merkataritza Kodearen 42. artikuluekin bat, aipatutako langile kopuruek taldea osatzen duten erakunde guztiei egingo diete erreferentzia.

3.- Inola ere ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko balio erantsiaren gaineko zerga (BEZ) eta gainerako zeharkako zergak.

4.- Ordaindutako zenbatekoa inoiz ez da Oinarri hauetan ezarritakoa betez aurkeztu eta justifikatu diren gastuen zenbatekoa baino handiagoa izango.

5.- **Jasangarritasuna hobetzeko neurriak** egikaritzeko epea hauxe izango da: **2023ko irailaren 1etik dirulaguntza justifikatzeko epemugara arte**.

6.- Justifikatutako gastu guztiak dirulaguntza justifikatu aurretik ordaindutakoak izango dira.

7.- Txartelez eta banku transferentziaz egindako ordainketen agiriak eta helbideratze ordainagiriak baino ez dira onartuko. Egiaztagirietan egindako eragiketari buruzko informazio xehea agertuko da (onuraduna, kontzeptua, zenbatekoa, data eta abar). Ez dira onartuko banku mugimenduen zerrendak, ezta BIZUM bidez egindako ordainketak ere.

8.- Se admitirán únicamente facturas que hagan referencia a la financiación por los fondos europeos Next Generation al comienzo del concepto de la factura, mediante la expresión “Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU”.

10. ARTIKULUA. BESTE LAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA

1.- Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batek helburu bererako emandako dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren (EB) 2021/241 Erregelamenduaren 9. artikulua araber, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren bidez finantzatutako inbertsio proiektuek Batasunaren beste programa eta tresna batzuetatik datorren laguntza jaso dezakete, betiere laguntza horrek programa honetako dirulaguntzak finantzatutako kostu bera estaltzen ez badu. Muga hori gainditzen bada, deialdi honetan emandako dirulaguntzatik soberako zenbatekoa kenduko da.

2.- Pertsona onuradunak dirulaguntza ematen duen organoari programa diruz lagungarriak finantzatzeko jasotako laguntza guztien berri eman beharko dio, laguntza horiek Europar Batasunekoak izan zein ez, betiere finantzaketa bikoitza saihesteari buruzko printzipioa errespetatuz. Jakinarazpen horrekin batera, dagokion emakida edo ukapena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du.

3.- Oinarri hauetan araututako dirulaguntzek Batzordearen 2023ko abenduaren 13ko (EB) 2023/2831 Erregelamenduan ezarritako *de minimis* arauak beteko dituzte. Aipatutako araudia Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikulua *de minimis* laguntzei aplikatzeari buruzkoa da.

4.- Jasotako dirulaguntzaren zenbatekoak, Oinarri hauetan adierazitakoarekin bat, inoiz ez du diruz lagundutako jardueraren kostua gaindituko, ez banaka, ezta beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin batera ere.

11. ARTIKULUA. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

1.- **Eskaerak aurkezteko epea** Oinarri hauei buruzko iragarkia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean eta Oinarrien laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta baliabide ekonomikoak agortu arte iraungo du, Oinarri hauen 5. artikulua araber (kasu horretan, baliabideak agortu izanaren berri Donostia Sustapenaren webgunean emango da); bestela, deialdia itxi arte iraungo du, hots, **2025eko uztailaren 30era arte**.

2.- Eskaerak telematikoki aurkeztuko dira, Donostia Sustapenaren webgunearen bidez (<https://www.fomentosansebastian.eus/eu/>)

Edozein informazio eskatzeko edo galdera egiteko, 943482800 telefonoa edo fomentoss@donostia.eus helbide elektronikoa erabil daiteke, gaian "1. zk. jasangarritasun laguntzak" adierazita. Jendearentzako ordutegia Donostia Sustapenaren webgunean adierazitakoa izango da.

3.- Pertsona onuradunek hainbat eskaera aurkeztu ahal izango dituzte, hain zuzen, eskaera bat, establezimenduan abiarazi nahi duten jasangarritasun proiektu bakoitzeko. Diruz lagundu nahi duten jasangarritasun proiektu bakoitzeko eskaera bat egin beharko dute.

Pertsona onuradun bakoitzak dirulaguntza bakar bat jasoko du. Aurrekontu soberakina dagoenean edo Donostiako Udalak deialdi honetarako diru zuzkidura handitzea erabakitzen duenean soilik eman ahal izango die, bigarren dirulaguntza bat dagokion epean eta moduan eskaera aurkeztu duten eta baldintzak betetzen dituzten onuradunei.

Dirulaguntza eskatzeko interesa duten enpresa edo erakundeek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

Dokumentazio administratiboa

- 1) **Eskaeraren eranskina (1. eranskina).**
 - 2) Pertsona fisikoa bada, eskatzailearen **NAN** agiriaren kopia.
 - 3) Pertsona juridikoa bada, eskatzailearen **IFK** agiriaren kopia eta, hala badagokio, ahalordedunaren NAN agiria, ordezkaritza ahalordeekin batera.
 - 4) **Irabazteko asmorik gabeko elkarte eta fundazioek**, aurrekoez gain, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte:
 - Dagokion erregistroan izena ematea egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia, hala badagokio.
 - Erakundearen estatutuen edo arautegiaren fotokopia, behar bezala zigilatua eta sinatua.
- Dokumentazio hori entitate eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen beste edozein dokumenturekin osatu ahal izango da.
- 5) Dirulaguntza eskatzen duen pertsonaren edo erakundearen **"Banku datuen" eranskina (2. eranskina)**, dagokion banku erakundeak zigilatua, edo bankuko dokumentu baliokidea.
 - 6) Auditoretza egiteko eta funtsen erabilera kontrolatzeko, inplikatura dauden Administrazio Publikoen arteko datu lagatzeak eta tratamenduak onartzeko adierazpena (**3. eranskina**), Europar Batasunaren finantza-interesak babesteari buruzko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2 d) artikuluan eta irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 8. artikuluan adierazitakoarekin bat (azken horrek Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko kudeaketa sistema konfiguratzeko du).

- 7) Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planak eskatzen dituen betebeharrak guztiak betetzeko konpromisoari buruzko erantzukizunpeko adierazpena **(4. eranskina)**.

"Kalte esanguratsurik ez eragitearen" printzipioa («*do no significant harm* – DNSH» printzipioa) errespetatzeko konpromisoari eta klimarekin lotutako etiketatzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena, Europako Parlamentuak eta Batzordeak 2021eko otsailaren 12an onetsi zuen 2021/241 (EE) Erregelamenduaren 2. artikuluko 6. apartatuan ezarritako moduan. Azpineurriak ez du etiketatze digitalik, Ministroen Kontseiluak 2021eko apirilaren 27an onartu zuen Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren aurreikusitakoarekin bat.

- 8) Pertsona onuradunaren benetako titulartasunaren identifikazioa. Titularra identifikatzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2015eko maiatzaren 20ko (EB) 2015/849 Zuzentarauaren 3. artikuluko 6. puntuan xedatutakoa beteko da, irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluko ezartzen duenari jarraikiz, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko (EB) 2021/241 Erregelamenduaren 22. artikuluari lotuta **(5. eranskina)**.

Edonola ere, organo instruktorea programan parte hartzen duten pertsonen benetako titulartasunari buruzko informazioa eskatzeko gaitzen da, betiere Zerga Administrazioako Estatu Agentziak informazio hori ez badu eta hala adierazi badu MINERVA egiaztapen sistemako bandera beltzaren bidez. Informazioa 5 egun balioduneko epean helarazi beharko zaio organo instruktoreari, informazio eskaera egiten denetik aurrera. Informazioa aipatutako epean aurkeztu ezean, eskatzailea prozeduratik baztertzeko arrazoia izango da.

Ekonomia jarduerak egiten dituzten erakunde onuradunek, irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 8. artikuluekin bat, Zerga Administrazioako Estatu Agentziaren Enpresaburu, Profesional edo Atxikitzaileen Erroldan edota horren baliokide den Foru Zerga Administrazioaren errolda batean izena emanda daudela egiaztatuko dute; laguntzaren eskaera egin zen egunean benetan egiten zen jarduera ekonomikoa agertu behar da egiaztagirian.

- 9) Deialdi honen 4. artikuluko 2. puntuan jasota dauden iruzurraren aurkako planak baldintzatu gabe eta erreparorik gabe onartzen direlako adierazpena **(6. eranskina)**.
- 10) Interes gatazkarik ezaren adierazpena (IGE), Administrazioetik kanpoko langileena **(7. eranskina)**.
- 11) Esanbidezko baimena, Batzordeak, Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoak, Europako Kontuen Auzitegiak, Europako Fiskaltzak eta estatuko agintari eskudunek bete ditzaten dagozkien eskumenak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko (EB) 2021/241 Erregelamenduaren 22.2.e) artikuluan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko (EB) 2018/1046 Erregelamenduaren (Euratom) 129. artikuluan xedatutakoari buruzkoak **(Eskabide formularioa)**.

- 12) Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko adierazpena (**8. eranskina**) eta, kasuak hala eskatzen badu, Berdintasun Plana.
- 13) *De minimis* laguntzen txostena. Web orri honetan eskura daiteke: <https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecAPP.aspx?code=BDNSCRT&TA=ANO>
- 14) Ingurumenari kalte esanguratsurik ez eragiteari (DNSH printzipioari) buruzko erantzukizunpeko adierazpena (**9. eranskina**).
- 15) Finantzaketa bikoitza jasoko ez duela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena (**10. eranskina**).

Dokumentazio teknikoa:

- 16) **Txosten teknikoa.** Turismo aisialdiko esparru enogastronomikoarekin zerikusia duten enpresetan jasangarritasuna hobetzeko neurriak direla eta, abiarazi nahi diren jardueren txosten teknikoa, honako atal hauek dituena:
1. Jasangarritasun proiektuaren izenburua.
 2. Jasangarritasun proiektuaren eta helburuen deskribapen laburra.
 3. Testuingurua.
 4. Ezarriko diren jasangarritasun neurrien deskribapen xehea, proiektua deialdiaren helburuetara behar bezala egokitzen dela jakitea ahalbidetzen duena. Deskribapenak fase nagusiak aipatu beharko ditu (horrelakorik balego).
 5. Eragina. Ezarritako neurriek zenbateraino hobetuko duten enpresaren jasangarritasuna. Aurreikusitako emaitzak kuantifikatzeko eta neurtzeko modukoak izan beharko dira, ahal bada.

17) **Aurrekontu xehatua.**

Hornitzailearen edo hornitzaileen aurrekontua.

Aurreko apartatuetan aipatutako dokumentazioari dagokionez, dagozkion eranskinak eskaerarekin batera emango dira. Eranskinak osorik bete beharko dira. Sinadura behar duen eranstea dokumentazioa digitalki sinatu beharko da.

4.- Onuradunak bere gain hartzen du erantzukizun osoa, egindako erantzukizunpeko adierazpenen eta aurkezten dituen beste dokumentu guztien egiazkotasunari dagokionez.

5.- Donostia Sustapenak beharrezkoa den beste informazio eska dezake, oinarri hauek betetzen direla ziurtatzeko.

6.- Dokumentazioa aurkezteko epeak edo Oinarri hauetan aurreikusitako beste edozein baldintza bete ezean, eskaera gaitzetsi dela joko da.

12. ARTIKULUA. ESKAERETAKO AKATSAK ZUZENTZEA

- 1.- Agiri guztiak berrikusita ondo beteta ez daudela edo baten bat falta dela ikusten bada, eskatzaileari HAMAR (10) egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo behar diren agiriak helarazteko eskatuko zaio. Halaber, ohartaraziko zaio hala egin ezean eskaeran atzera egin duela joko dela eta prozedura artxibatuko dela, aldez aurretik 39/2015 Legearen 68. artikuluan xedatutakoari jarraikiz ebazpena emanda.
- 2.- Zuzenketa egiteko eskatutako agiriak telematikoki aurkeztuko dira. Posta elektroniko bidez bidalitako egiaztagiria ez dira onartuko, organo instruktoreak esanbidezko baimenik ematen ez badu behintzat.
- 3.- Dirulaguntza eskatzeko orduan eta ordainketak egiterakoan Udal Zerga Bilketarekin, Foru Ogasunarekin eta/edo Gizarte Segurantzaren zorrak dituzten onuradunek jakinarazpena jaso eta hurrengo HAMAR (10) egun balioduneko epean ordainketa horiek egunean dituztela egiaztatu beharko dute.
- 4.- Organo instruktoreak azalpenak eskatu ahal izango ditu, bidezkotzat jotzen badu.

13. ARTIKULUA. ESKAERA IZAPIDETZEKO ETA EBAZTEKO ESKUMENA DUTEN ORGANOAK

- 1.- Donostia Sustapena izango da dirulaguntza hauen organo instruktorea, Donostiako Udalaren Erakunde Laguntzailea baita.

Organo instruktoreak ofizioz egingo ditu diruz lagun daitezkeen eskaerak zehaztu, aztertu eta baloratzeko eta administrazio betekizunak egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak.

- 2.- Europako funtsen bidez finantzatutako dirulaguntzen berezitasuna kontuan hartuz gero, Oinarri Arautzaile hauek lehiarik gabeko konkurrentzia bidezko dirulaguntza gisa izapidetuko dira, abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretuaren 62. artikuluan ezarritako moduan (dekretu horren bidez, Administrazio Publikoa modernizatzeko eta Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzeko presako neurriak ezarri dira); izan ere, aipatu artikulua onartzen du jarduerak beste proposamen batzuekiko balorazio konparatiborik eskatu gabe finantzatzea eta dirulaguntza emateko ebazpenak eskaerak aurkeztu diren hurrenkeran ematea, diruz lagun daitekeen egoera edo jarduera bat dela eta gainerako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, deialdian esleitutako aurrekontu kreditua agortu arte edota **deialdia 2025eko uztailaren 30ean itxi arte**.

- 3.- Prozedura bakoitzeko eskaintzak edo eskabideak baloratu aurretik, organo instruktorearen titularrak interes-gatazkaren arriskuaren analisi sistematikoa egingo du, urtarilaren 24ko HFP/55/2023 Aginduan ezarritakoaren arabera. Horretarako, AEATEko MINERVA tresnan bildu eta alderatuko du kontratazio-organoaren kideen informazioa, bai eta prozeduran parte hartzen duten pertsona fisiko eta juridikoen informazioa ere.

Prozedura bakoitzeko eskaintzak edo eskabideak baloratu aurretik, organo instruktorearen titularrak honako informazio hau bildu eta AEATEko MINERVA tresnan sartuko du:

1. CoFFEE-n aldez aurretik dagoen eragiketa-erreferentziaren kodea (CRO).

2. Kontratazio-organoaren kideen eta laguntza-organo kolegiatuko kideen izen-deiturak eta NIF zerrenda.
3. Prozeduran parte hartzen duten pertsona fisikoen izen-deiturak edo NIFa. Pertsona juridikoen kasuan, haien izen soziala eta NIFa sartuko dira. Parte-hartzaileak NIF espainiarra ez badu, MINERVAK ez du informaziorik analisia egiteko, eta, ondorioz, kasu horretarako bandera beltza jasotzekari lotutako eragiketa aplikatuko da.

Datuak gurutzatu ondoren, MINERVAK interes-gatazkaren arriskuaren analisiaren emaitza helaraziko dio organo instruktorearen titularrari hurrengo egunean. Analisi horretan bandera gorriak eta/edo beltzak atzeman daitezke edo ez:

- Bandera gorriak atzematen ez badira, prozedurak bere horretan jarraituko du.
- Bandera gorri bat edo gehiago atzematen badira, erabakitzaile kaltetuen egoera argitu beharko da. Egoera hori argitu arte, prozedurarekin ezin izango da jarraitu. Horretarako, urtarilaren 24ko HFP/55/2023 Aginduaren 5. artikuluan ezarritako prozedura jarraitu beharko da. Agindu horrek interes-gatazkaren arriskuaren analisi sistematikoa arautzen du PRTR gauzatzen duten prozeduretan.
- Bandera beltz bat edo gehiago atzematen badira, horrek ez du prozeduraren etete automatikoa ekarriko. Kasu horretan, organo instruktoreak parte-hartzaileei beren benetako titulartasunaren informazioa eskatu beharko die. Informazio hori organo instruktoreari eman beharko zaio informazio-eskaera egin eta gehienez bost laneguneko epean. Informazioa ez entregatzeak prozeduratik kanpo uztea ekarriko du.

MINERVAn bandera beltz bat edo gehiago (parte-hartzailearen benetako titulartasunari buruzko informazio falta) atzematen badira, horrek ez du ekarriko prozeduraren etete automatikoa. Kasu horretan, organo instruktoreak parte-hartzaileei beren benetako titulartasunaren informazioa eskatu beharko die. Informazio hori bost laneguneko epean eman beharko da, eta, bestela, parte-hartzailea prozeduratik kanpo utziko da.

4.- Organo eskudunak gehienez ere 6 hilabeteko epean emango du dagokion ebazpena, deialdiaren laburpena GAO-n argitaratzen denetik hasita. Gehieneko epea esanbidezko ebazpenik eman gabe igarotzen bada, pertsona onuradunek eskaera gaitzetsi egin dela jo ahal izango dute.

Dirulaguntza emateko edo ukatzeko erabakia arrazoitutako esanbidezko ebazpenaren bidez hartuko du Tokiko Gobernu Batzordeak, erabakia Ekonomiako eta Bertako Enplegurako zinegotziaren esku uzteko aukera galarazi gabe.

Dirulaguntza ematea edo ukatzea banan-banan jakinaraziko zaie eskatzaileei, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 41. artikuluan aurreikusitakoari jarraikiz.

5.- Pertsona onuradun bakoitzak dirulaguntza bakar bat jasoko du. Aurrekontu soberakina badago edo Donostiako Udalak deialdi honetarako diru zuzkidura handitzea

erabakitzen badu, bigarren dirulaguntza bat eman ahal izango die dagokion epean eta moduan eskaera aurkeztu duten eta baldintzak betetzen dituzten onuradunei.

6.- Erreserba-zerrenda bat eratu ahal izango da, pertsona onuradunetako batek diru-laguntzari uko egiten badio, pertsona onuradunek emandako gastu-zenbateko hautagarria baino txikiagoa justifikatu dutelako edo aurrekontu-igoera gertatzen delako, Donostiako Udalak zerrenda horretan dagoen eskatzaileari diru-laguntza ematea onartu ahal izan dezan, beste deialdi baten beharrik gabe.

Erreserba-zerrenda eskaera-hurrenkeraren arabera ordenatuko da. Hala ere, deialdi honetan dagoeneko dirulaguntza jaso duten erakundeek bigarren proiektuei dagozkien eskaerak beste erakunde batzuen lehen eskaeren atzean kokatuko dira.

7.- Bai onuradunak hautatzeko prozedura izapidetzean eta baldintzak betetzea egiaztatzean esku hartzen duten pertsonak, bai ebazpena emateko eskumena duen organoko kideek, interes gatazkarik ezaren adierazpena (IGEa) sinatu beharko dute; adierazpen horiek Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana egikaritzen duten prozeduretan interes gatazka sortzeko arriskuaren analisi sistematikoari buruzko urtarilaren 24ko HFP/55/2023 Aginduan ezarritakoaren arabera egiaztatuko dira.

14. ARTIKULUA. AZPIKONTRATAZIOA

1.- Gastu diruz lagungarriaren zenbatekoa, obra exekuzioaren kasuan, 40.000 eurotik gorakoa denean, edo 15.000 eurotik gorakoa, aholkularitza edo asistentzia teknikoko enpresek egindako ekipamendu ondasun horniketaren edo emandako zerbitzuen kasuan, entitate edo pertsona onuradunak **hiru eskaintza eskatu beharko ditu, enpresa hornitzaile desberdinenak**, justifikazio dokumentazioan jasota geratuko direnak, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu baino lehen, gastu diruz lagungarrien ezaugarri bereziak direla eta merkatuan ondasun hori hornitzeko edo zerbitzua emateko behar adina entitaterik ez dagoenean edota gastua eskaera egin baino lehen egin denean izan ezik.

Onuradunak hirugarrenekin azpikontratatzeko duen jarduera diruz lagundua diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren % 100era iritsi ahal izango da.

2.- Pertsona edo erakunde onuradunentzat ezarritako betebeharrak guztiak, halaber, jarduera gauzatzean parte hartzen duten azpikontratistek eskatuko zaizkie.

15. ARTIKULUA. JUSTIFIKAZIOA ETA ORDAINKETA

1.- Emandako dirulaguntzen justifikazioak aurkezteko epea honako hau izango da:

- **Eskaera egiten den egunean proiektua jada gauzatua** duten onuradunek dirulaguntzaren xede den jarduera gauzatu izana, fakturatzeko eta ordaintzeko **gehienez ere HIRU (3) hilabeteko epean** justifikatu beharko dituzte, dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten den egunetik zenbatzen hasita.

- Eskaeraren datan proiektua gauzatu ez daukaten dirulaguntzen onuradunek **2025eko abenduaren 31a baino lehen** justifikatu beharko dute laguntzaren xede den jarduketa gauzatu, fakturatu eta ordaindu izana.

Epeak edo Oinarri hauetan ezarritako betekizun edo baldintzetako edozein bete ezean, eskaera gaitzetsi dela joko da eta dagokion ebazpena emango da.

2.- Organo instruktoreak, ofizioz, beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak egingo ditu dirulaguntza Oinarri Arautzaileetan jasotako xede edo helburuetara erabili dela egiaztatzeko.

3.- Oro har, zalantzarik gabe diruz laguntzen den jarduerari lotuta dauden eta Oinarri hauetan ezarritako epean egin diren gastuak onartuko dira diruz lagun daitezkeen gastu gisa.

