

ANNEX 4
MEMÒRIA TÈCNICA DE LES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE JOVENTUT

Descripció de les actuacions

1. S'han d'indicar i explicar amb detall les accions que s'han dut a terme (nom, objectius, continguts, metodologia i recursos).
2. Nombre i edat de les persones usuàries participants i personal responsable (càrrec i si és o no propi de l'ajuntament).
3. Dates de les actuacions que inclogui els mesos i l'any de realització (lloc, durada i horaris).
En el cas que el programa, campanya o projecte tingui continuïtat d'un any a l'altre s'ha d'informar específicament.

Avaluació de les actuacions

1. S'ha d'indicar el grau d'assoliment de les actuacions (objectius, continguts, metodologia i recursos).
2. Conclusions, propostes de millora i recomanacions futures.
3. **Evidències documentals de les actuacions*** (fotografies, cartelleria, registre de seguiment, control de les actuacions, publicacions a les xarxes/al tauler de l'espai...). **Han d'anar amb els logotips del Consell de Mallorca.**

* Adjuntar totes les proves documentals

* Si en aquest document no hi cap tota la informació, es pot presentar un document adjunt amb els mateixos conceptes degudament signat.

En data: _____

Signatura:

Responsable tècnic/tècnica en matèria
de joventut

(Nom, Llinatges i DNI)

Signatura:

Vist i plau del batle/batlessa
(Nom, Llinatges i DNI)