

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ASOCIACIONES DE BERRIOZAR PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, DE IGUALDAD, EUSKERA Y FIESTAS, DURANTE EL AÑO 2025.

La presente convocatoria tiene por objeto desarrollar el procedimiento para la concesión de las subvenciones destinadas a la realización de las actuaciones determinadas en las siguientes bases de esta convocatoria y en ejecución de lo dispuesto por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Berriozar.

BASE 1ª. ENTIDAD CONVOCANTE:

- 1.Administración convocante: Ayuntamiento de Berriozar
- 2.Órgano concedente: Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Berriozar
- 3.Órgano instructor: Comisión de valoración. (Base 8ª)

BASE 2ª. OBJETO Y FINALIDAD

Regular la concesión de subvenciones destinadas a las asociaciones de Berriozar para la organización de actividades y proyectos en el ámbito de la cultura, deporte, igualdad, diversidad, euskera y fiestas que se realicen durante el año 2025 en el ámbito territorial del municipio.

La finalidad de esta convocatoria es fomentar y apoyar económicamente el desarrollo de actividades y proyectos de asociaciones locales que realizan actividades en el ámbito municipal, dentro de las áreas de la cultura, el deporte, euskera, igualdad y diversidad complementando así la acción del Ayuntamiento en los ámbitos descritos.

BASE 3ª. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA Y CUANTÍA INDIVIDUALIZADA DE LA SUBVENCIÓN:

1. Cuantía total máxima convocada:

La cuantía total máxima será la establecida en las aplicaciones presupuestarias destinadas a esta convocatoria en el ejercicio 2025.

No se podrán conceder subvenciones por cuantía superior a la establecida en esta convocatoria.

BERRIOZARKO ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA, 2025ean KULTURA, KIROL, BERTINTASUN, EUSKARA ETA JAI JARDUERAK EGITEKO.

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak emateko prozedura garatzea, deialdi honen oinarri hauean zehaztutako jarduerak egiteko, eta Berriozarko Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean xedatutakoa betez.

1. OINARRIA. DEIALDIA EGIN DUEN ERAKUNDEA:

1. Administrazio deitzailea: Berriozarko Udala
2. Erakunde emailea: Berriozarko Udaleko Gobernu Batzordea
3. Instrukzio-organoa: Balorazio Batzordea. (8. oinarria)

2. OINARRIA. XEDEA ETA HELBURUA

Berriozarko elkarteei zuzendutako dirulaguntzak arautzea, 2025ean udalerriko lurralde-eremuan kulturaren, kirolaren, berdintasunaren, aniztasunaren, euskararen eta jaien arloan jarduerak eta proiektuak antolatzeko.

Deialdi honen helburua da udal eremuan, kultura, kirola, euskara, berdintasunaren eta aniztasunaren arloetan, jarduerak egiten dituzten tokiko elkarteen jarduerak eta proiektuak sustatzea eta diruz laguntzea, deskribatutako esparruetan Udalaren ekintza osatzeko.

3. OINARRIA. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZAREN GEHIENEO ZENBATEKOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deitutako gehieneko zenbatekoa:

Gehieneko zenbateko osoa 2025eko ekitaldian deialdi honetara bideratutako aurrekontu-aplikazioetan ezarritakoa izango da.

Ezin izango da deialdi honetan ezarritakoa baino

2. Aplicación presupuestaria: 1 33400 4890001 – “SUBV ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES – CULTURA” - 12.100€ 1 33500 4890001 – “SUBV ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES – EUSKERA” – 2.000€ 1 23910 4890010 – “SUBV ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES – IGUALDAD” – 2.000€ 1 33800 4890001 – “SUBV ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES – FIESTAS” – 5.500€ 1 34101 4890001 – “SUBV ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES – DEPORTES” – 3.000€ La cuantía de la ayuda dependerá del número de proyectos, sus características y presupuesto. La cuantía máxima de las subvenciones concedidas será entendida como un porcentaje del presupuesto real de la actividad y no excederá del 75% del cálculo de gastos realizados menos ingresos obtenidos. Las actividades de las áreas de Cultura, Fiestas y Deportes podrán ser presentadas también a las áreas de Euskera e Igualdad en el caso de presentar junto con la propuesta de actividad, una planificación para cumplir los objetivos de las áreas. En ese caso, se complementarán las ayudas de las dos áreas. El importe máximo por persona o entidad beneficiaria no sobrepasará en ningún caso la cantidad de 2.000 €, a excepción de las actividades correspondientes a Cultura y Fiestas, en las que la cantidad máxima será de 3.000 €. En cualquier caso, y en función de esta disponibilidad presupuestaria y del número de personas solicitantes, si fuera necesario, se disminuirá de manera proporcional, la aportación correspondiente a cada beneficiario. BASE 4ª. ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONABLES Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en el apartado 2 de esta base. Específicamente, a los efectos de esta convocatoria, se considerarán gastos subvencionables: • Actividades y/o proyectos de expresiones culturales, deportivas, relacionados con el patrimonio histórico, social y cultural, actividades realizadas desde perspectiva feminista y de diversidad sexual y de género, dirigidas a fomentar la igualdad, la diversidad, la promoción de actividades juveniles, la participación social y ciudadana, el fomento del conocimiento y uso del euskera y la cultura propia, actividades realizadas en las fiestas patronales de finales de agosto y otras análogas de naturaleza artística, deportiva o	gehiagoko dirulaguntzarik eman. 2. Aurrekontu-aplikazioa: 1 33400 4890001 – “SUBV ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES – CULTURA” - 12.100€ 1 33500 4890001 – “SUBV ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES – EUSKERA” – 2.000€ 1 23910 4890010 – “SUBV ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES – IGUALDAD” – 2.000€ 1 33800 4890001 – “SUBV ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES – FIESTAS” – 5.500€ 1 34101 4890001 – “SUBV ORGANIZACIÓN ACTIVIDADES – DEPORTES” – 3.000€ Laguntzaren zenbatekoa proiektu kopuruaren, haien ezaugarrien eta aurrekontuaren arabera izango da. Emandako dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa jardueraren benetako aurrekontuaren ehuneko gisa ulertuko da, eta ez da izango egindako gastuen kalkularen % 75 baino handiagoa, lortutako diru-sarrerak kenduta. Kultura, Jai eta Kirol arloetako jarduerak Euskara eta Berdintasun arloei ere aurkeztu ahal izango zaizkie arloetako helburuak betetzen badira eta horretarako plangintza bat badute. Kasu horretan, bi arloetako laguntzak osagarriak izango dira. Pertsona edo erakunde onuradun bakoitzeko gehieneko zenbatekoa ez da inoiz 2.000 €-tik gorakoa izango, Kultura eta Jaiei dagozkien jarduerak izan ezik, horietan 3.000 €-koa izango baita gehieneko kopurua. Nolanahi ere, eta aurrekontu-baliabide horien eta eskatzaileen kopuruaren arabera, beharrezkoa bada, proportzionalki murriztuko da onuradun bakoitzari dagozkion ekarpena. 4. OINARRIA. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN JARDUERAK ETA GASTUAK Diruz lagundu daitezkeen gastuak izango dira, zalantzarik gabe, diruz lagundutako jardueraren izaerari dagozkionak, behar-beharrezkoak direnak eta oinarri honen 2. paragrafoan ezarritako epean egiten direnak. Deialdi honen ondorioetarako, honako hauek hartuko dira diruz laguntzeko moduko gastutzat: • Ondare historiko, sozial eta kulturalarekin lotutako kultura- eta kirol-adierazpenen jarduerak eta/edo proiektuak; ikuspegi feministatik eta aniztasun sexual eta generotik egindako jarduerak, honako hauek sustatzera bideratuak: berdintasuna, aniztasuna, gazte-jardueren sustapena, gizartearen eta herritarren parte-hartzea, euskararen ezagutza eta erabilera eta kultura propioa sustatzea, abuztuaren amaierako herriko jaietan egindako jarduerak eta antzeko izaera artistiko, kirol edo soziokulturala
---	---

