



Ayuntamiento de Sahún

Expediente nº: 105/2025

ANEXO S-1 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN Curso 2024-2025

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO

Nombre y Apellidos del Alumno/a
NIF

Nombre y Apellidos del Padre/ Madre /Tutor.....
NIF
Dirección.....
Teléfono/s E-mail

2. AUTORIZACIONES

El interesado manifiesta que:

☐ Autorizo a que el Ayuntamiento pueda solicitar datos a los organismos y entidades oficiales en los que se dispongan relativos al asunto y objeto a que se refiere la presente solicitud y que sean necesarios para la resolución de la misma.

☐ No autorizo a que el Ayuntamiento pueda solicitar datos a los organismos y entidades oficiales en los que se dispongan relativos al asunto y objeto a que se refiere la presente solicitud y que sean necesarios para la resolución de la misma.

En aplicación con lo dispuesto en el artº. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si no consta oposición expresa, se entiende que el interesado autoriza la consulta u obtención de datos relativos al contenido y objeto de la presente solicitud y titulaciones.

3. DATOS DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA (conforme al Anexo Plan de Subvención del ejercicio)

Área Gestora	Objeto	Líneas Estratégicas	Objetivos específicos
Ayuntamiento de Sahún - Alcaldía	Ayudas de comedor escolar	Línea 2	Facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral

4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS (salvo que obren en las dependencias municipales)

- Fotocopia del NIF del alumno/ a, o en su defecto, Libro de Familia.
- Fotocopia del NIF del Padre / Madre / Tutor
- Certificado emitido por la Dirección del CRA Alta Ribagorza, que haga constar que el alumno/a está matriculado en la Unidad de Sahún, CRA Alta Ribagorza.
- Certificado emitido por la Dirección del CRA Alta Ribagorza, que haga constar que el alumno/a hace uso de Comedor Escolar.
- Justificantes de pago de los recibos del comedor escolar o certificado emitido por la Dirección del CRA Alta Ribagorza, que haga constar que se ha procedido al pago de los recibos emitidos por tal concepto.



Ayuntamiento de Sahún

5. SOLICITO

Una subvención para la finalidad descrita, rogando haga efectivo su importe en la siguiente cuenta bancaria: (cumplimentar los 20 dígitos, con código IBAN).

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre de Entidad y Sucursal.....

DECLARO:

- ☐ Que me hayo al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos del artículo 21 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, y de comprometerme a comunicar en cualquier momento la existencia de deuda por reintegro de subvenciones.
- ☐ Que no me encuentro incurso en ninguna de las circunstancias de prohibición para la obtención de la condición de beneficiario de ayuda o subvención, previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículos 18 y 19 del RD 887/2006.
- ☐ Que no soy beneficiario, ni se han solicitado otras subvenciones o ayudas para la actividad objeto de esta solicitud, o bien, que la suma total de las ayudas solicitadas o concedidas para la misma finalidad, no superan el importe total de la actividad financiada.

6. PROTECCION DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCION DE DATOS	
Responsable	AYUNTAMIENTO DE SAHUN
Finalidad	Control y gestión documental del Ayuntamiento.
Legitimación	Consentimiento del interesado o de su representante legal al aportar sus datos y la información que estime oportuna en el formulario de instancia general. Tratamiento de datos necesarios para el ejercicio de las funciones propias de las Administraciones públicas en el ámbito de sus competencias, lícito de acuerdo con el art. 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
Destinatarios	Los datos personales que usted ha facilitado tienen como destinatario a AYUNTAMIENTO DE SAHUN. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal, o terceros cuya participación resulte necesaria para la resolución del expediente o consulta. No se prevé la transferencia internacional de sus datos personales.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, contactando con AYUNTAMIENTO DE SAHUN PLAZA MAYOR, 1, SAHÚN, 22468, secretario@sahun.es
Información Adicional	Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en: www.infoprotecciondatos.eu/p21772018/

El interesado reconoce la recepción de esta información procedente de parte de AYUNTAMIENTO DE SAHUN, y ha leído la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales.

☒ ☐ El interesado autoriza el tratamiento de información conforme a lo informado por AYUNTAMIENTO DE SAHUN en el cuadro de información básica.

En Sahún, a.....de.....de

Firmado.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAHÚN