

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS VEÏNALS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES D'ESTIU I ALTRES ACTIVITATS QUE PROMOUEN LA PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA DEL MUNICIPI DE CALVIÀ.

CONVOCATÒRIA 2025

Mitjançant Acord de 17 de març de 2025, la Junta de Govern Local ha aprovat la convocatòria de subvencions per a associacions veïnals per a l'organització de festes d'estiu i altres activitats que promouen la participació de la ciutadania del municipi de Calvià, i les bases que han de regir-la. D'acord amb els articles 9.3 i 17.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publiquen a continuació les bases reguladores de la convocatòria 2025.

ARTICLE 1. REGULACIÓ

Aquesta convocatòria es regeix per les bases d'execució del pressupost general d'aquesta corporació per a l'any 2025. En allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació supletòria la normativa següent:

Normativa estatal:

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Normativa autonòmica:

Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

ARTICLE 2. QUANTIA MÀXIMA DE LA CONVOCATÒRIA

Per a l'exercici pressupostari vigent, es destinen **223.000,00 €** a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **102 92400 4800010 "SUBVENCIO DINAMITZACIO ZONES"**.

La distribució dels fons es farà de la manera següent:

- LÍNIA 1: organització de les **festes d'estiu i festes patronals 2025**. Dotació: **171.000,00 €** (CENT SETANTA-UN MIL EUROS)
- LÍNIA 2: participació en la **Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament**, organització de les cavalcades de Reis a Peguera, Calvià Vila i es Capdellà i participació en la desfilada municipal de **Sa Rua (Carnaval) 2026**. Dotació: **12.000,00 €** (DOTZE MIL EUROS)
- LÍNIA 3: celebració d'**activitats no incloses a les línies anteriors**, organitzades durant l'any 2025, i el primer trimestre de l'any 2026, excepte del 15 de juny al 15 de setembre de 2025. Dotació: **40.000,00 €** (QUARANTA MIL EUROS). En aquesta línia estan incloses activitats com ara:
 - Festivitat de les Verges 2025
 - Nit d'Ànimes (Halloween) 2025
 - Sant Antoni i Sant Sebastià 2026

A més, l'Ajuntament de Calvià assumirà el cost de la documentació tècnica requerida per a la tramitació de la llicència, així com el servei d'ambulàncies i banys químics, si així s'estableix al Pla d'Emergència.

ARTICLE 3. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir subvencions a les associacions veïnals de Calvià per a l'organització i l'execució d'activitats dins de les categories següents:

- LÍNIA 1: organització de les festes **d'estiu i festes patronals 2025**
- LÍNIA 2: participació en la **Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament**, organització de les cavalcades de Reis a Peguera, Calvià Vila i es Capdellà i participació en la desfilada municipal de **Sa Rua (Carnaval) 2026**
- LÍNIA 3: celebració d'**activitats no incloses a les línies anteriors**, organitzades durant l'any 2025 i el primer trimestre de l'any 2026, excepte del 15 de juny al 15 de setembre de 2025. En aquesta línia estan incloses activitats com:
 - Festivitat de les Verges 2025
 - Nit d'Ànimes (Halloween) 2025
 - Sant Antoni-Sant Sebastià 2026

Les associacions veïnals, de forma voluntària, poden plantejar un model de gestió municipal de festes, amb la constitució d'una comissió de festes entre l'associació i l'Ajuntament de Calvià. Per optar a aquesta modalitat, l'associació ho ha de



comunicar formalment, en el mateix termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

ARTICLE 4. ACTIVITATS A SUBVENCIONAR

Les activitats subvencionades no poden tenir una finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar; caràcter polític, ni promocionar el consum de begudes alcohòliques, tabac o drogues. Tampoc no poden ser contràries als principis d'igualtat i de no discriminació, ni a cap altre principi i/o dret previst en l'ordenament jurídic espanyol.

LÍNIA 1. Organització de les **festes d'estiu i festes patronals 2025**. Se subvenciona l'organització i la realització de les festes d'estiu al municipi de Calvià, amb una durada màxima de cinc dies consecutius. Aquestes festes s'han de celebrar dins del període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre, ambdós inclosos.

Condicions generals:

1. Les dates han de ser acordades prèviament amb el regidor o la regidora de zona.
2. Les activitats han de dinamitzar la comunitat local mitjançant una pluralitat d'activitats, que contribueixin a reforçar la identitat col·lectiva i els llaços veïnals:
 - a. Activitats culturals i festives, com ara desfilades, balls, revetles populars, concerts, representacions teatrals o líriques.
 - b. Activitats esportives i recreatives, com ara competicions, jocs populars i altres activitats que fomentin la participació ciutadana.
 - c. Propostes inclusives, amb activitats adreçades a diferents grups d'edat, i activitats específiques per a gent gran, joves i nins.
3. Les activitats s'han de desenvolupar en un únic espai públic, llevat que hi hagi una necessitat degudament justificada. Aquesta mesura té per objectiu millorar la planificació i optimitzar la logística de les activitats.

LÍNIA 2. Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament, Cavalcada de Reis a Peguera, Calvià Vila i es Capdellà i Sa Rua municipal (Carnaval) 2026.

Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament i Cavalcada de Reis a Peguera, Calvià Vila i es Capdellà

Se subvencionen les activitats realitzades per les associacions veïnals amb l'objectiu de participar en la **Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament** de Calvià. Aquestes activitats han de contribuir a la posada en escena de l'espectacle de l'arribada dels Reis Mags, incloent-hi diferents activitats de la cavalcada reial.

També se subvencionen les activitats destinades a l'organització i realització de les Cavalcades de Reis a Peguera, Calvià Vila i es Capdellà, que compten amb una tradició arrelada i continuada en aquesta celebració.

Es consideren activitats subvencionables la decoració de carrosses, la posada en escena de la cavalcada reial, el lliurament de cartes, el lliurament de regals o les activitats similars.

Si una associació participa en la **Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament** i també organitza i executa la Cavalcada de Reis a Peguera, Calvià Vila o es Capdellà, únicament rebrà subvenció per participar en la **Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament**.

Sa Rua municipal 2026

Se subvencionen les activitats que duen a terme les associacions veïnals per tal de participar en la desfilada municipal de Sa Rua (Carnaval) 2026, organitzada i gestionada per l'Ajuntament de Calvià.

Es consideren activitats subvencionables la decoració de carrosses, la confecció de disfresses i altres despeses directament relacionades amb la participació en la desfilada.

LÍNIA 3. Celebració d'**activitats no incloses en les línies anteriors**, organitzades durant l'any 2025 i el primer trimestre de l'any 2026, excepte del 15 de juny al 15 de setembre de 2025.

Se subvencionen activitats orientades a la dinamització dels diferents nuclis de població del municipi de Calvià. Les activitats hauran d'estar programades per a un dia. En cas de celebrar-se la Festivitat de les Verges 2025, la Nit d'Ànimes (Halloween) 2025 o Sant Antoni i Sant Sebastià 2026, les activitats proposades hauran d'estar relacionades exclusivament amb la festivitat corresponent.

Festivitat de les Verges 2025. Es podrà celebrar el 21 d'octubre de 2025, el dia anterior o posterior, o el cap de setmana immediatament anterior o posterior. Les activitats han de recrear aquesta festivitat, promovent la tradició local amb la preparació i venda de bunyols, actuacions musicals relacionades amb la festivitat i altres propostes que fomentin la participació de la comunitat.

Vigília de Tots Sants (Halloween) 2025. Es podrà celebrar el 31 d'octubre del 2025, l'1 de novembre o el cap de setmana immediatament anterior o posterior. Les activitats hauran d'estar inspirades en la tradició de la vigília de Tots Sants (Halloween), que simbolitza la connexió entre els vius i els morts, amb espelmes i llums en cànirs o fruits de temporada com ara carbasses, processons

carnavalesques amb representacions tradicionals d'esperits (fantasmes, ànimes en pena i altres éssers terrorífics) temàtiques.

Sant Antoni i Sant Sebastià 2026. Es podran celebrar entre el 10 i el 25 de gener del 2026. Les activitats han de fomentar la cultura popular vinculada a aquestes festivitats. Exemples d'activitats subvencionables: fogueres, dimonis i xeremiers com a part de l'espectacle tradicional, ximbombes, balls populars i gloses, benedicció d'animals, en línia amb la tradició de Sant Antoni, i encesa d'alimares (amb fogueres de llenya verda, tradicionalment gatova) en Es Capdellà.

ARTICLE 5. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

Es consideren subvencionables les despeses que:

- Són necessàries i estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- No superen el valor de mercat., és a dir, que el cost n'és raonable i està d'acord amb els preus habituals del sector en el moment de la contractació.
- Estan directament o indirectament vinculades a les activitats objecte de la subvenció, en els termes previstos en les bases de convocatòria, i són indispensables per a la seva execució. En aquest sentit, només s'admetran despeses fetes i pagades dins del període d'execució de l'activitat subvencionada, que comprendrà des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de març de 2026, i sempre abans de la data límit de justificació establerta en la convocatòria. No s'admetran despeses fetes fora del període esmentat, encara que estiguin relacionades amb l'activitat.
- Han estat efectivament pagades i es justifiquen amb el corresponent comprovant de pagament (vegeu-ne l'article 19).

Tipus de despeses subvencionables

- a) Despeses directes:** són les derivades exclusivament de la realització de l'activitat subvencionada.
- b) Despeses indirectes:** són les despeses generals que, tot i que no estan directament vinculades a una activitat específica de la subvenció, són necessàries per desenvolupar-la, per exemple, costos administratius, lloguer d'espais, subministraments (aigua, electricitat, internet) o material d'oficina utilitzat en diferents activitats de l'associació.

Despeses específiques subvencionables

- **Despeses de personal:** salaris i aportacions a la seguretat social a càrrec de l'associació del personal contractat, que participa en una activitat objecte de subvenció.
- **Despeses d'activitats:** que inclouen, entre d'altres:
 - Les contractacions artístiques i musicals.
 - El lloguer d'infraestructures i equipaments (carpes, escenaris, cadires, taules, lavabos químics, extintors, etc.).
 - El lloguer d'equips de so, il·luminació i audiovisuals.
 - Els serveis professionals (assegurances, vigilància, personal auxiliar, maquillatge, caracterització, animació, etc.).
 - L'organització d'espectacles pirotècnics.
 - La conservació i restauració d'estendards, banderes, insígnies i altres elements simbòlics.
 - La fotografia, vídeo, disseny web i gestió de xarxes socials.
 - El disseny i impressió de materials gràfics (llibrets, llibres, revistes, fulletons, cartelleria, etc.).
 - La compra de consumibles necessaris per a la celebració del programa.
- **Productes peribles i begudes no alcohòliques:** aliments i begudes necessàries per a dinars, berenars o sopars directament relacionats amb l'activitat.
- **Equipament necessari:** compra de materials o equips imprescindibles per al desenvolupament de l'activitat. En aquests casos, cal aportar certificació de l'associació que acrediti la recepció i la inclusió en el seu inventari.

No són subvencionables:

- Les assegurances de vehicles a nom de l'associació, així com les despeses derivades del manteniment.
- Els donatius, regals i obsequis a particulars o entitats.
- Les entrades per a esdeveniments, activitats o espectacles.
- Les despeses de protocol i representació de l'associació.
- Els costos de serveis d'hostaleria (dinars o sopars a restaurants, hotels, etc.).
- Les despeses d'activitats que ja siguin organitzades i assumides econòmicament per l'Ajuntament de Calvià.
- Els impostos personals sobre la renda.
- Els interessos deutors de comptes bancaris, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- Els premis metàl·lics per als participants.
- Les despeses de procediments judicials.

- L'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA) i altres impostos, que es poden recuperar o compensar a través dels mecanismes fiscals corresponents. Quan aquests siguin realment suportats per l'associació, i no puguin ser recuperats o compensats, s'haurà d'acreditar mitjançant documentació oficial.

L'import de les subvencions en cap cas pot ser de quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat subvencionada.

ARTICLE 6. REQUISITS PER A SER BENEFICIARI I FORMA D'ACREDITAR-HO

Associacions beneficiàries. Poden ser beneficiàries de les subvencions d'aquesta convocatòria les associacions **veïnals sense ànim de lucre**, sempre que:

- Estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Calvià amb data anterior a l'1 de gener de 2025 i tinguin les dades d'inscripció actualitzades en el moment de sol·licitar la subvenció.
- Tinguin capacitat jurídica i d'obrar.
- Siguin associacions veïnals definides com a tals en els seus estatuts i amb àmbit territorial d'actuació al municipi de Calvià.

S'exclouen d'aquesta convocatòria les associacions que rebin subvenció de l'Ajuntament de Calvià a través d'un conveni o d'una subvenció nominativa, contemplada en el pressupost municipal, o a través de qualsevol altre instrument que comporti l'aportació de fons municipals pel mateix objecte que es preveu en aquestes bases.

Requisits administratius: les associacions sol·licitants han de complir, en la data de presentació de la sol·licitud, els següents requisits:

- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Haver justificat correctament la subvenció concedida en l'exercici 2024, en cas d'haver-la rebut.
- No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Calvià, ni obligacions pendents de reintegrament de subvencions municipals.
- No haver estat sancionades mitjançant una resolució ferma amb pèrdua del dret a obtenir subvencions.
- No trobar-se en qualsevol de les situacions que s'indiquen en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per acreditar els requisits esmentats, s'aplicarà l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el qual **no caldrà aportar documentació que ja obra en poder de l'administració** o que hagi estat elaborada per una altra administració. L'administració podrà consultar o demanar aquests documents, llevat que l'associació interessada s'hi oposi expressament, cas en què s'aplicarà el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015.

ARTICLE 7. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Les associacions beneficiaris de les subvencions estan obligades a:

1. Acceptar la subvenció. En cas contrari, hauran de presentar una renúncia expressa en el termini de quinze dies, a partir de l'endemà de la notificació de la concessió. En cas d'acceptar la subvenció i posteriorment renunciar-hi, l'Ajuntament podrà penalitzar l'associació en properes convocatòries.
2. Realitzar l'activitat subvencionada, notificant i justificant qualsevol modificació que pugui sorgir.
3. Desenvolupar com a mínim un 75 % de les activitats en espais d'ús públic, i sempre amb accés lliure per a tots els veïns i veïnes. Es considerarà espais d'ús públic qualsevol espai, ja sigui de titularitat pública o privada, que estigui destinat a l'ús i el gaudi general de la ciutadania, sense restriccions o amb accés regulat per normes d'ús públic.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'òrgan concedent, així com a qualsevol altra comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
7. Portar un control comptable adequat, disposant de llibres comptables, registres diligenciats i documents auditats segons la legislació aplicable, així com els estats comptables i registres exigits en les bases reguladores de la subvenció.
8. Incloure en tota la documentació i publicitat el logo de l'Ajuntament de Calvià, i sol·licitar el vistiplau del servei de Comunicacions abans de difondre programes de festes, per garantir-ne la correcció ortogràfica i el compliment del manual d'identitat corporativa. En cas de festes d'estiu o patronals, caldrà

lliurar al Departament de Participació Ciutadana un programa en format electrònic.

9. Presentar en termini i forma la documentació necessària abans de l'inici de l'activitat per tramitar la corresponent autorització. En cas d'incompliment, l'Ajuntament de Calvià no podrà autoritzar l'activitat i es podria exigir el reintegrament de la subvenció concedida.
10. Formalitzar o disposar d'un assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les activitats subvencionades, remetent còpia de la pòlissa i del rebut de pagament al Departament de Participació Ciutadana.
11. Col·locar i conservar en bon estat els materials municipals cedits, així com assumir la neteja extraordinària i les reparacions que siguin necessàries després de la celebració d'activitats als locals utilitzats, els espais oberts o carpes. En cas de desperfectes, serà responsable de la reparació o reposició.
12. Complir i fer complir els horaris autoritzats i els nivells de soroll establerts en l'Ordenança municipal de protecció del medi ambient contra la contaminació per renous i vibracions (text consolidat i annexos, tercera modificació, BOIB 4 de 9/01/21).
13. Sol·licitar els permisos corresponents per a la instal·lació de preses de corrent, assumint-ne les despeses derivades, les quals podran incloure's en la justificació de la subvenció.
14. Especificar i complir la normativa sobre la instal·lació d'elements com ara tancaments, barres o carpes, indicant-ne el nombre d'unitats i assegurant que compleixen la normativa vigent.
15. Respectar la normativa sobre l'entrada i la permanència de menors en llocs on s'expedeixin begudes alcohòliques i tabac, d'acord amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

ARTICLE 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Criteris de valoració per a la LÍNIA 1. Les sol·licituds seran avaluades en funció dels següents criteris:

1. **Població (fins a 80 punts).** La puntuació s'assignarà en funció del nombre de residents beneficiats al nucli de població on se celebra la festa. Aquest criteri serà avaluat directament per l'administració, d'acord amb les dades poblacionals oficials.
2. **Proposta d'activitats (fins a 20 punts).**
 - Varietat d'activitats (fins a 10 punts). S'atorgaran 2 punts per cada tipus d'activitat organitzada, fins a un màxim de 10 punts. Es consideren tipus d'activitats les de caràcter esportiu, cultural, gastronòmic, de lleure, mediambiental o tradicional.



- Diversitat de públics (fins a 10 punts). S'atorgaran 2 punts per a cada proposta d'activitat, fins a un màxim de 10 punts. Els col·lectius contemplats són infància, joventut, família, tercera edat, públic intergeneracional i persones amb diversitat funcional.

Càlcul de la subvenció. Fórmula per al càlcul de la subvenció

- 1. Assignació dels 80 punts per població.** Es farà de manera proporcional al nombre de persones empadronades, segons les dades oficials del cens municipal facilitades pel departament de Població. El procés en serà el següent:
 - a. Determinació de la població beneficiària: s'identificarà el nombre de residents empadronats en cada zona on les associacions sol·licitants desenvolupen les seves activitats, sobre la base del cens municipal més recent proporcionat pel departament de Població.
 - b. Càlcul de la proporció de punts segons la població: una vegada identificada la població de cada zona, s'assignaran els 80 punts de manera proporcional. Es calcularà el percentatge de població de cada zona en relació amb la població total de totes les zones amb associacions sol·licitants, dividint el nombre de persones empadronades a cada zona per la població total i multiplicant per 100.
 - c. Distribució dels punts entre les associacions: els 80 punts es distribuïran entre totes les associacions sol·licitants d'acord amb el percentatge de població de la zona on desenvolupen les seves activitats. Aquest repartiment es farà utilitzant un sistema de proporcionalitat, garantint que el nombre de punts assignats reflecteixi fidelment la quantitat de residents beneficiats en cada zona.
- 2. Distribució dels 20 punts segons la proposta d'activitats.** Es puntua la proposta de cada associació. Un cop puntuat el projecte, la subvenció corresponent a cada associació dependrà directament de la seva puntuació. El 20 % del pressupost total es reparteix entre les associacions en proporció a la puntuació obtinguda a la seva proposta.
 - a. **Càlcul del total de punts.** Per a cada associació sol·licitant de subvenció se sumen les puntuacions que hagi obtingut a "Població" a la que hagi obtingut a "Proposta d'activitats", obtenint cadascuna un total.
 - b. Concurrencia de sol·licituds per a una mateixa zona. **En cas que més d'una associació sol·liciti subvenció al mateix nucli de població,** l'associació amb més puntuació serà la beneficiària de la subvenció. Si obtenen la mateixa puntuació, s'aplicaran els criteris següents:

1. **Acord entre associacions.** S'atorgarà un **termini de 2 dies naturals** perquè les associacions arribin a un acord i el comuniquin mitjançant una **declaració responsable signada per ambdues associacions**. Seran responsables ambdues associacions i la subvenció serà repartida de forma equitativa.
2. **Desacord entre les associacions.** Si una de les associacions ja va ser beneficiària d'aquesta subvenció el 2024, **no podrà rebre-la el 2025**. Si cap de les associacions ha rebut la subvenció l'any anterior, es **farà un sorteig** per decidir l'associació beneficiària.

Quanties mínima i màxima de la subvenció

1. S'estableix una **subvenció mínima de 7.500,00 €** per a les associacions que, complint els requisits d'aquesta convocatòria, no arribin a dita quantia. Aquesta subvenció mínima s'estableix per assegurar la celebració d'unes festes adequades en tots els nuclis de població. A **Calvià Vila** i **as Capdellà**, s'estableixen quanties mínimes específiques:

- **15.500,00 €** per Calvià Vila
- **12.500,00 €** per es Capdellà

Aquesta diferència respon a la necessitat de destacar la tradició de celebració d'aquestes festes en aquests nuclis rurals del municipi i de les seves particularitats en comparació amb àrees urbanes més grans.

2. S'estableix una **subvenció màxima de 17.500,00 €**.

Criteris de valoració per a la LÍNIA 2 i 3. Las subvencions per a les **LÍNIES 2 i 3** es calcularan de la següent manera:

- El **pressupost total assignat a cada línia** de subvenció es repartirà **a parts iguals** entre totes les associacions sol·licitants que compleixin els requisits establerts en la convocatòria.
- Per ser beneficiària, cada associació ha de presentar una **declaració de compromís de participació** en alguna de les activitats de la línia corresponent.
- L'import de la **subvenció serà el mateix**, independentment de si l'associació es compromet a participar en una o en diverses activitats dins de la mateixa línia.

Criteris comuns a les tres LÍNIES:



1. **Límit de la subvenció.** En cas que la subvenció a atorgar, sobre la base dels criteris establerts en l'article 8, superi la quantitat sol·licitada per l'associació, li serà concedida amb aquest límit de subvenció sol·licitada. En cap cas no es podrà concedir una subvenció superior a l'import sol·licitat, i s'ajustarà als límits establerts en el pressupost d'aquesta convocatòria.
2. **Redistribució de l'import sobrant entre línies de subvenció.** En cas que, després de la distribució de les subvencions, no s'hagi esgotat el pressupost assignat a una determinada línia de subvenció, l'administració podrà decidir si part o la totalitat del crèdit sobrant es distribueix entre altres línies de subvenció, sempre respectant els principis de la convocatòria i les condicions establertes per a cadascuna.
3. **Redistribució de l'import sobrant d'una mateixa línia entre associacions.** Si fets tots els càlculs, queda pressupost disponible, perquè alguna associació n'ha sol·licitat menys del que li correspon rebre segons els criteris establerts en l'article 8, o perquè alguna associació supera el límit màxim permès de 17.500 €, els imports sobrants es distribuïran entre la resta de les associacions sol·licitants, aplicant els mateixos criteris de valoració i respectant-ne els límits. Aquest procés es repetirà tantes vegades com calgui fins a esgotar el pressupost disponible.
4. **Incompatibilitats entre les diferents LÍNIES.** Aplicats els criteris establerts per al càlcul de la subvenció, en cas de concurrència de sol·licituds per a una mateixa zona, l'associació que rebi la subvenció per a la **LÍNIA 1** no rebrà la subvenció per a la **LÍNIA 3**. No obstant això, qualsevol associació podrà optar a la subvenció de la **LÍNIA 2** per a la **participació en les festes municipals de la Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament** i per a Sa Rua municipal (Carnaval) 2025.
5. **Subcontractació d'activitats.** S'estableix la possibilitat de subcontractar part de les activitats a subvencionar, sempre que es respectin les condicions establertes en la convocatòria.
6. **Revisió de la subvenció.** No és possible invocar precedents ni exigir un augment o una revisió de la subvenció assignada.

ARTICLE 9. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIO

Conforme a l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la convocatòria de la subvenció serà publicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), així com al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calvià.

A més, qualsevol altre anunci relacionat amb aquesta convocatòria, segons el que estableixen les bases i la convocatòria específica, també serà publicat al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calvià.

Segons el que preveu l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la resolució de concessió o denegació de la subvenció es publicarà al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calvià.

L'Ajuntament de Calvià també podrà difondre aquesta convocatòria per altres mitjans que consideri oportuns per assegurar-ne el coneixement.

ARTICLE 10. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per presentar les sol·licituds serà de **vint dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en **Butlletí Oficial de les Illes Balears**. A més, la convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis electrònic de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Calvià, en la secció de Participació Ciutadana.

Les sol·licituds s'hauran de presentar **exclusivament de forma electrònica** a través del Registre General Electrònic de l'Ajuntament de Calvià (Seu Electrònica) o als registres electrònics de qualsevol altre òrgan previst en l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

No s'admetran sol·licituds presentades per mitjans diferents dels indicats anteriorment. En cas que siguin presentades fora del termini establert o no compleixin els requisits de presentació, se'n resoldrà el desistiment d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria o en la normativa aplicable podrà donar lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions previst en els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La inexactitud, falsedat o omisió de dades en la sol·licitud o declaració responsable podrà donar lloc a responsabilitat **penal, civil o administrativa**.

Les sol·licituds s'han de presentar utilitzant **els models normalitzats establerts per a aquesta convocatòria**. La presentació en un model diferent exclourà la sol·licitud de la valoració.

La documentació obligatòria que s'ha de presentar és la següent:

1. Sol·licitud de subvenció i declaració responsable (Annex I), emplenada i signada pel representant de l'associació sol·licitant.
2. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries (Annex II), llevat que l'Ajuntament de Calvià ja disposi d'aquestes dades actualitzades.

3. Declaració de cofinançament de l'activitat i pressupost detallat (Annex III), que inclogui les despeses i els ingressos de l'activitat.

Es pot presentar **documentació addicional** (material gràfic, audiovisual, etc.) que complementi la informació del formulari, però aquesta no podrà substituir la informació requerida en els annexos.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants no estan obligades a aportar documents que ja estiguin en poder de l'administració o que hagin estat elaborats per altres administracions, llevat que s'oposin a consultar aquestes dades. En cas d'oposició, cal indicar-ho en el formulari i presentar els documents corresponents.

L'administració podrà consultar automàticament les dades següents, llevat que s'indiqui el contrari:

- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària.
- Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
- No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Calvià.
- NIF de l'associació sol·licitant.
- Inscripció al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Calvià.

L'associació és responsable de la veracitat dels documents presentats. Si cal, l'administració pot sol·licitar l'exhibició dels documents originals.

En totes les activitats presentades es fomentarà la perspectiva de gènere d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació íntegra de les condicions d'aquesta convocatòria.

ARTICLE 11. ADMISSIÓ O INADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS I ESMENA D'ERRORS

Un cop rebudes les sol·licituds, el servei de Participació Ciutadana procedirà a revisar-les. En cas de detectar-hi errors o omissions, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè els esmeni. Es concedirà un termini màxim i improrrogable de **5 dies hàbils** per esmenar la sol·licitud. Si no es fa l'esmena dins d'aquest termini, es considerarà que l'associació sol·licitant ha desistit de la seva petició i s'emetrà una resolució en aquest sentit conformement a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al llarg del procediment, es pot sol·licitar a l'associació que completi qualsevol altre requisit o tràmit omès. En aquest cas, es concedirà un termini de **10 dies hàbils** a partir de la notificació per fer les esmenes pertinents, amb l'avertiment exprés que, en cas contrari, es considerarà que l'associació ha dcaigut en el seu dret a la tramitació de la sol·licitud. No obstant això, si l'associació presenta les esmenes abans o el mateix dia de la notificació de la resolució dins el transcurs del termini, la seva actuació serà considerada vàlida i produirà efectes legals.

D'acord amb l'article 57 de la Llei 39/2015, si es detecta que una mateixa associació ha presentat diverses sol·licituds, es procedirà a acumular-les en un únic expedient. Si no es rep una comunicació de desistiment dins el termini indicat, totes les sol·licituds presentades per l'associació s'acumularan i s'hi aplicaran els imports màxims de subvenció establerts en l'article 2 d'aquestes bases.

ARTICLE 12. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

El procediment per a la concessió de les subvencions serà de **concurrència competitiva**, de conformitat amb l'article 22.1 de la Llei general de subvencions.

Una vegada rebudes totes les sol·licituds, i esmenats els possibles defectes o la manca de documentació, els expedients que compleixin tots els requisits es remetràn a la **Comissió de Valoració**, la qual avaluarà les sol·licituds segons els criteris establerts en aquestes bases.

Aquesta Comissió estarà composta pels següents membres:

- **President:** la tinenta de batle de Participació Ciutadana o persona en qui delegui.
- **Vocals:** dos tècnics/ques de Participació Ciutadana o persones en qui deleguin.
- **Secretari/ària:** el secretari municipal o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

Després de l'avaluació, la Comissió de Valoració ha d'elaborar una proposta de resolució que serà remesa a l'òrgan competent en matèria de participació ciutadana que elevarà a la **Junta de Govern Local** la proposta, a partir de la qual aquest òrgan acordarà la concessió de les subvencions i assignarà les ajudes de forma objectiva.

ARTICLE 13. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ, TRÀMIT D'AUDIÈNCIA I PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS

L'òrgan instructor, vist l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calvià.

El termini màxim per emetre la resolució provisional i notificar serà de **tres mesos** des de la data de presentació de la sol·licitud. En aplicació de l'article 82 de la Llei 39/2015, que regula el procediment d'audiència i d'informació pública, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils perquè els interessats tinguin la possibilitat de formular al·legacions o presentar els documents que considerin pertinents en relació amb la proposta de resolució provisional de la convocatòria de subvencions.

ARTICLE 14. RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Examinades les al·legacions presentades pels interessats en la proposta de resolució provisional, es formularà la proposta de resolució definitiva. Si no es presenten al·legacions, la resolució provisional es considerarà definitiva. Aquest text ha d'incloure la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, la seva quantia, i els criteris de valoració seguits per determinar-la. L'expedient de concessió contindrà l'informe de l'òrgan instructor confirmant que els beneficiaris compleixen els requisits necessaris per accedir a la subvenció.

La resolució inclourà, a més de la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, la desestimació de les sol·licituds no seleccionades i el precepte de la convocatòria en què es basa la desestimació, així com els casos de desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució no pot excedir sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució, es considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

La resolució del procediment es notificarà als interessats i posarà fi a la via administrativa.

ARTICLE 15. REFORMULACIÓ

La Junta de Govern Local, una vegada concedides les subvencions als beneficiaris i en aplicació del principi de proporcionalitat, podrà modificar la seva assignació mitjançant resolució motivada davant la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Per incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquestes bases.

- b) Amb la justificació prèvia de la causa que origina la impossibilitat d'executar l'activitat que va motivar la subvenció, es pot autoritzar el canvi de la destinació dels ajuts concedits.
- c) Es podrà reduir la subvenció fins a arribar al 50 % de les despeses justificades si aquestes són inferiors al doble de la subvenció concedida.
- d) En cas de donar-se la circumstància de la lletra a d'aquest article, es pot procedir fins i tot a la revocació de la subvenció.

ARTICLE 16. RECURSOS CONTRA LA RESOLUCIÓ

L'interessat pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un **mes** des de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si el recurs de reposició no és resolt favorablement, o si es desisteix d'interposar-lo, l'interessat podrà presentar recurs contenciós administratiu davant els tribunals en el termini de dos mesos, comptadors des de la notificació de la resolució o des de la desestimació del recurs de reposició, segons l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ARTICLE 17. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ

A causa de les característiques de les associacions beneficiàries, d'àmbit local i amb recursos limitats, les subvencions s'abonaran anticipadament, abans que es justifiqui la despesa, i en un únic pagament.

Seran causes de pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o d'obligació de reintegrament:

1. L'incompliment de les obligacions establertes en la convocatòria o modificació substancial de l'activitat que hagi estat tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.
2. La no presentació de la documentació justificativa en el termini i en la forma establerts, o la presentació incompleta o insuficient d'aquesta.
3. Qualsevol altra causa que demostrï que l'associació no complia inicialment els requisits necessaris per ser beneficiària de la subvenció o que alteri les condicions inicials considerades per a l'avaluació de la sol·licitud.

ARTICLE 18. EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

No autorització implícita. La concessió de la subvenció no implica en cap cas l'autorització per a la realització de l'activitat subvencionada. L'associació

beneficiària ha de tramitar, en el termini i la forma establerts, la corresponent llicència d'activitat no permanent davant de l'Ajuntament de Calvià.

Activitats subjectes a autorització específica. L'autorització per fer activitats itinerants, venda (mercats ocasionals), instal·lació de barres de bar, quiosquets, tavernes o activitats similars serà discrecional i podrà ser denegada, amb l'informe previ de l'àrea de Participació Ciutadana. En aquest sentit:

- Els responsables de les activitats itinerants estan obligats a presentar la documentació requerida per a la instal·lació del seu lloc de venda amb anterioritat a la realització de l'esdeveniment. Així mateix, les associacions veïnals organitzadores de les activitats han de comunicar al Departament de Participació Ciutadana la presència dels itinerants. En aquests casos, l'associació ha de complir el que estableix el capítol I del títol V de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, d'ordenació i regulació de l'activitat comercial.
- Si la proposta contempla la instal·lació de barra de bar, quiosquets, tavernes o similars, caldrà sol·licitar a l'Ajuntament de Calvià la llicència corresponent i abonar la taxa per ocupació de terreny públic amb finalitat lucrativa. Si l'associació no obté la llicència o no compleix els requisits establerts, caldrà tornar un 20 % de la subvenció.
- L'autorització d'aquestes activitats estarà subjecta a l'avaluació de l'àrea de participació ciutadana i s'hi aplicaran criteris restrictius, denegant-se en cas que hi hagi raons justificades.

Excepció per a associacions sense ànim de lucre. S'exceptua d'aquest apartat d'**activitats subjectes a autorització específica** la venda de begudes o menjar fet per associacions sense ànim de lucre, sempre que dita venda no tingui finalitats comercials i que el benefici obtingut es destini íntegrament a fins benèfics o socials, i sempre que disposen així mateix d'un espai adequat i no interfereixen amb altres mercats, comerços permanents o activitats prèviament autoritzades.

ARTICLE 19. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació s'ha de presentar obligatòriament per mitjans electrònics, a través del Registre General Electrònic de l'Ajuntament de Calvià (Seu Electrònica) o de la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què fa referència l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases s'han de justificar adequadament, una vegada finalitzada l'activitat, per part de les associacions beneficiàries.

L'informe tècnic i econòmic que presentin aquestes s'ha de presentar conjuntament amb l'Annex IV i ha d'incloure:

- Una memòria tècnica: justificació del compliment de les condicions exigides en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts, adjuntant-hi fotografies.
- Una memòria econòmica: justificació del cost de les activitats dutes a terme, que contindrà les factures expedides de conformitat amb la legislació fiscal vigent i ajustades al pressupost presentat a l'hora de formular la sol·licitud. Juntament amb les factures, cal presentar obligatòriament la relació d'aquestes signada pel president de l'associació beneficiària o persona en qui delegui.

La justificació de les actuacions dutes a terme es pot fer una vegada finalitzades les activitats corresponents, per a la qual cosa es fixen específicament els terminis següents, els quals, en cap cas, es podran excedir:

- 31 d'octubre del 2025, per a la LÍNIA 1: organització de les **festes d'estiu i festes patronals 2025**.
- 31 de març de 2026, per a la LÍNIA 2: participació en la **Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament**, organització de les cavalcades de reis a Peguera, Calvià Vila i es Capdellà, i participació en la desfilada municipal de **Sa Rua (Carnaval) 2026**, i per a la LÍNIA 3: celebració de **activitats no incloses a les línies anteriors**, organitzades durant l'any 2025 i el primer trimestre de l'any 2026, excepte del 15 de juny al 15 de setembre de 2025.

L'Ajuntament de Calvià, mitjançant els procediments legals pertinents, podrà fer les comprovacions necessàries respecte de la destinació i l'aplicació de les subvencions concedides.

Requisits generals. Els justificants de despesa han de complir els requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació.

Requisits de les factures i rebuts. Les factures o rebuts han d'incloure:

- Número i data d'expedició.
- Nom, cognoms o raó social del remitent i del destinatari.
- Número d'identificació fiscal (NIF) de l'emissor i del destinatari.
- Descripció detallada de les operacions, incloent-hi base imposable, preu unitari sense impostos i possibles descomptes o rebaixes.

- Tipus impositiu aplicat i quota tributària desglossada.
- Data de realització de l'operació o del pagament anticipat, si difereix de la data d'expedició.
- Referència expressa al servei o subministrament, permetent la seva vinculació amb l'objecte de la subvenció.

No s'admetran com a justificants de despesa albarans, notes de lliurament o factures proforma.

Justificació segons forma de pagament

- Transferència bancària: justificant de pagament (extracte bancari, càrrec o moviment bancari).
- Taló o xec: fotocòpia del xec i extracte bancari que acrediti el cobrament.
- Pagament en metàl·lic: factura o rebut signat i segellat pel proveïdor, amb nom i DNI del signant.

Justificació de despeses específiques

- **Despeses de personal:**
 - Rebuts de nòmina originals.
 - Documents del Sistema de Liquidació Directa de la Seguretat Social (RLC i RNT) o butlletins de cotització (TC1 i TC2).
 - Model 111 (per retencions i ingressos a compte de rendiments del treball).
 - Relació mensual de nòmines amb el brut imputat i la quota de Seguretat Social a càrrec de la empresa.
- **Dietes i locomoció:**
 - Es podran justificar dietes i despeses de locomoció exclusivament en els casos en què aquests siguin estrictament necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada i estiguin relacionats amb el personal artístic o tècnic extern que hi participi. Les despeses han d'estar degudament justificades mitjançant una liquidació individual que inclogui les dades següents:
 - Nom del perceptor
 - Conceptes de despesa
 - Signatura del representant legal de l'associació

A més, s'han de presentar els tiquets, les factures o els documents justificatius del pagament corresponents. No s'admetran justificacions per conceptes de dietes o locomoció que no estiguin directament



relacionats amb l'activitat duita a terme ni amb el personal tècnic o artístic extern involucrat.

ARTICLE 20. REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les associacions beneficiàries podran tornar totalment o parcialment la subvenció, sense requeriment previ, mitjançant ingrés al compte ES61 2100 8009 1113 0009 0488, indicant en el concepte: "Devolució subvenció número d'expedient...".

La devolució voluntària s'haurà de comunicar a la Direcció General de Participació Ciutadana, presentant justificant d'ingrés amb la data, l'import, el número d'expedient i la denominació de la subvenció.

El procediment de reintegrament també es pot iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica vigent.

Si no es presenta la justificació en el termini establert, es concediran 15 dies improrrogables per fer-ne el lliurament. Si hi ha errors o omissions esmenables, el beneficiari disposarà de 10 dies per corregir-los.

L'incompliment d'aquests terminis donarà lloc a l'inici del procediment de reintegrament.

ARTICLE 21. RECURSOS CONTRA AQUESTA CONVOCATÒRIA

Contra aquesta convocatòria pública de subvencions, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar el recurs de reposició serà d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació. En aquest cas, no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 16.1 de la Llei 39/2015, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i se n'ha notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva interposició, cas en què queda expedita la via contenciosa administrativa. Si no s'utilitza el recurs de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i el 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució. Tot això sense perjudici que es pugui presentar qualsevol altre recurs o exercir l'acció que es consideri pertinent.

ARTICLE 22. TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

El tràmit de concessió de subvencions ha de complir les obligacions de transparència contingudes en l'Ordenança de transparència, accés a la informació i reutilització (BOIB núm. 72, de 21 de novembre de 2015).

ARTICLE 23. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, informem als interessats que les dades personals que aportin s'incorporaran i es tractaran al fitxer de Participació Ciutadana per tal de portar-ne la gestió.

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Participació Ciutadana. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: organització d'activitats pròpies de les associacions. S'hi inclou la gestió, el control de les activitats, les subvencions a aquestes associacions, així com la gestió de llicències d'activitat de festes i esdeveniments. Destinataris: segons allò que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Altres destinataris de comunicacions: Hisenda pública i administració tributària, bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Les previstes a la legislació vigent en matèria d'ajudes i subvencions. En cossos i forces de seguretat de l'Estat, òrgans judicials. Altres òrgans de l'Administració de l'Estat, comunitat autònoma o administració local. Entitats Asseguradores i entitats sanitàries. Es podran publicar a través del Web Municipal les dades de les Associacions per tal de donar-les a conèixer. Informació addicional detallada sobre protecció de dades:
<http://www.calvia.com/protecciodades>.

Poden exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades segons les condicions previstes a la legislació vigent.

CATALA RIBO ESPERANZA
Tinent de Batle de Policia Local, Protecció Civil, Joventut, Participació
Ciutadana, Esdeveniment i Ciutadans Estrangers
21-03-2025 11:13

ESPERANZA CATALÁ RIBÓ

Tinent de batle de Policia Local, Protecció Civil, Joventut, Participació Ciutadana,
Esdeveniments i Ciutadans Estrangers (per delegació de batlia de data 21/11/2023)