4.- Ordaintzen den dirulaguntzak inoiz ez du hura emateko erabakian onartutako zenbatekoa gaindituko.

5.- Dirulaguntza ordainketa bakar batean ordainduko da, ondoko dokumentuak aurkeztu eta gero.

Justifikazio dokumentazioa:

1) **"Justifikazioa" eranskina.**

2) **"Amaierako txostena" eranskina:**

- Emandako dirulaguntzaren esparruan egindako jarduerak.
- Egindako jarduerak gauzatu direla eta operatibo daudela egiaztatzen duen frogagarria: argazkiak, irudiak, web orriak eta abar.
- Jasangarritasunean izaniko inpaktua positiboa deskribatzea.

3) **Hondakinak kudeatzeko ziurtagiriak.** Obra zibila behar izanez gero, eraikuntza eta eraispén hondakinen kudeaketa egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira, eraikuntza eta eraispén hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretua aplikatuz. Hala, justifikatu beharko da betetzen direla dekretu horren 8. artikuluan adierazitako hondakin kudeaketari buruzko helburuak.

Profesional tituludun batek sinatutako obra proiektua behar duten instalazioetarako:

- Hondakinak kudeatzeko azterlana (proiektuaren obra zibileko fasea).
- Hondakinak kudeatzeko plana (obra zibileko fasea).
- Hondakinak kudeatu izanaren ziurtagiria (obra zibilekoa), kudeatzaile baimendu batek emana.

- Obra zibileko hondakinen balorizazio ziurtagiria (kantitatea eta tratamendua).

4) Diruz lagundutako kostua justifikatzen duen Txosten Ekonomikoa, Excel formatuan. Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hornitzailea eta dokumentua identifikatuta eta zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data adierazita; gainera, erantsiko dira gastuen ordainagiri guztiak, banan-banan, edo bestela, dirulaguntzaren xedea bete dela egiazta dezakeen eta balio juridikoa duen beste edozein dokumentu.

5) Dirulaguntzaren xedeari dagozkion fakturak. Faktura xehatuak izango dira, dirulaguntzaren azken hartzailearen izenean jaulkitakoak, dirulaguntzaren xede diren kontzeptuak identifikatzeko moduan. Pertsona edo erakunde onuradunak Europako NextGenerationEU funtsen bidezko finantzaketa aipatu beharko du fakturaren hasieran, “Europako Batasunaren finantzaketa – NextGenerationEU” adierazita.

6) Egindako ordainketen banku egiaztagiria

Ordainketa aurkeztutako fakturari dagokiola zalantzarik gabe egiaztatzea ahalbidetzen duten ordainagiri guztiak onartuko dira.

Dokumentazioa bide telematikoz aurkeztu beharko da. Posta elektronikoz bidez bidalitako egiaztagiriak ez dira onartuko. Era berean, eranskin guztiak osorik bete beharko dira, eta elektronikoki sinatu, hala eskatzen bada.

Egindako gastua justifikatzeko egiaztagiri osagarriak eskatu ahal izango dira, baita beste edozein egiaztagiri edo txosten ere, baldin eta Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan eskatu ahal badira estatuko edo Europako araudiarekin bat.

Dokumentazio guztia aztertu ondoren, egiaztatzen bada benetan jasotako zerbitzuak ez datozela bat —osorik edo partzialki— onartutako jarduketekin edo justifikatu diren gastuak dituzten kontzeptuekin, justifikatutako jarduketei dagokien zati proportzionala baino ez da ordainduko.

16. ARTIKULUA. JARRAIPENA, KONTROLA ETA EBALUAZIOA

1.- Pertsona onuradunek hainbat egiaztapen egitea onartu beharko dute, hain zuzen, dirulaguntza ematen duen Administrazioarenak, hala badagokio, Esku Hartzailatza Nagusiari dagozkion kontrol finantzarioari lotutakoak, Kontuen Auzitegiaren legedian aurreikusitakoak, baita Europako Erkidegoen Batzordeak eta Kontuen Auzitegiak eta Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoak, Auditoretza Bulego Nazionalak eta, hala badagokio, Europako Fiskaltzak egin ditzaketen egiaztapenak ere. Horretarako, dirulaguntzari buruz eskatzen den informazio guztia atzitzeko bidea emango diete organo horiei, Europako

Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikulua xedatzen duen moduan.

2.- Nolanahi ere, oinarri hauetan araututako dirulaguntzen kasuan, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planerako ezartzen diren jarraipen, kontrol eta ebaluazioa egin beharko dira, baita ere, informazioaren eta publikotasunaren arloan, kontrol, egiaztapen, jarraipen eta ebaluazioaren arloan, barne-araudiak eta Europar Batasunak Europar Batasuneko Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoarako ezartzen dituzten betebeharrak bete, nahitaez aplikatzekoak direnean.

3.- Hain zuzen, dirulaguntza ematen duten Administrazioek, funtsen erabileraren auditoretza eta kontrola egiteko, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren baitako eraberritze lanak eta inbertsio proiektuak gauzatzeko neurriei dagokienez, datu kategoria harmonizatuak bilduko dituzte formatu elektronikoa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko (EB) 2021/241 Erregelamenduaren 22.2 d) artikuluan zehaztutakoari jarraikiz.

4.- Pertsona onuradunek frogagiriak eta finantzaketari dagokion gainerako dokumentazioa, formatu elektronikoa gorde beharko dituzte, bost urtez, saldoa ordaintzen denetik aurrera edo, ordainketarik ez badago, eragiketa egiten denetik aurrera; bestela, dirulaguntzaren zenbatekoa 60.000 eurotik beherakoa bada, hiru urtez gordeko dute dokumentazioa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko (EB, Euratom) 2018/1046 Erregelamenduaren («Finantza Erregelamendua») 132. artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

Auditoretza, errekurso eta auziei dagozkien erregistro eta dokumentuak, konpromiso juridikoekin zerikusia duten erreklamazioen izapideak, baita lruzurraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoaren ikerketei dagozkienak ere, auditoretza, errekurso, auzi, erreklamazioen izapide edo ikerketa horiek burutu arte gordeko dira. lruzurraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoaren ikerketei dagozkien erregistro eta dokumentuen kasuan, erregistro eta dokumentuak gordetzeko betebeharra ikerketa horiek hartzaileari jakinarazi eta gero aplikatuko da.

Erregistro eta dokumentuak jatorrizko formatuan edo jatorrizko agirien kopia konpultsatu gisa gordeko dira, edo bestela, gehienetan onartzen diren datu euskarrietan, jatorrizko dokumentuen bertsio elektronikoa eta formatu elektronikoa soilik dauden dokumentuak barne. Dokumentuek bertsio elektronikoa dutenean, originalak ez dira beharrezkoak izango, baldin eta dokumentu horiek betetzen badituzte jatorrizkoen baliokidetzat eta auditoretzaren ondorioetarako fidagarritzat hartzeko lege baldintzak, aplikatzen zaizkienak.

17. ARTIKULUA. BETEBEHARRAK EZ BETETZEAGATIK AMAITZEA EDO DERRIGORREZ AMAITZEA. DIRULAGUNTZAK ITZULTZEA ETA ZEHAPEN ARAUBIDEA

1.- Jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira eta dirulaguntza ordaindu denetik dirua itzultzeko beharra erabaki bitarteko berandutze interesak eskatu beharko dira, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean eta hura garatzeko Erregelamenduan aipatzen diren egoeretako batean, baita Oinarri hauetan jasotako berariazko kasuetan ere.

2.- Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru sarreratzat hartuko dira, hortaz, dirua ezarritako epeetan itzuli ezean, premiamendu bidez eskatu ahal izango da.

3.- Oinarri hauetan ezarritako betebeharren ez-betetze larria gertatzen bada edo behin eta berriz errepikatzen bada, onuradunak jasotako zenbateko guztiak itzuli behar izango ditu. Adibide moduan, baina kasu guzti-guztiak aipatzeko asmorik gabe, ez-betetze larritzat eta/edo errepikakortzat joko da dokumentazio ofiziala faltsutzea, kopiatzea, plagioa, proiektua aurkeztean hirugarrenen eskubideak urratzea eta abar.

4.- Era berean, dirua itzularazteko arrazoia izango da DNSH printzipioa eta klima etiketatzeari lotutako betebeharrak ez betetzea.

5.- Dirua itzultzeko prozedura Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 41. artikuluan eta hurrengoetan eta lege hura garatzeko erregelamenduaren 91. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraikiz bideratuko da.

Dirulaguntza itzuli behar dela erabakitzeko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzordea izango da, erabakia Ekonomiako eta Bertako Enplegurako zinegotziaren esku uzteko aukera galarazi gabe.

6.- Era berean, dirua itzuli beharra eragiten duen arrazoietakoa bat dagoenean –lehenago aipatutakoen artean–, galdu egingo da geratzen diren kopuruak jasotzeko eskubidea. Eskatzaileak ezingo du berriro aurkeztu programan parte hartzeko eskaerarik.

7.- Arau hausteen eta zehapenen gaiari dagokionez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 56. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa, baita lege hura garatzeko xedapenak ere, beteko dira. Zehapenak ezartzeko erabakiek amaiera emango diete administrazio bideari.

18. ARTIKULUA. PERTSONA ONURADUNEN BETEBEHARRAK

1.- Onuradunek Dirulaguntzen Lege Orokorraren 14. artikuluan jasotako betebeharrak bete beharko dituzte; izan ere, ondorio hauetarako, aipatu legea bete behar dela esanbidez adierazten da, besteak beste, honako betebeharrak hauek aipatuz, gehiago badira ere:

- a) Laguntza diruz lagundutako kontzeptuetara bideratzea.
- b) Diruz laguntzeko moduko gastuak justifikatzeko eskatzen den dokumentazioa aurkeztea, ezarritako moduan eta denboran.
- c) Jasotako dirulaguntzak zertan erabili diren egiaztatzen duten dokumentuak gordetzea, horiek guztiak egiaztatu eta/edo kontrolatu baitaitezke; nolana ere, aplikatu beharreko araudian ezarritako epean gordeko dira.
- d) Laguntzari lotutako jardueren gastu eta diru sarrera guztiak kontabilizatzea.
- e) Egunean izatea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

- f) Laguntzaren xede den jarduera gauzatzeko behar diren lizentzia eta baimen guztiak izatea.
- g) Laguntzak emateko kontuan hartutako edozein inguruabar –subjektibo zein objektibo– aldatu baldin bada, Donostia Sustapenari horren berri ematea, aldaketa gertatu eta hurrengo 15 egun naturaleko epean, gehienez ere.
- h) Emandako laguntzei dagokienez, Donostia Sustapenak bere eginkizunak betez eskatzen duen informazio guztia ematea.
- i) Helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk jasoz gero, Donostia Sustapenari horren berri ematea.
- j) Donostia Sustapenari laguntzea, hala badagokio, egin ditzakeen finantza kontroleko eta egiaztapeneko jarduketetan, eta bere esku jartzea eskatzen duen informazio eta dokumentazio guztia.
- k) Oinarri hauetako 6., 7. eta 8. artikuluetan adierazitako baldintzak betetzea.
- l) Donostia Sustapenari baimena ematea bere enpresen direktorio digitaletan honako hauek argitaratzeko: harremanetarako pertsonaren datuak, jarduera, izen komertziala, logoa, marka eta beste edozein bereizgarri, onuradunak trafiko ekonomikoan erabiltzen duena. Ondorio horretarako, onuradunak elementu horiek adierazitako helburuekin bakarrik erabiltzeko eta eskusibotasunik gabe ustiatzeko lizentzia bat emango dio Donostia Sustapenari eta Sustapenak era baketsuan erabiltzea bermatuko du. Hortaz, Oinarri hauetan esanbidez ezarritakoa ez den beste edozein erabilera espresuki baimendu beharko da.
- m) EAEko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea (euskarari lehentasuna emanez) komunikazio euskarrietan (webgunea, sare sozialak, mailinga, megafonia, seinaleztapena eta abar), sustapen eta hedapen materialetan, antolatutako jardunaldi eta ekitaldietan eta abarretan.

Onuradunek Donostiako Udaleko Euskara Zerbitzuaren laguntza eskatu ahal izango dute testuak itzultzeko eta horiek zuzentzeko (hilean gehienez ere 1.000 karaktere itzultzeko eta 9.000 karaktere zuzentzeko), baldin eta zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betetzen badira (<https://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/eu>).

- n) Material, euskarri eta espazio guztietan Donostiako Udala, Donostia Sustapena eta NextGenerationEUko erakunde finantzatzaileak aipatzea eta beren logoak jartzea, HFP/1030/2021 Agindua 9. artikuluan xedatutako moduan. Eskaera onartzen denean, Donostia Sustapenak jakinaraziko dizkio onuradunari derrigorrez egin beharreko aipamenak, tamaina, kokapena eta abarrak zehaztuta. Honako aipamen hauek derrigorrez egin beharko dira:

“Donostia, esperientzia enogastronomiko jasagarri eta berritzailea” proiektuaren baitako jarduerak, “Helmugako Turismo Jasagarritasuneko Plana (HTJP) – Enogastronomiaren Plan Nazionala”, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren baitan gauzatua eta Europar Batasunaren NextGenerationEU funtsen bidez finantzatua.

- o) Indarrean dauden eta aplikagarriak diren araudi guztiak errespetatzea, batez ere, 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duena, non, besteak beste, debekatzen baitira pertsonen sexuan oinarritutako diskriminazio guztiak, zuzenean nahiz zeharka egiten direnak.
- p) Diruz lagundutako jardueran sortutako komunikazio osoa hizkera inklusiboan egitea eta erabiltzen diren irudietan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta estereotipatu gabea bermatzea.
- q) Interes gatazkarik, iruzurrik eta ustelkeriarik ez dagoela bermatzea, eta baldintzarik eta erreparorik gabe onartzea Iruzuraren aurkako Neurrien Plana, dirulaguntza ematen duen administrazioak onartutakoa; horren xedapen guzti-guztiak bete beharko dira, autonomia-erkidegoko, estatu mailako eta Europako araudia –iruzurrak, ustelkeria eta interes gatazkak prebenitzeari, detektatzeari eta zuzentzeari buruzkoa– erabat errespetatuz eta Europar Batasuneko erakundeek beren finantza interesak babesteari buruz har ditzaketen erabakien arabera.
- r) Erakundeak honako hau badakiela bermatzea: laguntza horren finantzaketa Europar Batasunaren Susperraldirako eta Erresilientziarako Mekanisмотik datorrenez, bere gain hartzen dituela Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamendutik (Mekanismoa ezartzen duenetik), baita finantzaketa horri aplikatzen zaizkion Europar Batasuneko eta Espainiako gainerako arauetatik ere, datozen betebeharrak guztiak. Horrela dela egiaztatuko da erantzukizunpeko adierazpenaren bidez.
- s) Esanbidezko baimena ematea Batzordeari, Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoari, Kontuen Auzitegiari eta, hala badagokio, Europako Fiskaltzari Finantza Erregelamenduaren 129. artikulua 1. apartatuak aitortzen dizkien eskubideak erabiltzeko, eta betebeharra berrikuntzak eta inbertsio proiektuak –suspertze eta erresilientzia planean daudenak– aplikatzeko neurrietarako ordaindutako funtsen azken

hartzaile guztiei edota aplikatzean parte hartzen duten gainerako pertsona edo erakunde guztiei ezartzea; esanbidezko baimena ematea Batzordeari, Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoari, Kontuen Auzitegiari eta, hala badagokio, Europako Fiskaltzari Finantza Erregelamenduaren 129. artikulua 1. apartatuak aitortzen dizkien eskubideak erabiltzeko, eta antzeko betebeharrak funtsen azken hartzaile diren guztiei ezartzea.

- t) Bere identifikazio datuak datu base batean sartzea, Parlamentuaren 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2 d) artikuluan xedatutakoarekin bat.
- u) Zerikusia duten Administrazio Publikoen artean datuak lagatzea onartzea, aplikatu behar den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko, eta honako hauekin bat: Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa; irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 8. artikulua osoa (funtsen azken hartzailea identifikatzea arautzen du; hartzaileari buruzko informazioak eskura egon beharko du, irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluaekin bat); hori guztia, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko (EB) 2021/241 Erregelamenduaren 22.2.d) artikulua garatzeko.

2.- Horrez gain, erakunde onuradunek bete beharko dituzte Europako zein estatuko betebeharrak, Europar Batasunaren Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren bidezko finantzaketari dagokionez. Horretarako, honako hau bete beharko dute:

- a) Diruz lagundutako jarduerak diseinatzean eta gauzatzean, egiten diren jarduerak errespetatu egin beharko dute kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (*Do No Significant Harm*, DNSH). Izan ere, hala xedatzen du Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planak, eta hala eskatzen du, orobat, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen 2021eko otsailaren 12ko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamendua eta hura garatzeko araudian xedatutakoak —bereziki 2020/852 (EB) Erregelamendua, inbertsio jasangarriak errazteko esparru bat ezartzeari buruzkoa, eta Europako Batzordearen Gida Teknikoa (2021/C 58/01), printzipio hori aplikatzeari buruzkoa—, eta bete beharrekoa izango da, orobat, Kontseiluaren Egikaritze Erabakian (Espainiako Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren ebaluazioa onartzeari buruzkoa) eta haren Dokumentu Erantsian eskatutakoa ere. Proiektua diseinatzeko, gauzatzeko eta justifikatzeko fase guztietan laguntza jaso dezaketen proiektu guztiek, banaka eta jarduketa bakoitzerako, zorrotz errespetatu beharko dituzte bai ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (DNSH ingelesez, *Do No Significant Harm*), bai etiketa klimatikoaren baldintzak.

Bermatu ahal izateko erabat betetzen dela ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa aplikatzeari buruzko gida teknikoa (2021/02/18ko Kontseiluaren 58. Beteazpen Erabakia, 1. or.), baztertu egiten dira jarraian zehazten diren jarduerak:

- i) Erregai fosilekin zerikusia duten jarduerak, horien ondorengo erabilera barne.
- ii) EBko Isurketa Eskubideen Merkataritza Araubidearen esparruko jarduerak, baldin eta aurreikusten bada eragingo dituzten berotegi efektuko gasen isuriak ez direla egongo dagozkien erreferentzia parametroen azpitik.

iii) Hondakinen zabortegiekin, erraustegiekin eta tratamendu mekaniko-biologikoko instalazioekin lotutako jarduerak.

iv) Hondakinen epe luzeko ezabatzea dela eta, ingurumenari kalteak eragin diezazkiokeen jarduerak.

Indarrean dagoen araudia betetzeak ez du salbuesten kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa (DNSH, *Do No Significant Harm*) ebaluatzeko beharretik, eta ez du berez justifikatzen jarduera printzipio horri jarraikiz egiten dela ere.

Printzipio hori errespetatzeko betebeharrak orokorraz gainera, kontratistek eta, kasuaren arabera, azpiktratistek neurriak izan ditzakeen DNSH baldintza espezifikak bete beharko dituzte. Era berean, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren 14. osagaiaren 8. apartatuak Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Planetarako ezartzen duen moduan (2. azpineurria), kontuan hartu beharko dira ingurumenari kalterik ez egiteko printzipioaren (DNSH, *Do Not Significant Harm*) baldintza espezifikak.

Klima aldaketa arintzea:

«Eraikinak birgaitzeko, eraikinen energia-efizientziari buruzko 2018/844 (EB) Zuzentarauan jasotako jarraibideak hartuko dira kontuan, energia-kontsumo ia nuluko eraikinak izan daitezen, eta, horri esker, nabarmen murriztu ahalko da energia ez-berriztagarri primarioaren kontsumoa».

Klima aldaketara egokitzea:

«Birgaitze-neurriei esker, eraikinak klima-aldaketara egokitu ahal izango dira, eta, horretarako, dena delako eraikinak ahalbidetzen dituen aukeren esparruan ahal diren egokitzapen-soluzioak hartuko dira —eta babestu ere egingo dira, eraikin babestuek direnean—, hala nola landare-estalkiak, olanak, itzalguneak eta abar erabiltzea...».

Ur baliabideen eta itsasoko baliabideen erabilera jasangarria eta babesa:

«Ez da aurreikusten neurria kaltegarria izango denik ur eta itsas baliabideak modu jasangarriak erabiltzeko eta babesteko. Neurriaren helburua da helmuga turistikoa eta horiek osatzen dituzten enpresak ekonomia zirkularreko estrategietara egokitzea, baliabide hidrikoen kontsumoa murriztea eta baliabide naturalak babestea —eta, bereziki, itsas baliabideak—.

Ur aparatuak instalatzen direnean, Batasuneko produktu etiketa bat izango dute.

Obraren inpaktuak saihesteko, ingurumena degradatzeko arriskuak identifikatu eta jorratuko dira, uraren kalitatea zaintzearekin eta estres hidrikoa prebenitzearekin loturik, betiere uraren erabilera eta babesa kudeatzeko plan bati jarraikiz.

Neurriaren inbertsio bakoitzaren ingurumen inpaktuaren ebaluazioa egitea aurreikusten da, ingurumen inpaktuaren ebaluazioaren zuzentarauak ezarritakoari jarraikiz, eta ur baliabideen erabilera jasangarria egiteko beharrezko arintze neurri guztiak identifikatu eta islatu dira proiektu bakoitza diseinatzean».

Ekonomia zirkularra, hondakinen prebentzioa eta birziklapena barne:

«Berrerabiltzeko, birziklatzeko eta beste material batzuk berreskuratzeko prestatuko da inbertsioetan aurreikusitako jarduketetan sortzen diren eraikuntza eta eraispén hondakin ez-arriskutsuen % 70 gutxienez (2000/532/EC Erabakiak ezarritako Europako Hondakinen Zerrendan 17 05 04 kategorian aipatutako material naturala kanpo utzita); horren barruan sartzen da, orobat, beste material batzuk ordeztzeko hondakinak baliatzea betelaketarako, hondakinen hierarkiari ez ezik EBko eraikuntza eta eraispén hondakinak kudeatzeko Protokoloak diotenari ere jarraikiz.