sociocultural. • Actividades de formación interna organizada por los propios grupos y que tenga por objeto la formación de los mismos o de personas ajenas a los mismos. • Gastos derivados de la organización de actividades: contrataciones, colaboraciones, SGAE, gastos de publicidad, viajes ponentes/integrantes grupos externos, alojamientos, ponentes/integrantes grupos externos, seguros, dietas ponentes/integrantes grupos externos... Quedan excluidos de la presente convocatoria los siguientes gastos: • Los gastos de adquisiciones de bienes, equipos o material inventariable, incluido vestuario. • Los que se deriven del pago de nóminas, gastos de Seguridad Social, IRPF, etc. de personas trabajadoras para el funcionamiento de la Asociación o Colectivos. • Los gastos de desplazamientos, dietas, alojamientos, comidas, etc. derivados del funcionamiento de la entidad. • La adecuación de locales o cualquier otro tipo de intervención en edificios. • Los gastos de actividades gastronómicas (comidas, cenas, lunch, etc.) • Los gastos en premios en metálico en eventos o actividades deportivas. 4.2. Plazo de realización de los gastos subvencionables: Desde el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025. BASE 5ª. REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE LAS AYUDAS 5.1. Requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria a) Estar legalmente constituida en la fecha de presentación de la solicitud. b) Tener su domicilio social en Berriozar. c) Estar inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones Locales (o tener solicitada la inscripción antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes) y tener los datos del registro actualizados.	duten beste batzuk. • Barne-prestakuntzako jarduerak, taldeek berek antolatuak, haien edo taldekoak ez diren pertsonen prestakuntza helburu dutenak. • Jarduerak antolatzearen ondoriozko gastuak: kontratazioak, lankidetzak, SGAE, publizitate-gastuak, bidaia hizlariak/kanpoko taldeetako kideak, ostatuak, hizlariak/kanpoko taldeetako kideak, aseguruak, hizlarien/kanpoko taldeetako kideen dietak... Deialdi honetatik kanpo geratzen dira honako gastu hauek: • Ondasun, ekipo edo material inbentariagarriak erosteko gastuak, jantziak barne. • Nominak, Gizarte Segurantzako gastuak, PFEZ, etab. ordaintzetik eratorritakoak, elkartearen edo kolektiboen funtzionamendurako. • Erakundearen funtzionamenduak eragindako joan-etorrien, dieten, ostatuen, otorduen eta abarren gastuak. • Lokalak egokitzea edo eraikinetan beste edozein esku-hartze egitea. • Jarduera gastronomikoen gastuak (bazkariak, afariak, luntxa, etab.) • Kirol ekitaldi edo jardueretako diru-sariak gastuetan. 4.2. Diruz lagundu daitezkeen gastuak egiteko epea: 2025eko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra arte. 5. OINARRIA. LAGUNTZAK ESKATZEKO BALDINTZAK 5.1. Erakunde onuradun izateko betekizunak a) Legez eratuta egotea eskabidea aurkezten den egunean. b) Helbide soziala Berriozarren izatea. c) Toki Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuta egotea (edo izena emateko eskaera eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen egina izatea) eta erregistroko datuak eguneratuta izatea. d) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.
--	---

d) Estar al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento. 5.2. Forma de acreditar los requisitos para la obtención de la condición de persona o entidad beneficiaria: Se realizará mediante la aportación de la documentación e información que debe acompañar a la solicitud de subvención que se exige en la Base 6ª de esta convocatoria. 5.3. Obligaciones de la entidad beneficiaria: Son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria a los efectos de esta convocatoria, las siguientes: • Obligación de dar la adecuada publicidad de que las actividades objeto de la subvención son financiadas por el Ayuntamiento de Berriozar, incluyendo el escudo del Ayuntamiento. • El texto de la propaganda de las actividades figurará en euskera o en euskera y castellano, con uso de lenguaje e imagen inclusiva. Para ayudar a cumplir este requisito se pone a disposición del grupo o asociación la ayuda del Servicio de Euskera (euskara@berriozar.es, 948300359) y del Área de Igualdad (igualdad@berriozar.es, 948301631). • Todas las actividades subvencionadas se comunicarán con tiempo y datos suficientes al área municipal correspondiente para la publicación por medios municipales. • Se deberá comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada. • Las actividades deberán estar abiertas a la participación de toda la población de Berriozar y público en general, sin que la condición de “persona no asociada” sea causa de denegación de participación. • Las actividades no podrán ser de carácter discriminatorio por razón de sexo, etnia, orientación sexual, identidad de género, expresión de género , religión y/o ideología. En caso de incumplir estas obligaciones se podrá requerir la cuantía concedida BASE 6ª. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: 6.1. Lugar de presentación de solicitudes: Las solicitudes deberán presentarse a través del Registro electrónico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Berriozar: https://sedeelectronica.berriozar.es/carpetaciudad	5.2. Pertsona edo erakunde onuradun izateko baldintzak egiaztatzeko modua: Deialdi honen 6. oinarrian eskatzen den dirulaguntza eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa eta informazioa aurkeztuz egingo da. 5.3. Erakunde onuradunaren betebeharrak: Deialdi honen ondorioetarako, hauek dira pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak: • Dirulaguntza jaso duten jarduerak Berriozarko Udalak finantzatzen dituela behar bezala jakinarazteko betebeharra, Udalaren armarria barne. • Jardueren publizitate euskarriek euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz idatzita egon behar dute, eta hizkuntza eta irudi inklusiboa izan behar dute. Baldintza hori betetzen laguntzeko, Euskara Zerbitzuaren (euskara@berriozar.es, 948300359) eta Berdintasun Arloko (igualdad@berriozar.es, 948301631) teknikarien laguntza jartzen da talde eta elkarteen esku. • Diruz lagundutako jarduera guztiak behar besteko denborarekin eta datuekin jakinaraziko zaizkio dagokion udal-arloari, bere hedabideetan erabiltzeko. • Jardueraren garapenean gertatutako edozein gorabeheraren berri eman beharko da. • Jarduerak zabalik egon beharko dute Berriozarko biztanle guztiek eta, oro har, publiko osoak parte har dezaten, eta elkartekide ez den pertsona izateak ez du eragingo parte hartzea ukatzea. • Jarduerak ezin izango dira diskriminatzailerik izan sexuagatik, etniagatik, orientazio sexualagatik, genero-identitateagatik edo genero-adierazpenagatik ere erlijioagatik eta/edo ideologiagatik. Betebehar horiek betetzen ez badira, emandako zenbatekoa eskatu ahal izango da. 6. OINARRIA. ESKABIDEAK AURKEZTEA: 6.1. Eskabideak aurkezteko lekua: Eskaerak telematikoki aurkeztu beharko dira Berriozarko Udalaren Egoitza elektronikoko erregistro elektronikoa bidez: https://sedeelectronica.berriozar.es/carpetaciudad/ana/tramite.aspx?idtramite=247 6.2. Eskabideak aurkezteko epea: Eskabideak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa
---	--

