



AUZOLANA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK

2025KO DEIALDIA

OINARRIAK

1. Helburua

Oinarri hauek arautzen dute auzo-elkarteei eta guraso-elkarteei 2025rako dirulaguntzak eta laguntza publikoak emateko prozedura orokorra, norgehiagoka-araubidearen bidez. Hernaniko Udaleko Partaidetza Sailari dagokio prozedura hori kudeatzea.

Oinarri hauek udalak indarrean duen Dirulaguntzak Emateko Araudiaren 7. artikuluan xedatutakoa garatzeko ematen dira.

Deialdi honen helburua auzo-lana edota lan komunitarioa sustatzea da (Auzolan).

2. Aurrekontu eta programak

Deialdi honen helburuak lortzeko 15.000 euroko diru kopurua dago 2025ko ekitaldirako; aurrekontuaren ondorengo partida honetan: 2110.481.01.924.00 "Auzolan programa".

3. Onuradunak

Dirulaguntza hauek eskatzeko aukera izango dute legez osatu eta Elkarleen Udal Erregistroan inskribatuta dauden elkarteek. Horrez gain, beren egoitza eta jarduera esparrua Hernanin izan beharko dute.

4. Bazterketak

Deialdi honetatik kanpo honako hauek geratzen dira:

- 4.1. Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren (azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra) 13.2 eta 3 artikuluetan aurreikusitako kasuetako jarduerak.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA PROMOVER EL TRABAJO VECINAL (AUZOLAN) CONVOCATORIA 2025

BASES

1. Objeto

Estas bases regulan el procedimiento general de concesión de subvenciones y ayudas públicas a asociaciones vecinales y a asociaciones de padres y madres para el ejercicio 2025 y mediante régimen de concurrencia competitiva, cuya gestión corresponde al Departamento de Participación del Ayuntamiento de Hernani.

Estas bases se dictan en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 7 de la normativa municipal de concesión de subvenciones vigente.

El objeto de la presente convocatoria es promocionar el trabajo vecinal y/o comunitario (Auzolan)

2. Presupuesto y programa

Para la consecución de los objetivos de la presente convocatoria se destina la cantidad de 15.000 euros del presupuesto del Ayuntamiento de Hernani para el año 2025 con cargo a la partida 2110.481.01.924.00 "Auzolan programa".

3. Beneficiarios

Podrán optar a estas ayudas aquellas asociaciones legalmente constituidas y dadas de alta en el Registro Municipal de Asociaciones y que tengan su sede y marco de actuación en el municipio de Hernani.

4. Exclusiones

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

- 4.1. Aquellas en que concurren en algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 3 de la

4.2. Direnagatik edo duten helburuagatik Partaidetzako Sailaren jarduerekin inongo loturarik ez duten jarduerak

4.3. Edozein motatako zerga-betebeharrak eguneratuta ez dituzten elkarte edo erakundeek aurkeztutako eskabideak, baita Udalarekin edota Gizarte Segurantzarekin eguneratuta ez daudenak ere.

Betebeharrak egunean dituzten jakiteko egiaztapena egingo da, ofizioz.

4.4. Ez dira aintzat hartuko aurreko edizioetan jasotako dirulaguntza justifikatzeko memoria entregatzeko dituzten jarduerak edo programak.

4.5. Ez dira aintzat hartuko beren jarduera publikoetan indarrean dagoen legea (jaiotza, arraza, sexu, erlijio iritziagatik diskriminazioaren debekua) betetzen ez duten elkarteen eskabideak.

4.6. Onuradunek, indarrean dagoen lege araudia bete beharko dute, besteak beste, Emakume eta Gizonezkoen berdintasunerako 4/2005 legea.

5. Eskabideak

Dirulaguntza eskatzeko eskari ofizialak erabiliko dira, behar bezala beteak eta sinatuak. Udalak gonbidatzen zaitu euskara hutsezkoa erabiltzera.

Leku hauetan eska daitezke:

- **hhz- Herritarren harrera zerbitzuan:** Udaletxeko beheko solairuan astelehenetik ostiralera 8:30 - 13:30 ordutegian eta astearte-ostegunetan arratsaldean ere bai 13:30 - 18:30 ordutegian (Hitzordua eskatzea beharrezkoa da).
- **Interneten bidez:** www.hernani.eus helbidean, pasahitza erabiltza.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4.2. Aquellas que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos al Área de Participación.

4.3. Las solicitudes presentadas por entidades o asociaciones que no se hallen al corriente de las obligaciones tributarias de cualquier tipo, incluidas las de carácter local y con la seguridad social.

La comprobación se realizara de oficio.