(II) Eraikuntzarekin eta eraispénarekin lotutako prozesuetan, operadoreek mugatu egingo dute hondakinen sorrera, EBko eraikuntza eta eraispén hondakinak kudeatzeko protokoloarekin bat etorritik, eskuragarri dauden teknika onenak kontuan hartuta, eta gaikako eraispén erabiliz, substantzia arriskutsuak modu seguruan ezabatu eta manipulatu ahal izateko, eta kalitate handiko berrerabiltzea eta birziklatzea errazteko; horretarako, materialak gaika ezabatuko dira eta, orobat, eraikuntza eta eraispén hondakinetarako eskuragarri dauden sailkapen sistemak baliatuko dira.

(III) Eraikinen diseinuek eta eraikuntza-teknikek zirkulartasuna bultzatuko dute, eta ISO 20887 arauari jarraituko zaio eraikinen desmuntatze edo moldagarritasun gaitasuna ebaluatzeko eta nola diseinatuta dauden ikusteko, guztia ere baliabideak erabiltzerakoan efizienteagoak, moldagarriagoak, malguagoak eta desmuntagarriagoak izateko, horrek berrerabiltzea eta birziklatzea ahalbidetuko baitu».

Kutsaduraren prebentzioa eta kontrola:

«Ez da espero neurri horren ondorioz atmosferara, uretara edo lurzorura egiten diren emisio kutsatzaileak nabarmen handitzea, neurrien helburua baita, besteak beste, jarduera turistikoak lurraldean duen presioa murriztea, jasangarritasunean oinarrituta».

Biodibertsitatea eta ekosistemak babestea eta lehengoratztea:

«Neurriak ez du izango eragin kaltegarririk biodibertsitatean, ezta ekosistemetan ere, haren xedea natura, itsaso eta lur inguruneak babestea baita, Espainiako turismo politikaren bereizgarri gisa».

Birgaitze jarduerak egiten badira biodibertsitatearekiko sentikorrak diren eremuetan (eremu babestuen Natura 2000 Sarea, UNESCOk Munduko Ondare gisa izendaturiko tokiak eta biodibertsitatearako funtsezkoak diren eremuak, bai eta babestutako beste eremu batzuk ere) edo haien inguruan, betetzekoak izango dira Habitategi buruzko Zuzentarauaren 6 (3) eta 12. artikulua eta Hegaztien Zuzentarauaren 5. artikulua. Gainera, nahitaezkoa denean, Ingurumen Inpaktuaren Ebaluazioa egingo da, Ingurumen Inpaktuaren Zuzentarauak diotenari jarraikiz.

- b) Espainiako erakundeek eta Europar Batasunaren kontrol jardueren mende jarriko dira, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikulua arabera.

- c) Beren gain hartzen dute dirulaguntza honen esparruan egindako jarduketan auditoretza pista egokia mantentzea eta dokumentazio euskarriari eusteko betebeharra legez eska daitekeen epearen barruan.
- d) Informazioa Ogasun eta Funtzio Publikoko Ministerioak ezartzen duen moduan emango da, estatuko eta Europar Batasuneko araudiarekin bat etorriz.
- e) Dokumentuak formatu elektronikoan gordetzea bost urteko epean, saldoa ordaintzen denetik zenbatzen hasita —edo, ordainketarik ezean, eragiketaren unetik zenbatzen hasita—, edo hiru urteko epean, finantzaketa 60.000 eurokoa edo hortik beherakoa bada, Europar Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko finantza arauetara buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 Finantza Erregelamenduaren (EB, Euratom) 132. artikuluan xedatutakoaren arabera.
- f) Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduan ezarrita dagoenari jarraikiz, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planetik datozen funtsen azken onuradunek eta, kasuaren arabera, azpikontratistek aplikatzeko zaien araudia bete beharko dute —Europakoa zein Espainiakoa—, eta bereziki bete beharko dituzte, orobat, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoaren Erregelamendutik eratorritako eginbeharrak honako esparru hauetan: etiketa digitala eta berdea, ingurumenari kalte nabarmenik ez eragiteko printzipioa, interes gatazkak saihestea, iruzurra, ustelkeria, finantzaketa bikoitzik ez egotea, estatu laguntzen arloko araudia betetzea, komunikazioa, datuen transferentzia, eta abar. Eskaerarekin batera aurkeztu beharko dira erantzukizunpeko adierazpenak «Konpromiso deklarazioa, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko jarduerak gauzatzeari dagokionez», bai eta «Datuak lagatzeko eta tratatzeko deklarazioaren eredia, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planeko jarduerak gauzatzeari dagokionez» eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.f) artikuluari dagokiona ere.
- g) Diruz lagundutako ondasunaren titulartasuna izatea, eta xede jakin baterako erabiltzea.
- h) Era berean, gorde egingo dituzte auditoretzei, errekurtsoei, auziei, konpromiso juridikoei edo Iruzuraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erreklamazioen izapideen gaineko erregistroak eta dokumentuak, harik eta errekurtsu, auzi, erreklamazio edo ikerketa horiek amaitu arte. Iruzuraren aurkako Borrokarako Bulegoaren ikerketei buruzko erregistro eta dokumentuen kasuan, ikerketa horiek hartzaileari jakinarazi ondoren aplikatuko da erregistroak eta dokumentuak gordetzeko eginbeharra. Erregistroak eta dokumentuak gordetzeko, ontzat joko dira bai jatorrizkoak berak, bai jatorrizkoen kopia konpultsatutakoak, bai eskuarki onartutako datu euskarriak, hala nola jatorrizko dokumentuen bertsio elektronikoak edo bertsio elektroniko hutsean ageri diren dokumentuak. Bertsio elektronikoak direnean, ez da beharko jatorrizkorik, betiere agiri horiek aplikatzekoak diren legeko baldintzak betetzen badituzte, auditoretzarako jatorrizkoen baliokidetzat eta fidagarritzat har daitezten.
- i) Interes-gatazkarik, iruzurrik eta ustelkeriarik ez dagoela bermatzea, eta dirulaguntza eman duen administrazioak onartu duen Iruzuraren aurkako Neurrien Plana baldintzarik gabe eta inolako erreserbarik gabe onartzea. Halaber, erabat errespetatu behar dute iruzurra,

ustelkeria eta interes gatazkak prebenitzeari, antzemateari eta zuzentzeari buruzko araudia —izan autonomia erkidegokoa, estatukoa edo Europakoa—. Era berean, erabat errespetatu behar dituzte Europar Batasunaren finantza interesak babesteari buruz erakundeek egiten dituzten adierazpenak ere.

- j) Onuradunak helburu bererako beste dirulaguntza edo laguntza batzuk jaso dituela jakinarazi beharko dio dirulaguntzak ematen dituen administrazioari, kostu beraren gainean finantzaketa bikoitzik ez izateko beste edozein administrazio edo erakunde publikotatik, izan erakunde horiek nazionalak, izan nazioartekoak.
- k) Bermatzea erakundeak badakiela laguntza horren finantzaketa Europar Batasuneko Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanisмотik datorrela, eta, beraz, bere gain hartu beharko ditu Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamendutik eratorritako betebeharrak guztiak, bai eta finantzaketa horri aplikatu dakizkiokeen Erkidegoko edo nazioarteko gainerako arauetatik eratorritakoak ere. Inguruabar hori erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.
- l) Berriazko baimena ematea Batzordeari, Iruzuraren aurkako Europako Bulegoari (OLAF), Kontu Auzitegiari eta, kasuak hala eskatzen badu, Europako Fiskaltzari, Finantza Erregelamenduaren 129. artikuluan aitortzen zaizkien eskubideak egikaritzeko, eta haien mende jartzea berreskuratze- eta erresilientzia-planeari sartutako erreformak eta inbertsio-proiektuak aplikatzeko neurrietarako ordaindutako funtsen azken jasotzaile guztiak edo horiek aplikatzen esku hartzen duten gainerako pertsona edo erakunde guztiak. Era berean, berriazko baimena ematea Batzordeari, OLAFi, Kontu Auzitegiari eta, kasuak hala eskatzen duenean, Europako Fiskaltzari, Finantza Erregelamenduaren 129. artikuluko 1. apartatuan aitortzen zaizkien eskubideak baliatzeko eta funtsen azken hartzaile guztiei antzeko betebeharrak ezartzeko.
- m) Identifikazio datuak datu base batean sartzea, Parlamentuaren 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.d) artikuluan adierazitakoaren arabera.
- n) Diruz lagundutako jardueren fidagarritasunaren eta jarraipenaren erantzule izatea, jarduera bakoitzaren lorpen maila une oro ezagutu ahal izateko. Hirugarrenek garatu beharreko jarduketan kasuan, aurreikusitako jarduketak lortzen lagunduko dutela ziurtatuko duten mekanismoak ezartzea, eta hirugarren horiek Berreskuratze Planeko adierazle, mugarri eta helburu egokien balioa zehazteko beharrezkoa den informazioa ematea, kasuak hala eskatzen badu.
- o) Inplikaturako Administrazio Publikoen arteko datu lagapena onartzea, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko, eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin eta Funtsen azken hartzailearen identifikazioa arautzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 8. artikuluekin bat etorriz. Ildo horretan, funtsen azken hartzailearen informazioak eskuragarri egon beharko du irailaren 29ko HFP/1031/2021 Aginduaren 10. artikuluan arabera, eta hori guztia Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.d) artikuluan garapen gisa.

19. ARTIKULUA. KOFINANTZAKETA

1.- Dirulaguntza hauek %100-ean kofinantzatuko dira **"DONOSTIA, ENOGASTRONOMIA ESPERIENTZIA JASANGARRI ETA BERRITZAILEA"** izeneko Helmugako Turismo Jasangarritasuneko Planeko (HTJP) jardueren baitan, "Donostia, esperientzia enogastronomiko jasangarri eta berritzailea" proiektuan, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren esparruan gauzatzen den eta Europar Batasunaren NextGenerationEU funtsen bidez finantzatzen den "Helmugako Turismo Jasangarritasuneko Plana (HTJP) – Turismo Enogastronomikoko 2022ko Plan Nazionalari" lotutakoan.

20. ARTIKULUA. DATU PERTSONALAK BABESTEIA

1.- Datuen babeseko indarreko araudian xedatutakoari jarraikiz, Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak eskatzen dituztenei jakinarazten zaie eskabide orriaren bidez ematen dituzten datu pertsonalak, baita dirulaguntzak izapidetu eta/edo –dirulaguntza jaso eta gero– kudeatu bitartean aurkezten dituzten beste agiri guztiak ere, Donostiako Udalak tratamendurako gorde eta erabiliko dituela, Tratamenduaren Arduradun gisa, eta Donostia Sustapenak kudeatuko dituela, tratamenduaren eragile gisa. Tratamenduaren helburua eskabidea kudeatzea eta laguntza horiek izapidetzea izango da.

2.- Tratamenduaren zilegitasun oinarria Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamenduaren 6.1.e) artikulua da, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (DBEO). Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak egikaritzeko egindako misio bat betetzeko: 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriari buruzkoa; eta 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa.

3.- Oinarri hauetan edo eskabide inprimaketan hala adierazten bada, datu pertsonalei buruz eskatzen den informazioa derrigorrez eman beharko da, eta datu okerrak emateak edo daturik ez emateak eskabidea kudeatzea galaraziko du.

4.- Datuak bildu ziren helburua betetzeko behar den denbora guztian gordeko dira, baita helburu horretatik eta datuen tratamendutik erator litezkeen erantzukizunak zehazteko beharrezkoa izan litekeen denbora guztian ere.

5.- Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradunek emandako datu pertsonalak Donostia Sustapenarekin lan egiten edo kofinantzatzen duten Espainiako edo atzerriko erakundeei laga daitezke, beharrezkoa denean, eta soilik dirulaguntza emateko gestioak egiteko.

6.- Era berean, jakinarazten da laguntzak emateak berekin ekarriko duela pertsona onuradunaren identifikazio datuak jakinaraztea edo lagatzea; izan ere, datu horiek, baita emandako dirulaguntzaren zenbatekoa ere, Donostia Sustapenaren webgunean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

7.- Eragindako pertsonen datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea, baita indarrean dagoen araudian aurreikusitako gainerako eskubideak ere, baliatu ahal izango dituzte, hala dagokionean, Donostiako Udaleko Udalinfo zerbitzuaren bidez: Easo kalea 41, 20006 Donostia.

Interesdunak bere eskubideak baliatzeko garaian behar bezalako arreta jaso ez badu, erreklamazio bat aurkeztu ahal izango du Datuak Babesteko Euskal Bulegoan. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. solairua, 01008 Vitoria-Gasteiz. Hala ere, lehendabizi, datuak babesteko Donostiako ordezkariari aurkeztu ahalko dio erreklamazioa: dbo@donostia.eus.

Ondorio horietarako, adierazten da eskatzaileak, eskaera aurkezten duenean, berariaz onartzen dituela aurreko paragrafoetan adierazitakoaren ondoriozko komunikazioak edo datu lagapenak.

21. ARTIKULUA. ERANTZUKIZUNETIK SALBUESTEA

1.- Interesdunak eskaera aurkezten badu, Oinarriak osorik onartzen dituela esan nahi du.

2.- Onuraduna izango da laguntzaren xede den jarduera egin aurreko edo ondorengo jarduketan ondorioz edo jardueraren ondorioz sortutako kalte pertsonal eta/edo materialen erantzule bakarra; ez Donostiako Udalak, ezta Donostia Sustapenak ere, ez dute inolako erantzukizunik izango kontzeptu horiengatik.

Donostian, sinaduran agertzen den egunean.

BASES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE AYUDAS A LA IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD EN EL SECTOR OCIO TURISTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE DONOSTIA/SAN SEBASTIÁN EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXTGENERATIONEU

INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de San Sebastián solicitó participar en la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales en el marco del componente 14 inversión 1 Submedida 2 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia dentro del Instrumento de recuperación de la Unión Europea.

En la solicitud de subvención del Ayuntamiento de San Sebastián, y en la Resolución de Concesión de la Ayuda de 19 de diciembre de 2022 de la Secretaría de Estado de Turismo por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución, así como el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia así como en el Convenio entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, comercio y Consumo y el Ayuntamiento de San Sebastián para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - DONOSTIA / SAN SEBASTIÁN, UNA EXPERIENCIA ENOGASTRONÓMICA SOSTENIBLE E INNOVADORA, actuaciones enmarcadas en el Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022.

Dentro del Eje 1 para la Transición verde y sostenible y de la Actuación de 1. MEJORA RESTAURACIÓN AMBIENTAL & SOSTENIBILIDAD/ Economía circular/residuos, se encuentra la actividad de Ayudas a la implantación de medidas en las empresas para la mejora de la sostenibilidad.

El sector ocio turístico es un sector estratégico en nuestra ciudad, no solo por su peso en el empleo y su aportación a la generación de actividad económica en la ciudad, sino también por su contribución a la marca y el propio posicionamiento de la ciudad, y también su aportación a un modelo de convivencia y relación. En números de 2023, este sector generó 8.689 empleos, lo que supone el 8,8% del empleo de la ciudad y el 6% de PIB. (Dirae) Eustat. 1 de enero de 2023.

Ahora bien, con el objetivo de seguir manteniendo la competitividad del sector en un escenario cada vez más globalizado, así como de apostar por el desarrollo innovador del mismo basado en modelos más sostenibles, se apuesta por promover la mejora de la calidad del aire, la descarbonización, la reducción de emisiones a la atmósfera, el uso de tecnologías más limpias y el fomento de la eficiencia energética, desde la concertación y colaboración con y entre los diferentes agentes públicos-privados de la ciudad.

Con este objetivo el Ayuntamiento de San Sebastián, de la mano de Fomento de San Sebastián, formuló el proyecto Next Generation 2022-25, dirigido a favorecer la adaptación de la ciudad y sus empresas ocio-turísticas ante el escenario disruptivo que se abre a futuro y sus nuevos valores y ser vanguardia al respecto.

Para tal fin, el Ayuntamiento de San Sebastián no cuenta con los medios personales y materiales suficientes para el adecuado desarrollo del citado programa por lo que se ha considerado conveniente designar una entidad colaboradora de acuerdo con lo previsto en el artículo 12 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Dicho artículo, en su apartado 2, dispone que, podrán ser consideradas entidades colaboradoras las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por las Administraciones Públicas.

La Sociedad Fomento de San Sebastián desde el año 2023 sigue consolidando su apuesta por una transición hacia una nueva estrategia y modelo de gestión orientada a convertirse en referente de innovación en la ciudad y centrada en desempeñar un rol de Agencia de Innovación de San Sebastián.

Esto supone una apuesta por acompañar a personas, empresas y proyectos desde una personalización, calidad, foco estratégico y desde una apuesta clara por hacerlo en colaboración con los diferentes agentes públicos y privados que componen el ecosistema de innovación de la ciudad. Esta evolución, así como el cumplimiento de los objetivos marcados, ha permitido, en el marco de su apuesta estratégica por la innovación y el emprendimiento aplicado de manera transversal al tejido económico local, trabajar en diferentes líneas en el ámbito de la hostelería, con el objetivo de dar un apoyo al sector en consonancia con los retos que afronta.

Así, las ayudas recibidas por el sector en el marco del Plan de Impulso 2023 superaron los 400.000 euros. En paralelo, más de 140 empresas del sector fueron beneficiarias de servicios y/o ayudas que permitieron reforzar su competitividad y, asimismo, la actividad generada en este marco con el sector permitió la creación de más de 20 nuevos proyectos empresariales, así como más de 220 nuevos puestos de trabajo.

Habida cuenta de lo anterior, Fomento de San Sebastián cuenta con medios y con amplia experiencia en la gestión de subvenciones y ayudas, así como en la gestión de Fondos europeos, lo cual, unido a su nivel de especialización, hacen de ella la entidad idónea para realizar funciones de Entidad Colaboradora.

Este programa está enmarcado dentro de las actividades del proyecto Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - DONOSTIA/SAN SEBASTIAN, UNA EXPERIENCIA ENOGASTRONÓMICA SOSTENIBLE E INNOVADORA, actuaciones enmarcadas en el Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022, "ejecutado en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y financiado por la Unión Europea-NextGenerationEU.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 61.1 del Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia que establece que "Las bases reguladoras de las subvenciones financiables con

fondos europeos podrán incorporar la convocatoria de las mismas”, se procede a la aprobación conjunta de las bases y convocatoria de las presentes ayudas para el ejercicio 2025.

DISPOSICIONES

ARTÍCULO 1. OBJETO

1.- Es objeto de la presente regulación establecer las bases reguladoras y efectuar la convocatoria para el ejercicio 2025 de **subvenciones**, en régimen de concurrencia no competitiva, **para favorecer la Transición verde y sostenible y mejorar la competitividad de la economía urbana mediante la implementación de medidas de sostenibilidad en empresas del sector ocio turístico del ámbito enogastronómico** de San Sebastián.

2.- Se entenderá por subvención, la disposición dineraria de fondos públicos sin contraprestación directa para la realización de las inversiones y gastos calificados como subvencionables en el artículo 9 de las presentes Bases.

3.- Las subvenciones que se concedan al amparo de estas Bases se enmarcan en el proyecto Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - **DONOSTIA/SAN SEBASTIAN, UNA EXPERIENCIA ENOGASTRONÓMICA SOSTENIBLE E INNOVADORA**, actuaciones enmarcadas en el Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022, ejecutado en el marco del Mecanismo de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, dentro de la Componente 14, Inversión 1, submedida 2, y financiado por fondos de la Unión Europea-Next GenerationEU.

En concreto, el PSTD Enogastronómico del Ayuntamiento de Donostia/ San Sebastián en el que se incluye este proyecto se enmarca en el Objetivo 218 de la Decisión de Ejecución del Consejo, relativo a la adjudicación del presupuesto para los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, así como en los hitos 220, relativo a la finalización de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, y 221, relativo a la finalización de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos.

4.- Todos los destinatarios últimos de estas ayudas, tanto las personas físicas que realicen actividad económica (Autónomos) como las personas jurídicas, su concesión estará sometida a los requisitos y límites establecidos en el Reglamento (UE), 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de minimis, sin perjuicio del resto de disposiciones tanto de derecho nacional como de la UE que pudieran resultar de aplicación, particularmente las que se aprueben en el ámbito de la ejecución y gestión tanto del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia como del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Así el importe total de ayudas de minimis que podrá concederse a cada uno de los destinatarios últimos no podrá exceder la cifra de 300.000€ durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A estos efectos los afectados por este régimen deberán presentar declaración responsable expresa de las ayudas recibidas en relación con el cumplimiento del límite

cuantitativo que corresponda en tres ejercicios fiscales, el ejercicio fiscal en cuestión y los dos ejercicios fiscales anteriores tomando para el cómputo el momento de concesión de la ayuda.

En la resolución de concesión se informará al beneficiario del importe del equivalente de subvención bruta a efectos del límite de mínimos.

5.- La presente línea subvencional se recoge en el Plan Estratégico de Subvenciones Conjunto 2024-2026 del Ayuntamiento de San Sebastián y de los siguientes Entes Instrumentales: Patronato Municipal de Deportes, Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura y Fomento de San Sebastián S.A., aprobado por Junta de Gobierno Local de 26 de marzo de 2024, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos y específicos definidos en la ficha del Plan correspondiente a esta subvención y que son los siguientes:

Objetivo estratégico: 13. Impulsar la Innovación, la economía y el empleo.

Mejora de la sostenibilidad e impulso de la economía circular, de las empresas ocio turísticas de San Sebastián, para favorecer la transición verde y sostenible y mejorar la competitividad de la economía urbana.

Denominación: Ayudas a la implantación de medidas en las empresas para la mejora de la sostenibilidad a empresas ocio turísticas de San Sebastián. Ficha número: 79

ARTÍCULO 2. FINALIDAD DE LAS SUBVENCIONES Y PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

1.- La finalidad del programa es el impulso y adopción de medidas de sostenibilidad en empresas de ocio turísticas del ámbito enogastronómico ubicadas en San Sebastián, para así **favorecer la Transición verde y sostenible y mejorar la competitividad de la economía urbana.**

2.- Las ayudas deberán estar dirigidas a implementar medidas para la mejora de la sostenibilidad de la economía urbana de la ciudad. La sostenibilidad en el contexto de estas ayudas implica la adopción de prácticas que garanticen el cuidado del medio ambiente, el desarrollo económico responsable y el bienestar social, contribuyendo a un equilibrio perdurable, favoreciendo a su vez el crecimiento y el bienestar económico de las empresas del sector ocio turístico del ámbito enogastronómico. La adopción de estas medidas se puede desarrollar en los siguientes ámbitos:

➤ Economía circular:

- Establecimiento de sistemas o adquisición de equipamiento que faciliten y mejoren los procesos de reciclaje y compostaje en las instalaciones.
- Establecimiento de sistemas o adquisición de equipamiento para la reducción del uso de plásticos desechables y promoción de alternativas sostenibles.
- Implementación de sistemas de gestión de residuos y equipamientos que prioricen la reutilización y el reciclaje en lugar de la eliminación.

- Establecimiento de sistemas o adquisición de equipamiento que faciliten y mejoren los procesos de reciclaje y compostaje en las instalaciones.
- Establecimiento de sistemas o adquisición de equipamiento para la reducción de la generación de residuos alimentarios y del desperdicio alimentario

3.- Bajo esta convocatoria no se aceptarán medidas para la mejora de la Eficiencia Energética como pueden ser el cambio de luminarias, equipos de clima, maquinaria, etc. por otros más eficientes, ni la instalación de energías renovables.

4.- Las subvenciones reguladas en estas bases consisten en un **importe máximo de 30.000€** para implantar medidas que favorezcan la sostenibilidad en establecimientos ocio turísticos del ámbito enogastronómico, **siendo la intensidad de la subvención con carácter general de un 70% de los gastos subvencionables, y un 10%** adicional en caso de que la solicitud la realice una empresa clasificada como pequeña empresa, micropyme o persona física que ejerce una actividad económica, según lo detallado en el punto 2 del artículo 9.2. de las presentes bases reguladoras.

5.- Las personas beneficiarias podrán realizar tantas solicitudes como proyectos de sostenibilidad a implantar en el establecimiento.

Se otorgará una única subvención por cada persona beneficiaria. En caso de exceso presupuestario o que el Ayuntamiento de San Sebastián decida ampliar la dotación económica destinada a esta convocatoria, podrá conceder una segunda subvención a las personas beneficiarias que lo hayan solicitado en tiempo y forma y cumplan requisitos.

ARTÍCULO 3. ENTIDAD COLABORADORA

1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Sociedad municipal Fomento de San Sebastián tendrá la consideración de Entidad Colaboradora para la gestión de las ayudas contempladas en las presente Bases en los términos a fijar en el correspondiente Convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de San Sebastián y la citada Entidad.

2.- A tales efectos, Fomento de San Sebastián, como tramitadora de las subvenciones, actuará “como ventanilla única” tanto para la realización de la solicitud, como para la recogida y tramitación de la documentación correspondiente.

ARTÍCULO 4. REGIMEN JURÍDICO

1.- Las subvenciones que se establecen en estas bases reguladoras se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la respectiva convocatoria y la resolución de concesión, por lo dispuesto en las siguientes normas:

- Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1030/2021 de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/1031/2021 de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Resolución de Concesión de la Ayuda de 19 de diciembre de 2022 de la Secretaría de Estado de Turismo por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución, así como el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones.
- Convenio entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, comercio y Consumo y el Ayuntamiento de San Sebastián para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino de San Sebastián, una experiencia Enogastronómica Sostenible e Innovadora correspondiente al Plan Territorial de Sostenibilidad Turística en Destino de Euskadi.
- Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 8 de febrero de 2022, en relación con la ejecución presupuestaria y contable, gestión y seguimiento de las actuaciones y proyectos vinculados al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, hecho público mediante la Resolución 30/2022, de 1 de marzo, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento (BOPV núm. 46, de 4 de marzo de 2022).
- Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 29 de marzo de 2022, por el que se aprueba el “Plan de medidas para cubrir los requisitos antifraude, conflicto de interés, doble financiación y ayudas de estado y daño no significativo al medio ambiente, exigidos en la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”, hecho público mediante la Resolución 40/2022, de 6 de abril, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del referido acuerdo (BOPV núm 74 de 13 de abril de 2022).

2.- Asimismo, resultarán de aplicación el Plan de medidas antifraude del Ayuntamiento de San Sebastián junto con las obligaciones derivadas de este plan, aprobado mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de marzo de 2022, y el Plan de medidas antifraude de Fomento de San Sebastián aprobado por el Consejo de Administración de Fomento de San Sebastián, S.A., el 29 de marzo de 2022.

3.- Serán, asimismo, de obligado cumplimiento para las entidades beneficiarias las normas que a tal efecto pueda adoptar la Administración concedente de la subvención, así como las restantes autoridades nacionales y europeas competentes y cuantas obligaciones vengan establecidas por resultar beneficiario de estas ayudas por razón del origen de la financiación señalada.

ARTÍCULO 5. RECURSOS ECONÓMICOS

1.- Las subvenciones otorgadas al amparo de las presentes bases reguladoras se financiarán a través del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. A la tramitación y concesión de estas ayudas financiables con fondos europeos les será de aplicación lo previsto por el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, sin perjuicio del resto de normativa que resulte de aplicación.

2.- A estos efectos, se destinará a este programa un importe total de CIENTO CINCUENTA MIL EUROS (150.000 €) destinados a la financiación de medidas para la mejora de la sostenibilidad en empresas ocio turísticas del ámbito enogastronómico, financiadas íntegramente por fondos de la Unión Europea-Next GenerationEU.

3.- El Ayuntamiento de San Sebastián se reserva el derecho de modificar el importe destinado al presente Programa de ayudas o el número total de solicitudes a financiar, en cuyo caso, realizará las comunicaciones y anuncios necesarios para garantizar la publicidad y su conocimiento por todas aquellas personas que pudieran estar interesadas.

4.- Los fondos disponibles para la ejecución de las ayudas reguladas en las presente Bases y convocatoria respetarán el cumplimiento de las obligaciones derivadas del siguiente etiquetado climático:

Medida	Etiquetado climático	Descripción etiqueta	Contribución climática
1- Establecimiento de sistemas o adquisición de equipamiento que faciliten y mejoren los procesos de reciclaje y compostaje en las instalaciones.	44	Gestión de residuos comerciales e industriales: medidas de prevención, minimización, separación, reutilización y reciclado	40%

Medida	Etiquetado climático	Descripción etiqueta	Contribución climática
2- Establecimiento de sistemas o adquisición de equipamiento para la reducción del uso de plásticos desechables y promoción de alternativas sostenibles.	44	Gestión de residuos comerciales e industriales: medidas de prevención, minimización, separación, reutilización y reciclado	40%
3- Implementación de sistemas de gestión de residuos y equipamientos que prioricen la reutilización y el reciclaje en lugar de la eliminación.	44	Gestión de residuos comerciales e industriales: medidas de prevención, minimización, separación, reutilización y reciclado	40%
4- Establecimiento de sistemas o adquisición de equipamiento que faciliten y mejoren los procesos de reciclaje y compostaje en las instalaciones.	44	Gestión de residuos comerciales e industriales: medidas de prevención, minimización, separación, reutilización y reciclado.	40%
5- Establecimiento de sistemas o adquisición de equipamiento para la reducción de la generación de residuos alimentarios y del desperdicio alimentario	44	Gestión de residuos comerciales e industriales: medidas de prevención, minimización, separación, reutilización y reciclado	40%

La submedidas no tienen etiquetado digital.

ARTÍCULO 6. PERSONAS BENEFICIARIAS

1.- Tendrá la consideración de persona beneficiaria de la ayuda, aquella que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión, siempre y cuando cumpla todos y cada uno de los requisitos incluidos en estas Bases.

2.- Podrán ser personas beneficiarias de las ayudas, las personas físicas que desarrollan una actividad económica (autónomas) o jurídicas, privadas, nacionales o extranjeras, así como las agrupaciones sin personalidad de las anteriores, válidamente constituidas conforme al ordenamiento jurídico, en las que concurran los requisitos fijados en estas Bases. Se excluyen las sociedades patrimoniales, definidas en los términos del artículo 14 de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.- En las presentes Bases se determinarán los requisitos necesarios para solicitar las ayudas correspondientes y la forma de acreditarlos, debiendo cumplir en todo caso con lo previsto en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones (en adelante LGS), que a estos efectos se declaran expresamente como de aplicación.

4.- Por tanto, no podrá concederse la ayuda a personas físicas o jurídicas:

- a) Que no se hallen al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- b) Que hayan sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones y/o ayudas públicas, o se hallen incursoas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, incluidas las sancionadas por incurrir en discriminación por razón de sexo según lo dispuesto en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, ni podrán ser beneficiarios/as de ellas las personas físicas o que la persona beneficiaria haya sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción. Tampoco podrán recibir ayudas o subvenciones las empresas que, debiendo tener un plan de igualdad vigente según la normativa del Estado, no lo tengan, ni aquellas empresas de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual, el acoso por razón de sexo y las violencias sexuales en los términos establecidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres. Las empresas interesadas en solicitar esta ayuda económica deberán presentar una declaración sobre igualdad de mujeres y hombres, documento que está detallado en el artículo 11.
- c) Que tengan deudas con el Ayuntamiento de San Sebastián y/o con Fomento de San Sebastián.
- d) Que tengan pendiente el reintegro, total o parcial, de ayudas concedidas con anterioridad, mientras no se acredite que se ha realizado el ingreso de la cantidad a reintegrar.

5.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. Además, la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello, en cuyo caso, tendría que aportar los certificados.

6.- Fomento de San Sebastián a través de la aplicación de interoperabilidad propiedad del Ayuntamiento de San Sebastián consultará directamente a las Administraciones Públicas competentes la siguiente información para la resolución y pagos de este procedimiento:

- Certificados de estar al corriente del pago con el Ayuntamiento de San Sebastián y con Fomento de San Sebastián.
- Certificados de estar al corriente del pago con Hacienda Foral.
- Epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
- Certificados de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.

ARTÍCULO 7. REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS PARA PARTICIPAR EN

ESTA CONVOCATORIA

1.- Las personas beneficiarias para participar en la convocatoria deberán cumplir alguno de estos dos requisitos:

- a. Ser una persona física o jurídica, de naturaleza privada, con centro de trabajo y actividad económica ubicada en el término municipal de San Sebastián, con actividad en el sector ocio turístico en el ámbito enogastronómico.
- b. Ser una asociación o fundación representativa del sector ocio turístico del ámbito enogastronómico, que deberán hallarse inscritas en el Registro del Gobierno Vasco u otros Registros públicos. También deberán hallarse inscritas en el Registro de Entidades Ciudadanas, requisito que podrá ser sustituido excepcionalmente, para aquellas asociaciones y fundaciones que de forma puntual realicen alguna actividad en el municipio de San Sebastián y en la que la presencia institucional municipal sea considerada de interés, por la inscripción en los Registros Públicos citados inicialmente.

2.- No podrán tener la condición de persona beneficiaria las entidades dependientes o participadas en más de un 25% por entidades públicas pertenecientes al Sector Público (entendiendo por tal las entidades incluidas en el artículo 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE de 26 de febrero de 2014, relativa a la adjudicación de contratos de concesión; y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014), por sociedades patrimoniales y/o por Colegios Profesionales.

3.- Fomento de San Sebastián, en cuanto Entidad Colaboradora que participa en la gestión, se reserva el derecho a solicitar cuanta información y aportación considere necesaria para garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases.

ARTÍCULO 8. REQUISITOS DE LOS PROYECTOS PARA LA IMPLANTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD

1.- Estas subvenciones van dirigidas a apoyar las inversiones y gastos realizados por empresas o asociaciones vinculadas al sector ocio turístico del ámbito enogastronómico o que desarrollen proyectos para empresas y entidades del sector ocio turístico del ámbito enogastronómico, en establecimientos ubicados en San Sebastián para la adopción de medidas para la mejora de la sostenibilidad, en los ámbitos que se describen en el artículo 2 de las presentes bases.

2.- Las medidas de sostenibilidad subvencionadas a implantar deberán ubicarse en el término municipal de San Sebastián.

3- En caso de que la medida a adoptar incluya obra civil o algún tipo de instalación, se deberán cumplir las siguientes condiciones en la medida que sean de aplicación que deberán ser acreditadas al finalizar la actuación mediante los certificados o documentación justificativa pertinente:

- Los componentes y materiales de construcción utilizados en la construcción no contendrán amianto ni sustancias muy preocupantes identificadas sobre la base de la

lista de sustancias sujetas a autorización que figura en el anexo XIV del Reglamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo. Los componentes y materiales de construcción que puedan entrar en contacto con los usuarios emitirán menos de 0.06 mg de formaldehído por m³ de material o componente y menos de 0,001 mg de compuestos orgánicos volátiles cancerígenos de categorías 1A y 1B por m³ de material o componente, previa prueba de acuerdo con CEN/TS 16516 e ISO 16000-3 u otras condiciones de pruebas estandarizadas y métodos de determinación comparables.

- En el estudio de gestión de residuos, se contemplará lo siguiente:
 - Al menos el 70% (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluyendo el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532/EC) generado en el sitio de construcción se prepararán para su reutilización, reciclaje y recuperación de otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir a otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.
 - Se deberá limitar la generación de residuos en procesos relacionados con la construcción y demolición, de conformidad con el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE y teniendo en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar la reutilización y el reciclaje de alta calidad mediante la eliminación selectiva de materiales, utilizando la clasificación disponible para residuos de construcción y demolición.
- Se tomarán medidas preventivas para prevenir y controlar la contaminación del suelo y el agua (recursos hídricos y marinos), así como medidas para reducir el ruido, el polvo y las emisiones contaminantes durante la fase de obra.
- Cuando se instalen aparatos de agua, estos tendrán una etiqueta de producto existente en la Unión.
- En las medidas relacionadas con zonas verdes y jardines, se prohíbe el uso de especies exóticas invasoras, y se dará prioridad a las especies de flora autóctona.

4.- Valoración técnica.

Los proyectos serán evaluados en función de su capacidad para demostrar una mejora concreta y significativa en la sostenibilidad de la empresa. Se considerarán aptas aquellas propuestas que presenten medidas efectivas y realistas que contribuyan a la adopción de prácticas más sostenibles. Los proyectos deberán demostrar un impacto positivo en materia de sostenibilidad para ser aprobados.

La evaluación de los proyectos se realizará conforme a los siguientes criterios de valoración:

En función de la calidad, la relevancia, la concreción y la viabilidad de la propuesta técnica y su adecuación al objetivo de la convocatoria. Más concretamente: • Relevancia: correcta adecuación del proyecto a los objetivos y finalidades de la convocatoria. (25 puntos) • Concreción: detalle de la propuesta presentada, objetivos, contexto, necesidad, indicadores e impacto. (25 puntos) El impacto se medirá de la siguiente manera: ○ En los proyectos de inversión, la aplicación de este criterio se basará en la mejora cuantificable de la sostenibilidad obtenida. ○ En el caso de solicitudes que tengan por objeto la redacción de planes, diagnósticos, estudios, formación, este criterio se valorará en función del alcance (transversalidad) y grado de ambición de la propuesta, su repercusión en la sostenibilidad. • Viabilidad: existencia de un plan adecuado para la gestión del proyecto y la ejecución del mismo. (10 puntos)	60 puntos
Desarrollo presupuestario y viabilidad económica: presupuesto desglosado, proporcionalidad del gasto respecto al resultado, gobernanza en caso de subcontrataciones etc.	35 puntos
Integración de la perspectiva de género en el proyecto: se valorará el compromiso de impartir al menos 2 horas de formación en materia de igualdad a la plantilla que ejecuta el proyecto	5 puntos
TOTAL PUNTUACIÓN PROYECTO	100 puntos

La puntuación mínima requerida para que una solicitud pueda ser seleccionada será de 60 puntos, por lo que quedarán excluidas las solicitudes que obtengan una puntuación inferior a la puntuación mínima requerida.

ARTÍCULO 9. GASTOS SUBVENCIONABLES Y CUANTÍA DE LA AYUDA

9.1 Gastos subvencionables.

1.- Se consideran gastos subvencionables:

- Adquisición de equipamiento que mejore la sostenibilidad del negocio y la economía circular.
- Dirección de obra, ingeniería, legalizaciones para la realización de instalaciones que mejoren la sostenibilidad del negocio y la economía circular.
- Informes, certificaciones y auditorías realizadas por expertos externos relativas al proyecto.
- Compra o desarrollo de herramientas tecnológicas y / o plataformas que favorezcan

procesos o medidas que mejoren la sostenibilidad del negocio y la economía circular.

- Los asociados al marketing y comunicación del proyecto que se subvenciona, tanto los de consultoría como aquellos vinculados a los soportes necesarios, siempre que estos sean en formato digital y que pongan en valor el proyecto. Los gastos de este tipo no podrán superar el 25% del coste del proyecto.

2.- En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

3.- Se admitirán como gastos subvencionables con carácter general, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por estas bases reguladoras.

4.- Será de aplicación a los gastos subvencionables, por expresa remisión, el artículo 31 de la LGS.

5.- No serán financiables los gastos referidos a:

- Autorizaciones administrativas, licencias, permisos, coste de avales y/o fianzas y multas.
- Cualesquiera gastos asociados a gestiones, contrataciones, consultas o trámites administrativos, aun siendo necesarios para la obtención de permisos o licencias.
- Los gastos recurrentes o estructurales, y en particular los gastos de personal de las Administraciones Públicas, toda vez que el artículo 5 del Reglamento del MRR dispone que la ayuda del Mecanismo no sustituirá, excepto en casos debidamente justificados, a los gastos presupuestarios nacionales ordinarios
- Seguros suscritos por el solicitante.
- La vigilancia y seguridad durante la ejecución de la obra hasta la fecha de puesta en marcha.
- Cualesquiera costes financieros.
- Costes asociados a sanciones penales, así como gastos de procedimientos judiciales.
- Licencias destinadas a sistemas operativos y aplicaciones ofimáticas.
- Cualquier gasto de operación y mantenimiento de las actuaciones o gastos propios de la administración.
- Pagos realizados en especie.
- Aquellos que tengan por finalidad la ejecución de actividades ordinarias/rutinarias en la empresa, es decir, aquellas que no supongan mejoras significativas en sostenibilidad, respecto a la situación actual.
- Servicios desarrollados entre empresas del mismo grupo, no aceptándose procesos por lo tanto de facturación interna.

- Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría y asesoría fiscal cotidianas.
- La compra de materiales fungibles habituales y material de oficina.
- Los gastos corrientes y en especial los de los suministros como luz, agua y comunicaciones (teléfono e internet).
- Intereses, recargos, impuestos ni sanciones administrativas.
- El impuesto sobre el valor añadido (IVA) y demás impuestos indirectos.
- Tickets de comida, dietas, kilometraje, gasolina, etc.
- Sueldos y salarios de personal de la empresa.
- Gastos derivados de la cuota de autónomos.

Tampoco serán financiables los gastos de actividades identificadas por la Comisión Europea como no financiables por no ser acordes con el principio DNSH, tal y como se recoge en el Anexo de la Decisión de Ejecución del Consejo¹, como son: i) las actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos (excepto los proyectos en el marco de esta medida relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como la infraestructura de transporte y distribución conexa, que cumplan las condiciones establecidas en el Anexo III de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de “no causar perjuicio significativo”²); ii) las actividades en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las cuales se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes; iii) las actividades relacionadas con vertederos de residuos, incineradoras y plantas de tratamiento mecánico-biológico; y iv) las actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos puedan causar daños al medio ambiente.

Solo podrán recibir apoyo las actividades que cumplan la legislación medioambiental nacional y de la UE pertinentes.

9.2. Cuantía de la ayuda económica.

1.- La intensidad máxima de la cuantía de la ayuda será con carácter general el **70% de los gastos subvencionables y un 10% adicional en caso de la solicitud la realice una empresa clasificada como pequeña empresa o micropyme descritas en el punto 2 del presente artículo**, sin superar la cantidad máxima de TREINTA MIL EUROS (30.000 €) por solicitud presentada.

2.- Entendemos como pequeña empresa a las empresas que cumplen los siguientes requisitos:

- a. En el caso de que se trate de personas físicas o jurídicas, que cumpla la condición de pequeña empresa en el momento de la solicitud. Se entenderá como pequeña empresa

¹https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:4f067743-ceb8-11eb-ac72-01aa75ed71a1.0002.02/DOC_2&format=PDF

²<https://www.boe.es/doue/2021/058/Z00001-00030.pdf>

aquella que cumpla los requisitos de acuerdo con la regulación que de ello realiza el art.º 13. de la norma foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico Gipuzkoa:

- I. Que lleve a cabo una explotación económica.
- II. Que su activo o su volumen de operaciones, tal y como se define en el Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco, no supere los DIEZ (10) millones de euros.
- III. Que el promedio de su plantilla no alcance las 50 personas empleadas.
- IV. Que no se hallen participadas directa o indirectamente en un 25 por 100 o más por empresas que no reúnan alguno de los requisitos anteriormente expuestos, excepto que se trate de sociedades o fondos de capital riesgo a los que resulte de aplicación el régimen especial establecido en el Capítulo IV de la citada Norma Foral.

Cuando la entidad forme parte de un grupo de sociedades conforme al artículo 42 del Código de Comercio, la magnitud de la plantilla indicada, se referirán al conjunto de entidades pertenecientes a dicho grupo

3.- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables el impuesto sobre el valor añadido (IVA) y demás impuestos indirectos.

4.- El importe abonado nunca será superior al importe de los gastos o inversiones presentados y justificados de conformidad con lo establecido en las presentes bases.

5.- El plazo de ejecución de las **medidas de la mejora de la sostenibilidad será desde el día 1 de septiembre de 2023 y hasta la fecha máxima de justificación de la ayuda.**

6.- Todos los gastos justificados deberán ser abonados antes de la justificación de la ayuda.

7.- Se admitirán únicamente justificantes de pagos realizados con tarjeta, transferencia bancaria o recibo por domiciliación. Dichos justificantes deberán detallar la información de la operación realizada (Beneficiario, concepto, importe fecha etc). No se admitirán listados de movimientos bancarios y tampoco se admitirán pagos realizados por BIZUM.

8.- Se admitirán únicamente facturas que hagan referencia a la financiación por los fondos europeos Next Generation al comienzo del concepto de la factura, mediante la expresión "Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU".

ARTÍCULO 10. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

1.- Las ayudas reguladas en las presente bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entidad pública o privada. Conforme al artículo 9 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, los proyectos de inversión financiados por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia pueden recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste que

los que ya financie la subvención de este programa. En caso de que se alcance ese límite, se minorará la ayuda concedida en la presente convocatoria en la cuantía de exceso.

2.- La persona beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente información sobre todas las ayudas recibidas para la financiación de los programas subvencionables, sean de origen comunitario u otros, siempre respetando el principio de la prevención de doble financiación. Deberá adjuntar a dicha comunicación la documentación acreditativa de la concesión o denegación correspondiente.

3.- Las ayudas establecidas en las presentes Bases respetarán las reglas de “minimis” establecidas en el reglamento (UE) nº 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de mínimis.

4.- El importe de la ayuda percibida conforme a lo indicado en estas Bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

ARTÍCULO 11. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1.- El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de estas Bases en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y posterior publicación de un extracto de las mismas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG) y hasta agotar los recursos económicos, de acuerdo con el artículo 5 de las presentes Bases (en cuyo caso se publicará en la web de Fomento de San Sebastián) o, en otro caso, hasta el cierre de la convocatoria, que se producirá el **30 de julio de 2025**.

2.- Las solicitudes se realizarán de forma telemática a través de la web de Fomento de San Sebastián (www.fomentosansebastian.eus).

Para cualquier información o consulta se atenderá en el teléfono 943.482800 o en el email fomentoss@donostia.eus, indicando como asunto: “**nº1.- Ayudas Sostenibilidad**”. El horario de atención al público será el que se reference en la Web de Fomento de San Sebastián.

3.- Las personas beneficiarias podrán realizar tantas solicitudes como proyectos de sostenibilidad a implantar en el establecimiento. Deberán realizar una solicitud por cada proyecto de sostenibilidad que quieran subvencionar.

Se otorgará una única subvención por cada persona beneficiaria. Únicamente, en caso de exceso presupuestario o que el Ayuntamiento de San Sebastián decida ampliar la dotación económica destinada a esta convocatoria, podrá conceder una segunda subvención a las personas beneficiarias que lo hayan solicitado en tiempo y forma y cumplan requisitos.

Las empresas o entidades interesadas en solicitar esta ayuda económica deberán presentar la siguiente documentación:

Documentación administrativa

- 1) **Anexo de solicitud. (Anexo I)**
- 2) Si es persona física, copia del **DNI** de quien solicita.
- 3) Si es persona jurídica, copia del **CIF** del solicitante y, en su caso, DNI de la persona apoderada junto con los poderes de representación.
- 4) Las **asociaciones y fundaciones sin ánimo de lucro** deberán además presentar, la siguiente documentación:
 - Fotocopia del documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente, en su caso.
 - Fotocopia de los estatutos o normativa reguladora de la entidad debidamente sellados y firmados.

Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés la entidad solicitante.

- 5) **Anexo de “Datos bancarios” (Anexo 2)** de la persona o entidad solicitante de la ayuda, sellada por la entidad bancaria correspondiente o documento bancario equivalente.
- 6) Declaración de aceptación de la cesión y tratamiento de datos entre las Administraciones Públicas implicadas a efectos de auditoría y control del uso de los fondos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2 d) del Reglamento UE 2021/241, relativo a la protección de los intereses financieros de la Unión Europea y el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia **(Anexo 3)**
- 7) Declaración responsable sobre el compromiso de cumplimiento de todas las obligaciones exigibles en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. **(Anexo 4).**

Declaración responsable sobre el compromiso de respeto al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») en el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y del etiquetado climático La submedida no tiene etiquetado digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Consejo de Ministros el 27 de abril de 2021, debidamente cumplimentada por la persona solicitante.

- 8) Identificación de la titularidad real de la persona beneficiaria. Esta identificación se efectuará en el sentido en que la misma es definida por el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2015, conforme establece el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, en relación con el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021. **(Anexo 5).**

En todo caso, se habilita al órgano instructor para solicitar a las personas participantes en el programa la información de su titularidad real, siempre que la Agencia Estatal de Administración Tributaria no disponga de la información y así se lo haya indicado mediante la correspondiente bandera negra derivada del sistema de comprobación MINERVA. Esta información deberá aportarse al órgano instructor en el plazo de 5 días hábiles desde que se formule la solicitud de información. La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión del procedimiento.

Aquellas entidades beneficiarias que desarrollen actividades económicas, de acuerdo con el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o en el censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad económica efectivamente desarrollada a la fecha de solicitud de la ayuda.

- 9) Declaración de aceptación incondicionada y sin reservas a los planes antifraude recogidos en el artículo 4, punto 2º de la presente convocatoria. **(Anexo 6)**
- 10) Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) del personal externo a la Administración **(Anexo 7)**
- 11) Autorización expresa para el acceso de la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes para el ejercicio de sus competencias relativas a lo dispuesto en el artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 129 del Reglamento Financiero (Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018). **(Formulario de solicitud)**
- 12) Declaración sobre igualdad de mujeres y hombres **(Anexo 8)** y Plan de Igualdad en el caso de que corresponda.
- 13) Informe de ayudas minimis. Se obtiene en la siguiente página web: <https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecAPP.aspx?code=BDNSCRT&TA=ANO>
- 14) Declaración responsable de no causar perjuicio significativo al medio ambiente (principio DNSH) **(Anexo 9)**
- 15) Declaración responsable por la cual se manifiesta que no incurre en doble financiación. **(Anexo 10)**

Documentación Técnica:

- 16) **Memoria técnica.** Memoria técnica de las actuaciones a acometer en el marco de las medidas para la mejora de la sostenibilidad en las empresas ocio turísticas del ámbito enogastronómico, que incluya los siguientes apartados:

1. Título del proyecto de sostenibilidad
2. Breve descripción del proyecto de sostenibilidad y los objetivos
3. Contextualización
4. Descripción detallada las medidas de sostenibilidad que se van a adoptar que permita conocer la correcta adecuación del proyecto a los objetivos de la convocatoria. Deberá incluir la descripción las fases principales (si las hubiere).
5. Impacto. Grado en que las medidas adoptadas mejorarán la sostenibilidad de la empresa. Los resultados previstos deberán ser cuantificables y medibles, siempre que sea posible.

17) **Presupuesto desglosado.** Presupuesto del proveedor, o proveedores.

Para la documentación referenciada en los apartados anteriores se facilitarán los Anexos correspondientes junto a la solicitud. Los anexos deberán cumplimentarse en su totalidad. La documentación a adjuntar que requiera firma deberá ir firmada digitalmente.

4.- La persona beneficiaria asume toda la responsabilidad sobre la veracidad de todas las declaraciones responsables realizadas, así como el resto de la documentación presentada

5.- Fomento de San Sebastián podrá solicitar cuanta información sea necesaria para asegurar el cumplimiento de las presentes bases.

6.- En caso de no cumplir los plazos de presentación de documentación, o el incumplimiento de cualquier otro requisito previsto en las presentes bases, se entenderá desestimada la solicitud.

ARTÍCULO 12. SUBSANACIÓN DE LOS DEFECTOS DE LAS SOLICITUDES

1.- Si revisada toda la documentación, se comprueba que la solicitud no está cumplimentada en todos sus términos, o que falta algún documento, se requerirá a la persona solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos necesarios en el plazo de DIEZ (10) días hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015.

2.- La documentación solicitada para la subsanación se presentará de manera telemática. No se admitirán las justificaciones presentadas por correo electrónico, salvo que el órgano instructor lo autorice expresamente.

3.- Las personas beneficiarias que en el momento de la solicitud de la subvención y de los diferentes pagos no se encuentren al corriente con el cumplimiento con Recaudación Municipal, Hacienda Foral y/o Seguridad Social, deberán acreditar estar al corriente de dicho cumplimiento en el plazo de DIEZ (10) días hábiles desde su notificación.

4.- El órgano instructor podrá solicitar aclaraciones si lo estima conveniente.

ARTÍCULO 13. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN, Y RESOLUCIÓN

1.- Fomento de San Sebastián será órgano instructor de las presentes ayudas, en cuanto Entidad Colaboradora del Ayuntamiento de San Sebastián.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los requisitos administrativos y valoración de las solicitudes subvencionables.

2.- Atendiendo a la singularidad de las subvenciones con fondos europeos, estas bases reguladoras serán tramitadas como subvenciones de concurrencia no competitiva, tal y como se establece en el artículo 62 Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, por el que se admite financiar actuaciones sin requerir valoración comparativa con otras propuestas, y dictar las resoluciones de concesión por orden de presentación de solicitudes una vez realizadas las comprobaciones de concurrencia de la situación o actuación subvencionable y el cumplimiento del resto de requisitos exigidos, hasta el agotamiento del crédito presupuestario asignado en la convocatoria o hasta **el cierre de la convocatoria el 30 de julio de 2025**.

3.- Con carácter previo a la valoración de las ofertas o solicitudes de cada procedimiento, el titular del órgano instructor realizará el análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés tal y como se determina en la Orden HFP/55/2023 de 24 de enero. Para ello recabará y contrastará en la herramienta MINERVA de la AEAT información sobre los miembros del órgano de contratación, así como de las personas físicas y jurídicas que participan en el procedimiento.

Con carácter previo a la valoración de las ofertas o solicitudes de cada procedimiento, el titular del órgano instructor recabará e incorporará a la herramienta MINERVA de la AEAT, la siguiente información:

1. Código de referencia de operación previamente en CoFFEE (CRO).
2. Listado con el nombre, apellidos y NIF de los miembros del órgano de contratación, así como de los miembros del órgano colegiado de asistencia.
3. Listado con el nombre, apellidos o NIF de las personas físicas participantes en el procedimiento. En el caso de que sean personas jurídicas, se incorporará su razón social y NIF. En el caso de que el participante no cuente con un NIF español MINERVA no dispone de información para realizar el análisis, y consecuencia, para esa casuística se llevará a cabo la operativa asociada a la recepción de bandera negra.

Una vez realizado el cruce de datos, MINERVA ofrecerá el resultado del análisis de riesgo de conflicto de interés al titular del órgano instructor, al día siguiente. De dicho análisis podrán detectarse o no banderas rojas y/o negras:

- En el caso de que no se hayan detectado banderas rojas el procedimiento seguirá su curso.
- En el caso de que se hayan detectado una o varias banderas rojas se deberá dilucidar la situación del decisor afectado. En tanto no se aclare tal situación no se podrá continuar con el procedimiento. Para ello se deberá seguir el procedimiento

establecido en el artículo 5 de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el PRTR.

- En el caso de que se haya detectado una o varias banderas negras no implicará la suspensión automática del procedimiento. En este caso el órgano de contratación solicitará a los participantes la información de su titularidad real. Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información, constituyendo su falta de entrega, motivo de exclusión del procedimiento en el que esté participando.

En el caso de detectarse en Minerva una o varias banderas negras (ausencia de información sobre la titularidad real del participante) no implicará la suspensión automática del procedimiento. En este caso el órgano instructor solicitará a los participantes la información de su titularidad real. Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información, constituyendo su falta de entrega, motivo de exclusión del procedimiento en el que esté participando.

4.- El órgano competente, dictará la resolución que proceda en el plazo máximo de 6 meses desde la publicación del extracto de la convocatoria en el BOG. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa las personas beneficiarias podrán entender desestimada su solicitud.

La concesión o denegación se realizará mediante resolución expresa y motivada de la Junta de Gobierno Local sin perjuicio de su posible delegación en la concejala delegada de Economía y Empleo Local.

La concesión o denegación será notificada individualmente a las personas solicitantes conforme a lo previsto en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.- Se otorgará una única subvención por cada persona beneficiaria. En caso de exceso presupuestario o que el Ayuntamiento de San Sebastián decida ampliar la dotación económica destinada a esta convocatoria, podrá conceder una segunda ayuda a las personas beneficiarias que lo hayan solicitado en tiempo y forma y cumplan requisitos.

6.- Se podrá constituir una lista de reserva, para que, en el caso de renunciar a la subvención alguna de las entidades beneficiarias, porque las personas beneficiarias hayan justificado un importe de gasto elegible inferior al concedido o porque se produzca un incremento presupuestario, el Ayuntamiento de San Sebastián pueda aprobar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de subvención al solicitante incluido en esa lista.

La lista de reserva se ordenará por orden de solicitud, no obstante, las solicitudes correspondientes a un segundo proyecto de entidades que ya hayan obtenido una subvención en esta convocatoria se situarán por detrás de las primeras solicitudes de otras entidades.

7.- Tanto las personas que intervengan en la instrucción del procedimiento de selección de beneficiarios y verificación del cumplimiento de condiciones, como las personas del órgano competente para la resolución, deberán firmar una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que serán contrastadas en los términos de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de intereses en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

ARTICULO 14. SUBCONTRATACIÓN

1.- Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 € en el supuesto de coste de ejecución por obra o de 15.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad o persona beneficiaria **deberá solicitar tres ofertas de diferentes empresas proveedoras**, de las que se dejará constancia en la documentación justificativa, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud.

La actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros podrá ser de hasta el 100% del importe de la actividad subvencionada.

2.- Todas las obligaciones establecidas para la persona o entidad beneficiaria serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución.

ARTICULO 15. JUSTIFICACIÓN Y PAGO

1.- El plazo para la presentación de las justificaciones de las subvenciones concedidas es el siguiente:

- Las personas beneficiarias de las subvenciones **que ya tengan el proyecto ejecutado a fecha de solicitud**, deberán justificar la ejecución, facturación y pago de la actuación objeto de la ayuda en **el plazo máximo de TRES (3) meses** contados desde la fecha de notificación de la resolución de la concesión de la subvención.

- Las personas beneficiarias de las subvenciones **que a fecha de solicitud no tengan el proyecto ejecutado**, deberán justificar la ejecución, facturación y pago de la actuación objeto de la ayuda **antes del 31 de diciembre de 2025**.

En caso de no cumplir los plazos o cualquiera de los requisitos y condiciones establecidos en las presentes Bases se entenderá desestimada la ayuda, emitiendo resolución en consecuencia.

2.- El órgano instructor realizará de oficio cuantas acciones estime necesarias para la comprobación de que la subvención se ha destinado a la finalidad u objetivos recogidos en las Bases Reguladoras.

3.- Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por estas bases.

4.- El abono de la ayuda nunca será superior al importe aprobado en la concesión de la misma.

5.- El abono de la ayuda se efectuará en un solo pago y tras aportar la siguiente documentación.

Documentación Justificación:

1) Anexo Justificación.

2) Anexo Memoria Final:

- Actividades realizadas en el marco de la subvención concedida.
- Prueba fehaciente de que las actividades realizadas están ejecutadas y operativas: Fotos, imágenes, webs, etc.
- Descripción del impacto positivo en la sostenibilidad.

3) Anexo Memoria Económica justificativa del coste de la ayuda en formato Excel.

Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, e incluirá todos los justificantes de los gastos de forma desglosada o, en su defecto, cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la ayuda.

4) Certificados de gestión de residuos. En el caso de requerir obra civil, será necesario presentar documentación acreditativa de la gestión de residuos de construcción y demolición, en aplicación del Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición, donde se justifique el cumplimiento de los objetivos respecto a la gestión de residuos indicados en el Artículo 8.

Para las instalaciones que requieran de proyecto de obra firmado por persona profesional titulada:

- Estudio de gestión de Residuos (fase de proyecto obra civil)
- Plan de gestión de Residuos (fase de obra civil)
- Certificado de gestión de Residuos (de obra civil) emitido por un gestor autorizado
- Certificado de valorización de residuos de obra civil (cantidad y tratamiento).

- 5) Facturas** del objeto de subvención. Las facturas deberán ser detalladas y ser expedidas a nombre del destinatario último de la ayuda, de manera que puedan identificarse los conceptos objeto de la ayuda. La persona o entidad beneficiaria deberá hacer referencia a la financiación por los fondos europeos Next Generation al comienzo del concepto de la factura, mediante la expresión “Financiación por la Unión Europea – NextGenerationEU”.

6) Justificante bancario de los pagos realizados

Se admitirán todos los justificantes de pago que permitan identificar, de manera inequívoca, que dicho pago corresponde a las facturas presentadas.

La documentación se deberá presentar de forma telemática. No se admitirán las justificaciones presentadas por correo electrónico. Igualmente, todos los anexos deberán ser cumplimentados en su totalidad y firmados electrónicamente si así se requiere.

Se podrá requerir documentación justificativa complementaria para la justificación del gasto realizado, así como cualquier otra documentación justificativa o informes que de acuerdo con la normativa nacional o europea resulten exigibles en el marco del PRTR.

Analizada toda la documentación, si se comprobara que los servicios realmente recibidos no se corresponden, en todo o en parte, con las actuaciones aprobadas o con los conceptos cuyos gastos se han justificado, solo se abonará la parte proporcional correspondiente a las actuaciones justificadas.

ARTÍCULO 16. SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN

1.- Las personas beneficiarias deberán someterse a las actuaciones de comprobación llevadas a cabo por la Administración concedente, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, así como a las que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, la Oficina Nacional de Auditoría y, cuando proceda, la Fiscalía Europea. Para lo cual se facilitará a estos órganos el acceso a toda la información requerida sobre la subvención, en los términos del artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero.

2.- En todo caso, las subvenciones reguladas en estas bases estarán sometidas al seguimiento, control y evaluación que se establezca para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como las obligaciones específicas relativas a la información y publicidad, control, verificación, seguimiento, evaluación y demás obligaciones impuestas por la normativa interna y de la Unión Europea que se establezcan para el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE y cuya aplicación sea de obligado cumplimiento.

3.- En particular, las Administraciones concedentes recabarán, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del Plan de Recuperación y Resiliencia, en formato electrónico, las categorías armonizadas de datos, de conformidad con lo especificado en el artículo 22.2 d) del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

4.- Las personas beneficiarias deberán conservar los documentos justificativos y demás documentación concerniente a la financiación, en formato electrónico, durante un periodo de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación, o de tres años cuando el importe de la subvención sea inferior a 60.000 euros, en los términos previstos en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio («Reglamento Financiero»).

Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor.

Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

ARTÍCULO 17. FINALIZACIÓN POR INCUMPLIMIENTO O FINALIZACIÓN FORZADA. REINTEGRO Y RÉGIMEN SANCIONADOR

1.- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en la Ley 38/2003 General de Subvención y su Reglamento de desarrollo, así como en los supuestos específicos contemplados en las presentes Bases.

2.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3.- La persona beneficiaria deberá proceder al reintegro de todas las cantidades de la aportación que hubiere percibido en el supuesto de incumplimiento grave y/o reiterado de las obligaciones previstas en las presentes Bases. De forma enunciativa pero no limitativa, se entenderá por incumplimiento grave y/o reiterado la falsificación de la documentación oficial aportada, la copia, plagio o la vulneración de derechos de terceros mediante la presentación del proyecto presentado, etc.

4.- Asimismo, será causa de reintegro, el incumplimiento del principio de DNSH y de las obligaciones derivadas del etiquetado climático

5.- El procedimiento de reintegro se desarrollará conforme a lo previsto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 91 y siguientes de su Reglamento de desarrollo.

El órgano competente para acordar el reintegro será la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de su delegación en la concejala delegada de Economía, Empleo Local.

6.- Asimismo, en los supuestos en los que concurra alguna de las causas de reintegro antedichas, se producirá la pérdida del derecho al cobro de las cantidades que, en su caso, pudieran quedar pendientes de abono. Asimismo, la persona solicitante no podrá volver a presentarse al programa.

7.- En esta materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en los arts. 56 y ss de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y sus disposiciones de desarrollo. Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

ARTICULO 18. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

1.- Las personas beneficiarias asumirán las obligaciones generales recogidas en el artículo 14 de la LGS, que a estos efectos se declara expresamente como de aplicación, con referencia (enunciativa y no limitativa) a las siguientes obligaciones:

- a) Destinar la ayuda a los conceptos subvencionados.
- b) Presentar la documentación requerida para la justificación de los gastos subvencionables acorde a la forma y tiempo establecidos
- c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de las ayudas percibidas al objeto de actuaciones de comprobación y/o inspección y, en todo caso, durante el plazo estipulado en la normativa de aplicación.
- d) Contabilizar la totalidad de los gastos e ingresos de las actividades en que consista la ayuda.
- e) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- f) Contar con cuantas licencias y permisos fuesen necesarios para el ejercicio de la actividad objeto de ayuda.
- g) Comunicar a Fomento de San Sebastián la modificación de cualquier circunstancia, tanto subjetiva como objetiva, que hubiese sido tomada en cuenta para la concesión de las ayudas, en un plazo máximo de 15 días naturales desde dicha circunstancia.

