

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL SUPORT A LA MODERNITZACIÓ I TRANSFORMACIÓ DIGITAL DEL TREBALL AUTÒNOM AL MUNICIPI DE PALMA, 2025

L'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma (PalmaActiva), organisme autònom adscrit a l'Àrea Delegada de Comerç, Restauració i Autònoms, té com a finalitat el foment del desenvolupament econòmic i sociolaboral del municipi. En l'exercici de les competències que té atribuïdes, PalmaActiva impulsa actuacions de promoció i suport a les petites i mitjanes empreses (PIME), a les persones emprenedores i a les associacions empresarials, amb especial atenció a la consolidació de la petita empresa i la microempresa local.

Aquesta convocatòria s'emmarca en les competències pròpies reconegudes a l'Ajuntament de Palma per l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, així com per la normativa estatal de règim local, en particular la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, i el Decret Llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures urgents en matèria administrativa. Aquest marc jurídic atorga a les entitats locals competència per promoure el desenvolupament econòmic del seu territori.

Mitjançant aquesta línia de subvencions, PalmaActiva pretén donar suport a la transformació digital del treball autònom a la ciutat de Palma, tot dirigint-se a les persones que, durant l'any 2024, hagin realitzat inversions per modernitzar, adaptar o digitalitzar els seus negocis, en un context de consolidació de l'activitat econòmica iniciada recentment. La iniciativa es planteja com a complementària a altres línies de suport públic existents, i té per objectiu reforçar la viabilitat econòmica dels negocis autònoms i afavorir el manteniment de l'ocupació mitjançant la incorporació de noves tecnologies i processos digitals.

Aquesta convocatòria respon a l'estratègia recollida en el Pla Estratègic de Subvencions de PalmaActiva 2024-2027, aprovat per acord del Consell Rector de 6 de febrer de 2025. Així mateix, es fonamenta en el Decret de Batlia pel qual s'atribueix a l'Àrea Delegada de Comerç, Restauració i Autònoms la competència en matèria de promoció de la competitivitat empresarial, en col·laboració amb PalmaActiva.

La convocatòria s'ajusta al que disposa l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 27.1 de l'Ordenança municipal general de subvencions de l'Ajuntament de Palma. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva, amb l'establiment de criteris de valoració que consideren, entre altres aspectes, el volum de la inversió realitzada, les circumstàncies personals i socials dels sol·licitants, l'ús de la llengua catalana en l'activitat econòmica i el foment de la col·laboració público-privada.

La convocatòria s'adreça a persones físiques que desenvolupin determinades activitats econòmiques per compte propi al municipi de Palma, i que compleixin la condició de microempresa d'acord amb la definició del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014. Les ajudes s'acullen a l'exempció per categories prevista en l'article 28 del citat Reglament, en matèria de suport a la innovació per a PIME. L'objectiu final és donar suport específic al segment més vulnerable del teixit empresarial: les persones treballadores autònomes que exerceixen la seva activitat de forma independent i unipersonal, i que afronten majors dificultats per consolidar els seus projectes empresarials.

1. OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria té per objecte regular les condicions per accedir als ajuts destinats a fomentar inversions realitzades durant l'any 2024 en processos de transformació, renovació i adaptació digitals de les persones que realitzen una activitat econòmica per compte propi i de manera independent en el municipi de Palma. La finalitat principal és donar impuls al treball autònom no consolidat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de PalmaActiva 2024-2027 modificat el 6 de febrer de 2025, optimitzar recursos públics envers la població emprenedora que treballa per compte propi mitjançant el foment del teixit empresarial i la promoció de sectors empresarials claus i estratègics.

2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

El procediment de concessió es durà a terme mitjançant règim de concurrència competitiva i convocatòria pública d'acord amb l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada en data 26 de febrer de 2015 pel Ple de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015 modificat per Acord del Ple: 27 d'octubre de 2022, BOIB núm. 165 de 20.12.22) i amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A més a més, la regulació de la subvenció es tramitarà d'acord amb el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei de Subvencions, Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, text refós de la Llei de Subvencions de la CAIB i amb les bases d'execució del pressupost per l'any 2025. La convocatòria aplica els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat de tracte i no-discriminació.

3. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Poden ser beneficiàries les persones físiques que desenvolupin una activitat econòmica al municipi de Palma en forma d'empresari o empresària individual o professional independent que compleixin els requisits següents:

a) Persones físiques amb domicili fiscal o domicili de realització de l'activitat al municipi de Palma, que hagin causat alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) a partir de l'1 de gener de 2022 (o en la mutualitat alternativa) que hagin desenvolupat una activitat econòmica inscrita en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors durant el 2024, en un o varis epígrafs fiscals de l'Impost d'Activitats Econòmiques inclosos en les agrupacions següents:

- Secció 1ª. Activitats empresarials:
 - Agrupació 41: Indústries de productes alimentaris i begudes
 - Agrupació 42: Indústries d'altres productes alimentaris, begudes i tabac
 - Agrupació 43: Indústria tèxtil
 - Agrupació 44: Indústria del cuir
 - Agrupació 45: Indústria del calçat i vestit i altres confeccions tèxtils
 - Agrupació 46: Indústries de la fusta, suro i mobles de fusta
 - Agrupació 47: Indústria del paper i fabricació d'articles de paper; arts gràfiques i edició
 - Agrupació 48: Indústries de transformació del cautxú i matèries plàstiques
 - Agrupació 49: Altres indústries manufactureres
 - Agrupació 50: Construcció
 - Agrupació 61: Comerç a l'engròs
 - Agrupació 62: Recuperació de productes
 - Agrupació 63: Intermediaris del comerç

- Agrupació 69: Reparacions
 - Agrupació 75: Activitats annexes als transports
 - Agrupació 76: Telecomunicacions
 - Agrupació 84: Serveis prestats a les empreses
 - Agrupació 85: Lloguer de béns mobles
 - Agrupació 91: Serveis agrícoles, ramaders, forestals i pesquers
 - Agrupació 92: Serveis de sanejament, neteja i similars
 - Agrupació 93: Educació i investigació
 - Agrupació 94: Sanitat i serveis veterinaris
 - Agrupació 95: Assistència i serveis socials
 - Agrupació 96: Serveis recreatius i culturals
 - Agrupació 97: Serveis personals
 - Agrupació 98: Parcs d'esbarjo, fires i altres serveis relacionats amb l'espectacle
 - Agrupació 99: Serveis no classificats en altres rúbriques
- Secció 2ª. Activitats professionals:
 - Agrupació 51: Agents Comercials
 - Agrupació 52: Tècnics en hostaleria
 - Agrupació 59: Altres professionals relacionats amb el comerç i l'hostaleria
 - Agrupació 61: Gestors o intermediaris en les operacions de transport de mercaderies
 - Agrupació 62: Capitans i pilots de la marina mercant
 - Agrupació 63: Pilots i navegants d'aeronàutica
 - Agrupació 64: Operadors de telecomunicacions
 - Agrupació 65: Gestors administratius
 - Agrupació 69: Altres professionals relacionats amb el transport i les comunicacions
 - Agrupació 71: Professionals de serveis financers i comptables
 - Agrupació 72: Gestors de duanes
 - Agrupació 73: Advocats
 - Agrupació 74: Economistes
 - Agrupació 75: Notaris
 - Agrupació 76: Procuradors
 - Agrupació 77: Agents de la propietat industrial
 - Agrupació 78: Agents de la propietat immobiliària
 - Agrupació 79: Altres professionals relacionats amb les activitats financeres, (...) i de lloguers
 - Agrupació 81: Professionals que presten serveis de neteja
 - Agrupació 82: Professionals docents
 - Agrupació 83: Professionals de la sanitat
 - Agrupació 84: Professionals relacionats amb activitats parasanitàries
 - Agrupació 85: Professionals relacionats amb l'espectacle
 - Agrupació 86: Professionals liberals, artistes i literats
 - Agrupació 87: Professionals relacionats amb loteries, apostes i altres jocs d'atzar
 - Agrupació 88: Professionals diversos
- Secció 3ª. Activitats artístiques:
 - Agrupació 01: Activitats relacionades amb el cinema
 - Agrupació 02: Activitats relacionades amb el teatre i el circ
 - Agrupació 03: Activitats relacionades amb la música

- Agrupació 04: Activitats relacionades amb l'esport
- Agrupació 06: Altres serveis relacionats amb l'espectacle
- Agrupació 07: Activitats relacionades amb el turisme

