



SECCIÓN II
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Portugalete

Aprobación de las bases reguladoras que han de regir la concesión de subvenciones destinadas a apoyar las fiestas tradicionales y de barrio de Portugalete.

El Pleno del Ayuntamiento de Portugalete en sesión ordinaria celebrada el 28 de abril aprobó, entre otros, la siguiente normativa:

En Portugalete, a 28 de abril de 2022.—El Alcalde, Mikel Torres Lorenzo

**BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR LA CONCESIÓN DE AYUDAS DESTINADAS A APOYAR LAS FIESTAS TRADICIONALES Y DE BARRIO DE PORTUGALETE****1. Fundamentos de derecho**

- a) De conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- c) Esto sin perjuicio de la legislación reglamentaria, foral y autonómica concordante, y considerando las disposiciones en materia presupuestaria asignadas a las Entidades Locales en la Norma Foral 10/2003, de 2 de diciembre, presupuestaria de entidades locales del territorio histórico de Bizkaia.

2. Objeto y carácter de las presentes bases

Es objeto de las presentes bases reguladoras, la concesión de subvenciones a entidades socioculturales sin ánimo de lucro del municipio de Portugalete, con el fin de apoyar la organización y celebración de las fiestas de barrio y fiestas tradicionales no gestionadas directamente por el Ayuntamiento.

Los actos festivos que se apoyarán mediante este procedimiento, por su alcance y repercusión para el municipio son las fiestas de San Antonio, Virgen de la Guía, San Cristóbal, San Nicolás, La Cruz y La Florida.

3. Requisitos de las entidades beneficiarias

Podrán acogerse a estas subvenciones las asociaciones y entidades socioculturales con domicilio social principal en Portugalete, sin ánimo de lucro, que trabajen en el ámbito de la cultura, que estén inscritas en el Registro General de Asociaciones de Gobierno Vasco y que, además de reunir los requisitos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, cumplan los siguientes:

- Reflejar en sus estatutos que entre sus fines se encuentra la realización, fomento o divulgación de actividades culturales.
- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y tributarias con el Ayuntamiento de Portugalete.
- Haber justificado debidamente las subvenciones municipales que pueda haber obtenido con anterioridad salvo que no haya vencido su plazo de justificación.

Quedan excluidas de acceso a esta convocatoria, las entidades que tengan pendiente la justificación de alguna otra subvención económica concedida por este Ayuntamiento o no se encuentre al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Portugalete.

4. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Los beneficiarios están sujetos al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Portugalete así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.
- Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras instituciones u organismos.
- Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y demás de derecho público, y en su caso, frente a la Seguridad Social.



- Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Adoptar las medidas de difusión legalmente establecidas, en la publicidad que genere la entidad deberá figurar el patrocinio del Ayuntamiento de Portugalete.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Además, deberán:

- Cumplir con la normativa vigente en lo referente a la organización de actividades y espectáculos públicos (seguro de responsabilidad civil, normativa de juegos y espectáculos, autorización municipal de uso de espacio público, etc.)
- Colaborar con el Servicio de Cultura en aquellos supuestos en que les sea requerido, aportando cualquier tipo de información relativa al ámbito cultural y/o festivo (estudios, encuestas, datos estadísticos, etc.).
- Asumir todos los gastos originados por la organización de dichas actividades, como son, entre otros: contratación de seguro de responsabilidad civil, pago a Iberdrola por enganches de luz, pago a la Sociedad General de Autores de las tarifas establecidas por la realización de espectáculos de variedades, verbenas, pasacalles, conciertos de música, bailes, etc. Estos gastos deberán ser asumidos por parte de la entidad organizadora, y nunca, de forma subsidiaria por parte del Ayuntamiento de Portugalete.

5. Lugar y plazo de presentación de las solicitudes

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Portugalete, en la Oficina de Información y Atención a la Ciudadanía, sita en la Plaza San Roque s/n, así como en cualquiera de los lugares previstos en la Ley 39/2015, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de entrega de solicitudes se establecerá en la correspondiente convocatoria, que será publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

6. Crédito presupuestario y determinación de la cuantía de subvención

La partida presupuestaria y la cuantía de la subvención para cada acto festivo se determinarán en la convocatoria correspondiente.

Los actos festivos que se apoyarán mediante este procedimiento, por su alcance y repercusión para el municipio son las fiestas de San Antonio, Virgen de la Guía, San Cristóbal, San Nicolás, La Cruz y La Florida.

En el supuesto de que no se presentara petición de subvención para la organización de alguna de las fiestas mencionadas, la cantidad establecida para ella se distribuirá de manera proporcional entre el resto.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

7. Procedimiento de concesión

El régimen aplicable al concepto subvencionable será el de concurrencia competitiva. En el régimen de concurrencia competitiva, la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas con el fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios señalados en las bases, adjudicando subvención a aquéllas que hayan obtenido mayor valoración sin sobrepasar, en ningún caso, el importe de la dotación presupuestaria fijado en la convocatoria.

**8. Criterios de valoración**

Se valorarán los siguientes aspectos en cada proyecto a partir de los datos aportados por la entidad en los Anexos I y II, aplicando los siguientes criterios y puntuaciones:

Experiencia de la entidad en la organización del mismo evento(hasta 50 puntos):

- i. 2 años o menos: 10 puntos.
- ii. Entre 3 y 5 años: 25 puntos.
- iii. 6 años o más: 50 puntos.

Experiencia de la entidad en la organización de eventos similares (hasta 15 puntos):

- i. 2 años o menos: 5 puntos.
- ii. Entre 3 y 5 años: 10 puntos.
- iii. 6 años o más: 15 puntos.

Proyecto (hasta 35 puntos):

- i. Calidad de las actividades que integran el proyecto: Hasta 5 puntos.
- ii. Presupuesto del programa a desarrollar: Hasta 5 puntos.
- iii. Repercusión de la fiesta dentro del municipio: Hasta 5 puntos.
- iv. Número de actividades que conforman el programa: Hasta 5 puntos.
- v. Sectores del público a los que se dirigen las actividades: Hasta 5 puntos.
- vi. Medios económicos propios que aporta la solicitante: Hasta 5 puntos.
- vii. Viabilidad técnica, atendiendo a los medios requeridos para el desarrollo de la actividad (medios técnicos, recursos humanos propios...): Hasta 5 puntos.

Se desestimarán las propuestas que no alcancen un mínimo de 30 puntos.

9. Publicidad de las subvenciones por parte de la entidad beneficiaria

Las entidades receptoras de ayudas están obligadas a hacer mención expresa del patrocinio del Ayuntamiento de Portugalete-Área de Cultura, incluyendo el escudo municipal en cualquier tipo de publicidad de las actividades objeto de la subvención.

Además dicha publicidad deberá editarse en bilingüe dando cumplimiento a lo dispuesto en la normativa del uso del euskera y a lo dispuesto en materia de igualdad de hombres y mujeres, en cuanto a la utilización de un lenguaje no sexista.

10. Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas

Estas subvenciones serán compatibles con otras que se puedan percibir, debiendo indicar si se han solicitado otras ayudas para el mismo objeto que el de la presente convocatoria (Anexo III) así como la obligación de comunicar su obtención y la cantidad recibida, en cuanto se produzca.

En cualquier caso, el montante de la financiación obtenida por subvenciones u otras fuentes, no podrá resultar superior al presupuesto presentado. El incumplimiento de esta condición dará lugar al reintegro del exceso percibido.

11. Documentación a presentar

La información y documentación relativa a la convocatoria estará disponible en la página Web (www.portugalete.org) y en las Oficinas del Centro Cultural Santa Clara, así como en las oficinas generales del Ayuntamiento de Portugalete, en la Oficina de Información y Atención a la Ciudadanía, sita en la Plaza San Roque s/n.

Las entidades deberán presentar la siguiente documentación, en los modelos normalizados facilitados por el Departamento de Cultura:

- Anexo I. Solicitud de subvención.
- Anexo II. Proyecto detallado de la actividad o actividades.
- Anexo III: Declaración veracidad de los datos presentados así como de cumplimiento de obligaciones y de no estar incurso ni la persona o entidad solicitante, en



ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

- Fotocopia del DNI de la persona física representante legal de la asociación solicitante.
- Certificado expedido por la Hacienda Foral de Bizkaia, de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales.
- Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social de Bizkaia, de encontrarse al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social o, en su caso, de estar exentas de tales obligaciones.

Únicamente si la entidad solicitante no la ha presentado en los tres últimos años o si han sido modificados:

- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.
- Copia de los estatutos.
- Anexo IV. Certificación bancaria, en la que conste el número de cuenta y titular de la misma, teniendo en cuenta que dicha titularidad ha de ser ostentada por la asociación y no por persona física alguna.

12. Subsanación de errores

En caso de considerarse conveniente, o cuando existan dudas razonables sobre los datos aportados, se podrá requerir documentación adicional a fin de justificar las situaciones alegadas por los solicitantes.

Si tras la recepción de la solicitud y la documentación que deba acompañarla se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la recepción del requerimiento, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

13. Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento

El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será la unidad administrativa del Área de Cultura y Fiestas.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía, mediante acuerdo definitivo que pondrá fin a la vía administrativa, a propuesta del órgano instructor.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, es decir, la Alcaldía, por un Órgano colegiado a través del órgano instructor, según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones. La composición del Órgano colegiado será la siguiente:

TITULARES

- *Presidenta:* Técnico de Cultura y Fiestas.
- *Vocales:* Técnico de Participación.
- *Secretaría:* Administrativa del área de Cultura y Fiestas.

SUPLENTES

- *Presidenta:* Directora de Educación, Juventud y Deportes.
- *Vocales:* Directora de Servicios Sociales.
- *Secretaría:* Administrativa del área de Educación, Juventud y Deportes.

**14. Subcontratación de las actividades subvencionadas**

Las actividades subvencionadas no podrán ser objeto de subcontratación. Se entiende que un beneficiario subcontrata, cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada (Artículo 29 de la Ley de Subvenciones).

15. Justificación de las subvenciones

El plazo de justificación de las subvenciones concedidas finalizará el 30 de noviembre del ejercicio en el que se conceda la subvención.

Se deberá justificar el 100% del presupuesto reformulado y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Portugalete, tal y como dispone la Ley General de Subvenciones.

El procedimiento de justificación de la subvención será la cuenta justificativa simplificada, en modelo normalizado (Anexo V) al efecto, que incluye:

- I. Certificación de la veracidad de los datos presentados.
- II. Memoria explicativa del proyecto realizado, con valoración de los resultados obtenidos.
- III. Memoria económica detallada de ingresos y gastos correspondientes al proyecto. Se ajustará al modelo normalizado de Memoria económica que incluirá, al menos:
 - a. Balance de gastos e ingresos del proyecto, con relación de los ingresos o subvenciones percibidos para realizar la actividad, detallando los importes y procedencias.
 - b. Relación clasificada de gastos originados como consecuencia del proyecto, que contenga los datos del proveedor junto con su NIF/CIF, el número y fecha de la factura de los gastos ejecutados, el concepto de gasto y el importe del mismo, por el 100 % del presupuesto reformulado.
- IV. Facturas o documentación justificativa que acrediten el gasto realizado por el importe total de la cantidad percibida en concepto de subvención por el Ayuntamiento de Portugalete.
 - a. Se aportarán facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, por el importe total de la cantidad a justificar en concepto de subvención por el Ayuntamiento de Portugalete. Las mismas serán estampilladas. Los originales serán devueltos a los interesados una vez diligenciados, quedando copias compulsadas en el expediente.
 - b. Justificantes de transferencia bancaria que acrediten el pago de las facturas.
 - c. No se admitirán recibos de pagos que no vayan acompañados de justificantes de transferencia bancaria. No se aceptarán recibos de pagos de importe superior a 300,00 euros, ni en concepto de servicios profesionales, ni aquellos que no se ajusten a la legislación fiscal aplicable o no dispongan de la información suficiente que permita la prueba del pago.
- V. Ejemplares de la publicidad realizada y materiales gráficos, escritos y sonoros.

El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente o la concurrencia de alguna de las causas previstas en el apartado 1 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones traerá como consecuencia la obligación de reintegrar las cantidades percibidas en los términos establecidos en el apartado 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003.

Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que ha quedado sin justificar. Se atenderá no obstante en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circuns-



tancias de cada caso concreto. Esto es, cuando el cumplimiento por la parte beneficiaria, se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, se aplicarán criterios de graduación de la responsabilidad a fin de determinar, el importe a reintegrar, que deberán responder al principio de proporcionalidad.

16. Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el ejercicio de la convocatoria. En ningún caso, el coste de adquisición de tales gastos podrá ser superior al valor de mercado.

Serán objeto de subvención los gastos directos derivados específicamente del desarrollo de la actividad o programa festivo subvencionado de carácter musical, folklórico, lúdico o gastronómico, entendiéndose como tales los conciertos, romerías, verbenas, juegos y talleres infantiles, concursos gastronómicos, alardes de danzas, etc.. Se incluyen los gastos derivados del alquiler, montaje y certificación de las infraestructuras necesarias para llevar a cabo la actividad, tales como el alquiler de escenarios, carpas, equipos de sonido y de iluminación, contratación de personal técnico y artístico, entre otros.

No serán objeto de subvención:

- a) La instalación de txosnas y los gastos asociados a su explotación, incluyendo impuestos.
- b) Las bebidas, alimentos y otros suministros necesarios para su elaboración y despacho en txosnas.
- c) Los gastos derivados de rifas y otras fuentes de financiación de las actividades.
- d) Las actividades festivas desarrolladas en espacios privados, acotados o sin libre acceso al público.

No se considerará gasto subvencionable el importe del IVA deducible cuando la entidad beneficiaria esté obligada a realizar declaración del mencionado impuesto. En este supuesto, la cantidad imputable como gasto será la correspondiente a la base imponible de los justificantes.

Tampoco se considerarán como gastos subvencionables, los gastos de gestión de la actividad subvencionada si dicha gestión fuera desarrollada por una entidad ajena a la propia organizadora.

La subvención no comprende los gastos generales y de mantenimiento de la entidad, si bien podrán imputarse gastos de esta naturaleza en concepto de gastos indirectos, hasta un máximo del 20% del importe total de la subvención, siempre que se justifique que, sin ser gastos directamente imputables a la actividad concreta subvencionada, sean necesarios para que esta se lleve a cabo. No serán subvencionables los gastos de garantía bancaria.

Se considerarán gastos generales y de mantenimiento imputables como gastos indirectos los gastos relacionados con el funcionamiento ordinario de la entidad, siempre que estén a nombre de la misma y que afecten al mantenimiento de sus sedes sociales, entendiéndose como tales los siguientes:

- a) Gastos por el alquiler de la sede social.
- b) Gastos de suministro de agua, tasas de basura y alcantarillado.
- c) Gastos de suministro eléctrico.
- d) Gastos de telefonía e internet.
- e) Gastos de asesoría fiscal y de gestión.
- f) Gastos de seguros.
- g) Gastos de contribución.

Las facturas correspondientes a los gastos subvencionables tendrán que estar expedidas a nombre de la entidad solicitante y referidas a gastos devengados entre el 1



de enero y el 31 de diciembre del ejercicio afectado por la convocatoria de subvención. Los pagos tienen que haberse realizado por parte de la entidad solicitante antes de la presentación de la justificación de la subvención.

17. Abono de las subvenciones

La subvención concedida se hará efectiva mediante pago anticipado, con carácter previo a la justificación, por el importe total de la subvención concedida y sin exigir ningún tipo de garantía, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

La subvención concedida será abonada mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente facilitada por la entidad.

18. Infracciones y sanciones

El régimen jurídico de las infracciones y sanciones derivadas del incumplimiento de las obligaciones recogidas en estas Bases será el previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

19. Plazo de resolución, notificación y publicación

La notificación de la resolución tanto de concesión como de denegación se practicará en la forma prevista en la legislación de procedimiento administrativo.

El plazo máximo de resolución de las solicitudes y notificación a las entidades solicitantes es de seis meses contado a partir de la publicación de la convocatoria de dichas bases. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución de la solicitud tendrá efectos desestimatorios por silencio administrativo.

El Ayuntamiento publicará todas las subvenciones concedidas en la Web Municipal, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y a través de los medios legalmente establecidos.

20. Normativa complementaria

Será de aplicación en todo aquello que no hubiera sido contemplado en las presentes bases, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio, así como demás normativa concordante y de pertinente aplicación.