- h) Facilitar cuanta información sea requerida por Fomento de San Sebastián en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas.
- i) Comunicar a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos percibidos para la misma finalidad.
- j) Colaborar, en su caso, con Fomento de San Sebastián en las actuaciones de control financiero y de comprobación que pudiera llevar a cabo, poniendo a su disposición cuanta información y documentación le sea requerida.
- k) Cumplir los requisitos indicados en los artículos 6,7 y 8 de estas Bases.
- l) Autorizar a Fomento de San Sebastián la publicación, en sus directorios digitales de empresas de los datos de contacto, actividad, nombre comercial, logo, marca y cualquier otro signo distintivo utilizado en el tráfico económico por de la persona beneficiaria. A tal efecto, la persona beneficiaria conferirá a Fomento de San Sebastián una licencia de uso explotación no exclusiva sobre dichos elementos, limitada única y exclusivamente a las finalidades indicadas, y garantizará su uso pacífico por parte de ésta. Por tanto, cualquier uso distinto a los estrictamente establecidos en las presentes Bases deberá ser autorizado expresamente.
- m) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la CAPV (dando prioridad al euskera) en los soportes de comunicación (web, redes sociales, emailings, megafonía, señalética...), edición de materiales de promoción y difusión, lenguaje en jornadas y eventos organizados, ...

Las personas beneficiarias podrán solicitar asesoramiento al servicio de Euskera del Ayuntamiento de San Sebastián para la traducción de textos y para la corrección de estos (traducciones como máximo de 1.000 caracteres en un mes y para las correcciones de 9.000 caracteres), siempre y cuando se cumplan los requisitos y características del servicio.
([Http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/es](http://www.donostiaeuskaraz.eus/euskaraz/dirulaguntzak/lang/es))

- n) Incluir en todos los materiales, soportes y espacios las referencias y los logos del Ayuntamiento de San Sebastián, Fomento de San Sebastián, y entidades financiadoras de Next Generation EU en los términos del artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021. En el momento de aprobación de la solicitud, Fomento San Sebastián indicará a la persona beneficiaria las referencias obligatorias a incluir concretando tamaño, disposición, etc. Las referencias obligatorias a incluir serán las siguientes

Actuación enmarcada en el proyecto "Donostia/San Sebastián, una experiencia enogastronómica sostenible e innovadora" "Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - Plan Nacional de Enogastronomía" ejecutado en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y financiado por fondos de la Unión Europea-Next GenerationEU.

- o) Respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación y, en especial el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, por el que, entre otras cuestiones, se prohíbe toda discriminación directa o indirecta basada en el sexo de las personas.
- p) Realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen.
- q) Garantizar la ausencia de conflictos de interés, fraude y corrupción, así como aceptar de manera incondicionada y sin reservas el Plan de Medidas Antifraude aprobado por la Administración concedente de la subvención, a cuyas disposiciones se obligará de manera íntegra con pleno respeto a la normativa autonómica, estatal y europea en relación con la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés, así como de acuerdo a los pronunciamientos que al respecto de la protección de los intereses financieros de la Unión Europea realicen sus instituciones.
- r) Garantizar que la entidad es conocedora de que la financiación de esta ayuda proviene del MRR de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 febrero de 2021, por el que se establece el MRR, así como de las demás normas comunitarias o nacionales aplicables a esta financiación. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable.
- s) Autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF, al Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero y obligar a todos los perceptores finales de los fondos desembolsados para las medidas de aplicación de las reformas y los proyectos de inversión incluidos en el plan de recuperación y resiliencia, o a todas las demás personas o entidades que intervengan en su aplicación, y autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF, al Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero, y a imponer obligaciones similares a todos los perceptores finales de fondos.
- t) Incluir sus datos de identificación en una base de datos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento
- u) Aceptar la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad

con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, en su totalidad, que regula la identificación del perceptor final de fondos, cuya información deberá estar disponible conforme al artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y todo ello como desarrollo del artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

2.- Además, las entidades beneficiarias deberán cumplir, con las obligaciones, europeas y nacionales, relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea. A tal efecto, deberán atenerse a lo siguiente:

- a) En el diseño y ejecución de las actuaciones subvencionadas, las entidades beneficiarias garantizarán el respeto al principio de “no causar un perjuicio significativo” (o según sus siglas en inglés “DNSH” de Do Not Significant Harm) conforme a lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en particular el Reglamento (UE) 2020/852, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles, la Guía Técnica de la Comisión Europea (2021/C 58/01) sobre la aplicación de este principio y la Comunicación de la Comisión, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España. Todos los proyectos objeto de la ayuda en todas las fases del diseño, ejecución y justificación de los proyectos y de manera individual para cada actuación, deberán respetar el llamado principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH por sus siglas en inglés, «Do Not Significant Harm») y las condiciones del etiquetado climático.

A fin de garantizar el pleno cumplimiento de la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» (DO C 58 de 18.2.2021, p.1), se excluyen las actividades que se enumeran a continuación:

- i) las actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos.
- ii) las actividades en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes.
- iii) las actividades relacionadas con vertederos de residuos, incineradoras y plantas de tratamiento mecánico-biológico.
- iv) las actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.

El cumplimiento de la normativa en vigor no exime de la necesidad de evaluar el principio DNSH, ni justifica por sí mismo que la actuación se encuentre conforme con el principio DNSH.

Además de la obligación general de respetar este principio, los contratistas y, en su caso,

los subcontratistas, deberán cumplir las condiciones específicas de DNSH que pueda tener la medida. Así, tal y como se establece en el apartado 8 del Componente 14 del PRTR para las actuaciones PSTD (Submedida 2) que impliquen rehabilitación, equipamientos, infraestructuras, etc. se tendrán en cuenta las siguientes condiciones específicas del DNSH:

Mitigación del cambio climático:

«En la rehabilitación de edificios se tendrá en consideración las directrices recogidas en la Directiva (UE) 2018/844 relativa a la eficacia energética de los edificios de cara a que sean edificios de consumo de energía casi nulo, permitiendo reducir de forma significativa el consumo de energía primaria no renovable.»

Adaptación al cambio climático:

«Las medidas de rehabilitación permitirán contribuir a la adaptación de los edificios al cambio climático, adoptando las soluciones de adaptación que sean posibles en el marco de las opciones que permita la edificación existente y su protección en caso de que sean edificios protegidos, como la utilización de cubiertas vegetales, toldos, zonas de sombreado...»

Uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos:

«No se prevé que la medida sea perjudicial para el uso sostenible y la protección de los recursos hídricos y marinos. La medida está destinada a mejorar la adaptación de los destinos turísticos y las empresas que los conforman a las estrategias de economía circular, la reducción del consumo de recursos hídricos y la protección de los recursos naturales, en especial los marinos.

Cuando se instalen aparatos de agua, estos tendrán una etiqueta de producto existente en la Unión.

Para evitar el impacto de la obra, se identificarán y abordarán los riesgos de degradación ambiental relacionados con la preservación de la calidad del agua y la prevención del estrés hídrico, de acuerdo con un plan de gestión de uso y protección del agua.

Se prevé realizar una evaluación de impacto ambiental de cada una de las inversiones de la medida de acuerdo con la Directiva de la EIA, y se han identificado y reflejado en el diseño de cada proyecto todas las medidas de mitigación necesarias para hacer un uso sostenible de los recursos hídricos»

Economía circular, incluidos la prevención y el reciclaje de residuos:

«(I) Al menos el 70 % (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluido el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532 / EC) generados, en las actuaciones previstas en esta inversión, será preparado para su reutilización, reciclaje y recuperación de otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE.

(II) Los operadores limitarán la generación de residuos en los procesos relacionados con la construcción y demolición, de conformidad con el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE y teniendo en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar la reutilización y reciclaje de alta calidad mediante la eliminación selectiva de materiales, utilizando los sistemas de clasificación disponibles para residuos de construcción y demolición.

(III) Los diseños de los edificios y las técnicas de construcción apoyarán la circularidad en lo referido a la norma ISO 20887 para evaluar la capacidad de desmontaje o adaptabilidad de los edificios, cómo estos están diseñados para ser más eficientes en el uso de los recursos, adaptables, flexibles y desmontables para permitir la reutilización y el reciclaje.»

Prevención y el control de la contaminación:

«No se espera que la medida dé lugar a un aumento significativo de las emisiones contaminantes a la atmósfera, el agua o el suelo puesto que las medidas pretenden, entre otras cuestiones, disminuir la presión de la actividad turística sobre el territorio sobre la base de la sostenibilidad.

Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas:

«La medida no tendrá efectos perjudiciales sobre la biodiversidad ni los ecosistemas porque pretende proteger los entornos naturales, marítimos y terrestres, como elemento distintivo de la política turística en España.

Cuando las actuaciones de rehabilitación tengan lugar en áreas sensibles a la biodiversidad (incluida la red Natura 2000 de áreas protegidas, sitios del Patrimonio Mundial de la UNESCO y áreas clave para la biodiversidad, así como otras áreas protegidas) o en áreas próximas, se requerirá el cumplimiento de los artículos 6 (3) y 12 de la Directiva de hábitats y el artículo 5 de la Directiva de aves. Además, cuando sea preceptivo, se llevará a cabo una Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) de acuerdo con la Directiva EIA.»

- b) Se someterán a las actuaciones de control de las instituciones españolas y de la Unión Europea, en virtud del artículo 22.2.e) del Reglamento (UE) número 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero.
- c) Asumen el mantenimiento de una adecuada pista de auditoría de las actuaciones realizadas en el marco de esta subvención y la obligación de mantenimiento de la documentación soporte durante el plazo legalmente exigible.
- d) El suministro de la información se realizará en los términos que establezca el Ministerio de Hacienda y Función Pública de conformidad con la normativa nacional y de la Unión Europea.
- e) Conservar los documentos en formato electrónico durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación, o durante un periodo de tres

años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60 000 euros, de acuerdo con el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) número 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.

- f) En atención a lo establecido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia los beneficiarios últimos de los fondos procedentes del PRTR, así como subcontratistas, en su caso, tendrán que cumplir con la normativa europea y nacional que les resulte aplicable, y en particular, con las obligaciones que se derivan del Reglamento del MRR, especialmente en materia de etiquetado digital y verde, principio de no causar daño significativo, evitar conflictos de intereses, fraude, corrupción, no concurrencia de doble financiación, cumplimiento de la normativa en materia de ayudas de Estado, comunicación, transferencia de datos, entre otros. Se adjuntarán asimismo a la solicitud las declaraciones responsables correspondientes a la «Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)», y a la «Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)» así como el artículo 22.2.f) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021..
- g) Ostentar la titularidad del bien subvencionado destinándolo al fin concreto para el que se concedió la subvención.
- h) Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al perceptor. Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.
- i) Garantizar la ausencia de conflictos de interés, fraude y corrupción, así como aceptar de manera incondicionada y sin reservas el Plan de Medidas Antifraude aprobado por la Administración concedente de la subvención, a cuyas disposiciones se obligará de manera íntegra con pleno respeto a la normativa autonómica, estatal y europea en relación con la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés, así como de acuerdo a los pronunciamientos que al respecto de la protección de los intereses financieros de la Unión Europea realicen sus instituciones.
- j) El beneficiario deberá comunicar a la Administración que conceda las subvenciones la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad sin incurrir en doble

financiación sobre el mismo coste, procedentes de cualesquiera otras Administraciones o entes públicos, nacionales o internacionales.

- k) Garantizar que la entidad es conocedora de que la financiación de esta ayuda proviene del MRR de la Unión Europea, por lo que asume todas las obligaciones derivadas del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 febrero de 2021, por el que se establece el MRR, así como de las demás normas comunitarias o nacionales aplicables a esta financiación. Dicha circunstancia se acreditará mediante declaración responsable.
- l) Autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF, al Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero y obligar a todos los perceptores finales de los fondos desembolsados para las medidas de aplicación de las reformas y los proyectos de inversión incluidos en el plan de recuperación y resiliencia, o a todas las demás personas o entidades que intervengan en su aplicación, y autorizar expresamente a la Comisión, a la OLAF, al Tribunal de Cuentas y, cuando proceda, a la Fiscalía Europea a ejercitar los derechos que les reconoce el artículo 129, apartado 1, del Reglamento Financiero, y a imponer obligaciones similares a todos los perceptores finales de fondos.
- m) Incluir sus datos de identificación en una base datos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento.
- n) Ser responsables de la fiabilidad y el seguimiento de la ejecución de las actuaciones subvencionadas, de manera que pueda conocerse en todo momento el nivel de consecución de cada actuación. En caso de actuaciones a desarrollar por terceros, establecer mecanismos que aseguren la contribución al logro de las actuaciones previstas y que dichos terceros aporten la información que, en su caso, fuera necesaria para determinar el valor de los indicadores, hitos y objetivos pertinentes del Plan de Recuperación.
- o) Aceptar la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, en su totalidad, que regula la identificación del perceptor final de fondos, cuya información deberá estar disponible conforme al artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y todo ello como desarrollo del artículo 22.2.d) del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

ARTICULO 19. COFINANCIACIÓN

1.- Estas ayudas económicas serán objeto de cofinanciación al 100% dentro de las actividades del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - **DONOSTIA/SAN SEBASTIAN, UNA EXPERIENCIA ENOGASTRONÓMICA SOSTENIBLE E INNOVADORA**, actuaciones enmarcada en el proyecto “Donostia/San Sebastián, una

experiencia enogastronómica sostenible e innovadora “Plan de Sostenibilidad Turística en Destino (PSTD) - Plan Nacional de Turismo Enogastronómico 2022” ejecutado en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y financiado por fondos de la Unión Europea-Next GenerationEU.

ARTICULO 20. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

1.- De conformidad con lo dispuesto en la vigente normativa de protección de datos, se informa a los solicitantes de las ayudas reguladas en las presentes Bases de que los datos de carácter personal que proporcionen a través de la correspondiente solicitud, así como cualquier documentación aportada, durante la tramitación de las ayudas y/o durante la gestión de las mismas tras su concesión serán incorporados para su tratamiento por parte del Ayuntamiento de San Sebastián, que actuará como Responsable del Tratamiento y siendo gestionadas por Donostia Fomento que actuará como encargado del tratamiento. La finalidad del tratamiento será la gestión de la solicitud y la tramitación de las referidas ayudas.

2.- La base de licitud del tratamiento es el artículo 6.1.e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi; Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local y Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.- Cuando así se indique en las presentes Bases o en los impresos de solicitud correspondientes, la entrega de la información requerida sobre datos personales tendrá el carácter de obligatoria y su falta de suministro o el suministro de datos incorrectos imposibilitará que pueda ser gestionada su solicitud.

4.- Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

5.- Los datos de carácter personal aportados por personas beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes Bases, podrán ser objeto de cesión a favor de las entidades nacionales o supranacionales que, en su caso, cofinancien dichas ayudas y/o colaboren con Fomento de San Sebastián en su gestión, cuando ello resulte necesario y a los solos efectos de gestionar su concesión.

6.- Asimismo, se informa de que la concesión de las ayudas implicará la comunicación o cesión de los datos identificativos de la persona beneficiaria mediante su publicación, junto con el importe de la ayuda concedida, en la página web de Fomento de San Sebastián, así como, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

7.- Las personas afectadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, así como otros contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando

procedan, ante el Servicio Udalinfo del Ayuntamiento de San Sebastián en Calle Easo 41, 20006 Donostia / San Sebastián.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Victoria-Gasteiz. No obstante, en primera instancia, podrá presentar reclamación ante el delegado de Protección de Datos de Donostia / San Sebastián: dbo@donostia.eus.

A estos efectos, se hace constar que, mediante la presentación de la correspondiente solicitud, la persona solicitante consiente expresamente las comunicaciones o cesiones de datos que resulten de lo indicado en los párrafos anteriores.

ARTÍCULO 21. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

1.- La presentación de la solicitud por parte de los interesados supone la plena aceptación de sus Bases.

2.- La persona beneficiaria será la única responsable de los daños personales y/o materiales que se originen como consecuencia de las actuaciones previas o posteriores a la realización de la actividad objeto de la ayuda o como consecuencia de la misma, dejando indemne al Ayuntamiento de San Sebastián y a Fomento San Sebastián de cualquier responsabilidad por dichos conceptos.

En San Sebastián, en la fecha de la firma.

DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOAN IRAUNKORTASUNA HOBETZEKO LAGUNTZAK
AYUDAS A LA MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD EN EL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:
NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:
Izen Komertziala / Nombre comercial:
J.E.Z. nagusia / I.A.E Actividad:
Kalea eta zenbakia / Calle y nº:
Udalerría / Municipio: PK / CP: Telefonoa / Teléfono:
E-posta (nahitaezko datua)/E-mail: (dato obligatorio):

JAKINARAZPEN HELBIDE ELEKTRONIKOA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE NOTIFICACIÓN:

(enpresarena ez den kasuetan bakarrik /solo si es diferente al de la empresa)

E-posta/ E-mail:

KONTAKTU PERTSONA / PERSONA DE CONTACTO:

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:
Telefonoa / Teléfono:

DONOSTIA SUSTAPENAREKIN ZEIN HIZKUNTZATAN KOMUNIKATU NAHI DUZUN
IDIOMA EN EL QUE DESEA COMUNICARSE CON FOMENTO DE SAN SEBASTIÁN

☐ Euskara /Euskera ☐ Gaztelera/Castellano

PLANTILLAKO LANGILEEN KOPURUA, LANGILE AUTONOMOAK BARNE
Nº DE TRABAJADORES EN PLANTILLA INCLUYENDO A PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS :

Emakumezko kopurua/Nº mujeres Gizonezko kopurua/ Nº hombres:

NEXTGENERATIONEU - Europako Batasunak finantzaturako Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planaren esparruan, Donostiako aisialdi turistikoa eta gastronomikoaren sektorean jasangarritasuna hobetzeko neurriak ezartzeko laguntzak programaren oinarri arautzaileen arabera.

ADIERAZTEN DU:

1. Oinarrietan ezarritako baldintzak eta beharrak ezagutzen eta onartzen dituela.
2. Erakundeak bere eskaera orrietan eta erantzukizunpeko adierazpenetan jasotako datuak egiazkoak direla.
3. Aurkeztutako dokumentazio guztia benetakoa dela.
4. Oinarrietan ezarritakoaren aurreiritzirik gabe, eskaeraren amaieran transkribatzen den pribatasun politika irakurri duela eta onartzen duela eta laguntza-espediente honen inguruko dokumentazio guztira zabaltzen duela.

Conforme a las bases reguladoras del programa de ayudas a la implantación de medidas para la mejora de la sostenibilidad en el sector ocio turístico y gastronómico de Donostia/San Sebastián en el marco del plan de recuperación, transformación y resiliencia – financiado por la unión europea - NEXTGENERATIONEU

MANIFIESTA:

1. Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en las bases.
2. Que los datos consignados por la entidad en sus formularios de solicitud y declaraciones responsables son ciertos.
3. Que toda la documentación presentada es real.
4. Que ha leído y acepta sin reservas la Política de Privacidad que, sin perjuicio de lo establecido en las Bases, se transcribe al final de la solicitud y que se hace extensible a toda la documentación relativa a este expediente de ayuda.

DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOAN IRAUNKORTASUNA HOBETZEKO LAGUNTZAK
AYUDAS A LA MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD EN EL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

ARDURADUN ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

1. Pertsona fisiko edo juridikoa dela, izaera pribatukoa, eta Donostiako udalerrian duela lantokia eta jarduera ekonomikoa.
2. Ebazpen irmo baten bidez diru-laguntza eta/edo laguntza publikoak lortzeko aukera galduz ez dela zigortua izan, ez dagoela horretarako legezko debekurik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan xedatutakoaren arabera sexuagatiko bereizkeria egiteagatik zehatutakoak barne.
3. Aldez aurretik emandako laguntzarik ez du itzultzeke ez guztiz, ezta zati batean ere.
4. Diru-laguntzaren xede den inbertsioa oso-osorik Donostiako udalerrian dagoen lantokirako erabiliko dela.
5. Ez dela sektore publikoko erakunde publikoek, irabazi asmorik gabeko erakundeek, ondare sozietateek eta/edo elkargo profesionalak %25etik gorako mendekotasuna edo partaidetza duten entitateak.
6. Onuradun izateko Oinarri Arautzaileetako 6. eta 7. artikuluetan ezarritako baldintzak betetzen dituela.
7. Oinarrien 18. artikuluan jasotako betebeharrak orokorrak betetzeko konpromisoa hartzen dudala.
8. Eskaera eta aitortzen hau sinatzen duen pertsonak legezko gaitasuna eta ordezkaritza nahikoa dituela.
9. Baimena ematen diot Batzordeari, Iruzurraren Aurkako Europako Bulegoari (OLAF), Europako Kontuen Auzitegiari, Europako Fiskaltzari eta nazioko agintari eskudunei, kontrol-funtzioak eta finantza-ikuskaritza gauzatzeko beharrezkoak diren datuak tratatzeko. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 Erregelamenduaren (EB) 22. artikuluan jasotzen dira, zeinak Suspertzeko eta Erresilientziarako Mekanismoa ezartzen duen.
10. Lege-, etiko- eta moral-arauak dagokienez, arau zorrotzenak errespetatuko ditut, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko eta antzemateko beharrezko neurriak hartuz, eta hala badagokio, ikusitako arau-hausteak gertatzen direla jakinaraziko diet. Susperraldi, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren (PRTR) ekintzen exekuzioarekin lotuta.
11. Jardueraren bizi-zikloko fase guztietan ingurumenari kalte handirik ez eragiteko konpromisoa hartzen dut, 2020/852 (EB) Erregelamenduaren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.
12. Erantzukizunez adierazten dut ez dudala diru-laguntzen onuradun izateko debekurik, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluen 2. eta 3. apartatuetan ezartzen denaren arabera.
13. Diru-laguntzak itzultzeko betebeharrak ordaintzeko egunean nagoela adierazten dut, art. Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 25.a, baita aipatutako betebeharrak betetzen jarraitzea ere prozedura amaitu arte.
14. Laguntza honetaz gain, proiektu honetarako laguntza eskatu eta/edo lortu duela erakunde publiko edo pribatu hauetan, gaur egun arte, eta konpromisoa hartzen duela Donostiako Sustapenari idatziz jakinarazteko etorkizunean beste diru-laguntzarik jaso badu:

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

1. Que es una persona física o jurídica, de naturaleza privada, con centro de trabajo y actividad económica ubicada en el término municipal de San Sebastián.
2. Que no ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones y/o ayudas públicas, no se halla incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, incluidas las sancionadas por incurrir en discriminación por razón de sexo según lo dispuesto en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.
3. Que no tienen pendiente el reintegro, total o parcial, de ayudas concedidas con anterioridad.
4. Que la inversión para la que se pide subvención se destinará íntegramente al centro de trabajo ubicado en el término municipal de San Sebastián.
5. Que no es entidad dependiente o participada en más de un 25% por entidades públicas pertenecientes al Sector Público, por Entidades sin ánimo de lucro, por sociedades patrimoniales y/o por Colegios profesionales.
6. Que cumple con los requisitos de los artículos 6 y 7 de las Bases Reguladoras para ser persona beneficiaria.
7. Que se comprometo a cumplir con las obligaciones generales recogidas en el artículo 18 de las Bases Reguladoras.
8. Que la persona firmante de la solicitud y de esta declaración tiene capacidad legal y de representación suficiente.
9. Autorizo a la Comisión, a la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), al Tribunal de Cuentas Europeo, a la Fiscalía Europea así como a las autoridades nacionales competentes, para que traten los datos necesarios para que ejerzan las funciones de control y auditoría financiera que se recogen en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
10. Me comprometo a respetar los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados, tal como como se exige en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).
11. Me comprometo a no causar en todas las fases del ciclo de vida de la actividad a desarrollar un perjuicio significativo al medio ambiente, tal como establece el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852.
12. Declaro responsablemente no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
13. Declaro estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo previsto en el art. 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como a mantener el cumplimiento de dichas obligaciones hasta que el procedimiento esté finalizado.
14. Que además de la presente ayuda ha solicitado y/o obtenido ayuda para este proyecto en las siguientes instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha y se comprometo a comunicar por escrito a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones en el futuro:

DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOAN IRAUNKORTASUNA HOBETZEKO LAGUNTZAK
AYUDAS A LA MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD EN EL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

Eskaera data/ Fecha de solicitud	Erakundea/ Institución	Eskatutako zenbatekoa/ Importe solicitado	Jasotako dirulaguntza/ Ayuda concedida

MINIMIS ADIERAZPENA:

- ☐ Ez da lortu ez eskatu bestelako minimis laguntzarik oraingo eta aurreko bi zergaldietan.
- ☐ Bai, minimis laguntzak lortu edo eskatu dira ekitaldi fiskal honetan eta aurreko bietan:

DECLARACION MINIMIS:

- ☐ No se ha obtenido ni solicitado ninguna otra ayuda de minimis en el ejercicio fiscal actual y los dos anteriores.
- ☐ Sí que se han obtenido o solicitado las siguientes ayudas de minimis en el ejercicio fiscal actual y los dos anteriores:

Erakunde emailea/ Institución concedente	Programa/ Programa	Dirulaguntza zenbatekoa/ Importe ayuda	Laguntzaren egoera (Eskatua, emana, ordaindua) / Estado de la ayuda (Solicitada /concedida/ pagada)

☐ Egoera horren berri izan bezain laster, Donostiako Udalari beste edozein diru-laguntza edo laguntza publikoren berri emateko konpromisoa hartzen dut, bai laguntza-programa honen testuinguruan eskatu den jardura edo helburu bererako, bai minimis erregimenpean, adierazpen hau sinatu ondoren eta Laguntza Programa honen testuinguruan eskatutako laguntza kobratu aurretik.

☐ Me comprometo a comunicar al Ayuntamiento de San Sebastián, en cuanto se tenga conocimiento de tal circunstancia, el cobro de cualquier otra subvención o ayuda pública, bien para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto del presente Programa de ayudas o bien bajo el régimen de minimis, que pueda suceder en fecha posterior a la de firma de esta declaración y previamente al posible cobro de la ayuda solicitada en el contexto del presente Programa de Ayudas.

ETE ADIERAZPENA

ADIERAZTEN DUT:

- ☐ Goian adierazitako enpresa **mikropyme edo enpresa txikitzat hartzen dela**, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 13. artikulua horri buruz ezartzen duen erregulazioaren arabera. Langileen batz besteko plantilla honakoa daeta eragiketen bolumena honakoa.....
- ☐ Enpresa txikitzat jotzeko baldintzaren bat betetzen ez duten enpresek ez dutela zuzenean edo zeharka 100eko 25eko edo gehiagoko partaidetzarik, sozietate edo arrisku-kapitaleko fondoan kasuan izan ezik, sozietate eta arrisku-kapitaleko fondoan araubide berezia aplikatu behar zaienean, baldin eta partaidetza azken horien helburu soziala betetzearen ondorioa bada.

DECLARACIÓN PYME

DECLARO:

- ☐ Que la empresa arriba indicada **tiene la consideración de micropyme o pequeña empresa** de acuerdo con la regulación que de ello realiza el art. 13. de la norma foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico Gipuzkoa y atendiendo al promedio de plantilla y al volumen de operaciones
- ☐ Que no se halla participada directa o indirectamente en un 25 por 100 o más, por empresas que no reúnan alguno de los requisitos para ser considerado pequeña empresa, excepto que se trate de sociedades o fondos de capital riesgo a los que resulte de aplicación el régimen especial de sociedades y fondos de capital- riesgo, cuando la participación sea consecuencia del cumplimiento del objeto social de estas últimas.

DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOAN IRAUNKORTASUNA HOBETZEKO LAGUNTZAK
AYUDAS A LA MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD EN EL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN

1 ERANSKINA: ESKAERA / ANEXO 1: SOLICITUD

☐ Goian adierazitako enpresa **EZ dela hartzen mikropyme edo enpresa txikitzat**, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 13. artikulua horri buruz ezartzen duen erregulazioaren arabera.

☐ Que la empresa arriba indicada **NO tiene la consideración de micropyme o pequeña empresa** de acuerdo con la regulación que de ello realiza el art. 13. de la norma foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico Gipuzkoa.

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egiten dituen dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Donostia Sustapenak informazio hau kontsultatu behar du:

- Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatea
- Donostiako udalean ordainketak egunean izatea.
- Zerga ordainkizunak (Foru Aldundia) egunean izatea,
- Ekonomia-jardueren gaineko zergaren epigrafeak

Donostia Sustapenak edozein unetan kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu agiri horiek espedientea izapidetzen den bitartean, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda. Kasu horretan, egiaztatu nahi ez den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

☐ **AURKA EGITEN DUT**

Adierazi zein kontsult(ar)en aurka egiten duzun, eta aurka egiteko arrazoi(a)k zein d(ir)en:

.....
.....
.....
.....

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La información a consultar por Fomento de San Sebastián es la siguiente:

- Estar al corriente del pago con la Seguridad Social
- Estar al corriente en el Ayuntamiento de San Sebastián.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias (Diputaciones Forales).
- Datos epígrafes IAE (Impuesto Actividades Económicas)

Fomento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. En ese caso, deberá aportar la documentación a cuya comprobación se opone.

☐ **ME OPONGO**

Indique la(s) consulta(s) a la(s) que se opone y el motivo de oposición:

.....
.....
.....
.....

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua / Firma del representante legal y sello de la empresa:

PRIBATUTASUN-POLITIKA

Tratamenduaren arduraduna: Donostiako Udala, Donostiako Sustapenak Tratamenduaren Arduradun gisa. **Helburua:** Laguntza eskaera tramitatu eta kudeatzea. **Legitimazioa:** interes publikoa-**Hartzaileak:** laguntzak finantzatzen dituzten erakundeak, Donostiako Sustapenaren web orria eta Diru-laguntzen Datu Base Nazionala. Ez dago datuen jakinarazpen gehigarririk aurreikusita, salbu eta legeko betebeharrak-**Eskubideak:** datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko, baita beste eskubide batzuk ere, Donostiako Udalean (Easo kalea, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa), gaian Erref. jarrita. Datuen babesa edo egoitza elektronikoaren bidez: <https://www.donostia.eus/> **Informazio gehigarria:** Laguntzen Oinarri Arautzaileetan datuen babesari buruzko informazio gehigarria kontsulta dezakezu.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de San Sebastián, actuando Fomento de San Sebastián como Encargado del Tratamiento |**Finalidad:** Tramitar y gestionar su solicitud de ayuda. |**Legitimación:** interés público |**Destinatarios:** entidades que cofinancien las ayudas, página web de Fomento de San Sebastián y base de Datos Nacional de Subvenciones. No están previstas comunicaciones adicionales de datos salvo obligación legal |**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de San Sebastián, C/Easo, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Guipúzcoa) indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: <https://www.donostia.eus/> |**Información adicional:** Puede consultar la información adicional sobre protección de datos en las Bases Reguladoras de las ayudas.

ERANSKINA: BANKUKO DATUAK / ANEXO: DATOS BANCARIOS

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:

NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA ESKATZEN DU ONDORENGO KONTU KORRONTEAN /

SOLICITA EL ABONO DE LA AYUDA EN LA SIGUIENTE CUENTA:

Kontuaren titularra / Titular de la cuenta:

Bankua edo Aurrezki kutxa / Banco o Caja:

Sukurtsala/ Sucursal:

IBAN				Entitatearen Kod. Cod. Entidad				Sukurtsalaren Kod. Cod. Sucursal				K.D. D.C.	Kontu korrontearen zenbakia Nº cuenta corriente/ahorro:											

Agiri hau sinatzen duenak bere gain hartzen du emandako datuen egiazkortasunaren ardura:

El/La abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos:

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Bankua edo Aurrezki kutxaren zigilua/sinadura / Firma/Sello de la entidad bancaria:

III ERANSKINA / ANEXO III

DATUAK LAGATZEKO ETA TRATATZEKO ADIERAZPENA, BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN (BEEP) JARDUKETAK GAUZATZEARI DAGOKIONEZ

DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PRTR

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Goian aipatutako erakundeak, BEEPeko baliabideen bidez finantzaturako laguntzen onuradun den aldetik, eta 14 deritzon osagaian «Turismo sektorearen modernizazio eta lehiakortasun plana» definitutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketak garapenean kontratista/azpikontratista moduan parte hartzen duenez, adierazten du ezagutzen duela aplikatu beharreko araudia, eta, bereziki, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen duen Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko (EB) 2021/241 Erregelamenduaren 22. artikulua apartatu hauek:

1. Bigarren apartatuaren d) letra: «Berreskuratze eta erresilientzia planaren barruan erreformak eta inbertsio-proiektuak egitera bideratutako neurriei dagokionez, funtsen erabileraren auditoria eta kon-trola egiteko, datu hauen kategoria harmonizatuak biltzea, bilaketak egiteko aukera ematen duen for-matu elektronikoa baten eta datu-base bakarrean.

I) Funtsen azken hartzailearen izena

II) Kontratatzen eta azpikontratisten izena, funtsen azken hartzailea botere adjudikatzailer bat bada, Batasuneko edo estatuko kontratazio publikoaren arloko Zuzenbidearen arabera;

III) Funtsen hartzailearen edo kontratatzen benetako titularren izen-abizenak eta jaiotza-datak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren (EB) 2015/849 Zuzentarauaren 3. artikulua 6. puntuan definitutakoaren arabera (26);

IV) Berreskuratze eta Erresilientzia Planaren barruan erreformak eta inbertsio-proiektuak egitera bideratutako neurrien zerrenda, neurri horien finantzaketa publikoaren zenbateko osoarekin batera. Mekanismoaren esparruan ordaindutako

La entidad arriba citada, beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como beneficiario de la ayuda en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 14 «Plan de modernización y competitividad del sector turístico», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

I) El nombre del perceptor final de los fondos;

II) El nombre de la empresa contratista y subcontratista cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;

III) Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de las personas titulares reales del perceptor de los fondos o de la empresa contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);

IV) Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos

funtsen eta Batasuneko beste funts batzuen zenbatekoa zehaztu behar da».

2. 3. apartatua: «Artikulu honen 2. apartatuaren d) letran aipatutako datu pertsonalak Batasuneko estatuek eta Batzordeak baino ez dituzte tratatuko, 15.2 eta 23.1 artikuluetan aipatutako akordioen aplikazioari lotutako funtsen erabilerarekin zerikusia duten kontrol-prozedurak eta aurrekontu-kudeaketa onartzeko auditoriaren ondorioetarako eta haren iraupenerako. Batzordearen kudeaketa onartzeko prozeduraren barruan, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuen 319. artikuluekin bat etorriz, Mekanismoa dela-eta txostenak aurkeztu beharko dira, finantza-informazioaren eta kontu-emate integratuaren esparruan, Finantza Erregelamenduaren 247. artikulua xedatu bezala, eta, zehazki, eta bereizita, kudeaketari eta etekinari buruzko urteko txostenean».

Azaldutako esparru juridikoa dela-bide, adierazten du baimena ematen duela datuak lagatzeko eta tratatzeko, aipatutako artikuluetan berariaz jasotako xedeetarako.

desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ / DNI-NIE	
Sinadura / Firma	

IV ERANSKINA / ANEXO IV

BEEP-EN JARDUKETAK EGITEAREKIN KONPROMETITUTA EGOTEAREN ADIERAZPENA

DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PRTR

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Goian aipatutako erakundeak, 14 deritzon osagaian «Turismo sektorearen modernizazio eta lehiakortasun plana» definitutako helburuak lortzeko beharrezkoak diren jarduketak egiten dirulaguntza onuradun moduan parte hartzen duenez, adierazten du ordezkatzeko duen erakundeak konpromisorik zorrotza duela arau juridiko, etiko eta moralak betetzearekin, eta iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak saihesteko prebenitu eta hautemateko beharrezko neurriak hartzen dituela, eta, ez-betetzeaz jabetzen denean, dagokien agintariei jakinarazten dizkie.

Horrez gain, BEEP-en edukia kontuan hartuta, hitzematen du ekonomia zirkularraren printzipioak errespetatuko dituela eta, plan horren esparruko jarduerak egitean, ingurumenean inpaktu negatibo esanguratsuak saihestuko dituela («DNSH», ingelesez, «do no significant harm»). Gainera, adierazten du ez duela finantzaketa bikoitzik, eta ez duela Estatuko laguntzen erregimenarekin bateraezintasun-arriskurik, berak dakiela, behintzat.

La entidad arriba citada, que participa como beneficiaria de la ayuda, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 14 «Plan de modernización y competitividad del sector turístico», manifiesta el compromiso de la entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

V ERANSKINA / ANEXO V

AZKEN HARTZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA

IDENTIFICACIÓN PERCEPTOR FINAL DE LOS
FONDOS

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Dirulaguntza hartzailea/ Beneficiario de la ayuda

	Onartzen du inplikaturako administrazio publikoen artean datuak lagatzea, aplikatzekoa den Europako araudian aurreikusitakoa betetzeko eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoarekin bat. Horretarako III. eranskina aurkezten du, beteta.	Acepta la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales para lo que aporta el Anexo III cumplimentado.
---	---	---

Benetako titularra den pertsonaren datuak* **
Datos de la persona titular real* **

	NAN/DNI	Izena / Nombre	Abizenak / Apellidos	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
1.pertsona / 1ª persona				
2.pertsona / 2ª persona				
3.pertsona / 3ª persona				
4.pertsona / 4ª persona				

- * Honako hau da "benetako titularra": kontratistaren eta azpikontratistaren jabetza edo azken kontrola duen pertsona fisikoa edo pertsona fisikoak.
Se entiende como "titular real" la persona física o personas físicas que tengan la propiedad o el control en último término de la persona contratista y subcontratista.
- ** Benetako titularrak lau baina gehiago izanez gero, atxikitu honi buruz ad hoc eginiko aitorpena.
En caso de que los titulares reales sean más de cuatro personas, adjuntar declaración realizada ad hoc al respecto.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ / DNI-NIE	
Sinadura / Firma	

VI ERANSKINA / ANEXO VI

OSOTASUNAREN ETA IRUZURRAREN AURKAKO BORROKAREN ARLOKO BETEBEHARRAK

OBLIGACIONES EN MATERIA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko martxoaren 15ean onartutako iruzurraren aurkako neurrien Planarekin bat etorri (plan hori iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko neurriak ezartzeko helburuarekin egin zen), eta Donostiako Sustapeneko Administrazio Kontseiluak 2022ko martxoaren 29an onartutako iruzurraren aurkako neurrien planarekin bat etorri, deialdi honetan parte hartzeak berekin dakar dirulaguntzaren onuradunek honako betebeharrak hauek beren gain hartzea:

- Berdintasunaren, lehia askearen, gardentasunaren eta osotasunaren printzipioak errespetatzea.
- Ez eskatzea, ez zuzenean ez zeharka, erakunde emailearen kargu edo langile batek, ez beste edozeinek, eragina izatea hautaketa-prozesuan.
- Merkatu askearen eta norgehiagokaren printzipioak errespetatzea, eta ez egitea lehia eragotzi, murriztu edo faltsutzea xede duten edo eragin dezaketen jokabideak.
- Udal-salaketen kanalaren bidez edo salaketakanala@donostia.eus helbide elektronikoaren bidez jakinaraztea hautaketa-prozesuan aurkez daitekeen edozein egintza, jokabide edo egoera irregular.
- Dirulaguntza onuradunek interes-gatazkarik ez dutela adierazteko adierazpena sinatzea.
- Balorazio-batzordeari berehala jakinaraztea dirulaguntzaren jardueraren prozesu eta betearazpenaren esparruan izan daitezkeen interes-gatazkako egoerak, agerikoak edo erretrak.
- Erakunde emaileari kargu edo enplegatuei ez eskaintzea edo ez ematea abantaila pertsonalik edo materialik, ez beraientzat, ez beren familia- edo gizarte-ingurunearekin lotutako pertsonentzat, ezkontidearenak edo haiekin antzeko afektibitate-harreman batean bizi den pertsonarenak barne, ez eta laugarren mailara arteko odolkidetasuneko edo bigarren mailako ezkontza-ahaidetasuneko senideentzat ere.
- Dirulaguntzaren xede diren prestazioei dagozkien jardueren, lanbideen edo lanbideen printzipioak, arauak eta kanon etikoak behatzea
- Interes publikoa arriskuan jartzen duen ekintzarik ez egitea

En el marco del "Plan de medidas antifraude, aprobado por la Junta de Gobierno Local de 15 de marzo de 2022, y confeccionado con la finalidad de implementar medidas de prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, y el Plan de medidas antifraude de FSS aprobado por el Consejo de Administración de Fomento de San Sebastián, S.A., el 29 de marzo de 2022, la participación en la presente convocatoria, supone la asunción por parte de los beneficiarios de la subvención de las siguientes obligaciones:

- Respetar los principios de igualdad, libre concurrencia, transparencia e integridad.
- No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado de la Entidad concedente, ni cualquier otro, influya en el proceso de selección.
- Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia.
- Notificar a través del Canal de Denuncias municipal o a través de la siguiente dirección electrónica salaketakanala@donostia.eus cualquier acto, conducta o situación irregular de los cuales tuviera conocimiento que se puedan presentar en el procesos de selección.
- Suscribir la Declaración de Ausencia de Conflicto de intereses por parte de los/las beneficiarios/as de la subvención.
- Comunicar inmediatamente al comité de valoración las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparentes o reales, de las que tuvieran conocimiento en el ámbito del proceso y ejecución de la actividad objeto de subvención.
- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados de la Entidad concedente ventajas personales o materiales, ni para ellos mismo ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social, incluyendo los del cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad, los familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.
- Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de la subvención.
- No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

- j) Konfidentzialtasun-arauak eta akordioak errespetatzea.
- k) Organo insturzio-egileari laguntzea dirulaguntza emateko ezarritako baldintzen betetze-mailaren jarraipena edo ebaluazioa egiteko eta iruzur-arriskua dagoela egiaztatze edo ebaluatze egiten dituen jardueretan, bereziki gardentasunari buruzko legeriak eta sektore publikoko kontratuek esleipendunei administrazioari dagokionez eskatzen dioten informazioa emanez, hargatik eragotzi gabe lege zuzenean dagozkien gardentasun-betebeharrak betetzea.

Era berean, Batasunaren finantza-interesen defentsan bete-betean lagundu beharko dute, eta beharrezko eskubideak eta sarbidea eman beharko dizkiete agintari nazional eskudunei, Europako Kontuen Auzitegiari, Iruzuraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoari eta, hala badagokio, Europako Fiskaltzari, dagozkien eskumenak erabat gauza ditzaten, betiere Berreskuratze eta Bizitegi Mekanismoa Ezartzen duen 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22.2.e) artikuluaurreikuspenen arabera. Betebehar horrek barne hartzen du ikerketak egiteko eskubidea, besteak beste, ikuskapenak eta kontrolak in situ egiteko.

