

Convocatòria de subvencions 2025 per a entitats sense ànim de lucre per edició de llibres, fonogrames i audiovisuals

1. Bases reguladores i publicitat	2
2. Dotació pressupostària	2
3. Objecte i activitats subvencionables	2
4. Termini d'execució	3
5. Despeses subvencionables	3
6. Entitats beneficiàries	3
7. Procediment de concessió, règim de concurrència	3
8. Pagament de les ajudes	4
9. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment	4
10. Comissió avaluadora	4
11. Import de les subvencions	5
12. Termini i lloc de presentació de sol·licituds	5
13. Documentació que s'ha de presentar per sol·licitar la subvenció	5
14. Termini i lloc per presentar la documentació justificativa	6
15. Documentació justificativa	6
16. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part del beneficiari	8
17. Obligacions dels beneficiaris	8
18. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció	9
19. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria	10
20. Comunicació de canvis en l'activitat subvencionada	10
21. Sol·licituds ampliació de terminis	10
22. Criteris de valoració de les sol·licituds	10
23. Recursos	12

Convocatòria de subvencions 2025 per a entitats sense ànim de lucre per edició de llibres, fonogrames i audiovisuals

1. BASES REGULADORES I PUBLICITAT

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La resolució d'aquesta convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 30.000,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 33450 48902 de l'exercici 2026. Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa.

3. OBJECTE I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és donar suport a les associacions i fundacions de l'illa en l'edició de llibres, de fonogrames o d'audiovisuals. Amb aquestes ajudes es pretén promoure i fomentar la dinamització, l'impuls i l'estimulació de projectes culturals realitzats pel teixit associatiu o organitzatiu cultural de Mallorca.
2. Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per llibre l'obra que conté 49 pàgines interiors o més. En el cas d'edicions infantils, el número de pàgines pot ser inferior a 49 pàgines, amb un mínim de 16 pàgines.
3. Són subvencionables les obres editades per primer cop, o bé reedicions de títols que hagin estat publicats fa més de deu anys, en cap cas es subvencionaran les reimpressions.
4. Es pot subvencionar un projecte per cada entitat sol·licitant.
5. El contingut de les obres ha d'estar relacionat amb l'objecte o finalitats de l'entitat sol·licitant. En cap cas el contingut de l'obra no pot tenir caràcter ofensiu.
6. Ha de constar en el llibre, fonograma o audiovisual que l'entitat beneficiària és l'editora o coeditora de l'obra. Així mateix, els exemplars de l'obra han de disposar del nombre de dipòsit legal, que ha de correspondre amb l'any de la convocatòria (2025).
7. No és subvencionable l'edició de catàlegs.
8. Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca.
9. D'acord amb l'acordat pel Ple a la sessió de 9 de novembre de 2023, aquestes ajudes no es poden destinar a activitats que suposin una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal. L'incompliment d'aquesta obligació provocarà el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i l'exigència de la responsabilitat per part de la persona beneficiària.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

Amb aquesta convocatòria es pretén subvencionar els projectes que es desenvolupin entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

Únicament són subvencionables les despeses que es relacionen a continuació:

- a) En el cas de llibres només són subvencionables les despeses d'impressió dels llibres en format físic.
- b) En el cas de fonogrames només són subvencionables les despeses de fixació d'aquesta obra en un mitjà que en permeti la comunicació i/o l'obtenció de còpies, així com el disseny i impressió del material imprès (caràtules).
- c) En el cas d'audiovisuals les despeses d'enregistrament, edició i muntatge fet per professionals. En qualsevol cas aquestes obres han de ser documentals o curtsmetratges.

6. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden ser-ne beneficiàries les associacions i fundacions sense ànim de lucre que reuneixin aquests requisits:

- 1. Estar legalment i definitivament constituïdes i trobar-se inscrites en el registre d'entitats jurídiques de les Illes Balears.
- 2. Tenir el domicili social a Mallorca.
- 3. Tenir com a objecte/finalitat social el foment i/o la dinamització de la cultura.
- 4. Desenvolupar un projecte d'edició de llibres, fonogrames o audiovisuals en el termini assenyalat en el punt 4 d'aquesta convocatòria.
- 5. Que el projecte presentat arribi en la seva avaluació a la puntuació mínima prevista en el punt 22 d'aquesta convocatòria.
- 6. Que el projecte pel qual se sol·licita la subvenció no hagi estat subvencionat en convocatòries anteriors, on l'objecte de les quals coincideixi amb aquesta.
- 7. No poden tenir la condició de beneficiàries d'aquesta convocatòria, les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre de l'àmbit educatiu ni les associacions o federacions de veïns, les de la tercera edat i les esportives.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, RÈGIM DE CONCURRÈNCIA

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, és a dir, es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació prevists en el punt 22 d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en el punt 11 i fins a l'import del crèdit pressupostari establert (30.000,00€).

Aquest ajuts són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat d'altres administracions i d'altres ens públics o privats. En tot cas, l'import de l'ajuda no pot superar aïlladament

o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, des de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

8. PAGAMENT DE LES AJUDES

L'import de la subvenció s'abonarà un cop comprovat que s'ha realitzat el projecte subvencionat i s'han complit els objectius i la finalitat per a la qual es concedí la subvenció.

Atès que es tracta d'una convocatòria de despesa anticipada, els pagaments de les ajudes així com el reconeixement d'obligacions, es realitzaran en 2026, amb càrrec al pressupost de l'esmentat exercici.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER A INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni per delegació del Consell Executiu.

L'òrgan competent per resoldre la convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

La instrucció correspon a la secretaria tècnica del Cultura i Patrimoni, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

10. COMISSIÓ AVALUADORA

La comissió avaluadora, estudiarà els projectes presentats i els puntuarà segons els criteris prevists a la convocatòria.

En el cas que l'avaluació d'una sol·licitud superi la puntuació mínima establerta en el punt 22, proposarà a l'òrgan instructor la concessió de la subvenció i determinarà el seu import segons previst al punt 11. En el cas que l'avaluació d'una sol·licitud no arribi a la puntuació mínima establerta en el punt 22, proposarà a l'òrgan instructor la denegació de la subvenció per aquest fet.

També proposarà la denegació de la subvenció en el cas que les sol·licituds no compleixin amb la temporalitat o l'objecte de la convocatòria.

La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

Presidenta:

Maria Morey Martorell, cap del Servei de Cultura o la persona que la substitueixi.

Secretari:

Carlos Rosselló Mena, cap de secció o la persona que el substitueixi.

Vocalies :

Maria Antònia Llompart Villalonga, auxiliar de Publicacions, Projectió i Acció Cultural, o la persona que la substitueixi.

Miquel Gil Cuenca, cap d'unitat de l'oficina de dipòsit legal

Caterina Gelabert Perelló, tècnica grau mitjà de la unitat de Publicacions, Projectió i Acció Cultural, o la persona que la substitueixi.

Es podran convocar per tasques d'assessorament fins a dues persones externes al Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca expertes en la matèria objecte de l'ajut. Aquests experts, que podran ser consultats per la comissió avaluadora i que no tindran vot en la comissió, han de ser persones de reconegut prestigi en el sector i no poden haver presentat cap sol·licitud en aquesta convocatòria.

11. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

Els imports dels ajuts tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.

No obstant, la determinació de l'import de la subvenció ha de respectar els criteris i límits següents:

1. Import de 3.000,00€ per projecte.
2. L'import de la subvenció no pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
3. L'import de la subvenció no pot ser superior a l'import del pressupost subvencionable.
4. L'import de la subvenció atribuïda al darrer beneficiari, segons l'ordre de prelación, no pot ser superior al crèdit que resti disponible.
5. L'import de l'ajuda no pot ultrapassar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte cultural subvencionat, el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

12. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: [Seu CIM procediment](#).

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#).

13. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR PER SOL·LICITAR LA SUBVENCió

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els models annexes a aquesta convocatòria. Els documents s'han de presentar en PDF i signats electrònicament per la persona representant de l'entitat sol·licitant. S'ha d'acreditar la representació.

1. Annex 1. Sol·licitud de subvenció.
2. Annex 2 relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual se sol·licita la subvenció.
3. Annex 3 (Memòria descriptiva), on l'entitat sol·licitant exposarà les característiques del projecte per a que aquest pugui ser valorat per la comissió avaluadora. La memòria ha de seguir l'estructura de l'annex 3.
4. Esborrany del llibre, o maqueta del fonograma o audiovisual per al qual se sol·licita la subvenció, on ha de constar la responsabilitat en l'edició o coedició de l'entitat sol·licitant.

5. Estatuts de l'entitat, les seves modificacions i l'acta fundacional.
6. Certificat sobre la vigència dels càrrecs de l'entitat.
7. Documentació acreditativa de la inscripció al Registre d'Associacions.
8. En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:
 - En el cas que la persona o entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest enllaç : [Acreditació titularitat compte corrent](#)
 - En el cas que la persona o entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'enllaç: [Acreditació titularitat compte corrent](#)
 - Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.
 - No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

14. TERMINI I LLOC PER PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

Les factures i els justificants del pressupost executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions.

La presentació la documentació justificativa s'ha de fer a través del [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#) o en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació justificativa de les subvencions concedides s'ha de presentar entre el 15 de novembre de 2025 i el 27 de febrer de 2026.

15. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

L'entitat beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. La justificació de les subvencions concedides seguiran la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants.

Els documents s'han de presentar en PDF i signats electrònicament per la persona representant de l'entitat sol·licitant.

El compte justificatiu ha de contenir la següent informació:

1. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte editorial subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

- 1.1 Annex 5. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.
- 1.2 Un exemplar del llibre, fonograma o audiovisual subvencionat (en suport físic). L'exemplar ha reflectir l'edició o coedició de l'entitat beneficiària. Així mateix ha de constar el nombre de dipòsit legal inscrit en l'any 2025. També, si s'escau, ha de constar l'ISBN o l'ISN.
- 1.3 Acreditació de la difusió relativa a l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst al punt 13 d'aquesta convocatòria.
- 1.4 Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.
2. Memòria econòmica. És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents que es regulen en l'article 39.1.2) de l'Ordenança general de subvencions del CIM, tenint en compte que s'ha de presentar:
 - 2.1 Annex 4. Declaració responsable sobre la realització del projecte cultural subvencionat
 - 2.2 Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat (annexes 6A i 6B).

La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les despeses del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagament. (annex 6A). L'annex 6A també cal presentar-lo en format de full de càlcul editable (Excel, LibreOffice Calc). L'annex 6A s'ha de presentar tant en pdf signat com en format editable.

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència (annex 6B). Si no hi ha hagut altres ingressos per finançar el projecte tret de la subvenció, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància.
 - 2.3 Les factures originals o els documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa subvencionable del pressupost executat, que han d'estar expedits a nom de l'entitat beneficiària i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions i de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar amb el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'ha detallat a l'annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura ha d'anar a continuació de la factura corresponent, amb la mateixa numeració.

En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF, seguit de la factura i el pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) . Tot això independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figure un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

Es considera despesa feta aquella que ha estat efectivament pagada abans que no acabi el període de justificació establert en la convocatòria.

Es poden admetre els documents justificatius que s'hagin pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa i que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura s'hagi realitzat dins el període subvencionable. En qualsevol cas l'activitat subvencionada s'ha de desenvolupar en 2025.

2.4 Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural subvencionat.

16. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER PART DEL BENEFICIARI

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona el projecte.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat el projecte editorial. En dita notícia o entrada, s'ha d'esmentar que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat i incloure el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha d'incloure a l'apartat corresponent de l'annex 5.

En el cas que es concedeixi la subvenció abans de l'edició del llibre, audiovisual o fonograma, l'entitat beneficiària haurà d'inserir el logotip del Consell de Mallorca a l'obra, esmentant el suport de la institució.

17. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme

els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.

- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt anterior.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

18. PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCió

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, amb les particularitats següents:

- 1. Es considerarà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan es pot despendre sense cap dubte que l'actuació justificada es correspon substancialment amb el projecte presentat, més enllà dels petits canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució del projecte editorial.
- 2. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada (totalment o parcialment), l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.
- 3. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, com que es tracta d'una subvenció d'import cert, no s'ha d'aplicar l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat o projecte, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançant, si n'hi ha.

4. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.
5. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00€ i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

19. INEFICÀCIA SOBREVINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

20. COMUNICACIÓ DE CANVIS EN L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan que concedeix la subvenció, abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

21. SOL·LICITUDS AMPLIACIÓ DE TERMINIS

Les peticions d'ampliació dels terminis fixats s'han de presentar amb una antelació mínima de quinze dies hàbils al de finalització del termini que es vol ampliar.

22. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

No se subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 15 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats a l'epígraf que pertorqui de l'annex 3 es valoraran amb zero punts. Únicament es pot adjuntar a l'annex 3, per completar la valoració, un exemplar o còpia del projecte editorial.

La puntuació de les sol·licituds es determinarà segons els criteris següents:

A. Interès cultural i qualitat (màxim 20 punts)

A.1 L'edició contribueix a l'aprofundiment i difusió de valors històrics, culturals, populars i tradicionals, i a la promoció de la creació artística i/o literària a Mallorca. (màxim 8 punts)

La temàtica valorada és central	8 punts
La temàtica valorada és secundària	6 punts
La temàtica valorada és tangencial	4 punts
La temàtica valorada no hi apareix	0 punts

A.2 L'edició es relaciona amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric en l'àmbit local i/o insular. (màxim 2 punts)

A.3 Qualitat de l'obra: maquetació, enquadernació, impressió. (màxim 4 punts)

Qualitat alta	4 punts
Qualitat mitjana	2 punts
Qualitat baixa	1 punt
Qualitat nul·la	0 punts

A.4 Definició i ordenació de continguts. (màxim 4 punts)

Grau de definició i ordenació alt	4 punts
Grau de definició i ordenació mitjà	2 punts
Grau de definició i ordenació baix	1 punt
Grau de definició i ordenació nul	0 punts

A.5 Innovació, originalitat i creativitat en el contingut, el format o la difusió de l'obra. (màxim 2 punts)

Grau d'innovació, originalitat i creativitat alt	2 punts
Grau d'innovació, originalitat i creativitat mitjà	1 punt
Grau d'innovació, originalitat i creativitat nul	0 punts

B. Projecció col·lectiva i pública (màxim 10 punts)

B.1 Difusió: mitjans utilitzats (màxim 2 punts)

B.2 Distribució de l'edició (màxim 3 punts)

- S'atorgaran 2 punts si es fa distribució a biblioteques, centres d'ensenyament i col·lectius.
- S'atorgarà 1 punt per distribució venal.

B.3 Organització d'activitats relacionades, com poden ser els actes de presentació, conferències i exposicions al voltant de la matèria o autor, entre d'altres (màxim 3 punts).

B.4 L'edició pertany a una col·lecció editorial o forma part d'un projecte o activitat global, com poden ser les jornades d'estudi, els premis literaris o d'investigació, entre d'altres (màxim 2 punts).

- Fins a 3 anys de trajectòria: 1 punt.
- A partir de 4 anys de trajectòria: 2 punts.

C. Actuacions dirigides específicament al foment de la lectura (màxim 2 punts)

23. RECURSOS

1. Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria (per delegació del Consell Executiu), que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.