

RESOLUCIÓ de 4 d'abril de 2025, de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'efectua la convocatòria per a l'exercici 2025, de les ajudes per a donar suport a les actuacions desenrotllades per entitats gestores d'àrees industrials de la Comunitat Valenciana, que impulsen la modernització i la millora de la gestió d'estes infraestructures industrials.

INENT2 2025

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en l'article 23 que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant la convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'ORDE 1/2024, de 30 de gener, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a impulsar la reindustrialització de l'economia de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9781/05.02.2024), regula en el capítol IV del títol II, les subvencions per a donar suport a activitats no econòmiques desenrotllades per entitats gestores d'àrees industrials.

En els pressupostos de la Generalitat prorrogats per a 2025 s'inclou, dins de l'annex de transferències i subvencions, la línia de subvenció S1461 del programa 722A00, denominada "Estratègia per a la reindustrialització de la Comunitat Valenciana 2024-2028", amb una dotació actual de 52.011.799,75 euros.

L'Estratègia de reindustrialització de la Comunitat és el full de ruta de la política industrial del Consell que, alineada amb l'estratègia industrial de la Unió Europea, busca impulsar la sostenibilitat, la digitalització, la cooperació, la internacionalització, la capacitat, el desenrotllament del talent i la competitivitat de la indústria, i reconeix el seu paper clau com a motor de creixement econòmic i ocupació de qualitat. Entre els programes destacats, el que es desenrotlla en esta convocatòria, disposar de més i millor sòl industrial, aspecte que implica donar suport a la millora de la gestió de les infraestructures i els servicis de les àrees industrials existents, fet que genera més ocupació i més riquesa per a la nostra societat.



Mitjançant la present resolució, es convoquen per a l'exercici 2025, per un import inicial màxim de 500.000 euros, el programa d'ajudes per a les entitats que gestionen àrees industrials; tot això, a l'empara del capítol IV del títol II de les bases reguladores i en els termes i les condicions delimitats en la present convocatòria.

Estes ajudes són compatibles amb el mercat interior d'acord amb l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden exemptes de l'obligació de notificació, per no suposar avantatge econòmic que pugui falsejar la competència i afectar els intercanvis comercials entre estats membres, ja que estes ajudes estan dirigides exclusivament a l'àmbit d'activitats de caràcter no econòmic de les beneficiàries, i estes activitats no podran suposar un avantatge econòmic directe i individualitzat per a empreses o sectors determinats. En cas que la beneficiària duga a terme activitats econòmiques a més d'activitats pròpies de caràcter no econòmic, estarà obligada a distingir amb claredat entre les dos classes d'activitats, a separar clarament el finançament d'estes i a portar una comptabilitat separada o un codi comptable adequat per als gastos objecte de subvenció, de manera que no repercutisquen sobre les activitats econòmiques d'esta.

Esta convocatòria queda sotmesa, a més, en el que siga procedent, a la Llei 38/2003, de 15 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 160.4 b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Objecte i àmbit de la convocatòria

L'objecte de la present resolució és convocar, en l'exercici 2025, en règim de concurrència competitiva, el programa d'ajudes per a donar suport a actuacions desenrotllades per entitats gestores d'àrees industrials de la Comunitat Valenciana, que impulsen la modernització i la millora de la gestió d'estes infraestructures.

Segon. Finançament i aprovació del gasto

1. Per a l'exercici 2025, les ajudes convocades es finançaran amb càrrec a la línia S1461 del subprograma pressupostari 722A00, capítol VII, fins a un import global màxim de 500.000,00



euros, procedents de fons propis de la Generalitat.

2. No obstant això, i tal com permet l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, les quanties màximes anteriors es podran incrementar en una quantia addicional màxima que es fixa en 1 milió d'euros, sense necessitat d'una nova convocatòria, si concorre alguna de les circumstàncies següents:

1a. Haver-se presentat en altres convocatòries sol·licituds d'ajudes per un import inferior al gasto inicialment previst per a estes, o per haver-se resolt altres convocatòries per import inferior al gasto inicialment previst en estes, o per haver-se reconegut o liquidat obligacions derivades d'altres convocatòries per import inferior a la subvenció concedida. En tot cas, per a poder aplicar la quantia addicional, en qualsevol d'estos casos, s'exigirà que es tracte de convocatòries a càrrec de crèdits de la mateixa secció pressupostària, i que la circumstància que determina l'increment quede degudament certificada per l'òrgan responsable de la instrucció del procediment.

2a. Haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

3. L'efectivitat de la quantia addicional exigirà la prèvia declaració per la Direcció General d'Indústria de la disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades, la prèvia publicació dels crèdits disponibles addicionals en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, sense que esta publicació supose l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds i, si és el cas, la prèvia aprovació de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de concessió de la subvenció.

4. Sense perjuí del que es disposa en els apartats anteriors, i de conformitat amb el punt 6 de l'article 11 del mencionat Decret 77/2019, amb posterioritat a la resolució de concessió de les subvencions, es podrà dictar una resolució complementària de concessió, que incloga sol·licituds que, fins i tot complits tots els requisits, no hagen sigut beneficiàries per esgotament del crèdit disponible, en el cas que es produïsquen augments eventuais sobrevinguts en este.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les següents entitats gestores d'àrees d'industrials, segons el tipus d'actuació:

a) Per a les actuacions de les lletres A, F i G del resolc quint, les entitats urbanístiques de



conservació, les agrupacions d'interés urbanístic, les associacions empresarials, així com altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial, i que acrediten que en 2025 gestionen àrees industrials de la Comunitat Valenciana.

b) Per a les actuacions de les lletres B, C, D, E, F i G del resolc quint, les entitats de gestió i modernització d'àrees industrials ja constituïdes i registrades en la data d'esta convocatòria, segons la Llei 14/2018, de 5 de juny.

2. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud d'ajuda. En cas que la mateixa entitat presente més d'una sol·licitud, s'admetrà únicament l'última sol·licitud que tinga entrada en la seu electrònica de la Generalitat, dins del termini establert.

3. Les sol·licituds que no acrediten clarament que són una entitat gestora de les anteriorment descrites, seran inadmeses i excloses de la seua avaluació, sense necessitat que l'administració requerisca prèviament a l'entitat sol·licitant l'esmena d'este defecte.

4. No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 i 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 15 de novembre, general de subvencions.

Quart. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries d'estes ajudes hauran de complir totes les obligacions establides en les bases reguladores i en esta convocatòria.

2. En qualsevol moment de la vigència de l'expedient, les entitats sol·licitants hauran d'actualitzar la documentació presentada que haja tingut alguna modificació. Especialment, hauran de comunicar altres ajudes públiques per als mateixos costos, així com els canvis en la representació, la raó social o l'adreça de correu electrònic de l'entitat quan es produïsquen. Esta comunicació haurà de fer-se utilitzant el tràmit d'estes ajudes, al qual s'accedix a través de l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18843

3. Es consideraran correctament practicades les notificacions anteriors a la data de comunicació d'estes variacions a l'Administració que s'hagen adreçat a la persona representant i s'hagen comunicat a l'adreça de correu electrònic que figure en l'apartat C – Notificacions de la sol·licitud.

Quint. Actuacions subvencionables

1. Seran subvencionables els següents tipus d'actuacions, segons el tipus d'entitat gestora:



A) CONSTITUCIÓ D'EGM: La presentació davant de l'ajuntament corresponent de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització de l'àrea industrial, conforme al que disposa la Llei 14/2018, de 5 de juny.

