



Referencia:	112/2024/SUB_NOM
Procedimiento:	Gestión y concesión de subvenciones nominativas y directas
Interesado:	AGRUPACION DE PEÑAS Y SOC. DE SAN LESMES
Asunto	CONVENIO DE COLABORACION CON LA SOCIEDAD Y PEÑAS SAN LESMES 2025

CONVENIO

- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA GERENCIA MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DEL AYUNTAMIENTO DE BURGOS Y LA FEDERACIÓN DE PEÑAS Y SOCIEDADES DE SAN LESMES ABAD 2025.

R E U N I D O S

De una parte, la Sra. D^a. Carolina Álvarez Delgado Concejala-Delegada de Fiestas del Ayuntamiento de Burgos, en virtud del nombramiento efectuado mediante Resolución de la Alcaldía de fecha 28 de noviembre de 2024, en nombre y representación del mismo, en ejercicio de las atribuciones y facultades conferidas por la legislación vigente y conforme lo dispuesto por el Acuerdo de delegación de competencias efectuado por la Junta de Gobierno Local de fecha 26 de junio de 2023

Y

De otra parte, D. Roberto Balbás Saiz, con NIF 13.040.249-P que actúa en nombre y representación de la Federación de Peñas y Asociaciones de San Lesmes Abad, con CIF: G- 09217399, y en calidad de Presidente de la misma.

- MANIFIESTAN

Que la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos asume como fin específico gestionar cuantas actividades y servicios se relacionan con la promoción y el fomento de la cultura en el municipio de Burgos.

Que resulta incuestionable el interés social, público, tradicional e histórico de la festividad de San Lesmes en la ciudad de Burgos, para la cual es imprescindible la labor realizada por el presente colectivo, así como incuestionable es también la necesidad de apoyo económico para el desarrollo de las citadas actividades

En consecuencia, reconociéndose mutuamente ambos comparecientes facultades suficientes para representar a sus mandantes, y a ellos capacidad jurídica para obligarse, se comprometen, con el fin de concordar sus respectivos intereses a los pactos siguientes:

- PACTOS

PRIMERO. - La Federación de Peñas y Asociaciones de San Lesmes Abad, tal y como ha manifestado, se compromete a la consecución de los fines de este Convenio de Colaboración y, en concreto, a la realización de los actos culturales para la celebración de la Fiesta del Patrón de la



ciudad de Burgos, San Lesmes Abad y en concreto, a la realización de las actividades recogidas en la Memoria presentada y entre otras las siguientes — previsión en todo caso-.

Las actividades, el tipo de gastos y el presupuesto es el siguiente:

ACTIVIDADES	IMPORTE	PRESUPUESTO
FESTIVIDAD DE SAN LESMES		
Dulzaineros	580,00 €	6.760,00 €
Chorizo	2.000,00 €	
Morcilla	1.000,00 €	
Roscos - Panecillos	2.500,00 €	
Hotel Hogar (Útiles)	200,00 €	
Agua y Naranjadas	480,00 €	
ACTOS CULTURALES		
Exposición	3.000,00 €	5.600,00 €
Actuación Infantil "Show"	200,00 €	
Concierto Coro Fusión	800,00 €	
Concierto Orfeón Buralés	900,00 €	
Premios, juegos y concursos	400,00 €	
Transportes - Accesorios	300,00 €	
BÁCULO DE SAN LESMES		
Báculo	3.600,00 €	4.660,00 €
Marcos y accesorios	400,00 €	
Fotografías	660,00 €	
VARIOS		
Flores	400,00 €	2.980,00 €
Reposición camisetas	300,00 €	
Material de Imprenta	1.400,00 €	
Seguro	250,00 €	
Transporte	130,00 €	
Gestoría	300,00 €	
Gastos de secretaría	200,00 €	
TOTAL	20.000,00 €	20.000,00 €

Cualquier modificación al programa deberá ser autorizada por la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo.



Se permite un trasvase entre los distintos conceptos subvencionables de un 25% explicando los motivos que conlleven los mismos en la cuenta justificativa que se presente.

El porcentaje de la subvención otorgada por la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos sobre las actividades objeto de subvención asciende al 85,00 %.

