

Codi de verificació	 2O5D5J6Q0S5Z1D4Z0NN0
Procediment: P257 Ajuts econòmics a l'habitatge	
Expedient: 9254/2025	Document: 140855/2025

Òrgan: Junta de Govern Local**Sessió:** AJT/JGL/13/2025**Data:** 08-04-2025**Assumpte:** Acord**APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES I DE LA CONVOCATÒRIA DE L'AJUT ECONÒMIC A L'HABITATGE 2025 (EXP. 9254/2025)**

En el marc de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de l'Ordenança General de Subvencions, publicada al BOPB 139, l'11 de juny de 2009, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en convoca anualment uns ajuts específics a l'habitatge dirigits a persones amb un determinat nivell de renda, incloent-hi un tram específic per a famílies monoparentals, per tal de facilitar el manteniment del dret a l'habitatge. D'acord amb l'article 9 de la Llei 38/2003 esmentada, prèviament a l'atorgament dels ajuts s'haurà d'aprovar les normes que regulin les bases de concessió.

L'informe tècnic adjunt a l'expedient (doc. 99707/2025) emès el 13 de març del 2025 pels Serveis Econòmics inclou la proposta de les bases específiques per regular la concessió de l'Ajut Econòmic a l'Habitatge 2025.

L'informe jurídic adjunt a l'expedient (doc. 117149/2025) va ser emès favorablement el 24 de març de 2025 per l'Assessoria Jurídica, per a l'aprovació de la convocatòria de l'Ajut Econòmic a l'Habitatge 2025 i les seves bases reguladores específiques.

Consta igualment a l'expedient un document comptable de retenció de crèdit (RC) per un import total de 120.000,00 € (doc. 99675/2025), núm. apunt previ 920250002779, a càrrec de l'aplicació pressupostària número 10100 23100 4800000 "Assistència social primària/Subven. famílies i insti. sense lucre" del pressupost de despeses de 2025

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.u) del Decret legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 442/2025, de 4 de febrer, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12.02.2025.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:

Primer.- APROVAR les bases reguladores específiques de la concessió de l'Ajut Econòmic a l'Habitatge 2025 annexes a aquesta resolució

Segon.- APROVAR la convocatòria de l'Ajut Econòmic a l'Habitatge 2025. El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i finalitzarà al cap de trenta dies naturals.

Tercer.- APROVAR una autorització de despesa (fase A) per import de 120.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària número 10100 23100 4800000 "Assistència social primària/Subven. famílies i insti. sense lucre" del pressupost de despeses de 2025



Quart.- PUBLICAR el present acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya (RAISC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell electrònic de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

Cinquè.- Traslladar el present acord al Servei de Comptabilitat i Control Pressupostari, així com a la Tresoreria municipal.

Annex

Convocatòria i bases reguladores específiques per a la concessió d'Ajuts Econòmics a l'Habitatge 2025

1. Objecte

Aquesta convocatòria i bases específiques tenen per objecte regular la concessió dels ajuts econòmics a l'habitatge 2025, atorgat a través d'un procediment en règim de concurrència pública no competitiva, destinats als sectors de població del municipi de Sant Cugat del Vallès amb una determinada capacitat econòmica, de conformitat amb allò que preveu el Pla Estratègic de Subvencions (objectiu estratègic: resoldre l'emergència habitacional del municipi; línia de subvenció: garantir l'habitatge a totes les persones i/o unitats de convivència; indicador: 1.1 increment del nombre d'adjudicacions) i en consonància amb el que estableix l'Ordenança General de Subvencions, publicada al BOP de Barcelona, núm. 139, l'11 de juny de 2009, el Pla estratègic de subvencions per al període 2024-2027 i la resta de normativa d'aplicació.

2. Consignació pressupostària

2.1. L'import previst per a aquesta convocatòria és de 120.000 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 10100 23100 4800000 "Assistència social primària/Subven. famílies i insti. sense lucre" del pressupost de despeses per a l'exercici 2025.

2.2. La concessió de les assignacions econòmiques restarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

2.3. Es podrà ampliar la quantia de la convocatòria, sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió dels ajuts, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

2.4. De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, la quantia consignada en cada convocatòria es podrà incrementar amb una quantia addicional com a conseqüència d'una generació posterior de crèdit, ampliació, o incorporació de crèdit en un moment anterior a la resolució.

L'efectivitat d'aquesta quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució.

En aquest cas, l'òrgan atorgant haurà de publicar la declaració dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

2.5. Si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resol l'atorgament dels ajuts i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'alguna persona beneficiària o modificació de la resolució de concessió, es podrà ...

a. Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert en aquestes bases, entre les sol·licituds dins la mateixa àrea temàtica afectada per la disponibilitat de crèdit en l'aplicació pressupostària del mateix àmbit, sempre que sigui possible, amb el corresponent



expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost 2025 i normativa aplicable.

- b. Aprovar l'atorgament d'ajut d'aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que, per manca de crèdit disponible, hagin restat en llista d'espera.*

3. Destinataris

- 3.1. El sol·licitant haurà de ser persona física i, des de l'1 de gener de l'exercici en què sol·licita l'ajut, propietari de l'immoble usufructuari o bé llogater del mateix amb l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) repercutit en el contracte de lloguer i/o amb document acreditatiu del pagament de l'IBI.*
- 3.2. L'immoble sobre el què es sol·licita l'ajut haurà de ser el domicili habitual del sol·licitant, el qual hi haurà d'estar empadronat.*
- 3.3. Així mateix, el sol·licitant només podrà ser propietari o usufructuari d'un habitatge, per al qual sol·licita l'ajut, un pàrquing i un traster al municipi, considerats com a part de l'habitatge habitual, és a dir, no podrà constar com a propietari o usufructuari de cap més immoble situat al territori espanyol, llevat que no en disposin de l'ús i gaudi per causa de separació o de divorci o per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, o quan l'habitatge resulti inaccessible per raó de la discapacitat del titular o d'algun membre de la unitat de convivència. No es considera que s'és propietari o usufructuari d'un immoble si el dret recau únicament sobre una part al·lquota de l'immoble i s'ha obtingut per transmissió mortis causa. Els motius al·legats per tenir en compte aquestes excepcions s'hauran d'acreditar per part de la persona sol·licitant de l'ajut, acompanyant amb la sol·licitud la documentació o prova admesa en dret que ho acredita.*
- 3.4. En el càlcul de l'import de l'ajut es tindrà en compte l'IBI únicament de l'immoble considerat domicili habitual.*
- 3.5. Per a la determinació de l'ajut es tindrà en consideració la unitat de convivència del sol·licitant, tant pel nombre de membres que la componen com per a la suma del ingressos íntegres anuals. Als efectes de la determinació del nombre d'integrants de la unitat de convivència, es tindrà en compte tots els membres empadronats en el domicili del sol·licitant l'1 de gener de l'any en curs.*
- 3.6. Si dins de la unitat de convivència hi ha una persona discapacitada amb un grau igual o superior al 33%, acreditada amb el corresponent document emès per la Generalitat de Catalunya, s'aplicarà el tram immediatament superior al que correspondria.*

4. Requisits i condició de beneficiaris

- 4.1. La unitat de convivència no podrà percebre uns ingressos íntegres anuals superiors a 32.000,00 €, a excepció de les famílies monoparentals, per a les què aquest límit augmenta fins a 52.000,00 €.*
- 4.2. En el cas de les famílies monoparentals, haurà d'haver empadronada l'1 de gener de l'any de la convocatòria en el mateix domicili, com a mínim i a més de la persona sol·licitant, un altre integrant del títol de família monoparental, d'acord amb el que s'estableix a l'article 4rt del Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2006, de 4 de juliol, de suport a les famílies.*
- 4.3. En cas d'haver més d'un propietari o llogater de l'habitatge pel què es sol·licita l'ajut, i presentar més d'un d'ells sol·licitud, l'import de l'ajut es dividirà a parts proporcionals entre els sol·licitants que compleixin els requisits per esdevenir-ne beneficiaris.*
- 4.4. El sol·licitant no podrà trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- 4.5. En tot cas, i de conformitat amb els articles 13.2 lletra e) i lletra g) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 18.1.f) del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el seu Reglament, no podran obtenir la condició de beneficiaries d'aquests ajuts les persones que no estiguin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb*



l'Agència Tributària estatal i autonòmica, o davant de la Seguretat Social, o que tinguin deutes amb aquestes administracions o amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Prèviament a presentar la sol·licitud, l'interessat pot consultar si es troba al corrent d'obligacions tributàries o si té cap deute amb administracions públiques en els següents enllaços:

- *Agència Espanyola d'Administració Tributària:*
<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/ayuda/consultas-informaticas/certificados-tributarios-ayuda-tecnica/certificado-encontrarse-corriente-obligaciones-tributarias.html>
- *Seguretat social:*
<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Consulta+de+pagos+y+deudas/CCertificado+de+estar+al+corriente+en+las+obligaciones+de+la+Seguridad+Social>
- *Agència Tributària de Catalunya:*
<https://atc.gencat.cat/ca/gestions/certificats/certificats-tributaris/tramit-certificat-subvencions/>
- *Ajuntament de Sant Cugat del Vallès::*
<https://orqt.diba.cat/ca/Home/selecciomunicipi?areaToReturn=TramitsPagaments&viewToReturn=CertificatDeutes&controllerToReturn=CertificatDeutes&concepteTramit=NO&codiError=WEB00011¶metre=V&IDSessionReturn=d3b3afc9-1c26-47e0-a771-4678161863b5&keyModel=modelCERTIDEUT>

4.6. *El compliment d'aquestes obligacions s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment (en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament), i el seu incompliment no es considerarà en cap cas com a esmenable per via de l'article 68 i 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

5. **Documentació**

- a. *Formulari de sol·licitud, Doc 137, presentat presencialment o electrònicament, degudament emplenat i signat. En el cas que la sol·licitud la presenti un representant del sol·licitant, caldrà presentar la corresponent autorització.*
- b. *Document acreditatiu d'identitat (NIF, NIE, Passaport)*
- c. *Acreditació de la referència cadastral de la finca objecte de l'ajut*
- d. *Declaració o declaracions de l'impost sobre la renda (IRPF) relatives a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut en el moment de la sol·licitud de la subvenció, de tots els membres de la unitat de convivència. En cas de no presentar Declaració de l'impost sobre la renda (IRPF), s'haurà d'aportar certificat de l'Agència Tributària de tots els membres de la unitat de convivència*
- e. *Certificat, si s'escau, de percepció de rendes o pensions no contributives i/o exemptes de l'impost sobre la renda, rebudes d'altres administracions locals, autonòmiques o estatals, de tots els membres de la unitat de convivència*
- f. *Document del reconeixement del grau de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya, només en el cas que es demani l'increment de tram per aquesta circumstància*
- g. *En el cas de llogaters/es, còpia del contracte de lloguer i/o document acreditatiu del pagament de l'IBI*
- h. *Document 082 de comunicació de dades per a pagaments a creditors/es (full de transferència bancària signat i conformat per l'entitat bancària) o certificació electrònica de les dades bancàries (amb codi segur de verificació, CSV) Si ja s'ha presentat en convocatòries anteriors i es confirma que es mantenen les mateixes dades, no caldrà aportar aquest document.*



- i. Per a les sol·licituds del tram específic per a famílies monoparentals, títol acreditatiu d'aquesta condició vigent a 1 de gener de l'any en curs, del sol·licitant i de com a mínim un membre més de la unitat de convivència
- j. Si la persona sol·licitant és propietària d'una part al·lquota d'altra immoble amb motiu de transmissió mortis causa, la documentació o prova acreditativa d'aquesta condició
- k. Qualsevol altra documentació que ajudi a concretar les circumstàncies de la persona sol·licitant i la seva unitat de convivència, en relació a les bases d'aquest ajut

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els sol·licitants no estaran obligats a aportar documents que hagin elaborat qualsevol administració, sempre que indiqui en quin expedient i/o procediment es troba, i els de qualsevol altre administració si l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès els pot obtenir amb motiu dels convenis de col·laboració interadministratius, i sempre que el sol·licitant i la resta de membres de la unitat de convivència hagin expressat el seu consentiment per a què l'Ajuntament realitzi la consulta i facilitin la informació per la identificació de l'expedient o tràmit que s'hagi de consultar. En cas contrari, el sol·licitant haurà d'aportar tots i cada un dels documents que es requereix.

6. Ingressos i els seus límits; import de l'ajut i el seu màxim

- 6.1. Aquests ajuts guarden una relació de simple referència funcional amb l'impost de l'IBI, és a dir, que s'estableixen i operen en funció de l'impost però no s'integren en la pròpia estructura, actuen fora del seu àmbit.
- 6.2. L'ajut serà equivalent a un percentatge de la quota de l'IBI de l'habitatge habitual, d'acord amb la següent taula:

	Ingressos íntegres unitat de convivència	Nombre de membres unitat de convivència	Percentatge d'ajut	Ajut màxim
Trams universals	fins a 16.000,00 €	no escau	90%	no escau
	de 16.000,01 a 23.000,00 €	no escau	70%	no escau
	de 23.000,01 a 32.000,00 €	1	45%	500 €
		2	50%	500 €
		3	55%	500 €
		4 o més	60%	500 €
Tram famílies monoparentals	de 32.000,01 a 52.000,00 €	2	21%	500 €
		3	23%	500 €
		4 o més	25%	500 €

- 6.3. En cas que l'import conjunt sol·licitat superi l'import màxim aprovat en aquesta convocatòria, l'Ajuntament podrà ampliar la dotació pressupostària mitjançant una modificació de crèdit. En el cas que no es produeixi aquesta ampliació, es disminuiran les prestacions de manera proporcional a tots els sol·licitants fins esgotar el crèdit disponible. En el cas de que s'hagi produït l'ampliació de crèdit i se superés de nou el crèdit disponible, l'import a atorgar es disminuirà proporcionalment a tots els sol·licitants, fins esgotar el crèdit disponible.
- 6.4. Quan el sol·licitant sigui propietari o llogater juntament amb altres persones que compleixen els requisits per esdevenir beneficiaris d'aquest ajut i més d'un d'ells presenta sol·licitud, l'import de l'ajut es dividirà a parts proporcionals entre els sol·licitants.
- 6.5. Aquests ajuts a l'habitatge no són acumulables a altres ajuts de la mateixa naturalesa.



6.6. Pel que fa a la fiscalitat d'aquest tipus d'ajuts, convé informar que, en alguns casos es poden trobar exempts de tributació per l'IRPF, de conformitat amb l'article 7 y) de la Llei 35/2006, de 28 de novembre de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), que recull que les ajudes de les comunitats autònomes o entitats locals per atendre, de conformitat amb la seva normativa, a col·lectius en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social, necessitats vinculades amb l'habitatge de les persones sense recursos o necessitats d'alimentació, escolarització i resta de necessitats bàsiques de menors o persones amb discapacitat quant ells i les persones al seu càrrec, manquin de mitjans econòmics suficients, fins a un import màxim anual conjunt d'1,5 vegades l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples, així com els beneficiaris poden no trobar-se obligats a presentar la declaració de conformitat amb l'article 96.2 c) de la mateixa Llei de l'IRPF.

7. Terminis

El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, s'iniciarà al dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí oficial de la província i finalitzarà al cap de trenta dies naturals, termini que serà publicat igualment al tauler electrònic d'anuncis i al lloc web de l'Ajuntament (www.santcugat.cat).

8. Inadmissió i desistiment

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases per entendre admesa la sol·licitud, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel què s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit quan ho així ho hagi manifestat, i en cas de persona jurídica obligatòriament conforme al què la normativa esmentada estableix.

9. Instrucció

9.1. El Servei d'Economia de l'Ajuntament examinarà, relacionarà i informarà en un document les sol·licituds presentades, i tramitades inicialment des del servei municipal d'atenció a les persones municipal (Oficina d'Atenció a la Ciutadania, OAC). Aquest document emès pel Servei d'Economia serà presentat a l'òrgan instructor, la Comissió Tècnica de Valoració.

9.2. La valoració de les sol·licituds de l'ajut i la resolució de qualsevol controvèrsia correspon a l'òrgan instructor, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és a dir, la Comissió Tècnica de Valoració, que estarà formada per les següents persones:

- a) en representació del Servei d'Economia, Maite Ramos, Directora de l'Àrea d'Economia i Serveis Corporatius, o persona en qui delegui
- b) en representació dels Serveis Jurídics, Xavier Tutusaus, Tècnic superior en dret dels Serveis Jurídics municipals, o persona en qui delegui
- c) com a persona tècnica del Servei d'Economia, Josefa Sánchez, que exerceix la funció de secretari/ària, o persona en qui delegui

9.3. La Comissió Tècnica de Valoració podrà realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que necessiti per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals, ha de formular la proposta de resolució.

Aquesta comissió de valoració tindrà la funció d'avaluar les sol·licituds amb la documentació que es determina en aquestes bases.



- 9.4. La proposta de resolució provisional serà notificada a les persones interessades, concedint 10 dies hàbils per a realitzar al·legació, renúncia o desistiment, o, en el cas de concessió, fins i tot manifestin la no acceptació.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tingui en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els pròpiament aportats per l'interessat/da, esdevenint la proposta definitiva, que serà automàticament elevada a l'òrgan competent per a la resolució.

- 9.5. Realitzat el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions presentades, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'article 24 de la Llei de subvencions.

L'òrgan instructor (la Comissió Tècnica de Valoració) podrà resoldre parcialment a mesura que tingui examinada determinada quantitat de sol·licituds una vegada es vagin completant, i en aquest cas formularà periòdicament proposta de resolució parcial amb proposta de pagament avançat que resoldrà l'òrgan competent.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

- 9.6. La Comissió Tècnica de Valoració presentarà a l'òrgan competent, que és la Junta de Govern Local, la proposta de resolució definitiva, validada per la Direcció i elevada per la Tinència d'Alcaldia corresponent, per a la seva aprovació. La resolució definitiva inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, la quantia de l'ajut que es proposa concedir, i, de manera succinta, els motius específics en cas de desestimació.

- 9.7. El termini per a la resolució de la concessió del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, per silenci administratiu, haurà d'entendre's desestimada la sol·licitud amb els efectes oportuns.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de l'ajut serà el de concurrència no competitiva, i s'atorgarà a les sol·licituds que reuneixin els requisits establerts en aquesta convocatòria i bases específiques presentades amb la documentació completa.

11. Notificació i acceptació

- 11.1. La notificació de les propostes de resolució d'aquests ajuts es realitzarà mitjançant notificació individual, de forma electrònica per a les persones que així ho hagin indicat. A partir de la data de notificació s'obrirà un període de 10 dies naturals desistir o renunciar de la concessió i en cas de no fer-ho s'entendrà acceptats tàcitament els ajuts concedits.

- 11.2. La notificació de la resolució de la convocatòria, ja sigui concedint l'ajut o denegant-lo serà notificada conforme al que s'estableix a l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, informant de les vies d'impugnació, recursos, termini i òrgan de presentació.

12. Pagament i justificació

La forma de pagament de l'ajut serà la de transferència bancària. S'entendrà justificat el pagament quan es compleixin les condicions per ésser beneficiaris.

Finalment, i en aplicació del procediment d'ordenació de pagaments municipal recollit en les bases d'execució, es procedirà a l'abonament de l'ajut seguint el tràmit establert d'ordenació i pagament municipal, sempre i quan aquest ajuntament disposi de les dades bancàries del beneficiari actualitzades.

13. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones físiques beneficiàries dels ajuts hauran de complir les següents obligacions:



- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida*
- *La sol·licitud de l'ajut econòmic suposa l'acceptació específica per part de la persona física beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació*
- *Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable*
- *No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*
- *Estar al corrent de compliment amb les obligacions tributàries, així com no tenir cap deute amb l'Ajuntament, ni la Seguretat Social, ni l'Agència Tributària estatal ni la Generalitat de Catalunya*
- *Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.*
- *Les persones físiques beneficiàries d'aquests ajuts estaran obligats a prestar col·laboració, i a facilitar quantes evidències siguin requerides en l'exercici de les funcions de control que corresponguin*
- *Procedir al reintegrament dels fons percebuts per haver obtingut l'ajut, en cas d'haver falsejat les condicions requerides o mostrar negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la normativa de subvencions.*
- *Informar de la presentació de sol·licitud d'aquest ajut a la resta de copropietaris o llogaters de l'habitatge en qüestió, en cas d'haver-n'hi.*

14. Invalidesa de la concessió

L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOP núm. 131, de 2 de juny de 2009), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són causes de nul·litat o anul·labilitat els incompliments següents:

- *La manca en l'acreditació sol·licitada de les condicions de beneficiari o la pèrdua de la mateixa.*
- *L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.*
- *La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present ajut.*

15. Publicitat

- 15.1. *Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent es farà la publicació conforme s'estableix en l'article 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 30 del RD 887/2006, de 21 de juliol del seu reglament, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el text íntegre de la convocatòria en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat), per finalment, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.*



15.2. L'Ajuntament publicarà al Tauler electrònic municipal (www.santcugat.cat) una relació dels ajuts concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de l'ajut, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

15.3. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a aquests ajuts i les subvencions concedides.

15.4. De conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), es podrà enviar la informació dels ajuts a aquest registre, conforme estableix els seus articles 3 i 5.

16. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació dels ajuts de la present convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de notificació, o un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

17. Règim jurídic

17.1. Les presents bases específiques s'emmarquen, amb caràcter general, dins la següent normativa:

- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya
- b. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- c. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- d. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- e. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- f. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- g. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- h. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- i. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la normativa que la desenvolupa i complementa
- j. Reglament europeu 2016/679/UE, de 27 de abril de 2016, de protecció de dades
- k. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals



- l. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS)*
 - m. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009*
 - n. Llei 38/2003, 17 de novembre, general de subvencions*
 - o. Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la llei de subvencions*
 - p. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*
 - q. Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.2019*
 - r. Bases d'execució del pressupost vigents a l'exercici de la convocatòria.*
- 17.2. Els ajuts econòmics als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i en les presents bases, no generant cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.*

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Les persones beneficiàries dels ajuts restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

18. Principis ètics i regles de conducta

- 18.1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*
- 18.2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:*
- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic*
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic*
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries*
- 18.3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:*
- a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos*
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut*
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut*



- d. *Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics*
- e. *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.*

18.4. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

19. Tractament de dades personals

- 19.1. *La protecció de les dades personals es realitzarà, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*
- 19.2. *S'informa als sol·licitants que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió d'ajuts establerts en aquesta convocatòria.*
- 19.3. *En relació als ajuts nominatius, les dades són conservades permanent, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicats, es conservarà permanent el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.*
- 19.4. *Les dades de les persones sol·licitants no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.*
- 19.5. *Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació es pot consultar la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>".*