BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ, PROMOCIÓ DELS DRETS HUMANS I LA CONVIVÈNCIA INTERCULTURAL 2024-2025

1. Introducció i marc de referència

L'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada per Acord de Ple de dia 28 de juliol de 2005 (BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015) i modificada per Acord de Ple de dia 27 d'octubre de 2022 (BOIB núm. 165 de 20 de desembre de 2022) estableix que *les subvencions es configuren com una tècnica de foment i fins i tot com un procediment de col·laboració entre aquesta Administració i els particulars per a la gestió d'activitats considerades d'interès general en els diferents àmbits municipals.*

El Decret de Batlia (Resolució núm. 10678 de dia 10/09/2024) modifica l'estructura de l'Administració municipal i delega en l'Àrea delegada de Gent Gran i Interculturalitat la competència de donar suport en matèria de cooperació al desenvolupament especialment a través de convocatòries anuals de subvencions, a projectes per al desenvolupament, el codesenvolupament, la sensibilització i l'educació, emergències per catàstrofes i ajuts humanitaris.

Les subvencions que s'atorguen en el marc d'aquesta convocatòria responen a les línies establertes en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Àrea de Gent Gran i Interculturalitat per als exercicis 2024 a 2026 aprovat per Acord de la Junta Govern de dia 24/07/2024 (Núm. d'acord JGL_20240724_01_009), que es concreten en la sensibilització, la promoció dels drets humans a la ciutat i la convivència intercultural.

Aquests objectius estan alineats amb l'Agenda 2030 que estableix, entre d'altres, reduir les desigualtats, promoure societats pacífiques i inclusives, així com reduir la pobresa, lluitar contra la discriminació i donar suport als col·lectius de persones migrades.

2. Règim jurídic

Les subvencions objecte d'aquestes bases i convocatòria es regulen pel que disposa L'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada per Acord de Ple de dia 28 de juliol de 2005 (BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015) i modificada per Acord de Ple de dia 27 d'octubre de 2022 (BOIB núm. 165 de 20 de desembre de 2022); per la normativa estatal vigent en matèria de subvencions en les disposicions bàsiques; per la normativa autonòmica de subvencions de les Illes Balears en tot el que no és incompatible amb el règim local; i per les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Palma corresponent a l'any 2025. En tot el que no regula la normativa autonòmica es regeixen per la normativa estatal.

Supletòriament, s'hi aplica la resta de lleis de dret administratiu i, si no existeixen, les de dret privat.

3. Principis rectors i criteris objectius d'atorgament de les subvencions

La gestió de les subvencions a què es refereix la present Convocatòria s'ha de dur a terme d'acord amb els següents principis rectors:

a. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat de tracte i no discriminació

b. Eficiència en el compliment dels objectius fixats

c. Eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics

d. Congruència entre els mitjans i les finalitats que justifiquin la concessió d'ajudes

4. Competència de l'òrgan atorgant

D'acord a les Bases 39.2 d'Execució del Pressupost de 2025, l'òrgan competent per aprovar aquesta convocatòria, concedir les subvencions i aprovar la justificació de les subvencions és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma.

L'òrgan competent per instruir i resoldre el procediment és la directora tècnica de Gent Gran i Interculturalitat.

5. Objecte i finalitat de la subvenció i requisits de les activitats

5.1. Objecte de les subvencions

Són objecte d'aquestes subvencions les activitats emmarcades a l'àmbit competencial municipal i, concretament, de l'Àrea de Gent Gran i Interculturalitat i en el Pla Estratègic de l'Àrea de Gent Gran i Interculturalitat per als exercicis 2024 a 2026 aprovat per Acord de la Junta de Govern (Núm. d'acord: JGL_20240724_01_009 de dia 24/07/2024)

5.2. Línies i activitats objecte de subvenció

En el marc d'aquesta convocatòria es subvencionarà la realització d'activitats socioculturals i comunitàries que responguin a objectius de sensibilització, promoció dels drets humans a la ciutat i la convivència intercultural.

La present convocatòria contindrà les següents línies:

- **Línia 1:** Activitats realitzades per ONG, associacions i entitats sense fi de lucre i del Tercer Sector que tenguin com a objectiu la sensibilització i educació per al desenvolupament, codesenvolupament i els Drets Humans a la ciutat.
    - Activitats de sensibilització i educació adreçades a la ciutadania sobre el desenvolupament humà sostenible i la universalització dels drets humans i la seva vinculació amb la lluita contra les desigualtats.
    - Activitats comunitàries i/o creatives per a la transformació social i la sensibilització, que fomentin una consciència crítica i transformadora sobre la realitat econòmica, mediambiental, social i cultural des de la perspectiva local-global.

- **Línia 2:** Activitats realitzades per federacions i associacions de persones migrades, ONG i entitats sense fi de lucre i del tercer sector, amb l'objectiu de fomentar la participació cívica i cultural de les persones estrangeres i/o immigrants al municipi així com la prevenció de conductes discriminatòries, racistes i xenòfobes.
    - Activitats per a millorar el coneixement i la convivència intercultural que generin actituds per defensar la diversitat com un valor, tant individual com social
    - Activitats que promoguin l'encontre i el diàleg entre les diverses comunitats culturals

- Activitats per facilitar l'acollida i el coneixement de la ciutat a les persones nouvingudes
- Activitats de sensibilització per detectar i actuar davant estereotips i prejudicis racistes i xenòfobs

5.3. Requisits de les activitats subvencionades

5.3.1. Àmbit territorial

Les activitats objecte de subvenció hauran de radicar, amb caràcter general, al municipi de Palma.

En el cas excepcional que el fet subvencionat excedeixi l'àmbit del terme municipal de Palma, aquest ha de beneficiar l' interès municipal de forma directa o indirecta.

En el supòsit al qual es refereix el paràgraf anterior, aquesta circumstància ha de quedar prou justificada a l'expedient, mitjançant un informe motivat del departament atorgant, amb caràcter previ a la seva concessió.

5.3.2. Termini d'execució

El termini d'execució de les activitats subvencionables és el comprès entre l'1 de juny de 2024 i el 31 de maig de 2025

5.3.3. Persones destinatàries de les activitats subvencionades

Les persones finalment destinatàries d'aquestes activitats és la ciutadania general o bé grups específics de població afectada per les necessitats que es pretenen cobrir o interessada en els objectius que es pretenen assolir mitjançant els projectes o activitats.

5.3.4. Motius de no admissió i exclusió

Quedaran excloses:

- Les activitats incloses en projectes o serveis contractats que siguin objecte de conveni o concert.
- Les activitats que no es corresponguin amb les competències de l'Ajuntament de Palma i amb les prioritats del Pla Estratègic.
- Les activitats que no siguin gratuïtes per a les persones participants. En el cas que hi hagi conceptes de pagament per materials, s'hauran de justificar, i en cap cas seran subvencionables els materials per els quals els destinataris han de pagar per realitzar l'activitat.
- La difusió de l'entitat mateixa, com és ara l'edició i la publicació de les seves memòries, exposicions sobre la seva activitat general i publicacions no referides a l'activitat.
- La captació de socis, col·laboracions o fons
- A més, no poden ser objecte de subvenció les activitats que incloguin, de forma originària o sobrevinguda, actes que atemptin contra la llibertat dels ciutadans, vulnerin la Constitució o incompleixin les lleis. En el cas que aquestes activitats es donin de forma sobrevinguda a la resolució de concessió de la subvenció, s'han d'incoar els corresponents expedients de reintegrament i sancionador, de conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança Municipal de Subvencions.

- Les sol·licituds per activitats quan els estatuts de l'entitat no recullin dins els seu objecte l'àmbit de l'activitat proposada.

6. Entitats beneficiàries

6.1. Perfil de les entitats beneficiàries

Poden obtenir la condició de persona o entitat beneficiària d'aquestes subvencions les entitats o agrupacions de persones que es troben en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció i concretament:

Per a la línia 1:

- Les ONG, plataformes d'ONG, associacions i entitats del Tercer Sector que tenguin com a objectiu la sensibilització i educació per al desenvolupament, codesenvolupament i els Drets Humans a la ciutat.

Per a la línia 2:

- Federacions i associacions de persones migrades, ONG i entitats del tercer sector, amb l'objectiu de fomentar la participació cívica i cultural de les persones estrangeres i/o immigrants al municipi així com la prevenció de conductes discriminatòries, racistes i xenòfobes.
- Entitats, organitzacions i xarxes legalment constituïdes del Tercer Sector Social de les Illes Balears, que hauran de complir amb les obligacions indicades a l'art. 16 de la Llei 3/2018 i figurar registrades en el Cens públic d'organitzacions del Tercer Sector Social de les Illes Balears.
- Entitats declarades d'utilitat pública municipal.

6.2. Requisits de les entitats beneficiàries i forma d'acreditar-los

6.2.1. Requisits per a obtenir la condició d'entitat beneficiària

Per obtenir la consideració d'entitat beneficiària s'haurà d'acreditar que es troba en la situació que en legitima la concessió i concretament:

a) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

b) Trobar-se al corrent en el pagament de deutes amb l'Ajuntament de Palma.

c) Trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que atorga aquest Ajuntament o la resta d'ens atorgants subjectes a l'Ordenança Municipal de Subvencions.

d) En cas que les persones que formen part de la Junta de Govern d'una entitat legalment constituïda percebin retribucions per aquest supòsit ha de quedar acreditat en els estatuts i, en cap cas, aquestes persones que perceben retribucions, no ho podran fer amb càrrec a fons o subvencions públiques.

6.2.2. Impediments per a obtenir la condició d'entitat beneficiària

No poden obtenir la condició de persona o entitat beneficiària o entitat col·laboradora les entitats que no compleixin els requisits indicats en el punt anterior, ni les entitats en què concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conformement a la normativa concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc a resolució ferma de qualsevol contracte amb l'Administració, en què hagin estat declarats culpables.

d) Estar sotmès –la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que detinguin la representació legal d'altres persones jurídiques–, a algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici d'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat); de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen, o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

e) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

f) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions com a conseqüència del corresponent procediment administratiu seguit per la comissió d'infraccions en matèria de subvencions i ajudes públiques i per infraccions tributàries.

g) No poden accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes a l'apartat 3, de l'article 8 de l'Ordenança Municipal de Subvencions (OMS) quan hi concorri alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

h) En cap cas poden obtenir la condició de persona o entitat beneficiària o entitat col·laboradora de les subvencions les associacions culpables en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. Aquestes són:

    a. Associacions que en el seu procés d'admissió o en el seu funcionament discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

    b. Associacions que amb la seva activitat promoguin o justifiquin l'odi o la violència contra persones físiques o jurídiques, o enalteixin o justifiquin per qualsevol mitjà els delictes de terrorisme o dels qui hagin participat en l'execució d'aquest tipus de delictes, o la realització d'actes que comportin descrèdit, menyspreu o humiliació de les víctimes dels delictes terroristes o dels seus familiars.

        Es considera, a aquests efectes, que una associació porta a terme les activitats previstes en el paràgraf anterior, quan algun dels integrants dels seus òrgans de representació, o qualssevol altre membre actiu, hagi estat condemnat per sentència ferma per pertinença, actuació al servei de banda armada o col·laboració amb banda armada mentre no hagi complert completament la condemna, si no ha rebutjat públicament les finalitats i els mitjans de l'organització terrorista a la

qual va pertànyer o amb la qual havia col·laborat o havia exaltat o hi havia donat suport.

i) No poden obtenir la condició de persona o entitat beneficiària o entitat col·laboradora les associacions respecte de les quals s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, reguladora del dret d'Associació mentre no hi hagi resolució ferma en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció al Registre.

j) No poden concedir-se subvencions als particulars o les entitats que es trobin incursos en procediments de cobrament per via de constrenyiment per deutes contrets amb l'Ajuntament de Palma i amb la resta d'ens atorgants, ni als que no es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries respecte dels anteriors, fins que aquests deutes siguin efectivament satisfets i saldats, o complertes les obligacions tributàries. La comprovació d'aquestes circumstàncies es fa d'ofici.

k) Haver estat objecte de sancions administratives fermes o sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat en els últims tres anys pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere, de conformitat amb l'estipulat a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, de igualtat de dones i homes.

l) Haver estat condemnat por sentència ferma en qualsevol delicte contra la llibertat o indemnitat sexuals ni per qualsevol delicte de tracta d'éssers humans sempre i quan el projecte a subvencionar suposi contacte amb persones menors d'edat o tingui com destinataris de l'activitat a aquells, de conformitat amb l'estipulat a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a la adolescència front a la violència.

6.2.3. Forma d'acreditar els requisits i els no incompliments per obtenir la condició d'entitat beneficiària

En base al que preveu l'article 10.4 de l'OMS, la justificació per part de les entitats sol·licitants del compliment dels requisits indicats en l'apartat 6.2.1, així com de no estar sotmeses a les prohibicions assenyalades a l'apartat 6.2.2, , l'acreditació per part de les entitats sol·licitants es farà mitjançant el **model de declaració responsable de l'Annex 3**, que s'ha de presentar firmat per el representat legal de l'entitat juntament amb el formulari de sol·licitud. Això sense perjudici de les facultats de l'Administració per a investigar amb posterioritat la veracitat de les declaracions o les justificacions aportades.

En relació amb l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament (si n'hi ha) amb l'Ajuntament de Palma i altres ens concedents , l'entitat podrà optar entre:

- Autoritzar a l'òrgan concedent per a que obtingui de forma directa els certificats telemàtics. En aquest cas, l'entitat haurà de marcar la casella d'autorització en el formulari de sol·licitud.
- Aportar els certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions. En aquest cas, haurà de presentar el documents per registre juntament amb la sol·licitud.

7. Crèdit pressupostari i quantia màxima de les subvencions

7.1. Crèdit pressupostari

D'acord a l'article 56 del Reial decret 887/2006, quant a la tramitació anticipada de la subvenció, la quantia total màxima indicada en aquesta convocatòria té caràcter estimatiu. La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

La quantitat màxima total de la convocatòria ascendeix a 100.000 € i es finançarà, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient, amb càrrec a l'aplicació 22 23126 48300 COOPERACIÓ.-CONVOCATÒRIA SUBV. dels pressuposts de 2025.

El crèdit pressupostari màxim establert per a la concessió de subvencions en aquesta convocatòria es distribueix entre les línies que la integren de la següent forma:

Línia	
1	80.000,00 €
2	20.000,00 €
Total	**100.000,00 €**

7.2. Quantia individualitzada de la subvenció

7.2.1. Imports màxims subvencionables per línia

S'estableixen els següents imports màxims subvencionables per sol·licitud d'acord a la línia a què correspon l'activitat o projecte presentat

Línia	**Import màxim individualitzat**
1	6.000,00 €
2	5.000,00 €

7.2.2. Percentatge màxim de finançament

Amb caràcter general s'estableix un percentatge màxim de finançament del 80% del projecte presentat.

D'acord amb l'article 36.2 de l'OMS, es pot arribar a subvencionar fins el 100% del cost de l'activitat subvencionada, prèvia sol·licitud, sempre que la beneficiària sigui una entitat d'interès social o declarada d'utilitat pública, d'acord a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació o una organització inscrita en el Registre d'Associacions del Tercer Sector Social i/o en el Registre General d'Entitats d'Iniciativa Social de les Illes Balears.

8. Despeses subvencionables i no subvencionables

8.1. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el

termini que estableix en aquesta convocatòria. En cap cas el cost l'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

Les activitats a subvencionar hauran de complir les estipulacions fixades en l'article 31 de la Llei General de Subvencions als efectes d'identificar les despeses subvencionables, l'adequació de les despeses als preus de mercat justificat a la memòria de la sol·licitud a l'apartat econòmic.

En el marc d'aquesta convocatòria tendran caràcter de subvencionable les despeses següents:

a) Despeses directes

S'entén per despeses directes les necessàries per a la posada en marxa de les activitats i la seva execució. S'imputaran despeses, sense ànim exhaustiu ni limitatiu i de conformitat amb el pressupost aprovat, referents a :

a. Les despeses del personal contractat per l'entitat i destinat a l'atenció directa als beneficiaris de l'activitat subvencionada i amb criteris de proporcionalitat de dedicació sobre la seva jornada laboral, en el supòsit de no dedicar-se exclusivament al projecte. S'inclouran també en aquesta partida les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal afectat per el desenvolupament de l'activitat.

b. Les despeses derivades de la subcontractació de la prestació de serveis per altres empreses per executar les activitats incloses, amb els límits i requisits que s'indiquen a l'Ordenança Municipal de Subvencions.

c. Les despeses derivades de la formació o impartició de conferències dedicada únicament a l'objecte de la subvenció, incloent les retribucions al professorat o conferenciant. Es podran incloure en aquest apartat les despeses de locomoció i transport i dietes sempre que quedi acreditada i justificada la seva necessitat i no superi, amb caràcter general els límits establerts per l'Ajuntament de Palma.

d. Les despeses de transport dels beneficiaris de les activitats sempre que quedi acreditada la seva necessitat.

e. El material fungible necessari per a la realització de l'activitat. En cap cas seran subvencionables els materials per els quals els destinataris han de pagar per realitzar l'activitat.

f. Elements destinats exclusivament a la informació i difusió de l'activitat subvencionada així com les despeses de difusió, publicació i edició de revistes, estudis o informes, i de creació o manteniment d'una pàgina web, sempre que estiguin relacionades directament amb el projecte.

b) Despeses indirectes

Els costs indirectes han de ser imputats per part de la persona o entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en qualsevol cas, en la mesura en què tals costs corresponguin al període en què efectivament es realitza l'activitat.

En cap cas la suma dels costos indirectes podrà ser superior al 25 % de l'import total de l'activitat subvencionable aprovada.

Les despeses indirectes hauran d'estar definides en el pressupost presentat i s'hi poden incloure:

a. Les despeses del personal de direcció, coordinació, gestió i administració i serveis generals contractats per l'entitat relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució, sempre que no superin el 10 % de l'import del projecte aprovat.

b. La part dels subministraments de telèfon i accés a Internet que es destinin a l'activitat subvencionada.

c. Assegurances relatives a instal·lacions, usuaris, personal i altres elements propis i indispensables de l'activitat subvencionada.

d. Arrendament de les instal·lacions on es desenvolupa l'activitat i despeses de comunitat en la proporció necessària per al desenvolupament de l'activitat subvencionada.

e. La totalitat o part, d'altres subministraments, equips i materials propis i necessaris en el desenvolupament de l'activitat subvencionada.

f. Materials d'oficina i fungibles.

g. Despeses bancàries només son subvencionables només si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i son indispensables per a la seva execució.

En l'activitat subvencionable aprovada i en la justificació de la mateixa, s'haurà de motivar la necessitat de la previsió econòmica de la despesa, en el cas de la sol·licitud, i de la despesa finalment executada en el cas de la justificació.

8.2. Despeses no subvencionables

En cap cas seran despeses subvencionables:

a. Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials i els imposts personals sobre la renda.

b. Els tributs locals, quan suposin exempcions fiscals no previstes a la llei, compensacions o minoracions de deutes contrets amb la hisenda local.

c. Els imposts indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'impost sobre el valor afegit, únicament són despeses subvencionables les quantitats abonades per la persona o entitat beneficiària que representin un cost real, és a dir que hagi estat efectivament abonat per la persona o entitat beneficiària i que no sigui deduïble, ja que si ho és, aquest impost seria recuperable per al beneficiari, i aquest ho ha de justificar de manera fefaent.

d. Els imposts personals sobre la renda.

e. Les inversions en infraestructura, equipament o materials inventariables.

f. Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives.

g. Els salaris de membres de la Junta Directiva de l'entitat sol·licitant en qualitat d'aquest rol.

h. Els salaris i remuneracions de professionals de l'entitat beneficiària dels quals, no s'hagi pogut demostrar el seu treball en l'activitat subvencionada.

i. Les despeses que tinguin per finalitat lucrar l'entitat sol·licitant o els seus membres.

j. Les despeses que no figurin en l'activitat subvencionada aprovada.

k. Despeses de preparació de materials i continguts que ja hagin estat finançades en exercicis anteriors i que no presentin canvis o innovacions respecte d'anteriors convocatòries.

9. Subcontractació

D'acord amb l'article 38 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, aquesta convocatòria permet subcontractar, amb tercers, fins a un màxim del 100 % de l'import de l'activitat subvencionada.

La subcontractació complirà les exigències legals fixades en l'esmentat Decret Legislatiu i de l'Ordenança municipal de subvencions, amb especial referència a què en cap cas no es podran subcontractar activitats que, incrementant el cost total de l'activitat, no suposin un valor afegit a la mateixa.

10. Presentació de les sol·licituds

En el cas de les entitats que concorrin a ambdues línies, cal presentar una sol·licitud per a cada línia de forma separada.

10.1. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció incloses en aquesta convocatòria és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB.

10.2. Forma de presentació

Les sol·licituds han d'anar adreçades a l'Àrea de Gent Gran i Interculturalitat / Unitat tècnica de Gent Gran i Interculturalitat de forma electrònica per un dels següents mitjans:

- Per registre electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma: www.palma.cat
- Per registre electrònic de qualsevol ens del sector públic
- A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi
- Pels altres mitjans electrònics establerts a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Una vegada registrada la documentació es recomana enviar un missatge de correu electrònic a cooperacio@palma.cat en el qual s'informi de la data i el número de registre.

10.3. Documents que ha de contenir la sol·licitud

10.3.1. Documents acreditatius i identificatius de l'entitat

L'entitat sol·licitant no haurà de presentar la documentació acreditativa dels punt a, b i c següents si ja la va presentar en convocatòries anteriors, i aquesta documentació no ha canviat i es troba vigent. En aquest cas, s'haurà de fer constar aquesta circumstància en el formulari de sol·licitud, amb indicació de l'expedient on es va presentar.

a. Còpia dels estatuts vigents de l'entitat sol·licitant.

b. Còpia del DNI del representant de l'entitat i documentació que acrediti aquesta facultat de representació.

c. Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant.

10.3.2. Annexes

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels annexes que s'indiquen a continuació, els models dels quals es troben com a annexes a aquestes bases. Els models igualment es poden descarregar al web de l'Ajuntament de Palma, Àrea delegada de Gent Gran i Interculturalitat, secció de cooperació, subsecció convocatòria de subvencions, convocatòria 2024/2025.

a. **Annex 1:** Sol·licitud de subvenció degudament complimentada

b. **Annex 2:** Memòria de l'activitat per a la qual es demana la subvenció

c. **Annex 3:** Declaració responsable amb el contingut següent:

- Vigència dels estatuts i dels càrrecs representatius de l'entitat, així com de les persones que són membres de la junta directiva de l'entitat sol·licitant.
- Disposició de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat subvencionable.
- Estar al corrent d'obligacions tributàries i de seguretat social. Si l'entitat no autoritza l'Ajuntament de Palma per consultar el compliment de les obligacions tributàries i en matèria de seguretat social, ha de presentar els certificats acreditatius del compliment.
- De trobar-se al corrent del compliment de les obligacions per reintegrament de les subvencions.
- No incórrer en cap de les circumstàncies d'impediment per a obtenir la condició d'entitat beneficiària previstes en l'apartat 6 d'aquestes bases, en previsió de l'article 10 de l'Ordenança Municipal de subvencions, de l'article 13 de la Llei 38/2003, de l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005 i de complir el contingut de l'article 11 de la Llei 11/2016 d'igualtat de dones i homes.

d. **Annex 4:** Declaració responsable d'altres subvencions sol·licitades pendents de resolució i/o obtingudes per al mateix concepte. En el cas d'haver-se obtingut subvencions per a la activitat que es presenta en la sol·licitud de subvenció, s'haurà de presentar còpia de la notificació de la resolució de concessió o document acreditatiu de la mateixa.

e. **Annex 5:** Certificat de titularitat del compte bancari per als pagaments de Tresoreria, en el cas de no estar de alta en l'Ajuntament de Palma o si hi ha canvis respecte a les dades facilitades amb anterioritat.

f. **Annex 6:** En cas de sol·licitar pagament anticipat fins el 75%, declaració responsable de no disposar de recursos suficients per a finançar transitòriament l'activitat.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 23.5 de la Llei General de Subvencions i l'article 30 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, si la sol·licitud de subvenció no s'acompanya de la documentació que pertoca, es requerirà a l'entitat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

11. Procediment de concessió

Aquestes subvencions es concedeixen mitjançant procediment en règim de concurrència competitiva.

11.1. Instrucció del procediment de concessió

Correspon a la persona titular o responsable dels serveis administratius de l'Àrea delegada de Gent Gran i Interculturalitat realitzar d'ofici les actuacions i les activitats que consideri necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals es formularà la proposta de resolució.

L'òrgan instructor realitzarà una preavaluació de les sol·licituds, el resultat de la qual es concreta en un informe que s'inclou a l'expedient, en el qual es verifica que, a partir de la informació que figura en el seu poder, es desprèn que les persones o entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a adquirir tal condició i donarà trasllat de l'expedient a la Comissió d'Avaluació per a la valoració de les sol·licituds.

En aquesta fase seran desestimades aquelles sol·licituds que:

a. La sol·licitant no hagi acreditat els requisits per ser considerada beneficiària
b. La presentació en un format diferent a l'indicat
c. Les sol·licituds que no vagin acompanyades de l'Annex 2 o que aquest resulti incomplet o amb deficiències que impedeixin la seva valoració.
d. Les activitats proposades no siguin subvencionables.

11.2. Valoració de les sol·licituds

11.2.1. La Comissió Avaluadora

La valoració de les sol·licituds correspon a la Comissió Avaluadora que es constituirà, com a òrgan col·legiat amb la composició següent:

1. Una presidenta, que serà la directora tècnica de l'Àrea de Gent Gran i Interculturalitat i, com a suplent, la TAE que designi.

2. Tres vocals designats entre el personal d'administració especial de l'Àrea amb les suplències que correspongui.

3. Un/a secretari/ària, que serà la TAG de l'Àrea i com a suplent una persona de l'administració general.

Així mateix, la Comissió Avaluadora, a proposta de la presidenta, i a efectes d'assessorar en l'emissió de l'informe, podrà requerir l'assistència tècnica, sense vot, de personal d'Administració Especial de l'Àrea.

Sempre que sigui possible, en la composició de la Comissió de Valoració es promourà la presencia equilibrada de dones i homes d'acord amb l'establert a l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

11.2.2. Criteris de valoració de les sol·licituds

La proposta de concessió de les subvencions la realitza la Comissió Avaluadora en base a la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris objectius que s'indiquen per a cada una de les línies.

Criteris comuns a les línies 1 i 2

La puntuació màxima és de **39 punts.** S'estableixen criteris referits a l'activitat o activitats objecte d'aquestes subvencions (**amb un màxim de 31 punts**) i criteris referits a la capacitat, trajectòria i contribució social de l'entitat (**amb un màxim de 8 punts**).

Es desestimaran les subvencions que no assoleixin un mínim de 12,40 punts en l'apartat de criteris referits a l'activitat objecte de la subvenció.

	VALORACIÓ LÍNIA 1 I 2			
	TOTAL VALORACIÓ			**39**
1	**CRITERIS REFERITS A LA QUALITAT DE LA PROPOSTA PRESENTADA**			**31**
1.1	**FONAMENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT**			**2**
	Emmarcament i contextualització: Parteix d'un marc conceptual i d'un coneixement previ de l'àmbit sectorial objecte de la d''intervenció	1		
	L'activitat proposada incideix i dona resposta a necessitats contrastades i situacions específiques que afecten els col·lectius i/o àmbits objecte d'aquesta convocatòria	1		
1.2	**POBLACIÓ DESTINATÀRIA**			**5**
	Concreta amb precisió el perfil de població destinatària (edat, gènere, residència, etc.)	1		
	Es defineixen requisits d'accés i/o selecció i participació	1		
	Preveu mesures per garantir l'accessibilitat a l'activitat	1		
	Defineix els mecanismes de captació, recepció de les persones o públics destinataris	2		
1.3	**OBJECTIUS I RESULTATS**			**4**
	Els objectius que persegueix són rellevants i adients a l'àmbit o línia on s'emmarca l'activitat	1		
	Inclou indicadors d'objectius mesurables	1		
	Inclou indicadors de resultat mesurables	1		
	L'activitat proposada té incidència i vinculació amb l'Agenda 2030 per als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)	1		
1.4	**METODOLOGIA, ESTRATÈGIES I ACTIVITATS**			**2**
	Descriu de forma precisa i seqüencial les diferents fases i accions de la intervenció	1		

	L'activitat planteja la coordinació i complementació amb altres associacions i entitats sectorials/territorials	1		
1.5	**EFICIÈNCIA EN ELS MITJANS I RECURSOS**			**8**
	PERSONAL		**4**	
	Defineix de forma clara i concisa els rols i funcions del personal que intervé directa i indirectament en el projecte o activitat	2		
	La qualificació del personal es correspon amb les funcions a desenvolupar	1		
	En cas d'incloure personal voluntari descriu els rols i funcions que desenvoluparà i garanteix una formació adequada	1		
	ESPAIS		**1**	
	Acredita la disponibilitat d'ús o la cessió d'equipaments i espais públics, o la cessió de tercers, per desenvolupar l'activitat	1		
	MATERIALS		**3**	
	Garanteix la dotació de tots els mitjans materials necessaris per poder desenvolupar l'activitat, incloent els recursos TIC, si escau	1		
	El materials són els estrictament necessaris per a desenvolupar l'activitat	1		
	Preveu mesures per a la sostenibilitat mediambiental en l'adquisició i els usos dels materials	1		
1.6	**LA PARTICIPACIÓ I REPRESENTATIVITAT**			**2**
	S'han activat mecanismes de participació pel disseny del projecte i/o l'activitat	1		
	El projecte parteix d'un procés de reflexió comunitària i interseccional	1		
1.7	**PERSPECTIVA DE GÈNERE**			**2**
	Es tenen en compte les desigualtats de sexe i gènere en l'àmbit propi del projecte/activitat	1		
	El projecte contribueix a donar visibilitat i valor a les activitats planificades amb perspectiva de gènere	1		
1.8	**LA DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ**			**2**
	Preveu diversitat d'elements de difusió i comunicació de l'activitat	1		
	Ajust dels mecanismes i dispositius de comunicació al públic destinatari	1		
1.9	**SEGUIMENT I AVALUACIÓ**			**2**
	Es preveu un seguiment de l'activitat i es proposen mesures per, si escau, introduir millores.	1		
	Es fa una avaluació amb les persones participants i les seves valoracions es tendran en compte per a successives programacions	1		
1.10	**MILLORES QUALITATIVES I ASPECTES INNOVADORS**			**2**
	Es tracta d'una activitat de nova implementació a Palma, una experiència pilot que pot aportar nous coneixements o generar xarxes col·laboratives en l'àmbit objecte d'intervenció	1		
	Preveu mecanismes de comunicació i transferència dels coneixements i dels resultats	1		
2	**CRITERIS REFERITS A L'ENTITAT QUE PRESENTA LA PROPOSTA**			**8**
2.1	**CAPACITAT DE L'ENTITAT**			**2**

	Trajectòria social de l'entitat (més de 2 anys des de la seva creació)	1		
	Experiència en l'àmbit específic que tracta la sol·licitud	1		
2.1	**COORDINACIÓ I COMPLEMENTACIÓ**			**2**
	Acredita la participació a taules i/o espais de coordinació i col·laboració amb serveis, altres entitats de barri o municipals	1		
	Realitza activitats en col·laboració amb altres associacions de l'àmbit de la interculturalitat, la cooperació o les migracions	1		
2.2	**COMPROMÍS SOCIAL DE L'ENTITAT**			**4**
	Mesures per a la sostenibilitat mediambiental: reciclatge, reutilització, proveïdors Km 0, altres	1		
	Té compromisos subscrits o forma part de xarxes per combatre les desigualtats socials, el racisme, la xenofòbia i/o altres	1		
	Té compromisos subscrits o forma part de xarxes per combatre les violències masclistes: mesures internes, forma part de xarxes per combatre-les...	1		
	Mesures per fomentar l'ús de la llengua catalana: retolació, logos, comunicació, informació, altres	1		

11.2.3. Criteris per determinar la quantia individualitzada de les subvencions

D'acord amb l'art. 22.1 de la Llei 38/2003 i el. 60.1 del Reial decret 887/2006, no se subvencionaran els projectes presentats a cada una de les modalitats que obtinguin una puntuació inferior al 40 % de la puntuació màxima establerta per el criteris referits a les activitats objecte de la subvenció.

Així, en aquesta fase es desestimaran les sol·licituds que no assoleixin els següents llindars:

- Línia 1: 12,40 punts.
- Línia 2: 12,40 punts.

Si es dona el cas que el crèdit previst per a alguna de les línies no fos suficient, i n'hi ha romanent de l'altra línia, es distribuirà el crèdit restant.

Criteris per a la Línia 1

De conformitat amb la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, s'ordenaran les entitats per ordre de prelació.

Es procedirà a atorgar la quantia sol·licitada seguint l'ordre de prelació entre les sol·licituds que hagin estat admeses, fins al màxim fixat per entitat i mentre hi hagi crèdit.

Es podrà establir una llista d'espera per als sol·licitants que, complint les condicions per a ser entitat beneficiària, no hagin aconseguit el llindar de puntuació mínima indicat. Per a la confecció de la llista, es seguirà l'ordre de prelació en funció dels punts atorgats.

En cas que després d'atorgar els imports sol·licitats en base a l'ordre de prelació i amb el màxim establert, quedi un romanent de crèdit que sigui inferior a l'import sol·licitat per la següent entitat que acompleixi els requisits i la puntuació, es proposarà a

aquesta entitat l'atorgament de l'import romanent a l'aplicació pressupostària, encara que sigui inferior a l'import sol·licitat. L'entitat haurà de comunicar per mitjans electrònics a l'Ajuntament de Palma l'acceptació o el rebuig d'aquest import.

Criteris per a les línies 2

D'acord amb la consignació pressupostària existent, la Comissió establirà una quantia per punt. Aquesta quantia es calcularà dividint el total de la consignació pressupostària entre el total de punts de les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació igual o superior al 40% de la puntuació màxima dins cada modalitat.

L'import assignat a cada sol·licitud resultarà de la multiplicació d'aquesta quantia pels punts obtinguts per cada entitat, amb el límit màxim establert.

En el cas de quedar un romanent, es procedirà a un segon repartiment proporcional als punts obtinguts entre les entitats en què l'assignació inicial sigui inferior a l'import sol·licitat.

12. Resolució de concessió

La Comissió d'Avaluació emetrà un informe motivat en el qual, en aplicació dels criteris de valoració, i dins els límits de crèdit disponible, es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada. L'informe servirà de base a l'òrgan instructor per a elaborar la proposta provisional de concessió de les subvencions.

12.1. Resolució provisional

L'òrgan instructor emetrà la proposta motivada de resolució provisional de concessió de subvencions, la qual serà notificada de forma electrònica als interessats.

Aquesta proposta de resolució haurà d'expressar tant la relació d'entitats sol·licitants a les que es concedeix la subvenció, especificant-se la seva quantia individualitzada i l'avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la, com la relació de sol·licituds desestimades i la seva motivació.

Amb la notificació de la proposta de resolució provisional de concessió de subvencions, es fixa un termini de deu dies per a que les entitats presentin les al·legacions que estimin oportunes o bé la renúncia a la subvenció proposada.

Les entitats determinades com a beneficiàries de subvenció en la proposta de resolució provisional no podran presentar en les al·legacions cap reformulació de l'activitat proposada inicialment.

12.2. Resolució definitiva

L'òrgan instructor, una vegada examinades les al·legacions presentades, formularà la proposta de resolució definitiva i l'elevarà a aprovació de la Junta de Govern Local. En la proposta de resolució definitiva s'indicarà la relació d'entitats beneficiàries a les que es concedeix la subvenció, amb indicació de la avaluació i la quantia proposada, a més de la relació de sol·licituds desestimades amb la seva motivació, i la llista d'espera per a la línia 1.

La resolució definitiva serà notificada de forma electrònica als interessats, amb indicació dels recursos que hi escaiguin, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el

termini per a la interposar-los, sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol dret que considerin oportú.

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa i contindrà els recursos que es poden interposar en consonància amb els articles 112 i 123 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.3. Modificació de la resolució

Les beneficiàries poden sol·licitar, abans que conclogui el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució únicament en el sentit d'ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat. Aquestes seran autoritzades quan tinguin la seva causa en circumstàncies imprevistes o quan siguin necessàries per a la bona execució de l'activitat, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es perjudiqui a tercers.

Per a la sol·licitud de la modificació s'ha de presentar de forma electrònica el formulari de l'**Annex 7**, indicant el sentit i les dades de la modificació.

13. Forma de pagament

D'acord al punt 41.1. i 41.8. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2025, com a norma general, el pagament de les subvencions serà post pagable i els perceptors de subvencions han de justificar les despeses i inversions amb factures, contractes compromisos ferms o documents similars abans de procedir a l'ordenació del pagament.

Això no obstant, d'acord a la Base 41.9 d'Execució del Pressupost de 2025, de forma excepcional, per raons d'interès públic, i sempre que hagi estat sol·licitat per la beneficiària, el pagament d'una part de la subvenció es podrà fer de forma anticipada amb un import que no podrà superar en cap cas el 75 % de la quantitat concedida.

En aplicació d'allò que es preveu en la Base 39.1 de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2025, abans de l'ordenació del pagament els perceptors de subvencions estan obligats a presentar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i front a l'Ajuntament de Palma, així com una declaració responsable de no trobar-se sotmesos a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador. Els perceptors no hauran de presentar les certificacions d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social quan, en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, hagin autoritzat a l'òrgan concedent de la subvenció a obtenir de forma directa i mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i les derivades d'obligacions de reintegrament.

14. Inspecció municipal de les activitats subvencionades

Les activitats subvencionades seran objecte d'inspecció i control de la Unitat tècnica de Gent Gran i Interculturalitat.

La direcció designarà les tècniques que, de forma aleatòria i fent ús de la potestat municipal de control de la execució de les activitats subvencionades, efectuaran les tasques d'inspecció que es considerin adients. Durant l'execució de l'activitat, amb l'objectiu d'observar i analitzar com s'estan materialitzant les activitats podran visitar les instal·lacions o indrets on les entitats beneficiàries desenvolupin les activitats subvencionades.

Les activitats d'inspecció quedaran recollides en un informe sobre l'adequació de l'activitat que s'està executant i la seva coherència amb la subvenció concedida; especificant si es compleix l'objecte pel qual es va atorgar la subvenció. Als efectes de l'emissió de l'informe esmentat, els tècnics competents podran requerir a les sol·licitants els aclariments o la documentació acreditativa que estimin oportuns.

La resistència, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació corresponents, quan derivi en l'impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, podrà suposar la revocació de la subvenció concedida i, en el seu cas, el reintegrament de les quantitats percebudes, d'acord amb el que estableix l'article 44 del Decret Legislatiu 2/2005 i de la resta de normativa aplicable, sense perjudici de la procedència del corresponent procediment sancionador.

En el casos d'informes tècnics que especifiquin que l'objecte de l'activitat executada no es correspon amb la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, es realitzaran els tràmits necessaris per a procedir, de conformitat amb el punt 16 de la present Convocatòria, a revocar o anul·lar la subvenció atorgada.

15. Justificació

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedent l'aplicació dels fons percebuts tant des del punt de vista de l'objecte de l'activitat subvencionada com des del punt de vista econòmic de les despeses realitzades.

La documentació justificativa s'ha de presentar de forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma, dirigida a l'Àrea delegada de Gent Gran i Interculturalitat amb els models que es facilitaran.

Les entitats beneficiàries hauran de justificar el 100 % del projecte aprovat.

La justificació ha de contenir la documentació següent:

- Compte justificatiu del compliment de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts segons el model que facilitarà l'Àrea delegada de Gent Gran i Interculturalitat (**Annex 9** Memòria justificativa).
- Compte justificatiu de la inversió econòmica (**Annex 10** Compte justificatiu) amb:
    - Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Si es dona el cas, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes respecte al pressupost conforme el qual s'ha atorgat la subvenció.
    - Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència al paràgraf anterior. Aquests documents hauran de contenir les dades següents:
        1. Raó social i CIF del proveïdor
        2. Raó social i CIF de la beneficiària
        3. Expressió detallada del servei prestat i/o material administrat
        4. Data de la factura
    - Documents acreditatius dels pagaments als creditors. Els justificants econòmics hauran de pagar-se per via bancària (ja sigui transferència o

pagament de targeta, entre d'altres). Excepcionalment s'admetrà el pagament efectiu de factures fins a un màxim de 150,00 euros per justificant i fins un total de 1.500,00 € per a totes les despeses del projecte. En aquests casos haurà de constar el segell comercial de l'empresa emissora, amb la signatura de la persona responsable i la data de pagament corresponent o, en el seu defecte, que quedi suficientment acreditada la realització del pagament.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació del seu import i la procedència o bé, si no fos el cas, declaració responsable de no haver percebut altres ajudes o subvencions per a la mateixa activitat.
- Certificats actualitzats que acreditin que el beneficiari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'entitat no està obligada a presentar els certificats sempre i quan hagués habilitat a l'Administració en la seva sol·licitud de subvenció o en qualsevol altre documentació posterior a consultar aquestes dades.

A més de l'anterior, han de complir-se els següents requisits:

- Quan una entitat emissora de factures estigui exempta de l'IVA ha de fer-se constar aquest punt sobre la factura, indicant-ne el supòsit d'exclusió dins la normativa aplicable.
- Per a considerar acreditades com a costs salarials les corresponents despeses de personal, han de presentar-se còpies del contracte de feina, nòmines corresponents signades per la persona receptora i pagades, o abonament bancari, si escau, com també la documentació corresponent de la Seguretat Social.
- En el cas de justificants on s'hagin practicat retencions a càrrec de l'IRPF, s'hauran de presentar els corresponents models de l'Agència Tributària, així com el pagament associat als mateixos.

Per últim, les entitats beneficiàries que subcontractin presentaran la següent documentació:

- Declaració jurada de no existència de vinculació amb l'entitat amb la que es vol subcontractar.
- En el cas de subcontractació, aportació dels documents justificatius de la elecció, seguint criteris d'eficiència i economia, d'una determinada oferta presentada per a aquelles partides subvencionades que superin les quanties establertes per al contracte menor, fixades a l'art. 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 31.3 LGS i tal com s'especifica en el punt 9 d'aquesta convocatòria. En el cas de que l'elecció no recaigui sobre la proposta econòmica més favorable, s'haurà de presentar una memòria explicativa justificativa de les circumstàncies que, de conformitat amb l'art. 31.3 LGS, han provocat aquesta elecció.

Quan l'entitat beneficiària posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió que haguessin pogut donar lloc a modificacions de la resolució conformement a allò que s'indica, havent omès el tràmit d'autorització administrativa per a la seva aprovació, l'òrgan concedent de la subvenció podrà

acceptar la justificació presentada, sense que allò eximeixi l'entitat de les sancions que puguin correspondre d'acord al capítol II del títol IV de la Llei 38/2023.

En tot cas, el compte justificatiu haurà de ser ajustat i idoni per a la consecució de l'activitat, segons els termes fixats en la sol·licitud inicialment presentada.

Si l'import justificat resulta inferior a l'import total de l'activitat aprovada que va servir de base a la concessió de la subvenció, es procedirà a reduir de forma proporcional l'import a pagar o, si es considera que no s'han assolit els objectius essencials, a revocar la subvenció concedida i a tramitar el corresponent reintegrament de les quantitats que s'haguessin percebut de forma anticipada.

El termini de presentació de les justificacions és abans dels 3 mesos de la finalització de l'activitat i, en tot cas, abans del dia 31 d'agost de 2025.

16. Revocació i reintegrament de les subvencions

La falta de presentació de la documentació justificativa en termini tindrà la consideració d'infracció lleu de conformitat amb l'article 56 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En aquest supòsit, l'Administració requerirà a l'entitat perquè en el termini de 15 dies presenti la seva justificació, sense perjudici de la incoació del corresponent procediment sancionador.

Si transcorregut aquest nou termini no s'hagués presentat la documentació requerida, es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i, en el seu cas, al reintegrament de la quantitat anticipadament percebuda.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada d'acord amb l'establert a la base 43 de les bases d'execució del pressupost vigent de l'Ajuntament de Palma, als articles 52 i 53 de l'Ordenança Municipal de Subvencions i a la resta de la normativa aplicable.

En aquests casos l'entitat beneficiària quedarà obligada al reintegrament de les quantitats percebudes i dels interessos de demora que corresponguin, prèvia tramitació del procediment corresponent. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

17. Renúncia i devolució voluntàries

Si l'entitat beneficiària vol renunciar de forma voluntària a continuar en el procediment de concessió de subvenció, ho pot fer en qualsevol moment des de la presentació de la sol·licitud. Haurà de comunicar la renúncia de forma electrònica a l'Ajuntament de Palma mitjançant el formulari de **l'Annex 8**, indicant les causes i, si escau, fent la devolució de l'import rebut per la subvenció.

Per a la devolució voluntària de l'import total o parcial de la subvenció rebuda, l'entitat haurà de realitzar l'ingrés en el compte bancari de l'Ajuntament de Palma següent i presentar el justificant bancari d'ingrés juntament amb el formulari de **l'Annex 8**:

- BIC/codi SWIFT: CAIXESBBXXX
- IBAN: ES91 2100 0011 8502 0154 3055
- Concepte: Devolució subvenció Coop 2024

18. Publicitat de les subvencions

18.1. Per part de l'Ajuntament de Palma.

L'Àrea delegada de Gent Gran i Interculturalitat és la responsable de remetre a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) la informació sobre aquesta convocatòria, la resolució de concessió i la resta d'informació sobre les subvencions concedides en els termes establerts als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003.

D'acord amb l'article 45 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució definitiva de concessió de la subvenció es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

La llista detallada de les subvencions concedides es publicarà en el tauler d'edictes electrònic del web de l'Ajuntament de Palma el mes següent del trimestre natural en el qual es dicti l'acte de concessió.

18.2. Per part de la persona o entitat beneficiària

D'acord a la Llei 19/2013, de 9 de gener, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'art. 16 de l'OMS, la persona o entitat beneficiària ha de donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció.

Les mesures de difusió poden consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de Palma, o en textos relatius al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades a mitjans de comunicació o d'altres que resultin adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades.

19. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les obligacions de les persones o entitats beneficiàries són les següents:

a. Acceptar la concessió de la subvenció i comunicar aquesta acceptació a l'òrgan competent en els termes que la corresponent convocatòria indiqui.

b. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c. Justificar davant l'òrgan atorgant o l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i les condicions, com també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.

d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectua l'òrgan atorgant o l'entitat col·laboradora, si s'escau, i a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que es requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

e. Comunicar a l'òrgan atorgant o a l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació ha de fer-se tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

f. Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

g. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas, com també tots els estats

comptables i els registres específics que puguin exigir les convocatòries o les resolucions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

h. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els electrònics, que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i. Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció.

j. Si es troben en situació d'alguna de les causes de reintegrament, han de reintegrar els fons percebuts de conformitat amb el que disposa el títol IV de l'Ordenança Municipal de Subvencions i les especificacions indicades a l'apartat 16 d'aquestes bases.

20. Règim de compatibilitat

D'acord amb el que disposa l'article 37 de l'Ordenança Municipal, aquestes subvencions són compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració, entitat o persona, si bé, en cap cas l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

L'eventual excés de finançament públic, una vegada finalitzat el projecte o l'activitat, es calcula prenent com a referència la proporció que ha d'aconseguir aquesta aportació respecte del cost real justificat.

21. Infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions de les entitats beneficiàries i la resta de supòsits que contempla la normativa en matèria de subvencions, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol IV de la Llei 38/2003 i a la resta de normativa aplicable.

Totes les infraccions en matèria de subvencions prescriuran en el termini de quatre anys comptadors des del dia en que es va cometre la infracció. Així mateix, les sancions prescriuran en el termini de quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en que la resolució per la qual s'hagi imposat la sanció hagués esdevingut ferma.