ana/tramite.aspx?idtramite=247 6.2. Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de las solicitudes será de 30 días naturales desde la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra. La presentación de solicitudes fuera del plazo señalado dará lugar a la inadmisión de las mismas. 6.3. Forma de presentación de solicitudes y de la documentación: Las solicitudes deberán formularse mediante instancia firmada por la persona interesada o por persona que acredite su representación por cualquier medio válido en derecho, conforme al modelo que figura como Anexo I de esta convocatoria. A las solicitudes se acompañarán los documentos e informaciones a los que hace referencia el apartado 4 de la Base 6ª de esta convocatoria. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo máximo e improrrogable de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si los documentos exigidos ya estuviesen en poder del Ayuntamiento de Berriozar, podrán sustituirse por una declaración responsable sobre su vigencia y en la que se indique la fecha en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, o en el que obran, sin que en ningún caso hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan. La presentación de la solicitud de subvención supone la aceptación de la totalidad de las bases que rigen esta convocatoria. 6.4. Documentos que deben acompañar a las solicitudes: Las personas interesadas deberán presentar la documentación siguiente: a) Documentación acreditativa de la personalidad de la persona solicitante y, en su caso, de la representación de quien actúa en su nombre. i. Documento de identificación fiscal (NIF) de la entidad y DNI de su representante legal. ii. Estatutos de la entidad iii. Certificado de estar inscrito en el Registro que	izango da, deialdiaren iragarkia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik. Eskabideak epez kanpo aurkeztuz gero, ez dira onartuko. 6.3. Eskabideak eta agiriak aurkezteko modua: Eskabideak egiteko, interesdunak edo haren ordezkaritza egiaztatzen duen pertsonak sinatu beharko ditu, zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez, deialdi honen I. eranskinean agertzen den ereduaren arabera. Eskabideekin batera, deialdi honetako 6. oinarriko 4. atalean aipatzen diren agiriak eta informazioak aurkeztuko dira. Eskabideak deialdian ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesdunari hamar eguneko gehieneko epea emanen zaio akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio, eta adieraziko zaio, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluan aurreikusitako moduan eman beharreko ebazpenaren ondoren. Eskatutako agiriak dagoeneko Berriozarko Udalaren esku badaude, horien indarraldiari buruzko erantzukizunpeko adierazpen batekin ordeztu ahal izango dira, eta adierazpen horretan adieraziko da zein egunetan aurkeztu edo, hala badagokio, eman ziren, edo zein datatan dauden, baina inola ere ezingo dira igaro bost urte baino gehiago kasuan kasuko prozedura amaitzen denetik. Diru-laguntzaren eskabidea aurkezteak deialdi hau arautzen duten oinarri guztiak onartzea dakar. 6.4. Eskabideekin batera aurkeztu beharreko agiriak: Interesdunek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte: a) Eskatzailearen nortasuna eta, hala badagokio, haren izenean diharduenaren ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioa. i. Entitatearen identifikazio fiskaleko agiria (IFZ) eta legezko ordezkariaren NANA. ii. Erakundearen estatutuak iii. Erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria, bere izaera juridikoagatik eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean dagokiona, indarrean dagoen araudiaren arabera eskatzen denean.
--	--

por su naturaleza jurídica le corresponda a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, cuando este requisito fuera exigible conforme a la normativa vigente. No será necesaria dicha presentación si ya han sido aportados con anterioridad y no han sufrido posterior modificación, siempre que se indique cuándo y con motivo de qué expediente o convocatoria se presentó, lo que se comprobará de oficio, y se declare, expresamente que dichos Estatutos no han sufrido modificación desde dicha presentación. a) Declaración responsable en la que se haga constar que la persona solicitante cumple los requisitos generales para obtener la condición de beneficiaria exigidos por la ordenanza general de subvenciones y los específicos de esta convocatoria y que no se halla incurso en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiaria, conforme al modelo que figura como Anexo II de esta convocatoria. b) Acreditación de la persona solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, que se realizará mediante la aportación de: • Declaración responsable otorgada por la persona solicitante de hallarse al corriente en el cumplimiento de las citadas obligaciones. a) Declaración de las solicitudes de subvención para el mismo objeto solicitada y/o percibida de otras administraciones, entidades o personas públicas o privadas, detallando la cantidad solicitada, nombre de la entidad y cantidad obtenida. b) Memoria con la descripción de la actividad para la que se solicita subvención. Los documentos deberán ser originales, copias compulsadas o copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente. BASE 7ª. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES La valoración y propuesta de concesión de subvenciones se realizará en base al cumplimiento del objeto de esta convocatoria, recogido en la base 2ª. Las actividades propuestas podrán ser aceptadas parcialmente o en su totalidad y siempre partiendo del presupuesto real presentado para la actividad: gastos previstos menos ingresos previstos. BASE 8ª. COMISIÓN DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES:	Ez da beharrezkoa izango aurkeztea, baldin eta aurretik aurkeztu badira eta gerora ez badira aldatu, betiere adierazten bada noiz eta zein espediente edo deialdi aurkeztu zen, eta ofizioz egiaztatuko da hori, eta berariaz adierazten da estatutu horiek ez direla aldatu aurkeztu zirenetik. a) Erantzukizunpeko adierazpena, eskatzaileak diru-laguntzen ordenantza orokorrean onuradun izateko eskatzen diren baldintza orokorrak eta deialdi honetako berariazkoak betetzen dituela eta onuradun izateko debekurik ez duela adierazten duena, deialdi honen II. eranskinean agertzen den ereduaren arabera. b) Eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen agiria. Honako hauek aurkeztu beharko ditu: • Betebehar horiek egunean dituela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena, eskatzaileak emandakoa. c) Beste administrazio, erakunde edo pertsona publiko edo pribatu batzuetatik xede bererako eskatutako eta/edo jasotako diru-laguntzen aitorpena, eskatutako zenbatekoa, erakundearen izena eta lortutako zenbatekoa zehaztuz. d) Diru-laguntzaren xede den jardueraren deskribapena jasotzen duen memoria. Dokumentuak jatorrizkoak, kopia konpultsatuak edo indarreko legeriaren arabera benetakoak diren kopiak izan beharko dute. 7. OINARRIA. ESKABIDEEN BALORAZIOA Dirulaguntzak emateko balorazioa eta proposamena deialdi honen 2. oinarrian jasotako helburua betetzearen arabera egingo da. Proposatutako jarduerak partzialki edo osorik onartu ahal izango dira, betiere jarduerarako aurkeztutako benetako aurrekontutik abiatuta: aurreikusitako gastuak ken aurreikusitako diru-sarrerak. 8. OINARRIA. ESKABIDEAK EBALUATZEKO BALORAZIO BATZORDEA: Eskabideak ebaluatzeko balorazio-batzorde bat eratuko da, eta kide hauek izango ditu: Lehendakaritza: Asier Costa Chavero Kulturako Informazio Batzordeko lehendakaria. Batzordekidea: Lur Gil Rey, Euskara teknikaria. Batzordekidea: Asier Uriarte Pérez, Kirol teknikaria. Batzordekidea: Arantxa Ordoñez María, Berdintasun
---	---

Se constituirá una comisión de valoración para la evaluación de las solicitudes compuesta por las personas designadas a continuación: Presidencia: El Presidente de la Comisión Informativa de Cultura Asier Costa Chavero. Vocal: Lur Gil Rey, Técnico de Euskera. Vocal: Asier Uriarte Pérez, Técnico de Deporte. Vocal: Arantxa Ordoñez María, Técnica de Igualdad. Vocal-Secretario: Fermin Irigoien Diez, Técnico de Cultura BASE 9ª. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN: 1. Instrucción del procedimiento: La Comisión de valoración, que actuará como órgano instructor, realizará una pre- evaluación de las solicitudes cuyo resultado se concretará en un informe en el que se verificará que de la información que obra en su poder se desprende que las personas o entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para adquirir tal condición y elaborará una propuesta de concesión provisional de las solicitudes. Se emitirá un informe-propuesta motivado en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. La propuesta de acuerdo, debidamente motivada, será formulada por el órgano instructor a la vista del expediente y trasladada al órgano competente para resolver. El órgano instructor podrá recabar la información aclaratoria necesaria para la valoración y realización del preceptivo informe-propuesta. 2. Plazo de resolución y notificación: Seis meses. La resolución de concesión deberá ser motivada, se hará constar de manera expresa: las entidades solicitantes a quienes se concede la subvención, y su cuantía, y, en su caso, las entidades solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas. La resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, será notificada a la persona o entidad solicitante, o solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas El plazo máximo de resolución y notificación se computará desde la fecha de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra. Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.	teknikaria. Bokal-idazkaria: Fermin Irigoien Diez, Kulturako teknikaria 9. OINARRIA. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENAREN JAKINARAZPENA: 1. Prozeduraren instrukzioa: Balorazio-batzordeak, instrukzio-organo gisa jardungo duenak, eskabideen aurre-ebaluazioa egingo du, eta horren emaitza txosten batean zehaztuko da. Txosten horretan egiaztatuko da pertsona edo erakunde onuradunek izaera hori lortzeko beharrezko baldintza guztiak betetzen dituztela, eta eskabideak behin-behinean emateko proposamena egingo du, deialdi honetako 7. oinarrian aurreikusitako balorazio-irizpide objektiboak kontuan hartuta. Txosten/proposamen arrazoitu bat egingo da, egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoitua, organo instrukzio-egileak egingo du, espedientea ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio. Organo instrukzio-egileak beharrezko argibide-informazioa eskatu ahal izango du txosten-proposamena egiteko. 2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Sei hilabete. Diru-laguntza emateko ebazpena arrazoitu egin beharko da, eta berariaz adierazi beharko da zein erakunde eskatzaileri eman zaion diru-laguntza eta zenbatekoa, eta, hala badagokio, zein erakunde eskatzaileren eskaerak ezetsi diren. Administrazio-bidea amaituko duen emakida-ebazpena pertsona edo erakunde eskatzaileari edo eskatzaileei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan xedatutakoaren arabera. Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik hasiko da zenbatzen. Prozedura ebazteko ezarritako gehieneko epea igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskabidea ezetsi egin dela ulertuko da. 10. OINARRIA. EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN PUBLIZITATEA: Aurrekoari kalterik egin gabe, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoarekin bat etorritik, Udalak diru-laguntzak emateko ebazpenei buruzko informazioa bidaliko dio Diru-laguntzen Datu-base Nazionalari, aipatutako lege-testuaren 20. artikuluan ezarritakoaren
--	---

BASE 10ª. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS: Sin perjuicio de lo anterior, de conformidad con lo indicado en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Ayuntamiento remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos que establece el artículo 20 del citado texto legal. Igualmente se procederá a la publicación en el Portal de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno BASE 11ª. COMPATIBILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA: La percepción de la subvención municipal es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otra administración, entidad o persona que no sea el Ayuntamiento de Berriozar. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En el supuesto de que ello sucediera, procederá el reintegro del exceso obtenido, así como la exigencia del interés de demora correspondiente. La persona o entidad beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la solicitud u obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. BASE 12ª. PAGO El pago de la subvención revestirá la siguiente modalidad: Pago previa justificación de las actividades subvencionadas. No obstante, lo anterior, se posibilita la posibilidad de pagos anticipados, siempre previa solicitud del beneficiario y hasta un máximo del 90% de la subvención concedida inicialmente. BASE 13ª JUSTIFICACIÓN 1. Modalidad de justificación: Para percibir la subvención será necesario presentar a través del Registro Electrónico de la Sede	arabera. Era berean, Gardentasunaren Atarian argitaratuko da, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean xedatutakoaren arabera. 11. OINARRIA. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA: Udalaren diru-laguntza jasotzea bateragarria da Berriozarko Udala ez den beste administrazio, erakunde edo pertsona batek helburu bererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin. Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezin izango da diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izan. Hori gertatuz gero, lortutako soberakina itzuli beharko da, baita dagokion berandutze-interesa eskatu ere. Pertsona edo erakunde onuradunak organo emaileari jakinarazi beharko dio diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk eskatu edo lortu dituela. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, jasotako funtsak nola erabili diren justifikatu aurretik. 12. OINARRIA. ORDAINKETA Dirulaguntzaren ordainketak modalitate hau izango du: Diruz lagundutako jarduerak justifikatu ondoren ordaintzea. Aurrekoa gorabehera, ordainketa aurreratua egiteko aukera ematen da, betiere onuradunak aldeztu aurretik eskatuta eta hasieran emandako dirulaguntzaren % 90era arte gehienez. 13. OINARRIA. JUSTIFIKAZIOA 1. Justifikatzeko modua: Diru-laguntza jasotzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko zaizkio Udalari Egoitza Elektronikoko erreregistroaren bidez: a) Pertsona edo erakunde onuradunak alkateari zuzendutako eskabidea, diru-laguntza ordaintzeko eskatuz, transferentzia zein kontu-zenbakitan egin behar den adieraziz.
---	--

