

**DESGAITASUNA / MENDEKOTASUNA DUTEN ETA TRATAMENDUA BEHAR DUTEN
PERTSONENTZAKO DIRULAGUNTZA / AYUDA MUNICIPAL PARA PERSONAS CON
DISCAPACIDAD / DEPENDENCIA QUE REQUIERAN TRATAMIENTO**

1.- Pertsona interesdunaren datuak / Datos de la persona interesada			
Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN / DNI	Sexua** / Sexo ** ☐ E/M ☐ G/H ☐ EB/NB	Telefonoa / Teléfono
Helbidea / Dirección	P.K. / C.P.	Herria / Domicilio	E-posta / Correo electrónico

* E: Emakumea/Mujer G: Gizonezkoa/Hombre EB: Ez Bitarra/ No Binario

2.- Ordez kariaren datuak / Datos del representante			
Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN / DNI	Sexua* ** / Sexo ** ☐ E/M ☐ G/H ☐ B/O	Telefonoa / Teléfono
Helbidea / Dirección	P.K. / C.P.	Herria / Domicilio	E-posta / Correo electrónico

3.- Nola jakinarazi / Como notificar	4.- Nori jakinarazi / A quien notificar
☐ Postaz bidalitako gutun bidez / Mediante carta por correo ☐ Jakinarazpen elektronikoko bidez / Mediante notificación electrónica	☐ Interesdunari / Interesado ☐ Ordez kariari / Representante

5.- Adierazten dut / Declaro:
Iruran desgaitasuna/ mendekotasuna duten pertsonen familientzat ateratako diru-laguntza eskaera / Solicitud de la subvención para familias de personas con discapacidad/ dependencia en Irura
<u>Datu ekonomikoak aztertzea</u> ☐ Bai / Si <u>Análisis de datos económicos</u> ☐ Ez / No

Irurako Udalak informazioa kontsultatu edo bildu ahal izango du, honako hauek egiaztatzeko, Euskadiko Administrazioen Elkarreragintasun eta Segurtasun Nodoaren (**NISAE**) edo beste administrazioen bidez.

Datu horiek ez direla kontsultatu edo bildu behar iritziz gero, izangaiak justifikatu beharko du zergatik, dagoen horren aurka (*Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamenduan (EB) 21.*), arrazoiak emanez, eta hori egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du.

☐ Irurako Udalak administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen ondoren zehaztutako dokumentuak jasotzearen **aurka nago**.

Hala ere, sujetu pasiboak behartuta daude hobari honen baldintza eta betekizunen inguruan gerta daitezkeen aldaketen berri ematera, eta aldaketa horiek nolana ere, gertatu diren ekitaldian ez, hurrengoan izango dute eragina.

El Ayuntamiento de Irura podrá consultar o recabar información para comprobar a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (**NISAE**) u otras administraciones.

En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, el/la aspirante deberá justificar motivadamente su oposición (*art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos*), además de aportar el documento que acredite tal extremo.

☐ **Me opongo** a que el Ayuntamiento de Irura recabe los documentos que se referencian en el ejercicio de sus competencias o de otras administraciones.

No obstante, los sujetos pasivos están obligados a comunicar las variaciones que se produzcan en las condiciones y requisitos de esta bonificación y, en todo caso, surtirán efectos a partir del ejercicio siguiente en que se hayan producido las variaciones mencionadas.

BILDUKO DIREN DATUAK	DATOS QUE SE RECABARÁN
1. Ez badu Udala baimendu eskuratzeko, NANaren fotokopia, edo beste edozein nortasun agiri baliokiderena. ☐	1. Fotocopia del DNI, o cualquier documento de identificación equivalente si no se ha autorizado al Ayuntamiento. ☐
2. Gipuzkoako Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak guztiak egunean dauden agiria. ☐	2. Certificado de que se mantienen al día todas las obligaciones tributarias con la Hacienda de Gipuzkoa y la Seguridad Social. ☐
3. Ez badu Udala baimendu eskuratzeko, mendekotasun edo/eta ezgaitasunen balioespena, baldin eta beste autonomia erkidego batean egina bada eta espediente oraindik Gipuzkoako Foru Aldundira aldatu gabe badago. ☐	3. Valoración de la dependencia y/o discapacidad si la valoración hubiera sido realizada en otra Comunidad Autónoma y todavía no estuviera trasladado el expediente a la Diputación Foral de Gipuzkoa si no se ha autorizado al Ayuntamiento. ☐
4. Mediku txostena, gizarte zerbitzuek beharrezkoa dela iritziz gero. ☐	4. Informe médico cuando a juicio de los Servicios Sociales sea necesario. ☐
5. Desgaitasuna / mendekotasun egoerari dagokion tratamendurako aurreko urteko fakturak. ☐	5. Facturas correspondientes al año anterior para el tratamiento de la discapacidad/ dependencia. ☐
6. Zaintzaren onuraduna adingabea edo ezgaitasuna duen pertsona bat izanez gero, legez edo izatez, ordezkartzaren egiaztapena (adingabeak badira: familia liburua, gurasoen eta seme-alaben arteko neurrien edo tutorearen izendapenaren dokumentua; ezgaitasuna duten pertsonak badira: tutorearen izendapenaren ebazpena edo izatezko zaintzailearen dokumentua, ereduari jarraituz egina). ☐	6. En caso de que la persona a atender fuera menor de edad o estuviera incapacitada, legalmente o de hecho, acreditación de la representación (menores de edad: libro de familia, documento de medidas paternofiliales o designación de tutor/a; personas incapacitadas: sentencia de designación de tutor/a o documento de guardador de hecho según modelo). ☐
7. <u>Datu ekonomikoak aztertze baimena eman dutenek</u> , eskaria egiteko unean familia unitatearen parte diren lehen mailako senide guztiek edozein kontzepturengatik jasotzen ari diren diru sarreraren egiaztapena: pentsioak eta gizarte aurreikuspeneko prestazio publiko, pribatu nahiz atzerrikoak, nominak, etab. ☐	7. <u>Aquellas personas que han aceptado el análisis de sus datos económicos</u> deberán presentar la acreditación de ingresos actuales de todas las personas que sean familiares de primer grado de la unidad por cualquier concepto: pensiones y prestaciones de previsión social públicas, privadas y extranjeras, nóminas, rendimientos de actividades empresariales, etc. ☐
8. Udaleko gizarte zerbitzuek intereskotzat jotzen duten beste edozein dokumentazio. ☐	8. Cualquier otra documentación que a juicio de los servicios sociales municipales sea de interés. ☐
9. <u>Datu ekonomikoak aztertze baimena eman dutenek</u> , zinpeko aitortzea bete beharko dute. ☐	9. <u>Aquellas personas que han aceptado el análisis de sus datos económicos</u> deberán rellenar la declaración jurada. ☐

6.- Datuen bilketaren aurkakoaren arrazoa / Razón de la oposición a la consulta de datos

Zenbakia / Número	Arrazoa / Razón
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

☐ **Baimena ematen diot Irurako Udalari** norbanakoen datuak tratatzeko, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak xedatutakoari jarraituz, baita 2016/679 Erregelamenduak (EB) 2016ko apirilaren 27koak, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarenak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askea dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duenak xedatutakoa.

Autorizo al Ayuntamiento de Irura para que proceda al tratamiento de los datos de carácter personal con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

Onuradunaren edo ordezkariaren sinadura /
Firma del/la beneficiario/a o su representante

Iruran, _____(e)ko _____(a)ren _____(a)