

CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR. LÍNIA 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU 2025

Primer. Objecte

S'entén com mesura de suport a la inclusió en casals d'estiu, l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials per a la realització dels casals d'estiu a la ciutat de juny a setembre, fora de calendari lectiu, que fan possible la participació dels infants i joves escolaritzats a l'etapa obligatòria.

Aquesta línia serà compatible amb la sol·licitud de la línia 5, activitats d'estiu.

Segon. Les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les subvencions són els infants de Gavà, en edat de 3 a 18 i que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronat al municipi de Gavà.
- Estar matriculat a una escola d'educació especial, ser alumne atès per un SIEI o comptar amb el suport d'una persona vetlladora a l'escola ordinària.
- Estar matriculat en una activitat d'estiu, en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Gavà.
- Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.

Tercer. Bases reguladores

Les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància a l'entorn escolar estan publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 24 d'agost de 2021.

<http://bop.diba.cat/anunci/3115808>

Quart. Quantia

L'Ajuntament de Gavà destina a la convocatòria el següent import:

Aplicació: 12000 3275A 480010025

Descripció: Subvencions Inclusió Casals d'Estiu

Import: 20.000,00€

L'import màxim de la subvenció serà de 400€ / setmana.

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de l'1 al 30 de maig de 2025.

Les persones interessades hauran de lliurar la documentació que a continuació es detalla al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament des del tràmit específic del catàleg: <https://eseu.gava.cat>

Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA. Línia 6.

Annex 6. Full de derivació de casos.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar, d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, a l'Ajuntament de Gavà a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, circumstàncies personals, de residència familiar i de renda de la persona sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa de la persona sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment. En aquest cas, hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'estendrà per desistit en la seva sol·licitud.

Sisè. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit d'Acció Social i Salut o persona que la substitueixi en el càrrec.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

La tinenta d'alcaldesa de l'Àmbit d'Acció Social i Salut, o persona que la substitueixi en el càrrec.

Vocals:

L'assessora de Serveis a les Persones.

El cap del Departament d'Acció Social i Mediació.

La coordinadora de Programes Socioeducatius del Departament d'Acció Social i Mediació.

La cap d'Educació

La tècnica d'Educació



Secretària:

La cap del Departament d'Administració de Benestar.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

Setè. Criteris de Valoració

Es valorarà les necessitats dels infants i els joves i els recursos necessaris per tal de poder participar en el casal i es tindrà en compte la seva:

- Autonomia
- Mobilitat
- Capacitat de relació
- Grau de discapacitat
- Altres...

Vuitè. La resolució

El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'E-tauler municipal.

S'entendrà com acceptada la subvenció si en el termini de quinze dies, a comptar des de que es fa públic l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la persona sol·licitant no ha fet manifestació expressa en contra.

Novè. La justificació

1. L'Ajuntament remetrà a les entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris. Una vegada finalitzada l'activitat d'estiu, l'entitat col·laboradora haurà d'emetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre.

2. Memòria de l'activitat.

3. Factures i/o nòmines que hagin suportat l'entitat per poder prestar l'activitat i comprovant de pagament.

Desè. Recursos contra la resolució

Contra aquests actes administratius, que posen fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:



Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.