



Ajuntament de Santa Oliva

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL ANY 2024

TÍTOL PRELIMINAR

Base 1.- Naturalesa i àmbit d'aplicació.

Base 2.- Principis generals.

TÍTOL I - DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS

Base 3.- Contingut i estructura pressupostària

Base 4.- Informació sobre execució pressupostària.

Base 5.- Caràcter limitador i vinculant dels crèdits pressupostaris.

Base 6.- Pròrroga del pressupost.

Base 7.- Tipus de modificacions.

Base 8.- Normes comunes a les modificacions pressupostàries.

Base 9.- Dels crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Base 10.- Tramitació dels expedients de modificació per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Base 11.- Aprovació i publicació

Base 12.- Dels crèdits ampliables.

Base 13.- De les transferències de crèdits.

Base 14.- Generació de crèdits per ingressos.

Base 15.- De la incorporació de romanents de crèdits.

Base 16.- De les baixes per anul·lació.

Base 17.- Fons de contingència.

TÍTOL II - DE LES DESPESES

Base 18.- Grau d'execució de la despesa.

Base 19.- Anualitat pressupostària.

Base 20.- Consignació pressupostària.

Base 21.- Retenció de crèdits.

Base 22.- Dels crèdits no disponibles.

Base 23.- De les fases d'execució de la despesa.

Base 24.- Autorització de la despesa i normes especials de contractació menor

Base 25.- Disposició i compromís de la despesa.

Base 26.- Reconeixement de l'obligació.

Base 27.- Competències per al reconeixement d'obligacions.

Base 28.- Requisits per al reconeixement d'obligacions.

Base 29.- Tramitació prèvia al reconeixement d'obligacions.

Base 30.- De l'ordenació de pagaments.

Base 31.- Acumulació de les fases d'execució de la despesa.

Base 32.- Despeses de personal.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

Base 33.- Bestretes reintegrables a funcionaris empleats.

Base 34.- De les bestretes de caixa fixa.

Base 35.- Factura electrònica.

TÍTOL III - DELS INGRESSOS

Base 36.- La tresoreria municipal.

Base 37.- Gestió dels ingressos.

Base 38.- Reconeixement de drets.

Base 39.- Gestió de cobraments.

Base 40.- Aplicació de fiances i préstecs.

Base 41.- Operacions de crèdit.

Base 42.- Sobre el Pla de Tresoreria

TÍTOL IV - DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Base 43.- De la liquidació del pressupost.

Base 44.- Tramitació de l'expedient de liquidació del pressupost.

Base 45.- Determinacions de la liquidació del pressupost.

Base 46.- Dels saldos de cobrament dubtós.

TÍTOL V - EL COMPTE GENERAL

Base 47.- Tramitació del compte general

Base 48.- Contingut del compte general.

TÍTOL VI - CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 49.- Exercici de la funció interventora.

Base 50.- Àmbit d'aplicació.

Base 51.- Modalitats de fiscalització de l'expedient.

Base 52.- Normes particulars de fiscalització.

TÍTOL VII - FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

Base 53.- Presa de raó en comptabilitat.

Base 54.- Fiscalització de les devolucions d'ingressos indeguts.

Base 55.- Fiscalització posterior al reconeixement del dret.

TÍTOL VIII - INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENT DE LA TRESORERIA.

Base 56.- Informació sobre l'execució del pressupost i la tresoreria.

TÍTOL IX - ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

Base 57.- Bases generals per a l'atorgament de subvencions o ajuts a entitats





Ajuntament de Santa Oliva

Base 58.- Requisits per accedir a l'atorgament de subvencions

Base 59.- Criteris bàsics

Base 60.- Sol·licitud de subvenció

Base 61.- Procediments de sol·licitud

Base 62.- Criteris de valoració i Comissió de subvencions

Base 63.- Quantia i pagament de les subvencions

Base 64.- Justificació de la subvenció

Base 65.- Altres conceptes.

DISPOSICIÓ FINAL

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL

TÍTOL PRELIMINAR

Base 1.- Naturalesa i àmbit d'aplicació

1.- S'estableixen aquestes bases d'execució del pressupost de conformitat amb el que preveuen els articles 165.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, tenint per objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'aquest Ajuntament. Amb caràcter supletori és aplicable la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

2. La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, que tindran la mateixa vigència que el pressupost i la seva possible pròrroga legal, d'acord amb allò que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb les Instruccions de comptabilitat local, aprovades per les Ordres Ministerials HAP/1781-1782/2013, de 20 de setembre, per les quals s'aproven les noves Instruccions de comptabilitat de les entitats locals.

3. La gestió pressupostària està sotmesa a l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les normes que la desenvolupin.

4.- En el pressupost general s'hi integren únicament els pressupostos de la pròpia entitat, donat que l'entitat no disposa d'organismes autònoms ni societats mercantils.

5.- La gestió d'aquest pressupost s'ha de realitzar de conformitat amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril; l'Ordre





Ajuntament de Santa Oliva

EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals. modificada per l'Ordre HAP/419/2014; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

6.- L'Alcaldia cuidarà de l'execució d'aquest pressupost i que s'observi i compleixi per les àrees i serveis corresponents, d'acord amb les disposicions legals vigents, els acords adoptats o que es puguin adoptar, les disposicions de les ordenances dels diferents recursos i les presents bases d'execució.

7.- Es faculta a l'Alcaldia per a emetre circulars, i a la Intervenció a donar les instruccions que siguin necessàries, dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

Base 2. Principis Generals

L'elaboració aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos de les Corporacions Locals es sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària i hauran de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

L'Ajuntament està subjecte al principi de sostenibilitat financera, suficient per finançar compromisos de la despesa de l'exercici corrent i futurs dins del límit de dèficit i deute públic conforme a l'establert en l'Article 4 de la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril.

El principi de transparència, representarà que la comptabilitat, així com el Pressupost i Liquidació hauran de tenir la informació suficient i adequada per la seva verificació financera i compliment dels objectius principals que determina la Llei.

Així mateix, cal tenir present els principis d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, de responsabilitat i el de lleialtat institucional.

Cal recordar que la Comissió Europea va decidir aplicar la clàusula general de salvaguarda del Pacte d'Estabilitat i Creixement en 2020 (prorrogada per als exercicis 2021, 2022 i 2023). No obstant el darrer acord, de Consell de Ministres de 26 de juliol 2022, ratificat pel Congrés dels Diputats el 22 de setembre de 2022, feia referència únicament a la pròrroga per a l'exercici 2023. El fet de que, al mes de novembre, no hi hagi acords de pròrroga, i les notícies que es desprenen de les cimeres europees, fa pensar que, per a l'exercici 2024, es restabliran les regles fiscals, tornant a ser d'obligat compliment els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de la despesa, en els





Ajuntament de Santa Oliva

termes que es defineixin per la normativa europea i la seva adaptació a la legislació espanyola, dins del marc regulat a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, *d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera*.

En tot cas la suspensió de les regles fiscals no suposa que desaparegui la responsabilitat fiscal de cadascuna de les administracions públiques a la qual es refereix l'article 8 de la referida Llei Orgànica 2/2012, com tampoc el principi de prudència a l'hora d'executar els seus pressupostos, mantenint-se sempre vigent el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals i la normativa sobre morositat.

És per això que als Pressupostos de les Entitats Locals els continua sent d'aplicació la normativa pressupostària i, per tant, el principi d'estabilitat pressupostària.

Igualment, als Pressupostos de les Entitats Locals els és d'aplicació el principi de sostenibilitat financera, en termes de deute financer, doncs la suspensió de les regles fiscals, en concret de l'objectiu de deute públic, no implica renunciar a la prudència en la gestió financera.

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS

Base 3. Contingut i estructura pressupostària

1.- El pressupost general de l'Ajuntament de Santa Oliva per a l'exercici econòmic de 2024, és el pressupost únic d'aquesta entitat local:

Entitat	Estat de despeses	Estat d'ingressos
Ajuntament de Santa Oliva	4.120.506,04	4.120.506,04

L'estat de despeses del pressupost ascendeix a 4.120.506,04€ i l'estat d'ingressos a 4.120.506,04€. En conseqüència el pressupost municipal de l'exercici 2024 es presenta anivellat, d'acord amb el següent detall:

Ingressos	2024
Capítol 1	1.804.300,00
Capítol 2	54.056,45
Capítol 3	625.209,59
Capítol 4	1.064.385,00
Capítol 5	52.045,00
Capítol 6	10,00
Capítol 7	520.500,00
Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00
Total	4.120.506,04

Despeses	2024
Capítol 1	1.307.100,00
Capítol 2	1.701.812,00
Capítol 3	2.000,00
Capítol 4	291.560,04
Capítol 5	16.489,00
Capítol 6	781.000,00
Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00
Capítol 9	20.545,00
Total	4.120.506,04

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

2.- Es pot establir que l'estructura pressupostària en l'estat de despeses segueix els criteris següents:

a) Classificació orgànica:

- | | |
|-----------|--|
| 1 | Governació, Alcaldia, Comunicació i Funcionament General |
| 2 | Urbanisme, Obra pública i Patrimoni |
| 3 | Serveis i Espai Urbà |
| 4 | Hisenda i Promoció Econòmica |
| 5 | Entitats i Festes |
| 6 | Esports |
| 7 | Educació i Joventut |
| 8 | Centres Cívics, Atenció a les persones i Ocupació |
| 9 | Noves Tecnologies |
| 10 | Cultura |
| 11 | Serveis socials, Gent Gran i Sanitat |
| 12 | Política d'igualtat |
| 13 | Participació |
| 14 | Medi Ambient i Mobilitat |

b) Classificació per programes: queda reflectida en el pressupost

c) Classificació econòmica: queda reflectida en el resum numèric del pressupost

3.- Les previsions de l'estat d'ingressos i despeses del pressupost general de l'Ajuntament s'han de classificar separant les operacions corrents, les de capital i les financeres, d'acord amb la classificació per: capítols, articles, conceptes i subconceptes.

4.- La plantilla orgànica de l'Ajuntament per a aquest exercici es detalla en el document annex i forma part d'aquest pressupost.

Base 4. Informació sobre execució pressupostària

Mensualment, a ser possible abans del dia 10 del mes següent es presentarà a la Regidoria d'Economia i Hisenda l'estat de situació del pressupost consolidat amb el que conté la instrucció del model de comptabilitat local corresponent. El servei de comptabilitat és l'encarregat d'elaborar la informació sobre l'execució pressupostària i l'avanç de la liquidació.

Base 5. Caràcter limitador i vinculant dels crèdits pressupostaris

1. L'estructura pressupostària per l'exercici 2024, s'adapta a l'establerta per l'ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre de 2008 per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les Entitats Locals.





Ajuntament de Santa Oliva

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els criteris següents:

- a) Per programes - Distingint: àrea de despeses, política de despeses i grups de programes, programes i subprogrames.
- b) Econòmic - Distingint: capítol, article, concepte, subconcepte i partida.

La partida pressupostària definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica, constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels crèdits i de les seves modificacions.

2. Els crèdits per a despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica per a la que han estat autoritzats en el pressupost general o en les seves modificacions, tenint caràcter limitador i vinculant, en el nivell de vinculació jurídica que expressament es recull en aquestes bases d'execució.

Els crèdits autoritzats en el pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantitat superior als crèdits concedits i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats se'n que puguin derivar.

Els nivells de vinculació jurídica són:

- a) Respecte de la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

3. Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat separant les operacions corrents, les de capital i les financeres, d'acord amb la classificació per: capítols, articles, conceptes i subconceptes.

L'aplicació d'ingressos es comptabilitzarà en el nivell més desagregat possible de concepte o subconcepte pressupostari.

Base 6. Pròrroga del pressupost

La pròrroga del pressupost municipal es produirà d'acord amb el que estableix l'article 169.6 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós d'hisendes locals. La pròrroga no afectarà als crèdits per serveis o programes que concloguin en l'exercici anterior o que estiguin finançats amb crèdits o altres ingressos específics o afectats.

Una vegada en vigor el pressupost definitiu, la Comptabilitat ha d'efectuar, si fos necessari, els ajustos necessaris per a donar cobertura a totes les operacions efectuades durant la vigència del pressupost prorrogat.

Base 7. Tipus de modificacions

1.- Quan s'hagi de realitzar una despesa que excedeixi del nivell de vinculació





Ajuntament de Santa Oliva

jurídica, sense que existeixi un crèdit pressupostari suficient o adequat, s'ha de tramitar un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i en aquest capítol.

2.- Els expedients han de ser executius dins del mateix exercici en el que s'autoritzen.

3.- Les modificacions de crèdit que poden ser realitzades en els estats de despeses del pressupost general són els següents:

- Crèdits extraordinaris.
- Suplements de crèdits.
- Ampliacions de crèdit.
- Transferències de crèdit.
- Generació de crèdits per ingressos.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Baixes per anul·lació.

Base 8. Normes comunes a les modificacions pressupostàries

- 1) Els expedients han de ser incoats per ordre de l'Alcaldia.
- 2) Tot expedient de modificació de crèdits ha de ser informat per la Intervenció.
- 3) Quan l'òrgan competent per a la seva aprovació sigui el Ple municipal, una vegada aprovat inicialment l'expedient de modificació, s'ha d'exposar al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant el període citat no s'han presentat reclamacions, la modificació de crèdit queda definitivament aprovada i, en l'altre cas, ha de resoldre el Ple en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'exposició al públic.
- 4) Quan la competència correspongui a l'Alcaldia, serà executiva des de la seva aprovació.
- 5) Les modificacions pressupostàries s'han d'ajustar al que disposen aquestes bases, i per allò que no prevegin, és aplicable el que estableixen els articles 177 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; els articles 34 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 16 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- 6) Les modificacions pressupostàries s'han de sotmetre als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de forma coherent amb la normativa europea, i de conformitat amb el que preveuen els





Ajuntament de Santa Oliva

articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 9 . Dels crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1.- Els crèdits extraordinaris són aquelles modificacions del pressupost de despeses mitjançant les quals s'assigna un crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada, que no es pot demorar fins a l'exercici següent i per a la qual no hi ha crèdit a nivell de vinculació jurídica.

2.- Els suplementes de crèdits són aquelles modificacions del pressupost de despeses en els que, concurrent les mateixes circumstàncies anteriors en relació amb la despesa a realitzar, el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

Base 10. Tramitació dels expedients de modificació per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1.- La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit ha d'anar acompanyada d'una memòria justificativa de la necessitat de la mesura, i s'hi ha de precisar la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les que afecta, i els mitjans o recursos que han de finançar-la.

2.- Els crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit es poden finançar, en virtut de l'article 36 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb algun d'aquests recursos:

- a) El Romanent líquid de tresoreria procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- b) Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent.
- c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses, les dotacions de les quals s'estimen reductibles sense pertorbació del servei respectiu.
- d) Operacions de crèdit si els crèdits extraordinaris o suplementes de crèdits són destinats per a despeses d'inversió.

3.- És necessari incloure un informe de la Intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, en el que s'informi sobre el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia entitat local.

4.- La proposta de modificació, amb l'informe previ de la Intervenció, ha de ser sotmesa pel President a l'aprovació del Ple de la Corporació.





Ajuntament de Santa Oliva

Base 11. Aprovació i publicació

- 1.- L'aprovació dels expedients pel Ple s'ha de realitzar amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, i han de ser executius dins del mateix exercici en que s'autoritza.
- 2.- En la tramitació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i dels suplementos de crèdit són d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat.
- 3.- Igualment són aplicables les normes referents als recursos contenciosos administratius contra els pressupostos d'aquesta entitat local.
- 4.- Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte la concessió de crèdits extraordinaris o suplementos de crèdit, en casos de calamitat pública o de naturalesa anàloga, d'interès general excepcional, són immediatament executius sens perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra. Aquestes reclamacions s'han de substanciar dins dels vuit dies següents a la seva presentació, i s'han d'entendre denegades en cas que l'interessat no rebi la notificació de la seva resolució dins del termini citat.

Base 12. Dels crèdits ampliables

L'ampliació de crèdit es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions ampliables que es detallen a continuació, previ compliment dels requisits exigits en aquesta base i en funció de l'efectivitat de recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit.

- 1.- Es consideren aplicacions ampliables aquelles que corresponen a despeses finançades amb recursos afectats expressament.
- 2.- L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'un expedient, incoat a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en el que s'acrediti el reconeixement de drets majors sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.
- 3.- L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a l'Alcaldia.

Base 13. De les transferències de crèdits

- 1.- Transferència de crèdit és aquella modificació de l'estat de despeses del pressupost mitjançant la qual, sense alterar la quantia total del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
- 2.- Les transferències de crèdit estan sotmeses a les limitacions establertes a l'article 41 del Reial decret 500/1990, que són les següents:
 - a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concebuts durant l'exercici.





Ajuntament de Santa Oliva

- b) No poden minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

No obstant això, aquestes limitacions no afecten a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran aplicables quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

3.- L'aprovació de l'expedient de transferències de crèdit quan afecten a aplicacions pressupostàries d'una àrea de despesa diferent, correspon al Ple de la Corporació, excepte quan afecten a crèdits de personal (article 40.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

En aquests casos són aplicables les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat a que es refereixen els articles 20 i 22 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, així com el règim dels recursos contenciosos administratius de l'article 23 (article 42 del Reial decret citat).

4.- L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit quan afecten a aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa o a crèdits de personal, correspon a l'Alcalde de la Corporació, mitjançant un decret, amb l'informe previ de la Intervenció, i ambdues són executives.

5.- En la tramitació dels expedients de transferència de crèdit, l'aprovació dels quals correspon al Ple, són aplicables les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i règim de recursos contenciosos administratius aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat.

6.- Els expedients han de ser incoats per ordre del regidor d'Hisenda en les unitats administratives gestores de la despesa, i hi haurà de constar la conformitat dels regidors responsables de les àrees implicades en la modificació. El regidor d'Hisenda ordenarà la retenció de crèdit corresponent en la partida que es preveu de minorar.

Base 14.- Generació de crèdits per ingressos

1.- Poden generar crèdit en els estats de despeses dels pressupostos els ingressos de naturalesa no tributària:

- a) Aportacions o compromisos fers d'aportació, de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses que per





Ajuntament de Santa Oliva

la seva naturalesa estan compreses en les finalitats de competència de l'Administració Local.

- b) Alienacions de béns de l'Ajuntament, caldrà expressament que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
- c) Prestació de serveis, pels quals s'hagin liquidat preus públics, en una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reemborsaments de préstecs i els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària (article 181 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i article 43 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2.- Per a procedir a la generació de crèdit és un requisit indispensable, tal com exigeix l'article 44 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:

- a) El reconeixement del dret o l'existència formal d'un compromís ferm d'aportació en els supòsits dels apartats a) i b) de l'article 43 del Reial decret 500/1990.
- b) En els supòsits dels apartats c) i d) de l'article 43, de reconeixement de dret, si bé, la disponibilitat d'aquests crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació de drets.
- c) En el supòsit de reintegraments de pressupost corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

3.- La generació de crèdits per ingressos exigeix la tramitació d'un expedient, incoat per l'Alcalde, a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el que s'acrediti el reconeixement de drets majors sobre els previstos en el pressupost d'ingressos. Per a això hi ha d'haver un informe d'Intervenció.

4.- L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon al President, mitjançant un decret.

5.- Els majors ingressos d'acord a la Llei Orgànica 2/2012 de 17/4/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en el seu article 12.5 que s'obtinguin per damunt del previst es destinaran íntegrament a reduir el nivell de deute pública.

Base 15. De la incorporació de romanents de crèdits

1.- Són romanents de crèdit aquells que al tancament i liquidació del pressupost no estan sotmesos al compliment d'obligacions reconegudes, és a dir, aquells que no han arribat a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O), per tant, són crèdits no gastats.





Ajuntament de Santa Oliva

2.- Amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció ha d'elaborar un estat compresiu dels romanents de crèdits compromesos i no compromesos:

- a) Saldos de disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- b) Saldo d'autoritzacions de despeses no disposades.
- c) Saldo de crèdits no autoritzats.

3.- Aquest estat s'ha de sotmetre a un informe de l'Alcaldia, amb l'objecte que formulin una proposta raonada de la incorporació de romanents de crèdit existents a 31 de desembre de l'exercici anterior, que s'ha d'acompanyar de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent durant l'exercici.

4.- Poden ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses, conforme a l'article 47 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i sempre que hi hagi recursos financers suficients per a fer-ho, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior procedents de:

- a) Crèdits corresponents als capítols 1 a 4 de la classificació econòmica del pressupost de despeses que estiguin compresos en la fase D (fase de compromís o disposició de la despesa).
- b) Crèdit per operacions de capital sempre que els responsables de la seva tramitació justifiquin que corresponen a situacions suficientment avançades per a permetre la seva execució total al llarg de l'exercici al que s'incorporen.
- c) Crèdits autoritzats en funció de la recaptació efectiva de recursos afectats.
- d) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, així com transferències de crèdit que hagin estat concedits o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.
- e) Crèdits que corresponen a despeses finançades amb ingressos afectats.

5.- La incorporació de romanents de crèdit s'ha de finançar amb els recursos previstos en l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril. Si els recursos financers no arriben a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, tal com estableix l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, el regidor delegat d'hisenda, amb l'informe previ de la Intervenció, ha d'establir la prioritat d'actuacions, per la qual cosa s'ha de tenir en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats en l'any anterior (*romanents de crèdits compromesos*).

6.- En el supòsit que s'hagin produït alteracions en la codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, respecte a l'exercici





Ajuntament de Santa Oliva

anterior, ha de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.

7.- Amb caràcter general, la liquidació del pressupost ha de precedir a la incorporació de romanents.

Amb caràcter general procedirà anteriorment la liquidació del pressupost, tot i que, excepcionalment, es poden incorporar romanents sense necessitat de la liquidació prèvia en els supòsits següents:

- a) Quan es tracta de romanents de crèdit que corresponen a despeses finançades amb ingressos afectats.
- b) Quan corresponen a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb l'informe previ de la Intervenció en el que s'ha d'avaluar l'existència de recursos financers suficients i que la incorporació no produirà dèficit.

8.- L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit, amb l'informe previ de la Intervenció, correspon a l'Alcalde, mitjançant un decret, donant compte al Ple en la primera sessió que es celebri.

9.- A fi d'efectuar el control i seguiment dels romanents de crèdit que s'incorporen en l'exercici s'han de crear les corresponents aplicacions pressupostàries, els subconceptes de les quals en la classificació econòmica han de finalitzar amb els dígitos finals de l'any del que procedeixin.

Base 16. De les baixes per anul·lació

1.- Baixa per anul·lació és la modificació de l'estat de despeses del pressupost que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària (article 49 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2.- Quan l'Alcalde estimi que el saldo d'un crèdit és reductible o anul·lable sense pertorbació del servei pot ordenar, amb l'informe previ de l' Intervenció, la incoació d'un expedient de baixa per anul·lació, essent competència del Ple de l'Ajuntament.

3.- Es pot donar de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins a la quantia corresponent al saldo de crèdit sempre que aquesta dotació s'estimi reductible o anul·lable sense pertorbació del servei respectiu (article 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

4.- Poden donar lloc a una baixa de crèdit, conforme a l'article 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:

- El finançament de romanents de tresoreria negatius.
- El finançament de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.
- L'execució d'altres acords del Ple de l'entitat local.

5.- L'aprovació correspon al Ple municipal.





Ajuntament de Santa Oliva

Base 17. Fons de contingència

D'acord amb el que estableix l'article 31 de la LOEPYSF, les corporacions locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, han d'incloure en els seus pressupostos una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, si s'escau, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.

La quantia i les condicions d'aplicació d'aquesta dotació les ha de determinar cada Administració pública en l'àmbit de les seves competències respectives.

S'ha inclòs en el pressupost de l'entitat una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinaran, si s'escau, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

Aquest fons de contingència s'inclou sota la rúbrica Fons de contingència en l'aplicació pressupostària 1.929.500 "*Fons de contingència*" del pressupost de despeses.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

Base 18. Grau d'execució de la despesa

En consonància amb el càlcul de la regla de despesa, en les corporacions locals l'execució pressupostària final sol presentar desviacions respecte dels crèdits inicials del pressupost. Per aquest motiu per al càlcul de la despesa computable quan es parteix del projecte de pressupost o del pressupost inicial, s'ha de realitzar un «ajust per grau d'execució de la despesa» que reduirà o augmentarà els usos no financers.

Aquest ajust reduirà els usos no financers en aquells crèdits que per les seves característiques o per la seva naturalesa es consideren d'execució impossible en l'exercici pressupostari. I els augmentarà en aquells crèdits l'execució dels quals superarà l'import dels previstos inicialment.

Aquest ajust s'ha d'estimar en funció de l'experiència acumulada d'anys anteriors sobre les diferències entre les previsions pressupostàries i l'execució real. En aquest Ajuntament es prenen els 3 últims anys per a calcular l'ajust.

Base 19. Anualitat pressupostària

L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural, no podent reconèixer obligacions amb càrrec als crèdits del pressupost que no es refereixin a obres, serveis, subministraments o despeses en general que hagin estat executades o complertes en un any natural diferent del de la vigència del pressupost.





Ajuntament de Santa Oliva

Correspon al Ple l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits quan no hi hagi dotació pressupostària.

La imputació s'ha d'efectuar sempre que hi hagi crèdit suficient i adequat, que s'ha d'acreditar amb la corresponent retenció de crèdit efectuada per la comptabilitat del municipi.

Aquest pressupost s'ajusta al pla pressupostari a mig termini aprovat pel Ple per als propers tres anys, en compliment de l'article 29 de la LOEPYSF, i és coherent amb els objectius d'estabilitat i deute públic.

Base 20. Consignació pressupostària

Les consignacions de l'estat de despeses constitueixen el límit màxim de les obligacions que es poden reconèixer per a la finalitat a la que estan destinades, sense que la mera existència d'un crèdit pressupostari pressuposi l'autorització prèvia per a realitzar cap despesa ni obligació de l'Ajuntament a abonar-les, ni dret d'aquells als que es refereixen a exigir l'aprovació de la despesa i el seu pagament, sense el compliment dels tràmits d'execució pressupostària.

Base 21. Retenció de crèdits

1.- Quan un regidor delegat d'una àrea consideri necessari retenir, totalment o parcial, el crèdit d'una aplicació pressupostària, l'execució del qual n'és responsable, ha de formular una proposta raonada a la Intervenció municipal.

2.- La retenció de crèdit és el document que, emès per la Intervenció, certifica l'existència de saldo adequat i suficient en una aplicació pressupostària per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint pel mateix import una reserva per a la despesa o transferència citada.

3.- La suficiència de crèdit es verifica, en tot cas, al nivell al que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. Al nivell de l'aplicació pressupostària contra la que es certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

4.- Les retencions de crèdit les ha d'expedir el Regidor d'Hisenda.

Base 22. Dels crèdits no disponibles

1.- Les despeses que s'han de finançar, totalment o parcial, mitjançant ingressos afectats com a préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, queden en situació de crèdits no disponibles, fins a l'import previst en els estats d'ingressos, en tant que:

- En el cas de despeses que es financen mitjançant un préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si és necessària, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.





Ajuntament de Santa Oliva

- En la resta de despeses, fins que hi hagi un document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.

Sens perjudici del qual, es consideraran automàticament rehabilitats els crèdits reflectits en el punt anterior, sense que sigui necessari cap tramitació quan, respectivament, s'obtingui definitivament el finançament afectat previst en l'estat d'ingressos o es formalitzi el compromís.

2.- La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

3.- Amb càrrec al saldo declarat no disponible no poden acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

Base 23. De les fases d'execució de la despesa

1.- La gestió de les despeses previstes en el pressupost d'aquest Ajuntament s'ha de realitzar en les fases següents:

- Autorització de la despesa (fase A).
- Disposició o compromís de la despesa (fase D).
- Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O).
- Ordenació del pagament (fase P).

2.- És un requisit necessari per a l'autorització de la despesa, l'existència de saldo de crèdit adequat i suficient, pel què a l'inici de tot expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic s'hi ha d'incorporar el document de retenció de crèdits emès per la Intervenció de l'Ajuntament.

Base 24. Autorització de la despesa i normes especials de contractació menor

1.- L'autorització és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari (article 54.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2.- L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'entitat local.

3.- Normes especials de contractació menor. La contractació menor de l'Ajuntament de Santa Oliva seguirà estrictament allò establert a la **Instrucció 1/2019 per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Santa Oliva**, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 29 d'octubre de 2019.





Ajuntament de Santa Oliva

La instrucció interna per a la tramitació dels contractes menors es troba publicada al perfil del contractant municipal: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/santaoliva>

4.- Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses a l'Alcaldia, als regidors delegats, o al Ple de l'entitat, de conformitat amb la normativa vigent, el cartipàs municipal i amb aquestes bases d'execució del pressupost (art.55 RD 500/1990, de 20 d'abril).

5.- És competència de l'Alcaldia l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni a la quantia assenyalada.

Així mateix, és competència seva l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de sis milions d'euros (disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

És també competència seva l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que hagi aprovat prèviament.

D'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2023-0584 de 20.06.2023, els regidors/es delegats, podran assumir les competències de l'Alcaldia en matèria d'autorització (fase A) i disposició (fase D) de despeses sempre que existeixi delegació expressa, fins a un import de 500€.

6.- Correspon al Ple autoritzar les despeses següents:

Les derivades de contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost.

Les derivades de contractacions i concessions plurianuals quan:

- 1) La seva duració sigui superior a quatre anys.
- 2) L'import acumulat de totes les anualitats superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici.

Les originades per adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost.

7.- És competència de l'alcalde la contractació d'obres, gestió de serveis públics, subministraments, treballs de consultoria i assistència i dels serveis, quan el seu import no excedeixi dels límits fixats al punt 5 d'aquest article.





Ajuntament de Santa Oliva

8.- Correspon al Ple la contractació d'obres, gestió de serveis públics, subministraments, així com l'aprovació de contractes de serveis, quan el seu import excedeixi dels límits fixats al punt 6 d'aquest article.

9.- Per delegació de l'alcalde, poden ser autoritzades pel regidor d'Hisenda les despeses imputables als capítols I, II i III, com també les transferències dels capítols IV i VII el perceptor de les quals figuri detallat expressament al Pressupost, sempre que la seva quantia no superi el límit del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.

10.- El Ple podrà delegar en la Junta de Govern Local, les seves competències per autoritzar despeses, sempre que hagin d'executar-se dins de l'exercici.

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2023-0584 de 20.06.2023 es va aprovar la delegació de competències d'Alcaldia en la Junta de govern, el qual se'n va donar compte al Ple realitzat en sessió extraordinària de data 26 de juny de 2023, a més de l'assistència permanent a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions, les següents competències que es deleguen:

TITULAR COMPETÈNCIA	ÒRGAN EN QUI ES DELEGA	ATRIBUCIÓ DELEGADA	ARTICLE
Alcaldia	Junta de Govern Local	Representar l'Ajuntament	21.1.b) LRBRL
Alcaldia	Junta de Govern Local	Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals	21.1.d) LRBRL
Alcaldia	Junta de Govern Local	Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost i disposar despeses dins els límits de la seva competència. Ordenar pagaments i rendir comptes. Tot això de conformitat amb la llei reguladora de les hisendes locals.	21.1.f) LRBRL
Alcaldia	Junta de Govern Local	Aprovar l'oferta d'ocupació d'acord amb el Pressupost i la plantilla orgànica aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.	21.1.g) LRBRL
Alcaldia	Junta de Govern Local	Aprovar els instruments de planejament de desenvolupament del planejament general quan no estigui expressament atribuïda al Ple la competència, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.	21.1.j) LRBRL
Alcaldia	Junta de Govern Local	Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les	21.1.n) LRBRL

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

		ordenances municipals, exceptuant els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans (sempre que no comportin separació del servei dels funcionaris i acomiadament del personal laboral)	
Alcaldia	Junta de Govern Local	L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la contractació o concessió i estigui previst en el Pressupost.	21.1.o) LRBRL
Alcaldia	Junta de Govern Local	Les contractacions i les concessions de tot tipus quan llur import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys. Es deleguen en la Junta de govern les contractacions i concessions amb un import a partir de 3.000,00 euros (IVA inclòs), sempre i quant no superin els límits establerts en el paràgraf anterior.	53.1.o) TRLMLRC i DA 2a LCSP
Alcaldia	Junta de Govern Local	Subscriure contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats. Es deleguen en la Junta de govern la subscripció de contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial amb un import a partir de 3.000,00 euros (IVA inclòs), sempre i quant no superin els límits establerts en el paràgraf anterior.	DA 2a LCSP
Alcaldia	Junta de Govern Local	Atorgar llicències, tret que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.	21.1.q) LRBRL

11.- D'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2023-0584 de 20.06.2023, els regidors/es delegats, podran assumir les competències de l'Alcaldia en matèria

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

d'autorització (fase A) i disposició (fase D) de despeses sempre que existeixi delegació expressa, fins a un import de 500€.

12.- Aquestes autoritzacions requereixen la formació d'un expedient en el que hi ha de constar necessàriament el document «RC» definitiu, mitjançant expedició de certificat de despeses, per part de la Comptabilitat, s'ha d'anotar el document comptable «A».

Base 25. Disposició i compromís de la despesa

1.- La disposició o compromís és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import determinat exactament (article 56 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2.- La disposició o compromís és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula a l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.

3.- Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses a l'Alcalde, al Ple de l'entitat o al regidor delegat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes bases d'execució del pressupost. Així, els òrgans competents per a aprovar la disposició de despeses són els mateixos que per a l'autorització.

4.- Els regidors delegats poden assumir, sempre que existeixi delegació expressa, de l'Alcalde, les competències en matèria de disposició o compromís de despesa, fins a un import de 500€.

5.- El compromís de despeses s'ha de registrar en la comptabilitat, suportat en el document comptable «D».

6.- Quan, a l'inici de l'expedient de despesa es conegui la seva quantia exacta i el nom del preceptor s'han d'acumular les fases d'autorització i disposició, tramitant-se el document comptable «AD», que pot ser substituït per l'acord consegüent i la seva presa de raó en comptabilitat.

Base 26. Reconeixement de l'obligació

1.- El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa (article 58 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2.- Prèviament al reconeixement de les obligacions s'ha d'acreditar documentalment davant de l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu dia van autoritzar i comprometre la despesa.





Ajuntament de Santa Oliva

3.- La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és un títol suficient perquè l'Ajuntament es reconegui com a deutor per aquest concepte, si aquells no han estat aprovats, requerits o sol·licitats per un òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establerta.

Base 27. Competència per al reconeixement d'obligacions

1.- Correspon a l'Alcalde el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses adquirides legalment.

2.- Correspon al Ple de l'entitat el reconeixement de les obligacions en els casos següents:

- El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no hi hagi una dotació pressupostària.
- Les operacions especials de crèdit.
- Les concessions de quitament i espera.

3.- Els regidors delegats poden assumir, sempre que existeixi delegació expressa, de l'Alcalde, les competències en matèria de reconeixement d'obligacions, fins a un import de 500€.

Base 28. Requisits per al reconeixement d'obligacions

Per al reconeixement de les obligacions s'ha de complir els requisits següents:

1.- En les despeses de personal:

Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral s'han de justificar mitjançant les nòmines mensuals, amb la signatura, el segell i les diligències escaients, acreditatives de que el personal relacionat ha prestat serveis en el període anterior i que les retribucions que figuren en la nòmina són les que corresponen al lloc, categoria i/o contracte signats.

Les gratificacions i complement de productivitat del personal funcionari i laboral, s'han de justificar mitjançant un decret d' Alcaldia , amb l'informe previ del servei de personal, en el que s'acrediti que s'han prestat els serveis especials, o que és procedent abonar una quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora de la mateixa.

Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.

2.- Les despeses d'interessos i amortització de préstecs concertats i vigents que originen un càrrec directe en un compte bancari s'han de justificar de conformitat amb el quadre d'amortització del préstec.

3.- L'adquisició d'accions exigeix per al seu pagament que aquestes, o un resguard vàlid, estiguin en poder de la Corporació; no obstant això,





Ajuntament de Santa Oliva

excepcionalment es pot anticipar el pagament al lliurament de les accions o el seu resguard, pagament que té el caràcter de «pagament a justificar», suposant el lliurament de les accions o el seu resguard la justificació de la despesa.

4.- En les subvencions s'ha de tenir en compte el que regulen les presents bases sobre concessió i justificació.

5.- En la resta de despeses, la factura degudament emesa o document equivalent, i, en tot cas, s'hi ha d'adjuntar el certificat d'obra, quan escaigui.

6.- La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable «O». Aquest document pot ser substituït per la presa de raó en el certificat d'obra o factura degudament aprovada.

7.- Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació, poden acumular-se, tramitant-se el document comptable «ADO». Igualment es poden acumular les fases de disposició-reconeixement «DO» de l'obligació, en el supòsit que es realitzin sobre una despesa prèviament autoritzada.

Base 29. Tramitació prèvia al reconeixement d'obligacions

1.- Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, fins i tot els certificats d'obres, s'han de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, dins dels trenta dies següents a la seva expedició.

2.- Tota factura ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Número i, si escau, sèrie.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Denominació social, número d'identificació fiscal del destinatari.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat.
- La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total *[preu del contracte]*.
- Lloc i data de la seva emissió.

3.- Un cop rebudes les factures o documents equivalents en el Registre General de l'Ajuntament, s'han de traslladar a la regidoria delegada o àrea gestora de la despesa, amb l'objecte que puguin ser conformades amb la signatura del regidor delegat o personal responsable, corresponent, implicant aquest acte que la prestació s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

4.- Una vegada conformades i signades les factures o documents equivalents, s'han de traslladar a la Intervenció municipal a l'efecte de la seva fiscalització,





Ajuntament de Santa Oliva

comptabilització i posterior aprovació per l'òrgan competent, en els casos escaients, i el seu pagament posterior.

5.- Excepcionalment, s'autoritza el pagament en un compte bancari de les factures o documents equivalents corresponents a:

- Tributs.
- Despeses financeres i amortitzacions de préstecs concertats i vigents.
- Aquelles despeses que, si escau, autoritzi expressament l'Alcaldia, amb caràcter previ a la seva aprovació.

Base 30. De l'ordenació de pagaments

1.- La ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la tresoreria municipal (article 61 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2.- La funció de l'ordenació de pagaments és una competència de l'Alcaldia que podrà delegar l'exercici de les funcions de l'ordenació de pagaments, d'acord amb el que estableixen els articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 62 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

4.- L'expedició d'ordres de pagament s'ha d'acomodar al Pla de disposició de fons de l'Ajuntament de Santa Oliva aprovat per resolució d'Alcaldia número 2021-1059 de data 14 de desembre de 2021. El pla de disposició de fons considera aquells factors que faciliten una gestió eficient i eficaç de la tresoreria de l'entitat i recull necessàriament la prioritat dels préstecs, les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors.

5.- L'acte administratiu de l'ordenació es materialitza en relacions d'ordres de pagament que han de recollir, com a mínim i per a cadascuna de les obligacions incloses, els seus imports bruts i líquids, la identificació del creditor i l'aplicació o aplicacions pressupostàries a que s'han d'imputar les operacions.

Així mateix, l'ordenació del pagament pot efectuar-se individualment respecte d'obligacions específiques i concretes (article 66 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

6.- Es consideren ordenats tots els pagaments sense necessitat de l'ordre prèvia i expressa de l'ordenador de pagaments, sempre que estigui documentalment reconeguda i liquidada l'obligació i consti comptabilitzada, amb l'excepció de les subvencions, que necessiten una ordre expressa. En tots els casos, els pagaments han d'estar supeditats a la disponibilitat líquida de la tresoreria.





Ajuntament de Santa Oliva

Base 31. Acumulació de les fases d'execució de la despesa

1.- Un mateix acte administratiu pot abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses enumerades en la Base 23, podent donar-se els casos següents:

- Autorització-disposició.
- Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació.

2.- L'acte administratiu que acumula dos o més fases produeix els mateixos efectes que si aquestes fases s'acorden en actes administratius separats.

3.- En aquests casos, l'òrgan que adopta l'acord ha de tenir la competència per a acordar totes i cadascuna de les fases que siguin objecte d'acumulació.

Base 32. Despeses de personal

Quant a les despeses del capítol I, s'han d'observar les regles següents:

Les nòmines mensuals s'han d'emetre en un document múltiple «ADO», que s'ha d'eleva a l'ordenador de pagaments, a l'efecte de la seva autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.

Respecte a les quotes per Seguretat Social, mensualment i com a conseqüència de les nòmines i liquidacions de la Seguretat Social, s'ha de tramitar el document «ADO» o «ADOP» per l'import igual a les cotitzacions previstes.

Quant a la resta de despeses del capítol I, si són obligatoris i quan siguin coneguts i aprovats per l'òrgan corresponent, s'ha de tramitar el document «ADO» corresponent.

Base 33. Bestretes reintegrables a funcionaris empleats.

1.- D'acord amb el que estableix la legislació vigent (RD 2608 de 16 de desembre de 1929), la Corporació pot concedir una bestreta d'una o dues pagues mensuals com a màxim, a aquells funcionaris de plantilla que tinguin havers consignats expressament en el pressupost, sempre que a judici de l'Ajuntament estigui justificada la necessitat invocada pel sol·licitant per a obtenir aquest benefici. L'atorgament d'aquestes bestretes correspon a la Junta de Govern, previ expedient.

2.- Les bestretes reintegrables tenen una quantia màxima de dos mensualitats de les retribucions bàsiques del sol·licitant, i que seran reintegrables, en quotes fixes d'entre deu i catorze mensualitats, depenent si demana una o dues mensualitats.

3.- La concessió d'aquests bestretes i préstecs al personal genera la tramitació del document ADO o PMP, segons correspongui, el suport del qual és la





Ajuntament de Santa Oliva

sol·licitud de l'interessat amb les diligències del Servei de Personal, i l'informe de la Intervenció general municipal, concedint la bestreta, si s'escau.

Base 34 De les bestretes de caixa fixa

1.- Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es poden efectuar provisions de fons a favor dels habilitats, per a atendre les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, tals com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de característiques similars, que es poden lliurar per a atendre despeses del capítol 2 de l'estat de despeses del pressupost, inclosos a l'article 73 del Reial Decret 500/1990.

2.- Els preceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini d'un mes des que s'efectués la bestreta (article 191 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

3.- L'Alcaldia de l'Ajuntament és l'òrgan competent per a aprovar, mitjançant un decret, amb l'informe previ de la Intervenció, el lliurament de les ordres de pagament en concepte de «bestretes de caixa fixa», i en el mateix es determinarà l'import, l'aplicació o aplicacions pressupostàries, així com la persona habilitada a l'efecte.

A fi de garantir la seva aplicació pressupostària posterior, l'expedició de «bestretes de caixa fixa» donarà lloc a la corresponent retenció de crèdit en l'aplicació o aplicacions pressupostàries incloses en l'habilitació.

4.- S'autoritzen bestretes de Caixa en poder dels habilitats de quantitats raonables en efectiu, que en cap cas poden superar els 500.-€, destinades al pagament d'atencions de menor quantia. L'habilitat és directament responsable de la custòdia d'aquests fons.

5.- Quan el personal, de plantilla o els membres de la Corporació, efectuïn desplaçaments per raons del servei, fora del municipi, tindran dret a les següents indemnitzacions:

Quilometratge: 0,30 euros, per la utilització de vehicle particular i 0,15 euros per utilització de motocicleta particular.

Base 35. Factura electrònica

L'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, estableix l'obligació a tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Administració pública a expedir i trametre una factura electrònica.

No obstant això, de conformitat amb el que determina en el seu apartat segon, L'Ajuntament de Santa Oliva permet excloure d'aquesta obligació de facturar





Ajuntament de Santa Oliva

electrònicament, a les factures presentades fins a un import de 5.000 euros.

Fer constar que el codi DIR3 d'aquest Ajuntament és el L01431401.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

Base 36. La tresoreria municipal

1.- La tresoreria municipal està constituïda pel conjunt de recursos financers, siguin diners, valors o crèdits de l'Ajuntament, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.

2.- La tresoreria municipal es regeix pel principi de caixa única i pel que disposen els articles 194 a 199 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i quan li siguin aplicables, per les normes del títol V de la Llei general pressupostària.

3.- Les funcions de la tresoreria són les determinades en l'article 5 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, i en l'article 196 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

4.- La gestió dels fons ha de garantir, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.

5.- Es poden concertar els serveis financers amb entitats de crèdit i d'estalvi, conforme a l'article 197 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, mitjançant l'obertura dels tipus de comptes següents:

- a) Comptes operatius d'ingressos i despeses.
- b) Comptes restringits de recaptació.
- c) Comptes restringits de pagaments.
- d) Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.

Base 37. Gestió dels ingressos

1.- La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'Ajuntament es pot realitzar en les fases següents:

- Compromís d'ingrés.
- Reconeixement del dret.
- Extinció del dret per anul·lació d'aquest o per realització del cobrament del dret o per compensació.
- Devolució d'ingressos.

2.- El compromís d'ingrés és el compromís pel qual qualsevol persona, entitat, etc., s'obliguen amb l'Ajuntament a finançar totalment o parcial una despesa





Ajuntament de Santa Oliva

determinada.

3.- El reconeixement de drets es defineix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns drets de cobrament a favor de l'entitat local.

4.- El dret a cobrament s'extingeix quan, en virtut d'acords administratius, sigui procedent cancel·lar totalment o parcial un dret ja reconegut com a conseqüència de:

- a) Anul·lació de liquidacions.
- b) Insolvències o altres causes.

5.- El dret de cobrament també s'extingeix quan es realitza l'ingrés o per compensació amb els pagaments existents a l'Ajuntament a favor del deutor, tot això a proposta del tresorer i en virtut de la normativa vigent.

6.- Quant a la devolució d'ingressos, aquests tenen per finalitat el reemborsament als interessats de les quantitats ingressades indegudament o per excés.

Base 38. Reconeixement de drets

1.- És procedent el reconeixement de drets tan aviat com es coneix l'existència de l'acte o fet de naturalesa jurídica o econòmica generador del dret a favor de l'Ajuntament, organisme autònom o societat mercantil de capital íntegrament municipal, sigui quin sigui el seu origen.

2.- Quan es tracta de subvencions o de transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, afectades a la realització de determinades despeses, s'ha de comptabilitzar:

- a) El compromís d'aportació, que s'ha de registrar necessàriament si ha de produir una generació de crèdit, una vegada se'n tingui coneixement fefaent.
- b) El reconeixement del dret quan es produeixi el cobrament, o quan es conegui, de forma certa i per un import exacte, que l'ens concedent ha dictat l'acte de reconeixement de la correlativa obligació.

3.- En els préstecs i emprèstits s'ha de registrar el compromís d'ingrés quan es formalitzi l'operació i, a mesura que es reconeixin les obligacions que es financin amb els fons citats, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i es trametrà a la tresoreria per a la seva disposició.

4.- En els ingressos derivats de la participació en tributs de l'Estat s'ha de reconèixer el dret corresponent a cada lliurament a compte quan tingui lloc el cobrament.

5.- La gestió i recaptació de les taxes i preus públics es regeixen per les





Ajuntament de Santa Oliva

ordenances aprovades a l'efecte.

Base 39. Gestió de cobraments

1.- Els ingressos, mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-los en la caixa única des del moment que es produeixen.

La resta d'ingressos, s'han de formalitzar mitjançant un manament d'ingrés, aplicat al concepte pressupostari corresponent i emès en el moment en que es tingui coneixement del seu cobrament.

Pel que fa a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic ha estat delegada a l'organisme BASE – Gestió d'Ingressos.

2.- Quant als ingressos no compresos a l'apartat anterior, el Departament de Rendes i Exaccions ha d'elaborar els padrons de tributs de cobrament periòdic, i amb aquest fi els serveis gestors han de comunicar les incidències conegudes que puguin afectar aquells.

3.- Al començament de l'exercici s'ha d'aprovar i publicar el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic, fent constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant un període d'un mes, que s'iniciarà quinze dies abans al començament del seu cobrament.

L'exposició pública dels padrons compleix la funció de notificació col·lectiva dels deutes de venciment periòdic.

4.- Els preus públics es pagaran sense recàrrec en el període que es detalla en la seva notificació, ajustat a les prescripcions de l'article 20 del Reglament General de Recaptació.

5.- La recaptació en període executiu dels ingressos de dret públic municipals s'iniciarà l'endemà de l'acabament del període de pagament voluntari.

6.- Els interessos de demora exigibles en la recaptació dels ingressos de dret públic s'aplicaran al tipus d'interès de demora fixat per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a cada un dels exercicis durant els quals s'estén el període de demora.

7.- La Intervenció ha d'adoptar les mesures que siguin procedents per assegurar la realització puntual de les liquidacions dels ingressos de dret públic.

8.- La direcció de la recaptació correspon a la Tresoreria, que ha d'establir el procediment per verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria de recaptació, amb referència especial a les anul·lacions, les suspensions, els ajornaments i els fraccionaments de pagament.





Ajuntament de Santa Oliva

9.- Quan els Serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Tresoreria, per tal que se'n pugui fer el seguiment puntual.

10.- La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

Base 40. Aplicació de fiances i préstecs

1.- Les fiances i els dipòsits que, a favor de l'Ajuntament, hagin de constituir els contractistes o altres persones tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

2.- Així mateix, els préstecs que rebí o concedeixi la Corporació no previstos en el Pressupost tindran caràcter d'operació no pressupostària.

3.- S'autoritza a la Tresoreria per efectuar la devolució d'avalis bancaris i de valors en dipòsit sense necessitat d'ordenació expressa, essent suficient l'acte administratiu de cancel·lació de la garantia o de devolució del dipòsit.

La devolució es tramitarà mitjançant el corresponent document comptable, intervingut per la Intervenció General, acompanyat del trasllat del corresponent acte administratiu de cancel·lació o devolució.

4.- S'aplicarà el principi de caixa única establert per l'art.190 i 196.1b del TRLRHL, inclòs en el cas d'ingressos afectats, comptabilitzant-se els moviments de Tresoreria d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat.

Base 41. Operacions de crèdit

1.- Quan resulti imprescindible per al desenvolupament normal de les activitats d'interès general, l'Ajuntament podrà concertar operacions de crèdit a curt o llarg termini, segons el previst als articles 48 a 55 de la TRLRHL.

2.- Correspon a l'Alcalde la concertació de les següents operacions de crèdit:

- a) Aquelles previstes al Pressupost, quan el seu import acumulat dins l'exercici no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris.
- b) Les operacions de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives d'aquesta naturalesa no superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats l'exercici anterior.

3.- S'exclouen de la competència de l'Alcalde la concertació de les operacions de crèdit que excepcionalment hauran de finançar despeses per operacions corrents, en els termes previstos al punt 4 d'aquest article.

4.- Correspon al Ple la concertació de les següents operacions de crèdit:

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

- a) Totes les que hagin de formalitzar els Organismes Autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal.
- b) Les operacions a curt i llarg termini, i les de tresoreria, que superin els límits fixats al punt 2, apartats a) i b) del present article.
- c) Les destinades a finançar noves o majors despeses per operacions corrents, expressament declarades necessàries i urgents, quan concorrin les condicions determinades a l'article 177.5 de la LHL, recollides a l'article 7.3 de les presents Bases d'Execució.

Base 42. Sobre el pla de tresoreria

1.- Correspon al Tresorer elaborar el pla de tresoreria, que ha de ser aprovat per l'Alcaldia.

2.- El pla de tresoreria ha de considerar aquells factors que faciliten una gestió eficient i eficaç de la tresoreria municipal, i ha de recollir necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors.

3.- La gestió dels recursos líquids s'ha de dur a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

4.- La Tresoreria general municipal ha de vetllar per al compliment, en temps i forma, de les obligacions assumides per l'Ajuntament i ha de tramitar, per a evitar desfasaments temporals de tresoreria, els expedients per a la concertació d'operacions de crèdit a curt termini iniciats per un decret de l'Alcaldia o regidor en qui delegui en el qual s'autoritzi la sol·licitud d'ofertes a les entitats financeres de la plaça.

TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Base 43. De la liquidació del pressupost

El tancament i liquidació del pressupost de l'entitat local i el de cada un dels seus organismes dependents, s'efectuarà, quant a la recaptació de drets i al pagament de les obligacions, el 31 de desembre de l'any natural, quedant a càrrec de la tresoreria receptiva els drets liquidats pendents de cobrament, i les obligacions reconegudes pendents de pagament (article 191.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats pel compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de ple dret, sense més excepcions que les assenyalades en l'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.





Ajuntament de Santa Oliva

Els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre, quedaran a càrrec de la tresoreria de l'entitat local.

En el supòsit que la liquidació pressupostària es situï en superàvit, aquest s'ha de destinar a reduir l'endeutament net (article 32 Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera).

Base 44. Tramitació de l'expedient de liquidació del pressupost

La liquidació del pressupost municipal s'ha d'aprovar per l'Alcaldia, previ informe de la Intervenció, i previ informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, del compliment de la regla de despesa, donant-ne compte al Ple en la primera sessió ordinària que celebri després de l'aprovació de conformitat amb el que determinen els articles 191 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i 16.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

Es faculta a l'Alcaldia perquè en l'aprovació de la liquidació del pressupost general de la Corporació, pugui realitzar una depuració dels saldos pressupostaris d'exercicis anteriors i no pressupostaris, un cop comprovat que no responen realment a obligacions pendents de pagament o drets pendents de cobrament.

Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuren el romanent de tresoreria de l'entitat local. La quantificació del romanent de tresoreria s'ha de realitzar tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant, d'acord amb el què s'estableixi reglamentàriament, els drets pendents de cobrament que es considerin de recaptació difícil o impossible.

L'incompliment del principi d'estabilitat o de la regla de despesa comporta l'elaboració d'un pla econòmic financer, de conformitat amb el que disposen els articles 21 i 23 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, *d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera*.

Les entitats locals han de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del primer dia de març de l'exercici següent.

Base 45. Determinacions de la liquidació del pressupost

1.- Amb la liquidació del pressupost s'ha de determinar, conforme a l'article 93 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, els aspectes següents:

- Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de





Ajuntament de Santa Oliva

- pagament a 31 de desembre.
- El resultat pressupostari de l'exercici.
- Els romanents de crèdit.
- El romanent de tresoreria.

2.- Els drets pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre han d'integrar l'agrupació de pressupostos tancats i tindran la consideració d'operacions de tresoreria local (article 94 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

3.- El resultat de les operacions pressupostàries de l'exercici està determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats durant l'exercici i les obligacions pressupostàries reconegudes durant el mateix període.

Als efectes del càlcul del resultat pressupostari els drets liquidats es prendran pels seus valors nets, és a dir, drets liquidats durant els exercicis una vegada deduïts aquells que, per qualsevol motiu, hagin estat anul·lats.

Igualment, les obligacions reconegudes es prendran pels seus valors nets, és a dir, obligacions reconegudes durant l'exercici una vegada deduïdes aquelles que, per qualsevol motiu, hagin estat anul·lades (article 96 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

El resultat pressupostari s'ha d'ajustar, si escau, en funció de les obligacions finançades amb romanents de tresoreria i de les diferències de finançament derivades de despeses amb finançament afectat.

4.- Els romanents de crèdit han d'estar constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes (article 98 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

Els romanents de crèdit els integren els components següents:

- a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromeses i les obligacions referides.
- b) Els saldos d'autoritacions, és a dir, les diferències entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
- c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

Els romanents de crèdit sense més excepcions que les senyalades en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, quedaran anul·lats al tancament de l'exercici i, en conseqüència, no es podran incorporar al pressupost de l'exercici següent.

Els romanents de crèdits no anul·lats podran incorporar-se al pressupost de l'exercici següent en els supòsits establerts en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i d'acord amb lo previst en l'article 48 del present Reial decret, mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i amb la





Ajuntament de Santa Oliva

incoació d'expedients específics en els s'ha de justificar l'existència de suficients recursos financers.

En cap cas seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdits incorporats en l'exercici que es liquida, sens perjudici de l'excepció prevista en el número 5 de l'article 47 (article 99 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

S'ha d'efectuar un seguiment dels romanents de crèdit als efectes de control dels expedients d'incorporació dels mateixos.

5. El romanent de la tresoreria de l'entitat local està integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids, tots ells referits a 31 de desembre de l'exercici (article 101 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

Els drets pendents de cobrament comprenen:

- a) Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici, pendents de cobrament.
- b) Drets pressupostaris liquidats en els exercicis anteriors pendents de cobrament.
- c) Els saldos dels comptes de deutors no pressupostaris.

Les obligacions pendents de pagament comprenen:

- a) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes durant l'exercici, estigui o no ordenat el seu pagament.
- b) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes en els exercicis anteriors, estigui o no ordenat el seu pagament.
- c) Els saldos dels comptes de creditors no pressupostaris.

A aquesta matèria li és aplicable la regulació disposada en els articles 101 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

Base 46. Dels saldos de cobrament dubtós

A efectes del càlcul de romanent de tresoreria, s'han de considerar, com a mínim, drets de difícil o impossible recaptació, els establerts d'acord amb l'art. 193 bis, introduït pel número ú de l'article segon de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, *de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local*.

En qualsevol cas, la consideració d'un dret de difícil o impossible recaptació no implica la seva anul·lació ni produeix la seva baixa en els comptes.

TÍTOL V. EL COMPTE GENERAL

Base 47. Tramitació del compte general

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

1.- Aquesta regulació està continguda en els articles 208, 210 i 212 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2.- Les entitats locals, a la finalització de l'exercici pressupostari, han de formar el compte general que posa de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmics, financers, patrimonials i pressupostaris.

3.- El contingut, estructura i normes d'elaboració dels comptes es determinen pel Ministeri d'Hisenda a proposta de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

4.- Els estats i comptes de l'entitat local han de ser rendits pel seu president abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin. Els dels organismes autònoms i societats mercantils de capital pertanyent íntegrament a l'entitat, rendits i proposats inicialment pels òrgans competents d'aquests, s'han de trametre a l'entitat local en el mateix termini.

El compte general format per la Intervenció s'ha de sotmetre abans del dia 1 de juny a l'informe de la comissió especial de comptes de l'entitat local, que estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la corporació.

El compte general amb l'informe de la comissió especial a que es refereix l'apartat anterior s'ha d'exposar al públic durant un termini de 15 dies, durant els quals i vuit més els interessats poden presentar reclamacions, objeccions o observacions. Una vegada examinades per la comissió especial i practicades per aquesta les comprovacions que estimi necessàries, ha d'emetre un nou informe.

Acompanyat dels informes de la comissió especial i de les reclamacions i objeccions formulades, el compte general s'ha de sotmetre al Ple municipal, perquè, si escau, pugui ser aprovat abans del dia 1 d'octubre.

Les entitats locals han de rendir al Tribunal de Comptes el compte general degudament aprovat.

Base 48. Contingut del compte general

La compte general està integrat pel de la pròpia entitat, atès que no existeixen organismes autònoms ni societats mercantils de capital públic.

Els comptes a què es refereixen els paràgrafs a) i b) de l'apartat anterior han de reflectir la situació economicofinancera i patrimonial, els resultats econòmics patrimonials i l'execució i liquidació dels pressupostos.

Per a les entitats locals amb tractament comptable simplificat s'han d'establir





Ajuntament de Santa Oliva

uns models simplificats de comptes que han de reflectir, en tot cas, la situació financera i l'execució i liquidació dels pressupostos.

Els comptes als que es refereix l'apartat 1.c) anterior són, en tot cas, els que s'han d'elaborar d'acord amb la normativa mercantil.

Les entitats locals han d'unir al compte general els estats integrats i consolidats dels diferents comptes que determini el Ple de la Corporació (article 209 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

Conforme a l'article 211 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els municipis de més de 50.000 habitants i les demés entitats locals d'àmbit superior han d'acompanyar amb el compte general:

- a) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.
- b) Una memòria demostrativa del grau en que s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i assolits, amb el seu cost.

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 49. Exercici de la funció interventora

El control intern respecte a la gestió econòmica de l'Ajuntament l'efectua l'interventor de l'Ajuntament. Aquest control s'exerceix en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia (article 213 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

Mitjançant acord de ple de 22.11.2018 es va aprovar l'aplicació del règim simplificat pel control intern de l'activitat econòmica financera de l'Ajuntament de Santa Oliva, en els termes que preveuen els articles 39 i 40 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril.

S'adopta el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, en els termes que preveu l'article 13.1 de l'esmentat Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, i respecte dels extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres previst en l'article 152.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, i també amb efectes d'1 de juliol de 2018.

L'exercici de la funció interventora s'ha de dur a terme directament per la Intervenció.

L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvolupa sota la direcció de l'Ajuntament, pels funcionaris que s'assenyalin, podent auxiliar-se amb auditors externs.

Per a l'exercici de les seves funcions l'òrgan interventor pot requerir la documentació, aclariments i informes que consideri necessaris, en virtut del





Ajuntament de Santa Oliva

que estableix l'article 222 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Base 50. Àmbit d'aplicació

La funció interventora té per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas (article 214 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

L'exercici de la funció expressada comprèn:

- La intervenció crítica o prèvia de qualsevol acte, document o expedient susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.
- La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- La intervenció material del pagament.
- La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions.

Base 51. Modalitats de fiscalització de l'expedient

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, ha de fer constar la seva conformitat, mitjançant una diligència signada del tenor literal «Fiscalitzat de Conformitat» sense necessitat de motivar-la.

Si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifesta en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, ha de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució (article 215 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Quan la disconformitat es refereixi al reconeixement o liquidació de drets a favor de les entitats locals o els seus organismes autònoms, l'oposició s'ha de formalitzar en una nota d'objecció que, en cap cas, suspèn la tramitació de l'expedient (article 216 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Si l'objecció afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, s'ha de suspendre la tramitació de l'expedient fins que sigui resolta en els casos següents:

Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.

Quan no hagin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de





Ajuntament de Santa Oliva

pagament.

En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

Base 52.- Normes particulars de fiscalització

1.- Estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'Autorització i Disposició de les despeses que corresponguin a subministraments menors o despeses de caràcter periòdic i altres de tractament successiu, de conformitat amb allò establert a la Instrucció 1/2019 per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Santa Oliva, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 29 d'octubre de 2019.

2.- En les despeses corrents, imputables al Capítol II, s'exercirà la fiscalització limitada, en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004, de 5 de març.

3.- Es podrà exercir la fiscalització per tècniques de mostratge en els següents casos:

- Remuneracions de personal.
- Liquidació de taxes i preus públics.
- Tributs periòdics incorporats a padrons.
- Quan la fiscalització s'hagi realitzat per mostratge, aquesta circumstància es farà constar expressament a l'informe.

4.-Quan l'òrgan interventor estigui en desacord amb la forma o el fons dels actes o documents formularà les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució. Aquestes objeccions s'hauran de referir necessàriament a un o diversos aspectes dels que conformen l'abast de la fiscalització prèvia i hauran d'estar motivats amb raonaments basats en la normativa aplicable a cada cas.

En compliment d'allò previst a l'article 218.3 del TRLRHL, l'òrgan interventor remetrà anualment al Tribunal de Comptes totes les resolucions i acords adoptats contraris als reparaments formulats, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

TÍTOL VII. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

Base 53.- Presa de raó en comptabilitat

La fiscalització prèvia dels drets queda substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, establint les actuacions de comprovació posteriors que es determinen en les bases següents.





Ajuntament de Santa Oliva

Base 54.- Fiscalització de les devolucions d'ingressos indeguts

En les devolucions d'ingressos indeguts s'ha de comprovar que el control inherent a la presa de raó en comptabilitat verificà que l'acord de devolució es va dictar per l'òrgan competent i que la imputació pressupostària va ser adequada. A més, s'ha de verificar:

- Que l'execució de la devolució es va ajustar al reconeixement del dret a la mateixa.
- Que l'ingrés es realitzà efectivament i no havia estat objecte de devolució anterior.
- Que el pagament es realitzà al perceptor legítim i per la quantia deguda.

Base 55.- Fiscalització posterior al reconeixement del dret

1. L'exercici del control posterior dels citats drets i ingressos comprèn la verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.

2. S'ha de comprovar:

- Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes aplicables en cada cas.
- Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els ajornaments i fraccionaments de les deutes liquidats.
- Les causes que donen lloc a l'extinció del dret.
- Examen particular, quan escaigui, dels supòsits de derivació de responsabilitat.

TÍTOL VIII. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENT DE LA TRESORERIA

Base 56.- Informació sobre l'execució del pressupost i la tresoreria

De conformitat amb el que estableix l'article 207 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu de 2/2004, de 5 de març, d'aquest Ajuntament ha de trametre al Ple Corporatiu, per conducte del President, la informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seva situació, amb temps suficient per a ser coneguts en les sessions plenàries ordinàries que aquest Ajuntament celebri en els mesos de juliol i desembre de cada any.

TÍTOL IX NORMES ESPECIALS





Ajuntament de Santa Oliva

Base 57.- Bases generals per a l'atorgament de subvencions o ajuts a entitats

1. Les subvencions atorgades a persones, empreses, entitats o associacions per l'Ajuntament de Santa Oliva es regeixen per la normativa següent:

- Per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Ordenança reguladora de les bases per a la concessió de subvencions o ajuts a les entitats de Santa Oliva, publicada al BOPT de 20.08.2020.
- Ordenança reguladora de les bases generals per a la concessió d'ajuts a l'escolarització de 0 a 3 anys Escola Bressol Les Orenetes, publicada al BOPT de 18.09.2020.
- Ordenança reguladora de les bases generals per a la concessió d'ajuts a l'escolarització obligatòria per a famílies de Santa Oliva, publicada al BOPT de 18.09.2020.
- Ordenança reguladora de les bases generals per a la concessió de subvencions de subvencions en l'àmbit de la pedra seca, publicada al BOPT de 15.06.2023.
- Bases d'execució del pressupost anual, pel que fa a les bases generals.

2. En virtut de l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els procediments per a dur a terme la concessió de subvencions són, únicament:

- Procediment de concurrència competitiva.
- Procediment de concessió directa o subvenció nominativa.

3. Les subvencions tindran caràcter voluntari i en cap cas no generaran cap dret respecte peticions posteriors i no seran invocables com a precedent. La seva denegació no donarà lloc a cap tipus de reclamació.

4. En tractar-se d'una activitat pública de foment i no d'intervenció administrativa en l'activitat privada, ni d'un servei públic, ni directa ni subsidiàriament resta subjecta al règim jurídic de responsabilitat patrimonial, sent un deure jurídic suportar, per part del beneficiari, les condicions que se li imposin per raó de l'interès públic a les que objectivament resta subjecta qualsevol quantia dinerària destinada a transferències corrents.

5. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord als principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.





Ajuntament de Santa Oliva

6. El procediment per la concessió de subvencions o ajuts en règim de concurrència competitiva s'iniciarà mitjançant convocatòria anual aprovada per l'alcaldia o òrgan en qui delegui, d'acord amb l'ordenança reguladora de les bases de cada subvenció.

Aquelles persones, empreses, associacions o entitats que tinguin assignada una subvenció nominativa als pressupostos de l'ajuntament (concessió directa) resten totalment excloses de la convocatòria en règim de concurrència competitiva.

El procediment de concessió directa de subvencions a entitats haurà de seguir el que s'estableix a la normativa de subvencions, i l'atorgament es formalitzarà amb l'entitat beneficiària preferentment a través de convenis de col·laboració. Els convenis de col·laboració per l'atorgament de subvencions directes seran aprovats per acord de Junta de govern local.

7. Els dubtes que generi l'aplicació de les presents bases seran interpretats per part de la Junta de Govern Local.

Base 58.- Requisits generals per accedir a l'atorgament de subvencions

1. Només podran accedir a l'atorgament de subvencions o ajuts aquelles persones, entitats, i associacions que es trobin al corrent de pagament amb l'administració, i no tinguin deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Santa Oliva, Agència Tributària de Catalunya, AEAT, i TGSS.
2. No percebre cap altre ajut o subvenció provinent d'altres administracions públiques que cobreixin totalment el cost de l'activitat o servei.
3. Haver justificat les subvencions d'anteriors exercicis, si és el cas.
4. En cas d'entitats o associacions sense ànim de lucre, estar al corrent del lliurament de la documentació administrativa a l'Ajuntament (inscripció al Registre Municipal d'Entitats, assemblea constitutiva, NIF, estatuts de l'entitat, renovació de càrrecs de la Junta Directiva, etc...).
5. En cas d'entitats o associacions sense ànim de lucre, haver presentat l'acta de l'assemblea general de socis del darrer any, que contempli l'aprovació de l'estat anual de comptes, atenent allò que s'estipula en els estatuts de l'entitat.
6. En cas d'entitats o associacions sense ànim de lucre, haver presentat el rebut de Responsabilitat Civil (justificatiu de la vigència d'aquesta assegurança)
7. No trobar-se incursa en cap dels supòsits d'incapacitat establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, *General de Subvencions*, per poder ésser considerat beneficiari d'ajuts públics.
8. Només podran ser objecte de subvenció o ajut les activitats realitzades a

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

Santa Oliva o aquelles que de forma notòria impliquin una promoció destacada de Santa Oliva en àmbits fora del municipi.

Base 59.- Criteris bàsics i activitats excloses

1.- Els ajuts de l'administració, per tal d'aconseguir la màxima eficàcia, no sempre han de ser econòmics. Aquesta decisió, sempre que sigui possible, es decidirà de comú acord.

Les subvencions econòmiques no poden superar el cost de l'activitat o el projecte, una vegada deduïts els ingressos obtinguts per aquesta. Les subvencions o ajuts en cap cas poden ultrapassar el cost real de l'activitat, el projecte o el servei, ni ser superiors al cost que representaria a l'Ajuntament prestar l'activitat o el servei de forma directa i per sí mateix, en els termes establerts reglamentàriament. Això no obstant, en cada cas l'òrgan municipal competent ha de determinar les quantitats corresponents.

2.- No seran subvencionables i per tant queden excloses d'aquestes bases les següents despeses o activitats:

- Les activitats sense interès social públic o general.
- Les activitats de caràcter lucratiu.
- Les activitats confessionals o polítiques.
- La compra de material d'ús personal i privat.
- Les denominades autofactures, emeses per la pròpia entitat beneficiària de l'ajuda.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos recàrrecs i sancions administratives, penals o civils.
- Les despeses de procediments judicials.
- Cap tipus de despesa gastronòmica si hi ha contraprestació econòmica per aquesta activitat.
- Les despeses per desplaçament (quilometratge, benzina, peatges, pàrquings, etc.)
- En general, totes aquelles que no siguin d'interès general o que excloquin a part de la població.

Base 60.- Sol·licitud de subvenció

Les persones, entitats, associacions o col·lectius podran demanar ajuts i subvencions presentant una instància de sol·licitud, degudament emplenada i signada pel representant legal de l'entitat o associació, obligatòriament mitjançant la seu electrònica municipal d'acord amb el que estableix l'article 14.2 apartats a), b) i d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del *procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Base 61.- Procediments de sol·licitud

Els beneficiaris estaran obligats a:

1. En subvencions subjectes a concurrència competitiva, presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini concedit en l'acord de Junta de govern de la convocatòria de subvencions.
2. Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment de les finalitats pels quals s'atorga la subvenció.
3. Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que es subvencionin.
4. En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte haurà de constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Santa Oliva", en el supòsit que sigui possible d'acord amb la naturalesa de l'activitat subvencionada.
5. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
6. Complir qualsevol altra obligació que es derivi de les bases particulars, generals o d'altres disposicions generals vigents.
7. Comunicar, també en qualsevol moment, les noves activitats que no haguessin estat previstes en la memòria presentada a principis d'any.

Base 62.- Criteris de valoració i Comissió de subvencions

1. El sistema de criteris de valoració de les sol·licituds s'establirà en la convocatòria anual, en les subvencions en règim de concurrència competitiva, d'acord amb les ordenances reguladores de cada ajut o subvenció.
2. En els ajuts o subvencions els quals el procediment requereixi la intervenció d'una comissió qualificadora, denominada Comissió de subvencions, aquesta es regirà per la present clàusula.

La Comissió de subvencions es regirà en quant a la composició i funcionament per les regles de funcionament de les comissions informatives. Per determinar la composició definitiva es facilitarà a cada grup municipal modelatge per tal que es designin els seus representants titulars i suplents.

Un cop presentades totes les sol·licituds, el personal tècnic de l'ajuntament verificarà la correcta presentació de les mateixes.

Realitzat aquest tràmit, per convocatòria de l'alcaldia, es constituirà la Comissió de subvencions, integrada pels membres designats per cada grup municipal, la qual aplicarà un sistema de vot ponderat segons els resultats obtinguts en les





Ajuntament de Santa Oliva

darreres eleccions municipals, de manera que la puntuació que cada representant atorgui a un projecte tindrà el valor proporcional de la seva representació al consistori.

Base 63.- Quantia i pagament de les subvencions

La quantia màxima dels programes i projectes subvencionables serà la que fixi cada convocatòria mitjançant acord de Junta de govern.

La quantia de la subvenció atorgada serà la que determini la Comissió de subvencions de conformitat amb els criteris i el dictamen emès de la Base anterior.

El pagament de les subvencions es podrà efectuar en dues parts, segons s'estableixi en la resolució de la convocatòria:

- Una bestreta inicial equivalent a com a màxim el 75% de la quantia atorgada, que s'abonarà entre els mesos de maig a juny de l'any de la convocatòria.
- El pagament de la quantitat pendent, si s'escau, prèvia justificació de la subvenció, entre desembre de l'any en curs i febrer del següent any, que quedarà condicionada al lliurament previ de la memòria final i comprovants justificatius.

No seran objecte de subvenció les activitats o finalitats no realitzades, les que no s'ajustin a les descripcions que s'hagin detallat en la sol·licitud o memòria inicial adjunta a la sol·licitud, ni les noves que no s'hagin notificat prèviament.

El pagament definitiu es farà previ informe de fiscalització de la intervenció municipal, que avaluarà les despeses i ingressos justificats, podent requerir el reintegrament a aquelles entitats de la quantitat de subvenció no justificada degudament, en els termes que estableixen aquestes bases i la normativa vigent.

Base 64.- Justificació de la subvenció

1.- Criteris de justificació de les despeses:

- a) Només s'acceptaran els documents justificatius de despeses consistents en factures o tiquets de caixa, amb els requisits legals que estableix la normativa vigent i a nom de l'entitat beneficiària. Caldrà tenir els originals a disposició de l'Ajuntament quan els sol·liciti.
- b) Quedaran exclosos els justificants de despeses establerts a la Base 59.2, i aquells que no mantinguin una relació directa amb els ajuts o subvencions concedides.

2.- Presentació de justificants:

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- a) El lliurament de la documentació justificativa es farà abans de la data indicada a l'acord de la convocatòria, i es podrà fer entre l'1 de novembre de l'any en curs i el 31 de gener de l'any següent, utilitzant el formulari model que es publicarà a la pàgina web a l'apartat d'entitats i associacions.
- b) La documentació a presentar serà:
- Documents justificatius corresponents a les activitats subvencionades i les despeses generals de l'entitat, d'acord amb el punt anterior de criteris.
 - Relació dels documents anteriors, i si és el cas, ordenada per cada una de les activitats realitzades objecte de subvenció. En aquesta relació s'hi farà constar també l'import dels ingressos obtinguts en cada activitat.
 - Breu memòria final de les activitats dutes a terme, amb una avaluació general de les mateixes.
 - Justificació de la difusió realitzada.
 - Document justificatiu de l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional, si fos el cas.
- c) Tota la documentació es lliurarà via registre de la seu electrònica municipal, signada electrònicament.

Base 65.- Altres conceptes.

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts podrà considerar-se com a causa de revocació de l'ajut concedit.

En el cas que així es cregui convenient, l'ajuntament comprovarà l'aplicació efectiva de l'ajut a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i el beneficiari facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

La Junta de Govern, de forma excepcional podrà atorgar subvencions a entitats i persones físiques que desenvolupin activitats que pel seu tarannà suposin un autofinançament elevat per les persones o entitats que les realitzen i que destaquin de forma singular en el desenvolupament de les mateixes. Aquestes subvencions s'hauran de justificar amb la documentació que l'ajuntament requereixi.

L'Ajuntament es reserva la facultat de resoldre tots aquells dubtes d'interpretació que puguin plantejar-se com a conseqüència de l'aplicació de les





Ajuntament de Santa Oliva

presentes bases.

Es donarà publicitat de les resolucions de convocatòries i de les concessions de les subvencions a la pagina web de l'Ajuntament de Santa Oliva (www.santaoliva.cat) i mitjançant anunci al BOPT.

Aquestes bases generals seran vigents en tot allò que no regulin les ordenances reguladores de les bases de cada subvenció, de conformitat amb allò establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, *General de Subvencions*.

DISPOSICIÓ FINAL

A tot el que no estigui previst en aquestes bases li és aplicable el que disposa el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, així com les normes que les desenvolupen.

Els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases han de ser resolts per l'Alcaldia, amb l'informe previ de la Intervenció.

Santa Oliva, a la data de la signatura electrònica al marge.

Christian Martínez Rodríguez
L'Alcalde

