



Àrea: Desenvolupament Cultural i Social

Expedient: e-05.04.02.2244 8/2025

Procediment: Subvencions atorgades per part de l'ajuntament (entrada genèrica)

CERTIFICAT

GERARD SOLDEVILA FREIXA, SECRETARI DE L'AJUNTAMENT DE LA COMTAL VILA DE RIPOLL (Ripollès)

CERTIFICO

Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, de data 7 d'abril de 2025 va adoptar, entre d'altres, l'acord que es transcriu literalment a continuació:

«...»

4.8. Expedient e-05.04.02.2244 8/2025 Aprovació de la convocatòria per a la sol·licitud de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats culturals, exercici 2025

MOTIVACIÓ

Amb l'objectiu de fomentar els projectes i activitats d'interès públic o social a nivell cultural l'Ajuntament de Ripoll, en sessió plenària de data 30 de juliol de 2024 va aprovar inicialment les bases específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats culturals de Ripoll. L'expedient es va sotmetre a informació pública per un termini de vint dies mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 158 de data 16 d'agost de 2024, una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9233 de data 23 d'agost de 2024, i en el tauler d'anuncis de la corporació. Durant el termini d'exposició pública no es van presentar cap al·legació, objecció o reclamació, per la qual cosa, les bases en data 20 de setembre de 2024 quedaran definitivament aprovades amb la publicació íntegra de les mateixes al BOP Girona número 192 de data 4 d'octubre de 2024.

D'acord amb l'apartat 9 de les bases reguladores, un cop aprovades definitivament, tindran legitimitat i la seva efectivitat restarà condicionada a l'aprovació i publicació de les convocatòries corresponents en els termes previstos en les bases i inclourà el contingut establert en l'article 23 de la LGS que sigui d'aplicació en les bases.

La competència per a dictar aquesta resolució li correspon a la batllessa en virtut d'allò establert a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local, si bé consta delegació efectuada a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret de Batllia de data 3 de juliol de 2023 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 158 de 16 d'agost de 2023.

DISPOSICIÓ

La Junta de Govern Local resol:

4.8.1. Aprovar la convocatòria de sol·licituds de subvencions en règim de competència competitiva a entitats culturals de Ripoll, exercici 2025, les quals es transcriuen literalment:

CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS CULTURALS, EXERCICI 2025.



1. DISPOSICIONS

L'Ajuntament de Ripoll en sessió plenària de data 30 de juliol de 2024 va aprovar inicialment les bases específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats culturals. L'expedient es va sotmetre a informació pública per un termini de vint dies mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona número 158 de data 16 d'agost de 2024, una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9233 de data 23 d'agost de 2024, i en tauler d'anuncis de la corporació. Durant el termini d'exposició pública, no es van presentar cap al·legació, objecció o reclamació, per la qual cosa, les bases quedaran definitivament aprovades amb la publicació íntegra de les mateixes al BOP Girona 192 de data 4 d'octubre de 2024.

2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import de la dotació pressupostària destinada per a l'atorgament de subvencions a entitats culturals per l'anualitat 2025 és distribueix en diferents partides pressupostàries:

11330 3300 4800001	Subvencions cultura. Import màxim 15.230,00 euros
11350 3371 4800001	Altres transferències joventut i festes. Import màxim 6.000,00 euros
11370 2310 4800001	Transferències entitats varies . Import màxim 4.050,00 euros
11350 3380 4801001	Transferències AAVV festes barris. Import màxim 4.500,00 euros

3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS

L'Ajuntament de Ripoll aprova aquesta convocatòria de subvencions d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades per l'Ajuntament de Ripoll en sessió plenària de data 30 de juliol de 2024 i publicades al BOP Girona 192 de data 4 d'octubre de 2024.

Els beneficiaris son entitats culturals sense ànim de lucre constituïdes amb la seu social a Ripoll i desenvolupen la seva activitat en el municipi i les associacions de veïns legalment constituïdes.

Les bases reguladores aprovades a l'efecte contemplen tres programes. El programa A de suport econòmic per al funcionament ordinari de les entitats locals, el Programa B de suport per a l'organització d'esdeveniments culturals puntuals o extraordinaris i el Programa C de suport a les associacions de veïns per a l'organització de festes de barri.

4. PROJECTES SUBVENCIONATS I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

Projectes subvencionats:

- Programa A de suport al funcionament ordinari de les entitats culturals de Ripoll que està destinat a finançar despeses corrents pel funcionament ordinari de les entitats, des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.
- Programa B de suport per a l'organització d'esdeveniments culturals puntuals que està destinat a finançar despeses per a l'organització d'esdeveniments culturals puntuals o extraordinaris, des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.
- Programa C de suport per a l'organització de festes de barri que està destinat a finançar despeses per a l'organització de les festes de barri, des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.

5. RÈGIM DE LES SUBVENCIONS

Subvencions en règim de concurrència competitiva atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat i no discriminació.

6. REQUISITS I FORMA D'ACREDITAR-LOS



- Estar legalment constituïdes, tenir la seu social i desenvolupar l'activitat cultural en el terme municipal. S'acreditarà mitjançant la presentació del NIF.
- Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya. S'acreditarà mitjançant la presentació del Registre.
- Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament. Mitjançant l'autorització de consulta de dades que forma part de la sol·licitud l'Ajuntament podrà consultar les dades.
- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
- No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb les activitats per a les quals es demana subvenció. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
- Complir amb la Llei de protecció a la infància i l'adolescència. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
- Les activitats i/o projectes subvencionables no poden constituir una activitat professional en sí mateixa, sense identificació concreta de les persones beneficiàries de la prestació. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

7. ÒRGANS COMPETENS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment serà a càrrec del regidor delegat de cultura.

Les activitats d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada de conformitat amb els criteris que estableixen aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que se sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.

El Servei de cultura, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta i especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President:

El regidor de cultura o persona en qui delegui.

Vocals:

El cap del Departament d'Hisenda i Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural de la Vila o persona en qui delegui.

El responsable de cultura.

El tècnic/tècnica d'activitats de participació ciutadana i comunicació.

La resolució correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal que tingui delegada aquesta atribució.

8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'AJUTS



El termini per la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona (ambdós inclosos).

9. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La resolució del procediment es realitzarà en un termini màxim de 3 mesos, comptats a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP Girona.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data d'adopció de l'acord.

10. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

L'entitat perceptora de la subvenció haurà de presentar al Registre general de l'Ajuntament les justificacions econòmiques de conformitat amb les disposicions que consten a les bases específiques, com a màxim el 15 de gener de 2026.

11. DOCUMENTACIÓ

Emplenar la instància genèrica a través de la web ripoll.cat mitjançant la qual se sol·liciti ser admès a la convocatòria i adjuntar-hi la documentació següent:

- Pel programa A: mitjançant el model normalitzat "Formulari programa 1" disponible a la web de l'Ajuntament de Ripoll, en el moment en què sigui vigent la convocatòria, acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores.
- Pel programa B: mitjançant el model normalitzat "Formulari programa 1" disponible a la web de l'Ajuntament de Ripoll, en el moment en què sigui vigent la convocatòria, acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores.
- Pel programa C: mitjançant el model normalitzat "Formulari programa 1" disponible a la web de l'Ajuntament de Ripoll, en el moment en què sigui vigent la convocatòria, acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores.

Amb l'entrada en vigor de la nova Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legials, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

12. QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim de subvenció serà:

- Pel Programa A, l'import màxim total de la subvenció concedida, no podrà ser superior a la quantitat de 2.000,00 euros ni inferior als 150,00 euros.
- Pel Programa B, l'import màxim total de la subvenció concedida, no podrà ser superior a la quantitat de 20.000,00 € o del 50% del cost de l'esdeveniment.
- Pel Programa C, l'import màxim total de la subvenció concedida serà del 50% del cost de l'esdeveniment, amb un màxim de 500,00 euros.

13. REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

No s'autoritzaran canvis de destinació en la subvenció concedida. Els canvis d'aspectes específics en els programes hauran de ser autoritzats per l'òrgan que concedeix la subvenció. Si passa



altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada.

14. RÈGIM DE RECURSOS

La concessió o denegació de les subvencions posarà fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT I PER A LA DETERMINACIÓ DE LA QUANTIA DE LA SUBVENCIO

L'atorgament de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació i d'acord amb els criteris i barems establerts en aquesta convocatòria, que serviran per a valorar les sol·licituds presentades. No es contempla la modificació de la resolució, com a conseqüència de l'alteració de condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.

Els criteris de caràcter econòmic per avaluar l'aprovació o denegació de la subvenció són:

- L'import total de les subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, rebuts per l'entitat de diferents organitzacions i institucions, no podrà ser superior al cost total de l'activitat o del projecte subvencionat.
- La subvenció establerta en aquesta convocatòria no serà compatible amb altres ajuts de l'Ajuntament per al mateix objecte a subvencionar.
- La subvenció municipal, atenent a l'ordenança municipal de Subvencions, com a regla general, no ultrapassarà el 50% del pressupost total de les activitats a subvencionar. En qualsevol cas, es determinarà el percentatge límit a concedir de la despesa a cada convocatòria.
- La subvenció atorgada no podrà ser superior a l'import sol·licitat per a l'activitat o el projecte.

Els criteris objectius seran:

Barems:

- Repercussió social, cultural i nivell de participació (nombre de participants/beneficis).
- Activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a la cultura popular i tradicional del municipi i de Catalunya.
- Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, i el caràcter innovador del projecte presentat.
- Propostes que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Ajuntament, i/o que es puguin gestionar conjuntament.
- La presentació conjunta de projectes per més d'una entitat, així com l'agrupació d'esforços d'entitats.
- Difusió del nom del municipi.
- Es valoraran positivament altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per a activitats, quotes de socis, etc. És a dir, les iniciatives que comptin amb un finançament diversificat, i que tinguin viabilitat econòmica més enllà de l'aportació municipal.
- La incorporació de mesures de sostenibilitat ambiental en la concepció i desenvolupament de les activitats.



— Àmbit i durada de l'activitat.

No es podran subvencionar activitats que es realitzin fora de Ripoll, excepte que l'activitat sigui en representació del municipi.

Cada un d'aquests criteris podran valorar-se amb un màxim de 10 punts, excepte el corresponent al punt 2 i 4 que podrà valorar-se amb un màxim de 30 punts.

L'obtenció d'aquesta puntuació servirà per a fer el càlcul de la subvenció a concedir, en base al pressupost presentat per cada entitat i amb la quantia màxima establerta a l'article 12 d'aquestes bases.

El càlcul s'efectuarà segons la següent escala:

- De 0 a 50 punts, fins a un 50% de la subvenció sol·licitada.
- De 51 a 100 punts, fins al 75% de la subvenció sol·licitada.
- Més de 100 punts, fins a un 90% de la subvenció sol·licitada.

16. MITJÀ DE NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ

Les notificacions es practicaran de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data d'adopció de l'acord, per mitjans electrònics tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució d'atorgament es farà pública a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Tauler d'Anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Ripoll i al web municipal.

17. INFORMACIÓ

Per assessorament cal adreçar-se al Servei Municipal de Cultura a l'adreça de correu electrònic cultura@ajripoll.cat bé a les oficines de l'Ajuntament de Ripoll, telèfon 972714142 o 633055439.

El text de les bases, la convocatòria, els models dels formularis i la declaració responsable que cal presentar es podran consultar al lloc web www.ripoll.cat.

4.8.2. Autoritzar la despesa per import de 15.230,00 euros a càrrec de la partida pressupostària 11330 3300 4800001, 6.000,00 euros a càrrec de la partida pressupostària 11350 3371 4800001, 4.050,00 euros a càrrec de la partida pressupostària 11370 2310 4800001 i 4.500,00 euros a càrrec de la partida pressupostària 11350 3380 4801001.

4.8.3. Publicar l'extracte de la convocatòria al BOP Girona a través de la Base de Datos Nacional de Subvencions (BDNS), al taulell d'anuncis de la Corporació i a la web municipal per garantir els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

4.8.4. Comunicar el present acord a l'Àrea d'Hisenda, Desenvolupament Econòmic, Cultural i Social de la Vila.

«...»

I, perquè així consti, expedeixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau de la batllessa, Sílvia Orriols Serra, sense perjudici d'allò que resulti de l'aprovació definitiva de l'acta.



Ajuntament de la
Comtal Vila de Ripoll

Pl. Ajuntament, 3
17500 Ripoll
T. 972 71 41 42
www.ripoll.cat

Vist i plau,
Sílvia Orriols Serra
Batllessa