



### Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 204/2025/eSUB

## CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2025 DESTINADES A FOMENTAR L'EMPREENEDORIA AMB LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES I AUTÒNOMS AL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

### 1.- BASES REGULADORES

Les Bases reguladores de les subvencions destinades a fomentar l'emprenedoria amb la creació de noves empreses i autònoms al municipi de Vilanova i la Geltrú van ser aprovades per acord de Ple Municipal de data 10 de febrer de 2025.

En data 19 de febrer de 2025, el text complert de les bases va ser publicat, mitjançant l'anunci preceptiu d'exposició pública de les bases esmentades al BOP i al Tauler d'Edictes de la Corporació per a la presentació de suggeriments i al·legacions en el termini de 20 dies hàbils.

<https://bop.diba.cat/anunci/3733825/aprovacio-inicial-de-les-bases-reguladores-per-a-la-concessio-de-subvencions-destinades-a-fomentar-l-emprenedoria-amb-la-creacio-de-noves-empreses-i-autonoms-per-a-l-any-2025-ajuntament-de-vilanova-i-la-geltru>

Passat el termini d'exposició pública preceptiu, sense que s'hagi presentat cap al·legació, s'aproven definitivament les Bases reguladores de les subvencions destinades a fomentar l'emprenedoria amb la creació de noves empreses i autònoms al municipi de Vilanova i la Geltrú (BOPB del 28/03/2025).

### 2.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Regular les subvencions econòmiques per a empreses i autònoms, amb seu social i/o ubicació del centre de treball a Vilanova i la Geltrú durant el període comprès **entre l'1 d'octubre de 2023 i el 30 de setembre de 2024**.

Aquesta convocatòria defineix els processos de sol·licitud, tràmits, concessió, cobrament i justificació de les subvencions convocades, donant així compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del mandat Municipal, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 9 de desembre de 2024, amb la finalitat de finançar nous projectes i activitats empresarials i autònoms amb seu social i/o ubicació del centre de treball a Vilanova i la Geltrú, fomentant l'emprenedoria i la creació de noves empreses, complint així l'objectiu **1.2)** de l'esmentat Pla Estratègic de subvencions i recollit a l'annex **I.)** que es refereix a les

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



línies específiques de les subvencions municipals, concretant els objectius específics així com les característiques de les dos línies de subvenció que es convoquen i la seva dotació econòmica per al primer exercici pressupostari d'entrada en vigor del Pla, concretant-se l'objecte i característiques d'aquesta subvenció a la **línia núm. 10**).

### **3.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS**

S'estableixen dos trams de subvencions:

#### **3.1.-Són requisits generals per poder sol·licitar la subvenció:**

3.1.1.- Ser persona física (autònom) o jurídica que generi activitat econòmica al municipi de Vilanova i la Geltrú. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat.

3.1.2.- S'entén que generen activitat econòmica a Vilanova i la Geltrú si disposen de document habilitant per realitzar la seva activitat (llicència o acreditació) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o autorització ambiental, si és preceptiva.

No tindran la consideració de noves empreses, aquelles que no s'hagin donat d'alta durant el període determinat expressament a les bases, ni les que només siguin producte de la seva transformació de forma jurídica.

#### **3.2.- Requisits específics:**

3.2.1.- Per als sol·licitants que opten, només al **primer tram**: haver donat d'alta l'activitat en les dates compreses entre l'1 d'octubre de l'any 2023 i fins al 30 de setembre de 2024. A aquests efectes es tindrà en compte la data d'alta en la declaració censal d'alta d'activitat (model 036 o 037 de l'agència tributària).

També caldrà estar donat d'alta a la Seguretat Social i cotitzar pel període mínim de **sis mesos** de forma consecutiva a la data d'alta que consta en la declaració censal.

3.2.2.- Si opten al **segon tram** de la subvenció conforme a les bases que regulen aquestes subvencions, **a més s'han de complir** els requisits següents:

- a) Haver efectuat una **inversió mínima de 2.000,00 EUR (DOS MIL EUROS)** en immobilitzat material, d'acord amb l'apartat 4.2, de les bases reguladores de les subvencions que motiven aquesta convocatòria. L'import de les inversions es valoraran sense incloure IVA, o si s'escau, altres impostos indirectes equivalents que siguin susceptibles de recuperació o compensació. A aquest efecte, es tindrà en compte tota aquella despesa d'immobilitzat material que hagi estat efectuada des de dos mesos abans i fins a vuit mesos després de l'alta censal d'activitat. Es considerarà, com a data de despesa, la data d'emissió de la corresponent factura o document equivalent.



- b) Acreditar la viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'empresa, amb la presentació d'un pla d'empresa, d'acord amb el model identificat **com A-1**, adjunt i, en cas que es disposi, el balanç de situació i compte de pèrdues i guanys a tres dígits de data 30 de setembre de 2024.

Els dos trams de subvencions son compatibles entre si, essent possible la sol·licitud d'un o ambdós trams.

#### **4.- PROCEDIMENT ESPECÍFIC PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS: LLOC DE PRESENTACIÓ, CONCEPTES SUBVENCIONABLES, DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR I EFECTES DE LA SOL·LICITUD**

##### **4.1.- LLOC DE PRESENTACIÓ**

Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica al Registre electrònic de l'Ajuntament, fent servir el model disponible a l'apartat Tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, seguint el procediment, la documentació i el termini establert en aquesta convocatòria, per la qual cosa caldrà disposar del corresponent certificat digital o signatura electrònica acceptada.

<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/>

Les persones interessades a presentar la sol·licitud de subvenció tenen al seu abast el servei d'informació i assessorament de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb la que es podran posar en contacte a través de l'adreça electrònica [empresavng@vilanova.cat](mailto:empresavng@vilanova.cat) o trucar al telèfon 938140000. Extensió 5735, o al telèfon mòbil 660449556 de 9h a 14h de dilluns a divendres.

##### **4.2.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de les sol·licituds no serà inferior a **20 dies hàbils** a comptar del dia següent hàbil a la publicació de l'Edicte a la BDNS i Butlletí Oficial de la Província, establint-se en aquesta convocatòria que **les sol·licituds es podran presentar del 22 d'abril al 3 de juny, ambdós inclosos**.

Les sol·licituds fora de termini no seran admeses a tràmit.

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació de les bases reguladores i de la resta de la normativa que resulta d'aplicació.

Per presentar la sol·licitud cal que el sol·licitant disposi del corresponent certificat digital o signatura electrònica acceptada.

##### **4.3.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES**

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Son despeses subvencionables: les despeses que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es duen a terme en el termini establert per les bases reguladores de les subvencions.

**4.3.1.- Primer tram** per a totes les empreses: Les despeses mensuals de la seguretat social, per un període màxim de sis mesos de forma consecutiva a la data d'alta que consta a la declaració censal, en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2023 al 30 de setembre de 2024, amb un import màxim de **500,00 EUR (CINC-CENTS EUROS)**.

**4.3.2.- Segon tram**, a més de l'establert pel primer tram, es subvencionaran les inversions en immobilitzat material, amb una inversió mínima de **2.000,00 EUR (DOS MIL EUROS)**.

Aquestes inversions estan descrites a les bases reguladores d'aquestes subvencions.

En cap cas l'import de la subvenció superarà el 50% de la despesa subvencionable.

Els dos trams de subvencions son compatibles entre si, essent possible la sol·licitud d'un o ambdós trams.

En cas d'empat en la puntuació, per aquest segon tram, s'atendrà l'ordre de presentació de la sol·licitud.

Es tindran en compte les variables següents:

- a) La despesa d'inversió en immobilitzat material.
- b) Per haver efectuat noves contractacions laborals en el període objecte de la subvenció.
- c) Per haver creat la forma jurídica de societat Cooperativa.
- d) Per estar en disposició d'un Pla d'igualtat d'oportunitats o tenir una certificació de la nova empresa en el marc de la responsabilitat Social Corporativa o dels Objectius de desenvolupament sostenible.

#### **4.4.-DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:**

##### **Per a totes les sol·licituds:**

Sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada, la sol·licitud inclou:

**1.-** Declaració responsable, segons model que consta al tràmit, degudament complimentada i signada segons l'especificat a la base núm. 9, del plec de clàusules que regeixen aquestes subvencions, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el 10 de febrer de 2025.

En aquest document s'autoritza a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per poder consultar si la persona sol·licitant es troba al corrent de les obligacions fiscals i financeres amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Generalitat de Catalunya i

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



l'Administració General de l'Estat, i si està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La mera presentació de la sol·licitud suposa l'autorització per fer aquesta consulta a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat o, en cas contrari, caldrà l'aportació del certificat corresponent en el mateix moment de la sol·licitud.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, consultarà d'ofici les seves pròpies dades.

Si el sol·licitant no actua en nom i representació pròpia, cal expressar i documentar el caràcter amb què actua, amb la documentació que acrediti la seva representativitat, segons les bases.

**2.-** Pla d'empresa d'acord amb el **model A-1**, i en cas que es disposi, adjuntant també el balanç de situació i compte de pèrdues i guanys a tres dígits de data màxima, 30 de setembre de 2024 i relació de despeses objecte d'aquesta subvenció

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que s'haurà de presentar en forma d'arxiu PDF:

**3.-** Còpia de d'alta de la declaració censal (**model 036 o 037**) que acrediti l'activitat, els locals afectats i l'inici de l'activitat empresarial o el Document únic Electrònic (DUE)

**4.-** Comprovant de pagament de les quotes de cotització de la Seguretat Social (RETA, en cas d'autònoms, TC1 o equivalent en cas de societats) durant un termini **de 6 mesos** consecutius, seguida a la data d'alta d'activitat en la declaració censal.

**5.-** Declaració de subvencions, ingressos o recursos ja obtinguts per a la mateixa finalitat i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les que s'obtinguin en el futur.

**Només** en el cas que s'opti al **segon tram** de la subvenció, cal presentar a més obligatòriament:

**6.-** Factures que acreditin la inversió en immobilitzat material efectuada en el període elegible, així com els justificants de pagament corresponents.

Ahora, de forma addicional al segon tram i **facultativament** si en disposen, es pot presentar, per obtenir la puntuació corresponent al seu respectiu apartat:

**7.-** Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'empresa o certificació de la nova empresa, en el marc de la Responsabilitat Social Corporativa o dels Objectius de Desenvolupament Sostenible. Aquesta documentació serà valorada conforme a criteris de qualitat i veracitat.

**8.-** Informe de vida laboral de l'empresa emès per la Seguretat Social, amb data anterior a la presentació de la sol·licitud. Aquest informe haurà de ser de data el més

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



propera possible a la de la presentació de la sol·licitud i com a màxim d'un mes anterior a la data d'aqueta presentació.

9.- A la sol·licitud hi constarà expressament el compte corrent al qual realitzar l'ingrés, en cas de ser beneficiari d'aquestes subvencions i l'adreça electrònica a efectes de notificacions. S'haurà d'adjuntar Certificat de titularitat del compte on s'haurà de fer l'ingrés.

Si qualsevol d'aquests documents ja s'ha presentat en els darrers cinc anys, no caldrà presentar-lo de nou, però caldrà indicar quan s'ha presentat i per a quin tràmit.

#### **4.5.-EFECTES DE LA SOL·LICITUD:**

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases reguladores, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data 10 de febrer de 2025 i definitivament en data 20 de març de 2025 i faculta a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Les persones i empreses que es presentin a aquesta convocatòria, assumeixen i accepten la publicació de les dades que resultin necessàries, per a la identificació dels interessats en els actes de notificació que es produeixin durant tot el procediment.

En cas que es requereixi documentació per no haver estat aportada amb la sol·licitud o perquè existeixi algun defecte de forma i aquesta no sigui aportada o corregida dins del termini de 10 dies hàbils, s'entendrà automàticament desistida la sol·licitud.

#### **5.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ:**

La Concessió de subvencions es farà garantint els principis de publicitat, transparència i objectivitat.

La Convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La Junta de Govern Local atorgarà o denegarà motivadament els ajuts en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a presentar les sol·licituds.

1. Presentació de sol·licitud (amb la documentació requerida)
2. Revisió i admissió de sol·licituds i esmenes si procedeix.
3. Remissió de l'expedient a l'òrgan col·legiat, que emetrà informe sobre les sol·licituds. La composició de l'òrgan serà la que estableixin les corresponents bases reguladores (Base 11.3)
4. Proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats en la forma que s'estableix en la convocatòria, amb un termini de deu dies per presentar al·legacions.
5. Proposta de resolució definitiva.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



6. Resolució definitiva per l'òrgan competent: Junta de Govern Local.
7. Acceptació pels beneficiaris: Els beneficiaris han d'acceptar les subvencions. Aquesta acceptació pot ser expressa, però també s'entendrà que el beneficiari l'accepta quan així es desprengui inequívocament dels seus propis actes. En qualsevol cas, la justificació de la subvenció s'entendrà com a acceptació de la subvenció en el cas que no s'hagués fet anteriorment.
8. Si la sol·licitud, no reuneix els requisits establerts a les bases que regeixen aquesta convocatòria es requerirà l'esmena de defectes, que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de **deu dies**, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2025, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **6.- FORMA DE CONCESSIÓ I CRITERIS D'ATORGAMENT:**

**6.1.- Per al primer tram:** s'aniran aprovant les sol·licituds per ordre cronològic d'entrada, sempre i quan compleixin els requisits establerts a las bases reguladores.

Cada empresa creada que compleixi els requisits establerts per al primer tram de subvenció en aquestes bases rebrà un import mínim de **500,00 EUR (CINC-CENTS EUROS)**.

**6.2.- Per al segon tram:** a les sol·licituds que amés optin al segon tram d'aquestes subvencions s'estableix com a forma de concessió la de **concurrència competitiva**, atorgant-se una puntuació a cada sol·licitud segons l'acompliment o el grau d'acompliment dels criteris que s'hi estableixen a les bases reguladores, atenent-se en primer lloc, la o les que obtinguin una puntuació més alta, i s'aniran atenent fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària.

Per aquest segon tram en cas d'empat en la puntuació, s'atendrà l'ordre de presentació de la sol·licitud.

L'import d'aquest segon tram s'establirà segons la puntuació total obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris de puntuació establerts a l'apartat 5 de les bases reguladores d'aquestes subvencions i conforme a l'escalat establert al mateix.

Per ambdós trams, els imports de les subvencions estan subjectes a la disponibilitat pressupostària.

## **7.- IMPORT DESTINAT A AQUESTES SUBVENCIONS**

El pressupost màxim que es destinarà durant l'exercici 2025, per la concessió d'aquestes subvencions serà de 42.000,00 EUR (QUARANTA-DOS MIL EUROS) i aniran a càrrec a la partida 10.4390.4720001 *Subvencions per a la creació d'empreses (comerç + mentoring)* del pressupost vigent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al 2025, essent el crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic que deriven de la concessió d'aquesta subvenció.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*





7.1.- Cada empresa creada que compleixi els requisits rebrà un **primer tram** de subvenció amb un import mínim de **500,00 EUR (CINC-CENTS EUROS)**.

7.2.- A aquest import s'hi podrà afegir un **segon tram** de subvenció, l'import del qual s'establirà segons la puntuació total obtinguda per cada beneficiari, d'acord amb els criteris de puntuació establerts a l'apartat 11 de les bases que les regulen, conforme a l'escalat que segueix:

|                                                              |             |
|--------------------------------------------------------------|-------------|
| Les sol·licituds que hagin obtingut entre 2 i 3 punts,.....  | 1.500 euros |
| (Mil cinc-cents euros)                                       |             |
| Les sol·licituds que hagin obtingut entre 4 i 5 punts,.....  | 2.000 euros |
| (Dos mil euros)                                              |             |
| Les sol·licituds que hagin obtingut entre 6 i 7 punts, ..... | 2.500 euros |
| (Dos mil cinc-cents euros)                                   |             |
| Les sol·licituds que hagin obtingut entre 8 i 9 punts, ..... | 3.000 euros |
| (Tres mil)                                                   |             |
| Les sol·licituds que hagin obtingut 10 o més punts, .....    | 3.500 euros |
| (Tres mil cinc-cents)                                        |             |

En cap cas, l'import de la subvenció superarà el 50% de la despesa subvencionable aprovada.

7.3.- L'import de la subvenció no podrà ser mai de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost del projecte o activitat subvencionats, de conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions. En aquest sentit, els sol·licitants hauran d'informar d'altres subvencions, ajuts ingressos o recursos que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat.

En tot cas, els imports de les subvencions estan subjectes a la disponibilitat pressupostària.

## **8.- ORGANS COMPETENTS PER LA INSTRUCCIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS**

La convocatòria de les subvencions correspon a la Junta de Govern Local.

La instrucció i ordenació dels procediments de subvenció correspondran a la regidoria amb competència en matèria d'empresa, és a dir a la regidoria de Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa.

Totes les sol·licituds de subvenció seran informades per un òrgan col·legiat, constituït com a mínim per dos tècniques del departament de Projecció de Ciutat, capitalitat i empresa i una persona assessora, de la Secretaria General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Aquesta comissió examinarà el compliment dels requisits dels beneficiaris, demanarà els informes que estimi necessaris, establirà l'ordre de prelatió

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*





de les sol·licituds en el seu cas, d'acord amb la puntuació obtinguda i emetrà proposta de resolució de concessió de les subvencions.

Un cop fetes les actuacions procedents per la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds, l'òrgan instructor formularà Proposta de resolució provisional degudament motivada, que es notificarà als interessats, concedint un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva, on ha de constar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i també s'hi ha d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració que s'han seguit per efectuar-la.

De conformitat amb la proposta de resolució definitiva la Junta de Govern Local resol la concessió de les subvencions, que s'ha de notificar als interessats i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Cada peticionari serà notificat individualment en relació a la concessió o denegació de la seva sol·licitud, en el termini de **10 dies** des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 40.2) de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu comú de les AAPP.

La resolució corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant notificació electrònica, al correu específicament assenyalat en la sol·licitud de subvenció a tal efecte.

De conformitat amb l'article 20.8.b) de la Llei General de Subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, els ajuts concedits es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputin, persona beneficiària, quantia concedida, objectiu i finalitat de l'ajut. La mateixa informació es publicarà al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC) i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de 3 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

## **9.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIÀRIS**

Les empreses i autònoms als que s'hagi atorgat la subvenció tindran les següents obligacions:

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



9.1.- Complir les condicions establertes a les bases reguladores i en aquesta convocatòria.

9.2.- Mantenir com a mínim fins a 31 de desembre de 2025, les condicions per les quals s'ha obtingut la subvenció, siguin de caràcter general o específic.

9.3.- Donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes establerts en els articles 18.3 i 20.8.c) de la Llei General de Subvencions, articles 3 paràgraf 2n; 5.7, 15 i DA9ª de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i Bon Govern, Ordenança de Transparència i Accés a la Informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

9.4.- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant pugui ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

## **10.- EFECTES DE L'INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS PER PART DELS BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS**

L'incompliment de qualsevol de les obligacions per part de les empreses i autònoms beneficiaris, de l'establert a les bases que regulen aquestes subvencions i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la revocació parcial o total de la subvenció concedida.

A les bases apartat 20 s'estableixen les causes de reintegrament, essent procedent, en el seu cas l'exigència d'interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

## **11.- INFRACCIONS I SANCIONS**

Són infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i l'establert específicament com tal a l'Ordenança General de subvencions aprovada per Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú el 13 de març de 2017.

## **12.- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS**

El pagament de l'import de la subvenció es farà efectiu una vegada aprovat l'atorgament definitiu de la subvenció, en un únic pagament, per la totalitat de la quantitat subvencionada, mitjançant transferència bancària al compte bancari indicat al certificat de titularitat aportat pel sol·licitant en el tràmit de la sol·licitud de subvenció.

<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/>

## **13.- REGIM DE RECURSOS**

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **14.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques.

L'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/beneficiàries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

#### **15.- LEGISLACIÓ APLICABLE**

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- c) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Ordenança de l'Ajuntament de transparència, accés a la informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- d) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local, en especial la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i arts. 40, 189.2. i 214.2. de la Llei reguladora de les hisendes locals, text refós aprovat per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- e) La legislació de la comunitat autònoma: arts. 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya), i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- f) La normativa reglamentària bàsica, en especial, els articles de caràcter bàsic del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- g) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



- h) L'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 13 de març de 2017.
- i) El Reglament orgànic de l'Ajuntament, les Bases d'execució del pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- j) Bases específiques de les subvencions.

## **16.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

Serà d'aplicació l'article 13 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.

Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per a les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals les dades han estat recollides, segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades – RGPD).

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones sol·licitants de la prestació accepten el tractament de les seves dades per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de manera expressa.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions.

En cas de ser requerit, es permetrà l'accés a la Comissió, a l'Oficina de Lluita Contra el Fraude (OLAF), al Tribunal de Comptes i, en el seu cas, la Fiscalia Europea per exercitar els drets que reconeix l'article 129, apartat 1 del Reglament Financer 2018/1048, d'acord amb l'article 22.2 del Reglament 2021/241, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021.

## **17.- PUBLICACIÓ**

La convocatòria es notificarà a la Intervenció municipal per tal que l'envii al BDNS (Base Nacional de Subvencions) per la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província. També es publicarà en el Tauler d'anuncis i Tauler d'edictes de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, segons s'estableix als articles 17.3b i 20.8 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei general de subvencions, per tal de donar publicitat a la mateixa.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



## **MODEL A-1 PLA D'EMPRESA**

### CONTINGUTS DEL PLA D'EMPRESA

El Pla d'empresa ha d'incloure i tenir desenvolupats els següents apartats:

### PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

Breu resum on s'expliquin els principals objectius que es pretenen assolir mitjançant el projecte empresarial.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



## IDENTIFICACIÓ DELS PROMOTORS:

Breu currículum de cadascun dels promotors.

Indicar aportacions tècniques, econòmiques i acords entre els promotors.

## PLA JURIDIC-FISCAL

Raons per les que ha escollit la forma jurídica en la que s'actua.

Dades empresa.

## PLA DE MÀRQUETING

Definició del producte /servei.

Definició del mercat.

Anàlisi de la competència.

Estratègia de distribució.

Promoció i publicitat.

Raons per la denominació comercial de l'empresa.

## PLA DE PRODUCCIÓ O D'OPERACIONS

Procés de producció o d'operacions

Anàlisi de la demanda.

Estratègia de preus.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



## PLA D'ORGANITZACIÓ

Organització funcional de l'empresa

Organigrama

## PLA ECONÒMIC-FINANCER

Pla d'inversions inicial amb el seu corresponent pla de finançament (model 1.1)

Previsió del compte de resultats (model 1.2)

Previsió de tresoreria o flux de caixa (model 1.3)

### Model 1.1





| PLA D'INVERSIONS INICIALS    | Net         | IVA         | Total    |
|------------------------------|-------------|-------------|----------|
| EDIFICIS, LOCALS I TERRENYS  | 0,00        | -           | -        |
| MAQUINÀRIA                   | 0,00        | -           | -        |
| INSTAL·LACIONS               | 0,00        | -           | -        |
| ELEMENTS DE TRANSPORT        | 0,00        | -           | -        |
| EINES I UTILLATGES           | 0,00        | -           | -        |
| MOBILIARI I ESTRIS           | 0,00        | -           | -        |
| DRETS DE TRASPÀS/PATENTS     | 0,00        | -           | -        |
| DIPÒSITS I FINANCES          | 0,00        | -           | -        |
| DESPESES DE CONSTITUCIÓ      | 0,00        | -           | -        |
| PRIMERES MATÈRIES            | 0,00        | -           | -        |
| ALTRES DESPESES (Publicitat) | 0,00        | -           | -        |
| PROVISIÓ DE FONDS            | 0,00        | -           | -        |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>-</b> |

| PLA DE FINANÇAMENT    | Total       |
|-----------------------|-------------|
| RECURSOS PROPIS       | 0,00        |
| PRESTEC               | 0,00        |
| SUBVENCIONS           | 0,00        |
| CAPITALITZACIÓ        | 0,00        |
| LÍNIA DE CRÈDIT (IVA) | 0,00        |
| ALTRES                | 0,00        |
| <b>TOTAL</b>          | <b>0,00</b> |

Model 1.2

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.


**AJUNTAMENT DE  
Vilanova i la Geltrú**

Projectió de Ciutat, Capitalitat i Empresa

| <b>COMPTE DE PÈRDUES I GUANYES</b>       | <b>Any 1</b> | <b>Any 2</b> | <b>Any 3</b> | <b>Any 4</b> | <b>Any 5</b> |
|------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Ingressos per productes o serveis        | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| <b>Import Net de la Xifra de Negocis</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |
| <b>Aprovisionaments</b>                  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |
| <b>Despeses de Personal</b>              | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |
| a) Sous i Salariis                       | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| b) Càrregues Socials                     | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| <b>Altres Despeses d'Explotació</b>      | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |
| a) Serveis Externs                       | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Manteniment i reparacions                | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Manteniment Neteja                       | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Serveis professionals independents       | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Primes assegurances                      | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Serveis bancaris                         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Publicitat                               | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Subministraments                         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Altres despeses                          | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| b) Tributs                               | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| c) Altres Despeses de Gestió Corrent     | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| <b>Amortització de l'immobilitzat</b>    | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |
| <b>RESULTAT D'EXPLOTACIÓ</b>             | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |
| Ingressos Financers                      | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Despeses Financeres                      | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| <b>RESULTAT FINANCER</b>                 | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |
| <b>RESULTAT DE L'EXERCICI</b>            | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |

**MODEL 1.3**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



| FLUX DE CAIXA                           | Any 1 | Any 2 | Any 3 |
|-----------------------------------------|-------|-------|-------|
| Resultat de l'Exercici abans impostos   |       |       |       |
| Amortització de l'immobilitzat (+)      |       |       |       |
| Amortitzacions financeres (-)           |       |       |       |
| Flux de caixa net (no acumulat)         |       |       |       |
| <b>FLUX DE CAIXA NET ANUAL ACUMULAT</b> |       |       |       |