

Subvencions a persones jurídiques privades sense ànim de lucre de la demarcació de Tarragona destinades a inversions en equipaments culturals o d'interès ciutadà, en béns inventariables i en elements patrimonials (Convocatòria anticipada)

1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i persones beneficiàries

L'objecte d'aquesta convocatòria anticipada és regular la concessió de subvencions a persones jurídiques privades sense afany de lucre de la demarcació de Tarragona per a petites reformes d'equipaments culturals o d'interès ciutadà i de valor cultural i/o patrimonial, per a la compra de béns inventariables i per a la conservació i inversió en elements patrimonials i en plataformes virtuals o aplicatius informàtics.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions han de tenir el domicili fiscal a la demarcació de Tarragona. En el cas de demanar actuacions de reforma i millora, han de tenir la propietat dels equipaments o elements patrimonials, o tenir-ne la cessió o un contracte de lloguer per un mínim de 10 anys.

En queden exclosos els centres educatius, les associacions de famílies i les associacions de mares i pares i les seves federacions, les parròquies, les associacions de veïns i les seves federacions.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona de 2023-2027 i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària, inclusiva i diversa en la seva distribució territorial, ja que promou l'activitat sociocultural a tota la varietat de municipis, propicia que la cultura sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i dona l'oportunitat que tothom pugui accedir a aquest element de benestar comunitari.

2) Actuacions i despeses admeses i excloses

Amb caràcter general, es consideren susceptibles de subvenció les tres tipologies d'actuacions següents:

- a) Obres de reforma i millora d'equipaments culturals o ciutadans destinats preferentment a usos culturals, cívics i socials amb un pressupost màxim d'execució de 15.000 euros (sense IVA).
- b) Adquisició de mobiliari, equipament informàtic, altres béns mobles i altres elements que, dins el concepte de béns mobles, contribueixin a la millora de les condicions de l'activitat pròpia de les entitats i/o dels equipaments culturals, esportius, d'interès ciutadà o de valor cultural que gestionen. En aquesta tipologia s'inclouen les plataformes virtuals o aplicatius. El pressupost màxim d'adquisició és de 10.000 euros (sense IVA).

- c) Conservació i inversió en elements patrimonials culturals, com ara vestuari patrimonial d'entitats, instruments musicals, elements tradicionals, etc..

Despeses admeses

S'hi admeten les despeses pròpies d'una única actuació corresponent a una sola de les tipologies descrites a l'apartat 2, incloses les despeses financeres directament imputables a l'actuació i les despeses de redacció i disseny del projecte tècnic.

Despeses excloses

- a) Les despeses relacionades amb actuacions que ja hagin estat subvencionades per conveni, subvenció nominativa o en altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona, en règim de concurrència.
- b) Les despeses de funcionament ordinari de l'entitat: lloguer de la seu de l'entitat, subministraments regulars (aigua, llum, telèfon, gas...), assegurances, manteniment informàtic (lloguer domini web, núvol i altres), material d'oficina, tributs, etc.
- c) Les despeses ordinàries de manteniment de les instal·lacions de l'entitat.
- d) L'adquisició d'elements de vestuari que tinguin un ús individual, personal i/o intransferible (camises castelleres, uniformes d'orquestra, equipació esportiva...).
- e) Les despeses de personal propi
- f) Les despeses derivades de la compra o l'enderroc d'immobles.
- g) Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social que s'acredita mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de ser una entitat amb domicili fiscal a la demarcació de Tarragona que s'acredita mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- En el cas de les peticions per a obres de reforma i millora d'equipaments i de conservació i inversió en elements patrimonials, el requisit de tenir-ne la propietat i possessió, el lloguer o la cessió a per un mínim de 10 anys, que s'acredita mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.
- b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

4) Règim de concessió de les subvencions

Concurrencia competitiva.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a:

<https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a la valuació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica tot seguit, consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria), projecte tècnic o document tècnic (obligatòria en cas de sol·licitud per obres de reforma i millora d'equipaments) i aportació de documentació complementària (opcional).

Es pot presentar un màxim d'una sol·licitud per entitat i NIF. La sol·licitud ha de correspondre a una única tipologia actuació (d'acord amb el punt 2 de la convocatòria).

Tant els ingressos com les despeses que es facin constar a la sol·licitud han de correspondre a les actuacions per a les quals es demana subvenció, no als generals de l'entitat.

En el cas que l'entitat declari que el règim general respecte a l'IVA és deduïble amb prorata, en la sol·licitud no haurà de fer constar l'IVA total de cada despesa, sinó només l'import que correspongui al percentatge d'IVA que no es dedueix.

L'entitat sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits a l'apartat primer de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui. Si, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'entitat manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspasarà la sol·licitud a una altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es podrà admetre a tràmit.