SEGUNDO. - La Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos se compromete a financiar la propuesta presentada con una aportación de DIECISIETE MIL EUROS (17.000, €) con cargo a la aplicación presupuestaria 09.338.48906 del Presupuesto General para el año 2025. El pago se realizará anticipando un setenta por ciento 70 % de su importe total que se abonará en los días posteriores a la firma del Convenio por ambas partes. El treinta por ciento 30% restante será abonado previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y una vez haya sido remitida la cuenta justificativa en la forma establecida en el Pacto Quinto.

Las ayudas posteriores que desde la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo puedan concederse se articularán a través de próximos Convenios de Colaboración que irán precedidos de informes técnicos en los que, de forma motivada, se evalúen los resultados derivados de los anteriores.

La presente subvención está prevista en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Burgos para las anualidades 2024-2026 aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 30 de mayo de 2024, concretamente en la partida 338.48906 por importe de 17.000 €.

TERCERO. - La Federación de Peñas y Asociaciones de San Lesmes Abad deberá cumplir los siguientes requisitos:

- No estar incurso en las circunstancias del artículo 13.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La acreditación de este requisito se realizará mediante la presentación de la declaración responsable a que se refiere el artículo 23.4 de la citada Ley.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

CUARTO. - La presente subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada y de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas. En cumplimiento de lo anterior la Entidad comunicará a la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad.

QUINTO- La ayuda económica que se va a transferir tiene naturaleza jurídica de subvención pública. Es, por tanto, una disposición gratuita de fondos públicos para fomentar una actividad de interés cultural. Las citadas transferencias en ningún caso obedecen a mera liberalidad y, por tanto, la Entidad perceptora queda obligada a justificar la aplicación de los fondos recibidos mediante la acreditación documental de la realización del conjunto de gastos, que son los que, en todo caso, han motivado la percepción de la subvención. El beneficiario se somete a las actuaciones de comprobación y control financiero.



- a). La justificación a presentar por el beneficiario de la subvención es la siguiente:

(Todos los documentos deben de firmarse por el representante legal y llevar el sello de la entidad)

- Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas:

Debe elaborarse un documento por el Presidente de la Sociedad en el que se recoja el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos con la concesión de la subvención. La memoria debe contemplar necesariamente la totalidad de las actividades subvencionadas que desarrolla la asociación

- Declaración jurada de las subvenciones o ayudas percibidas públicas o privadas:

De conformidad con el artículo 30.4 de la Ley General de Subvenciones “cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas”.

Se deberá aportar declaración jurada en la que se especifique que la subvención se ha destinado al objeto para que el que fue concedido y asimismo las subvenciones públicas o privadas percibidas. En el caso de no recibir subvención o ayuda alguna, la declaración negativa.

- Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Comprobación de encontrarse al corriente con sus obligaciones tributarias, mediante Certificado emitidos por la AEAT, Tesorería Municipal y por la Seguridad Social.

En el caso de que en la solicitud presentada por el beneficiario se haya autorizado al órgano concedente para obtener estos certificados la comprobación se realizará por el órgano concedente.

De conformidad con el artículo 23.3 “Efectos de las certificaciones” del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento “una vez expedida la certificación, tendrá validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición”. Por lo que si no ha transcurrido este plazo entre el momento de la concesión y la justificación se aportarán estos.

- Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas.

b) Gastos subvencionables:

Se consideran gastos subvencionables por este organismo:

- Actuaciones de dulzaineros.
- Actuación teatral infantil y otras actuaciones culturales.
- Premios, juegos y concursos.
- Exposición.



- Flores.
- Material de imprenta.
- Reportaje fotográfico.
- Marcos y objeto conmemorativos.
- Báculo.
- Alimentación: Chorizo, morcilla, panecillos, agua y naranjadas; útiles necesarios para el reparto de los productos de alimentación.
- Gastos de transportes-accesorios.
- Seguro.
- Reposición camisetas.
- Gestoría y gastos de secretaría.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo previsto. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

El ayuntamiento de Burgos, no subvencionará bebidas alcohólicas.