B) GESTIÓ AVANÇADA DE LES ÀREES: La realització d'algunes de les activitats següents per a la gestió avançada d'una àrea industrial per part d'una entitat de gestió i modernització ja constituïda i registrada:

i. La creació i implementació dels nous portals web de l'entitat que complisquen almenys tots els requisits de publicació de contingut establits en la Llei 14/2018.

ii. La creació i implementació d'un canal de denúncies d'irregularitats, males pràctiques i altres situacions inadequades en la gestió de l'àrea industrial.

iii. La creació i implementació d'un portal de transparència i participació de les empreses en la gestió de l'àrea industrial.

iv. La inscripció de la constitució de l'EGM i per a la diligència del llibre d'actes de l'assemblea general, en els corresponents registres de la propietat.

v. L'ús d'aplicacions i programari específic per a la gestió de l'àrea industrial, inclosos aplicacions i programari CRM i ERP.

vi. La creació d'imatge corporativa, cartelleria i accions de difusió de l'EGM.

vii. La gerència professionalitzada de l'entitat de gestió i modernització.

C) MOBILITAT SOSTENIBLE: La presentació davant de l'ajuntament corresponent per part d'una entitat de gestió i modernització ja constituïda i registrada d'un pla de mobilitat sostenible de l'àrea industrial, així com la implementació en l'àrea de projectes de cotxe multiusuari o *carsharing*, de vehicles sostenibles compartits de mobilitat interna, o qualsevol altre que afavorisca la mobilitat sostenible.

D) EFICIÈNCIA ENERGÈTICA: L'elaboració i/o implementació per part d'una entitat de gestió i modernització ja constituïda i registrada de projectes per a millorar l'eficiència energètica en les àrees industrials de la Comunitat Valenciana.

E) ECONOMIA CIRCULAR: L'elaboració i/o implementació per part d'una entitat de gestió i modernització ja constituïda i registrada de projectes per a impulsar l'economia circular en les àrees industrials de la Comunitat Valenciana.

F) EMERGÈNCIES: La presentació davant de l'ajuntament corresponent per part d'una entitat de gestió i modernització ja constituïda i registrada d'un pla d'emergència per a l'àrea industrial,



així com la seua auditoria, revisió, actualització o millora d'este últim passat un mínim de 3 anys des de la presentació a l'ajuntament d'un pla anterior. També serà subvencionable la implementació en l'àrea de sistemes de vigilància i control d'accessos gestionats per l'EGM, la realització de simulacres i exercicis d'emergències conjunts i la creació del coordinador de la gestió d'emergències en l'àrea industrial.

G) **SEGURETAT INDUSTRIAL:** La realització d'actuacions per a la promoció de la seguretat de les instal·lacions industrials entre les empreses de l'àrea.

2. No s'establix pressupost mínim subvencionable.

3. No seran subvencionables les actuacions que suposen una ajuda directa o un avantatge econòmic manifest per a empreses concretes i individualitzades, que puga falsejar la competència entre els estats membres de la UE, ni aquelles que consistisquen en una activitat econòmica de l'entitat sol·licitant, entenent-se per activitat econòmica tota aquella per la qual l'entitat perceba una retribució de mercat.

Sext. Termini de realització de les actuacions subvencionables

Només seran subvencionables les actuacions anteriors desenrotllades entre l'1 de gener i la data màxima de justificació.

Sèptim. Gastos subvencionables

1. Tindran la consideració de gastos subvencionables els que satisfacen el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 15 de novembre, general de subvencions, que hagen sigut efectivament pagats entre l'1 de gener i la data màxima de justificació, i s'emmarquen en alguna de les categories següents, segons el tipus d'actuació, en què s'apliquen els límits de gasto subvencionable, els percentatges d'ajuda i l'import màxim d'ajuda establits en el resolc octau:

a) En l'actuació **CONSTITUCIÓ D'EGM** mitjançant la presentació davant de l'ajuntament corresponent de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització de l'àrea industrial, seran subvencionables els gastos incorreguts per a l'obtenció de les notes simples registrals o documents substitutius exigits en la lletra e de l'article 7 de la Llei 14/2018, i els gastos d'assessorament jurídic per a la presentació de la sol·licitud de constitució.

b) En les activitats per a la gestió avançada d'una àrea industrial, seran subvencionables els següents costos pagats per l'entitat, una vegada ja constituïda i registrada:

1r. Els costos registrals que siguen necessaris per a la inscripció de la constitució de l'entitat i per a la diligència del llibre d'actes de l'assemblea general en els corresponents registres de la



propietat, d'acord amb el que exigixen els articles 13.4, 21.4, 24.4 i la disposició addicional sèptima de la Llei 14/2018.

2n. Els costos de creació i implementació dels nous portals web de l'entitat que complisquen tots els requisits de publicació dels continguts establits en els articles 13.5, 15.5, 16.2 i 18.2 de la Llei 14/2018, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 19.1. *b i c* de l'Ordre 1/2024, de 30 de gener, de bases reguladores.

3r. Els costos de creació i implementació del canal de denúncies i del portal de transparència i participació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 19.1. *b i c* de l'Ordre 1/2024, de 30 de gener, de bases reguladores.

4t. Els costos d'adquisició, adaptació i/o pagament per ús d'aplicacions i programari específic per a la gestió de l'àrea industrial, inclosos aplicacions i programari CRM i ERP.

5t. Els costos de creació d'imatge corporativa, cartelleria i accions de difusió de l'entitat.

6t. Els costos de la contractació externa o laboral de la persona, l'empresa o l'entitat que duga a terme les funcions de la gerència de l'entitat de gestió i modernització, en centres de treball de la Comunitat Valenciana.

c) En les actuacions descrites en les lletres *c, d, e, f* i *g* del resolc quint, seran subvencionables els gastos de contractació de servicis tècnics, consultoria o professionals externs que siguen necessaris per a l'elaboració, la implementació i el desenrotllament dels plans, els projectes i les actuacions, així com els costos de personal laboral propi de l'entitat, sempre que estiga ocupat en centres de treball de la Comunitat Valenciana, i en la mesura que s'acredite la seua participació en el projecte, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 19.1 *a i b* de l'Ordre 1/2024, de 30 de gener, de bases reguladores.

d) En tots els casos de les lletres anteriors, també seran subvencionables els gastos de l'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per empresa auditora externa, inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, fins a un import màxim de sis-cents euros, sense comptar l'IVA. No obstant això, este gasto no serà subvencionable en el cas que l'entitat beneficiària estiga obligada a auditar els seus comptes anuals.

2. Són aplicables als conceptes de gasto subvencionable les regles següents:

a) Només es podran considerar subvencionables els gastos que, de manera indubtable, guarden relació amb el projecte, responguen a la naturalesa de l'actuació que s'ha de subvencionar i



resulten estrictament necessaris, amb base en la descripció de les actuacions aportades en la memòria descriptiva, i no s'admetran costos com el càtering, les begudes, els cafés, els esmorzars, la decoració, els regals o similars. S'exclouen expressament els gastos corrents, els consums de material i subministraments, els lloguers de locals o oficines, els gastos d'inversió i, en general, tots els costos que són anualment repetitius o habituals de l'entitat o associació, especialment manteniment, actualització, millora o posicionament dels webs o les xarxes socials pròpies de l'entitat sol·licitant. Tampoc seran admissibles els costos d'assessoraments jurídics o tècnics habituals en les actuacions de l'entitat o associació.

b) Els costos hauran de tindre un nivell de desglossament suficient en la memòria per a valorar-ne l'adequació a l'activitat a la qual s'associen i coincidir exactament amb les factures o costos detallats en el model normalitzat de la taula de costos estimats. Els costos inclosos en la graella de costos estimats que no s'identifiquen clarament en la descripció de les actuacions de la memòria no seran admesos. Els conceptes amb un desglossament deficient podran ser considerats com a no subvencionables sense necessitat de requeriment previ d'esmena.

c) Els gastos subvencionables es dirigiran al desenrotllament d'activitats no econòmiques d'estes entitats, de manera que no suposen avantatges econòmics directes a les empreses o que puguen falsejar la lliure competència a nivell europeu. No seran subvencionables els gastos que s'hagen repercutit en les empreses beneficiades per l'actuació subvencionable, llevat que el que repercutix siga la part dels gastos no subvencionades, i l'entitat sol·licitant haurà de presentar una declaració responsable en este sentit. La repercussió a les empreses participants en l'activitat no econòmica subvencionada, del percentatge del cost no subvencionat, no podrà suposar un benefici econòmic per a l'entitat.

d) Les subvencions seran compatibles amb altres subvencions públiques o ingressos privats per als mateixos costos subvencionables, procedents de qualsevol administració, o de qualsevol ens públic o privat, sempre que la suma total de les subvencions, ajudes, recursos o ingressos rebuts per a la mateixa finalitat no supere el cost final de l'activitat subvencionada.

e) No s'acceptaran operacions amb persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària, entenent-se com a tals aquelles en les quals concórrega alguna de les circumstàncies indicades en el punt 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 15 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

f) Quan l'import de contractació d'un servici extern supere les quanties establides en la



legislació vigent de contractació per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de disposar de, almenys, tres ofertes de diferents empreses proveïdores, formulades amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la realització del servei. L'elecció entre les ofertes presentades s'haurà de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i quan no recaiga en la proposta econòmicament més avantatjosa, haurà de justificar-se expressament l'elecció menys econòmica en una declaració responsable. No obstant tot el que s'ha exposat anteriorment, no caldrà disposar de tres ofertes diferents quan s'acredite, davant de l'empresa auditora, que el gasto s'ha contractat en ferm amb anterioritat a la publicació de la concessió de l'ajuda, o quan, per les característiques especials del servei, es justifique en una declaració responsable que en el mercat no hi ha un nombre suficient d'empreses que el preste. Totes dos declaracions responsables, si és el cas, hauran de presentar-se davant de l'empresa auditora per a ser comprovades. En cas que no s'acredite prou que es va fer la contractació en ferm prèviament a la concessió de l'ajuda, o que les característiques especials del servei fan que no hi haja almenys tres empreses que el presten, es considerarà eixe contracte íntegrament com a gasto no subvencionable.

g) En cap cas es consideraran gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.

h) En les actuacions en què siguen admesos els costos de personal amb contracte laboral de l'entitat emprat en centres de la Comunitat Valenciana, només es tindran en compte les retribucions brutes en nòmina i quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat pagades en la data de la justificació, i en el percentatge de temps que es justifique es puga imputar al desenrotllament de les actuacions subvencionables. La quantitat màxima subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina que es tindrà en compte per a calcular la subvenció és de 4.500 euros, inclosa la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

i) Els costos subvencionats per esta convocatòria s'hauran d'haver abonat en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, si no és possible, en els que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es fixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

j) Els gastos subvencionables s'han de limitar als necessaris per a executar el projecte subvencionat, especialment els gastos de personal i la contractació externa de la gerència de les entitats beneficiàries, en la mesura que se n'acredite la participació en el projecte, de



conformitat amb l'article 19 de les bases reguladores.

k) Les activitats subvencionades no podran ser periòdiques ni estar relacionades amb les despeses de funcionament habitual de les entitats beneficiàries de l'entitat, de conformitat amb l'article 19 *b* de l'ordre de bases.

l) No són subvencionables els gastos d'actuacions ja subvencionats en convocatòries anteriors. Els mateixos gastos només podran subvencionar-se en un únic exercici pressupostari. Els gastos de creació i implementació de portals web i canals de transparència i participació i denúncies, només seran subvencionables el primer any, i no seran subvencionables els costos de manteniment anual posterior.

3. La justificació a l'empresa auditora dels gastos subvencionables s'haurà de fer mitjançant la presentació de les factures o els documents comptables de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i l'acreditació del pagament. L'acreditació del pagament s'haurà de fer amb la documentació següent:

a) Transferència bancària: còpia del resguard de la transferència en el qual figure el número de factura o, en defecte d'això, el concepte abonat i la còpia del càrrec en el compte corresponent.

b) Xecs i pagarés: còpia del xec o pagaré firmat i còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent. No s'admeten xecs al portador.

c) Efectes o altres instruments mercantils com el *confirming*, el *factoring* o el descompte i avançament bancari sempre que el cobrament de l'empresa proveïdora estiga garantit: còpia del document o contracte i l'acreditació del pagament a l'empresa proveïdora per l'entitat que l'haguera realitzat.

4. Per a acreditar els gastos de personal propi de l'entitat, la beneficiària haurà de presentar, en la fase de justificació, a l'empresa auditora un certificat de la persona responsable de personal de l'entitat sobre la imputació d'hores per persona treballadora per a cada actuació i la seua concordança amb el compte justificatiu i la memòria tecnicoeconòmica de les actuacions corresponents. Així mateix, haurà d'acreditar el pagament de l'import total de les nòmines i la Seguretat Social a càrrec de l'entitat respecte del personal propi vinculat a les actuacions subvencionades, amb nòmines i rebuts de liquidació de cotitzacions.

5. No s'admetran pagaments en efectiu ni pagaments per finestra d'entitats de crèdit, excepte en el cas del pagament al Registre de la Propietat. En este cas, el pagament en efectiu o per finestra l'haurà de justificar adequadament l'entitat pagadora davant de l'empresa auditora,



amb documents de prou validesa en el tràfic jurídic mercantil, i ha de constar expressament en l'informe d'auditoria. Es considerarà efectivament pagat el gasto, als efectes de ser considerat com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor de les empreses o entitats creditores per raó del gasto realitzat. La justificació a l'empresa auditora d'esta cessió s'haurà de fer mitjançant la presentació a esta de l'original del document públic o privat en què s'instrumente la cessió del dret de cobrament de la subvenció i, en el cas que les parts actuen a través de representants, dels títols d'apoderament en què es verifiqui la capacitat de les parts signants de l'acord de cessió per a fer este negoci jurídic. L'informe de l'empresa auditora haurà de fer constar expressament la comprovació d'esta capacitat i adjuntar una còpia íntegra del document de la cessió.

Octau. Quantia de l'ajuda

1. En l'actuació consistent en la CONSTITUCIÓ D'EGM mitjançant la presentació davant de l'ajuntament de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització, l'ajuda consistirà en una subvenció del:

- a) 100 % dels costos pagats al Registre de la Propietat per a l'obtenció de les certificacions o documents substitutius exigits en la lletra e de l'article 7 de la Llei 14/2018, amb un límit màxim de costos per considerar de 15.000 euros, impostos exclosos.
- b) 50 % dels gastos d'assessorament jurídic per a la presentació de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització de l'àrea industrial, amb un límit màxim de costos per considerar de 15.000 euros, impostos exclosos.

2. En les actuacions per a la gestió avançada d'una àrea industrial per part d'una entitat de gestió i modernització ja constituïda i registrada, l'ajuda consistirà en una subvenció del:

- a) 100 % dels costos pagats al Registre de la Propietat per a la inscripció de la constitució de l'entitat i per a la diligència del llibre d'actes, amb un límit màxim de costos subvencionables de 10.000 euros, impostos exclosos.
- b) 90 % dels costos de creació i implementació dels nous portals web de l'entitat, amb un límit màxim de costos a considerar de 6.000 euros, impostos exclosos.
- c) 90 % dels costos de creació i implementació d'un canal de denúncies d'irregularitats, males pràctiques i altres situacions inadequades en la gestió de l'àrea industrial, amb un límit màxim de costos a considerar de 6.000 euros, impostos exclosos.
- d) 90 % dels costos de creació i implementació d'un portal de transparència i participació de



les empreses en la gestió de l'àrea industrial., amb un límit màxim de costos a considerar de 6.000 euros, impostos exclosos.

e) 75 % dels costos d'aplicacions i programari de gestió, amb un límit màxim de costos subvencionat de 6.000 euros, impostos exclosos.

f) 50 % dels costos de creació d'imatge corporativa i difusió, amb un límit màxim de costos subvencionat de 4.000 euros, impostos exclosos.

g) 50 % dels costos de contractació externa d'empreses o entitats, impostos exclosos, o costos laborals (retribucions brutes en nòmina i quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat), de la persona, que realitzen les funcions de la gerència de l'entitat de gestió i modernització, en centres de treball de la Comunitat Valenciana, amb un límit màxim de costos subvencionables de 20.000 euros. La quantitat màxima subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina que es podrà tindre en compte per a calcular la subvenció dels costos laborals és de 4.500 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

3. En les actuacions descrites en les lletres *c*, *d* i *e*, del resolc quint (MOBILITAT SOSTENIBLE, EFICIÈNCIA ENERGÈTICA i ECONOMIA CIRCULAR), l'ajuda consistirà en una subvenció del 75 % dels gastos que siguen considerats com a subvencionables.

4. En les actuacions descrites en les lletres *f* i *g*, del resolc quint (EMERGÈNCIES i SEGURETAT INDUSTRIAL), l'ajuda consistirà en una subvenció del 100 % dels gastos que siguen considerats com a subvencionables.

5. En relació amb els gastos d'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per una empresa auditora externa, inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes, l'ajuda consistirà en una subvenció del 100 % dels gastos que siguen considerats subvencionables.

6. S'establix un import màxim d'ajuda per sol·licitud i entitat beneficiària de 50.000 euros.

Nové. Presentació de sol·licituds, declaracions responsables i documentació annexa.

1. La presentació de les sol·licituds, les declaracions responsables i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes s'ha de fer obligatòriament a través del tràmit telemàtic dissenyat per a estes ajudes. No obstant això, si malgrat estar obligades a presentar electrònicament la sol·licitud alguna entitat la presenta presencialment, l'administració instructora li requerirà que rectifique este defecte a través de la presentació electrònica en el termini de 10 dies, i es considerarà com a data de la sol·licitud aquella en la qual es realitze la presentació telemàtica,



per la qual cosa, si esta es produïx després del termini establert en el resolc dècim, la sol·licitud serà inadmesa per extemporània.

2. Les entitats podran buscar el tràmit telemàtic específic en el catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat a través de l'enllaç <https://sede.gva.es>, o accedir-hi directament en l'apartat d'ajudes en matèria d'indústria de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, a través d'un dels enllaços següents:

- https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18843

- <https://portalindustria.gva.es/va/ajudes-convocatories>

Les entitats sol·licitants trobaran les instruccions per a omplir electrònicament la sol·licitud general de subvenció en el web <https://cindi.gva.es/va/tramitacion-telematica> en l'enllaç "Instruccions".

3. Tant la sol·licitud com les declaracions responsables que cal presentar les haurà de firmar electrònicament l'entitat utilitzant el seu certificat de persona jurídica, un certificat electrònic de representació de persona jurídica emés per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat o un certificat digital de la persona representant de l'entitat que conste en el Registre de representants de la Generalitat, de l'Administració general de l'Estat (Apodera) o de qualsevol altre òrgan o administració. En estos últims dos supòsits s'haurà d'acompanyar certificació de la condició de representant emés per l'Administració o òrgan que gestiona el registre d'apoderament.

4. En la presentació de les sol·licituds, a través del tràmit telemàtic, haurà d'emplenar-se la següent informació:

a) Dades de domiciliació bancària que, en tot cas, han d'indicar-se en l'apartat "Dades bancàries" del formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic. Només en el cas que no s'hagen presentat estes dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant de la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat eixes dades han experimentat qualsevol variació, a més, s'haurà de fer el tràmit telemàtic denominat "Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat". El tràmit mencionat està disponible en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G22648

b) Declaració responsable de totes les ajudes obtingudes per l'entitat per als mateixos costos presentats per a esta subvenció, a fi de comprovar que complix el que estableix el resolc sèptim,



apartat segon, lletra e) d'esta convocatòria.

c) Declaració responsable que l'entitat no està incursa en alguna de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària, establides en l'article 13, apartats 2, 3 i 3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Si és una entitat que realitza activitats econòmiques, sol·licita una subvenció d'import superior a 30.000 euros i, d'acord amb la normativa comptable, pot o no presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, conforme al que es disposa en l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions.

e) Declaració responsable dels criteris de preferència per als casos d'empat de puntuació d'acord amb el que s'establix en l'annex III d'esta resolució, quan concórreguen en l'entitat sol·licitant en la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda. La falta d'emplenament d'algun d'estos apartats, i si és el cas, de la seua acreditació amb la documentació corresponent, s'entendrà com que l'entitat sol·licitant no reuix eixos criteris de desempat, sense necessitat de requeriment d'esmena per part de la Direcció General d'Indústria.

f) Declaració del règim d'IVA, així como de si l'entitat està obligada o no a auditar els seus comptes anuals.

g) Resum dels gastos subvencionables, respectant en tot cas els límits establits en el punt sèptim.

h) Declaració responsable de que l'entitat disposa de les autoritzacions administratives preceptives, es troba inscrita en els registres públics pertinents i complix els requisits exigits per les disposicions que els són aplicables i que es troben al corrent en el compliment de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens.

i) Declaració responsable que l'entitat no realitza activitats econòmiques o, en cas que duga a terme activitats econòmiques junt amb activitats pròpies de la beneficiària de caràcter no econòmic, declaració que distingix amb claredat entre les dos classes d'activitats, separant clarament el seu finançament i portant la comptabilitat separada o el codi comptable adequat per als gastos objecte de subvenció, de manera que no repercutisquen sobre les activitats econòmiques d'esta.



5. En el cas que l'entitat sol·licitant denegue expressament en la seua sol·licitud l'autorització a la Direcció General d'Indústria perquè obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 15 de novembre, general de subvencions, haurà d'aportar al costat de la sol·licitud, les certificacions que a continuació es relacionen:

- a) De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat en vigor que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.
- b) De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat en vigor acreditatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
- c) De l'Agència Tributària Valenciana, el certificat en vigor acreditatiu que l'entitat no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 15 de novembre, general de subvencions. La Direcció General d'Indústria podrà requerir l'entitat si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

6. Adjunts a la sol·licitud amb les declaracions emplenades i, si és el cas, a les certificacions anteriors, s'acompanyaran necessàriament els següents documents:

- a) Acta de constitució de l'entitat sol·licitant i dels estatuts vigents o, si és el cas, declaració de vigència degudament firmada.
- b) Certificat, emés amb una antelació màxima a la sol·licitud de subvenció d'un mes, en el qual s'acredite la situació de l'entitat i la vigència de la seua inscripció en el registre corresponent, llevat que siga en el Registre autonòmic d'entitats de gestió i modernització d'àrees industrials, la inscripció de les quals les comprovarà directament l'òrgan instructor.
- c) Actes i principals acords adoptats per l'assemblea general anual de l'entitat sol·licitant en els exercicis 2022, 2023 i 2024.
- d) Model normalitzat d'una memòria descriptiva de l'actuació per al qual se sol·licita l'ajuda, que haurà de contindre almenys els apartats, les descripcions, les dades i les justificacions establits en l'annex I d'esta convocatòria. Esta memòria serà l'únic referent per a aplicar els criteris de valoració, per la qual cosa l'absència d'esta,



un compliment incomplet, deficient o difícil de comprendre generarà una menysvaloració del pla d'actuacions o fins i tot podrà suposar una denegació de la sol·licitud, sense necessitat de requeriment per part de la Direcció General d'Indústria, per a millorar-la o omplir-la degudament.

e) Model normalitzat de la taula de costos estimats, en el qual es detalle el règim d'IVA al qual està subjecta l'entitat sol·licitant i el desglossament del pressupost subvencionable.

f) Exclusivament per a les entitats que realitzen activitats econòmiques, sol·liciten una subvenció superior a 30.000 euros i que, d'acord amb la normativa comptable, no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, i per a acreditar el compliment dels terminis legals de pagament segons exigix l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions, hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud, un dels documents següents:

- Certificat emès per un auditor/a inscrit en el Registre oficial d'auditors de comptes que continga una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditats, quan d'eixos comptes es desprenga que almenys el 90 % de les factures de proveïdors emeses a l'entitat sol·licitant durant l'exercici auditat s'han pagat dins del termini màxim establert en la normativa de morositat. Este certificat serà vàlid fins que s'auditen els comptes anuals de l'exercici següent.

- En cas que no siga possible emetre el certificat al qual es referix l'apartat anterior, informe de procediments acordats, elaborat per l'auditor/a inscrit/a en el Registre oficial d'auditors de comptes, que, segons la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdors de l'entitat a una data de referència, no superior a un mes de la data de l'emissió de l'informe, concloga sense la detecció d'excepcions al compliment dels terminis de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, o en el cas que se'n detecten, estes no impedisquen assolir el nivell de compliment del 90 %. Este informe tindrà una validesa de 6 mesos des de la data de referència.

g) En els casos de no subjecció o exempció, total o parcial, de l'IVA, així com en els supòsits en què l'entitat aplique una prorrata de l'IVA, haurà d'aportar-se, juntament amb la sol·licitud, qualsevol certificat o documentació que acredite estes circumstàncies i es considerarà, en cas que no se n'aporte, que l'import de l'IVA suportat no serà subvencionable. Esta situació respecte a l'IVA, a més, haurà d'explicar-se adequadament en el compte justificatiu, i reflectir-se expressament en l'informe d'auditoria.



7. L'òrgan competent per a la instrucció i resolució de l'expedient podrà requerir de l'entitat sol·licitant, en qualsevol moment, altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient.

Dècim. Termini de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut inscrites en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59:59 hores (hora oficial peninsular espanyola) de l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds.

2. L'avaluació de les sol·licituds es farà exclusivament sobre la informació aportada en la memòria durant el període d'admissió de sol·licituds i no s'admetran millores, addicions o substitucions de les memòries ni de la informació aportada juntament amb estes posteriors al venciment de termini màxim de presentació, per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva. Pel mateix motiu anterior, la falta de presentació de la memòria descriptiva dins del període d'admissió de sol·licituds no serà un defecte corregible, per la qual cosa no es requerirà a les entitats sol·licitants l'esmena, l'aportació o la millora, i s'acordarà d'ofici la inadmissió de la sol·licitud per la impossibilitat d'avaluar l'expedient.

Onzé. Esmena de sol·licituds

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no es presente la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible o es considere necessària per a resoldre, es requerirà a l'entitat que, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents requerits, amb la indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu la legislació bàsica esmentada. L'aportació de la documentació corresponent s'efectuarà mitjançant el tràmit d'estes ajudes, al qual s'accedix a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18843

2. La notificació electrònica dels actes administratius produirà efectes jurídics, ja que esta via és obligatòria per a les persones jurídiques. De conformitat amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 54 del Decret 220/2014, la pràctica de la notificació electrònica es farà, amb caràcter general, per compareixença electrònica, de la manera següent:



- a) L'entitat sol·licitant o la persona representant degudament registrada podrà accedir al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà un avís de notificació de caràcter informatiu per correu electrònic a l'adreça facilitada en la sol·licitud, que li comunicarà l'existència d'una notificació, així com l'adreça de la pàgina web a què cal accedir per a obtindre-la.
- b) Este avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de posada a disposició de la notificació sense que s'hi accedisca, això equivaldrà al rebuig de la notificació a l'efecte previst en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instància de la destinatària es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.
- c) La notificació contindrà la identificació de l'òrgan administratiu que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es referix, i la data i el registre d'eixida.
- d) Si l'entitat accepta la notificació en el termini atorgat, podrà accedir als documents objecte d'esta, que també tindran format per a impressió.
- e) Es deixarà constància de l'acceptació o el rebuig de la notificació electrònica en el termini atorgat en l'expedient administratiu, cosa que produirà els efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. El procediment de concessió de la subvenció es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es durà a terme mitjançant la comparació de totes les sol·licituds admeses segons els criteris, les puntuacions, les regles, els llindars mínims i els criteris de desempat indicats en els annexos I, II i III d'esta resolució i s'establirà una prioritització entre les que hagen obtingut la puntuació mínima 50 punts sobre un total de 100 punts i sense que la llista priorititzada puga superar, en cap cas, el crèdit pressupostari disponible de la convocatòria.
2. No obstant el que s'ha dit anteriorment, quan l'import de la subvenció proposat per la comissió d'avaluació per a una entitat siga inferior a l'ajuda sol·licitada per esta, amb motiu d'insuficiència de crèdit pressupostari, es podrà instar la sol·licitant a la reformulació de la sol·licitud per a ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable. Una vegada



que l'entitat accepte la reformulació, es remetrà a l'òrgan competent perquè dicte la resolució. En tot cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits.

3. En cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient atés el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar orde de prelació entre les sol·licituds que reunisquen els requisits establits en la convocatòria.

Tretzé. Comissió d'avaluació

De conformitat amb el que disposa l'art. 24.4 de les bases reguladores, es constituirà una comissió d'avaluació que elevarà a la persona titular de la Direcció General d'Indústria les corresponents propostes de concessió d'ajudes, amb determinació de les seues quanties, denegació d'ajudes, així com, si és el cas, desistiment i inadmissió de sol·licituds, amb menció expressa dels motius concurrents en cada cas.

Catorzé. Resolució de concessió

1. Es delega en la Direcció General d'Indústria la resolució estimatòria o desestimatòria de les sol·licituds d'estes ajudes, així com la inadmissió de les sol·licituds que no reunisquen els requisits necessaris i el desistiment d'estes per no esmenar adequadament en el termini concedit o per altres motius.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos, a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en esta convocatòria.

3. Transcorregut el termini abans mencionat, sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les entitats sol·licitants podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. En aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució del procediment de concessió, que posarà fi a la via administrativa, es notificarà a les entitats interessades mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. També es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, i es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment del que estableix sobre publicitat de subvencions la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quinzé. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció.



1. Es delega en la Direcció General d'Indústria les resolucions previstes en la base 27 de les bases reguladores, així com la potestat d'ampliar el termini de justificació establert en el resoluc setzé.
2. L'entitat beneficiària haurà de fer el projecte objecte de subvenció en la forma descrita en la sol·licitud i en la corresponent memòria, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els gastos indicats en la memòria descriptiva, en la taula de costos i pels imports que en ella s'especifiquen. Si, durant l'execució del projecte, es produïxen circumstàncies que modifiquen el desenrotllament previst, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar electrònicament a la direcció general amb competències en matèria d'indústria, l'autorització de les modificacions del projecte, que s'entendrà concedida en cas de no notificar-se la resolució en el termini d'un mes des de la sol·licitud.
3. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No serà admesa cap modificació de l'actuació subvencionada que comprometa el fi per al qual es va concedir l'ajuda o quan, com a resultat d'esta modificació, la valoració del projecte haja resultat inferior. Només per circumstàncies extraordinàries, es podran autoritzar expressament modificacions degudament justificades, el resultat de les quals reduïska més del 50 % l'import del pressupost aprovat del projecte inicial.
4. L'entitat sol·licitant haurà de comunicar immediatament l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics per als mateixos costos subvencionables, i podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Setzé. Justificació i pagament de les ajudes

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa fins al 28 de novembre de 2025 mitjançant el tràmit telemàtic que es concretarà en la resolució de concessió d'ajudes.
2. La documentació justificativa que caldrà presentar és la següent:
 - a) Model normalitzat de memòria justificativa, que inclourà en tot cas el detall d'altres ajudes públiques i suports o ingressos privats per als mateixos costos subvencionats, i acreditar la realització de l'objecte i finalitat de l'actuació.
 - b) Model normalitzat de la taula de costos efectuats i efectivament pagats amb motiu del projecte subvencionat, que es considerarà com a compte justificatiu, i haurà d'estar firmat



electrònicament per la beneficiària i, si és el cas, per l'empresa auditora de comptes.

c) Model normalitzat de l'informe d'empresa auditora de comptes, degudament omplit en tots els seus apartats i firmat electrònicament per esta.

d) Només en cas que la beneficiària haja denegat expressament l'autorització a la Direcció General d'Indústria, perquè obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, haurà d'aportar les certificacions relacionades en l'apartat quint del resolc nové d'esta resolució.

3. La Direcció General d'Indústria podrà requerir la informació addicional que, en cada cas, estime necessària per a acreditar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

4. Després de la revisió de la documentació justificativa i l'esmena d'esta, si és el cas, per part de l'entitat beneficiària, la Direcció General d'Indústria reconeixerà l'obligació i proposarà el pagament de la subvenció en l'import que corresponga amb càrrec a la línia S1461 del programa pressupostari 722A00, capítol VII, de l'exercici 2025.

Dessetè. Minoració i reintegrament de les ajudes.

1. Correspondrà la minoració o la revocació de les ajudes, amb pèrdua parcial o total del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament de les ajudes concedides, amb reembossament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament, en els supòsits en què les entitats beneficiàries incomplisquen les obligacions i els requisits que s'establixen en la present convocatòria i en les bases reguladores, especialment en els casos següents:

a) Incompliment de la realització del projecte aprovat, de les condicions i dels requisits de la convocatòria o de la resolució de concessió.

b) Incompliment dels fins per als quals es va concedir la subvenció.

c) Justificació de la subvenció nul·la o insuficient dins del termini previst.

d) Concessió, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques per als mateixos costos subvencionables, en el cas que se supere el total del cost de l'actuació.

e) En els casos en què concórrega alguna de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.

f) Incompliment de la normativa ambiental i social arreglada en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat



Valenciana; del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens.

g) Incompliment greu de les obligacions d'informació i publicitat establides en el resolc dihuité. L'incompliment lleu de les obligacions anteriors suposarà una minoració del 10 % de la subvenció.

h) El que preveu este apartat serà, així mateix, aplicable, de conformitat amb l'article 29.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan els incompliments s'hagen degut a l'actuació dels tercers subcontractats per la persona beneficiària.

2. Quan, en la fase de justificació de la subvenció, l'import total admés com a subvencionable del pla d'actuacions subvencionat arribe almenys al 50 % del pressupost aprovat inicial o al 70 % del pressupost del pla modificat amb la prèvia autorització, la minoració es calcularà proporcionalment a la part del pla que no complix els fins, que no s'ha executat o que no s'ha justificat. Només per circumstàncies extraordinàries i acreditades es podran admetre justificacions el resultat de les quals reduïska més del 50 % l'import del pressupost aprovat del projecte inicial.

3. En cas que l'entitat beneficiària justifique en qualsevol categoria de gasto un import inferior a l'aprovat en la concessió, es reduirà l'import de l'ajuda en la quantia corresponent. No obstant això, s'admetrà la compensació entre diferents costos admesos de col·laboracions externes d'esta o diferents actuacions; la compensació de costos entre els gastos de col·laboracions externes i els gastos de personal només s'admetrà en la justificació si esta s'ha autoritzat prèviament per part de la Direcció General d'Indústria, prèvia sol·licitud degudament motivada de l'entitat beneficiària.

4. A l'efecte del que es disposa en els apartats anteriors, es considerarà en tot cas que s'ha produït un incompliment total, que comporta la revocació de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament total de l'ajuda pagada, més els interessos de demora des del pagament de la subvenció, en els casos següents:

a) Modificació no autoritzada d'alguna de les característiques essencials del pla d'actuacions aprovat.

b) Execució o justificació inferior al 50 % de l'import del pla aprovat inicial, o al 70 % del pla



modificat amb autorització prèvia, llevat que, excepcionalment, es justifiqui adequadament que l'import executat i les actuacions efectivament executades satisfan prou els fins de la subvenció.

c) Alteració substancial dels fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

5. Es delega en la Direcció General d'Indústria la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions que contenen la Llei general de subvencions, el reglament de desplegament d'esta i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

6. El pla de control al qual s'aculla esta convocatòria inclourà expressament, dins de les actuacions de comprovació material i com a part del control de qualitat, la verificació del compliment de la normativa social i ambiental i dels compromisos de transparència que s'hagen establert i dels compromisos assumits per la persona beneficiària.

Dihuité. Informació i publicitat

1. Totes les entitats beneficiàries que perceben una subvenció per esta convocatòria estaran subjectes a les següents obligacions de publicitat:

a) Publicació, en un apartat específic del seu portal web, de l'import de la subvenció concedida, de la convocatòria i conselleria concedent, així com una referència genèrica de les finalitats per a les quals s'ha concedit l'ajuda. La informació haurà de mantindre's publicada en el portal web almenys durant 3 anys comptats des de la data límit de justificació de les ajudes.

b) Publicació de la mateixa informació en totes les xarxes socials oficials de les entitats beneficiàries.

c) Publicació del suport de la Conselleria en tot el material físic, gràfic, informàtic o audiovisual relacionat amb les actuacions subvencionades (carpetes, cartelleria, bàners en webs, notes de premsa, campanyes en xarxes socials, vídeos, pantalles enrotllables i estands, correus informatius, invitacions a participar en les actuacions, accions de difusió, informes o estudis entregables finals, etc.).

2. El compliment d'estes obligacions de publicitat es justificarà davant de l'empresa auditora, que haurà de deixar constància en el seu informe de la verificació del compliment de les obligacions de publicitat, i el seu incompliment total o parcial podrà considerar-se com a insuficient justificació de la subvenció, amb les conseqüències jurídiques establides en el resolc desseté d'esta resolució.



Denové. Recursos

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vinté. Tractament de dades de caràcter personal

1. La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que serà la responsable del tractament, el qual es realitzarà amb la finalitat exclusiva d'atendre la sol·licitud presentada d'acord amb el que s'establix en la convocatòria, en les bases reguladores, la Llei 38/2003, de 15 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament, i supletòriament en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les dades personals recollides procediran de les sol·licituds presentades per les empreses interessades o pels seus representants, i es podrà accedir en la següent adreça web al Registre d'activitats de tractament:

<https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3. Les persones sol·licitants tenen els drets següents:

a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'estes, la limitació del seu tractament o a oposar-se a este; per a exercir els drets, haurà de presentar un escrit davant de la Subsecretaria de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme. Haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que li siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de l'entitat sol·licitant o, si és el cas, de la persona que actue com a representant legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També es podran exercir els drets de manera telemàtica mitjançant l'enllaç següent:



https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G19970

b) Reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web: <https://www.aepd.es/>

c) Delegat/ada de Protecció de Dades.

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat/ada de protecció de dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 - 46010 València

d) Més informació de protecció de dades

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf

Vint-i-uné. Verificació de dades

1. D'acord amb el que s'establix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i consultar les dades següents que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i les ajudes que se li han concedit, incloent-hi aquelles a les quals s'aplica la regla de minimis, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

València,

La consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Marian Cano García



ANNEX I: CRITERIS I REGLES D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

L'avaluació de les sol·licituds es farà aplicant els criteris i regles descrits a continuació per a cada un dels següents apartats obligatoris de la memòria descriptiva:

0. JUSTIFICACIÓ DE LA CONDICIÓ D'ENTITAT GESTORA DE LES QUE ES DESCRIUEN EN EL RESOLC TERCER (no puntuable però sí exclouent en cas d'insuficiència)

A) Per a les actuacions de les lletres A, F i G del resolc quint, haurà d'explicar-se adequadament que l'entitat sol·licitant és una entitat urbanística de conservació, una agrupació d'interés urbanístic, una associació empresarial o una altra entitat amb personalitat jurídica pròpia, que agrupa persones titulars d'immobles en el sòl industrial, i que en 2025 ja gestiona una àrea industrial de la Comunitat Valenciana. En el cas de ser una entitat de gestió i modernització constituïda i registrada, serà suficient la indicació del número de registre del registre autonòmic d'entitats de gestió i modernització d'àrees industrials de la CV. sforms.gva.es/sformssystemaexploracion/servletObtenerXMLns/ObtenerXMLorig?formulario=64689&SF_SIS_ICP=1&ssl_redireccionado=true&idsesion=1741087635437, o

La falta d'acreditació suficient del caràcter d'entitat gestora, es considerarà que suposa l'incompliment del requisit establert en el resolc tercer de la convocatòria per a exercir la condició d'entitat beneficiària, i s'acordarà la inadmissió d'esta sol·licitud sense necessitat de requeriment previ d'esmena.

I. DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT I LES SEUES CAPACITATS (màxim 15 punts/mínim 5 punts)

Camp d'informació	Contingut
ANTECEDENTS, EXPERIÈNCIA, ACTIVITATS ACTUALS (MÀXIM 15 PUNTS)	Explicació de com es va constituir l'entitat (3 punts), l'evolució econòmica i d'empreses associades amb dades de referència (3 punts), l'experiència prèvia en la realització d'actuacions que es preveuen realitzar (4 punts), una descripció breu de les activitats que ja du a terme en l'actualitat



	(5 punts).
--	------------

II- QUALITAT I VIABILITAT DEL PROJECTE (MÀXIM 50 PUNTS/MÍNIM 10 PUNTS)

Camp d'informació	Contingut
DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE (MÀXIM 35 PUNTS)	Es valorarà la claredat i el detall de la descripció tècnica de les actuacions i els costos (màxim 30 punts si es descriuen de manera detallada i individualitzada cada una de les actuacions i els costos inclosos en la taula de costos). La inclusió d'actuacions o costos que no encaixen en el que preveu esta convocatòria, o la falta de detall i claredat, suposarà la reducció de la puntuació total d'este apartat. Es podrà obtindre un màxim de 5 punts addicionals en cas que s'hi aporte documentació tècnica, ofertes o documents per encàrrec (màxim 5 punts).
VIABILITAT ECONÒMICA (MÀXIM 5 PUNTS)	Es valorarà l'adequada justificació de les fonts de finançament de les actuacions, especialment com s'atendrà el percentatge dels costos no subvencionats per esta convocatòria.
DIFUSIÓ D'ACTUACIONS (MÀXIM 5 PUNTS)	Es valorarà la claredat i el detall de l'explicació del pla de difusió i les accions que es preveuen realitzar per a comunicar les actuacions subvencionables.
CRONOGRAMA D'ACTUACIONS (MÀXIM 2 PUNTS)	Identificar en un cronograma les etapes del pla de treball dins del termini comprés en el període d'execució de les actuacions.
ADEQUACIÓ DE RECURSOS (MÀXIM 3 PUNTS)	Especificar els mitjans tècnics i humans disponibles per a dur a terme les actuacions (2 punts) i, si és el cas, l'experiència o la capacitat de les possibles



empreses o entitats que es contracten (1 punt).

III. CONTRIBUCIÓ A LA MILLORA DE LA GESTIÓ I MODERNITZACIÓ DE LES ÀREES INDUSTRIALS (MÀXIM 30 PUNTS / MÍNIM 5 PUNTS)

Camp d'informació	Contingut
MOTIVACIÓ ESTRATÈGICA DE LES ACTUACIONS (MÀXIM 4 PUNTS)	Descriure detalladament els principals motius estratègics que han portat l'entitat a prendre la decisió sobre les actuacions que realitzarà.
ENQUADRAMENT EN LES ACTUACIONS DE L'ESTRATÈGIA DE REINDUSTRIALITZACIÓ (MÀXIM 26 PUNTS)	Les actuacions que tinguen per objecte la promoció i el foment de la seguretat industrial es valoraran amb 10 punts. Les actuacions que tinguen per objecte l'elaboració i/o implementació de projectes d'eficiència energètica es valoraran amb 5 punts. Les actuacions que tinguen per objecte l'elaboració i/o implementació de projectes d'economia circular es valoraran amb 5 punts. Les actuacions que tinguen per objecte l'elaboració i/o implementació de plans de mobilitat, la implementació en l'àrea de projectes de cotxe multiusuari, de vehicles sostenibles compartits de mobilitat interna, o qualsevol altre que afavorisca la mobilitat sostenible es valoraran amb 3 punts. Les actuacions que tinguen per objecte l'elaboració de plans de seguretat i emergència, o la seua auditoria, revisió, actualització o millora passat un mínim de 3 anys des de la presentació a l'ajuntament, la realització de simulacres i exercicis de seguretat conjunts o la creació del coordinador de la gestió d'emergències en



l'àrea industrial, es valoraran amb 3 punts.