Electrónica del Ayuntamiento de Berriozar la siguiente documentación a) Instancia suscrita por la persona o entidad beneficiaria dirigida al Alcalde, solicitando el pago de la subvención, indicando el número de cuenta al cual se haya de efectuar la transferencia. b) Memoria de la actividad realizada. El contenido de la memoria será, al menos, el siguiente: Descripción de todas y cada una de las actuaciones para las que se solicita subvención, descripción de los objetivos propuestos, de las actividades realizadas, del número de las personas participantes desagregadas por sexo y conocimiento de euskera y de los resultados obtenidos. Para ello, se deberán pedir los datos en el formulario en caso de realizar inscripción. c) Relación suscrita y numerada secuencialmente de los gastos realizados y los ingresos obtenidos, incluidas las cuotas aportadas por las personas participantes en cada actividad y las aportaciones realizadas por la propia entidad con cargo a las cuotas de sus personas asociadas y otros medios de financiación. d) Facturas originales o fotocopias compulsadas de las facturas justificativas del gasto. Las facturas vendrán referidas al 100% de la actividad subvencionada. Las facturas y documentos deberán cumplir lo establecido en el Decreto Foral 205/2004, de 17 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. La justificación económica podrá sustituirse mediante la presentación de una auditoria económica realizada por persona auditora acreditada. e) Certificados acreditativos de que la persona o entidad beneficiaria se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. f) Acreditación de que se ha insertado en la publicidad de las actividades subvencionadas el patrocinio del Ayuntamiento de Berriozar, que se ha redactado de manera bilingüe y de que se ha hecho un uso del lenguaje e imagen inclusivo, evitando los estereotipos de género. g) Acreditación de que no reciben otras subvenciones para la misma finalidad, y en caso de percibir las, indicar su importe, el organismo concedente y, asimismo, que la subvención concedida por el Ayuntamiento, aisladamente o	b) Egindako jardueraren memoria. Memoriaren edukia, gutxienez, honako hauen deskribapena izango da: diru-laguntzaren xede diren jarduera guztiak, proposatutako helburuak, egindako jarduerak, parte-hartzaileen kopurua sexua eta euskararen ezagutzaren datuekin eta lortutako emaitzak Horretarako izen ematearekin batera jasoko dira beharrezko datuak (izen ematea egotekotan). c) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda izenpetu eta zenbakitua, jarduera bakoitzean parte hartzen duten pertsonen emandako kuotak eta erakundeak berak bazkideen kuoten eta beste finantzabide batzuen kontura egindako ekarpenak barne. d) Gastua justifikatzeko fakturen jatorrizko fakturak edo fotokopia konpultsatuak. Fakturak diruz lagundutako jardueraren %100ari buruzkoak izango dira. Fakturazio-betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onartzen duen maiatzaren 17ko 205/2004 Foru Dekretuan ezarritakoa bete beharko dute faktura eta dokumentuek. Justifikazio ekonomikoa ordeztu ahal izango da auditore egiaztatu batek egindako auditoria ekonomiko baten bidez. e) Pertsona edo erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak. f) Diruz lagundutako jardueren publizitatean Berriozarko Udalaren babes txertatu dela, hizkuntza irizpideak bete direla eta hizkuntza eta irudi inklusiboa erabili direla egiaztatzen duen agiria. g) Helburu bererako beste diru-laguntzarik jasotzen ez dutela egiaztatzen duen agiria, eta, jasotzen badituzte, zenbatekoa, erakunde emailea eta, era berean, Udalak emandako diru-laguntzak, bakarka edo beste diru-laguntza edo laguntza batzuekin batera, ez duela gaitzen pertsona edo erakunde onuradunak garatu behar duen jardueraren kostua. 2. Justifikazioa emateko epea: Justifikazio-agiriak 2026ko urtarrilaren 31an aurkeztu beharko dira beranduenez.
--	--

en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, no supera el coste de la actividad que tiene que desarrollar la persona o entidad beneficiaria.

2. Plazo de rendición de la justificación:

La documentación justificativa deberá presentarse por registro electrónico con fecha límite de 31 de enero de 2026.

BASE 14ª CAUSAS DE REINTEGRO:

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones.

BASE 15ª. PROTECCIÓN DE DATOS:

El responsable del tratamiento de los datos personales aportados por las personas o entidades solicitantes es el Ayuntamiento de Berriozar.

La finalidad del tratamiento es la gestión de las ayudas y subvenciones conforme a las bases de la convocatoria.

La base legítima es el Art. 6.1. e) del Reglamento (UE) 2016/679 (cumplimiento de una misión realizada en interés público) de acuerdo con la Ley Foral 6/1990 de 2 de julio de la Administración Local de Navarra y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las cesiones de datos previstas son las que vienen determinadas por esta Ley de Subvenciones y la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Los datos se conservarán de acuerdo con la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio.

Derechos: acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición y limitación en los supuestos legalmente previstos en la dirección dpd@berriozar.es. Más información en www.berriozar.es.

BASE 16ª RÉGIMEN DE RECURSOS:

Contra la presente convocatoria, sus bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el mismo órgano municipal autor del acto administrativo en el

14. OINARRIA. DIRUA ITZULTZEKO ARRAZOIAK:

Jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, eta dagokion berandutze-interesa eskatuko da diru-laguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den arte, Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 18. artikuluan jasotako itzulketa-arrazoietako bat gertatzen denean.

15. OINARRIA. DATUEN BABESA:

Pertsona edo erakunde eskatzaileek emandako datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna Berriozarko Udala da.

Tratamenduaren helburua laguntzak eta diru-laguntzak deialdiaren oinarrien arabera kudeatzea da.

Oinarri legítimo 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikulua da (interés publikoaren alde egindako misio bat betetzea), Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera.

Aurreikusitako datu-lagapenak Diru-laguntzen Lege honek eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legeak zehazten dituztenak dira.

Datuak artxiboei eta dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legearen eta ekainaren 14ko 51/2016 Foru Aginduaren arabera gordeko dira.

Eskubideak: sarbidea, zuzenketa, ezabapena, eramangarritasuna, aurkakotza eta mugapena legez aurreikusitako kasuetan, dpd@berriozar.es helbidean. Informazio gehiago: www.berriozar.eus webgunean.

16. OINARRIA. ERREKURTSOEN ARAUBIDEA:

Deialdi honen, oinarrien eta horiek betetzeko hartzen diren administrazio-ebazpenen aurka, honako errekurtsio hauek jarri ahal izango dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintza egin duen udal-organismoaren aurrean, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, hala badagokio, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
- Gora jotzeko errekurtsioa Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo hilabeteko epean.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo

plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra. - Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra. - Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.	egunetik aurrera zenbatuko da.
---	---------------------------------------

ANEXO I - I. ERANSKINA

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN- DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

SOLICITANTE		ESKATZAILEA
Nombre-apellidos-Izen-abizenak		NIF-IFZ
Dirección-Helbidea		C.P.-P.K.
Localidad-Herria	Nº teléfono-Telefono zk.	E-mail-E-posta

☐ En nombre propio-Bere izenean

☐ En representación de- Ondoko honen izenean

Nombre-apellidos o Entidad solicitante-Izen-abizenak edo Elkartearen izena		CIF-NIF - IFK-IFZ
Dirección-Helbidea		C.P.-P.K.
Localidad-Herria	Nº teléfono- Telefono zk.	E-mail-E-posta

RELACIÓN DE ACTIVIDADES:	AREA ³
JARDUEREN ZERRENDA:	ARLOA ³
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Adelanto del 90%

%90 aurreratzea

Solicito adelanto del 90% de las actividades

Jardueren %90 aurreratzea eskatzen dut

Protección de Datos: El responsable del tratamiento de los datos registrados en este documento es el Ayuntamiento de Berriozar. La información ampliada sobre los fines y demás condiciones del tratamiento se indica en la cláusula nº 16 de las bases de la convocatoria y en la web municipal www.berriozar.es

Datuen babesa: Berriozarko Udala da dokumentu honetan erregistratutako datuen tratamenduaren arduraduna. Tratamenduaren helburuei eta gainerako baldintzei buruzko informazio zabalagoa deialdiaren oinarrietako 16. klausulan eta www.berriozar.es udal-webgunean dago.

Conociendo la convocatoria de subvenciones destinadas a la organización de actividades culturales, deportivas, igualdad, euskera y fiestas, durante el año 2025; Publicada en el BON, Nº de fecha	2025ean kultura-, kirol-, berdintasun-, euskara- eta jai-jarduerak antolatzeko diru-laguntzen deialdia ezagututa; NAOn argitaratua, ZK Data.....
--	---

SOLICITA: Sea tenida en cuenta la solicitud, a cuyo efecto acompaña la siguiente documentación:

ESKATZEN DU: eskabidea kontuan har dadila. Horretarako, honako agiri hauek aurkezten dira:

1. Documentos acreditativos de la personalidad de la persona o entidad solicitante y, en su caso, de la representación de quien actúa en su nombre.
2. Declaración responsable de que la persona o entidad solicitante cumple los requisitos exigidos por la ordenanza general de subvenciones y la convocatoria y que no se halla incurso en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiaria conforme al modelo que figura como Anexo II de esta convocatoria.
3. Acreditación de que la persona o entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en la forma indicada en la Base 6ª de la convocatoria.
4. Declaración de las solicitudes de subvención para el mismo objeto solicitada y/o percibida de otras administraciones, entidades o personas públicas o privadas, detallando la cantidad solicitada, nombre de la entidad y cantidad obtenida.

- ☐ 1. Pertsona edo erakunde eskatzailearen nortasuna eta, hala badagokio, haren izenean diharduenaren ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak.
- ☐ 2. Pertsona edo erakunde eskatzaileak diru-laguntzen ordenantza orokorrean eta deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela eta deialdi honen II. eranskinean agertzen den ereduaren arabera onuradun izateko inolako debeku-arrazoirik ez duela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.
- ☐ 3. Pertsona edo erakunde eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, deialdiaren 6. oinarrian adierazitako moduan.
- ☐ 4. Beste administrazio, erakunde edo pertsona publiko edo pribatu batzuetatik xede bererako eskatutako eta/edo jasotako diru-laguntzen eskabideen aitortpena, eskatutako zenbatekoa, erakundearen izena eta lortutako kopurua zehaztuz.

Berriozar, (fecha/*data*):.....

(Firma-Sinadura):

ANEXO II – II. ERANSKINA

DECLARACIÓN RESPONSABLE- ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

D/Dña.....Jn-And

D.N.I.-N.A.N.:Tel.....Email-E-posta.....

☐ En nombre propio-*Bere izenean*☐ En representación de- *Ondoko honen izenean*

Entidad solicitante- <i>Elkartearen Izena</i>		CIF- <i>IFK</i>
Dirección- <i>Helbidea</i>		C.P.- <i>P.K.</i>
Localidad- <i>Herria</i>	Nº teléfono- <i>Telefono zk.</i>	E-mail- <i>E-posta</i>

Y teniendo conocimiento de la convocatoria de subvenciones destinadas a la organización de actividades culturales, deportivas, igualdad, euskera y fiestas, durante el año 2025

2025. urtean kultura-, kirol-, berdintasun-, euskara- eta jai-jarduerak antolatzeko diru-laguntzen deialdiaren berri izan dugu.

DECLARA-AITORTZEN DU:

1. Que cumple los requisitos generales exigidos para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria establecidos en la ordenanza general de subvenciones y los específicos previstos en la convocatoria.
2. Que no se halla incurso en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria.
3. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
4. Que se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.
5. Que se compromete a acreditar en un plazo de quince días a partir del requerimiento que se le formule, los extremos a que se refiere esta declaración.

☐

1. Diru-laguntzen ordenantza orokorrean pertsona edo erakunde onuradun izateko ezarritako baldintza orokorrak eta deialdian aurreikusitakoak betetzen dituela.

☐

2. Onuradun izateko debekurik ez izatea.

☐

3. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.

☐

4. Eskatzen duen diru-laguntzaren zenbatekoa diru-laguntza emateko oinarri diren helburuak eta jarduerak betetzera bideratzeko konpromisoa hartzen duela.

☐

5. Konpromisoa hartzen duela, egiten zaion errekerimendutik hamabost eguneko epean, deklarazio honetan aipatzen diren alderdiak egiaztatzeko.

Berriozar, (fecha/*data*):.....(Firma-Sinadura):

Información Básica Protección de Datos. Responsable: Ayuntamiento de Berriozar. Finalidad: Gestionar las ayudas y subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegada de Protección de Datos está disponible en la Política de Privacidad de la Web www.berriozar.es dpd@berriozar.es .	Datuak Babesteko Oinarritzko Informazioa. Arduraduna: Berriozarko Udala. Helburua: Udalak emandako laguntzak eta diru-laguntzak kudeatzea. Eskubideak: datuak eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Informazio gehigarria: datuen tratamenduei buruzko informazio gehigarria eta zehatza eta Datuak Babesteko Ordezkaria www.berriozar.eus dpd@berriozar.es udal webguneko Pribatutasun Politika atalean dago eskuragarri.
---	--

Personas a las que se dirige la actividad	Nori zuzenduta dago jarduera

**RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS PREVISTOS DE LA ACTIVIDAD
JARDUERARAKO AURREIKUSITAKO GASTUEN ETA DIRU-SARREREN ZERRENDA**

Gastos previstos Aurreikusitako gastuak

Conceptos / Kontzeptuak	Cantidad / Kopurua
TOTAL / OSOTARA	

Ingresos previstos

Aurreikusitako sarrerak

Conceptos / Kontzeptuak	Cantidad / Kopurua
TOTAL / OSOTARA	

Berriozar, (fecha/data):.....

(Firma-Sinadura):

ANEXO IV-IV.ERANSKINA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL MISMO OBJETO

XEDE BERERAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

D/Dña.....Jn-And

D.N.I.-N.A.N.:Tel.....Email-E-posta.....

☐ En nombre propio- *Bere izenean*

☐ En representación de- *Ondoko honen izenean*

Entidad solicitante- <i>Elkartearen izena</i>		CIF- <i>IFK</i>
Dirección- <i>Helbidea</i>		C.P.- <i>P.K.</i>
Localidad- <i>Herria</i>	Nº teléfono- <i>Telefono zk.</i>	E-mail- <i>E-posta</i>

Y teniendo conocimiento de la convocatoria de subvenciones destinadas a la organización de actividades culturales, deportivas, igualdad, euskera y fiestas, durante el año 2025

2025. urtean kultura-, kirol-, berdintasun-, euskara- eta jai-jarduerak antolatzeako diru-laguntzen deialdiaren berri izan dugu,

DECLARA-AITORTZEN DU:

No haber solicitado ni obtenido ningún tipo de subvención de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria.

☐

Deialdi honen helburu bererako beste administrazio publiko, erakunde publiko edo pribatu edo partikularrengandik inolako diru-laguntzarik eskatu edo lortu ez izana.

Haber solicitado las siguientes subvenciones de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria:

☐

Deialdi honen helburu bererako, diru-laguntza hauek eskatu izana beste administrazio publiko batzuei, erakunde publiko edo pribatuei edo partikularrei, nazionalen edo nazioartekoari:

Subvenciones solicitadas- Eskatutako diru-laguntzak:

Fecha-Data	Entidad-Entitatea	Importe-Zenbatekoa

Haber obtenido las siguientes subvenciones de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria:

☐

Deialdi honen helburu bererako, honako diru-laguntza hauek lortu izana beste administrazio publiko, erakunde publiko edo pribatu edo partikularrengandik, nazionalak zein nazioartekoak izan:

Subvenciones obtenidas- Lortutako diru-laguntzak:

Fecha-Data	Entidad-Entitatea	Importe-Zenbatekoa

Berrioizar, (fecha/*data*):.....(Firma-Sinadura):

Información Básica Protección de Datos. Responsable: Ayuntamiento de Berrioizar. Finalidad: Gestionar las ayudas y subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegada de Protección de Datos está disponible en la Política de Privacidad de la Web www.berrioizar.es dpd@berrioizar.es .	Datuak Babesteko Oinarritzko Informazioa. Arduraduna: Berrioizarko Udala. Helburua: Udalak emandako laguntzak eta diru-laguntzak kudeatzea. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeak, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Informazio gehigarria: datuen tratamenduei buruzko informazio gehigarria eta zehatza eta Datuak Babesteko Ordezkaria www.berrioizar.es dpd@berrioizar.es udal webguneko Pribatutasun Politika atalean dago eskuragarri.
--	--

SOLICITUD DE ABONO POR TRANSFERENCIA
ORDAINKETA ESKAERA TRANSFERENTZIA BIDEZ

SOLICITANTE										ESKATZAILEA									
Nombre-apellidos										Izen-abizenak					NIF IFZ				
Dirección Helbidea										C.P. P.K.									
Localidad Herria					Nº teléfono Telefono zk.					E-mail E-posta									
(táchese lo que no proceda) en nombre propio o en representación de (*): (ezabatu behar ez dena) bere izenean edo ondoko honen izenean (*):																			
Nombre-apellidos (o Razón Social)										Izen-abizenak (edo Elkartearen Izena)					CIF IFK				
Dirección Helbidea										C.P. P.K.									
Localidad Herria					Nº teléfono Telefono zk.					E-mail E-posta									
CUENTA BANCARIA										BANKU- KONTUA									
Titular:										Titularra:									
(debe coincidir con el nombre y apellidos o razón social de la persona solicitante)(eskatzaillearen izen eta abizenak edo elkartearen izena izan behar da)																			
Entidad / Entitatea					Oficina / Bulegoa					D.C. / K.D					NºCuenta / Kontu zk.				
CERTIFICACION BANCARIA (a rellenar por el Banco)										BANKUAREN EGIAZTAPENA (Bankuak bete beharrekoa)									
D./Dña. (nombre-apellidos):										Jn./and (izen-abizenak)									
(cargo o empleo):										(kargua edo lanbidea), eta									
y D./Dña. (nombre-apellidos):										Jn./and (izen-abizenak)									
(cargo o empleo):										kargua edo lanbidea),									
apoderados del banco										Bankuko ahaldunak,									
CERTIFICAN: Que existe una cuenta abierta con los datos reseñados en el apartado "cuenta bancaria) procedente y para que conste a efectos de domiciliación de los pagos que deba hacer el Ayuntamiento de Berriozar a :										EGIAZTATZEN DUTE: "Banku-kontua" atalean jarritako datuen arabera kontua zabalik dagoela. Horrela jasola gera dadin, eta Berriozarko Udalak honako honi egin beharreko ordainketak helbideratzeko:									
D./Dña.:										Jn./and.									
expiden la presente certificación.										honako egiaztagiria egin dugu.									
(lugar / tokia)										(fecha / data)									
(Esta certificación debe llevar la firma o firmas de los apoderados y el sello de la Entidad bancaria)										(Egiaztagiriak ahaldunen sinadura(k) eta Bankuaren zigiluak behar ditu)									
D./Dña.:										Jn./and.									
(Nombre de la persona solicitante o que lo representa)										(Eskatzaillearen izena edo bera ordezkatzan duen pertsonarena)									
en nombre de										ren izenean									
solicita al Ayuntamiento de Berriozar que los libramentos que se expidan a su favor sean abonados en la cuenta reseñada en el apartado "cuenta bancaria"										Berriozarko Udalari eskatzen dio bere onura egindako ordainketak "Baku-kontua" atalean aipatutako kontuan egin daitezen.									
Berriozar, (fecha/data)																			
(firma de la persona representada, en su caso) (ordezkatuaren sinadura, horrela bada)										(firma de la persona solicitante) (eskatzaillearen sinadura)									
(*)DOCUMENTACION QUE HAY QUE PRESENTAR SI SE ACTUA EN REPRESENTACION DE: Personas físicas: Fotocopia del DNI de la persona representada. Personas jurídicas: Documento acreditativo de representación.										(*) NORBAITEN IZENEAN ARITUZ GERO, AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK: Pertsona fisikoak: Ordezkatuaren N.A.ren fotokopia. Pertsona juridikoak: Ordezkapenaren ziurtagiria.									
Información Básica de Protección de Datos Responsable: Ayuntamiento de Berriozar. Finalidad: Posibilitar la gestión de pagos por parte del Ayuntamiento. Legitimación: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Cumplimiento de obligaciones impuestas en materia económica por la Ley Foral 13/2000 de 14 de diciembre General Tributaria y la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra. Destinatarios: cesiones obligadas por Ley. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información										Datuk Babesteko Oinarritzko Informazioa Arduraduna: Berriozarko Udal. Helburua: Udalak ordainketak kudeatu ahal izatea. Legitimazioa: DBEO: 6.1.c) Tratamenduaren erantzuleari aplikatu dakioken legezko betebeharrak bat betetzeko beharrezko tratamendua. Zergei buruzko abenduaren 14ko 13/2000 Foru Lege Orokorrak eta Nafarroako Toki Ogasunei buruzko martxoaren 10eko 2/1995 Foru Legeak arlo ekonomikoan ezarritako betebeharrak betetzea. Hartzaileak: legeak behartutako lagapenak. Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatatzeko, baita beste eskubide batzuk ere, informazioan azaltzen den bezala.									

ANEXO MEMORIA V-1 | V-1 MEMORIA ERANSKINA

MEMORIA (Memoria - valoración de actividades y adjuntar facturas) (Rellenar una ficha por actividad) Actividades de cultura, deporte, igualdad, euskera y fiestas	Memoria (memoria - Jardueren balorazioa eta fakturak eranstea) (Jarduera bakoitzeko fitxa bat bete) Kultura, Kirola, Berdintasuna, Euskara eta Jaiak
--	---

ASOCIACIÓN / ELKARTEA:



ACTIVIDAD (Descripción actividad)		JARDUERA (azalpenak eman):
Fecha		Data
Lugar		Lekua
Duración		Iraupen
Personas a las que va dirigida la actividad		
Asistentes	Total _____ Edad media: _____ Osozara: _____ Batz besteko adina: _____ Por sexo: H/G _____ M/E _____ Sexuaren arabera: _____ Por idioma: _____ Euskaldunak: _____ Hizkuntzaren arabera: _____ Ez/No euskaldun: _____	Partaide kopurua:
Valoración-Evaluación		Balorazioa-ebaluaketa
Mejoras		Hobekuntzak
Imprevistos		Ezustekoak

Berriozar, (fecha/*data*):.....(Firma-Sinadura):

ANEXO MEMORIA V-2 V-2 MEMORIA ERANSKINA

RELACIÓN NUMERADA DE JUSTIFICANTES DE GASTOS E INGRESOS DE CADA ACTIVIDAD REALIZADA (Rellenar una ficha por actividad) Actividades de cultura, deporte, igualdad, euskera y fiestas	EGINDAKO JARDUERA BAKOITZAREN GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGIAZTAGIRIEN ZERREDA ZENBAKITUA (Fitxa bat bete jarduera bakoitzeko) Kultura, kirol, berdintasun, euskara eta jai jarduerak
--	---

GASTOS OCASIONADOS POR LA ACTIVIDAD- JARDUERAK SORTUTAKO GASTUAK

Nº Zbk	FECHA DATA	Nº FACTURA FAKTURA ZK.	EMISOR HARTZEKODUNA	CONCEPTO KONTZEPTUA	IMPORTE OSOTARA	Fecha y forma de pago Ordaintzeko eguna eta modua
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
TOTAL-OSOTARA						

INGRESOS OBTENIDOS POR LA ACTIVIDAD- JARDUERAK LORTUTAKO SARRERAK

Nº Zbk	FECHA DATA	CONCEPTO KONTZEPTUA	IMPORTE OSOTARA	FORMA DE PAGO ORDAINTEZKO MODUA
1				
2				
3				
4				
5				
TOTAL-OSOTARA				

Berriozar, (fecha/*data*):.....(Firma-Sinadura):

**ANEXO MEMORIA V-3- V-2 MEMORIA ERANSKINA
DECLARACIÓN JURADA-ZINPEKO ADIERAZPENA**

D/Dña.....Jn-And
D.N.I.-N.A.N:Tel.....Email-E-posta.....

En calidad de Presidente o Presidenta de la Asociación	Elkarteko lehendakari gisa
---	----------------------------

En relación a la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Berriozar por la realización de actividades propias de esta Asociación durante el año 2025;

Berriozarko Udalaren diru-laguntzen deialdiari dagokionez, elkarte honi dagozkion jarduerak egiteagatik 2025. urtean;

DECLARA-AITORTZEN DU:

Que las facturas justificantes de las actividades que se adjuntan son documentos originales, emitidos por la persona o empresa prestadora del servicio o suministradora que figura en cada una de ellas, y corresponden con los gastos de las actividades realizadas por esta Asociación.	Erantsitako jardueren fakturak jatorrizko dokumentuak dira, zerbitzua ematen duen pertsonak edo enpresak edo horietako bakoitzean agertzen den hornitzaileak emandakoak, eta Elkarte honek egindako jardueren gastuei dagozkie.
Que los ingresos obtenidos en cada una de las actividades realizadas son, exclusivamente, los que se detallan en el Anexo V de la presente convocatoria, y han sido gestionados de modo social y en ningún caso se ha impedido la participación de ninguna persona por presentar dificultades objetivas para abonar la cuota de participación.	Egindako jarduera bakoitzean lortutako diru-sarrerak deialdi honen V. eranskinean zehazten direnak baino ez direla, eta modu sozialean kudeatu direla, eta inola ere ez dela eragotzi inork parte hartzea, partaidetza-kuota ordaintzeko zailtasun objektiboak dituelako.

No haber solicitado ni obtenido ningún tipo de subvención de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria.

☐

Deialdi honen helburu bererako beste administrazio publiko, erakunde publiko edo pribatu edo partikularrengandik inolako diru-laguntzarik eskatu edo lortu ez izana.

Haber solicitado las siguientes subvenciones de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria:

☐

Deialdi honen helburu bererako, diru-laguntza hauek eskatu izana beste administrazio publiko batzuei, erakunde publiko edo pribatuei edo partikularrei, nazionalai edo nazioartekoei:

Subvenciones solicitadas- Eskatutako diru-laguntzak:

Fecha-Data	Entidad-Entitatea	Importe-Zenbatekoa

Haber obtenido las siguientes subvenciones de otras Administraciones Públicas, Entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para la misma finalidad que la de esta convocatoria:

☐

Deialdi honen helburu bererako, honako diru-laguntza hauek lortu izana beste administrazio publiko, erakunde publiko edo pribatu edo partikularrengandik, nazionalak zein nazioartekoak izan:

Subvenciones obtenidas- Lortutako diru-laguntzak:

Fecha-Data	Entidad-Entitatea	Importe-Zenbatekoa

Berriozar, (fecha/data):.....(Firma-Sinadura):

Información Básica Protección de Datos. Responsable: Ayuntamiento de Berriozar. Finalidad: Gestionar las ayudas y subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegada de Protección de Datos está disponible en la Política de Privacidad de la Web www.berriozar.es dpd@berriozar.es .	Datuak Babesteko Oinarriko Informazioa. Arduraduna: Berriozarko Udala. Helburua: Udalak emandako laguntzak eta diru-laguntzak kudeatzea. Eskubideak: datuak eskuratzea, zuzentzea eta ezabatzea, baita beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Informazio gehigarria: datuen tratamenduei buruzko informazio gehigarria eta zehatza eta Datuak Babesteko Ordezkaría www.berriozar.es dpd@berriozar.es udal webguneko Pribatutasun Politika atalean dago eskuragarri.
---	--