De conformidad con el artículo 31.8 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta. Por tanto, no se considera subvencionable el IVA y tan sólo podrá considerarse cuando no se recupere o compense mediante certificado expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria a la fecha de justificación que acredite la exención del IVA.

De conformidad con el artículo 20.5 de la Ordenanza de Subvenciones no son subvencionables los tributos municipales, prestaciones patrimoniales de naturaleza pública ni los precios públicos.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en la Memoria la elección efectuada (Art 31.3 Ley 38/2003 General de Subvenciones).



c) Documentos justificativos del gasto/pago

Debe proporcionarse una relación clasificada (asignar un número a cada documento que se acompaña) de la totalidad de los gastos que se han realizado indicándose las facturas, certificaciones o demás documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. No se admitirán tickets.

La relación irá acompañada de fotocopia autenticada de las facturas o documentos acreditativos del gasto, en el mismo orden que aparece en la relación de los gastos; cada documento deberá ir acompañado del justificante de pago.

*Validez de los documentos:

- a) Ser originales o fotocopias debidamente compulsadas.
- b) El beneficiario deberá figurar obligatoriamente como destinatario de la factura (NIF/CIF).
- c) Tener relación directa los gastos generados con la actividad.
- d) Deberá expresar con detalle los bienes y servicios adquiridos.
- e) Cumplir con los requisitos técnicos exigidos en el RD 1496/03 de 28 de noviembre por el que se aprueba el reglamento de las obligaciones de facturación:
 - 1. Número y, en su caso, serie.
 - 2. Fecha de su expedición.
 - 3. Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
 - 4. Número de identificación fiscal atribuido por la Administración española o, en su caso, por la de otro estado miembro de la Comunidad Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
 - 5. Domicilio del expedidor y del destinatario. Cuando el destinatario de las operaciones sea una persona física que no actúe como empresario o profesional no será obligatoria la consignación de su domicilio.
 - 6. Descripción de las operaciones consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
 - 7. El tipo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.
 - 8. La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
 - 9. La fecha de la operación que se documenta o en la que, en su caso se haya recibido el pago anticipado, si es distinta a la de expedición de la factura.

Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta de IVA habrá de acompañarse certificado expedido por la AEAT que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

En el caso de gastos de personal se presentarán:



- Nóminas, pagadas y firmadas y en su caso adeudo de la transferencia financiera.

- Documentos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, (RLC, recibo liquidación de cotizaciones y RNT, relación nominal de trabajadores, junto con el justificante del pago si procede).

- Documentos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda Tributaria (Modelos 111 y 190, junto con el justificante del pago si procede).

Documento acreditativo del cumplimiento de las obligaciones con el Ayuntamiento de Burgos.

Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los de las facturas y tratándose de personas físicas deberá de constar la correspondiente retención del IRPF ((Modelos 111 y 190, junto con el justificante del pago si procede).

Justificantes acreditativos del pago de los gastos realizados; se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación; salvo disposición expresa en contrario en la convocatoria de la subvención.

Para gastos superiores a 600 euros, el pago se efectuará a través de medios bancarios.

Los pagos pueden ser acreditados mediante al menos una de las formas que se enumeran a continuación:

- a) Adeudo bancario nominativo que refleje el importe del documento de gasto.
- b) Transferencia bancaria nominativa.
- c) Certificado bancario, firmado y sellado por el banco en el que se detalla que dicha factura ha sido efectivamente pagada.
- d) Cheque bancario nominativo acompañándose de su extracto bancario.
- e) Extracto bancario nominativo.
- f) Pago nominativo realizado a través de Internet.
- g) Para documentos de gasto con un importe inferior a 600 euros, recibí sellado por el proveedor, indicando fecha de pago y NIF.

- **Se deberá presentar una relación clasificada de los gastos e inversiones. Es obligatorio la presentación de una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.**

El plazo máximo para la justificación y presentación de la cuenta justificativa, será de tres meses desde la finalización de las actividades subvencionadas, concretamente finaliza el 2 de junio de 2025.

No se admitirá otro modo de justificación y el plazo para proceder a la misma es improrrogable.

