

CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT OBLIGATORI ADREÇAT A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL QUE NO TENEN OFERTA EDUCATIVA EN EL SEU MUNICIPI PER AL CURS 2025-2026

1. Objecte

Aquesta convocatòria té com a objecte l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament, pel curs 2025-2026, quan no sigui possible l'establiment d'una ruta de transport preceptiu en alguna de les modalitats previstes a la normativa, destinats als alumnes afectats com a preceptius, per assegurar el trasllat d'aquests alumnes als centres educatius on estiguin matriculats, conforme al que s'estableix reglamentàriament.

Els ajuts estan subjectes a concurrència competitiva.

2.- Aprovació bases

La present convocatòria es fomenta en les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament obligatori, adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil que no tenen oferta educativa en el seu municipi. Les bases reguladores han estat aprovades per acord de Ple del Consell Comarcal del Berguedà en data 9 d'abril de 2025.

3.- Beneficiaris i requisits generals

Segons l'apartat 2 de les bases.

4.- Crèdit pressupostari

L'import anirà a càrrec de l'aplicació:
2026/05/326/48002 de 22.292,77 €

La quantitat de l'ajut es calcularà segons quilometratge certificat i la disponibilitat pressupostària.

5.- Òrgans competents

L'òrgan competent per la instrucció serà el Servei d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà i l'Òrgan competent de la resolució del procediment el Consell de Presidència.

6.- Documentació obligatòria i complementària a presentar

Les persones interessades en formalitzar la sol·licitud, caldrà que presentin la documentació que es detalla en aquest punt.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal www.bergueda.cat i els Ajuntaments.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

6.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

6.1.1 Sol·licitud signada mitjançant impresos normalitzats

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita l'ajut.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat l'ajut de desplaçament, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2025-2026, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Berguedà.
- L'autorització del titular del número de mòbil i/o correu electrònic perquè el Consell Comarcal envii comunicacions escrites per via WhatsApp, SMS i/o Correu Electrònic. Serà una comunicació unidireccional per part del Consell i amb l'objectiu d'informar de les actuacions i notícies que puguin ser d'interès.

6.1.2 Número d'IDALU de l'alumne sol·licitant

És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya que s'ha de fer constar en la sol·licitud. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

6.1.3 Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

Aquest document pot ser substituït per la declaració d'autorització, i en aquest cas el Consell Comarcal comprovarà els padrons municipals d'habitants.

A l'efecte d'establir l'obligatorietat o no a l'hora d'atorgar un ajut individual de desplaçament, la verificació de dades relatives a residència, ensenyaments... s'atendrà a la informació recollida en el Registre d'alumnes (RALC). El RALC determinarà la residència d'un alumne, no l'empadronament.

6.1.4 NIF/NIE

Fotocòpia NIF/NIE (en cas de no tenir-ne el Passaport) vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi, certificat naixement o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.

6.1.5 Certificat de distància

Certificat de l'Ajuntament que acrediti la distància des del domicili fins al centre escolar o bé des del domicili fins a la parada pròxima de transport escolar col·lectiu en un sol sentit.

La documentació que sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de desplaçament, no caldrà presentar-la i s'entengui que és vàlida i vigent la que disposa el Consell Comarcal. Caldrà assenyalar-ho en la sol·licitud signada.

7.- Tramitació i terminis

7.1 Presentació de la sol·licitud i de la documentació

- Generalització per a totes les sol·licituds d'ajuts de la presentació telemàtica, mitjançant la web del Consell Comarcal (www.bergueda.cat).
- En casos excepcionals, en què la família no pugui dur a terme els tràmits de forma no presencial, s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia.

El Consell Comarcal oferirà, a les famílies, suport telefònic per ajudar a fer les tramitacions.

7.2 Terminis de la convocatòria

La convocatòria queda oberta durant tot el curs escolar (en funció de la data marcada pel Departament), i s'estableix un primer **Termini ordinari, del 12 al 30 de maig de 2025.**

Sol·licituds sobrevingudes, són les sol·licituds presentades **a partir del dia 31 de maig de 2025**. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a l'ajut, sempre que reuneixin els requisits, des de la data que s'hagi registrat la petició i amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, i en el supòsit que hi hagi disponibilitat pressupostària.

- 7.3 Un cop finalitzat el termini de presentació, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui mitjançant la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius, sens perjudici de la comunicació que es

pugui fer als sol·licitants per SMS. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació de documentació, per presentar-la telemàticament o bé a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà (horari: de dilluns a divendres, de 9 h a 14 h).

7.4 Les resolucions dels ajuts es publicaran i es notificaran abans de l'inici del curs escolar, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre i segons punt 3.3 de les bases.

El Consell Comarcal del Berguedà publicarà l'Edicte corresponent a aquesta convocatòria, mitjançant la BDNS i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

8. Reclamacions i recurs

Període de reclamació de les sol·licituds resoltes:

- Del **12 al 26 de setembre** per aquelles sol·licituds que s'hagin pogut resoldre abans de l'inici del curs escolar. Tindran prioritat en la resolució, les sol·licituds presentades dins el termini ordinari.
- Les sol·licituds resoltes a partir de l'inici del curs escolar tindran 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir del dia de la publicació de la resolució al e-tauler.

Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb l'**imprès núm. 5** i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

10. Baixes, renúncies, trasllats, absències i revocació

Es tindrà en compte el que estableixen les bases i es tramitarà amb l'**imprès núm. 6**.

11. Tractament de la informació

11.1 Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà_P0800015J, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Berguedà
C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 ccbergueda@ccbergueda.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 dpd@ccbergueda.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud d'ajut individual de desplaçament obligatori pel curs 2025-2026, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinatari:

Les dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola i/o, a l'empresa/les empreses responsables dels programes informàtics, o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar a l'ajut de desplaçament.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@ccbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

11.2 Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

El personal encarregat de la realització de les tasques, i tothom que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es compromet, de forma expressa, a observar el secret professional i el deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests. Aquestes

obligacions subsistiran encara després de finalitzar la prestació del servei, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

12. Disposició addicional

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les quanties establertes en la present convocatòria i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a cursos successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentada autorització de finançament. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.