IV. LA CONTRIBUCIÓ A LA SOLUCIÓ DE PROBLEMES SOCIALS (MÀXIM 5 PUNTS)

Es considerarà que un projecte contribuïx a la solució de problemes socials quan es justifique adequadament que suposa:

Camp d'informació	Contingut
DONES EN ÒRGAN DE DIRECCIÓ (MÀXIM 1 PUNT)	S'atorgarà 1 punt a les entitats que, segons la documentació presentada, tinguen com a presidenta una dona. S'atorgarà 0,5 punts a les entitats que, tenint un home com a president, tinguen almenys una dona en els òrgans de direcció o gerència.
MESURES DE CONCILIACIÓ PERSONAL, LABORAL I FAMILIAR (MÀXIM 1 PUNT)	S'atorgarà 1 punt a les entitats que acrediten documentalment que apliquen a les seues plantilles mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar que superen el que s'establix legalment.
SUPORT ECONÒMIC A PROJECTES O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEDICADES A L'ATENCIÓ DE PERSONES VULNERABLES (MÀXIM DE 3 PUNTS)	Es valorarà exclusivament l'acreditació dels suports econòmics totals efectuats per la sol·licitant a projectes o entitats sense ànim de lucre que es destinen a l'atenció de persones vulnerables, durant l'exercici 2024, i en 2025, i fins a la presentació de la sol·licitud. • 0,5 punts d'aportacions inferiors a 1.000 € • 1 punt per aportacions entre 1.001 euros i 3.000 euros. • 2 punts per aportacions entre 3.001 euros i 5.000 euros. • 3 punts per aportacions superiors a 5.000 euros.



	Es valoraran només aportacions acreditades mitjançant certificats emesos per les entitats sense ànim de lucre que es justifiquen adequadament que es dediquen a l'atenció de persones vulnerables (dones víctimes violència de gènere, menors tutelats, majors, immigrants, persones sense llar, persones amb diversitat funcional o discapacitat, minories ètniques, exreclusos, etc.).
--	---



ANNEX II DETALL QUANTIA AJUDA (MÀXIM 50.000 EUROS PER SOL·LICITUD I ENTITAT)			
ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE	POSSIBLES BENEFICIÀRIES	COSTOS SUBVENCIONABLES	QUANTIA AJUDA
A) CONSTITUCIÓ D'EGM	Entitats urbanístiques de conservació, agrupacions d'interés urbanístic, associacions empresarials, així com altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial, i que acrediten que en 2025 gestionen àrees industrials de la Comunitat Valenciana.	Els gastos en què s'ha incorregut per a l'obtenció de les notes simples registrals o documents substitutius exigits en la lletra e) de l'article 7 de la Llei 14/2018.	100 % Costos pagats al registre de la propietat, amb cost màxim de 15.000 euros, impostos exclosos.
		Els gastos d'assessorament jurídic per a la presentació de la sol·licitud de constitució d'una EGM.	50 % de gastos d'assessorament jurídic, amb cost màxim de 15.000 euros, impostos exclosos.
B) GESTIÓ AVANÇADA D'UNA ÀREA INDUSTRIAL	Entitats de gestió i modernització d'àrees industrials constituïdes i registrades segons la Llei 14/2018. (EGM)	Els costos registrals que siguen necessaris per a la inscripció de la constitució de l'EGM i per al diligenciat del llibre d'actes de l'assemblea general, en els corresponents registres de la propietat.	100 % dels costos pagats al registre de la propietat; amb cost màxim de 10.000 euros, impostos exclosos.
		Els costos de creació i implementació dels nous portals web de l'entitat que complisquen tots els requisits	90 % dels costos pagats amb cost màxim de 6.000 euros, impostos exclosos.



B) GESTIÓ AVANÇADA D'UNA ÀREA INDUSTRIAL	Entitats de gestió i modernització d'àrees industrials constituïdes i registrades segons la Llei 14/2018. (EGM)	de publicació de contingut establits en la Llei 14/2018.	
		Els costos de creació i implementació d'un canal de denúncies d'irregularitats, males pràctiques i altres situacions inadequades en la gestió de l'àrea industrial.	90 % dels costos pagats amb un cost màxim de 6.000 euros, impostos exclosos.
		Els costos de creació i implementació de portal de transparència i participació de les empreses.	90 % dels costos pagats amb un cost màxim de 6.000 euros, impostos exclosos.
		Els costos d'adquisició, adaptació i/o pagament per ús d'aplicacions i programari específic per a la gestió de l'àrea industrial, inclosos aplicacions CRM i ERP.	75 % Costos pagats amb cost màxim de 6.000 euros, impostos exclosos.
		Els costos de creació d'imatge corporativa, cartelleria i accions de difusió de l'EGM.	50 % Costos pagats amb cost màxim de 4.000 euros, impostos exclosos.
		Els costos de contractació externa o laboral de la persona,	50 % dels costos laborals o de



		empresa o entitat que realitze les funcions de la gerència de l'EGM.	contractació externa pagats, amb un cost màxim de 20.000 euros.
C) i D) i E) ACTUACIONS DE MOBILITAT SOSTENIBLE, EFICIÈNCIA ENERGÈTICA ECONOMIA CIRCULAR	Entitats de gestió i modernització d'àrees industrials constituïdes i registrades segons la Llei 14/2018. I (EGM)	Els gastos de contractació de servicis tècnics, consultoria o professionals externs que siguen necessaris per a l'elaboració, implementació i desenrotllament dels plans, els projectes i actuacions, així com els costos de personal laboral propi de l'entitat sol·licitant empleat en centres de treball de la Comunitat Valenciana, y en la mesura que s'acredite la seua participació en el projecte.	75 % dels gastos que siguen considerats com a subvencionables.
F) i G) ACTUACIONS D'EMERGÈNCIES SEGURETAT INDUSTRIAL	I EGM ja constituïdes i registrades y Entitats urbanístiques de conservació, agrupacions d'interés urbanístic, associacions empresarials, així com altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial, i que acrediten que en 2025 gestionen àrees industrials de la Comunitat Valenciana.		100 % dels gastos que siguen considerats com a subvencionables.



ANNEX III: RESOLUCIÓ D'EMPATS

En cas d'empat de puntuació després de l'avaluació de les sol·licituds s'aplicaran successivament els següents criteris de preferència per a l'atorgament de l'ajuda:

1. Les sol·licituds de les entitats que acrediten tindre la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable.
2. Les sol·licituds de les entitats que no estiguen legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat, i que acrediten que n'hagen aprovat un i hagen tramitat la seua inscripció en el registre corresponent.
3. Les sol·licituds de les entitats que acrediten disposar d'un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o diversitat funcional en relació amb les seues respectives plantilles en la data de la sol·licitud.
4. Les sol·licituds que s'hagen presentat abans de manera completa. Es consideraran com a hora i data d'entrada, al mer efecte de desempat, aquelles sol·licituds completes, acompanyades de tota la documentació exigida en esta convocatòria. En cas que s'haja requerit a l'empresa que esmene la sol·licitud, es considerarà com a data per al desempat la d'entrada de la documentació requerida, sempre que esta la considere completa la Direcció General d'Indústria.