4.4. No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes relativas a una actividad o programa que tenga pendiente la entrega de la memoria justificativa de subvenciones otorgadas en convocatorias anteriores.

4.5. No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones que en sus actividades públicas, incumplan la legislación vigente (discriminación por lugar de nacimiento, raza, sexo o religión).

4.6. Las asociaciones beneficiarias deberán cumplir la legislación vigente, entre otras la Ley 4/2005 para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

5. Solicitudes

La solicitud de subvención se realizará mediante solicitudes oficiales debidamente cumplimentadas y firmadas. El Ayuntamiento te invita a utilizar íntegramente el euskera.

Pueden solicitarse en:

- **Oficina de atención a la ciudadanía (hhz):** Planta baja del Ayuntamiento. De lunes a viernes: 8:30- 13:30 y también por las tardes los martes y jueves 13:30 - 18:30 (es necesario solicitar cita previa).



Eskaeraren ale bat erakunde eskatzaileak jasoko du, eta bestea, Partaidetzako Sailera bideratuko dena, Sarrera erregistroan.

Dirulaguntza hauek jaso ahal izateko, honako dokumentu hauek aurkeztu behar dituzte eskatzaileek:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua, bete eta sinatua.
- Dirulaguntza xede izango den jardueraren deskribapena, baita aurrekontuarena ere (1 eranskina).
- Identifikazio Fiskaleko kodearen dokumentuaren fotokopia (IFK).
- Zerga bidezko betebeharrak, gizarte segurantzarekikoak eta BEZ araubidea egunean edukitzearen aitortpena (2. Eranskina).
- Dirulaguntza eskatzen duen erakundearen estatutuak eta curriculum: kideak, helburuak, egiten dituen jarduerak, etab. (sortu zenetik aldaketak izanez gero).
- Eusko Jaurlaritzako Elkarrekin eta Erakundearen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua (2025 urtekoa). Aurreko urteetan dirulaguntza jaso duten elkarrekin Eusko Jaurlaritzan izena emanda jarraitzen dutenaren aitortpena.

Interesaturen batek adierazten badu oinarri hauetan eskatzen diren dokumentuetako batzuk Hernaniko Udalaren esku daudela eta Udalak hori hala dela baldin badaki, interesatuak ez du dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango.

Edonola ere, beharrezkoa den jarduerari buruzko dokumentazioaz gain, Udalak

- **En la página web del ayuntamiento:**
www.hernani.eus (se necesita contraseña)

Un ejemplar quedará en poder de la entidad solicitante y otro en el propio Registro de Entrada que se encargará de trasladarla al Departamento de Participación.

Para optar a las presentes ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

- Solicitud de subvención normalizada, debidamente cumplimentada y firmada.
- Descripción de la actividad o el proyecto para el que se solicita la subvención y su presupuesto de gastos. (anexo 1)
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
- Declaración jurada de estar al corriente de las obligaciones con Hacienda, seguridad social, e IVA (Anexo 2).
- Estatutos de la entidad solicitante y curriculum: miembros, objetivos, actividades que realizan etc. (en el caso de que se haya producido algún cambio desde su creación).
- Certificación actualizada (año 2025) de la inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco. Los colectivos que han solicitado subvención en los años anteriores deberán presentar la declaración de que siguen inscritos en el Gobierno Vasco.

Siempre que las personas interesadas así lo declaren y el Ayuntamiento de Hernani tenga constancia de que alguno/s de los documentos solicitados en las presentes Bases se encuentran en poder del mismo, quedarán



bestelako informazioa eskatu ahal izango die eskatzaileei, jarduera behar bezala baloratzeko.

Baldin eta eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe balego, edo oinarri hauetako baldintzak beteko ez balitu, 10 lan-eguneko epean forma-akatsak zuzentzeko edo dokumentazioa osatzeko eskatuko zaio. Gainera, ohartaraziko zaio hala egin ezean, eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dela, eta, horrenbestez, eskaera besterik gabe artxibatu egingo dela, gaur egungo arauak agintzen duenez.

6. Epeak

Eskaerak aurkezteko hogeita hamar egun balioduneko epea izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari ofizialean argitaratzen denetik kontatzen hasita.

-
- Ezarritako epeak nahitaez beteko dira, eta ez da salbuespenik egingo.

7. Diruz lagunduko diren gastuak

Dirulaguntza gastu hauetarako izango dira:

- 7.1. Auzolan egitasmoak garatzeko behar diren baliabide materialak hornitzeko gastuak, jarduerarekin zerikusi zuzena dutenak.
- 7.2. Auzolanean sortutako hondakinak kudeatzetik eratorritako gastuak, betiere hondakin bakoitza egoki kudeatu dela justifikatzen bada. Horretarako, dagokion agiri ofiziala aurkeztu beharko da.
- 7.3. Auzolan proposamenarekin erlazionatutako ikerketak edo lan teknikoak egitearekin eragindako gastuak. Udalak izendatuko du ikerketa hauen errealizazioa egiteko teknikaria. Ez dira diruz lagunduko udal teknikariaren baimenik gabe egiten diren kanpo kontratazioen gastuak.
- 7.4. Auzolana egiten dutenen hamaiketakoa (gehienez 10€ pertsona bakoitzeko).

Eskulan tailerrak (gabonetako apaingarriak, Gau iluneko

eximidos de presentarlos.

El Ayuntamiento de Hernani, además de solicitar la documentación necesaria, se reserva el derecho a solicitar cuanta información estime oportuna para poder valorar la actividad realizada.

Cuando se comprobara que la documentación presentada por la entidad solicitante es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes bases, se le requerirá para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la solicitud sin más trámite, de acuerdo con la normativa vigente.

6. Plazos

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de treinta días hábiles a partir de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

En ningún caso se exceptuará el cumplimiento de los plazos establecidos.

7. Gastos subvencionables

Se consideraran gastos subvencionables:

- 7.1. Los gastos que correspondan al suministro de recursos materiales para la realización del trabajo vecinal y que tengan relación directa con el mismo.
- 7.2. Los gastos derivados de la gestión de los residuos ocasionados durante el auzolan. Siempre y cuando se justifique, mediante documentación oficial pertinente, su correcta gestión.
- 7.3. Los gastos derivados de la realización de estudios y trabajos técnicos relacionados con la propuesta de auzolan. El personal técnico competente para redactar estos estudios será designado por el ayuntamiento. No se considerarán gastos subvencionables las contrataciones



eskenografiak...) diruz lagunduko dira, beti ere, auzolanean egiten badira, onura komunitarioa bilatzen badute eta jarduera egiteko beste dirulaguntzarik jaso ez den bitartean. Ez dira onartuko auzoko festen antolaketa lotutako tailerrak.

Lorezaintzako lanak ez dira diruz lagunduko, hauen mantenurako sortzen diren arazoak direla eta.

Gurasoen elkarleen kasuan, ikastetxea izango da jardun-eremua. Modu komunitarioan egiten diren jarduerak diruz lagunduko dira, betiere ikastetxearen baimena lortzen bada.

Ikastetxearen baimena idatziz eta zuzendaritzaren sinadurarekin aurkeztuko da.

8. Eskabideak ebaluatzeak irizpideak

Aurkeztutako eskabideak Herritarrentzat Zerbitzuak Batzordeak tramitatuko ditu, bai aztertu eta baloratu ere.

Erabakiak hartzeko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra izango da, baina aurrez Herritarrentzako Zerbitzuak Batzordeak bere ebazpena emango du.

Hauek izango dira irizpideak:

- 8.1. Auzolanean parte hartzen dutenen partaidetza; kontuan hartuz, sexua, adina, jatorria, etab.
- 8.2. Auzoan talde antolatutako badaude, hauekin elkarlanean egitea auzolan proiektua.
- 8.3. Auzoan, auzokideen artean edota ikastetxean izango duen eragina

8.4. Eskabide kopuruak zenbateko handiagoa ematea eskatzen badu aurrekontuko zenbatekoa eskatzaileen artean banatuko da eta jaso beharreko zenbateko gutxitua banatu egingo da.

9. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa

Dirulaguntzak ezingo du inola ere

ajenas que se puedan efectuar sin autorización del personal técnico municipal.

- 7.4. El almuerzo de las personas que participan en el Auzolan (máximo 10€ por persona).

Se subvencionarán los talleres de manualidades (adornos navideños, escenografías de la Noche oscura...) siempre y cuando se realicen en auzolan, se busque el beneficio comunitario y no se haya recibido otra subvención para la realización de la actividad. No se permitirán los talleres vinculados a la organización de las fiestas del barrio.

No se considerarán gastos subvencionables los trabajos de jardinería por los problemas de mantenimiento que conlleva.

En el caso de las asociaciones de padres y madres su ámbito de actuación será el centro educativo. Se subvencionarán actuaciones que se hagan de manera comunitaria, siempre que se obtenga el permiso del centro.

El permiso del centro educativo se presentará por escrito y firmado por la dirección.

8. Criterios de evaluación de las solicitudes

Las propuestas presentadas se tramitarán en la Comisión informativa de Servicios para la Ciudadanía, que se encargará del examen y evaluación de las mismas.

El órgano competente para la resolución será La Junta de Gobierno Local, previo dictamen de la Comisión informativa de Servicios para la Ciudadanía.

Criterios de evaluación:

- 8.1. La participación en el auzolan; teniendo en cuenta el sexo, la edad, procedencia, etc.
- 8.2. En el caso de que existan grupos organizados en el barrio, realizar el auzolan en conjunto.

eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzak gehituta).

Eskatzaileak ebazpenaren berri jasoko du idatziz eta arrazoitua betiere. Jasotzekoak diren kasuetan honakoak zehaztuko dira: dirulaguntzaren kopurua, ordainketa modua, zuritzeko modua eta oinarri hauetan zehazten diren beste hainbat baldintza eta betebeharrak.

Aurkezten diren proposamen zuriketak Alkate dekretuz ebatziko dira.

10. Ordainketa:

Dirulaguntzaren %80ko kopurua dirulaguntza ematea onartzen denean ordainduko da. Gainontzeko %20a auzolan gastuen zuriketa egin ondoren ordainduko da.

Gastuen zuriketa egitasmoa bukatu eta hilabeteko epean (beranduenez 2026eko urtarrilaren 20an) aurkeztu beharko da. Zuriketa egiteko ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Diruz lagundu den programa edo jardueraren memoria xehatua.
- Sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa. Egindako gastuen agiriak (faktura edo baliokideak); "gastu oharra" ez dira onartuko. Fakturak gutxienez honako datu hauek jasotzea beharko dituzte:
 - Zerbitzua ematen duenaren identifikazioa (izena, helbidea, IFZ/NAN).
 - Zerbitzua hartzen duenaren identifikazioa (izena, helbidea, IFZ/NAN).
 - Zerbitzuaren gaiaren identifikazioa.
 - Zerbitzua egin zeneko eguna.
 - Guztizko kopurua eta BEZa.

8.3. La influencia que tendrá el auzolan en el barrio, vecindario y/o en el centro educativo.

8.4. En caso de que las propuestas presentadas superen la partida presupuestaria para el auzolan, se repartirá la cantidad presupuestada entre los solicitantes, prorrateándose la disminución de la cuantía a recibir.

9. Cuantía y abono de la subvención

El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar.

La resolución se notificará por escrito y motivada en todos los casos, y en el supuesto de resoluciones positivas se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas bases.

La justificación de las propuestas presentadas se resolverá por decreto de Alcaldía.

10. Forma de abono

Se abonará el 80% de la cantidad, a la concesión de la subvención. El 20% restante se abonará, previa presentación de la justificación de los gastos.

La justificación de los gastos deberá presentarse como máximo un mes después de haber efectuado el proyecto (y antes del 20 de enero de 2026), presentando la siguiente documentación:

- Memoria detallada del trabajo vecinal realizado.
- Balance del gasto realizado soportado en facturas u otros documentos análogos (no se admitirán recibos y tickets de caja). Las facturas tienen que contemplar los siguientes datos:
 - Identificación del prestador del

- Dokumentazio grafikoa (argazkiak, kartelak).

11. Publizitatea

Diruz lagundutako jardueri publizitatea egiten zaienean, jarduera bultzatzen duten elkarteek Hernaniko Udaleko laguntza jaso dutela adierazi beharko du, irudi korporatiboaren arauen arabera, eta Hernaniko Udalak onartuta dituen hizkuntza irizpideak kontuan hartuta:

Herritar multzo euskaldunari zuzendutako idatzi, publizitate, iragarki ohar eta gainerakoak ahozkoak zein idatzizkoak, euskaraz izango dira.

Beste hizkuntza erabili behar denean euskarazko mezua lehenetsiko da.

Udaleko Euskara Zerbitzuak beharrezko laguntza emango du, euskarazko testua zuzen eta egokia dela bermatzeko.

Horretaz gain, egitasmoarekin lotutako iragarki eta komunikazioetan ez da erabiliko ez hizkuntza ez irudi sexistarik ere.

12. Ebazpen-epea eta berri ematea

Ebazpenak eman eta jakinarazteko epea hilabetekoa izango da gehienez ere, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Kasu guztietan elkarteari ebazpenaren berri emango zaio, dirulaguntza jaso ala ez.

Emandako dirulaguntzan berri Udaleko iragarki taulan emango da eta ebazpenaren laburpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN. Nahikoa izango da Udaleko iragarki taulan jartzea, emandako dirulaguntza bakoitza 3.000 euro baino gutxiagokoa denean.

13. Ez-betetzea

Oinarri hauetan ezarritako betebeharren bat betetzen ez bada dirulaguntza berraztertu egingo da eta, hala badagokio, baliogabetu edo emandako diru kopurua itzuli egin beharko da,

servicio (nombre, dirección, NIF/DNI)

- Identificación del destinatario del servicio (nombre, dirección, NIF/DNI).
- Identificación de la materia del servicio.
- Fecha de prestación del servicio.
- Importe total e IVA.

- Documentación gráfica (fotos, carteles...)

11. Publicidad

En toda publicidad que de las actividades subvencionadas se realice, deberá la persona o entidad promotora hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Hernani, conforme a las normas de imagen corporativa, y respetando los criterios lingüísticos aprobados por el Ayuntamiento de Hernani.

Todo escrito, así como publicidad, anuncio, aviso, etc, tanto verbal como escrito, dirigido al núcleo de la población euskaldun será en euskera.

En los casos en los que deba utilizarse alguna otra lengua, se dará prioridad al texto en euskera.

El Servicio de Euskera del Ayuntamiento ofrecerá su ayuda para realizar las correcciones necesarias a fin de garantizar que el texto en euskera sea correcto.

Por otro lado, en la publicidad y comunicaciones relacionadas con el proyecto, programa o actividad no deben utilizarse lenguaje ni imágenes sexistas.

12. Plazo de resolución

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de un mes como máximo, contados a partir del día siguiente en que finalice el plazo para presentar las solicitudes.

dirulaguntzak emateko udal araudiaren 17. artikulua aurreikusitako eran.

Dirulaguntzak itzultzeko prozesua ofizioz hasiko da, laguntza edo dirulaguntza eman zuen organoaren eskariz, eta hala badagokio, emandako dirulaguntza baliogabetzea, murriztea edo itzultzea erabaki ahal izango da, behar bezala arrazoituta. Prozeduraren izapideetan interesatuaren entzute eskubidea bermatuko da.

38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrak eta Udal Dirulaguntza Araudiak xedatu moduan, dirulaguntza itzultzea erabakitzen bada, emandako diru kopurua eta hari dagozkion berandutze-interesak itzuliko dira.

Dirulaguntza deialdia Udalaren webgunean (www.hernani.eus) argitaratuko da, eta Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean (BDNS) erregistratuko da; deialdiaren laburpena, berriz, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

14. Araubidea

Deialdi honetan xedatu gabeko guztia Hernaniko Udalaren Dirulaguntzak Emateko Araudiaren arabera arautuko da, eta dirulaguntzen inguruko 38/2003 Lege Orokorrean xedatutakoaren arabera.

Araudia urtero berrikusiko da.

En todos los casos (se conceda la subvención o no) se comunicará a la asociación.

La publicación de las subvenciones concedidas se realizará en el tablón de anuncios de la Entidad, publicando un extracto de la resolución en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. En el caso de que las cuantías concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 euros, será suficiente con la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

13. Incumplimiento

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención, supondrá la revisión de la misma y, en su caso, la anulación, o reintegro de la cantidad otorgada, en la forma prevista en el art. 17 de la normativa municipal sobre concesión de subvenciones.

El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la ayuda o subvención, y en su caso podrá resolverse, de forma motivada, la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia del o de la interesada.

En virtud de lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en el Reglamento de Subvenciones Municipales, en el supuesto de que se acordara el reintegro de la subvención, se devolverán la cantidad concedida y los intereses de demora correspondientes.

La convocatoria de la subvención se publicará en la web municipal (www.hernani.eus) y será registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), con publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

14. Regulación

Todo lo no dispuesto en esta



convocatoria se regirá por la Normativa reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Hernani y a lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Anualmente se procederá a la revisión de las presentes bases.

DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN

Honakoa aurkeztu beharko da- (x jar ezazu)

Se deberá presentar (marcar con X)

- ☐ **Eskabide orria betea eta sinatua.**

Solicitud cumplimentada y firmada.

- ☐ **Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.**

Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

- ☐ **Erakunde eskatzailearen estatutuak, bazkide kopurua, kideak, kuotak...**

Estatutos de la entidad solicitante, número de soci@s, componentes, cuotas...

- ☐ **Auzolanean egingo den egitasmoaren norakoak eta aurrekontua (1. eranskina).**

Descripción del trabajo (Auzolan) que se va a realizar y el presupuesto de la misma
(anexo 1).

- ☐ **Zerga-bidezko betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta BEZ-araubidea egunean edukitzearen aitortpena. (2. eranskina)**

Declaración de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y régimen del IVA. (anexo 2)