- b) Haver realitzat una inversió mínima 500,00 euros (IVA exclòs) amb la suma de les inversions presentades.
- c) Tenir la consideració de microempresa conforme al Reglament (UE) nº 651/2014, és a dir, la que ocupi a 10 o menys treballadors de mitjana anual i tingui un balanç general anual que no superi els 2 milions d'euros.
- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda (AEAT), la Seguretat Social (TGSS) i amb l'Ajuntament de Palma.
- e) No estar exclòs de l'accés a subvencions públiques per la comissió d'infraccions, segons l'art. 10 de l'Ordenança Municipal de Subvencions.
- f) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

4. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

4.1 Condicions generals:

- a) Són subvencionables les actuacions d'inversió realitzades de manera completa en el període comprés entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024.
- b) S'entenen per despeses d'inversió subvencionables aquelles que:
 - Suposen un import agregat mínim de 500,00 euros (IVA exclòs).
 - Provenen de l'adquisició de maquinari i/o programari destinat a la millora, renovació o transformació digital de l'activitat econòmica de l'autònoma o autònoma dins el període subvencionable.
 - Tenen un caràcter durador en el temps i, per tant, s'han de registrar com a béns d'inversió amb vida útil superior a l'any, d'acord amb la normativa fiscal aplicable.
 - Són despeses de nova adquisició de béns en primera compra.
 - No han estat objecte d'altres subvencions incompatibles ni formen part de despeses no subvencionables.
 - Si la persona beneficiària ha exercit múltiples activitats dins del període d'execució de les inversions i un mateix bé d'inversió s'hagi afectat parcialment a vàries d'elles als efectes fiscals, només serà subvencionable el sumatori de les afectacions corresponents a activitats incloses en epígrafs IAE contemplades a l'apartat 3.a) sempre que superin, individualment o acumuladament, un 50% d'afectació.
- c) No seran subvencionables les despeses de funcionament del negoci o d'explotació de l'activitat econòmica com els arrendaments de maquinària, equipament o instal·lacions; de manteniment, conservació o reparació d'instal·lacions o equipament existent; subministraments (aigua, electricitat, gas, telefonia, etc.); les despeses de personal, etc.
- d) La sol·licitud pot incloure una o més actuacions subvencionables per a cada persona beneficiària. Sols s'admet una sol·licitud per persona beneficiària, no se subvencionarà la mateixa actuació pel mateix centre d'explotació encara que la presentin dos persones diferents.

4.2 Despeses subvencionables:

Només seran subvencionables, de manera exhaustiva, les despeses relacionades a continuació, sempre que compleixin les condicions generals establertes en les bases i estiguin directament relacionades amb la

l'objecte de la convocatòria:

- a) Equipament informàtic bàsic (ordinador de sobretaula, monitor d'ordinador, teclat d'ordinador, ratolí d'ordinador, servidor informàtic, sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI), disc dur extern, unitat de memòria SSD).
- b) Perifèrics i dispositius d'entrada/sortida (E/S) (impressora làser, escàner de documents, projector, pantalla de projecció, càmera web d'alta definició, micròfon de sobretaula, altaveus per a ordinador, tauleta gràfica).
- c) Equipament per a punt de venda i gestió comercial (lector de codi de barres, caixa registradora electrònica, terminal punt de venda (TPV), balança electrònica, etiquetadora electrònica, pantalla tàctil per a TPV, lector de targetes de fidelització, impressora d'etiquetes, comptador de persones, pantalla digital informativa).
- d) Maquinària per a fabricació i prototipat (impressora 3D, escàner 3D, plòter, talladora làser, fresadora CNC, màquina de gravat, màquina de brodat digital, màquina de cosir computeritzada, impressora de sublimació, premsa tèrmica, màquina de tall i gravat làser).
- e) Connectivitat i xarxes (router Wi-Fi, switch de xarxa, punt d'accés Wi-Fi (Access Point), targeta de xarxa Ethernet, adaptador de xarxa Powerline, cablejat estructurat (cable Ethernet), commutador PoE (Power over Ethernet), firewall hardware, sistema de detecció d'intrusions (IDS), enrutador VPN (Virtual Private Network), patch panel, servidor NAS (Network Attached Storage)).
- f) Llicències de programari informàtic amb vigència superior a 1 any amb les següents utilitats (gestió comptable, fiscal i financera, gestió de relacions amb clients (CRM), gestió de recursos humans bàsica, gestió de projectes i tasques, edició de vídeo i imatges, disseny gràfic, signatura electrònica de documents, ciberseguretat bàsica, sistemes de facturació, gestió documental i arxiu, còpies de seguretat i recuperació de dades).
- g)

4.3 Despeses no subvencionables

Les despeses que es relacionen a continuació constitueixen despeses no subvencionables a títol orientatiu:

- a) L'adquisició de bens usats.
- b) Els impostos, tributs, taxes, preus públics, despeses notaries, despeses associades a registres administratius, comercials, patents i marques, despeses financeres i altres de naturalesa similar als anteriors.
- c) Les despeses per a serveis d'assessorament, consultoria, comptables i similars.
- d) Les despeses d'enviament, preparació de comandes, desmuntatge de mobiliari i equipaments a substituir.
- e) Les despeses publicitàries i d'estratègies de màrqueting digital de campanyes online i/o offline, la gestió de xarxes socials i clients, i també materials de despeses corrents com poden ser targetes, bosses, tríptics, fullets, consumibles, cartells informatius i promocionals o similars.
- f) Les despeses de creació, millora, allotjament, actualització, optimització i/o posicionament del lloc web, l'adquisició de programes informàtics i altres conceptes similars.
- g) Les despeses associades als serveis d'implementació de solucions digitals (comerç electrònic, intel·ligència empresarial i analítica, gestió de processos, serveis i eines d'oficina virtual, comunicacions segures i ciberseguretat).

5. PRESSUPOST I DETERMINACIÓ D'IMPORTS

5.1 Dotació i consignació pressupostària

Aquesta convocatòria de subvencions compta amb el pressupost màxim de 50.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 40.43310.7700000 del pressupost de despeses de PalmaActiva de l'any 2025.

Excepcionalment conforme amb l'article 58.2, del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fixa com a quantitat màxima addicional al pressupost màxim anterior sense necessitat de nova convocatòria, fins a la quantia de 50.000 euros addicionals.

5.2 Determinació de la quantia individualitzada de subvenció

- a) Per a determinar l'import màxim subvencionable es parteix de la quantificació de les despeses d'inversió que hagi presentat la persona sol·licitant, deduïdes les partides que no s'ajusten a les condicions de la convocatòria. Així s'obté l'import ajustat del qual es dedueix, si escau, l'excés sol·licitat sobre la quantia màxima subvencionable. Una vegada determinat aquest, l'ordre de preferència per a l'obtenció és el que resulta de l'ordre de puntuació obtingut en l'avaluació.
- b) L'import màxim subvencionable és el 80 % del cost total de la inversió elegible (IVA exclòs), amb un màxim de 3.000,00 euros i un mínim de 400,00 euros per persona beneficiària.
- c) Les subvencions s'atorgaran, fins a l'exhauriment del crèdit, per ordre de puntuació. En el cas d'empat de puntuació, aquest es resoldrà per ordre d'entrada. L'ordre d'entrada de les sol·licituds s'establirà en atenció al dia i l'hora del registre de presentació electrònica de la sol·licitud i per a aquelles que haguessin estat requerides per a millora o esmena, la data del darrer registre de presentació de documents d'esmena.
- d) No es realitzarà cap prorrateig del pressupost de la convocatòria entre les sol·licituds admeses i valorades. Només es concediran quanties de subvenció que es corresponguin als imports sol·licitats de manera íntegra, per la qual cosa no s'aplicaran romanents dels crèdits pressupostaris que suposin la concessió parcial de l'import sol·licitat. (Document B del model de sol·licitud).

6. INCOMPATIBILITATS

Les subvencions regulades a aquesta convocatòria no són compatibles amb altres ajuts públics que tinguin la mateixa finalitat o s'hagin obtingut per a finançar els mateixos béns d'inversió. L'import de la subvenció atorgada i les altres de caràcter privat que hagi pogut obtenir pel mateix concepte no pot superar – en cap cas – el cost total real de la inversió subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei general de subvencions. A aquests efectes, conformement a l'art 14.1.d de la Llei general de subvencions, la persona beneficiària haurà de comunicar a PalmaActiva l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin la inversió subvencionable i qualsevol altre modificació d'igual naturalesa que afecti el pressupost de la inversió presentat i aprovat.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1 Termini i lloc de presentació de sol·licituds

- a) Es podran presentar les sol·licituds en els 20 dies hàbils posteriors a la publicació de la convocatòria al BOIB. La presentació de la sol·licitud per part dels interessats comporta l'acceptació expressa del contingut d'aquesta convocatòria.

- b) Totes les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.2 Forma de presentació de sol·licituds

- a) Les sol·licituds s'han de presentar obligatòriament d'acord amb el model normalitzat disponible, acompanyades de la documentació requerida, a través de la seu electrònica de PalmaActiva, segons s'indica a l'apartat següent.
- b) Els models normalitzats, les Bases i la resta de documentació associada a l'expedient, estan disponibles en la seu electrònica de PalmaActiva: <https://web.palmaactiva.com/seuelectronica>

7.3 Documents normalitzats que conformen la sol·licitud

La **sol·licitud -model específic-** s'ha de presentar signada per la persona interessada, i ha de contenir necessàriament els documents A, B i C, que s'han de presentar d'acord amb el previst als articles 16 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- a) Document A: Memòria descriptiva del compliment de les actuacions presentades
Ha de contenir una relació descriptiva detallant la inversió realitzada.
- b) Document B: Memòria econòmica justificativa
- Fins un màxim de 5 factures, presentació de les factures de la inversió realitzada dins del període indicat al punt 4.1.a), juntament amb la documentació bancària justificant del pagament efectiu de cadascuna, conforme amb l'indicat al punt 12è.
 - Acompanyant a l'anterior, una relació ordenada i numerada d'aquestes factures detallant: concepte, nom fiscal i CIF del creditor/proveïdor, número i data d'emissió de la factura, data de pagament de la factura, import de la factura i import elegible segons el punt 4.2 de les Bases (IVA exclòs).
- c) Document C: Declaració responsable segons model de sol·licitud
- La persona sol·licitant haurà de presentar una declaració responsable conforme no ha sol·licitat ni rebut cap altra subvenció pública destinada a finançar totalment o parcialment la mateixa actuació objecte d'aquesta subvenció. En cas que tingui previst rebre altres ingressos o subvencions pel mateix concepte, haurà d'indicar-ho detalladament, especificant l'import, la procedència i l'estat (concedit o pendent de resolució), mitjançant el model normalitzat inclòs en aquesta convocatòria.
 - La persona sol·licitant, acceptarà la declaració responsable de compliment de les obligacions de les persones o entitats beneficiàries prevista a l'article 11 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, publicada en el BOIB núm. 35 de 12 de març de 2015, i també la declaració responsable de no trobar-se a cap dels supòsits que contempla l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7.4 Documentació requerida amb la sol·licitud:

- a) Certificats d'estar al corrent de pagaments amb Hisenda (AEAT), amb la Seguretat Social (TGSS) i l'Ajuntament de Palma amb data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria. El darrer certificat es pot substituir per l'autorització expressa a PalmaActiva per a l'obtenció d'aquesta dada.
- b) Certificat tributari de la situació censal i d'estar d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, emès amb

data posterior a la publicació de la present convocatòria, en el qual consti que actualment l'alta en alguna de les activitats indicades a l'apartat 3.a) de les presents Bases.

- c) Informe de vida laboral de la persona interessada que consignï l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) amb data d'emissió posterior a la data de publicació d'aquesta convocatòria.
- d) Certificat de titularitat de la persona sol·licitant emès per l'entitat financera del compte on s'ha d'efectuar, si escau, el pagament de la subvenció.

7.5 Documentació acreditativa de circumstàncies objecte de valoració:

De manera voluntària, i amb l'objectiu d'acreditar el compliment de les circumstàncies previstes a l'apartat 8.1.b), que són objecte de valoració, s'haurà de presentar la documentació corresponent segons els termes següents:

- a) Per acreditar l'ús de la llengua catalana esmentat a l'apartat 8.1.b) i., cal presentar una declaració de conformitat emesa per l'empresa proveïdora que certifiqui que el seu producte utilitza el català en almenys un dels següents àmbits: interfície d'ús, documentació tècnica, manual d'ús o suport tècnic disponible.
- b) Per acreditar un grau de discapacitat reconegut per l'administració superior al 33%, es pot presentar qualsevol dels documents reconeguts pel Reial Decret 888/2022, de 18 d'octubre, que estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat. S'acceptarà, en tot cas, un certificat emès per l'IMSERSO o per l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent.
- c) Per acreditar ser una dona reincorporada a l'activitat després de la maternitat, adopció o acolliment durant els 24 mesos anteriors a l'1 de gener de 2022, s'ha de presentar Informe de vida laboral, emès per la Seguretat Social, que reflecteixi la reincorporació al treball després del període de baixa per maternitat.
- d) Per acreditar ser víctima de violència de gènere, serà admissible qualsevol document emès en els termes de l'article 23 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

8. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

8.1 Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb criteris de determinació automàtica en ordre a la documentació aportada en la sol·licitud atorgant un màxim de 13 punts. Principalment, s'avaluarà el valor econòmic de la inversió total realitzada per l'autònoma o autònom (fins a 10 punts), així com altres situacions de caràcter personal o social (fins a 3 punts).

- a) Pressupost total de la inversió elegible (IVA exclòs), segons s'estableix en l'apartat 4 (fins a 10 punts):
 - Inversions entre 500,01 i 1.000 euros: 2 punts
 - Inversions entre 1.000,01 i 3.000 euros: 4 punts.
 - Inversions entre 3.000,01 i 6.000 euros: 6 punts.
 - Inversions entre 6.001,01 i 9.000 euros: 8 punts
 - Inversions iguals o superiors a 9.000,01 euros: 10 punts.

b) Per acreditar una o diverses circumstàncies següents (fins a un màxim de 3 punts):

- Utilització de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears: 2 punts.
- Disposar d'un grau de discapacitat reconegut superior al 33%: 2 punts.
- Tenir reconeguda la condició de víctima de violència de gènere: 2 punts.
- Haver-se reincorporat a l'activitat econòmica després d'un període per maternitat, adopció o acolliment, dins dels 24 mesos anteriors a l'1 de gener de 2022: 1 punt.
- Pertinença a la Xarxa Activa d'Empreses de PalmaActiva: 1 punt.
- Haver exercit funcions com a mentor/a amb PalmaActiva almenys una vegada: 1 punt.

Si la persona sol·licitant acredita més d'una de les circumstàncies indicades i la suma total de punts supera el màxim establert de 3, es computaran preferentment aquelles que apareguin en primer lloc segons l'ordre anterior i, si escau, fraccionadament.

8.2 Ordre de prelación de les sol·licituds

Les sol·licituds que compleixen amb els requisits per poder ser persones beneficiàries s'ordenaran per ordre de puntuació obtinguda, en el cas d'empat, s'ordenaran per ordre d'entrada de la sol·licitud. Si fos necessària la creació d'una llista d'espera de sol·licituds admeses per manca de crèdit pressupostari disponible, s'ordenarà de manera decreixent segons la puntuació atorgada i, en cas d'empat (d'acord amb l'article 34.7 de l'Ordenança Municipal de Subvencions), també es prioritzarà l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

8.3 Procediment de concessió i llista d'espera

a) Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la instrucció del procediment correspon als serveis administratius designats per l'Òrgan Gestor de la subvenció. L'import concedit serà el que es determini segons els criteris de valoració i el pressupost disponible. No es permetrà la reformulació de sol·licituds en cap cas. La persona beneficiària podrà acceptar o renunciar a la subvenció, però no modificar la sol·licitud inicial.

L'Òrgan Gestor realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per comprovar la informació i determinar la proposta provisional de concessió, d'acord amb l'article 27.5 de l'Ordenança Municipal de Subvencions i l'article 75 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, si s'observa deficiència o manca en la documentació administrativa, conforme a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a l'interessat perquè esmeni en 10 dies hàbils. Finalitzat el termini, si no ha procedit a esmenar-lo, se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud d'acord amb el que es preveu en l'article 93 i següents del mateix text legal.

A l'Òrgan Gestor, es constituirà una Comissió Avaluadora formada per 3 tècnics de l'Àrea, la qual emetrà informe motivat, justificat i coherent amb els criteris de valoració establerts, segons els establerts en la present convocatòria, sobre el qual l'Òrgan Instructor elevarà proposta de concessió de la subvenció.

Un cop elaborada la proposta provisional, es notificarà a les persones sol·licitants, mitjançant el correu electrònic facilitat, que tenen a la seva disposició a la seu electrònica de PalmaActiva la relació provisional de sol·licituds concedides, ordenades segons la puntuació obtinguda, així com la llista d'espera en cas

d'exhauriment del crèdit disponible. A partir de la notificació, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions o, si escau, per aportar nova documentació.

- b) Si escau, es crearà una llista d'espera amb les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques per ser beneficiàries, no hagin obtingut la subvenció per exhauriment del crèdit disponible.
- c) Quan hi hagués crèdit disponible amb posterioritat a la primera proposta conjunta de concessió, es procedirà a proposar i notificar les noves concessions per import íntegre sol·licitat a les persones sol·licitants de la llista d'espera, fins esgotar el màxim del crèdit disponible, d'acord amb l'ordre decreixent de puntuació obtinguda. A la cèdula de notificació se'ls notificarà la proposta de concessió i la quantia de concessió, atorgant-los un termini improrrogable de 5 dies hàbils perquè presentin escrit d'acceptació expressa de la proposta acompanyat, si haguessin caducat, dels certificats d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT). Finalitzat el termini sense haver presentat l'acceptació expressa, se'l tindrà per desistit.
- d) Un cop examinades les al·legacions presentades, es formularà la proposta de concessió definitiva de la subvenció, en la qual s'indicarà la relació de persones sol·licitants, la valoració obtinguda i la quantia atorgada. La resolució definitiva es notificarà per correu electrònic a la persona sol·licitant, amb indicació dels recursos que es poden interposar en cas de disconformitat.

9. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'Òrgan Instructor és l'Àrea Jurídico-Administrativa dels Serveis Generals de PalmaActiva, a càrrec de personal funcionari adscrit o habilitat a l'efecte, qui delega la gestió de la convocatòria a l'Àrea de Promoció Econòmica i Comerç. L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és el Consell Rector de PalmaActiva, excepte en els casos d'urgència que li correspondran a la Presidència de PalmaActiva. Correspondran a la Gerència les tasques de d'autoavaluació de compliment del Pla estratègic de subvencions, sense perjudici de les atribucions de control financer de l'Intervenció General de l'Ajuntament de Palma.

10. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

El termini màxim per resoldre el procediment i per notificar-lo és de sis mesos des del dia en què es publiqui la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima, les persones interessades han d'entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de les subvenció, l'Òrgan gestor, mitjançant resolució motivada publicada al BOIB fonamentada en criteris d'eficiència administrativa i interès públic, sense perjudici que l'Òrgan gestor pugui procedir alternativament a:

- Acordar la tramitació anticipada de despesa per a l'exercici següent, sempre que existeixi previsió de crèdit adequat i suficient al projecte de pressupost.
- Declarar la continuïtat del procediment dins el marc plurianual, si la naturalesa de les actuacions objecte de subvenció així ho permeten i existeix dotació pressupostària adequada.
- Suspendre temporalment el procediment, establint un calendari actualitzat de tramitació i resolució que es comunicarà als interessats.
- Declarar la finalització del procediment actual, reservant-se el dret de publicar una nova convocatòria quan les circumstàncies pressupostàries ho permetin, garantint un tractament preferent a les

persones sol·licitants de la convocatòria finalitzada.

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- a) Les previstes als arts. 11 i següents de l'Ordenança Municipal de Subvencions de data 26 de febrer de 2015, BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015.
- b) Acceptar la concessió de la subvenció en els termes de la resolució de concessió i comunicar aquesta acceptació a PalmaActiva. En tot cas, si en el termini de 5 dies naturals no es produeix aquesta comunicació s'entén que l'accepta.
- c) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat subvencionada o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- e) Mantenir i conservar els béns subvencionats durant un mínim de 2 anys des de la data de la seva adquisició o execució. No es considera incomplerta l'obligació de destinació aquí referida si són substituïts per d'altres que serveixin en condicions anàlogues per al fi per al qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant estatals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- g) Permetre el seguiment de les activitats i a la petició d'informació que PalmaActiva pugui fer per a comprovar l'ús que es fa de l'ajut rebut.
- h) Comunicar per escrit a PalmaActiva, tots els canvis, les anul·lacions o qualsevol eventualitat que afectin el projecte o l'activitat presentada.
- i) Acudir a les reunions convocades per la persona responsable del seguiment de les subvencions atorgades.
- j) Comunicar a PalmaActiva la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- k) Acreditar, en cas que estiguin caducats els certificats presentats, abans que es dicti la proposta de resolució, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Ajuntament de Palma.
- l) Conservar els documents justificatius de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a la disposició de PalmaActiva quan els sol·liciti.
- m) Donar publicitat a la subvenció atorgada, qualsevol que sigui l'import, fent constar el patrocini de PalmaActiva i incloure el seu logotip en tot el material de promoció i altre que es generi en la realització l'activitat/projecte i si aquest ja ha estat realitzat, a la seva web o altres mitjans de comunicació o publicitat ordinaris de què en disposi: revistes, comunicats, etc.
- n) Si es trobés en situació d'alguna de les causes de reintegrament, reintegrar el fons percebuts segons el previst al títol IV de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

- a) La forma de justificació d'aquesta convocatòria de subvencions és la de compte justificatiu de la despesa realitzada, en els termes prevists a l'art. 43 de l'Ordenança municipal de subvencions, materialitzada amb la presentació de la sol·licitud al tractar-se de despesa realitzada amb anterioritat a la publicació de la convocatòria (Model B del model de sol·licitud).
- b) Les inversions justificades hauran d'estar íntegrament finalitzades i efectivament pagades per l'import

íntegre de les factures o justificants de despesa aportats, amb els límits que estableix la convocatòria present.

- c) Seran admissibles els següents documents justificatius de la despesa realitzada:
- Factures originals que compleixin tots els requisits fiscals vigents, incloent identificació del emissor, concepte detallat, data i import total. No s'admetran factures proforma, factures simplifiades o tiquets, albarans o altres documents sense validesa fiscal.
 - Justificants de pagament emesos per entitats financeres que vinculin el pagament amb la factura corresponent. No s'admeten justificants bancaris de pagament que no recullin les dades mínimes per a poder identificar clarament que el pagament de la factura s'ha dut a terme per part de la persona física que sol·licita la subvenció des d'un compte IBAN de la qual n'és titular i s'indiqui, de manera indubitable, les dades de la persona física o jurídica receptora del pagament (empresa creditora o proveïdora). Tampoc s'admeten els obtinguts mitjançant Internet si no estan validats per l'entitat bancària. No s'admeten pagaments en efectiu.
 - Factures electròniques amb validesa legal, sempre que incloguin la signatura electrònica avançada o qualificada.
- d) No s'admetran com a despeses subvencionables aquelles que:
- S'hagin pagat en efectiu.
 - Individualment es presentin un import inferior a 300€ (IVA exclòs).
 - Corresponguin a parts, components o elements aïllats de la inversió.

13. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Conforme amb l'art. 41 de l'Ordenança Municipal de subvencions i les bases d'execució del pressupost, l'import de les subvencions s'abona una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir. L'abonament de la subvenció es fa en un sol pagament.

14. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

PalmaActiva procedirà a la anul·lació i revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, sense perjudici de l'exigència d'altre tipus de responsabilitats, art. 52 i següents de la Ordenança Municipal de Subvencions, en els supòsits següents:

- Falsedat o ocultació en les dades aportades que hagin motivat l'atorgament de la subvenció.
- L'incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció fou atorgada.
- L'incompliment de l'obligació de justificació en el termini establert o la justificació insuficient.
- L'incompliment de condicions de la resolució de concessió, incloses les de difusió.
- L'incompliment de les obligacions fiscals, registrals o de conservació de documents.
- La resistència, l'excusa, l'obstrucció o la negativa a les actuacions de comprovació i control per part del òrgan tutor de la subvenció.
- Altres causes previstes als articles 37 de la Llei 38/2003 i art. 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

15. INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment d'aquesta convocatòria i de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text

refós de la Llei de subvencions, títol V de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, capítol V del règim sancionador de l'Ordenança Municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma i a la resta de la normativa quehi sigui d'aplicació.

16. PROTECCIÓ DE DADES

La informació i les dades declarades en les sol·licituds de subvenció d'aquesta convocatòria estan emparades pel que preveu el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD). L'òrgan responsable és la Gerència de PalmaActiva.

17. RÈGIM DE RECURSOS

L'acord de l'aprovació de la convocatòria i de la concessió no posa fi a la via administrativa. Les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs s'ha d'interposar formalment davant l'òrgan competent de resolució.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació recurs d'alçada.

Si transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut notificació de resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci i es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps. No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18. PUBLICACIÓ

- Aquesta convocatòria s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de PalmaActiva, i entraran en vigor al dia següent de la publicació al BOIB.
- Es publicarà la resolució de concessió definitiva de la subvenció al tauler d'anuncis de la seu electrònica de PalmaActiva.
- Segons l'art. 117 de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes, o, segons l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptats en ambdós casos des de l'endemà de l'obertura de la notificació.