- l) Indarrean dagoen legeria ezagutu, sustatu eta betetzerakoan ahalik eta arreta handiena jartzea.
- m) Kalte-gabetasunaren printzipioa bermatzea, bai eta irregulartasunak jakinarazten dituzten pertsonen anonimotasuna eta konfidentzialtasuna ere.
- n) Dirulaguntzaren xede den jardura ekitate eta gardentasun fiskaleko irizpideekin gauzatzea, eta, beraz, prozesu honetatik eratorritako diru-sarrerak edo mozkinak osorik aitortu eta zergapetuko dira indarrean dagoen legeria fiskalaren arabera, eta inola ere ez da onartuko helbideak erabiltzea eta, ondorioz, zergak ordaintzea Ekonomia Lankidetzako eta Garapenerako Erakundeak (ELGA) ezarritako paradisu fiskalen zerrendako orriren batean, ez zuzenean, ez enpresa filialen bitartez.
- o) Iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko behar diren neurriak hartzea, eta, hala badagokio, ikusitako ez-betetzeak dagozkien agintariei jakinaraztea
- p) Ekonomia zirkularraren printzipioak betetzea eta ingurumen-inpaktu negatibo adierazgarriak saihestea hautaketa-prozesu honen ondoriozko jarduerak gauzatzean.

- j) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- k) Colaborar con el órgano instructor en las actuaciones que este realice para el seguimiento o la evaluación del cumplimiento de las condiciones impuestas en el acto de concesión de la subvención y de riesgo de fraude, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades y que la legislación de transparencia y la Ley General de Subvenciones imponen a los beneficiarios en relación con la Administración, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

Asimismo, deberán cooperar plenamente en la defensa de los intereses financieros de la Unión y conceder los derechos y el acceso necesarios para que las autoridades nacionales competentes, el Tribunal de Cuentas Europeo, La Oficina Europea de Lucha contra el Fraude y, en su caso, la Fiscalía Europea ejerzan plenamente sus competencias respectivas, conforme a las previsiones del artículo 22.2.e) del el Reglamento (UE) 2021/241 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Esta obligación incluye el derecho a realizar investigaciones, entre otras actuaciones, inspecciones y controles *in situ*.

- l) Aplicar la máxima diligencia en el conocimiento, fomento y cumplimiento de la legalidad vigente.
- m) Garantizar el principio de indemnidad, así como el anonimato y la confidencialidad a las personas que notifiquen irregularidades.
- n) Ejecutar la actividad objeto de la subvención con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo que los ingresos o beneficios procedentes del presente proceso serán íntegramente declarados y tributados conforme a legislación fiscal vigente, sin que resulte en ningún caso admitido la utilización de domicilios y su consiguiente tributación en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), bien sea de forma directa o a través de empresas filiales.
- o) Adoptar las medidas necesarias para prevenir, detectar y corregir el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.
- p) Cumplir con los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones derivadas del presente proceso de selección.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

VII ERANSKINA / ANEXO VII

INTERES-GATAZKARIK EZ DAGOELAKO ADIERAZPENA (IGEA)

Dirulaguntza deialdia: DONOSTIAKO EREMU
ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI
TURISTIKOAREN SEKTOREAN
JASANGARRITASUNA HOBETZEKO NEURRIAK
EZARTZEKO LAGUNTZA PROGRAMAREN OINARRI
ARAUTZAILEAK, SUSPERTZE, ERALDATZE ETA
ERRESILIENTZIA PLANAREN ESPARRUAN
EUROPAR BATASUNAK FINANTZATUA –
NEXTGENERATIONEU

Goian aipatutako dirulaguntza deialdiaren eskaeran inpartzialtasuna bermatzeko, behean sinatzen duenak, erreferentziako dirulaguntza ONURADUN gisa, hau adierazten du:

Lehena. Honako hauen berri dakitela:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren (EBren finantza-erregelamendua) 61.3 artikulua ezartzen duenez, interes-gatazka egongo da funtzioen egikaritze inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen denean arrazoi familiarrengatik, afektiboengatik, kidetasun politiko edo nazionalengatik, interes ekonomikoengatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako edozein arrazoiengatik.
2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 64. artikuluko — ustelkeriaren aurkako borroka eta interes-gatazken prebentzioa — xedea da lehiaren edozein distortsio saihestea, prozeduraren gardentasuna bermatzea eta hautagai guztiei tratu-berdintasuna bermatzea.

Bigarrena. Ez dagoela EBko Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan adierazitako interes-gatazkatzat har daitekeen ezein egoeratan sartuta, eta horrek ez diola eragin ahal izango dirulaguntza emateko prozedurari.

Bai pertsona onuradunak, bai onuraduna enpresa izan ezker haren legeko ordezkariak, bai enpresako zuzendariak edo enplegatuek ez dutela inolako familia-loturarik, harreman afektiborik, interes ekonomikorik edo bestelako interes-harremanik Donostiako Udaleko enplegatu publikoren batekin.

Hirugarrena. Konpromisoa hartzen dudala luzamendurik gabe jakinarazteko dirulaguntzaren ebaluazio-batzordeari egoera hori eragiten duen edo

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERES (DACI)

Convocatoria Subvención: PROGRAMA DE AYUDAS A LA IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD EN EL SECTOR OCIO TURISTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE DONOSTIA/SAN SEBASTIÁN EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXTGENERATIONEU

Al objeto de garantizar la imparcialidad en expediente de solicitud de subvención arriba referenciado, el abajo firmante, como PERSONA BENEFICIARIA de la subvención referenciada, declara:

Primero. Estar informados/as de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos.

Segundo. Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE que pueda afectar al procedimiento de concesión de la subvención.

Que tanto el beneficiario persona física como, en el supuesto de concesión a una empresa, su representante legal, así como los directivos o empleados de la empresa carecen de vínculos familiares, relaciones afectivas, de interés económico o de cualquier otro tipo de interés común con algún empleado público del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián.

Tercero. Que se compromete a poner en conocimiento de la comisión de evaluación de la subvención, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o

eragin dezakeen edozein interes-gatazka edo abstentzio-kausa.

Laugarrena. Badakit interes-gatazkarik ez dagoela adierazten bada eta hori gezurra dela frogatzen bada, aplikatu beharreko araudiak ezartzen dituen diziiplina-, administrazio- eta justizia-ondorioak izango ditudala.

causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias, administrativas o judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

VIII ERANSKINA / ANEXO VIII

EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNARI
BURUZKO ADIERAZPENADECLARACIÓN SOBRE IGUALDAD DE MUJERES Y
HOMBRES

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos	
NAN/ DNI	
Kargua/ Cargo en la empresa	
Enpresaren izena / Razón social de la empresa	
IFZ/IFK / NIF/CIF	
Zerga-egoitza / Domicilio fiscal	

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikulua arabera:

En virtud del artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres:

☒ Nire erantzukizupenean adierazten dut ordezkatzan dudako erakundeak ez duela dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzea galarazten dion zehapen administratibo edo penalik, sexu-bereizkeria egiteagatik jarritakorik.

☒ Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad solicitante a la que represento no está sancionada ni administrativa ni penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas por incurrir en discriminación por razón de sexo.

☒ Nire erantzukizupenean adierazten dut dirulaguntzaren xede den jardura/proiektuak ez duela inor diskriminatzen sexuagatik edo diskriminazio anitzeko faktoreengatik, 3.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat.

☒ Declaro bajo mi responsabilidad que la actividad/proyecto para la que se solicita la subvención no es discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1

BERDINTASUN-PLANA AURKEZTEKO BETEBEHARRA

OBLIGACION DE APORTAR PLAN DE IGUALDAD

☐ Erakundeak aitortzen du 50 langile baino gehiago dituela, eta Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45.2 artikuluan ezarritakoa betetzen duela, berdintasun-plana egiteari eta aplikatzeari buruzkoa.

☐ La entidad declara que emplea a más de 50 trabajadores y cumple con lo establecido en el artículo 45.2 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad.

(BERDINTASUN PLANA ERANTSI BEHAR DA)

(DEBE ADJUNTAR PLAN DE IGUALDAD)

☐ Erakundeak aitortzen du 50 langile edo gutxiago dituela, eta aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa aplikatuz, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45.3 artikuluan ezarritakoa betetzen duela, berdintasun-plana egiteari eta aplikatzeari buruzkoa.

☐ La entidad declara que emplea a 50 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el artículo 45.3 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad.

BERDINTASUN- PLANA ERANTSI BEHAR DA

(DEBE ADJUNTAR PLAN DE IGUALDAD)

☐ Erakundeak aitortzen du Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45.5 artikulua idatz-zatia aplikatuz, EZ DAGOELA BEHARTUTA berdintasun plana egin eta ezartzera.

☐ La entidad declara que en aplicación del artículo 45.5 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, NO ESTÁ OBLIGADA a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

Donostia, sinaduraren datan

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Sinadura / Firma	

Epediente zk.
N.º de expediente

02/2025

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA:
DECLARACIÓN RESPONSABLE:INGURUMENARI KALTE ESANGURATSURIK EZ EGITEA (DNSH PRINTZIPIOA)
NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (PRINCIPIO DNSH)Izen-abizenak
Nombre y apellidosDNI
NANHala badagokio, ordezkatzan duen pertsona juridikoaren datuak
En su caso, datos de la persona jurídica a la que representaIzena
NombreIFZ
NIF

LEHENENGOA / PRIMERO

Honako baldintza hauek betetzen dituela:

Que cumple las siguientes condiciones.

1. Egingo diren jarduerak ez diete kalte esanguratsurik egingo honako ingurumen-helburu hauei, 2020/852 (EB) Erregelamenduaren 17. artikularen arabera (Ingurumenaren aldetik jasagarriak diren jarduera ekonomikoak sailkatzeko sistema (edo «taxonomia») bat ezarri inbertsio jasagarriak errazteko esparru bat ezartzeari buruzkoa):

- Klima-aldaketa arintzea.
- Klima-aldaketara egokitzea.
- Ur eta itsas baliabideak modu jasagarrian erabiltzea eta baliabide horiek babestea.
- Ekonomia zirkularra, hondakinen prebentzioa eta birziklatzea barne.
- Atmosferaren, uraren edo lurzoruen kutsadura prebenitzea eta kontrolatzea.
- Biodibertsitatea eta ekosistemak babestea eta leheneratzea.

1. Las actividades que se desarrollarán no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes Objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las Inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:

- Mitigación del cambio climático.
- Adaptación del cambio climático.
- Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
- Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
- Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
- Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

14083n I

2. Jarduerak, hala badagokio, osagaiaren neurrirako eta azpineurrirako ezarritako eta Suspertze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planean islatutako ezaugarrietara eta baldintzetara egokitzen dira.
 3. Proiektuan garatzen diren jarduerak indarrean dagoen eta aplikagarria den ingurumen-araudia beteko dute.
 4. Garatzen diren jarduerak ez daude planaren finantzaketatik kanpo, «kalte esanguratsurik ez eragiteko» printzipioaren aplikazioari buruzko gida teknikoaren arabera, honako hauei jarraikiz: Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoari buruzko Erregelamendua (2021/C58/01), Espainiako Suspertze eta Erresilientzia Planaren ebaluazioa onartzeari buruzko Kontseiluaren exekuzio-erabakiaren proposamena eta dagokion eranskina.
 5. Garatzen diren jarduerak ez dute eragin zuzenik ingurumenean, ez eta zeharkako ondorio primarioak ere haren bizi-ziklo osoan, hau da, jarduera amaitu ondoren, sor daitezkeenak ere kontuan hartuta.
2. Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la Medida y Submedida de la Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
 3. Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medioambiental vigente que resulte de aplicación.
 4. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C58/01), a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España y a su correspondiente Anexo.
 5. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiéndose como tales aquellos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

BIGARRENA / SEGUNDO

Badaki eta onartzen du adierazpen honetan ezarritako baldintzaren bat ez betetzeak jasotako zenbatekoak eta dagozkien berandutze-interesak itzuli beharra ekarriko duela.

Que conoce y acepta que el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Donostian, sinaduraren datan / San Sebastián en la fecha de la firma

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Lanpostua / Puesto de trabajo	
Sinadura / Firma	

Espediente zk.
N.º de expediente

02/2025

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA:
DECLARACIÓN RESPONSABLE:

FINANTZAKETA BIKOITZIK EZ DELA ADIERAZTEN DU
MANIFIESTA QUE NO INCURRE EN DOBLE FINANCIACIÓN

Izen-abizenak Nombre y apellidos	
NAN DNI	
Zein erakunderen titularra/ordezkarria Entidad de la que es titular/representante	
IFZ NIF	
Egoitza fiskala Domicilio fiscal	

Deialdiaren izena Nombre de la convocatoria	DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOKO AISIALDI TURISTIKOAREN SEKTOREAN JASANGARRITASUNA HOBETZEKO NEURRIAK EZARTZEKO LAGUNTZA PROGRAMAREN OINARRI ARAUTZAILEAK, SUSPERTZE, ERALDATZE ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN ESPARRUAN – EUROPAR BATASUNAK FINANTZATUA – NEXTGENERATIONEU PROGRAMA DE AYUDAS A LA IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD EN EL SECTOR OCIO TURISTICO DEL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE DONOSTIA/SAN SEBASTIÁN EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA - NEXTGENERATIONEU
---	--

Goian aipatutako pertsonak, STEPetik datozen baliabideak jasotzen dituen pertsona den aldetik, aurreko laukian aipatutako deialdiaren izena duen jarduera dela-eta, galdera hauei erantzun eta bere erantzukizunpean adierazten du:

☐ Ez duela jaso Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamendua (2021eko otsailaren 12koa, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa (SEM) ezartzen duena) ez den Europar Batasunaren Funtsetako beste laguntzarik, eta gero ere ez duela aurkeztuko aurrekontu nazionaletik edo EBtik etorritako aurrekonturik duen beste edozein Funtsetatik finantzatzeko.

La persona arriba citada, en la condición de perceptor de recursos provenientes del PRTR, en el marco de la actuación cuyo nombre de convocatoria se menciona en la casilla anterior, declara bajo su responsabilidad mediante la respuesta de las siguientes cuestiones:

☐ Que no ha recibido ayuda de ningún Fondo de la Unión Europea distinto del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), ni va a ser presentado a financiación de cualquier otro Fondo en un futuro cuyo presupuesto derive del presupuesto nacional o de la UE.

Hemendik aurrera, aurreko baieztapenaren laukitxoak markatu ez baduzu bakarrik jarraitu; hau da, proiektuak beste edozein Funtsetako laguntza jaso badu edo etorkizunean helburu bererako finantzaketa jasotzea aurreikusita badago:

Continuar únicamente si no se ha marcado la casilla en la anterior afirmación; es decir, en caso de que el proyecto haya recibido, o esté prevista su financiación para el mismo objeto, de cualquier otro Fondo en un futuro:

- ☐ Laguntzak/dirulaguntzak arautzen dituzten oinarrietan ezarritako mugetara egokitzeko konpromisoa hartzen duela.

☐ Gastuen jarraipena egiteko konpromisoa hartzen duela, finantzaketa bikoitzik ez dagoela ziurtatzeko, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren kudeaketa-sistema eratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 7. artikuluan xedatutakoaren arabera.

☐ Badirela proiektuaren finantzaketaren trazabilitatea bermatzeko moduko mekanismoak eta kudeaketa-ahalmena.

☐ Badirela proiektuaren finantzaketaren trazabilitatea bermatzeko moduko mekanismoak eta kudeaketa-ahalmena.

☐ Honako datu hauek identifikatzen direla:

☐ Que se compromete a ajustarse a los límites establecidos en las bases que regulan la concesión de ayudas/subvenciones.

☐ Que se compromete a realizar un seguimiento de los gastos para asegurar que no exista doble financiación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Orden HFP/1030/2021 de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

☐ Que existen mecanismos y capacidad de gestión que asegure la trazabilidad de la financiación del proyecto.

☐ Que de acuerdo con el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se compromete a presentar la documentación justificativa correspondiente que permita verificar que no existe doble financiación.

☐ Que se identifican los siguientes datos:

DIRULAGUNTZA PUBLIKOAK. Beste administrazio edo erakunde publiko bati xede honekin berarekin eskatu edo hark emandako laguntzak eta dirulaguntzak

SUBVENCIONES PÚBLICAS. Ayudas y subvenciones concedidas o solicitadas con el mismo objeto de cualquier administración o Ente Público

Administrazio edo erakunde publikoa Administración o Ente Público	Xedea Objeto	Egoera Situación	Guztira (€) Total (€)
ESKATUTAKOA, GUZTIRA TOTAL SOLICITADO		EMANDAKOA, GUZTIRA TOTAL CONCEDIDO	

Donostian, sinaduraren datan – San Sebastián en la fecha de la firma

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Lanpostua / Puesto de trabajo	
Sinadura / Firma	

DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOAN IRAUNKORTASUNA HOBETZEKO LAGUNTZAK
AYUDAS A LA MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD EN EL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN
JUSTIFIKAZIO ERANSKINA / ANEXO JUSTIFICACIÓN

Izen-abizenak / Nombre-Apellidos:
 NAN / DNI: Kargua / Cargo en la empresa:

ORDEZKATZEN DUEN ENPRESA / EN REPRESENTACIÓN DE:

Enpresaren izena / Razón social de la empresa: IFZ/IFK - NIF/CIF:

ARDURADUN ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

Laguntza honetaz gain, proiektu honetarako laguntza eskatu eta/edo lortu duela erakunde publiko edo pribatu hauetan, gaur egun arte, eta konpromisoa hartzen duela Donostiako Sustapenari idatziz jakinarazteko etorkizunean beste diru-laguntzarik jaso badu:

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que además de la presente ayuda ha solicitado y/o obtenido ayuda para este proyecto en las siguientes instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha y se compromete a comunicar por escrito a Fomento de San Sebastián la obtención de otras subvenciones en el futuro:

Eskaera data/ Fecha de solicitud	Erakundea/ Institución	Eskatutako zenbatekoa/ Importe solicitado	Jasotako dirulaguntza/ Ayuda concedida

MINIMIS ADIERAZPENA:

- ☐ Ez da lortu ez eskatu bestelako minimis laguntzarik oraingo eta aurreko bi zergaldietan.
- ☐ Bai, minimis laguntzak lortu edo eskatu dira ekitaldi fiskal honetan eta aurreko bietan:

DECLARACION MINIMIS:

- ☐ No se ha obtenido ni solicitado ninguna otra ayuda de minimis en el ejercicio fiscal actual y los dos anteriores.
- ☐ Sí que se han obtenido o solicitado las siguientes ayudas de minimis en el ejercicio fiscal actual y los dos anteriores:

Erakunde emailea/ Institución concedente	Programa/ Programa	Dirulaguntza zenbatekoa/ Importe ayuda	Laguntzaren egoera (Eskatua, emana, ordaindua) / Estado de la ayuda (Solicitada /concedida/ pagada)

DONOSTIAKO EREMU ENOGASTRONOMIKOAN IRAUNKORTASUNA HOBETZEKO LAGUNTZAK
AYUDAS A LA MEJORA DE LA SOSTENIBILIDAD EN EL ÁMBITO ENOGASTRONÓMICO DE SAN SEBASTIÁN
JUSTIFIKAZIO ERANSKINA / ANEXO JUSTIFICACIÓN

☐ Egoera horren berri izan bezain laster, Donostiako Udalari beste edozein diru-laguntza edo laguntza publikoren berri emateko konpromisoa hartzen dut, bai laguntza-programa honen testuinguruan eskatu den jarduera edo helburu bererako, bai minimis erregimenpean, adierazpen hau sinatu ondoren eta Laguntza Programa honen testuinguruan eskatutako laguntza kobratu aurretik.

☐ Me comprometo a comunicar al Ayuntamiento de San Sebastián, en cuanto se tenga conocimiento de tal circunstancia, el cobro de cualquier otra subvención o ayuda pública, bien para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto del presente Programa de ayudas o bien bajo el régimen de minimis, que pueda suceder en fecha posterior a la de firma de esta declaración y previamente al posible cobro de la ayuda solicitada en el contexto del presente Programa de Ayudas.

Donostia / San Sebastián, (data/fecha)

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua/Firma del representante legal y sello de la empresa:

PRIBATUTASUN-POLITIKA

Tratamenduaren arduraduna: Donostiako Udala, Donostiako Sustapenak Tratamenduaren Arduradun gisa. **Helburua:** Laguntza eskaera tramitatu eta kudeatzea. **Legitimazioa:** interes publikoa-**Hartzaileak:** laguntzak finantzatzeko dituzten erakundeak, Donostiako Sustapenaren web orria eta Diru-laguntzen Datu Base Nazionala. Ez dago datuen jakinarazpen gehigarririk aurreikusita, salbu eta legezko betebeharrak-**Eskubideak:** datuak eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere, Donostiako Udalean (Easo kalea, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa), gaian Erref. jarrita. Datuen babesa edo egoitza elektronikoaren bidez: <https://www.donostia.eus/> **Informazio gehigarria:** Laguntzen Oinarri Arautzaileetan datuen babesari buruzko informazio gehigarria kontsulta dezakezu.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de San Sebastián, actuando Fomento de San Sebastián como Encargado del Tratamiento |**Finalidad:** Tramitar y gestionar su solicitud de ayuda. |**Legitimación:** interés público |**Destinatarios:** entidades que cofinancien las ayudas, página web de Fomento de San Sebastián y base de Datos Nacional de Subvenciones. No están previstas comunicaciones adicionales de datos salvo obligación legal |**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el Ayuntamiento de San Sebastián, C/Easo, 41 - 20006 Donostia-San Sebastián (Guipúzcoa) indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: <https://www.donostia.eus/> | **Información adicional:** Puede consultar la información adicional sobre protección de datos en las Bases Reguladoras de las ayudas.