

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALUMNADO EMPADRONADO EN EL MUNICIPIO DE GÁLDAR Y MATRICULADO EN ENSEÑANZAS POSTOBLIGATORIAS DE GRADO, POSTGRADO UNIVERSITARIO Y ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES DURANTE EL CURSO 2024/2025

DATOS DEL ALUMNO/A SOLICITANTE:			
Nombre y Apellidos:		DNI/NIE:	
Dirección:			
Código Postal:	Municipio:		Provincia:
Teléfono:	Móvil:	Correo electrónico:	
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:			
Nombre y Apellidos:		DNI/NIE:	

Declaro bajo mi responsabilidad:

- ☐ Que tanto el solicitante como todos los miembros de la unidad familiar se encuentran al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública Estatal y Autonómica, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Gáldar.
- ☐ Que tanto el solicitante como todos los miembros de la unidad familiar no se encuentran incurso en ninguna de las causas previstas en el apartado 2º del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

AUTORIZACIÓN AGENCIA TRIBUTARIA. DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

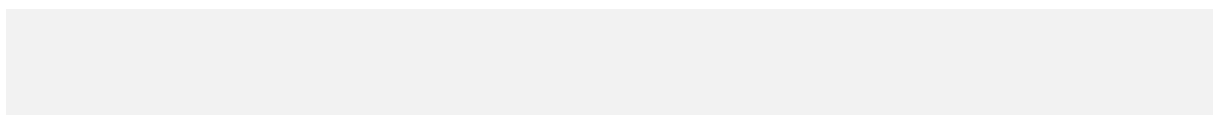
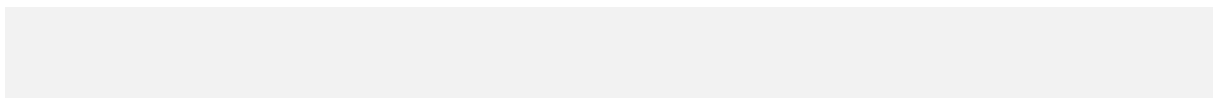
La/s personas abajo firmante/s autoriza/n al Ayuntamiento de Gáldar a solicitar de la A.E.A.T. información de naturaleza tributaria para el reconocimiento, seguimiento y control de becas.

DATOS DEL ALUMNO/A SOLICITANTE:	
Nombre y Apellidos:	DNI/NIE:
Firma:	

DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA SOLICITANTE:			
(Solo es necesario que firmen los mayores de 18 años con ingresos)			
Parentesco con el solicitante:	Nombre y apellidos:	DNI/NIE:	Firma:

INFORMACIÓN SOBRE BECAS RECIBIDAS:

1.- Declaro que en relación con otras subvenciones, ayudas, ingresos, etc..., de otras entidades públicas o privadas, ya percibidas o en trámite, referidas a los mismos conceptos y anualidades subvencionables, **MANIFIESTA:** (Marcar solo la que corresponda):



PREVISIÓN DE GASTOS PENDIENTES DE REALIZAR (Deberá adjuntarse documentación justificativa al finalizar el curso académico)

Acreedor (CIF):	Descripción del gasto:	Importe previsible:
SUMA TOTAL DE GASTOS PENDIENTES DE REALIZAR:		

INFORMACIÓN ADICIONAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Tratamiento	Registro Electrónico General
Responsable	Concejalía de Educación del Excmo. Ayuntamiento de Gáldar. C/ Guillén Morales, 13 (Casa Verde de Aguilar)
Finalidad	Tramitación de solicitudes de subvención para sufragar gastos derivados del coste de realizar estudios universitarios de grado y postgrado, así como estudios superiores en enseñanzas artísticas. No se ha previsto un plazo de supresión de los datos. No serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas.
Categorías	Datos de identidad, ingresos, situación laboral, grado de discapacidad, estudios cursados, unidad de convivencia, condición de víctima de violencia de género, condición de víctima de violencia terrorista y cualquier otro que sea necesario para la resolución de concesión de subvenciones públicas.
Legitimación del tratamiento	La base legal para el tratamiento de los datos se encuentra en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el consentimiento de las personas interesadas.
Destinatarios	Sus datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia sobre la que verse su comunicación y no podrán ser cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.
Datos del delegado de protección de datos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y limitación, por medio de documento que le identifique, dirigido al AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR, Calle Capitán Quesada Nº 29 en Gáldar. O bien, en la dirección de correo electrónico del Delegado de Protección de Datos: dpd@galdar.es En el caso de no haber obtenido con satisfacción el ejercicio de sus derechos, puede presentar reclamación ante la Autoridad de Control. Más información sobre el ejercicio de derechos y protección de datos en la Política de Privacidad de nuestra Página Web: https://www.galdar.es/aviso-legal/

En _____ a _____ de _____ de 2025
Firma

Documentos e información que deberá aportarse a la solicitud (Marcar solo lo que corresponda)

Documentación identificativa:

- ☐ DNI/NIE en vigor del/la solicitante
- ☐ DNI/NIE o pasaporte en vigor de todos los miembros que convivan en la misma unidad familiar.
- ☐ Indicación de todos los menores de edad sin DNI que figuren como miembros de la unidad familiar (Servirá Certificado de empadronamiento colectivo adjuntado a la solicitud).

Documentación económica:

Ingresos:

- ☐ Declaración de la Renta de la unidad familiar, en vigor en el momento de presentar la solicitud o Autorización por parte de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad para la obtención de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de los datos relativos a la declaración de la Renta de Personas Físicas en vigor en el año u otros datos de naturaleza tributaria.
- ☐ En el caso de trabajadores autónomos, declaración de la última renta en la que aparezca el dato del rendimiento neto de la actividad económica y/o modelo 130/131 del ejercicio económico anterior.
- ☐ Certificado de imputaciones emitido por la Agencia Tributaria en el caso de no obligados a presentar declaración de la renta pero que hayan percibido ingresos.

Miembros de la unidad familiar, mayor de 18 años, que esté en situación de desempleo, en todos los casos presentación de documento de vida laboral más la siguiente documentación especificada en el caso que corresponda:

- ☐ Que perciban una prestación: certificado del Servicio Canario de Empleo o documento acreditativo de dicha percepción.
 - ☐ Que no perciban prestación alguna: certificado negativo del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) especificando dicha circunstancia y documento DARDE.
 - ☐ Que compagine la prestación de desempleo con un puesto de trabajo: documentos acreditativos de dicha situación.
- Justificante de cobro de pensión de los miembros de la unidad familiar (manutención, orfandad, discapacidad, jubilación, etc.)

Gastos:

- ☐ Hipoteca, recibo mes anterior o el actual en el momento de presentación de la solicitud (importe de la cuota mensual de la primera vivienda).
- ☐ Alquiler, recibo o transferencia de pago de alquiler de la vivienda del mes anterior o actual en el momento de presentación de la solicitud y copia del contrato de alquiler en vigor y firmado por ambas partes.
- ☐ Alquiler /Residencia del alumno/a durante el curso escolar: recibo o transferencia de pago de alquiler de la vivienda del mes anterior o actual en el momento de presentación de la solicitud y copia del contrato de alquiler en vigor y firmado por ambas partes.
- ☐ Documentos de gastos subvencionables realizados o documentación probatoria de los que quedan pendientes de efectuar (Base 23.2)

Otros documentos:

- ☐ Certificado de Minusvalía actualizado, emitido por el centro Base de Atención a Personas con Discapacidad, o bien, Certificado o Resolución relativo al grado de incapacidad permanente del Instituto Nacional de la Seguridad Social donde aparezca el grado de discapacidad.
- ☐ Matrícula o certificado del centro educativo donde se encuentra matriculado/a, y en su caso los importes de matrícula abonadas.
- ☐ Certificado académico personal del curso anterior.
- ☐ Resoluciones administrativas o anuncios edictales de las concesiones o desestimaciones de becas solicitadas al Ministerio de Educación, Gobierno de Canarias u otras administraciones públicas.
- ☐ Sentencia de divorcio / Convenio regulador
- ☐ Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género.
- ☐ Documentación acreditativa de la condición de víctima de la violencia terrorista.
- ☐ Modelo de Alta a Terceros.
- ☐ Modelo de Alta a Terceros presentado con anterioridad y en vigor en esta administración.