

### III. ACTES ADMINISTRATIUS

#### B) SUBVENCIONS I BEQUES

##### **Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme**

*RESOLUCIÓ de 15 d'abril de 2025, per la qual es convoquen les ajudes a col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana destinades a la realització d'accions de formació en matèria d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial, per a l'exercici 2025.*

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme té entre els seus objectius impulsar l'avanç de l'economia i la societat digital, per a produir un canvi de model econòmic i social en el qual la tecnologia i la innovació siguen motors de prosperitat inclusiva per a la Comunitat Valenciana.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Mitjançant esta resolució es convoquen per a l'exercici 2025 les ajudes establides en l'Orde 4/2023, de 22 de maig (DOGV 9604, 26.05.2023), de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions a col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana, destinades a la realització d'accions de formació en matèria d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial.

Esta ajuda està inclosa en el Pla estratègic de subvencions per al període 2024-2026, aprovat per la Resolució de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, de 21 de maig de 2024, el lliurament del qual es realitza sense contraprestació directa per part de les entitats beneficiàries, tal com estableix l'article 2.1.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les ajudes regulades no constitueixen ajudes d'estat en els termes de l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i queden exemptes de l'obligació de notificació, per no suposar avantatge econòmic que pugja falsejar la competència que afecta els intercanvis comercials entre estats membres, ja que estes ajudes es limitaran exclusivament a l'àmbit d'activitats de caràcter no econòmic. Les ajudes es destinen a activitats de formació general que tenen com a destinataris la totalitat de col·legis, associacions professionals i agrupacions empresarials, amb independència del sector econòmic en què actuen i no limita els possibles beneficiaris finals per un determinat àmbit sectorial o per una possible activitat professional o col·legiació. En cas que l'entitat destinatària duga a terme activitats econòmiques al costat d'activitats subvencionables de caràcter no econòmic, estarà obligada a distingir amb claredat entre els dos tipus d'activitats, a separar clarament el finançament d'estes, de manera que no repercutisquen sobre les activitats econòmiques d'esta.

Amb motiu del Decret 193/2024, de 23 de desembre (DOGV 10015, 30.12.2024), del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2024, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2025, l'existència de consignació pressupostària en exercicis anteriors, i en virtut de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, figura la línia pressupostària S0515 amb una dotació de 800.000 euros denominada «Ajudes a les accions de comunicació i formatives per a l'avanç en la transformació digital de col·lectius professional», els beneficiaris previstos de la qual són «col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana», per la qual cosa sent el mode de concessió la concurrència competitiva, es dona compliment al que estableix l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En virtut de l'exposat, de conformitat amb les competències conferides en el Decret 226/2023, de 19 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, i l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

#### RESOLC

##### *Primer. Objecte i condicions*

1. Convocar la concessió d'ajudes per a la realització de projectes en sintonia amb els objectius i programes relatius a la transformació digital, en particular, per al finançament d'aquells que contribuïsquen a la difusió i impuls de la societat



digital, duts a terme per col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana, que promoguen la innovació disruptiva i la intel·ligència artificial.

2. Esta subvenció té caràcter anual.

3. La participació en la convocatòria suposa la declaració de les entitats sol·licitants de disposar de capacitat administrativa, financera i operativa suficient per a complir les condicions d'estes.

4. A l'efecte d'esta subvenció, es considera:

– Acció o activitat: cada una de les formacions individuals.

– Actuació o projecte: el conjunt de les accions que l'integren.

5. Les entitats beneficiàries no podran percebre cap ingrés de les persones assistents per l'execució de l'acció, considerant-se com a ingressos la venda d'entrades, la inscripció, matrícula, esdeveniments accessoris o anàlegs.

#### *Segon. Entitats beneficiàries i requisits dels projectes subvencionables*

1. Podran tindre la condició d'entitat beneficiària els col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals, legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent, en els termes establits en l'article 2 de l'Orde 4/2023, d'aprovació de les bases reguladores a les quals s'ajusta esta convocatòria, que organitzen formació general en matèria d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial, dirigides a tots els sectors sense discriminació.

2. Les entitats beneficiàries de la subvenció tenen l'obligació general de realitzar l'activitat subvencionada en la forma, condicions i termini establits en l'article 3 de l'Orde 4/2023, d'aprovació de les bases reguladores a les quals s'ajusta esta convocatòria.

3. Únicament es podrà presentar un projecte, per col·legi professional, associació empresarial o associació professional o agrupació de les anteriors. En cas que una entitat beneficiària o agrupació registre diverses sol·licituds, s'entendrà que l'última és l'efectivament presentada.

4. Els projectes subvencionables hauran de complir els requisits establits en l'article 4 de l'Orde 4/2023, d'aprovació de les bases reguladores a les quals s'ajusta esta convocatòria.

5. En el cas de presentació conjunta per part de diversos col·legis o associacions empresarials o professionals, hauran de fer constar els compromisos d'execució assumits per cada una de les entitats sol·licitants, així com l'import de la subvenció que s'aplicarà per cada una d'estes, que tindran igualment la consideració de beneficiàries. En qualsevol cas, s'haurà de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poder suficient per a complir les obligacions que, com a entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació. En este cas, les entitats sol·licitants queden obligades solidàriament en el compliment de les obligacions que deriven de la concessió d'esta subvenció i el compliment del que estableix l'article 13 i següents de la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### *Tercer. Tipus i quantia de les ajudes*

1. La subvenció finançarà fins al 90 % del cost del projecte. La resolució de concessió identificarà el percentatge de la intensitat de l'ajuda concedida a cada projecte.

2. La quantia de les subvencions s'establirà en funció de la valoració dels projectes presentats, de conformitat amb el resolc octau d'esta convocatòria.

3. L'import màxim a percebre per projecte presentat serà de 30.000 €.

4. D'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003 general de subvencions, en cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. En el cas que s'imputen imports superiors, es procedirà a la minoració de l'excés. En tot cas l'import per hora imputat a les activitats no podrà ser superior a 400 €/hora.

5. Es considera gasto subvencionable el que de manera inequívoca i indubtable contribuïska a l'execució de l'activitat subvencionada, que resulte estrictament necessari i complisca les condicions que es determinen en l'article 5 de l'Orde 4/2023, d'aprovació de les bases reguladores a les quals s'ajusta esta convocatòria.

#### *Quart. Crèdit pressupostari i quantia de la subvenció*

Amb motiu del Decret 193/2024, de 23 de desembre (DOGV 10015, 30.12.2024) del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2024, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2025, l'existència de consignació pressupostària en exercicis anteriors, i en virtut de la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, figura l'aplicació pressupostària: G0111.02.01.121H00.7, línia de subvenció S0515 denominada «Ajudes a les accions de comunicació i formatives per a l'avanç en la transformació digital de col·lectius professional» els beneficiaris previstos dels quals són col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana, amb una dotació de



800.000 euros, per la qual cosa sent el mode de concessió la concurrència competitiva, es dona compliment al que s'establix en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

No obstant això, a causa de compromisos derivats de l'exercici corresponent a l'anualitat de 2024 amb càrrec a la mateixa línia pressupostària S0515, l'import màxim a concedir per a la convocatòria del present exercici 2025 ascendix a la quantia de 796.685,30 euros.

*Quint. Forma i termini de presentació de sol·licituds*

1. La presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les subvencions regulades en esta convocatòria es realitzarà únicament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, accedint al cercador de tràmits i servicis en l'URL: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22435&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22435&version=amp)
2. La sol·licitud presentada telemàticament serà firmada electrònicament per la persona que ostente la representació legal de l'entitat o agrupació d'entitats sol·licitants.
3. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar a partir del dia següent de la publicació en el DOGV d'esta convocatòria.
4. En tot cas, les accions subvencionables hauran d'estar realitzades i efectivament pagades en el termini comprés des del dia 1 de gener fins al 31 d'octubre de 2025.
5. El contingut de les memòries haurà de permetre donar resposta als criteris de valoració que es recullen en l'orde de bases i en el barem del resolc octau, Criteris de valoració, d'esta convocatòria.
6. La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació total per part de les entitats sol·licitants de les bases i d'esta convocatòria, i faculta l'Administració per a obtenir les dades i documents d'altres administracions que tinguen per objecte acreditar el compliment dels requisits exigits, llevat que l'entitat sol·licitant s'opose i aporte la documentació acreditativa. En els formularis de recollida de dades s'habilitaran mecanismes que permeten l'oposició, autorització o el consentiment exprés de l'interessat, en els casos legalment exigibles.

*Sext. Documents per a la formalització de la sol·licitud*

1. La petició de la subvenció requerirà la presentació de la documentació següent:
  - a. Sol·licitud electrònica, firmada per la persona representant del col·legi professional, associació empresarial o associació professional o, si és el cas, de la persona representant de l'agrupació temporal.

L'imprés de sol·licitud contindrà la possibilitat d'autoritzar la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per a consultar les dades d'identitat de cada sol·licitant i la situació quant al compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjudici que pugui sol·licitar el seu aclariment o esmena en cas que la informació obtinguda presente alguna incidència.

Així mateix, en esta sol·licitud hauran fer-se constar les dades identificatives i bancàries de les persones jurídiques que puguin relacionar-se amb l'Administració de la Generalitat. El procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries es troba disponible en l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp)

- b. Compromís d'agrupació temporal, quan es presente una proposta per agrupació temporal de diversos col·legis o associacions, constituïda específicament per a esta convocatòria, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el document normalitzat, facilitat per la Conselleria, que recollirà les firmes de cada representant de cada entitat participant de l'agrupació, l'acord de col·laboració en el qual s'especifique l'acceptació del projecte conjunt, la responsabilitat solidària de les parts actuant en l'execució del projecte, la designació d'una d'estes com a interlocutor davant l'Administració als mers efectes d'esta subvenció i l'aportació individual de cada una de les parts participants.

Així mateix, s'hauran de fer constar les dades identificatives i bancàries de les persones jurídiques que es puguin relacionar amb l'Administració de la Generalitat. El procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries es troba disponible en l'enllaç següent:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp)

- c. Declaració responsable, en model facilitat per la Conselleria, firmada per la persona que ostente la representació legal de l'entitat que no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social, així com per reintegrament que se li hagen exigit, de conformitat amb el que disposen els articles 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas d'un projecte presentat per diverses associacions o col·legis professionals, es requerirà declaració responsable de cada una de les entitats participants en el projecte.

d. Declaració responsable, en model facilitat per la Conselleria, en la qual es faça constar que disposa dels recursos administratius, financers i operatius necessaris i es compromet a dur a terme les accions formatives sol·licitades firmades per qui represente l'entitat o de l'agrupació que sol·licita la subvenció.

e. Memòria proposada del projecte, en model facilitat per la Conselleria.

f. Dades de l'acció, en model facilitat per la Conselleria i en full de càlcul disponible en la web de la Conselleria.

g. Pla de formació general de l'entitat anterior a la presentació de la sol·licitud, aprovat per junta directiva o òrgan col·legiat equivalent.

h. Documents acreditatius de la formació del personal docent, certificacions oficials i d'empresa que acrediten la seua experiència professional i currículum.

i. Si és el cas, documentació acreditativa de la formació oferida que permet l'accés als exàmens de certificació professional indicada en l'apartat d) del resolc octau.

j. Pla de comunicació de les accions formatives, incloent-hi mitjans a utilitzar i abast esperat.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'acompanye de la documentació que d'acord amb esta convocatòria siga exigible, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de la recepció del requeriment esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertiment que si no ho fa se li considerarà que desistix de la seua sol·licitud, amb la resolució prèvia dictada en els termes previstos en la legislació administrativa.

Els requeriments que es realitzen per mitjans electrònics s'entendran practicats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la legislació complementària. En este sentit, si transcorren 10 dies naturals sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada i es considerarà realitzat el tràmit de la notificació.

3. Així mateix, es podrà requerir de l'entitat sol·licitant en qualsevol moment qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient.

4. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanye la sol·licitud de subvencions, deixaran sense efecte este tràmit, des del moment en què es conega i prèvia audiència a la persona interessada. En conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudi que puguen ser causa de revocació d'esta, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### *Sèptim. Publicitat de l'acció subvencionada*

1. Amb antelació suficient a l'inici de cada acció formativa, les entitats beneficiàries hauran d'informar de les dades clau de cada activitat en el correu [ayudasia@gva.es](mailto:ayudasia@gva.es), del títol i de les dates d'inici i finalització de les accions. La verificació d'esta publicació serà condició necessària perquè les accions formatives siguen subvencionables, tot això de conformitat amb l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat de totes i cada una de les accions relacionades amb el finançament de programes, activitats, o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada. En el següent enllaç es disposen els elements bàsics corporatius de la Generalitat Valenciana:

<https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva>

A més, es poden trobar els logos que s'han d'utilitzar en la següent pàgina web:

<https://cindi.gva.es/es/web/sociedad-digital/ajudes-formacio-ia>

#### *Octau. Criteris de valoració*

1. La valoració de les propostes es realitzarà sobre la base dels següents criteris, amb els quals es podrà aconseguir una puntuació màxima de 100 punts:

a) Qualitat tècnica. Llindar mínim de 7 punts i un màxim de 20 punts:

1. Imbricació amb el pla de formació general de l'entitat: fins a 5 punts.

2. Fonamentació en l'argumentació de la proposta d'accions formatives: fins a 5 punts

3. Abast del servei de suport a l'alumnat. Màxim 10 punts:

a) Assistència en línia: 2 punts.

b) Bancs de preguntes: 2 punts.

c) Materials complementaris al contingut del curs: 3 punts.



d) Servei d'ajuda posterior a la realització de les accions formatives: 3 punts.

b) Aplicabilitat dels continguts a l'àmbit professional corresponent. Llímit mínim de 5 punts i un màxim de 15 punts. Es valorarà:

1. Caràcter pràctic de la formació impartida:

a) Si la formació consta de menys d'un 50 % d'hores pràctiques: 5 punts

b) Si la formació té un contingut major del 50 % d'hores pràctiques: 7 punts.

2. Utilització d'aplicacions reals basades en les tecnologies objecte del curs: fins a 8 punts.

c) L'experiència professional i la formació de l'equip docent com a expert en les matèries que s'han d'impartir, es valorarà com a màxim amb 10 punts:

1. Formació de més de 30 hores en les matèries d'intel·ligència artificial, blockchain, big data, Internet de les coses (IoT) o 5G, en què s'acreditarà amb el certificat corresponent o qualsevol documentació amb valor probatori: 2 punts per professor/a fins a un màxim de 6 punts.

2. Experiència professional de més de 300 hores en les àrees d'intel·ligència artificial, blockchain, big data, Internet de les coses (IoT) o 5G, en què s'acreditarà amb el corresponent certificat d'empresa corresponent o qualsevol documentació amb valor probatori: 2 punts per professor/a fins a un màxim de 4 punts.

d) Es valorarà l'adequació dels continguts que faciliten formació per a obtenir certificacions professionals d'empreses acreditades en les matèries anteriors: 5 punts per cada curs que prepare per a exàmens de certificació en empreses acreditades, fins a un màxim de 15 punts.

e) Qualitat de la proposta de comunicació de les activitats formatives (canals interns i RRSS; mitjans generals: premsa, ràdio, TV). Per la pertinència, amplitud i abast al públic objectiu al qual es dirigeixen les activitats. Màxim de 10 punts dividits en:

1. Mitjans a través dels quals es realitzaran la difusió i les campanyes de comunicació: fins a 6 punts.

2. Identificació quantitativa de l'abast previst: fins a 4 punts.

f) Amb la finalitat de fomentar la cooperació i complementarietat entre diverses entitats, es valorarà un màxim de 20 punts la presentació conjunta per dos o més col·legis i/o associacions beneficiàries d'estes subvencions:

1. Àmbit de coneixement i àrees professionals afins: 5 punts.

2. Diferent àmbit de coneixement i que pertanguen a diferents àrees professionals: 15 punts.

g) Participació d'universitats en les accions formatives (a través dels seus instituts d'investigació o departaments) i/o instituts tecnològics de la Comunitat Valenciana, més del 50 % del temps de l'activitat: 2 punts per entitat participant fins a un màxim de 10 punts.

2. En els casos en els quals s'establisquen límits mínims de puntuació, serà necessari superar-los per a poder optar a l'ajuda.

3. En cas d'empat entre dos o més entitats, es considerarà preferent aquella proposta que obtinga una major puntuació en els apartats a i b. Si l'empat persisteix, es considerarà preferent aquella que haja presentat en el registre la proposta en primer lloc.

#### *Nové. Termini de resolució i notificació*

1. La persona titular de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme serà l'òrgan competent per a dictar les resolucions d'aprovació o denegació de les ajudes convocades.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar a partir de l'últim dia habilitat per a la presentació de sol·licituds establert en la convocatòria.

3. Contra l'esmentada resolució de concessió de subvencions, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar, potestativament i davant l'òrgan que la dicte, un recurs de reposició en el termini d'un mes o, directament, un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos davant l'òrgan competent de la jurisdicció contenciosa administrativa, a comptar a partir del dia següent de ser publicada, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, als efectes previstos en l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

*Dècim. Mitjans de notificació i publicitat de la concessió*

1. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà la resolució provisional i altres actes de tràmit en la web de la Direcció General d'Innovació: <https://cindi.gva.es/es/web/sociedad-digital/ajudes-formacio-ia>

2. La resolució definitiva del procediment es publicarà, a més de la web indicada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el portal de transparència.

*Onzé. Renúncia*

Les entitats beneficiàries podran renunciar de manera expressa, totalment o parcialment, les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El tràmit per a comunicar possibles renúncies es troba disponible en el següent enllaç, en l'apartat establert dins de «Altres tràmits» – «Renúncia»: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=g22435](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=g22435)

*Dotzé. Llista de reserva*

Es podrà constituir una llista de reserva relativa als sol·licitants que no hagen resultat beneficiaris de la subvenció per obtindre una puntuació inferior als seleccionats, fins a esgotar la quantia total disponible per a la convocatòria, que serà ordenada de major a menor segons la puntuació atribuïda a cada entitat.

En cas que alguna entitat seleccionada no adquireisca la condició de beneficiària o es produïska una altra circumstància que allibere crèdit destinat a esta convocatòria, es podrà atorgar l'ajuda a la següent candidata inserida en la llista de reserva, tot i respectant l'orde de prelación, sense necessitat d'una nova convocatòria, sempre que el crèdit alliberat siga suficient per al finançament dels respectius projectes i es complisquen els criteris establits en el resolc octau.

*Tretzé. Justificació i pagament de l'ajuda*

1. La justificació de les ajudes es realitzarà en el marc que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; l'article 20 de l'Orde 4/2023, d'aprovació de les bases reguladores a les quals s'ajusta esta convocatòria, així com, si és el cas, segons el que estableix la normativa aplicable dels fons comunitaris de la Unió Europea en cas que els projectes estiguen cofinançats per estos fons.

2. En concret, esta justificació de la subvenció es realitzarà de forma telemàtica i s'efectuarà en el termini d'un mes des de la finalització del projecte. En el cas de projectes finalitzats a partir de l'1 de setembre, el termini màxim serà fins al 31 d'octubre de 2025, els quals hauran d'estar realitzats i efectivament pagats i justificats en eixa data. En concret, la present justificació de la subvenció es realitzarà de manera telemàtica i s'efectuarà en el termini de dos mesos des de la finalització del Projecte. En el cas de projectes finalitzats a partir de l'1 de setembre, el termini màxim serà fins al 31 d'octubre de 2025, havent d'estar tots els projectes realitzats i efectivament pagats i justificats en eixa data.

3. Les factures presentades, amb la seua estructura normalitzada a efectes fiscals, han de desglossar els conceptes inclosos i identificar l'activitat que les origina. En cas d'incompliment d'esta identificació o legalitat del seu format, les factures es consideraran gasto no subvencionable.

4. Quan l'import d'adquisició d'algun dels gastos subvencionables supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de disposar d'almenys tres ofertes de diferents proveïdors, formulades amb caràcter previ a la contracció del compromís per al lliurament de l'actiu o realització del servei. L'elecció entre les ofertes presentades es realitzarà d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i quan no recaiga en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament eixa elecció menys econòmica en una declaració responsable. No obstant l'anterior, no serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan el gasto s'haja contractat amb anterioritat a la data de publicació de la resolució de concessió de l'ajuda, o quan per les especials característiques de l'actiu o el servei, es justifique en una declaració responsable que no existix en el mercat suficient nombre d'empreses que els presten o subministren. Les dos declaracions responsables deuran, si és el cas, presentar-se en la memòria econòmica per a la seua comprovació i justificació.

5. La justificació del projecte haurà de contindre:

a. Memòria de les activitats, en model facilitat per la Conselleria, que incloga:

– Descripció de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. En cas de projectes conjunts s'indicarà quina part de l'activitat ha sigut realitzada per cada un dels integrants de l'agrupació temporal.



– Documentació acreditativa de la difusió de les accions subvencionades i en els diferents mitjans utilitzats (enllaços, anuncis, fullets, cartells, xarxes socials, etc.). Es prestarà especial atenció a la utilització del logotip de la Conselleria segons s'indica en el Resolc sèptim d'esta convocatòria.

– Relació dels docents i assistents desagregats per sexe. A més, per a modalitats presencials, s'adjuntarà un llistat d'assistència firmat pels assistents. Per al cas d'activitats que s'impartisquen, totalment o parcialment mitjançant modalitats no presencials, s'adjuntarà, mitjançant declaració responsable i en format PDF, una relació de participants amb accés a la gravació de la formació impartida a l'efecte de comprovar la seua participació.

– Declaració responsable del representant legal de l'entitat que acredita la realització de les accions formatives realitzades i de la veracitat de la informació aportada per a la seua justificació, segons el model normalitzat.

– Enquesta, en model digital, facilitada per Conselleria i disponible en la seua pàgina web, resposta pels discents i el professorat i els seus resultats, individuals i agregats, de cada una de les accions formatives. La Direcció General podrà remetre els resultats a les entitats beneficiàries que els sol·liciten.

– Enquesta, en model digital, de caràcter potestatiu, facilitada per Conselleria i disponible en la seua pàgina web, resposta per les entitats beneficiàries per al control i millora de la qualitat d'estes ajudes.

– Potestativament, una proposta de continguts per a nous cursos segons l'apreciació del col·legi mateix o associació que facilitarà l'adaptació de pròximes convocatòries a l'avanç de la tecnologia.

b. Una memòria econòmica, segons model facilitat per la Conselleria, que conté els punts següents:

– Una relació classificada per accions en document full de càlcul, facilitat per la Conselleria i disponible en la seua pàgina web, que indique: el pressupost inicial i el seu cost total definitiu amb els gastos desglossats, el llistat de factures, nòmines o altres justificants de gasto amb la identificació del creditor, el seu import, les seues dates d'emissió i de pagament i el percentatge imputat a la subvenció. En el cas d'agrupacions temporals, el cofinançament de cada entitat fins a l'import total de l'actuació.

– Document PDF per a cada una de les factures, nòmines o justificant de gasto, amb el corresponent justificant de pagament (transferència bancària). El nom del document serà el número de factura.

– Una relació detallada entre les hores imputades i les tasques desenrotllades per cada acció.

– Declaració responsable que indique que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos, no supera el cost de l'activitat subvencionada.

– Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i origen.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament, de conformitat amb el que s'establix en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de la qual l'entitat sol·licitant autoritze l'òrgan instructor a revisar-la amb els seus propis mitjans.

6. Els models facilitats per la Conselleria estaran disponibles en la web de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.

7. Serà facilitat per Conselleria, en model digital i disponible en la seua pàgina web, el document d'autocomprovació de les entitats beneficiàries de la documentació requerida en esta convocatòria.

8. Si les dades que consten en els formularis de compte justificatiu, així com en la documentació que s'hi annexa, presenten defectes o inexactituds, la Direcció General d'Innovació requerirà l'entitat interessada perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene el defecte o adjunte els documents preceptius, a fi de minorar l'import de la subvenció en cas que l'entitat proponent no esmene els defectes detectats.

9. L'import per justificar serà del 100 per 100 de la quantitat sol·licitada com a subvenció. Si la quantitat justificada fora menor, es procedirà a reduir la quantitat concedida de forma directament proporcional d'acord amb el procediment establert en l'article 19 de les bases de la subvenció «Reintegre i minoració de les ajudes».

10. Tots els documents justificatius s'hauran de presentar en l'apartat de tràmits i servicis de la Generalitat, «Ajudes per a col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana, destinades a la realització de formació en innovació disruptiva i intel·ligència artificial» en l'apartat «Al·legació/aportació» de la pàgina web: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=g22435](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=g22435)

#### *Catorzé. Protecció de dades de caràcter personal*

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers, en els termes següents:



a) Responsable del tractament: Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, plaça de Gabriel Miró, 7 -03001- Alacant; contacte: delegació de protecció de dades [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

b) Categoria i origen de les dades que s'han de tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollits a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (en endavant, PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no hi haja oposició a esta consulta, i documentació que entreguen sol·licitants i representants legals.

c) Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar estes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants i qui les represente legalment han d'informar estes persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en este resolc.

d) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'esta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides han de ser publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el Portal de Transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció.

e) Destinataris de les dades: les dades personals poden ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, municipal, estatal i de la UE, òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, el delegat o la delegada de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim o dret d'accés en el procediment.

f) Les dades no poden ser objecte de transferències internacionals.

g) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. Si estes dades no són comunicades a la Conselleria, això comporta les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

h) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

#### *Quinzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes*

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les següents obligacions de transparència:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013 la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de Gva Oberta, a la qual es pot accedir en: <https://gvaoberta.gva.es/es/tep>

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb el requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment, sense que este haja sigut atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb l'advertiment previ i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

#### *Setzé. Habilitació*

Es faculta la persona que ostente la Direcció General d'Innovació per a dictar les resolucions o instruccions necessàries per a l'adequada interpretació i aplicació de la convocatòria que conté esta resolució.

#### *Desseté. Recursos*

Esta resolució, que té naturalesa d'acte administratiu, posa fi a la via administrativa. Contra esta es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o, directament, un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alacant, 15 d'abril de 2025

María Ángela Cano García  
Consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme