SECRETARÍA GENERAL

Nº R.E.L. 0245000

SERVICIO DE INTERVENCION

-

D. JOSÉ PÉREZ DE VARGAS CURIEL, SECRETARIO GENERAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO.

NOTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en esta Secretaría General de mi cargo, la Junta de Gobierno de esta Excma. Diputación Provincial de Toledo en Sesión ordinaria celebrada el día 20 de diciembre de 2024, adoptó el siguiente acuerdo:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO Y EL AYUNTAMIENTO DE SAN ROMÁN DE LOS MONTES PARA LA REALIZACIÓN DEL "ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN FAMILIAR REALIZADAS EN EL PERIODO VACACIONAL DE NAVIDAD".

Dª. Pilar Martín Álvarez, Diputada de Deportes e Igualdad, informa de haberse recibido una solicitud de colaboración presentada con Nº de Registro 202499900023062, de fecha 13/12/2024, por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de **SAN ROMÁN DE LOS MONTES**, en relación con la realización de **"ACTIVIDADES DE CONCILIACION FAMILIAR REALIZADAS EN EL PERIODO VACACIONAL DE NAVIDAD"** que tiene lugar en su localidad.

Por ello, instruido el correspondiente expediente de concesión directa de subvención, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.2. c) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y vistos los informes favorables del Sr. Secretario General, del Sr. interventor y del Sr. Adjunto al Área de Educación, Cultura, Deportes e Igualdad, somete a la Junta de Gobierno de la Corporación para su aprobación, la siguiente:

PROPUESTA

PRIMERO: Declarar de interés provincial el Convenio de Colaboración para la realización de **"ACTIVIDADES DE CONCILIACION FAMILIAR REALIZADAS EN EL PERIODO VACACIONAL DE NAVIDAD"**.

SEGUNDO: Aprobar el convenio de colaboración entre la Excma. Diputación Provincial de Toledo y el Ayuntamiento de **SAN ROMÁN DE LOS MONTES** en relación con la realización de **"ACTIVIDADES**

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

DE CONCILIACION FAMILIAR REALIZADAS EN EL PERIODO VACACIONAL DE NAVIDAD", con el siguiente tenor literal:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO Y EL AYUNTAMIENTO DE SAN ROMÁN DE LOS MONTES PARA LA REALIZACIÓN DEL "ACTIVIDADES DE CONCILIACION FAMILIAR REALIZADAS EN EL PERIODO VACACIONAL DE NAVIDAD".

En Toledo, a fecha de la firma

REUNIDOS

De una parte, **Dª. MARÍA CONCEPCIÓN CEDILLO TARDÍO**, Presidenta de la Diputación Provincial de Toledo, en nombre y representación de la misma y facultado para este acto en virtud de su cargo, asistido por D. José Pérez de Vargas Curiel, Secretario General de la Corporación.

De otra parte, **Dª. LUISA CONSUELO NIETO WOOLL**, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de **SAN ROMÁN DE LOS MONTES**, con C.I.F. P4515500I, en nombre y representación del mismo.

Actuando ambos en el ejercicio de sus competencias y reconociéndose capacidad suficiente para suscribir y obligarse por el presente convenio de cooperación.

MANIFIESTAN

PRIMERO.- La Diputación Provincial de Toledo, como Administración Pública de carácter territorial, según se prevé en el artículo 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local tiene entre sus competencias, tal y como dispone el artículo 36.1.d) de dicha norma, el fomento del desarrollo económico y social de la provincia. Se ha considerado desde hace tiempo que un elemento fundamental para el desarrollo social es la promoción de la igualdad como principio rector de la política social y económica recogidos en el artículo 48 de la Constitución Española. Este título competencial ya se establecía en las redacciones anteriores del citado artículo 36, cuando se atribuía a la Diputación la competencia de fomento y administración de los intereses peculiares de la Provincia.

SEGUNDO.- Que a través de la realización de **"ACTIVIDADES DE CONCILIACION FAMILIAR REALIZADAS EN EL PERIODO VACACIONAL DE NAVIDAD"** se pretende, por las partes que suscriben este Convenio, promover el interés por promover la igualdad en el ámbito de la provincia de Toledo.

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

TERCERO.- Que al objeto de fomentar una actividad, dinamizadora e integradora que favorezca el desarrollo de nuestros pueblos haciendo de la igualdad un bien para la convivencia, y dada la relación de colaboración existente entre la Diputación Provincial de Toledo y el Ayuntamiento de **SAN ROMÁN DE LOS MONTES**, se hace necesaria de esta colaboración, fijando unas bases de cooperación por ambas partes, y todo ello con arreglo a las siguientes

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- *Objeto del Convenio*.- Es objeto del presente Convenio la cofinanciación de los gastos que conlleve la realización de **"ACTIVIDADES DE CONCILIACION FAMILIAR REALIZADAS EN EL PERIODO VACACIONAL DE NAVIDAD"**, mediante proyecto presentado en el Servicio de Igualdad y para lo que ambas partes se comprometen a mantener una estrecha colaboración dentro del ámbito de sus respectivas competencias.

SEGUNDA.- ***Aportaciones económicas de los agentes financiadores***.- Para la realización de **"ACTIVIDADES DE CONCILIACION FAMILIAR REALIZADAS EN EL PERIODO VACACIONAL DE NAVIDAD"**, que es objeto de cofinanciación en el presente Convenio y cuyo presupuesto asciende a la cantidad de **2.000,00 euros** las partes intervinientes adoptan los siguientes compromisos:

- La **DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO** aportará a la financiación de las mismas, mediante transferencia de gasto corriente, hasta un importe máximo de DOS MIL EUROS (2.000 €), lo que supone un 100% del proyecto presupuestado.

TERCERA.- *Aplicación Presupuestaria*.- La aportación financiera de la Diputación Provincial de Toledo se efectuará con aplicación a la partida presupuestaria **2024/2312/46200 (a Ayuntamientos)**.

CUARTA.- Notificaciones.- Todas las notificaciones y comunicaciones previstas en este procedimiento se realizarán, de forma electrónica, a través de la plataforma de notificaciones telemáticas, en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Toledo, al correo electrónico designado en la solicitud.

QUINTA.- *Régimen de justificación de gastos y abono de la subvención*.- Una vez formalizado el convenio y notificada la resolución de concesión de la subvención, y a efectos de acreditación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en aquella, el Ayuntamiento de **SAN ROMÁN DE LOS MONTES** deberá presentar, como justificante de la misma, los siguientes documentos:

1) Solicitud del pago de la subvención, suscrita por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento **(Anexo II).**

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

2) Declaración responsable suscrita por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de que el importe de la subvención, por sí o en concurrencia con otras ayudas o subvenciones obtenidas para el mismo fin, no supera el gasto realizado con destino a éste. (**Anexo III**).

3) Cuenta justificativa **(Anexo IV)** certificada por el Secretario/Interventor de la Entidad beneficiaria que, en todo caso, contendrá:

Relación clasificada de los gastos realizados y directamente relacionados con el evento deportivo objeto de subvención, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión, con presentación de facturas relativas al gasto. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas respecto del mismo.

La entidad beneficiaria de la subvención deberá tener a disposición tanto del Servicio de Igualdad como de la Intervención General de esta Diputación, las facturas y documentos acreditativos del gasto subvencionado, quienes podrán solicitar las copias y aclaraciones sobre los mismos, en cualquier momento, para comprobar la justificación de la subvención.

4) Memoria descriptiva del evento deportivo objeto de subvención **(Anexo V)**.

El pago de la subvención se librará previa justificación del gasto, de conformidad con lo establecido en la Base Quinta. **Si el importe efectivamente justificado fuera inferior al presupuesto o coste global del proyecto presentado** y/o hubiera concurrido con otras fuentes de financiación para la misma finalidad, se abonará por la Diputación la parte proporcional correspondiente de aquel.

Esta documentación, deberá presentarse hasta **el 31 de marzo de 2025**, dándose lugar, **en caso contrario, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención** en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Conforme al Art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, toda la documentación que deba presentarse relativa a la tramitación del presente convenio, se presentará de forma telemática.

Lugares de presentación:

- A través de la Sede Electrónica de Diputación**,** en la dirección (https://diputacion.toledo.gob.es/procedimientos_y_servicios), en el apartado "Solicitud de Propósito General".
- A través ORVE.

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

- A través de cualquier otro registro electrónico previsto en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No serán admitidas a trámite las justificaciones presentadas fuera del plazo establecido o por medios distintos a los anteriormente señalados

En los casos en los que se solicite subvención por primera vez o en los que se hubiese producido modificación respecto de los datos bancarios que figuran en Tesorería, se deberá cumplimentar la correspondiente **FICHA DE TERCERO DE PERSONA JURÍDICA (MOD. FT-01)**, que se encuentra disponible junto con las instrucciones de cumplimentación, en la página www.diputoledo.es/Áreas/Cooperación, Infraestructura, Hacienda y Presupuesto/Tesorería.

La dicha Ficha de Tercero **deberá remitirse de forma telemática** a la Diputación de Toledo mediante su presentación en la **Sede Electrónica** de la Diputación (https://diputacion.toledo.gob.es/procedimientos_y_servicios), en el apartado "Solicitud de Propósito General", requiriéndose para ello que el tercero cuente con el correspondiente certificado electrónico. Este requisito es **IMPRESCINDIBLE** para optar al cobro de la subvención concedida.

SEXTA.- *Gastos subvencionables*.- Tendrán la consideración de gastos subvencionables, todos aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad objeto de la subvención y conforme al presupuesto presentado en el Servicio de Igualdad.

- Monitores
- Otros gastos directamente relacionados con la actividad.

SEPTIMA.- *Compatibilidad*.- Esta subvención es compatible con cualesquiera otras que, para el mismo fin, el Ayuntamiento de **SAN ROMÁN DE LOS MONTES** haya obtenido o pueda obtener de las restantes administraciones públicas o cualesquiera personas físicas o jurídicas, siempre que el importe global y concurrente de las mismas no supere el coste total de la actividad subvencionada, siendo incompatible con otras de la Diputación para la misma finalidad.

OCTAVA.- *Publicidad de la cofinanciación*.- El Ayuntamiento de **SAN ROMÁN DE LOS MONTES** en el desarrollo y ejecución de la actividad objeto de este Convenio, hará constar en la publicidad que del mismo se realice, el patrocinio de la Diputación Provincial de Toledo junto con la de los restantes agentes cofinanciadores, en su caso.

NOVENA.- *Régimen de incumplimientos*.- El incumplimiento de alguna/s de las estipulaciones del presente Convenio por el Ayuntamiento de **SAN ROMÁN DE LOS MONTES**, podrá dar lugar a la anulación, total o parcial, de la subvención concedida por la Diputación y, en su caso, a la exigencia del

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

reintegro de los importes correspondientes y ello de conformidad con lo dispuesto, a estos efectos, en el art. 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

DÉCIMA.- ***Mecanismo de seguimiento, vigilancia y control***.- Los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse durante la vigencia del convenio serán resueltos por la Diputación Provincial de Toledo a través del Servicio de Igualdad. Éste también se ocupará del seguimiento, vigilancia y control del cumplimiento del convenio sin perjuicio de las facultades que correspondan a la Intervención.

UNDÉCIMA.- ***Vigencia del Convenio***.- El presente Convenio agotará su vigencia con la finalización de la celebración de **"ACTIVIDADES DE CONCILIACION FAMILIAR REALIZADAS EN EL PERIODO VACACIONAL DE NAVIDAD"** y, en todo caso, **hasta el 31 de diciembre de 2024.**

DUODÉCIMA.- ***Legislación aplicable.-*** El presente Convenio tiene carácter administrativo, reservándose, las partes firmantes, cuantas facultades les sean precisas en orden a su cumplimiento, interpretación y ejecución. En lo no previsto en el presente Convenio se aplicará, supletoriamente, lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su Reglamento de desarrollo, aprobado por R.D. 887/2006 de 21 de julio, así como la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

Y en prueba de conformidad, las partes intervinientes firman el presente Convenio de colaboración, por duplicado ejemplar, y a un solo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados, de todo lo cual, como Secretario, DOY FE.

SERVICIO DE IGUALDAD	**CONVENIOS AYUNTAMIENTOS 2024**

ANEXO I - SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
Ayuntamiento / Organismo Autónomo:

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

SECRETARÍA GENERAL

Nº R.E.L. 0245000

C.I.F.:	**Domicilio:**
Código Postal:	**Teléfono:**
Correo electrónico (*):	
(*) El correo electrónico designado será el medio por el que recibirá los avisos de notificación	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS POR EL SOLICITANTE

☐ Proyecto detallado del evento y presupuesto de ingresos y gastos.

☐ Declaración responsable de otras subvenciones y/o ayudas y sus importes, solicitadas y/u obtenidas para la misma finalidad.

IMPORTE SUBVENCIÓN SOLICITADO:	

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

En representación del Ayuntamiento u Organismo Autónomo Administrativo, hago constar que la entidad a la que represento cumple con todos los requisitos para ser beneficiario de una subvención, exigidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre General de Subvenciones, así como que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Así mismo, autorizo a la Diputación de Toledo para recabar, en su caso, los certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

☐ Autorizo a la Diputación de Toledo para recabar, en su caso, los certificados de estar al corriente de dichas obligaciones tributarias.

☐ Declaro no tener pendiente de justificar alguna subvención o ayuda económica de la Diputación Provincial, fuera de los plazos en cada caso establecidos, salvo que se hubiera resuelto la pérdida del derecho al cobro de la misma y, en su caso, el reintegro del importe correspondiente.

En ….....……... a …… de …….....……. de 2024.

Firma y Sello del/la Presidente/a de la Entidad Local u Organismo Autónomo Administrativo

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

SECRETARÍA GENERAL

Nº R.E.L. 0245000

- **ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO**

SERVICIO DE IGUALDAD	**CONVENIOS AYUNTAMIENTOS 2024**

ANEXO II - SOLICITUD DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Datos de la Entidad solicitante	
Ayuntamiento / Organismo Autónomo:	
C.I.F.:	**Domicilio:**
Código Postal:	**Teléfono:**
Correo electrónico (*):	
(*) El correo electrónico designado será el medio por el que recibirá los avisos de notificación.	
Datos bancarios	
I.B.A.N.	**ES** _

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO
En representación del Ayuntamiento u Organismo Autónomo Administrativo, hago constar que la entidad a la que represento cumple con todos los requisitos para ser beneficiario de una subvención, exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre General de Subvenciones, así como que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con todas las Administraciones Públicas, incluida esta, y frente a la Seguridad Social. Declaro que está al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones frente a la Diputación Provincial de Toledo.

SOLICITA:

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

SECRETARÍA GENERAL

Nº R.E.L. 0245000

Sea abonada la subvención por importe de ..... euros concedida por esa Diputación Provincial, en virtud de Resolución de fecha .....….....2024, adjuntando a estos efectos la documentación requerida en la estipulación décima de las bases de la convocatoria.

En ….....……... a …… de …….....……. de 2024.

Firma y Sello del/la Presidente/a de la Entidad Local u Organismo Autónomo Administrativo

- **ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO**

SERVICIO DE IGUALDAD	**CONVENIOS AYUNTAMIENTOS 2024**

ANEXO III - DECLARACIÓN RESPONSABLE

AYUNTAMIENTO / ORGANISMO AUTÓNOMO:	

D/Dª ……..Alcalde/sa - Presidente/a del Ayuntamiento de ……..., en relación con la justificación de la subvención concedida por la Excma. Diputación Provincial de Toledo en virtud de resolución de fecha ……..……... 2024.

DECLARO bajo mi responsabilidad que:

- **Primero.-** La actuación para la que ha sido concedida la subvención se ha realizado en su integridad.

Segundo.- De la liquidación de ingresos y gastos de la Entidad que represento se deriva que respecto del proyecto o actividad realizados, en su caso, el importe de las restantes subvenciones concedidas

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

de las diversas instituciones, no ha superado la cuantía total de los gastos devengados, habiendo sido destinadas todas las aportaciones económicas a la actividad o proyecto objeto de subvención.

Y para que así conste ante la Diputación Provincial, a los efectos de justificación de la subvención concedida por dicha institución, suscribo la presente,

En ….....……. a …… de …….....……. de 2024.

•

Firma y Sello del/la Presidente/a de la Entidad Local u Organismo Autónomo Administrativo

• **ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO**

SERVICIO DE IGUALDAD	**CONVENIOS AYUNTAMIENTOS 2024**

ANEXO IV - CUENTA JUSTIFICATIVA

AYUNTAMIENTO / ORGANISMO AUTÓNOMO	

D. / Dª ……...…… **Secretario/a / Interventor/a** de la Entidad Local ……., **CERTIFICO** que, de conformidad con los antecedentes contables relativos al expediente de SUBVENCIÓN de referencia, resultan acreditados los siguientes extremos:

CANTIDAD CONCEDIDA	**CANTIDAD JUSTIFICADA**

1.- RELACIÓN DE FACTURAS *(de las que se acompaña copia).*

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

** (El importe de facturas **deberá ascender, como mínimo, a lo presupuestado inicialmente en el proyecto de actividades**).*

***** (Si el número de facturas superase las contenidas en el presente Anexo, se continuará la relación en un nuevo Anexo IV).

Nº	Acreedor	Concepto	Nº de factura	Fecha de factura	Importe
1					€
2					€
3					€
4					€
5					€
6					€
7					€
8					€
9					€
10					€
			TOTAL		€

En ….....……... a …… de …….....……. de 2024.
*Firma y Sello del **Secretario/a** / **Interventor/a** de la Entidad Local u Organismo Autónomo Administrativo*

- **ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO**

SERVICIO DE IGUALDAD	**CONVENIOS AYUNTAMIENTOS 2024**

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

SECRETARÍA GENERAL

Nº R.E.L. 0245000

ANEXO V - MEMORIA DE ACTIVIDADES

AYUNTAMIENTO / ORGANISMO AUTÓNOMO	

Explicación del evento realizado * (Se utilizará los Anexos V necesarios)			
PRESUPUESTO TOTAL			
TOTAL GASTOS	**€**	**TOTAL INGRESOS**	**€**

En ….....……... a …… de …….....……. de 2024.

Firma y Sello del/la Presidente/a de la Entidad Local u Organismo Autónomo Administrativo

- **ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO**

SERVICIO DE IGUALDAD	**CONVENIOS AYUNTAMIENTOS 2024**

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

SECRETARÍA GENERAL

Nº R.E.L. 0245000

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS Y SUBVENCIONES SOLICITADAS Y/U OBTENIDAS PARA LAS ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR

AYUNTAMIENTO / ORGANISMO AUTÓNOMO:	

D./Dª ……..……Alcalde/sa-Presidente/a del Ayuntamiento de ……..……., **DECLARO** lo siguiente:

(poner "X" donde proceda):

☐ Sí, ha recibido o ha solicitado subvención o ayuda de:

ENTIDAD	FECHA SOLICITUD	FECHA CONCESIÓN	IMPORTE

☐ No ha recibido, ni ha solicitado subvención o ayuda alguna de otro organismo público o privado para el objeto de la presente solicitud de subvención.

En ….....……. a …… de …….....……. de 2024.

Firma y Sello del/la Presidente/a de la Entidad Local u Organismo Autónomo Administrativo

- **ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO**

	CONVENIOS AYUNTAMIENTOS 2024

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

SECRETARÍA GENERAL

Nº R.E.L. 0245000

SERVICIO DE IGUALDAD	

PROYECTO Y PRESUPUESTO

AYUNTAMIENTO / ORGANISMO AUTÓNOMO:	

PROYECTO EVENTO: *(**Explicación** del evento a realizar y **fecha**)*

** **Detallar** tanto los **Ingresos** como los **Gastos**, si no percibieran ingresos deberá figurar **"0"***

PRESUPUESTO (El importe total deberá justificarse **íntegramente** en el anexo IV)			
GASTOS PREVISTOS		**INGRESOS PREVISTOS**	
	€	**Subvención solicitada Diputación**	€
	€	Otras Subvenciones	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€	Otros Ingresos	€

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

SECRETARÍA GENERAL

Nº R.E.L. 0245000

	€		€
TOTAL GASTOS	**€**	**TOTAL INGRESOS**	**€**

En ….....……... a …… de …….....……. de 2024.

Firma y Sello del/la Presidente/a de la Entidad Local u Organismo Autónomo Administrativo

- **ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO**

SERVICIO DE IGUALDAD	**CONVENIOS AYUNTAMIENTOS 2024**

NORMAS GENERALES DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1. Se presentarán los **Anexos, sin modificaciones**.

2. El importe total que figure en el presupuesto del proyecto deberá ser íntegramente justificado en el Anexo IV, con independencia del importe subvencionado.

3. Todas las facturas, o documentos equivalentes, que se presenten deberán contener los datos que exige el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y el Real Decreto 1496 de 2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula la obligación de facturar y que son los siguientes:

A) INDICACIÓN EXPRESA DE QUE SE TRATA DE UNA FACTURA, NÚMERO, FECHA Y LUGAR DE EMISIÓN.

B) NOMBRE Y APELLIDOS O DENOMINACIÓN SOCIAL, NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL Y DOMICILIO DE QUIEN LA EXPIDE Y DEL DESTINATARIO DE LA MISMA.

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06

C) DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO Y FECHA DE REALIZACIÓN DE LA OPERACIÓN Y SU CONTRAPRESTACIÓN TOTAL.

D) DESGLOSE DEL I.V.A. CON INDICACIÓN DEL TIPO APLICABLE (NO SE ADMITIRÁN FACTURAS CON EL I.V.A. INCLUIDO).

4. Si el emisor de la factura se encontrase **exento de I.V.A,** se deberá añadir en la factura "Exento de I.V.A**. en virtud del artículo que corresponda**, según los supuestos de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del I.V.A", presentando documento acreditativo expedido por la Agencia Tributaria, cuando proceda.

5. Las facturas deberán ser **fechadas en el año en que se concede la subvención**, y corresponder a servicios realizados en el mismo año.

6. En los pagos realizados a profesionales por servicios prestados (charlas, conferencias, colaboraciones, etc.) deberá constar además en la factura emitida al efecto, la retención realizada en concepto de I.R.P.F., que deberá ser ingresada en Hacienda.

TERCERO.- Aprobar la autorización y compromiso de gasto hasta un importe máximo de **2.000 euros**, con imputación a la aplicación presupuestaria que se detalla en la Estipulación Tercera, al objeto de dotar a este convenio con el crédito presupuestario suficiente previsto en el mismo.

CUARTO.- Facultar a la Presidenta para la firma del Convenio citado en el apartado segundo, así como para dictar cuantos actos sean precisos para la ejecución del presente acuerdo.

QUINTO.- Notifíquese a los efectos procedentes.

Lo que le notifico a Vd. para su conocimiento y efectos oportunos.

Toledo, a fecha de la firma electrónica

EL SECRETARIO GENERAL,

Firmado por: José Pérez de Vargas Curiel | Servicio de Secretaría y Documentación | Secretario General | Fecha y hora de la firma: 02/01/2025 13:55:06