En el moment de fer el tràmit, l'entitat sol·licitant ha de declarar responsablement que és una persona jurídica privada sense afany de lucre i que té els estatuts degudament inscrits en els registres públics corresponents.

A més, l'entitat sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatuts, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF, i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat que porti la documentació acreditativa necessària.

Documentació

Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'aportar la documentació següent:

- En el cas d'obres de reforma i millora: és indispensable presentar projecte tècnic o document tècnic amb un pressupost acurat, o, en el seu defecte, memòria tècnica valorada. Aquest document s'ha d'adjuntar a través del tràmit específic de sol·licitud de subvenció per a inversions.
- Certificat tributari de situació censal actualitzat amb la informació sobre el règim d'IVA aplicable.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPT i finalitza al cap d'un mes des de la data de publicació.

6) Criteris de valoració de les sol·licituds

El crèdit total disponible per a la convocatòria es distribueix entre totes les sol·licituds rebudes i admeses a tràmit i se subvenciona fins al 90 % del pressupost elegible i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, es realitza un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS.

En el cas que calgui aplicar un prorrateig de més del 5 %, el beneficiari pot demanar un canvi de destí, d'acord amb el punt 18 de la convocatòria en el termini d'un mes des de la publicació de l'acord de concessió de la subvenció.

7) Quantia màxima de la subvenció

Import màxim a sol·licitar i concedir per beneficiari: 9.500 euros

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

La quantia total màxima de les subvencions convocades té caràcter estimat i és d'1.250.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2010-330-78900 del pressupost de l'any 2026.

La concessió de les subvencions que inclou aquesta convocatòria està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici 2026.

A més, l'import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el règim vigent de delegacions en el moment d'aprovació de la convocatòria.

10) Terminis de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió és de sis mesos des de la data d'inici del termini de presentació de sol·licituds; en tot cas, la resolució i la publicació de la concessió han de ser abans del 31 de desembre de 2025.

11) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica:
<https://seuelectronica.dipta.cat>.

12) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del president de la Diputació.

14) Terminis per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades s'inicia l'1 de gener de 2025 i finalitza el 30 de juny de 2026.

Aquest termini no es pot ampliar, de manera que l'actuació per a la qual es demana la subvenció ha de ser viable i realitzable dins del període d'execució.

15) Terminis i forma de justificació

Un cop l'entitat beneficiària ha pagat les despeses de l'actuació, la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions i material publicitari i de difusió (ambdues obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

15.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.

- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.

15.2. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web corporatiu i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives. A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, descripció i import subvencionat), així com els usos i els beneficis que representa per a la ciutadania. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

15.3. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

En el cas d'obres, per aquest apartat s'hauran d'aportar les certificacions de l'obra, si escau, o factures i documentació que acrediti la finalització del projecte i el cost, que ha de coincidir amb l'import de les factures, degudament signada pel tècnic o tècnica competent o per la persona que les ha executat.

15.4. Tramitació del pagament:

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat tota l'activitat subvencionada i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

En cas que el beneficiari presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Termini per justificar

El termini per justificar les subvencions atorgades per a inversions és des del 8 de gener fins al 5 de setembre de 2026, sense possibilitat d'ampliació. En el cas de demanar un canvi de destinació segons el que s'estableix al punt 18 de la convocatòria, s'aplicarà el mateix termini.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'inicia el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

16) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

17) Pagaments de la subvenció concedida

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com el compliment de l'activitat i la finalitat que en determina la concessió.

No es preveuen pagaments parcials.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

18) Canvi de destí

En el cas que, en la resolució de la concessió, s'apliqui un prorrateig de més del 5 %, el beneficiari pot demanar, de manera raonada i en el termini d'un mes des de la publicació de l'acord de concessió de la subvenció un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada, sempre que es tracti

d'actuacions que siguin subvencionables i compleixin amb l'objecte i finalitat de la convocatòria i no es perjudiquin interessos de tercers.

A la sol·licitud que es tramiti per demanar el canvi de destinació, cal adjuntar-hi el pressupost de la nova actuació, que no podrà ser superior al de l'actuació prèviament subvencionada. En el cas de sol·licitar obres de reforma i millora diferents de les sol·licitades inicialment, és indispensable presentar el projecte tècnic o document tècnic amb un pressupost acurat, en el seu defecte, memòria tècnica valorada.

L'import de la subvenció de la nova actuació es calcularà de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost, i s'hi aplicarà el mateix percentatge de concessió inicialment aprovat per a l'actuació subvencionada de la qual es demani el canvi de destí.

En cap cas un canvi de destinació pot comportar un increment de la subvenció concedida inicialment.

El termini d'execució de la nova actuació serà l'establert al punt 14 de la convocatòria i no es podrà ampliar.

19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'altres altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

21) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.