



BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE UNA SUBVENCIÓN A LOS ALUMNOS Y ALUMNAS ESCOLARIZADOS EN LA UNIDAD DE SAHÚN CRA ALTA RIBAGORZA

La Constitución Española, consagra en su artículo 39.1 que:

“Los poderes públicos aseguran la protección social, económica y jurídica de la familia”

El Ayuntamiento de Sahún, a fin de garantizar la permanencia de la escuela de educación infantil y primaria de Sahún (Huesca) y dada la evolución de las condiciones socioeconómicas de las familias y las propias necesidades sociales, viene prestando el servicio de comedor escolar como complemento importante del derecho a la educación básica de carácter obligatorio, otorgando una subvención a los alumnos matriculados en esta.

La prestación del comedor escolar ayuda a las familias a compatibilizar la vida laboral y escolar, permitiendo hacer efectiva la conciliación de ambas actividades.

Es por ello, que:

- El Plan Estratégico del Ayuntamiento de Sahún para los años 2025-2025, prevé entre las líneas estratégicas de actuación:

Línea 2. Fomento de la igualdad, de la conciliación familiar y laboral, de la integración de las personas y de la prevención en materia de drogodependencia.

Objetivo estratégico:

Apoyar actividades que faciliten la conciliación familiar y laboral, así como aquellas que sirvan para prevenir la drogodependencia, alcoholismo y todo tipo de adicciones, en el ámbito local.

Objetivos específicos:

- Ayudas de comedor escolar que facilitan la conciliación de la vida familiar y laboral y la igualdad de género.
 - Apoyar actividades, charlas y talleres de educación y prevención de adicciones.
- En el artículo 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece que SUBVENCIÓN, es toda disposición dineraria o en especie realizada por las Administraciones Locales a favor de personas públicas o privadas, y que cumplan con los siguientes requisitos:
 - Que la entrega sea sin contraprestación directa del beneficiario.
 - Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, etc.
 - Que el proyecto, la acción o conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.
 - El Anexo para el año 2025 del Plan Estratégico del Ayuntamiento de Sahún, 2025-2028, (BOP N° número 245, de fecha 20 de diciembre de 2024) prevé entre las líneas estratégicas de actuación:





AYUNTAMIENTO DE SAHÚN

Aplicación Presupuest.	Beneficiario Procedimiento Concesión	Líneas estratégicas	Objetivos específicos	Actividad / Actuación Subvenc.	Importe subvención (€)	Importe a justificar (€)
3260 48000	Usuarios comedores escolar de la Escuela de Sahún CONCURRENCIA COMPETITIVA (Bases Reguladoras – Resolución Alcaldía)	Línea 2	Facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral	Ayudas de comedor escolar	3.852,80 €	4.816 €

Base 1ª OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

El objeto de estas bases es regular la concesión de una subvención de carácter innominado a los alumnos y alumnas, que hayan cursado sus estudios de infantil y/o primaria en la unidad de Sahún, del Colegio Rural Agrupado (CRA) Alta Ribagorza en el curso 2024-2025 y sean usuarios del comedor escolar.

La finalidad de esta subvención es, sufragar parte de los gastos soportados por el servicio de comedor escolar, para curso escolar 2024-2025.

Base 2ª CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO AL QUE SE IMPUTA LA SUBVENCIÓN.

La subvención se fija en el 80% de los gastos soportados por el servicio de comedor de los alumnos/as, durante el curso escolar 2024-2025, con un límite global máximo de 3.852,80 euros para el conjunto de la subvención. En el caso de ser insuficiente, deberán sufragar el gasto los usuarios del servicio.

La subvención individual máxima, alcanzará hasta un máximo del 80% del gasto soportado por el servicio de comedor escolar.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

El gasto derivado de dicha subvención, para el año 2025, se imputará a la partida 3260.48000 del Presupuesto de Gastos del corriente ejercicio, que cuenta con crédito suficiente.

Base 3ª RÉGIMEN NORMATIVO.

Esta convocatoria se registrará, además de por lo dispuesto en la misma, por:

- Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.
- Decreto 347/2002 por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de la Entidades Locales de Aragón.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de Subvenciones.
- Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón.
- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Sahún para los años 2025-2028, Anexo 2025 Demás normativa que resulte de aplicación.

Base 4ª BENEFICIARIOS DE LA SUBVENCIÓN

Podrán solicitar la subvención regulada en estas bases los alumnos y alumnas:

- ✓ Cursen sus estudios de infantil y/o primaria, en la unidad de Sahún, del Colegio Rural Agrupado (CRA) Alta Ribagorza, en el curso 2024-2025.





- ✓ Sean usuarios del comedor escolar, en el curso 2024-2025.
- ✓ No sean beneficiarios de otras ayudas o subvenciones por el mismo concepto.

Base 5ª COMPATIBILIDAD

Esta subvención no será compatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos, obtenidas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados.

Base 6ª PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES. DOCUMENTACIÓN, PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PETICIONES.

La solicitud, se presentará a través del padre/madre/tutor legal.

La documentación que se debe presentar será la siguiente:

- Instancia en modelo oficial (Anexo 1), debidamente cumplimentada y firmada.
- Certificado emitido por la Dirección del CRA Alta Ribagorza, que haga constar que el alumno/a está matriculado en la Unidad de Sahún, CRA Alta Ribagorza.
- Certificado emitido por la Dirección del CRA Alta Ribagorza, que haga constar que el alumno/a hace uso de Comedor Escolar.
- Justificantes de pago de los recibos del comedor escolar o certificado emitido por la Dirección del CRA Alta Ribagorza, que haga constar que se ha procedido al pago de los recibos emitidos por tal concepto.
- El **plazo** de presentación de las solicitudes empezará a partir del día siguiente al de la publicación en el BOPH de las presentes Bases, y **finalizará 18 de julio de 2025**.

Las solicitudes se podrán presentar presencialmente en las oficinas municipales, por sede electrónica o en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en lo sucesivo LRJAPPAC), mediante el modelo normalizado, que será firmado por el interesado o por el representante legal.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Base 7ª RÉGIMEN DE CONCESIÓN.

El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones será el de concurrencia competitiva, previsto en el artículo 22.1 de la Ley.

De acuerdo con los datos obrantes en el Ayuntamiento de Sahún y puestos a disposición por el CRA Alta Ribagorza, para el curso 2024-2025, hay 7 alumnos/as matriculados en la unidad de Sahún, 6 de ellos que no cuentan con otras ayudas o subvenciones por este mismo concepto.

Conforme con el artículo 55 del Reglamento de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, se podrán exceptuar del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

De las solicitudes presentadas, se realizará un examen y se elaborará un informe en el que figure si cumplen los requisitos para ser beneficios de la subvención, a los efectos de que se adopte la resolución que proceda.





Base 8ª ORGANO COMPETENTE PARA LA RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE.

El Alcalde-Presidente de la Corporación.

Base 9ª PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El órgano competente resolverá y publicará el correspondiente acuerdo en el Tablón de municipal de anuncios y en la Sede Electrónica, conforme al artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en un plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente al último día de presentación de solicitudes.

Transcurridos tres meses sin que conste resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo establecido en los artículos 24 y 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Base 10ª MODOS DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN

No se realizarán pagos anticipados, ni abonos a cuenta.

El Ayuntamiento de Sahún, pagará la subvención a los beneficiarios, una vez se haya resuelto y publicado el correspondiente acuerdo en el Tablón de Edictos.

Base 11ª ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Transcurridos 10 días desde la publicación del acuerdo en el Tablón de municipal de anuncios y en la Sede Electrónica, sin que el beneficiario haya manifestado lo contrario, se entenderá que acepta la subvención en todos sus términos, sin perjuicio de los recursos que pueda interponer contra la resolución.

Base 12ª PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN.

Se realizará conforme a la base 6ª “Presentación de Solicitudes. Documentación, Plazo y Lugar de presentación de las peticiones” y a la base 10ª “Plazos y Modos de pago de la Subvención”.

Base 13ª OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN.

Son obligaciones del beneficiario:

- a) Ser usuarios del comedor escolar, en el curso 2024-2025.
- b) Cursar sus estudios de infantil y/o primaria, en la unidad de Sahún, del Colegio Rural Agrupado (CRA) Alta Ribagorza, en el curso 2024-2025.
- c) No ser beneficiarios de otras ayudas o subvenciones por el mismo concepto.
- d) Comunicar, en su caso, el cambio de matrícula a otro centro educativo, durante el curso escolar 2024-2025.
- e) Comunicar, en su caso, el cese del uso del comedor escolar, durante el curso 2023-2024.

Base 14ª PUBLICIDAD.

La publicidad de las subvenciones concedidas se realizará en la sede electrónica en transparencia y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo que establezca la legislación vigente.





AYUNTAMIENTO DE SAHÚN

Base 15ª RECURSOS.

De acuerdo con lo dispuesto en la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, contra la resolución por la que se aprueba la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto o recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Huesca, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

En Sahún, a fecha de la firma electrónica

EL ALCALDE – PRESIDENTE

Fdo: José Luis Rufat Ferraz

DILIGENCIA: Aprobado por Resolución de Alcaldía número 88/2025 de fecha 28 de marzo de 2025





ANEXO S-1 SOLICITUD DE SUBVENCIÓN Curso 2024-2025

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO

Nombre y Apellidos del Alumno/a
NIF

Nombre y Apellidos del Padre/ Madre /Tutor.....
NIF
Dirección
Teléfono/s E-mail

2. AUTORIZACIONES

El interesado manifiesta que:

☐ Autorizo a que el Ayuntamiento pueda solicitar datos a los organismos y entidades oficiales en los que se dispongan relativos al asunto y objeto a que se refiere la presente solicitud y que sean necesarios para la resolución de la misma.

☐ No autorizo a que el Ayuntamiento pueda solicitar datos a los organismos y entidades oficiales en los que se dispongan relativos al asunto y objeto a que se refiere la presente solicitud y que sean necesarios para la resolución de la misma.

En aplicación con lo dispuesto en el artº. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, si no consta oposición expresa, se entiende que el interesado autoriza la consulta u obtención de datos relativos al contenido y objeto de la presente solicitud y titulaciones.

3. DATOS DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA (conforme al Anexo Plan de Subvención del ejercicio)

Área Gestora	Objeto	Líneas Estratégicas	Objetivos específicos
Ayuntamiento de Sahún - Alcaldía	Ayudas de comedor escolar	Línea 2	Facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral

4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS (salvo que obren en las dependencias municipales)

- Fotocopia del NIF del alumno/ a, o en su defecto, Libro de Familia.
- Fotocopia del NIF del Padre / Madre / Tutor
- Certificado emitido por la Dirección del CRA Alta Ribagorza, que haga constar que el alumno/a está matriculado en la Unidad de Sahún, CRA Alta Ribagorza.





AYUNTAMIENTO DE SAHÚN

- Certificado emitido por la Dirección del CRA Alta Ribagorza, que haga constar que el alumno/a hace uso de Comedor Escolar.
- Justificantes de pago de los recibos del comedor escolar o certificado emitido por la Dirección del CRA Alta Ribagorza, que haga constar que se ha procedido al pago de los recibos emitidos por tal concepto.

5. SOLICITO

Una subvención para la finalidad descrita, rogando haga efectivo su importe en la siguiente cuenta bancaria: (cumplimentar los 20 dígitos, con código IBAN).

E	S																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre de Entidad y Sucursal.....

DECLARO:

- ☐ Que me hayo al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos del artículo 21 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, y de comprometerme a comunicar en cualquier momento la existencia de deuda por reintegro de subvenciones.
- ☐ Que no me encuentro incurso en ninguna de las circunstancias de prohibición para la obtención de la condición de beneficiario de ayuda o subvención, previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículos 18 y 19 del RD 887/2006.
- ☐ Que no soy beneficiario, ni se han solicitado otras subvenciones o ayudas para la actividad objeto de esta solicitud, o bien, que la suma total de las ayudas solicitadas o concedidas para la misma finalidad, no superan el importe total de la actividad financiada.

6. PROTECCION DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCION DE DATOS	
Responsable	AYUNTAMIENTO DE SAHUN
Finalidad	Control y gestión documental del Ayuntamiento.
Legitimación	Consentimiento del interesado o de su representante legal al aportar sus datos y la información que estime oportuna en el formulario de instancia general. Tratamiento de datos necesarios para el ejercicio de las funciones propias de las Administraciones públicas en el ámbito de sus competencias, lícito de acuerdo con el art. 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
Destinatarios	Los datos personales que usted ha facilitado tienen como destinatario a AYUNTAMIENTO DE SAHUN. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal, o terceros cuya participación resulte necesaria para la resolución del expediente o consulta. No se prevé la transferencia internacional de sus datos personales.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, contactando con AYUNTAMIENTO DE SAHUN PLAZA MAYOR, 1, SAHÚN, 22468, secretario@sahun.es
Información Adicional	Puede consultar la información adicional sobre Protección de Datos en: www.infoprotecciondatos.eu/p21772018/

El interesado reconoce la recepción de esta información procedente de parte de AYUNTAMIENTO DE SAHUN, y ha leído la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales.

[SI] [NO] El interesado autoriza el tratamiento de información conforme a lo informado por AYUNTAMIENTO DE SAHUN en el cuadro de información básica.





AYUNTAMIENTO DE SAHÚN

En Sahún, a.....de.....de

Firmado

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAHÚN

