



DECRET

Convocatòria 2025 per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats que fomentin l'esport, l'acció social i la comunitària i l'acció cultural i educativa (ENTITATS GENERALS), expedient núm. X2025004284

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 22 de desembre de 2010 i publicada al Butlletí Oficial de la Província CVE-Núm. de registre 02201100608, corresponent al dia 17 de març de 2011, (en endavant l'Ordenança) i va quedar definitivament aprovada el dia 23 de febrer de 2011.

Aquesta Ordenança estableix que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Per acord del Ple del dia 21 de novembre del 2024 es va aprovar de forma inicial les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats que fomentin l'esport, l'acció social i comunitària i l'acció cultural i educativa aprovar de forma inicial les Bases, l'expedient X2024014199 (en endavant Bases).

Aquestes Bases van ser objecte de publicació inicial al BOPB el dia 29 de novembre de 2024 amb el codi CVE 202410182784 i durant el període d'informació pública no s'han presentat al·legacions.

De forma definitiva les Bases es van publicar en català i castellà al BOPB del dia 7 de febrer del 2025 amb codi CVE 202510025245.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, 2023-2027 i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (punt 7.3. Objectius estratègics) aprovat al Ple del dia 23 de gener de 2025, aquestes subvencions fomenten activitat de l'àmbit de l'esport, l'acció social i comunitària i l'acció cultural i educativa.

D'acord amb l'Ordenança i l'article 8 de les Bases s'ha d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria i aquesta s'ha d'ajustar a allò previst a l'article 23.2 de la LGS.

Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'Ordenança i als articles 10 i 12 de les Bases, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-lo a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS. La consignació pressupostària per la present convocatòria és la que consta en les Bases d'Execució del pressupost 2025 137.300,00 € a càrrec de la següent aplicació pressupostària: 2025 390 92410 48003 Subvencions generals entitats.

Vist que en data 11 de març de 2024 es va aprovar per decret d'avocació la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats que fomentin l'esport, l'acció social i comunitària i l'acció cultural i educativa, però es detecta errors materials que s'han d'esmenar i es proposa l'aprovació d'una nova convocatòria.

Vist l'informe favorable de la tècnica de Comunitat i Persones que forma part de l'expedient. Per tal de no perjudicar a les entitats del Registre Municipal d'Entitats (REM) del municipi i no endarrerir els terminis establerts per a la presentació de sol·licituds de subvenció en règim de concurrència competitiva per activitats que fomentin l'esport, l'acció social i comunitària i, l'acció cultural i educativa, per l'exercici econòmic 2025.

Atès que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències efectuada per decret número 1.996 d'aquesta Alcaldia amb data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023 i que la propera sessió de la Junta de Govern Local no se celebrarà fins el proper dijous 20 de març de 2025.

RESOLC:

Primer. Avocar la competència que he delegat a la Junta de Govern Local (decret núm. 1.996, de 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023), per aquest tràmit concret d'aquest expedient de Convocatòria 2025 per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats que fomentin l'esport, l'acció social i la comunitària i l'acció cultural i educativa (ENTITATS GENERALS) X2025004284, tot segons el què disposa l'article 10 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Segon.- Deixar sense efecte el Decret d'avocació de data 11 de març de 2025, amb número 2025LLDA000895.

Tercer.- Aprovar la convocatòria per l'exercici econòmic 2025, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats que fomentin l'esport, l'acció social i comunitària i l'acció cultural i educativa.

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ACTIVITATS QUE FOMENTIN L'ESPORT, L'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA I L'ACCIÓ CULTURAL I EDUCATIVA

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple del dia 21 de novembre del 2024 es va aprovar de forma inicial les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats que fomentin l'esport, l'acció social i comunitària i l'acció cultural i educativa, expedient X2024014199 (en endavant Bases).

Aquestes Bases van ser objecte de publicació inicial al BOPB el dia 29 de novembre de 2024 amb el codi CVE 202410182784 i durant el període d'informació pública no s'han presentat al·legacions.

De forma definitiva les Bases es van publicar en català i castellà al BOPB del dia 7 de febrer del 2025 amb codi CVE 202510025245.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any és de 137.300,00 € per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2025 390 92410 48003 Subvencions generals entitats.

Línia	Import
L1. Foment de l'activitat esportiva	35.000,00 €
L2. Foment de l'acció social i comunitària	43.100,00 €
L3. Foment de l'acció cultural i educativa	59.200,00 €
	137.300,00 €

En cas d'existir crèdit sobrant en alguna de les línies es podran destinar a les línies restants si és necessari, sense necessitat de modificació de la convocatòria.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

Línia 1. Foment de l'activitat esportiva

- a) Activitats de promoció esportiva d'iniciació o base.
- b) Activitats esportives de caràcter extraordinari o puntual.
- c) Promoció de l'esport igualitari i impulsar la pràctica dels esports minoritaris.
- d) Fomentar l'esport inclusiu dins el municipi.
- e) Promoció de l'associacionisme al món de l'esport i a l'activitat física dels veïns i veïnes del Masnou.
- f) Suport a l'adquisició de material fungible necessari per al desenvolupament de les activitats esportives.
- g) Fomentar l'esport femení.
- h) Fomentar esdeveniments esportius singulars
- i) Activitats adreçades a col·lectius vulnerables.
- j) I, en general, tots aquells projectes que fomentin l'activitat esportiva.

Línia 2. Foment de l'acció social i comunitària

- a) Millorar la cohesió i inclusió social al municipi.
- b) Promoure l'associacionisme i el voluntariat.
- c) Millorar els canals de participació ciutadana.
- d) Fomentar el civisme i convivència posant en valor la diversitat del municipi.
- e) Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania en condicions d'equitat garantint la igualtat d'oportunitats i la no discriminació.
- f) Foment i promoció de la igualtat, l'accessibilitat i de la no discriminació, d'acord amb els drets bàsics i/o per raó de gènere.
- g) Apoderar persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats mitjançant fórmules comunitàries i cooperatives.
- h) Promoure l'acció comunitària.
- i) Promoure l'economia social i solidària.
- j) Fomentar el consum responsable, de proximitat i respectuós amb el medi.
- k) Promoure un desenvolupament més sostenible del municipi.
- l) Contribuir a garantir la qualitat de la salut al municipi.
- m) Suport i assistència a persones afectades per malalties i per persones amb discapacitats.
- n) Donar suport a projectes i activitats de joventut.
- o) Donar suport a projectes i activitats per a gent gran.
- p) Donar suport a projectes de solidaritat i cooperació.
- q) Donar suport a projectes que promoguin el benestar animal.

- r) Participar en esdeveniments singulars al municipi.
- s) Donar suport a activitats d'infància, la joventut i el lleure.
- t) I, en general, tots aquells projectes que fomentin l'acció social i comunitària.

Línia 3. Foment de l'acció cultural i educativa

- a) Fomentar valors socials i culturals i formes de participació noves.
 - b) Possibilitar el creixement cultural quantitatiu o qualitatiu de la ciutat des del reconeixement de la diversitat d'expressions culturals.
 - c) Promocionar el foment de la lectura, arts plàstiques i arts escèniques.
 - d) Protegir i promoure el patrimoni cultural.
 - e) Fomentar les festes i la cultura popular i tradicional.
 - f) Participar en esdeveniments que organitza l'Ajuntament del Masnou com la Festa Major o la Cavalcada de Reis.
 - g) Participar en esdeveniments singulars al municipi .
 - h) Realització de festivals, exposicions, espectacles que posin en valor els artistes i creadors locals.
 - i) Donar suport a activitats complementàries en l'àmbit de l'educació.
 - j) I, en general, tots aquells projectes que fomentin l'acció cultural i educativa
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2025.
 3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, 2023-2027 i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (punt 7.3. *Objectius estratègics*) aprovat al Ple del dia 23 de gener de 2025, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:
 - a) Inclusió, cohesió i benestar social.
 - b) Lluita contra el canvi climàtic i sostenibilitat.
 - c) Impuls de la cultura i l'educació al llarg de la vida.
 - d) Enfortiment del teixit productiu i el comerç local i creació d'ocupació.
 - e) Construcció d'una comunitat cohesionada, segura, cívica i democràtica.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el punt 4.1. de les Bases.
2. D'acord amb allò indicat a l'article 12.3.b) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou les persones jurídiques hauran d'estar inscrites en els registres oficials corresponents. Específicament, les associacions hauran d'estar inscrites al Registre d'Entitats Municipal (REM), o presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció, la documentació necessària per a la inscripció al Registre esmentat, a excepció de les entitats beneficiàries de subvencions per a projectes de cooperació internacional domiciliades a l'estranger.
3. No podran ser beneficiàries d'altres subvencions atorgades per l'Ajuntament del Masnou.
4. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, no obstant això, l'acreditació del compliment del requisit que estableix l'article 13.7, referent al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social, es podrà realitzar en el moment previ a la resolució definitiva de concessió de la subvenció.

6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Documentació relativa a l'entitat:

- a) Número d'Identificació Fiscal de l'entitat.
- b) Escriptura pública de constitució o Estatuts, on consti qui exerceix la representació.

2. Documentació relativa a la persona representant de l'entitat:

- a) Número d'identificació (NIF, NIE, passaport o qualsevol altre admès en dret), de la persona que ostenta el càrrec d'administrador o la representació legal.
- b) En cas de l'ús de certificat electrònic de representació:
certificat del corresponent Registre Mercantil relatiu al nomenament i vigència del seu càrrec.
- c) En cas de representació voluntària (*autorització a altra persona perquè actui en el nom de la persona que ostenta l'administració*):
Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

3. Documentació relativa a la petició:

- a) Formulari normalitzat degudament emplenat on quedarà constància de:
 - 1. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària.
 - 2. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - 3. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - 4. Memòria del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció.
 - 5. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció.
 - 6. Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000,00 euros.
- b) En cas que en el formulari de sol·licitud es denegui expressament el consentiment a l'Ajuntament per a la consulta de les dades d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament del Masnou, caldrà aportar a la sol·licitud les certificacions corresponents.
- c) Qualsevol altra documentació que es consideri rellevant.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i anirà degudament signada per la persona representant de l'entitat.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, no caldrà aportar els documents que es trobin en poder de l'Ajuntament del Masnou. En aquest cas, caldrà que l'entitat ho indiqui.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

- 1. Les sol·licituds de les subvencions i tota la documentació que es requereixi s'hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament del Masnou de forma telemàtica mitjançant l'emplenament del formulari específic. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.
3. El model normalitzat per presentar la sol·licitud i tots els documents es podran trobar al web de l'Ajuntament del Masnou a: <https://www.elmasnou.cat/serveis-i-tramits>
4. No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que les atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment per què es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.
5. En cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació del termini no vençut.
6. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i transparència.

8. Admissió de sol·licitud

1. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud que inclogui un/s projecte/s o activitat/s i indicarà una única línia per la què sol·licita subvenció, la qual correspondrà a les finalitats de l'associació (d'acord amb els seus estatuts).
2. Només es tramitarà una sol·licitud de subvenció per entitat. En cas que es presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i les anteriors no seran tramitades.
3. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit i per tant serà declarada desistida.
4. Un cop presentada la sol·licitud i la documentació necessària, es comprovarà que s'ajusta als requisits respecte l'entitat sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat, d'acord amb l'establert a les Bases i a la convocatòria.
5. En cas que la sol·licitud no s'adeqüi a la línia de subvenció a la qual pot optar l'entitat, la petició es podrà incorporar a la línia corresponent.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

1. En cas que manqui el formulari o la documentació relacionada amb el punt 6 d'aquesta convocatòria, o en cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, d'acord amb el que preveu l'art. 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'efectuarà requeriment per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, s'aportin aportis els documents requerits.
2. En cas que dins del termini esmentat, no s'esmeni el defecte o no s'aporti la documentació correcta o aquesta sigui insuficient per a completar el tràmit, es considerarà que s'ha desistit de la sol·licitud i el procediment es donarà per desestimat.

10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius següents:

Puntuació general

Àmbit	Punts màxim	Aspectes que es valoren	Punts segons aspecte valorat
-------	-------------	-------------------------	------------------------------

Vinculació amb el territori	0,60	a) Implicació de l'entitat en les dinàmiques associatives i comunitàries	0,40
		b) Correspondència amb les línies, plans o programes d'actuació municipal	0,20
Capacitat de l'entitat	0,60	a) Base social o trajectòria de l'entitat	0,30
		b) Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament del projecte	0,30
Grau de participació ciutadana en el projecte presentat	1,20	a) Participació d'altres entitats (0,10 per entitat fins a un màxim de 0,40)	0,40
		b) Nombre total de persones beneficiàries del projecte/activitat	
		Fins a 100 persones beneficiàries previstes	0,30
		Més de 101 persones beneficiàries previstes	0,60
		c) Col·lectius socialment vulnerables	0,20
Impacte social del projecte	1,00	a) Rellevància del projecte (impacte esperat)	0,20
		b) Augmentar la capacitat de les persones o col·lectius implicats	0,40
		c) Millorar la sensibilització de la població general sobre el projecte	0,20
		d) Projectes de treballen la inclusió social de les persones al Masnou	0,20
Qualitat del projecte o activitat	1,00	a) Definició clara dels objectius	0,20
		b) Temporalització correcta de les accions d'acord amb la complexitat del projecte	0,20
		c) Identificació clara de les activitats previstes	0,40
		d) Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça	0,20
Incorporació de la cultura popular i tradicional	0,20	a) Projectes i iniciatives amb incidència en el cicle festiu del Masnou i en la seva programació cultural	0,20
Fonaments i valors	0,90	a) Projectes que promouen els valors en la convivència, el civisme i els drets humans en general	0,20
		b) Projectes que generen oportunitats educatives i d'aprenentatge	0,20
		c) Projectes de promouen les activitats artístiques i participatives	0,20
		d) Projectes que milloren el benestar del municipi i de la seva població	0,30
Incorporació de la perspectiva de gènere, ecosocial i consum responsable del projecte	0,50	a) El projecte incorpora accions concretes amb beneficis ambientals i socials	0,20
		b) El projecte presentat incorporació de la perspectiva de gènere	0,30
TOTAL GENERAL	6		6

Puntuació específica L1. Foment de l'activitat esportiva

Línia 1. Foment de l'activitat esportiva	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts màxims
Promoció de l'esport	1,30	a) Freqüència activitat	
		Activitat setmanal	0,40
		Activitat puntual	0,20
		b) Nombre esportistes	
		Entre 1 i 100	0,20
		Entre 101 i 300	0,30
		301 o més	0,50
		c) Participació en lligues escolars o federades	
		Entitats que tenen d'1 a 4 equips	0,10
		Entitats que tenen 5 o més equips	0,40
Esdeveniments al municipi	1,20	a) Participació en activitats del municipi	
		Una activitat	0,20
		2 o més activitats	0,40
		b) Esdeveniments de la pròpia entitat	
		Una activitat	0,40
		2 o més activitats	0,80
Foment esport minoritari, femení i col·lectius vulnerables	1,50	a) Freqüència activitat	
		Activitat setmanal	0,40
		Activitat puntual	0,20
		b) Suport a l'esport femení	
		Entre 1 i 20	0,20
		entre 21 i 59	0,40
		60 o més	0,60
		c) Suport a persones en exclusió social o amb discapacitat	0,50
Total L1	4		4

Puntuació específica L2. Foment de l'acció social i comunitària

Línia 2. Foment de l'acció social i comunitària	Punts puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts segons aspectes valorat
Esdeveniments al municipi	0,75	a) Participar en esdeveniments singulars del municipi	
		Una activitat	0,30
		Entre 2 i 4 activitats	0,40
		5 o més	0,55
		b) Realitzar un programa d'activitats anual adreçat a la ciutadania	0,20

Promoure cohesió social, civisme, solidaritat i acció comunitària	0,60	a) Impulsar l'associacionisme, les fórmules comunitàries, el voluntariat i els canals de participació	0,20
		b) Promoure el civisme, la convivència, la cohesió social i la diversitat	0,20
		c) Donar suport a projectes de solidaritat i cooperació	0,20
Fomentar igualtat, accessibilitat, qualitat de la salut, consum responsable	1,00	a) Garantir els drets de la ciutadania en condicions d'equitat, igualtat d'oportunitats i la no discriminació	0,25
		b) Millorar l'accessibilitat de les persones del municipi	0,25
		c) Contribuir a garantir la qualitat de la salut al municipi.	0,25
		d) Fomentar el consum responsable, de proximitat i respectuós amb el medi.	0,25
Suport al benestar animal	0,40	a) Protecció i defensa dels animals del municipi	0,20
		b) Promoció dels valors relatius a la protecció dels animals	0,20
Projectes d'acció social i vulnerabilitat	0,60	a) Suport i assistència a persones afectades per malalties i per persones amb discapacitats	0,20
		b) Accions destinades a persones en situació de vulnerabilitat	0,20
		c) Iniciatives adreçades a prevenir els riscos d'exclusió social	0,20
Projectes de joventut, infància i lleure	0,65	a) Iniciatives que ajudin a desenvolupar activitats destinades a famílies i infants	0,20
		b) Promoure projectes de foment al desenvolupament de la joventut	0,20
		c) Promoure el lleure socioeducatiu	0,25
Puntuació específica	4		4

Puntuació específica L3. Foment de l'acció cultural i educativa

Línia 3. Foment de l'acció cultural i educativa	Punts puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts segons aspectes valorat
Esdeveniments al municipi	1,00	a) Participar/realitzar esdeveniments singulars del municipi	
		Una activitat	0,40
		Entre 2 i 4 activitats	0,60
		5 o més	0,80
		b) Realitzar un programa d'activitats anual adreçat a la ciutadania	0,20
Protegir i promoure el patrimoni local, les festes i la cultura popular i tradicional	0,80	a) Protecció i difusió de patrimoni material i immaterial del municipi	0,40

		b) Projectes que repercuteixin en la promoció i difusió del patrimoni d'altres cultures i indrets	0,40
Foment de la lectura, arts plàstiques i arts escèniques.	1,00	a) Interès cultural i artístic: singularitat de la proposta, qualitat artística, originalitat del plantejament, entre altres.	0,30
		b) Coherència: línia de programació i calendari ben definits, així com descripció clara d'accions, activitats i objectius.	0,30
		c) Innovació i transdisciplinarietat i promoció de talents i creadors/es emergents.	0,20
		d) Pla de comunicació: estratègies de comunicació i difusió de les activitats.	0,20
Donar suport a activitats complementàries en l'àmbit de l'educació.	1,20	a) Valor pedagògic de la proposta	0,40
		b) Nombre de participació activa	0,40
		c) Accions promogudes per les associacions de pares i mares dels centres educatius	0,40
Puntuació específica	4		4

- Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució.
- La valoració final que s'atorgarà al projecte vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

11. Import individualitzat de les subvencions

- L'import a concedir a cadascun dels projectes i activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.
- L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula que s'estableix a la convocatòria:

$$S = I \frac{p}{\sum P}$$

En què:

S: Subvenció a atorgar a la sol·licitud, que s'arrodonirà eliminant els decimals.
I: Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria
P: Puntuació atorgada a la sol·licitud a valorar.
Σp: Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds estimades

- Tal com s'indica en el punt 2, en cas d'existir crèdit sobrant en alguna de les línies es podran destinar a les línies restants.
- Si després del càlcul de totes les subvencions individualitzades restés crèdit pressupostari no assignat, es procedirà a repartiments successius d'aquest, seguint els mateixos criteris. Alternativament, l'òrgan que resolgui l'adjudicació de les subvencions podrà determinar que les diferències per excés restin com a crèdit no disposat.

5. La quantia de la subvenció màxima que es pot atorgar per sol·licitud és de 10.000,00 €.
6. L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària. I en cap cas superarà l'import sol·licitat.
7. La subvenció que s'atorga no és un percentatge, sinó un import cert derivat d'una puntuació.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Comunitat i persones, mitjançant la Cap o lloc de treball que assumeixi les seves funcions.
2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:
 - Presidència: Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que el/la substitueixi.
 - Vocalies:
 - Cap d'Acció Social, o persona que el/la substitueixi.
 - Cap d'Acció Cultural, o persona que el/la substitueixi.
 - Tècnic/a d'Esports, o persona que el/la substitueixi.
 - Tècnic/a en matèria de Participació Ciutadana, o persona que el/la substitueixi.
 - Secretari/a, amb veu però sense vot: un funcionari o funcionària de l'Àrea de Comunitat i Persones.
 - Es pot comptar amb el suport de tècnics referents en la matèria per la valoració.
3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució i de notificació

1. El termini per a la resolució de la convocatòria serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
2. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
3. L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració i a proposta de l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució, degudament motivada.
4. Un cop acordada la resolució aquesta serà notificada a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
5. Donada la naturalesa del procediment de concurrència competitiva, la notificació de la resolució s'efectuarà mitjançant publicació al tauler electrònic municipal.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
7. Les entitats beneficiàries de les subvencions podran sol·licitar la reformulació de la subvenció sempre que no comporti una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.
8. Aquesta sol·licitud de reformulació s'haurà de fer mitjançant una instància en la qual es detallaran totes les modificacions que s'han fet sobre la sol·licitud de subvenció inicial.
9. La reformulació haurà de ser aprovada per l'òrgan competent i podrà donar lloc a una modificació de la subvenció atorgada inicialment, previ informe tècnic, en aplicació dels criteris de valoració previstos en aquesta convocatòria.

14. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que l'entitat proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de concessió.

15. Obligacions de les entitats beneficiàries.

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació i bon govern i a la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- g) Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. L'entitat beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.
- h) Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- i) Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i o avaluació del compliment de la convocatòria.
- j) L'Ajuntament i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones jurídiques o físiques beneficiàries.

16. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables als efectes previstos en aquesta normativa aquells que indubtablement responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert a la convocatòria.

En aquest sentit, es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada a la data de finalització del període de justificació.

2. Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, són subvencionables les despeses que responen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'han realitzat dins del termini d'execució del projecte entre l'1 i el 31 de desembre de 2025. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
3. El percentatge de despeses indirectes subvencionables serà màxim del 10%.
4. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:
 - a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda, ni qualsevol altre tipus de multa o sanció.
 - b) Les despeses en espècie, com el voluntariat o cessió d'espais, entre d'altres, que no tinguin intercanvi monetari.
 - c) Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles, i la compra de tecnologia.
 - d) Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
 - e) L'IVA no serà subvencionable quan l'entitat beneficiària pugui repercutir-lo.

17. Subcontractació

1. Les entitats beneficiàries només podran subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de subvenció i no pot excedir el 50 per cent de l'import de l'activitat subvencionada.
2. En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa activitat.
3. Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20 per cent de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació està sotmesa al compliment dels de l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

18. Termini i forma de justificació

1. El termini de presentació de les justificacions de les subvencions atorgades, finalitza el 31 de gener de 2026.
2. Es podrà escollir un d'aquests períodes de justificació següents:
 - a) Des de la data de l'atorgament de la subvenció fins al 17 d'octubre de 2025, ambdós inclosos. (Justificació voluntària)
 - b) Del 2 de gener al 31 de gener de 2026, ambdós inclosos. (Justificació obligatòria)
3. L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.
4. D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.
5. L'estructura de finançament presentada per l'entitat és vinculant, per la qual cosa caldrà justificar les desviacions que s'hi puguin produir, motivant l'origen de les diferències i

aquestes no podran suposar una modificació de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, ni comportar una despesa real inferior a l'import de la subvenció atorgada.

6. Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20%, no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.
7. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).
8. La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu segons l'import total del projecte.
9. La justificació de subvencions per import igual o superior a 5.000,00 euros es realitzarà segons la modalitat de compte justificatiu, que contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

a) Una memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan escaigui, s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.
- Originals o còpia compulsada de les factures o dels documents de valor probatori equivalent als que s'esmenten al punt anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

c) Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

10. Quan l'import de la subvenció concedida sigui inferior a 5.000,00 €, tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per a la justificació de la subvenció, un compte justificatiu simplificat, que contindrà la informació següent:

a) Una memòria de l'activitat, segons s'indica al punt 1.a) anterior.

b) Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan escaigui, s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

- Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents n aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
- c) Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

11. En el supòsit que l'entitat beneficiària de la subvenció estigues obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.
12. L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.
13. La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim del 5.000 €
14. Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir l'entitat beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base.
15. D'acord amb el que estableix l'article 75.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, es duran a terme les comprovacions conforme a la normativa reguladora del control financer.

19. Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert dels justificants que en ella s'exigeixen i una vegada s'ha procedit a la seva comprovació.
2. Si la justificació es duu a terme dins del període voluntari el pagament s'efectuarà abans del 31 de desembre de l'any convocant. Si es presenta en període de justificació obligatòria, el pagament s'efectuarà durant el segon trimestre de l'exercici econòmic següent.
3. D'acord amb el que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, es poden realitzar pagaments avançats de les subvencions atorgades abans de la seva justificació, prèvia sol·licitud motivada per escrit de l'entitat beneficiària, mitjançant la presentació telemàtica d'una instància genèrica al registre d'entrada general de l'Ajuntament del Masnou.
4. Les sol·licituds de pagaments avançats de subvencions atorgades es podran formular fins passats 3 mesos de la resolució definitiva d'atorgament de la subvenció.
5. L'import màxim de pagament avançat podrà ser fins al 75% de l'import atorgat.

20. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant de l'òrgan competent, aquest requerirà l'entitat beneficiària per tal ho faci en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència del reintegrament de la subvenció i les altres responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional

establert en aquest apartat no eximirà l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin segons la llei.

21. Mesures de garantia

Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades en aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'indica en l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 30.4.l) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, no s'estableix cap mesura de garantia a favor de l'Ajuntament del Masnou.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en la sol·licitud, en el moment en què es produeixi o en la justificació.
2. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions provisionals, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria, seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

Si la naturalesa de l'activitat subvencionada ho permet, hauran d'incloure el logotip de l'Ajuntament, la reproducció fidel de la imatge corporativa municipal i la inclusió de la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament del Masnou".

26. Causes de nul·litat i anul·labilitat

1. La resolució de concessió de la subvenció esdevindrà nul·la de ple dret en els supòsits següents:
 - a) Quan es produeixi algun dels supòsits de nul·litat previstos a l'article 47 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - b) Quan l'acte d'atorgament s'hagi adoptat sense la cobertura pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa la Llei General Pressupostària.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, les contingudes a la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En ambdós casos, l'òrgan concedent procedirà a la revisió d'ofici o en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb el procediment establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

27. Causes de reintegrament

1. La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.
2. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat perceptora estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.
3. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
4. Procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Renúncia

1. L'entitat pot renunciar a la subvenció que li ha estat concedida, restant alliberada del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la.
2. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció, altrament l'entitat beneficiària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin.
3. La renúncia es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

30. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Capítol II de la LGS, en el Títol IV del Decret 887/2006 RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

31. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa corresponent tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu de protecció de dades (UE), 2016/679 de 27 de abril de 2016.

32. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003 LGS, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Quart.- Autoritzar la despesa que es destinarà a aquesta actuació per un import de cent trenta-set mil tres-cents euros (137.300,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025 390 92410 48003 Subvencions generals entitats.

Cinquè.- Establir que el termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.

Sisè.- Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb el que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Setè.- Comunicar aquest acord a Tresoreria i a Intervenció municipal.

Vuitè.- Publicar aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la corporació.

Novè.- Donar compte d'aquest Decret a la Junta de Govern Local

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

[Firma01-01]

En dono fe,
[Firma02-01]

Núm. operació comptable: