

RESOLUCIÓ del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions formatives conduents a certificats professionals i dirigides prioritàriament a persones desocupades per a l'exercici 2025, en aplicació de l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (d'ara en avant, Llei 3/2022), estableix un sistema de formació professional acreditable. L'oferta de formació del sistema s'estructura en una dimensió vertical i escalonada, des de les "microformacions", grau A, als certificats de competència, grau B, els certificats professionals, grau C, fins als títols de formació professional i d'especialització, graus D i E. Este model facilita la generació d'itineraris que permeten la progressió i continuïtat de la formació conduent a acreditacions, certificacions i titulacions amb reconeixement oficial i que fan viable el principi de l'aprenentatge al llarg de la vida.

D'acord amb la nova distribució de competències en matèria de formació professional en l'àmbit laboral, i paral·lelament a l'Orde TMS/368/2019, en l'àmbit del Ministeri d'Educació i Formació Professional, el 5 d'octubre de 2022 es va publicar l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions quan les accions formatives responguen a formació vinculada a certificats de professionalitat.

La present convocatòria estableix les ajudes en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, corresponents a la formació d'oferta dirigida prioritàriament a persones desocupades quan les accions formatives per a impartir estiguen lligades a l'obtenció de certificats professionals grau C, certificats de competència grau B, en aplicació de l'Orde de bases EFP/942/2022, de 23 de setembre.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, la fixació dels mòduls econòmics específics de cada especialitat s'ha dut a terme a través d'un estudi per a la "Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació", sobre la base dels gastos justificats i revisats de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018 o estudi



actualitzat d'estos. Este instrument ha permés establir l'import dels mòduls econòmics d'acord amb criteris objectius que atenen, entre altres aspectes, la seua diferència en funció de l'àrea de l'especialitat formativa i de la modalitat de formació (inserció, col·lectius específics).

El finançament d'estes ajudes es realitzarà de conformitat amb la distribució territorial de fons de l'Estat a les comunitats autònomes acordada en el si de la Conferència Sectorial de Formació Professional per a Persones Treballadores; igualment, podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

Per no haver-se aprovat els pressupostos de la Generalitat Valenciana per al 2025, de conformitat amb el que s'establix en l'article 76 de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en la Llei orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les comunitats autònomes (LOFCA), modificada per la Llei orgànica 3/2009, de 18 de desembre, en l'apartat 2 de l'article 21 i l'article 35 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, queden automàticament prorrogats els pressupostos del 2024 per a l'exercici 2025. El procediment que regula la citada pròrroga s'ha establert en el Decret 193/2024, de 23 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2024, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2025.

En la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, dins del programa 322C02 "Formació i qualificació professional", s'inclou la línia de subvenció S0137, dirigida a subvencionar la Formació Professional per a l'Ocupació, amb una dotació de 48.760.000,00 euros.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb el que preveu l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, esta Secretaria Autonòmica d'Economia i Ocupació, Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, procedix a dictar la resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2025 de la convocatòria

de subvencions, en aplicació de l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del Sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents, s'establixen les bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament, conforme el Consell Valencià de Formació Professional.

Resolc

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de les subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2025 subvencions per a la realització d'accions formatives conduents a l'obtenció de certificats professionals, grau C, de certificats de competència, grau B, dirigides prioritàriament a persones desocupades.

Tot això, d'acord amb el que disposa l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del Sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents, s'establixen les bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament, publicada en el BOE número 239, de data 5 d'octubre de 2022, d'ara en avant, orde de bases.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

Les subvencions que es convoquen a l'empara de la present resolució es destinen a la realització de les accions formatives conduents a certificats professionals dirigits prioritàriament a persones desocupades, que es finançaran amb fons finalistes del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports. Estes accions formatives estaran vinculades al Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals i dirigides a l'obtenció de certificats professionals, grau C, certificats de competència, grau B.

Es destina per a atendre les subvencions un import global màxim de 48.560.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0137 del capítol IV del subprograma 322C02, del pressupost de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació del 2024 prorrogat per a l'exercici 2025, segons el que estableix el Decret 193/2024, de 23 de desembre, del Consell, amb el desglossament que figura a continuació, amb caràcter estimatiu:



1. Per a la modalitat de formació per a la inserció, s'assigna un import màxim de 34.983.165,24 euros amb la següent distribució territorial estimativa:

Alacant	13.356.708,20 euros
Castelló	4.169.370,50 euros
València	17.457.086,54 euros
Total	34.983.165,24 euros

2. Per a la modalitat de formació modular transversal s'assigna un import màxim de 740.038,50 euros amb la següent distribució territorial estimativa:

Alacant	282.549,57 euros
Castelló	88.199,42 euros
València	369.289,51 euros
Total	740.038,50 euros

3. Per a la modalitat de col·lectius específics s'assigna un import màxim de 10.938.111,61 euros, que es distribuirà provincialment en funció de la desocupació registrada.

4. Per a la modalitat de formació per a completar certificats professionals, s'assigna un import màxim d'1.898.684,65 euros, que es distribuirà provincialment en funció de la desocupació registrada.

La publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 podrà suposar una variació de l'import consignat en esta convocatòria, fet del qual es donarà compte mitjançant publicació en el DOGV. Qualsevol variació en l'import global màxim de la convocatòria que es produïska, haurà de tramitar-se conforme al que es preveu en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i en el Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

Atés que les ajudes que regula esta resolució es financen amb fons que es distribuïxen territorialment, per a la seua gestió per les comunitats autònomes a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat, la concessió d'estes estarà condicionada al fet que

l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

Les accions formatives podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

La dotació d'esta convocatòria es podrà incrementar si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Les ajudes a la formació regulades en esta resolució són compatibles amb el mercat interior i no constitueixen una ajuda d'estat, en els termes que preveuen els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació, ja que la seua concessió no falseja ni amenaça la competència ni afavorix determinades empreses o produccions. En este sentit, les subvencions per a l'execució d'accions de formació d'oferta dirigida a persones treballadores ocupades i desocupades no es considera que constitueixquen ajudes estatals, ja que els centres i entitats de formació realitzen una activitat de col·laboració amb els serveis públics d'ocupació, no reben cap contraprestació de l'alumnat participant i les ajudes van destinades a cobrir els costos de la formació impartida a este alumnat.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Seran entitats beneficiàries de les subvencions els centres i entitats de formació públiques o privades, així com empreses o associacions empresarials amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, autoritzades o inscrites, en el corresponent Registre de centres del Sistema de Formació Professional per a impartir les ofertes de formatives dels graus B i C, d'acord amb les modalitats de programació i requisits que s'establixen en el resolc quint.

Els centres, les fundacions i altres persones jurídiques públiques o privades existents en l'àmbit o a l'empara del sistema universitari o altres sistemes diferents del de Formació Professional no podran impartir i realitzar propostes de titulació associades a ofertes del Sistema de Formació Professional, excepte diferenciació indubtable en el seu estatut respecte al seu objecte i diferenciació en la denominació dels centres regulats per a l'àmbit del sistema universitari.

2. Les entitats hauran de disposar en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana d'instal·lacions degudament autoritzades o inscrites en el Registre de centres del Sistema de Formació Professional que els permeta la impartició de les accions formatives sol·licitades.

3. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, les societats civils i les comunitats de béns podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en esta resolució, quan tinguen presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa han de disposar en este àmbit d'instal·lacions degudament autoritzades o inscrites en el registre, que permeten la impartició de les accions formatives sol·licitades.

4. A l'efecte d'esta resolució, es considera inserció laboral la contractació de l'alumnat per una empresa o entitat ocupadora diferent de l'entitat beneficiària, la seua alta en el règim especial de personal treballador autònom o la seua incorporació com a persona associada a entitats d'economia social.

Quart. Objectiu i condicions de la concessió de la subvenció

1. Esta resolució té per objecte convocar per a l'exercici 2025 subvencions destinades a la realització a la Comunitat Valenciana d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones treballadores en situació de desocupació, per a obtindre la qualificació professional que permeta exercir una ocupació adequada a les necessitats del mercat de treball i estimular la seua inserció laboral, a través de les modalitats de programació que es preveuen en el resolc quint.

2. Es consideren accions formatives prioritàries les dirigides a la millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores, anticipant les necessitats de qualificació del sistema productiu, així com les dirigides a atendre el desenrotllament dels sectors més

innovadors i a les necessitats vinculades amb els sectors productius que tinguen regulacions específiques.

Estes accions prioritàries s'obtenen a partir de l'estudi continu de detecció de necessitats formatives que realitza la Direcció General d'Ocupació i Formació en cada exercici.

En la modalitat de formació per a la inserció, seran accions prioritàries les que figuren en l'annex II.

En la modalitat de formació modular transversal, seran prioritàries les que figuren en l'annex III.

Ateses les necessitats detectades en matèria de qualificació-inserció, en la modalitat de col·lectius específics, dins del Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals, tenen la consideració d'accions prioritàries amb el grau de prioritat que s'assenyala les que s'indiquen en l'annex IV d'esta resolució.

3. Les accions formatives que es programen en esta convocatòria han d'estar vinculades al Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals.

Quint. Modalitats de programació

1. S'establixen les modalitats de programació següents:

a) Modalitat de formació per a la inserció: seran programes dirigits a millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores, per mitjà de la qualificació professional i atendre les necessitats formatives detectades en les empreses. Esta modalitat l'executaran entitats autoritzades o inscrites en el registre i es correspondrà amb les accions formatives arreglades en l'annex II, corresponent als certificats professionals, grau C.

b) Modalitat de formació modular transversal: es tracta d'accions formatives de curta duració corresponent a mòduls formatius dirigits a l'obtenció de certificats de competència, grau B, que permetran atendre més nombre de persones desocupades el perfil de les quals no requereisca una formació de més duració i que els permeta adquirir determinades competències comunes a un conjunt de certificats professionals, així com disposar de la possibilitat de les preceptives autoritzacions per a l'acompliment d'activitats professionals regulades.

L'executaran, així mateix, entitats autoritzades o inscrites i es correspondrà amb les accions formatives arreglades en l'annex III.

c) Modalitat de col·lectius específics: seran programes específics de formació dirigits a persones desocupades amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la seua inserció en el mercat laboral o requalificació professional. L'executaran entitats autoritzades o inscrites en el registre que impartiran una formació adaptada a les necessitats del corresponent col·lectiu d'entre els certificats professionals, grau C i de competència, grau B, per a persones desocupades vinculades al Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals.

Podrà participar en esta modalitat exclusivament l'alumnat que concórrega en alguna d'estes situacions:

- Persones en situació o risc d'exclusió social acreditada pels serveis socials de les administracions públiques. Entre estes, es prioritzaran les persones de menys de 18 anys tutelades per la Generalitat i les persones de més de 18 anys que hagen estat tutelades fins a complir-los.
- Persones amb discapacitat reconeguda amb un grau igual o superior al 33 %, i persones que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. En tot cas, estos punts hauran de constar en la corresponent demanda d'ocupació.

d) Modalitat de formació per a completar certificats professionals: es tracta de programes que faciliten completar l'itinerari formatiu conduent a l'obtenció d'un certificat professional a persones que compten amb certificats de competència, grau B, obtinguts mitjançant la via d'acreditació per experiència professional i/o formació no formal o informal o per haver cursat amb anterioritat els mòduls corresponents.

L'executaran entitats autoritzades o inscrites en el registre i es correspondrà amb alguna de les accions formatives en l'annex II vinculades a l'obtenció de certificats professionals. En esta modalitat s'impartiran un o diversos mòduls inclosos en el certificat sempre que amb estos es permeta que el 100 % de les persones participants en estes accions formatives completen el certificat corresponent, del qual hauran de tindre superats, així mateix, un o diversos mòduls professionals.

En cap cas es concediran ajudes per a la impartició de mòduls professionals o acreditacions parcials de competència aïllades.

2. Les entitats, inclusivament les societats civils i les comunitats de béns, hauran de disposar de l'autorització o inscripció per a impartir la corresponent acció formativa abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Es requerirà igualment esta condició per a les especialitats complementàries.

Les accions formatives hauran d'estar vinculades al Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals vigent a partir de l'1 de gener de 2025.

3. Es considerarà que es podran imputar íntegrament, en l'àmbit d'esta convocatòria, totes les accions formatives que continguen per a cada persona formada com a mínim el 75 % d'hores de formació vinculada al Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals.

4. Les accions formatives regulades en esta resolució s'impartiran únicament en modalitat presencial. L'aula virtual podrà emprar-se com a mitjà complementari i addicional per a desenrotllar el procés formatiu, per causes motivades, amb una sol·licitud prèvia, que haurà de ser autoritzada pels servicis territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Es considera aula virtual l'entorn d'aprenentatge a on el personal tutor/formador i alumnat interactuen, de manera concurrent i en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron que permeta dur a terme un procés d'intercanvi de coneixements, a fi de possibilitar un aprenentatge de les persones que participen en l'aula.

Sext. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), des d'a on podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web www.labora.es a través de l'enllaç "Sol·licitud telemàtica". Per a fer-ho, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat

reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat. En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

2. Cada entitat beneficiària presentarà un màxim d'una sol·licitud, inclourà per orde de prioritat totes les accions formatives que l'entitat pretenga desenrotllar en el seu àmbit provincial, amb indicació de la modalitat de programació triada d'acord amb el resolc quint, entenent que es realitza per la totalitat de les hores del certificat professional corresponent, del mòdul/s sol·licitat/s, o de l'acreditació parcial sol·licitada.

En el cas que l'entitat beneficiària presente més d'una sol·licitud es tindrà per presentada l'última, considerant-se que desistix de les anteriors.

3. En les modalitats de formació per a la inserció i formació modular transversal, es podran sol·licitar accions planificades en els corresponents annexos en la comarca a on estiga autoritzat o inscrit el centre de formació. Quan no hi haja accions planificades en la comarca a on estiga autoritzat o inscrit el centre de formació, també podran sol·licitar accions planificades en la província a on estiga autoritzat o inscrit, que es resoldran, si és el cas, en la segona fase provincial.

4. Amb caràcter general, no es podrà sol·licitar més de tres accions per aula de teoria autoritzada o inscrita, independentment de les accions formatives que tinga autoritzades o inscrites, en esta. Esta limitació no serà aplicable al supòsit que estableix l'apartat 1.d del resolc quint d'esta resolució ni a les accions formatives la duració de les quals siga inferior o igual a 120 hores.

Quan una sol·licitud excedisca els límits assenyalats, es valoraran les accions formatives segons l'orde de prioritat assenyalat en la sol·licitud, i no s'admetran les posteriors.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV.

Sèptim. Documentació i informació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, caldrà fer constar expressament, tant en la

sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells, que tindran, igualment, la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'haurà de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS.

Cada una de les persones membres de l'agrupació que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer hauran d'aportar la documentació detallada en l'apartat següent, lletres *a, b, c, d i e*.

2. La sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent, que s'haurà d'annexar per mitjans telemàtics, sense perjuí que puga requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

a) Autorització expressa a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el consentiment, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica, s'haurà d'aportar, a més, la documentació acreditativa i identificativa d'esta, que consistix en una còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i l'acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o el registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, els poders de representació. En el cas que esta documentació s'haja aportat anteriorment i no haja experimentat cap variació, només caldrà el certificat o la declaració responsable del representant legal de l'entitat que acredite que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i que està vigent el nomenament del president o de qui exercisca la representació en la data de presentació de la sol·licitud. Així mateix,

haurà de constar en este certificat l'expedient administratiu en el qual es va aportar esta i l'òrgan al qual es va dirigir.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, el 13.3 bis de l'LGS, segons model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, i l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

d) Certificat de situació en el Cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) corresponent a les activitats de formació en alta en epígrafs del grup 932 o l'epígraf 933.9, o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció, si és el cas.

e) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 de l'RLGS, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament citat per mitjà de certificats telemàtics, cas en què l'entitat sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, per a la qual cosa haurà d'aportar els certificats que a continuació es detallen, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data de l'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del reglament citat:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.
- De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que està al corrent en el compliment de les seues obligacions.
- De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), el certificat acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

f) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaran segons el procediment establert en l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les

actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, per a la qual cosa s'aplicarà el tràmit automatitzat previst en el seu article 5 quan resulte aplicable.

g) En el cas d'optar per la modalitat per a completar certificats professionals grau C, s'haurà d'aportar acreditació/compromís que, amb la realització d'este, tot l'alumnat que supere amb èxit els mòduls oferits completarà el certificat corresponent.

h) Pla de les accions formatives sol·licitades segons model normalitzat.

3. Amb caràcter voluntari, es podrà aportar, així mateix, documentació acreditativa dels aspectes que arreplega l'annex I de la present convocatòria dins del termini de sol·licituds i en els termes que preveu, en relació amb:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat en vigor, segons l'annex I.

b) L'experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades per la participació en convocatòries d'ajudes executades en els exercicis 2022 i 2023 per les diferents administracions públiques del Sistema de Formació Professional (d'ara en avant, SFP) i l'experiència en la impartició d'accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades en els exercicis 2022 i 2023 per les diferents administracions públiques de l'SFP; en els dos casos, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'entitat i el certificat emés per l'administració pública corresponent de l'SFP segons el model normalitzat disponible en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Respecte de l'experiència en accions corresponents a convocatòries de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació o accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades per este organisme, no serà necessari aportar certificat de l'administració competent, la comprovació es realitzarà per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació mitjançant una consulta en la seua base de dades i la declaració responsable presentada per l'entitat.

c) El percentatge d'inserció aconseguit i degudament acreditat, en la mateixa província de la sol·licitud, en la forma que estableix l'annex I d'esta resolució.

d) Declaració responsable del nombre de persones que en la data de la sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a



9 mesos en esta en l'exercici pressupostari anterior al que finança esta convocatòria (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació) i de les persones incloses en la plantilla, durant el mateix període, que reunisquen alguna de les condicions següents, que, si és el cas, s'acreditaran documentalment de la manera següent:

- Persones amb discapacitat: s'acreditarà mitjançant un certificat oficial emés per l'òrgan competent que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- Persones en situació o risc d'exclusió social que acrediten esta condició mitjançant un certificat emés pels servicis socials competents, la data d'emissió del qual estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
- Dones víctimes de violència de gènere que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

A l'efecte de comprovació, les situacions d'alta de les persones treballadores en l'empresa es presentarà l'informe de treballadors en alta (ITA) de la Seguretat Social i l'informe de vida laboral d'empresa, que incloguen el període comprés entre el 01.01.2024 i fins a una data inclosa dins del termini de sol·licitud.

e) Acreditació documental de les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i hòmens en els termes de l'annex I:

- Totes les entitats hauran de presentar una declaració responsable sobre l'obligatorietat, legal o no, de disposar d'un pla d'igualtat, atenent el nombre de persones treballadores, en el sentit que regula la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.
- Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat: certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la

Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o, en el cas que la inscripció del registre es trobe en tràmit, presentació del pla d'igualtat aprovat i el justificant de la sol·licitud de la inscripció en el registre mencionat.

- Per a les entitats o els centres que, pel nombre de persones treballadores, estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat: presentació del certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes. A més, presentaran una certificació oficial de l'autoritat competent de la comunitat autònoma acreditativa de l'atorgament del distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat corresponent al pla d'igualtat vigent i inscrit, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial.

Es requerirà la presentació d'una declaració responsable sobre la normativa aplicable que regula el reconeixement del distintiu o certificat, si no consta en la certificació mencionada.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el seu corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà presentar el pla i el distintiu expirat, i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat, corresponent al nou pla registrat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

- Entitats locals: certificat del secretari/ària de l'entitat local del fet que esta disposa d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit extern per a la ciutadania.

L'aportació de la documentació que arrecplega este apartat té caràcter voluntari; per tant, només es valorarà la documentació que adjunte l'entitat en el termini de sol·licitud sense que siga procedent fer requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmenar esta documentació en cas que continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

Octau. Pla formatiu

El pla de l'acció formativa, que es presentarà telemàticament, segons el model normalitzat, arreglarà els aspectes següents:

a) Dades generals de l'acció formativa:

- Codi, i denominació del certificat professional, certificat de competència o acreditació parcial de competència i el numeral corresponent, d'acord amb el que es preveu en els annexos a esta resolució i el règim de la formació en empresa.
- Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili autoritzat o inscrit, número de cens i identificació de l'aula autoritzada o inscrita a on es projecta impartir l'acció formativa.
- Priorització de les accions.
- Nombre de persones participants en funció de les modalitats següents:

1. Modalitats de formació per a la inserció, modular transversal i formació per a completar certificats professionals entre 10 i el límit del nombre respecte del qual s'haja autoritzat o inscrit l'entitat en el registre, sempre que no supere el nombre de 15 persones participants per aula autoritzada o inscrita.

2. Modalitat de col·lectius específics: entre 6 i 10.

b) En la modalitat de formació per a la inserció, a més de l'acció formativa principal, si la seua duració és d'almenys 250 hores, s'impartirà l'especialitat complementària FCOO03 (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere), que tindrà una duració de 10 hores. En els mateixos casos s'incorporarà l'especialitat FCOO04 (Foment i promoció del treball autònom), amb una duració de 30 hores, excepte en el cas de l'especialitat ADGD0210 (Creació i gestió de microempreses).

En la modalitat de formació modular transversal, no s'impartirà formació complementària.

En la modalitat de formació per a completar certificats professionals s'impartirà l'especialitat FCOO03 (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere).

En la modalitat de col·lectius específics, a més de l'especialitat principal, si la duració que té és d'almenys 250 hores, s'impartirà l'especialitat FCOO03 (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere), que tindrà una duració de 10

hores. En tot cas, es podran impartir fins a 3 especialitats més de la família de formació complementària, sempre que la suma de totes les especialitats complementàries no supere el nombre d'hores de l'especialitat principal i l'entitat, si és el cas, estiga autoritzada o inscrita en estes.

En els casos en què es preveu la realització de l'especialitat FCOO03, la impartirà personal docent que impartisca algun dels mòduls propis del certificat professional o excepte quan no tinga la formació necessària per a fer-ho, cas en què la podrà impartir un altre personal docent. En tot cas, la retribució d'esta especialitat serà similar a la del personal que impartisca els mòduls propis del certificat professional.

En el cas que s'impartisca un certificat professional abans de l'inici de l'estada en empresa o organisme equiparat, si este no inclou formació en prevenció de riscos laborals, s'impartirà l'especialitat complementària en prevenció de riscos laborals corresponent.

c) S'haurà d'incloure el nom del centre o centres de treball, empresa o empreses o organisme equiparat a on es preveja la realització de la formació en empresa, amb expressió de la seua activitat principal, sense perjuí que posteriorment s'incorporen noves empreses.

d) Indicació expressa que el professorat complix el perfil i requisits previstos en el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional (d'ara en avant, RD 659/2023). L'Administració podrà sol·licitar tota la documentació acreditativa d'este perfil que estime convenient.

Tenint en compte que en el pla formatiu objecte d'estes subvencions poden participar persones menors d'edat, i segons s'establix en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, que disposa que serà requisit per a l'accés i l'exercici de qualssevol professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat el fet de no haver sigut condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic de sers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. Quan l'alumnat siga menor d'edat, serà requisit necessari que el personal docent aporte el corresponent certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

- e) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.
 - f) Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.
 - g) Proposta organitzativa.
 - h) En la modalitat de col·lectius específics, s'acreditarà que el personal docent i els equips de suport són adequats a les necessitats del col·lectiu al qual es dirigeix la formació. En este sentit, hauran de comptar, com a mínim, amb el personal següent:
 - Almenys una persona amb titulació universitària en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia, Ciències de l'Educació; titulació universitària en Educació Social, Treball Social o Magisteri; o el títol de Tècnic Superior en Integració Social, que assumirà les tasques de coordinació del curs.
 - Una persona experta en formació per a l'ocupació, preferentment amb coneixements polivalents teoricopràctics. Estos coneixements s'hauran d'acreditar per mitjà de documentació acreditativa de l'experiència en les especialitats sol·licitades.
 - Es podrà comptar, així mateix, en funció de les característiques del col·lectiu destinatari, amb altres perfils professionals, dels quals s'haurà de fer constar la titulació, les funcions i els objectius en el pla formatiu.
- En el termini de 15 dies des de l'inici de l'acció formativa, l'entitat haurà d'incorporar itineraris individualitzats d'inserció que implicaran una anàlisi de les necessitats i característiques de cada persona participant.

Nové. Instrucció

1. Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, en els termes que estableix el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua

petició, amb una resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

2. Per a la valoració dels plans formatius es constituirà una comissió de valoració, composta per la persona que exercisca la direcció del servei territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació corresponent, que la presidirà llevat que designe una persona substituïda, i per un mínim de tres i un màxim de nou persones tècniques designades per aquella.

La designació de les persones membres de la comissió de valoració s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada d'hòmens i dones, en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'hòmens i dones, sempre que siga possible, d'acord amb els recursos humans disponibles.

A la vista de la documentació que figure en l'expedient i amb la ponderació prèvia dels criteris de valoració que arreplega l'annex I d'esta resolució, emetrà un informe motivat en el qual es concrete el resultat de l'avaluació.

3. Realitzades les valoracions de les sol·licituds presentades s'emetrà una llista provisional de valoració a on quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació de cada una de les sol·licituds que complixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'estes subvencions. Esta llista es publicarà en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació a fi que puguem realitzar les al·legacions corresponents en el termini de 10 dies. Una vegada ateses estes al·legacions, la comissió de valoració emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració amb indicació dels factors o criteris que s'han tingut en compte en la valoració i la seua aplicació concreta en els seus corresponents annexos. Les llistes de valoració annexes a estes actes seran publicades en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i inclouran les valoracions obtingudes en cada ítem i la puntuació final obtinguda per totes les sol·licituds, sense que es puguem fer al·legacions a este.

4. El resultat de la valoració estarà a disposició del Consell Valencià de Formació Professional. Així mateix, en les modalitats de formació per a la inserció i modular transversal, es publicaran en la web de Labora www.labora.gva.es les llistes amb les

puntuacions finals obtingudes en les concessions definitives en les fases comarcal i provincial.

5. A la vista de la documentació que hi ha en l'expedient i prèvia comprovació del fet que es complixen els requisits establits en la present resolució i les condicions per a ser entitat beneficiària, així com de l'informe de valoració, la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació emetrà la corresponent proposta de resolució de concessió, amb la indicació dels criteris que s'han tingut en compte en la valoració i la seua aplicació concreta, així com l'adequació a l'oferta formativa conforme a l'annex II i III, i de la capacitat de l'entitat per a impartir accions formatives.

S'indicaran en la corresponent proposta de resolució, respecte de les sol·licituds denegatòries o excloses per no reunir requisits, les causes concretes de la seua exclusió.

Dècim. Resolució: termini, notificació i recursos

1. Vista la proposta final de l'òrgan instructor, la Direcció General d'Ocupació i Formació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV. Una vegada transcorregut este termini, sense que s'haja dictat cap resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Si la resolució és de concessió, s'identificarà, si és el cas, la part de la subvenció cofinançada pel Fons Social Europeu Plus o el fons comunitari o supranacional que corresponga.

3. En la modalitat de formació per a la inserció i en la modalitat de formació modular transversal, els expedients es resoldran per orde de més a menys puntuació dins de cada una de les fases següents, fins a esgotar el crèdit disponible:

a) Modalitat de formació per a la inserció:

- Fase 1a: fase comarcal: Selecció a partir de la concurrència de sol·licituds, de conformitat amb el que s'establix en l'annex II de la present convocatòria, d'accions formatives programades en la comarca a on estiga autoritzat o inscrit el centre de formació per a una comarca concreta. Es resoldrà per orde de més a menys puntuació

entre les entitats sol·licitants els centres de les quals estiguen autoritzats o inscrits en la comarca concreta.

- Fase 2a: fase provincial: Selecció a partir de la concurrència de sol·licituds d'accions formatives no adjudicades en la fase 1a i les sol·licituds d'accions programades en la província no programades en la comarca a on estiga autoritzat o inscrit el centre de formació, d'acord amb el que estableix l'annex II d'esta convocatòria per a una província.

b) Modalitat de formació modular transversal:

- Fase 1a: fase comarcal: Selecció a partir de la concurrència de sol·licituds, de conformitat amb el que s'estableix en l'annex III de la present convocatòria, d'accions formatives programades en la comarca a on estiga autoritzat o inscrit el centre de formació per a una comarca concreta. Es resoldrà per orde de més a menys puntuació entre les entitats sol·licitants els centres de les quals estiguen autoritzats o inscrits en la comarca concreta.

- Fase 2a: fase provincial: Selecció a partir de la concurrència de sol·licituds d'accions formatives no adjudicades en la fase 1a i les sol·licituds d'accions programades en la província no programades en la comarca a on estiga autoritzat o inscrit el centre de formació, d'acord amb el que estableix l'annex III d'esta convocatòria per a una província.

La Direcció General d'Ocupació i Formació podrà, mitjançant una resolució, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds i a conseqüència de l'increment de dotacions econòmiques inicialment previstes o per causes justificades com ara l'adequada execució del programa, obrir una fase addicional a les anteriorment previstes en la modalitat de formació per a la inserció i modular transversal, per a atendre les sol·licituds presentades per a les accions planificades en l'annex II i III, fins a esgotar el crèdit disponible.

4. En les modalitats de col·lectius específics i formació per a completar certificats professionals, els expedients es resoldran, per orde de més a menys puntuació, fins a esgotar el crèdit disponible.

5. En cas de renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, el crèdit pressupostari no aplicat es podrà concedir, sense necessitat d'una nova convocatòria, a les sol·licituds

d'entitats sol·licitants següents a aquella, en orde de la puntuació obtinguda en la fase de concessió corresponent, si és el cas; en la modalitat de col·lectius específics per orde de la puntuació obtinguda en la corresponent província, sempre que no conste que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en la present convocatòria amb anterioritat a la data d'una nova proposta de concessió en la qual estiga de nou inclosa. Únicament es proposarà la concessió a entitats que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en esta convocatòria en el cas que no hi haja altres sol·licituds valorades positivament per al numeral renunciat i la concessió es farà en fase provincial.

6. La resolució de concessió es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions per a publicar-la en este portal, de conformitat amb el que disposa l'article 30 del Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; l'article 20 de l'LGS, i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

7. Les resolucions que arreplega este resolc esgoten la via administrativa i contra estes es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Onzé. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal omplir en el procediment

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i, d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les notificacions són vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o l'accés per part de les persones interessades o els seus representants, de les

seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Si, per raons tècniques o de qualsevol altra índole, la notificació electrònica no és possible, es practicarà per mitjà de correu certificat.

2. D'acord amb el que preveu l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en qualsevol moment del procediment quan l'Administració considere que algun dels actes de les persones interessades no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en coneixement del seu autor i li concedirà un termini de deu dies per a completar-ho.

A les persones interessades que no atenguen el requeriment es podrà declarar que han perdut el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de les persones interessades i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es considere transcorregut el termini.

Dotzé. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents

D'acord amb el que arreplega l'article 13 de l'Orde EFP/942/2022, es preveuen entregues de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment, es preveu el pagament de fins a un 35 % addicional una vegada s'acredite l'inici de l'activitat formativa, per a la qual cosa es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a l'efecte i que comprendran les opcions següents:

- a) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.
- b) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter addicional a la sol·licitud anterior, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una única bestreta de fins al 60 % de l'import concedit una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'esta obligació, d'acord amb la normativa vigent, caldrà presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que s'anticiparà. L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'entitat beneficiària l'haurà de presentar en la corresponent adreça territorial competent de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de l'acompte.
2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons entregats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, pel fet que són molt escassos, difícils d'aplicar a les activitats subvencionades i de dur a terme el seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària ha d'acreditar, per mitjà d'una declaració responsable, que es troba al corrent de les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

De conformitat amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al pagament haurà d'acreditar-se que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Dins del termini de justificació previst en la present convocatòria, l'entitat haurà de procedir a l'ingrés dels romanents no aplicats en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580, de CaixaBank, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

Les bestretes i/o la resta de pagaments que haja de fer l'Administració es faran efectius en el termini màxim de tres mesos, a comptar de la presentació per l'entitat beneficiària

de la documentació requerida per a sol·licitar esta bestreta, o de sis mesos des de la presentació de la justificació a través de mòduls específics dels programes de formació.

Tretzé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives

1. Els cursos s'hauran d'iniciar en el termini màxim de 2 mesos des de la data de notificació de la resolució, llevat que per estar impartint formació les aules no estiguen disponibles, cas en què el termini es compta a partir del moment en què finalitzen les accions formatives referides, data que caldrà comunicar al personal tècnic de formació. Sense perjudici de l'anterior, els cursos hauran d'iniciar-se abans del 31 de desembre del 2025, a excepció dels cursos la duració dels quals siga igual o inferior a 400 hores, que podran iniciar-se abans de l'1 de maig del 2026.
2. Amb caràcter general les accions formatives hauran de finalitzar amb anterioritat a l'1 d'agost de 2026; no obstant això, les accions formatives la duració de les quals siga igual o superior a 700 hores hauran de finalitzar amb anterioritat al 15 de setembre de 2026.
3. L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de l'alumnat al centre formatiu oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompudament, llevat que la persona que exercisca la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 hores, superior a 40 hores setmanals o superior a 8 hores diàries.

En la programació de les accions formatives es respectarà un descans de quinze minuts dins de la seua duració màxima entre els diferents torns que es puguen programar.

Catorzé. Selecció de l'alumnat

1. La preselecció de l'alumnat es realitzarà entre les persones inscrites en Labora que mostren el seu interès i sol·liciten la seua participació en Punt Labora una vegada obert el termini d'inscripció en una acció formativa; així mateix, podran ser seleccionades a través d'un aparellament d'una oferta de servicis formatius. En la modalitat de col·lectius específics, en cas de persones en situació o risc d'exclusió, en atenció a les seues especials circumstàncies, la preselecció es realitzarà amb la participació dels servicis socials.

2. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció; per a fer-ho, haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat. Així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

3. En les accions formatives adjudicades en fase provincial, es prioritzarà en la selecció de l'alumnat les persones residents en la comarca a on estava programada l'acció formativa.

4. Amb caràcter general, i sempre que complisquen els perfils requerits, tindran prioritat a l'efecte de participar en els cursos els col·lectius vulnerables d'atenció prioritària següents:

- Persones joves, especialment amb baixa qualificació.
- Persones en desocupació de llarga duració.
- Persones amb discapacitat amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 %. Respecte al col·lectiu de persones amb discapacitat, es reconeixeran com a persones amb discapacitat que presenten més dificultats d'accés al mercat de treball les persones amb paràlisi cerebral, amb trastorn de la salut mental, amb discapacitat intel·lectual o amb trastorn de l'espectre de l'autisme, així com les persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual al 65 % o superior.
- Persones LGTBI, en particular, trans.
- Persones de més de quaranta-cinc anys.
- Persones migrants beneficiàries de protecció internacional i sol·licitants de protecció internacional en els termes establits en la normativa específica aplicable.
- Persones víctimes de tràfic de sers humans.
- Dones amb baixa qualificació.
- Dones víctimes de violència de gènere.
- Persones en situació d'exclusió social, persones gitanes, o pertanyents a altres grups poblacionals ètnics o religiosos.
- Persones treballadores provinents de sectors en reestructuració.
- Persones afectades per drogodependències i altres addiccions.
- Persones víctimes del terrorisme.

- Persones la guàrdia i la tutela de les quals siga o haja sigut assumida per les administracions públiques, persones descendents en primer grau de les dones víctimes de violència de gènere i persones adultes amb menors de setze anys o majors dependents a càrrec, especialment si constitueixen famílies monomarentals femenines i monoparentals.

- Les persones que a conseqüència de la seua participació en un procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals necessiten completar la seua formació.

- Persones immigrants en procés d'obtenció de l'autorització de residència per arrelament per a la formació segons el que es disposa en el Reial decret 1155/2024 de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.

5. En les accions formatives, dirigides a persones desocupades, podran participar, a més, persones ocupades en un percentatge que no supere el 30 % del total de les persones participants programades. En tot cas, les persones desocupades tindran preferència en la selecció respecte de les persones ocupades. Dins del col·lectiu de persones ocupades, tindran prioritat els que tinguen un contracte temporal o a temps parcial, així com les persones treballadores que es troben en situació de suspensió de contractes o reducció de jornada a conseqüència d'un expedient de regulació d'ocupació.

A este efecte, la consideració com a persones treballadores ocupades o desocupades estarà determinada per la situació laboral en què es troben a l'inici de la formació. En el cas de persones treballadores fixes discontinües, durant els períodes en què no treballen, i de les incloses en un expedient de regulació temporal d'ocupació, no computaran com a persones ocupades a l'efecte de calcular el percentatge referit anteriorment.

6. Tindran la consideració de no prioritàries a l'accés a l'oferta formativa les persones que hagen abandonat injustificadament accions formatives en les dos convocatòries anteriors. En cas de no superar-se un certificat professional grau C, només podrà cursar-se dos vegades com a màxim. En la modalitat de col·lectius específics es podrà autoritzar una tercera matrícula.

7. Una vegada finalitzat el procés de selecció, s'alçarà acta, que firmaran la persona responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, i hauran de

constar les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves.

S'inclourà una manifestació expressa del fet que les persones candidates seleccionades complixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes que preveu el corresponent programa formatiu del certificat professional. De totes estes incidències es deixarà constància en l'acta citada.

Quinzé. Obligacions de les persones participants i causes d'exclusió

1. Les persones que participen en les accions formatives dirigides a persones desocupades que s'oferisquen hauran de figurar inscrites a l'inici de la formació com a persones desocupades o treballadores agràries en els servicis públics d'ocupació, o bé, en el cas de les persones treballadores ocupades, com a demandants de servicis formatius.

2. L'alumnat està obligat a:

a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària o, si el nombre d'hores és inferior, no hi haja compatibilitat horària.

c) Autoritzar Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a consultar la seua vida laboral, a l'efecte de controlar el compliment de les condicions que estableix l'orde de bases i esta convocatòria.

3. Són causes d'exclusió de l'alumnat:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del desenrotllament normal del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de formació. En este últim supòsit, l'entitat iniciarà un procediment d'exclusió, sol·licitant un informe motivat al personal tècnic de formació acompanyat, si és el cas, per escrit de la resta de l'alumnat si s'arriba al 60 % d'estos. Així mateix, l'entitat donarà trasllat mitjançant escrit motivat de l'inici del procediment d'exclusió a la persona interessada perquè formule al·legacions en un termini màxim de tres dies hàbils.

Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini atorgat a este efecte, s'haurà de resoldre el procediment d'exclusió en un termini màxim de tres dies hàbils.

b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació, quan superen les 40 hores, o quan el nombre d'hores siga inferior, però no hi haja compatibilitat horària en els termes de l'apartat 2 d'este resolc. En este cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat més recentment.

c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revocar-la una vegada presentada.

d) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltes d'assistència justificades no computen a este efecte, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa de la persona participant en l'aplicació corresponent en els 5 dies lectius següents al de la comissió d'última falta.

Setzé. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció es determina mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre de persones participants i per l'import del mòdul específic corresponent inclosa la formació en empresa, per a cada una de les accions formatives convocades que conformen el programa de formació.

Els mòduls econòmics (cost/hora/alumnat) aplicables a l'efecte de determinació de les subvencions destinades al finançament de cada una de les accions formatives d'esta convocatòria es publiquen:

- Respecte de les accions formatives en modalitat de formació modular transversal, en l'annex III d'esta convocatòria.
- Per a la resta de les modalitats de formació, en l'annex V d'esta convocatòria es publiquen els mòduls econòmics aplicables, atesa l'àrea professional corresponent de cada una de les accions formatives. D'acord amb l'article 3.2 de l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, els mòduls econòmics no podran superar el mòdul genèric màxim en modalitat presencial de 9 euros arreglat en l'annex I de la citada orde, de manera que en l'annex V abans mencionat, en les àrees professionals en les quals s'indica un mòdul econòmic superior, s'entendrà que és de 9 euros.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, la fixació dels mòduls específics de cada acció formativa s'ha dut a terme a través d'un estudi per a la "Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació", sobre la base dels gastos justificats i revisats de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018 o estudi actualitzat d'estos. Este estudi s'ha realitzat d'acord amb l'informe tècnic motivat de data 21 de març de 2023 del Servei de Gestió de Programes que preveu les variables tècniques que s'han tingut en compte per a determinar els mòduls econòmics per especialitat formativa i els corresponents als mòduls formatius en la formació modular transversal.

Dessetè. Subcontractació

D'acord amb el que preveu el 197.4 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, els centres autoritzats per a impartir ofertes de formació professional hauran de realitzar-les directament, sense possibilitat de dur-les a terme través d'altres centres o subcontractar els servicis de formació.

A este efecte, la contractació per part de l'entitat adjudicatària del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

Dihuité. Gastos subvencionables

1. Els gastos subvencionables es regiran pel que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
2. Es considerarà gasto realitzat el que s'haja pagat efectivament abans que finalitze el període de justificació.
3. Es consideraran gastos subvencionables els que, de manera indubtable, estiguen relacionats amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessaris per a l'executar-la i s'hagen produït durant el període d'execució establert per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideraran gastos subvencionables els efectuats a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudi d'això, es podran imputar com a gastos subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la

presentació del programa de formació des de la data de publicació de la convocatòria respectiva i els d'elaboració i la presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la presentació.

4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament els gastos següents:

a) Costos directes de l'activitat formativa:

1r. Les retribucions del personal formador i tutor formador intern i extern.

També es podran incloure les retribucions del personal que, tot i no ser formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat fins a un màxim del 15 % l'import de la subvenció concedida.

El personal de suport tècnic mencionat haurà de dur a terme accions com ara diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i busca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels servicis de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Entre les seues funcions, el personal de suport tècnic realitzarà les sessions d'orientació professional a les quals es referix l'article 10.k de l'Orde EFP/942/2022.

Es podran incloure salaris, assegurances socials, dietes i gastos de locomoció, en el cas de contractació laboral, i gastos de contractació, en el cas de contracte de servicis, i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

En tot cas s'observarà el que disposen els convenis, els estatuts o els reglaments reguladors de les retribucions, les obligacions i els drets de cada tipus de personal els gastos del qual puguen imputar-se.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Els gastos d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer d'estos, excloent-ne els interessos, generats en l'execució de les activitats formatives.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

En relació amb el lloguer o arrendament financer de les plataformes tecnològiques, es podran imputar este tipus de gastos amb el límit del 3 % d'import concedit.

3r. Gastos de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com els gastos en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

4t. Els gastos de lloguer, arrendament financer, excloent-ne els interessos, o amortització de les aules, els tallers i altres superfícies utilitzades en el desenrotllament de la formació.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'hauran d'imputar pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o els mitjans utilitzats.

Els gastos d'amortització s'hauran de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de societats.

5t. Gastos d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Estos gastos s'hauran de presentar desglossats per activitat formativa i la seua imputació s'haurà de fer pel nombre de persones participants.

6t. Els costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Este tipus de gastos només serà subvencionable si s'ha especificat expressament en el pla formatiu que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Esta activitat, que no pot ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, l'haurà de desenrotllar personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, i/o personal amb experiència demostrada en estes funcions. Per este subconcepte, s'admetrà com a màxim el 7 % de la subvenció concedida.

7m. Gastos de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció de l'alumnat participant quan es faça a través de mitjans impresos o en la pàgina web de l'entitat.

Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per mitjà de la seua pàgina web, establirà les proporcions, el color i la disposició dels logotips que es podran utilitzar.

Esta publicitat està subjecta a l'obligació de comunicació prèvia.

Per a la utilització d'altres mitjans publicitaris o en altres formats que diferisquen dels indicats per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació en la seua pàgina web, serà necessària l'autorització prèvia de la Direcció General d'Ocupació i Formació per a comprovar que s'adeqüen a la normativa d'aplicació.

Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa.

8u. Gastos derivats de la contractació de persones especialitzades en l'atenció a l'alumnat amb discapacitat, o pertanyents a col·lectius en situació o risc d'exclusió social, i/o de l'adaptació de mitjans didàctics i avaluació, amb la finalitat de millorar les condicions en les quals este alumnat rep la formació, sempre que conste respecte d'este alumnat un certificat oficial sobre la pertinença al col·lectiu en situació o risc d'exclusió social o certificació oficial que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

9é. Gastos de cotització a la Seguretat Social de l'alumnat que faça la formació en empresa en els termes de la disposició addicional 52 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

b) Costos indirectes de l'activitat formativa:

1r. Els costos de personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa. Per este concepte seran imputables els gastos que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en els 30 dies anteriors a l'inici i els 60 dies posteriors a la finalització. L'entitat beneficiària aportarà, d'acord amb les instruccions que li seran comunicades abans de l'inici de l'acció formativa, control d'assistència amb registres horaris al personal de suport.

2n. Els gastos financers relacionats directament amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguen associats a l'execució de l'activitat formativa. No es podran incloure els gastos de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, estos costos hauran de ser imputats, per l'entitat beneficiària, a l'activitat subvencionada, en la part que corresponga raonablement d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura que estos costos corresponguen al període en què l'activitat es du a terme efectivament.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada al resultat de l'autoliquidació revisada, deduïdes les minoracions per incompliment per justificació insuficient, si és el cas.

5. En tot cas, els costos subvencionables hauran de respondre a gastos reals, efectivament realitzats, pagats i acreditats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, i s'han de justificar d'acord amb el que estableix esta convocatòria.

Denové. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció

1. La justificació i el pagament de la subvenció es faran efectius quan finalitze l'acció subvencionada. Les subvencions concedides a l'empara de la present convocatòria es justificaran i liquidaran mitjançant un sistema de mòduls econòmics, d'acord amb el que preveuen els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 15.3 de l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del Sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents, s'establixen les bases reguladores i les condicions per al seu finançament, segons el que disposa el resolc setzé.

2. L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.
3. Una vegada presentada la documentació justificativa, el servei territorial de Formació Professional per a l'Ocupació efectuarà la comprovació tecnicoeconòmica corresponent, en els termes descrits en el resolc següent. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, l'òrgan mencionat posarà en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè siguin esmenades en un termini de 10 dies.
4. Si com a resultat d'esta comprovació es dedueix que s'han incomplert, totalment o parcialment, els requisits establits en la normativa aplicable per a la justificació de la subvenció o les finalitats per a les quals es va concedir esta, es comunicarà la circumstància a les persones interessades, juntament amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica, i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.
5. Una vegada transcorregut el termini establert per a la justificació de la subvenció sense que s'haja presentat la documentació corresponent, la direcció territorial competent requerirà a l'entitat beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 15 dies, l'aporte. La falta de presentació de la justificació, una vegada transcorregut este nou termini, comporta la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament que preveu l'article 15 de l'Orde EFP/942/2022.
6. Amb caràcter previ a la liquidació de la subvenció, haurà d'haver presentat l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si és el cas, que tindrà la consideració de devolució voluntària d'acord amb el que estableix l'article 90 del Reglament de la Llei general de subvencions, segons l'apartat tres del resolc vint-i-uné.
7. En el supòsit de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, serà aplicable per les administracions competents implicades la normativa comunitària o supranacional i espanyola corresponent, a l'efecte de justificar la subvenció rebuda.

8. Quan, a més de ser finançades amb la subvenció, les activitats formatives s'hagen finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

Vinté. Justificació de la subvenció

La presentació de la documentació a l'efecte de la justificació per mòduls econòmics es realitzarà per mitjà de l'aplicació informàtica que es dispose a este efecte i els models normalitzats incorporats en esta.

2. La documentació que cal presentar és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme, en el format normalitzat.

b) Una memòria econòmica justificativa que contindrà, com a mínim, els aspectes següents:

- Certificat de l'entitat beneficiària que continga la llista de persones participants en l'acció formativa, amb la indicació de cada una, el nombre d'hores lectives efectivament realitzades, les faltes d'assistència justificades i les no justificades, en concordança amb el control d'assistència de l'alumnat.
- Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les persones participants certificades, les hores de l'acció formativa i els mòduls establits en la convocatòria, segons el model normalitzat.
- Carta de pagament justificant de la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és el cas, dels rendiments financers no aplicats.
- Resum de gastos subvencionables d'acord amb les especificacions que arreplega la guia d'entitats disponible en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
- La declaració sobre el finançament de l'activitat.
- La declaració de l'article 34 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

No obstant això, segons el que disposa l'article 79 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estaran dispensats de l'obligació de presentar llibres,

registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa dels gastos realitzats, sense perjudici de l'obligació del beneficiari de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, segons disposa l'article 14.1.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com de qualsevol altra obligació legal que així ho exigisca, en particular, del pla de control de subvencions derivat de l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, un pla que haurà d'elaborar-se per qualsevol òrgan que gestione una línia d'ajudes finançada amb fons públics.

En tot cas, la documentació que cal presentar ha de complir els requisits que estableixen el resolc dihuité, i seran incorporats en l'aplicació informàtica que a este efecte Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació pose a la disposició dels beneficiaris.

c) Memòria justificativa de les accions d'orientació professional d'acord amb l'obligació que estableix el resolc vint-i-dosé, apartat 22, i l'article 10.k de l'Orde EFP/942/2022.

Vint-i-uné. Liquidació de la subvenció

1. El pagament de la subvenció es farà efectiu quan finalitze l'acció subvencionada, amb comprovació prèvia de la justificació i proposta de pagament posterior de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. També haurà d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que està al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El càlcul de la quantia de la subvenció de la lletra b de l'apartat 2, del resolc vinté, es realitzarà utilitzant un model mixt en relació amb el producte i el resultat assolit. El càlcul s'efectuarà de la manera següent:

a) Import de la subvenció calculat en relació amb el producte.

Este import s'obté multiplicant el mòdul econòmic, determinat en l'annex III i en l'annex V d'esta convocatòria, atenent el que s'establix en el resolc setzé d'esta resolució, segons la modalitat i àrea formativa corresponent a l'acció formativa, pel nombre d'hores concedides, pel nombre d'alumnat concedit, per un 80 %.

Este 80 % correspon a la mitjana de la taxa d'èxit de les accions formatives a la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'estudi "Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació 2016/2018" o estudi actualitzat d'estos.

L'import final de la subvenció per este concepte no podrà superar el 80 % de la subvenció concedida.

b) Import de la subvenció calculat en relació amb el resultat.

La quantia de la subvenció per este concepte es determinarà en funció dels resultats obtinguts per l'acció formativa i s'obté de la multiplicació del mòdul econòmic corresponent a la modalitat pel nombre d'hores impartides en la formació, pel nombre d'alumnat que haja finalitzat amb èxit l'acció formativa, per un 20 %.

En la determinació de l'alumnat finalitzat amb èxit, s'atendran les regles següents:

- A l'efecte de la liquidació de la subvenció, es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75 % de la seua duració. A l'efecte de determinar el percentatge, es considerarà assistència efectiva els dies d'impartició corresponents a mòduls en què l'alumnat estiga exempt per haver-los realitzat prèviament.

A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considerarà que ha finalitzat l'acció formativa, sempre que haja realitzat, almenys, el 25 % de l'activitat formativa, l'alumnat que es trobe en els supòsits següents:

a) Persones treballadores desocupades, les que l'hagen abandonada per haver trobat treball.

b) Persones participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.

Abans d'arribar al 25 % de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió i substituir les baixes amb noves altes. Quan es tracte d'accions formatives dirigides a l'obtenció de

certificats professionals, únicament s'admetrà la substitució, sempre que no s'haja superat este percentatge, si es produïx durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de cada un dels mòduls corresponents al certificat professional.

El resultat final que se certificarà no podrà superar el 20 % total de la subvenció concedida.

El càlcul final de la subvenció que es percebrà estarà determinat per la suma dels resultats obtinguts en els apartats *a* i *b*. D'este resultat es deduiran les minoracions que preveu el resolc vint-i-tresé.

3. L'entitat beneficiària justificarà la quantia de la subvenció d'acord amb el model normalitzat, que revisarà el personal tècnic del servei territorial de formació. En cas que hi haja discrepàncies que minoren esta quantia, ho posarà en coneixement de l'entitat perquè efectue les al·legacions que estime oportunes.

4. En cas que la quantia de la subvenció així calculada resulte inferior a les quanties transferides en concepte d'acompte, s'haurà de realitzar el reintegrament de l'excés, en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580, de CaixaBank, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

5. L'aplicació de la justificació a través de mòduls econòmics no eximix les entitats beneficiàries del deure de complir la legislació sectorial en matèria financera, fiscal, comptable i laboral, especialment referent a comptabilitat dels gastos, abonament de salaris al personal, ingressos de les cotitzacions a la seguretat social, facturació i subcontractació.

Vint-i-dosé. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjuí de la resta d'obligacions establides en l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, constitueixen obligacions de les entitats beneficiàries:

- 1) Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de si esta és conduent a l'obtenció d'un certificat professional complet, grau C, de certificats de competència, grau B, així com quines són les oportunitats de formació en el Sistema de Formació Professional per a millorar la seua ocupabilitat
- 2) Aportar la informació i la documentació que es requerisca durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció, així com tindre

a disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència de les persones treballadores a les accions formatives i els controls d'avaluació del seu aprenentatge i registres d'activitat formativa realitzada.

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de realitzar el seguiment de la participació de l'alumnat, del seu aprenentatge i de l'avaluació. En totes les accions formatives s'haurà de portar un control d'assistència diari que es realitza a través de l'aplicació informàtica establida a l'efecte.

3) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'estes.

4) Haver realitzat o, si és el cas, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals li haja sigut exigida mitjançant reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja una resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.

5) Comunicar a l'òrgan concedent competent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts. Estos ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa esta es minorarà en la quantitat ja percebuda.

6) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i de fer-se'n el pagament, que està al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjuí del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

7) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si és el cas, el cofinançament del Fons Social Europeu Plus o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En este últim cas, l'entitat beneficiària haurà d'incloure, en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i acreditacions de la realització de la formació que cal entregar a les persones participants l'emblema del Fons Social Europeu Plus o del fons comunitari o supranacional que

corresponga, així com complir les altres obligacions de publicitat establides en la normativa comunitària o supranacional aplicable.

8) Les entitats públiques hauran de complir amb les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

8.1) Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural alguna ajuda o subvenció de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arreplegades en l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

Igualment, les organitzacions sindicals i les associacions empresarials que desenrotllen l'activitat a la Comunitat Valenciana hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

En particular, totes estes hauran de publicar la informació en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

8.2) Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment, per esta, de les obligacions que preveu la Llei de

transparència. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a l'entitat beneficiària, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

8.3) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

8.4) Remetre una comunicació d'inici de la formació que desenrotllarà, inclosa qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, segons el contingut, terminis i procediment que a este efecte se l'informe.

Esta comunicació es realitzarà amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la data d'inici de cada curs, amb indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre de l'alumnat que comença i la relació nominal del professorat o personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el pla formatiu.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que l'acció formativa corresponent es considere no realitzada a l'efecte de justificar la subvenció, llevat que la no comunicació dins del termini siga deguda a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

9) Portar una comptabilitat separada o codi comptable adequat respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada, i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

10) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius autoritzats o inscrits per a tal fi.

11) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans tingudes en compte per a l'autorització o inscripció de les accions formatives.

12) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguem realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i

aportar tota la informació que se'ls requerisca d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS, així com als controls i les auditories de qualitat que establisquen les administracions competents, els resultats dels quals s'incorporaran als registres en què estiguen inscrites.

13) Comprovar que les persones participants complixen els requisits d'accés per a dur a terme l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

14) L'entitat beneficiària de la subvenció estarà obligada a conservar, almenys durant un termini de 4 anys, considerant, si és el cas, la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament de la subvenció concedida, els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, a l'efecte de les actuacions de comprovació i control. El termini indicat es computarà a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació mencionada per part de l'entitat beneficiària. En el cas d'accions cofinançades amb fons comunitaris, s'ha d'aplicar, en este sentit, el que establisca la normativa comunitària. Les entitats que, sense haver transcorregut el període mencionat, decidisquen suspendre l'activitat o dissoldre's hauran de remetre una còpia de la documentació mencionada a l'òrgan competent, sense perjuí de la documentació que s'haja de presentar en la justificació.

Com que estes ajudes són susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, l'entitat haurà de conservar adequadament tots els documents justificatius relatius als gastos secundats pels fons, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectue l'últim pagament al beneficiari.

15) Comunicar, si és el cas, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini màxim de 2 mesos des de la notificació d'esta. En el cas que l'entitat no haja renunciat dins d'este termini i presente la renúncia en un termini posterior o no execute les accions que li han sigut concedides, es considerarà un incompliment de les obligacions establides.

16) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

subvencions, i donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport, de conformitat amb les instruccions i els models que a l'efecte subministre la Direcció General d'Ocupació i Formació, d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

17) Arreplegar de les persones participants de l'actuació les dades necessàries per a complir les obligacions derivades dels articles 16.1 i 42.1 i 2 del Reglament (UE) 2021/1060, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives a determinats fons europeus, entre estos el Fons Social Europeu Plus, i l'article 17 i l'annex I del Reglament (UE) 2021/1057, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus, els dos del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021. Si les subvencions es cofinancen per qualsevol altre programa europeu finançat amb fons europeus, caldrà ajustar-se, en este aspecte, a les obligacions que, si és el cas, establisca el reglament pel qual es regulen estos.

18) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat desocupat.

19) Subscriure, en relació amb l'alumnat tant desocupat com ocupat, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, i haurà de cobrir els gastos d'accident *in itinere* i els riscos derivats de les visites d'alumnes a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenrotllament de les accions formatives.

a) El segur haurà de cobrir, segons el cas, tot el període de formació en empresa vinculat als certificats professionals, si és el cas.

b) Esta pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació produïsquen les persones participants, de manera que Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació quede exonerat de qualsevol responsabilitat en este sentit. A este efecte, la pòlissa d'assegurament de la responsabilitat civil davant de tercers es considerarà gasto relatiu a l'execució de l'acció formativa.

c) Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del pla formatiu aprovat.

d) En cap cas, una persona participant podrà iniciar una acció formativa o, si és el cas, la formació en empresa sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:

1r. Defunció per accident.

2n. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3r. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

4t. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

20) Complir tot el que estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional, i la resta de normativa aplicable en la matèria.

21) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, i en l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

22) Realitzar almenys una sessió d'orientació professional per a afavorir la generació d'itineraris formatius i professionals dels destinataris de la formació.

23) Les entitats beneficiàries han d'informar les persones de les quals aporten dades i documentació de caràcter personal sobre els aspectes següents:

La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.

La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Així mateix, si una llei requerix per a esta consulta una autorització de les persones les dades de les quals es consultaran, l'entitat beneficiària haurà d'haver arreplegat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

De la possibilitat i la forma que les assistix per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició en relació amb el tractament de les seues dades personals.

24) L'entitat beneficiària haurà d'adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades i documentació de caràcter personal.

Vint-i-tresé. Minoració o reintegrament de la subvenció

1. D'acord amb l'article 16 de l'orde de bases, l'incompliment dels requisits establits en esta i la resta de normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la corresponent resolució de concessió, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, amb el previ procediment de reintegrament oportú, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguén correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'esta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida. Igualment, es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 % dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes finalitzat. A este efecte, s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjuí del que preveu l'LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:

- a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.
 - b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.
 - c) La falsedat de les dades contingudes en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.
 - d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'ha concedit la subvenció.
- En el supòsit de la modalitat de formació per a completar certificats professionals, es considerarà com a fi últim pel qual s'ha atorgat la subvenció, que el 100 % de les

persones participants en estes accions formatives puguen completar el certificat professional corresponent, del qual hauran de tindre superats un o diversos mòduls professionals i/o acreditacions parcials de competència.

e) No impartir l'acció formativa en una aula prèviament autoritzada o inscrita.

f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i del reintegrament d'esta el fet que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat o al compliment d'una finalitat que manifestament suposen un greuge o menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del pla formatiu determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció.

4. En el cas que se supere el límit del 10 % per als costos indirectes de l'activitat subvencionada establert en el resolc dihuité de la present resolució, l'import de l'excés es minorarà de la quantia de la subvenció efectivament revisada.

Vint-i-quatrè. Control i seguiment

De conformitat amb el que preveuen el capítol V de l'orde de bases i els articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions s'hauran d'adoptar les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'acreditació adequada de la destinació donada a les quantitats atorgades.

El tipus de control que caldrà dur a terme serà preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja atorgat. Amb este fi, se supervisarà tota la documentació exigida i es requerirà, si és procedent, l'aportació dels documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que calga.

A més, es duran a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats subvencionades, i es podrà reclamar informació addicional que permetja contextualitzar

la documentació aportada al principi i les activitats programades en funció del seu grau d'execució efectiu. Concretament:

Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i control del seu desenrotllament, per al qual, d'acord amb les instruccions que seran publicades abans de l'inici, mitjançant:

a) Comunicació d'alta o baixa.

Es considerarà que l'alumnat és alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys cinc dies lectius. Pel que fa al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que es preveu entre les causes de minoració. Tant una situació com una altra haurà de ser mecanitzada en l'aplicació corresponent en els 5 dies lectius següents.

b) Comunicació d'incidències.

Amb un informe previ de la direcció del servici territorial de formació per a l'ocupació, la persona responsable de la direcció territorial competent en esta matèria podrà acordar la suspensió cautelar del desenrotllament de l'acció formativa quan:

a) Esta no estiga en funcionament.

b) El personal tècnic docent o l'alumnat no es troben presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en els centres de treball en què es desenrotlle la formació en empresa.

c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels programes formatius respectius.

d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o el període de formació en empresa.

e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els que s'hagen aportat per a l'autorització o inscripció.

f) El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la mitat del que estableix la resolució de concessió.

g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el desenrotllament normal de l'acció formativa.

A petició de l'entitat beneficiària i amb l'informe previ del personal tècnic de formació, la direcció del servici territorial de formació per a l'ocupació podrà validar qualsevol

modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, etc.

Vint-i-cinqué. Formació en empresa

1. Els certificats professionals tindran caràcter dual i inclouran una fase o període de formació en una o diverses empreses o organisme equiparat. Este període de formació s'impartirà en règim general i tindrà una duració entre el 25 % i el 35 % de la duració total previst del certificat professional i inclourà entre el 10 % i el 20 % dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals que desenrotllen formació vinculada a estàndards de competència del Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals. En el cas de certificats professionals de nivell 1, la duració serà del 20 %. En tot cas, abans de l'inici de l'estada en empresa o organisme equiparat, haurà de garantir-se que l'alumnat haja cursat la formació corresponent per a aconseguir les competències necessàries per a l'acompliment de les funcions de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establides en l'article 35 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels servicis de prevenció, sense perjudici del que s'establix en l'article 153.2.d del present reial decret.

L'organització de la fase de formació en l'empresa es procurarà distribuir, preferentment, al llarg del transcurs de l'acció formativa de manera que les persones en formació puguen iniciar el contacte amb l'empresa, almenys, a partir dels tres primers mesos des de l'inici de la seua formació, sempre que es complisquen els següents requisits o regles:

- a) Els centres de Formació Professional adaptaran els programes de formació a les característiques pròpies de cada centre i de les empreses corresponents, així com del territori. Els dos centres seran responsables, respecte del desenrotllament del contingut curricular i els resultats d'aprenentatge. Per a fer-ho, subscriuran un acord, segons model normalitzat.
- b) La formació podrà realitzar-se en una o en diverses empreses i en els centres de treball d'estes que es complementen entre si en l'adquisició de resultats d'aprenentatge diferents. A este efecte, qualsevol empresa podrà intervenir conjuntament amb una

altra o altres per a formar una xarxa capaç de completar la formació determinada amb el centre de Formació Professional.

c) L'organització de la fase de formació en empresa atendrà les especificitats dels sectors productius o empreses o organismes equivalents que demanden un disseny diferenciat per raó de la tipologia d'activitats i tasques que cal realitzar, així com dels entorns rurals i les zones en declivi demogràfic.

d) La formació en l'empresa requerirà tindre complits els 16 anys i haver superat la formació en prevenció de riscos laborals, que serà impartida a l'inici de l'acció formativa pel centre de formació.

e) La formació en empresa es realitzarà en el moment adequat en funció de les característiques de l'oferta de formació, l'estacionalitat i la disponibilitat de places.

f) Tindrà consideració de formació curricular, ja que contribuïx a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge del currículum a partir de l'experiència laboral i, en cap cas, tindrà la consideració de pràctiques ni suposarà la substitució de funcions que corresponen a un treballador o treballadora.

g) La supervisió de la persona en formació correspondrà a la figura del tutor o tutora dual del centre de Formació Professional. Cada centre disposarà d'esta figura per a cada una de les famílies professionals que en este s'impartisquen. Durant els períodes de formació en l'empresa, correspondrà al personal propi del centre de treball designat a este efecte en qualitat de tutor o tutora d'empresa. Quan per la grandària d'esta siga procedent, podrà ser compartida per dos o més empreses. Cada persona en formació tindrà assignat un tutor o tutora dual d'empresa.

h) S'assegurarà la coordinació i el contacte continu entre el centre de Formació Professional i l'empresa, tant previ com durant els períodes de formació en l'empresa.

2. Cada persona en formació disposarà d'un pla de formació que detallarà el règim, els mecanismes de seguiment, la coordinació, les seqüències i duració dels períodes de formació en empresa, amb les mesures i adaptacions necessàries, si és el cas, per a persones amb necessitats específiques de suport.

3. Podran quedar exempts del període de formació en empresa aquelles persones que hagen sol·licitat i se'ls haja concedit esta exempció. Per a fer-ho, hauran d'acreditar una experiència laboral mínima de 6 mesos que es corresponga amb la formació cursada.

L'exempció del període de formació en empresa quedarà arreplegada en els documents d'avaluació i no afectarà les qualificacions dels mòduls professionals als quals pertanguen els resultats d'aprenentatge compartits entre centre de Formació Professional i empresa. En este supòsit serà l'equip docent del centre de Formació Professional el responsable únic de l'avaluació i qualificació d'estes persones.

4. El seguiment i avaluació de la formació en empresa de l'alumnat s'arreplegarà en l'avaluació i qualificació de cada mòdul professional. La finalització amb èxit dels períodes de formació en empresa és obligatòria per a l'obtenció del certificat professional. L'avaluació final serà responsabilitat del centre de Formació Professional, tenint en compte la valoració del que s'ha après en el centre de treball efectuada pel tutor o tutora dual de l'empresa.

5. Abans de l'inici de la formació la representació legal de les persones treballadores rebrà informació, per part de l'empresa o organisme equiparat, sobre les places de persones en formació.

En tot el que no s'establix en este resolc, es tindrà en compte el que es disposa en l'RD 659/2023.

Vint-i-sisé. Avaluació i certificació de la formació

1. El personal tècnic de la Direcció General d'Ocupació i Formació i l'alumnat participant en els cursos avaluaran mitjançant l'ompliment de models normalitzats la qualitat de les accions formatives en les quals participen. Les entitats beneficiàries han de facilitar esta avaluació i han de ser informades del seu contingut i resultat.

2. Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels seus mòduls, amb detall dels mòduls superats i la seua duració, del període de formació en empresa, la seua duració i l'empresa o empreses en què s'han desenrotllat. Així mateix, s'han de consignar les dades de registre del certificat.

L'entitat haurà d'imprimir els diplomes i lliurar-los a l'alumnat, així com obtindre la justificació de l'entrega. De manera addicional, l'alumnat rebrà en el seu correu electrònic una comunicació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual se li dona accés electrònic al seu diploma.

3. Si el curs es correspon totalment o parcialment amb un certificat professional, s'emetrà a sol·licitud de l'alumnat el corresponent certificat professional o el certificat de competència en els termes establits en el Reial decret 659/2023.

Vint-i-seté. Entrada en vigor

Esta resolució tindrà efectes l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que es puga interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València,

El director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació