



II. ATALA

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Portugaleteko Udala

Onetsi Portugaleteko herri- eta auzo-jaiak sostengatzeko dirulaguntzen emakidaren oinarri-arauak.

Portugaleteko Udalbatzak 2022ko apirilaren 28an eginiko ohiko bilkuran, besteak beste, araudi hau onesteko erabakia hartu zuen.

Portugaleten, 2022ko apirilaren 28an. — Alkatea, Mikel Torres Lorenzo

**PORTUGALETEKO HERRI- ETA AUZO-JAIK SOSTENGATZEKO
DIRULAGUNTZEI BURUZKO OINARRI-ARAUAK****1. Arrazoibide juridikoak**

- a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.
- b) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera.
- c) Hori guztia bat datorren erregelamendu-, foru- eta autonomia-legeriari kalterik egin gabe, eta Bizkaiko Lurralde Historikoko toki-erakundeen aurrekontuei buruzko abenduaren 2ko 10/2003 Foru Arauan toki-erakundeei esleitutako aurrekontu-arloko xedapenak kontuan hartuta.

2. Oinarri-arauen xedea eta helburuak

Oinarri-arauok helburu dute Portugalete udalerriko irabazi-asmorik gabeko entitate soziokulturalei dirulaguntzak ematea, Udalak zuzenean kudeatzen ez dituen herri- eta auzo-jaiak antolatzea eta ospatzea sostengatze aldera.

Udalerrian duten hedapena eta harrera kontuan hartuta, honako jaiak lagunduko ditugu diruz: San Antonio, Giako Ama Birjina, San Kristobal, San Nikolas, Gurutze eta La Floridako jaiak.

3. Entitate onuradunen betekizunak

Egoitza nagusia Portugaleten duten, kultur arloan diharduten, Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan inskribatuta dauden, irabazteko asmorik ez duten elkarteek, entitate soziokulturalek eta eskualde etxeek eska dezakete diru-laguntza. Halaber, onuradunek Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Nagusiko 13. artikuluko beharrak bete beharko dituzte. Horretaz gain, hauexek ere bete beharko dituzte:

- Estatuetan islaturik agertu beharko da entitatearen helburuen artean kultura-jarduerak egin, sustatu eta zabaltzea dela.
- Portugaleteko Udalarekin eta Gizarte Segurantzarekin tributu-betebeharrak ordainduta izatea.
- Entitateak aurretiaz lortu ahal izan dituen Udalaren diru-laguntzak behar bezala justifikatu izana baldin eta justifikatzeko data igaro ez bada.

Deialdi honetatik kanpo daude Udalak emandako beste dirulaguntzaren bat justifikatzeko duten entitateak edo Portugaleteko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta ez dauzkatenak.

4. Entitate onuradunen betebeharrak

Onuradunek Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Nagusiko 14. artikuluko betebeharrak hauek bete beharko dituzte:

- Dirulaguntzaren emakida zehazten duten betekizunak eta baldintzak bete direla justifikatzea.
- Portugaleteko Udalak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea, bai eta estatuko zein Europako Erkidegoko kontrol-organo eskudunek egin ditzaketen finantza-egiaztapeneko eta -kontrolako beste edozein jarduerari ere, eta jarduketa horiek gauzatzeko eskatzen zaien informazio guztia ematea.
- Beste edozein erakunde edo entitatek helburu bererako emandako dirulaguntzak eskuratuz gero, horren berri eman behar da.
- Tributu-betebeharrak eta zuzenbide publikokoak, eta hala badagokio, Gizarte Segurantzarekikoak bete beharko ditu.



- Kontabilitate-liburuak, bideratutako erregistroak eta gainerako agiriak behar bezala ikuskatuta edukitzea, kasu bakoitzean onuradunari aplikatu behar zaizkion merkataritza- eta sektore- legeek ezarritakoaren arabera.
- Jasotako funtsen aplikazioaren agiri justifikagarriak gordetzea, agiri elektronikoak barne daudelarik, egiaztapen- eta kontrol-ekintzetan eskatzeko modukoak izan baitaitezke.
- Legez ezarritako zabalkunde-neurriak hartzea. Entitateak sortutako publizitatean Portugaletako Udalaren babesak agertu beharko du.
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea.

Honetaz gain, betebeharrak hauen izango dituzte:

- Jarduera eta ikuskizun publikoak (erantzukizun zibileko aseguruak, joko eta ikuskizunen arautegia, toki publikoa erabiltzeko baimena, eta abar) antolatzearen indarreko araudia betetzea.
- Kultura zerbitzuari laguntzea hark behar dituen suposamenduetan, kultura- eta jai-arloko informazio mota (ikerlanak, inkestak, estatistika-datuak, eta abar) aurkeztuz.
- Antolatzaileek jarduerak antolatzearen ondoriozko gastuak beren gain hartzea, hala nola erantzukizun zibileko aseguruaren kontratazioa, Iberdrolari argi-hartu-neak ordaintzea eta Egile eta Argitaratzaileen Elkarte Orokorra ordaintzea orotariko ikuskizunak, berbenak, kalejirak, musika-kontzertuak, dantzaldiak eta abar antolatzeagatik. Gastuok entitate antolatzaileak bere gain hartu beharko ditu eta Portugaletako Udalak ez du inoiz erantzukizun subsidiariorik izango.

5. Eskabideak aurkezteko tokiak eta epeak

Eskabideak Portugaletako Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira edo Herriarren Informazio eta Arretarako Bulegoan (San Roke plaza z.g.) baita Administrazio Publikoetako Prozedura Administrazio Erkideari buruzko 39/2015 Legeak aurreikusten dituen tokietako batean ere.

Eskabideak aurkezteko epea dagokion deialdian zehaztuko da. Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

6. Aurrekontuko kreditua eta dirulaguntzaren zenbatekoaren ezarpena

Jai-ekitaldi bakoitzerako aurrekontu-partida eta dirulaguntzaren zenbatekoa dagokion deialdian zehaztuko dira.

Prozedura honen bitartez sostengatutako jai-ekitaldiak hauen izango dira haien helmena eta zabalkundea kontuan hartuta: San Antonio, Giako Ama Birjina, San Cristobal, San Nicolás, La Cruz eta La Floridako jaiak.

Aipatutako jaietako bat antolatzearen dirulaguntzarik eskatzen ez bada, ezarritako zenbatekoa hainbanatuko da gainerakoen artean.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izango, bakarka edo beste dirulaguntza batzuekin batera, onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.

7. Emakidaren prozedura

Diruz lagundu daitekeen kontzeptuari norgehiagoka aplikatuko zaio. Norgehiagoka-araubidean, aurkeztutako eskabideak konparatuz ematen dira dirulaguntzak, oinarrietan adierazitako irizpideen arabera lehentasun-hurrenkera ezartzeko. Balorazio handiena lortu dutenei ematen zaie dirulaguntza, deialdian ezarritako aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa gainditu gabe.

8. Balioespena egiteko irizpideak

Proiektuak balioetsiko dira ondoko irizpideak eta puntuazioak aplikatuta. Izan ere, datuok entitateak aurkeztuko ditu I. eta II. eranskinetan:



Entitate antolatzaileak jarduera hori bera antolatzen daukan esperientzia: 50 puntu gehienez:

- i. 2 urtekoa edo laburragoa: 10 puntu.
- ii. 3-5 urte bitartean: 25 puntu.
- iii. 6 urtekoa edo luzeagoa: 50 puntu.

Entitate antolatzaileak horrelako jarduerak antolatzeko daukan esperientzia: 15 puntu gehienez:

- i. 2 urtekoa edo laburragoa: 5 puntu.
- ii. 3-5 urte bitartean: 10 puntu.
- iii. 6 urtekoa edo luzeagoa: 15 puntu.

Proiektua: gehienez 35 puntu:

- i. Proiektua osatzen duten jardueren kalitatea: gehienez 5 puntu.
- ii. Garatu beharreko programaren aurrekontua: gehienez 5 puntu.
- iii. Jaiak udalerrian duen eragina: gehienez 5 puntu.
- iv. Programako jarduera kopurua: gehienez 5 puntu.
- v. Jardueren helburua diren biztanleria motak: gehienez 5 puntu.
- vi. Eskatzaileak dakartzan diru-baliabideak: gehienez 5 puntu.
- vii. Bideragarritasun teknikoa, jarduera garatzeko behar diren baliabideei dagokien (bitarteko teknikoak, eskatzailearen giza baliabideak...): gehienez 5 puntu.

Hogeita hamar puntu (30) gutxienez lortzen ez duten proposamenak ezetsi egingo dira.

9. Entitate onuradunak egin beharreko dirulaguntzen publizitatea

Dirulaguntzak jasotzen dituzten elkarteek derrigorrean Portugaleteko Udalaren Kultura Sailaren laguntzaren berariazko aipamena egin beharko dute, Udalaren armarrria agertu behar delarik diruz lagundutako jardueraren publizitate mota guztietan.

Publizitate hori elebidun argitaratu behar dute, euskararen erabileraren gaineko arautegiak dioena beteta. Halaber, sexismorik gabeko hizkera ez da erabiliko, gizon eta emakumeen arteko berdintasunaren gaineko legeekin bat etorritik.

10. Beste dirulaguntza batzuekin bateratu ahal izatea

Dirulaguntza horiek bateragarriak izango dira jaso daitezkeen beste batzuekin, eta adierazi beharko da deialdi honen xede bererako beste laguntzarik eskatu den (III. eranskina), bai eta laguntza lortu dela eta jasotako zenbatekoa jakinarazi beharra ere, gertatu bezain laster.

Nolanahi ere, dirulaguntzen bidez eta beste finantzazio iturri batzuen bidez lortutako diru guztia ez da egitarauaren gaste osotik gorakorik izango. Behar hori bete ezean, gehiegiz jasotakoa itzuli beharko du elkarteak.

11. Aurkeztu beharreko agiriak

Informazioa eta deialdiaren agiri guztiak Udalaren webgunean (www.portugalete.org), Santa Klara kulturtegian (astelehenetik ostegunera, 8:30etik 14:30era eta 18:00etatik 20:00etara eta ostiraletan 8:30etik 14:30era), Portugaleteko Udaleko bulego orokorretan eta Herritarren Informaziorako eta Arretarako Bulegoan (San Roke plaza, z. g.) egongo dira eskuragarri.

Entitateek agiri hauexek aurkeztu beharko dituzte Kultura Sailak emandako arauzko ereduak erabilita:

- (I. eranskina) Eskabide-orri ereduak
- (II. eranskina) Jardueraren edo jardueren proiektu zehatza.
- (III. eranskina): Aitorpena, batetik, beharrak betetzen dituelakoa eta, bestetik, ez pertsona eskatzaileari ez eta elkarte eskatzaileari ez dagokielakoa Diru-laguntzei



buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Nagusiko 13. artikulua onuradura izateko ezartzen dituen debekuetako bat ere.

- Elkarte eskatzailearen ordezkaria den pertsona fisikoaren NANaren fotokopia.
- Bizkaiko Foru Ogasunaren agiriak, elkarteak zerga beharrak egunean dituela ziurtatzeko.
- Bizkaiko Gizarte Segurantzaren Diruzaintzaren agiria, elkarteak Ogasun eta Gizarte Segurantzarekikoak ordaindurik dauzkala, edo bestela, ordaindu beharretik salbuetsirik dagoela egiaztatzeko.

Bakarrik baldin eta erakunde eskatzaileak azken hiru urteotan aurkeztu ez badu edo aldaketarik egon bada:

- Identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia.
- Estatutuen kopia.
- IV. Eranskina. Banketxearen ziurtagiria, elkartearen kontu-zenbakia eta horren titularraren agertuko dituen Titularraren elkarteak izan behar du, ez pertsona fisiko batek.

12. Akatsak zuzentzea

Komenigarritzat jotzen bada, edo emandako datuen inguruan arrazoizko zalantzak badaude, dokumentazio gehigarria eskatu ahal izango da, eskatzaileek alegatutako egoerak justifikatzeko.

Eskabidea eta horrekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa jaso ondoren ikusten bada espedientea ebazteko funtsezko dokumentuak edo datuak falta direla, interresdunari errekerimendua egingo zaio hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak aurkezteko, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 21eko 1. artikuluan aurreikusitako moduan eman beharko den ebazpenaren ondoren.

13. Instrukziorako eta prozeduraren ebazpenerako organo eskuduna

Oinarri-arau hauetako dirulaguntzen emakidaren prozeduraren izapidetzarako organo eskuduna Kultura eta Jaiei Sailaren administrazio-unitatea izango da.

Ebazteko organo eskuduna Alkatetza izango da, administrazio-bidea amaituko duen behin betiko erabakiaren bidez, organo instrukzio-egileak proposatuta.

Dirulaguntza ematen duen organoari, hau da, Alkatetzari, egingo dio dirulaguntza emateko proposamena kide anitzeko organo batek, organo instruktorearen bitartez, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrek ezarritakoaren arabera. Kide anitzeko organoaren osaera honako hau izango da:

TITULARRAK

- *Presidente*a: Kultura eta Jaiei teknikaria.
- *Kideak*: Parte Hartze Saileko teknikaria.
- *Idazkaria*: Kultura eta Jaiei Saileko idazkaria.

ORDEZKOAK

- *Presidente*a: Hezkuntza, Gazteria eta Kirol Saileko zuzendaria.
- *Kideak*: Gizarte Zerbitzuen zuzendaria.
- *Idazkaria*: Hezkuntza, Gazteria eta Kirol Saileko idazkaria.

14. Diruz lagundutako jardueren azpikontratazioa

Diruz lagundutako jarduerak ezingo dira azpikontratatuak izan. Onuradun batek azpikontratazioa egiten duela ulertuko da, baldin eta dirulaguntzaren xedea den jardueraren burutzapen osoa edo zatizkoa hirugarren batzuekin hitzartzen badu. Kontzeptu honetatik kanpo geratzen da diruz lagundutako jarduera bera burutzeko onuradunak egin behar



dituen gastuen kontrataziorako (Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 29. artikulua).

15. Dirulaguntzen justifikazioa

Emandako dirulaguntzak justifikatzeko epea dirulaguntzak eman eta hurrengo urteko urtarrilaren 31n amaituko da.

Ez da Portugaletako Udalak emandako kopurua soilik justifikatu behar, aurrekontu araztuaren %100, baizik, Dirulaguntzen Lege Nagusiak ezartzen duen bezala.

Dirulaguntza justifikatzeko prozedura kontu justifikagarri sinplifikatua izango da, V. eranskineko agiriokin bat etorritz:

- I. Diruz lagundutako jardueraren gastuen egiaztagiriak.
- II. Jarduera azaltzeko oroitidazkia, lortutako emaitzak eta dirusarrera-gastuen balantzea ere adierazi behar direlarik.
- III. Proiektuari dagozkion diru-sarreraren eta gastuen memoria ekonomiko xehatua. Memoria ekonomikoaren eredu normalizatura egokituko da, eta honako hauek jasoko ditu, gutxienez:
 - a. Gastuen eta diru-sarreraren balantzea (jarduera egiteko diru-sarreraren edo dirulaguntzen zerrenda zenbatekoak eta jatorriak adierazita daudelarik).
 - b. Proiektuaren ondorioz sortutako gastuen zerrenda sailkatua, honako datu hauekin: hornitzailearen datuak, IFZ/IFK, gauzatutako gastuen fakturaren zenbakia eta data, gastuaren kontzeptua eta zenbatekoa, birformulatutako aurrekontuaren %100.
- IV. Portugaletako Udalak dirulaguntza gisa jasotako zenbateko osoaren gastua egiaztatzen duten fakturak edo agiriak.
 - a. Jatorrizko fakturak edo froga-balio baliokidea duten agiriak aurkeztuko dira, merkataritzako trafiko juridikoan balioa dutenak edo eraginkortasun administratiboa dutenak, Portugaletako Udalak dirulaguntza gisa justifikatu beharreko zenbateko osoarekin. Estandarituak izango dira. Jatorrizkoak interesdunei itzuliko zaizkie, izapideak egin ondoren, eta kopia konpultsatutako geratuko dira espedientean.
 - b. Fakturen ordainketa egiaztatzen duten banku-transferentziaren egiaztagiriak.
 - c. Ez da onartuko banku-transferentziaren frogagiririk ez duen ordainagiririk. Ez da onartuko 300,00 eurotik gorako ordainagiririk, ez zerbitzu profesional gisa, ez aplikatzekoa den zerga-legeriarekin bat ez datozenak edo ordainketa frogatzeko behar besteko informaziorik ez dutenak.
- V. Eginiko publizitatearen eta material grafiki, idatzizko eta entzunezkoen aleak.

Justifikazio-betebeharra ez betetzeak edo nahikoa ez justifikatzeak edo Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluen 1. paragrafoan aurreikusitako kausaren bat gertatzeak, jasotako zenbatekoak 38/2003 Legearen 37. artikuluen 2. paragrafoan ezarritako moduan itzultzeko betebeharra ekarriko du.

Gastuaren justifikazio partziala egiten bada, justifikatu gabe geratu den gastuari dagozkion zenbatekoa itzuli beharko da. Nolanahi ere, proportzionaltasun- eta ekitate-printzipioak hartuko dira kontuan, eta, horretarako, kasu zehatz bakoitzaren inguruabarrak hartuko dira kontuan. Hau da, onuradunaren betetze-maila osorik betetzera modu esanguratsuan hurbiltzen denean, eta haren konpromisoak betetzeko jarduketa argi eta garbi egiaztatzen denean, erantzukizuna mailakatzeko irizpideak aplikatuko dira, itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, eta irizpide horiek proportzionaltasun-printzipioari erantzun beharko diote.

16. Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Diruz lagundu daitezke zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten dioten guztiak eta deialdiaren urtean burutzen direnak. Gastuen eskuratzeko-kostuak ezin izango du merkatuaren balioa gainditu.



Hauexek diruz lagunduko dira: musika-, folklore-, jolas- edo gastronomia-arloko diruz lagundutako jai-jarduera edo -programa garatzetik berariaz eratorritako gastu zuzenak, hala nola kontzertuak, erromeriak, berbenak, jolasak eta haurrentzako tailerrak, lehiaketa gastronomikoak, dantza-alardeak eta abar. Jarduera gauzatzeko beharrezkoak diren azpiegiturak alokatzeak, muntatzeak eta ziurtatzeak eragindako gastuak sartzen dira, hala nola agertokiak, karpak, soinu eta argiztapen ekipoak alokatzea, teknikariak eta artistak kontratatzea, besteak beste.

Honako hauek, ordea, ez dira diruz lagunduko:

- a) Txosnak jartzea eta horiek ustiatzeari lotutako gastuak, zergak barne.
- b) Txosnetan prestatu eta saltzeko beharrezkoak diren edariak, elikagaiak eta bes-telako hornidurak.
- c) Zozketetatik eta jarduerak finantzatzeko beste iturri batzuetatik eratorritako gastuak.
- d) Espazio pribatuetan, mugatuetan edo jendearentzako sarbide libererik gabe egin-dako jai-jarduerak.

Ez da gastu diruz lagungarritzat hartuko BEZ kengarriaren zenbatekoa, baldin eta entitate onuraduna behartuta badago BEZaren aitortpena egitera. Beraz, hala gertatuz gero, gastu modura inputa daitekeen kantitatea justifikanteen zerga-oinarriari dagokiona izango da.

Ez dira diruz lagunduko, diruz lagundutako jarduera kudeatzeko gastuak antolatzaileak ez den beste entitate batek garatzen dituenak.

Dirulaguntzak, ordea, ez ditu hartzen elkartearen gastu orokorrak ez eta mantenukoak ere, nahiz eta horrelako gastuak zeharkako gastu modura inputa daitezkeen, gehienez dirulaguntzaren zenbateko osoaren %20raino. Horretarako, dena den, justifikatu egin beharko da gastuak ezin zaizkiola zuzenean inputatu diruz lagundutako jardue-ra zehatzari, baina beharrezkoak direla antolatu ahal izateko. Ez dira diruz lagunduko banketxearen bermearen gastuak.

Erakundearen ohiko funtzionamenduari zerikusia duten gastuak zeharkako gastu gisa egotz daitezkeen gastu orokortzat eta mantentze-gastutzat hartuko dira, baldin eta erakundearen izenean badaude eta egoitza sozialak mantentzeari eragiten badiote. Gastu horiek honako hauek dira:

- a) Egoitza soziala alokatzeagatik gastuak.
- b) Ur-horniduraren, zabor-tasaren eta estolderiaren gastuak.
- c) Elektrizitate-horniduraren gastuak.
- d) Telefoniako eta Interneteko gastuak.
- e) Zerga-aholkularitzako eta kudeaketako gastuak.
- f) Aseguru-gastuak.
- g) Kontribuzio-gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuei dagozkien fakturak erakunde eskatzailearen izenean egin beharko dira, dirulaguntzaren deialdiak eragindako ekitaldiko urtarilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean sortutako gastuei dagokienez. Erakunde eskatzaileak dirulaguntzaren justifikazioa aurkeztu aurretik egin behar ditu ordainketak.

17. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntzaren zenbateko osoa aldeztu aurretik ordainduko da, justifikazioa egin aurretik eta inolako bermerik eskatu gabe, dirulaguntzak berez dakartzan jarduerak burutzeko beharrezko finantzazio gisara.

Dirulaguntzaren zenbatekoa entitateak emandako kontu korrontean sartuko da banku-transferentziaren bidez.

**18. Arau-haustek eta zehapenak**

Oinarri-arauok dakartzaten betebeharrak ez betetzearen ondoriozko arau-hauste eta zehapenen araubide juridikoa Dirulaguntzei buruzko Lege Nagusiari buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen IV. izenburuak aurreikusten du.

19. Ebazpen, jakinarazpen eta argitalpenerako epea

dirulaguntzaren emakidari edo ezeztapenari buruzko jakinarazpena prozedura administratiboaren arautegiari jarraiki egin beharko da.

Eskabideak ebazteko eta erakunde eskatzaileei jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa da, oinarri horien deialdia argitaratzen denetik kontatzen hasita. Gehieneko epea igaro eta eskabidearen ebazpena jakinarazi ez bada, administrazio-isiltasunez ezetsiko da.

Emandako dirulaguntza guztiak Udalaren webgunean, Dirulaguntzen Datutegi Nazionalan eta legezko bideen bitartez argitaratuko ditu Udalak.

20. Arautegi osagarria

Arauok aurreikusi gabeko guztia Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Nagusiak, lege horren araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, horretarako onartzen den udal ordenantza nagusiak eta erabil daitezkeen beste arau nagusi edo prozedimenduzko guztiek arautuko dute.