SEXTO. - La Federación se somete a actuaciones de comprobación y fiscalización que efectúe la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo y que tengan por finalidad velar por el cumplimiento de los pactos que incluye el presente Convenio.



En el supuesto de que la entidad perceptora de la ayuda no llevase a cabo la actividad subvencionada o ésta no responda efectivamente al planteamiento expuesto en el presente Convenio, no justificase la ayuda concedida, o se incurra en cualquier otra causa de las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, quedará obligada a reintegrar a la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo la cantidad percibida, sin perjuicio de que puedan aplicarse otras sanciones concurrentes (arts. 52 a 69 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones).

El beneficiario deberá cumplir todos y cada uno de los objetivos, actividades y proyectos, adoptar los comportamientos que fundamentaron la concesión de la subvención y cumplir los compromisos asumidos con motivo de la misma. En otro caso procederá el reintegro total o parcial, atendiendo a los criterios establecidos en las bases reguladoras de la subvención. En el caso del reintegro el beneficiario deberá ingresar la cantidad no justificada y el interés de demora que de conformidad con el artículo 38.2 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25 por 100, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

Constituyen infracciones administrativas las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones incluso a título de simple negligencia

SÉPTIMO. - La Federación se somete a actuaciones de comprobación y fiscalización que efectúe la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo y que tengan por finalidad velar por el cumplimiento de los pactos que incluye el presente Convenio.

A tal efecto la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos a través de los Técnicos de Fiestas a y el control administrativo que se realice por parte de Administración General emitirán informe que comprenderá al menos:

- Órgano, fecha, objeto, base subvencionable, porcentaje y subvención de la concesión.
- Valoración técnica, seguimiento que se ha realizado a lo largo del convenio o convocatoria (visitas, reuniones, comprobaciones...) y resultados obtenidos.
- Valoración económica de la justificación presentada por el beneficiario (justificantes presentados y justificantes admitidos).

OCTAVO. - El personal que lleve a cabo las actividades programadas por dicha Asociación será designado por el Presidente de la misma, no pudiendo considerarse en absoluto su dedicación a estas tareas como una prestación de servicios al Ayuntamiento, sino exclusivamente a la asociación cultural por el tiempo y con el horario que establezca la Dirección mediante los correspondientes contratos.

NOVENO. - En todo tipo de publicidad que se realice de las actividades se hará constar de manera expresa la subvención de la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos con inclusión de su logotipo.

DÉCIMO. -El convenio se regirá por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por el RD 887/2006, por el que se aprueba su reglamento, legislación básica del Estado de régimen local (LBRL y TRLRHL), demás normas de derecho administrativo, las bases de ejecución del presupuesto y la ordenanza general de subvenciones y como derecho supletorio por las normas de derecho privado.



La Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos se reserva la facultad de interpretar las dudas que existan a la hora de interpretar el convenio.

Este convenio tiene carácter administrativo, sometiéndose las partes para todas las cuestiones litigiosas derivadas de su interpretación y aplicación, será resuelta por los órganos del orden jurisdiccional de lo Contencioso Administrativo.

DÉCIMOPRIMERA. - Son causas de disolución del convenio:

- El mutuo acuerdo entre las partes.
- La disolución de la Federación de Peñas, Asociaciones y Casas Regionales de San Lesmes.

- DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA. - Antes de proceder a la firma del Convenio se deberá presentar ante la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos la siguiente documentación:

- Memoria explicativa de las actividades a realizar.
- Presupuesto detallado de ingresos y gastos.
- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la Agrupación, así como declaración de hallarse al corriente en sus obligaciones tributarias, fotocopia del C.I.F.
- Fotocopia del N.I.F. del presidente de la Sociedad.
- Certificación acreditativa de otras ayudas solicitadas o concedidas para los mismos fines por otras entidades públicas o privadas, o de que no se han obtenido ni solicitado dichas ayudas, las cuales aparecerán reflejadas, en su caso, en el presupuesto.
- Número de cuenta corriente y denominación de la persona o cargo a quienes deberán hacerse los libramientos.

SEGUNDA. - La vigencia del convenio se extenderá durante la duración de la actividad subvencionada y hasta la aprobación de la cuenta justificativa.