

CONVOCATÒRIA DELS PREMIS VILAWAT PER LES ACCIONS D'ESTALVI, EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I MITIGACIÓ DEL CANVI CLIMÀTIC EN CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS D'INFANTIL I PRIMÀRIA DE VILADECANS, CURS 2024-2025.

INDEX:

1. BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES
2. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA DELS PREMIS
3. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA
4. REQUISITS DELS PARTICIPANTS
5. CRITERIS DE VALORACIÓ
6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS PREMIS
7. COMPOSICIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC
8. COMPOSICIÓ DEL JURAT
9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD
10. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ
11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
12. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA
13. RÈGIM DE RECURSOS

ARTICLE 1: BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES

El Ple municipal en la sessió ordinària realitzada el dia 27/10/2022 va aprovar les Bases reguladores dels premis Vilawatt per les accions d'estalvi, eficiència energètica i mitigació del canvi climàtic en centres educatius públics d'infantil i primària de Viladecans.

Les referides bases van ser sotmeses a informació pública pel termini de 20 dies hàbils i aprovades definitivament en data 16/12/2022. El text íntegre de les Bases ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 21/01/2023.

La present convocatòria es regeix per les Bases reguladores referides.

ARTICLE 2: APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA DELS PREMIS

2.1 Aquests premis aniran a càrrec de la partida pressupostària 20000/17210/48000 de l'exercici 2025 i amb una dotació de 10.000,00€.

2.2 S'atorgaran 5 premis, entre els participants, que seran de les següent quanties:

Primer premi: 3000,00 €
Segon premi: 2.500,00 €
Tercer premi: 2.000,00 €
2 premis complementaris: 1.250,00 €

2.3 Els premis s'atorgaran entre totes les escoles participants segons els criteris de valoració que s'especifiquen a l'article 5 de la convocatòria.

2.4 Els premis podran resultar deserts en totes o alguna de les categories.

2.5 El 50% de l'import del premi es pagarà en moneda digital local Vilawatt, al compte de l'aplicació de la moneda que s'indiqui al formulari de sol·licitud.

L'altre 50% de l'import del premi es pagarà en euros (€), mitjançant transferència bancària al número de compte que s'indiqui al formulari de sol·licitud.

ARTICLE 3: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

3.1 L'objecte d'aquesta convocatòria es regular el procediment de concessió dels premis Vilawatt en règim de concurrència competitiva que tenen com a destinataris els centres educatius públics d'infantil i primària de Viladecans pel curs acadèmic 2024-2025.

3.2 Els Premis Vilawatt, establerts a la línia 12/20000 del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans (2025-2027) tenen com a propòsit el reconeixement als centres educatius públics d'infantil i primària de Viladecans que hagin dut a terme actuacions remarcables en el camp de l'estalvi, de l'eficiència energètica, del foment de les energies renovables i de les noves tecnologies energètiques, de manera que contribueixin a la mitigació de les emissions de gasos amb efectes hivernacle i al procés d'adaptació al canvi climàtic, dintre del programa: "Comunitat educativa eficient energèticament", en qualsevol de les seves dues modalitats "50/50" i "A-prenem el sol", subvencionat per la Diputació de Barcelona.

ARTICLE 4: REQUISITS DELS PARTICIPANTS

4.1 Poden optar als Premis els centres educatius públics d'infantil i primària de Viladecans que hagin participat al programa **comunitat educativa eficient energèticament**, amb les actuacions o iniciatives a les modalitats previstes a la present convocatòria, quan la seva activitat, resultat o benefici es desenvolupi i/o s'apliqui total o parcialment a Viladecans.

Les modalitats previstes son:

- **Projecte 50/50 d'estalvi energètic als centres educatius:** el qual incentiva l'estalvi energètic escoles i instituts a partir de l'aplicació de bones pràctiques en l'ús i gestió de l'energia
- **A-prenem el sol:** treballar, educar i sensibilitzar als infants d'un curs amb relació a les energies renovables i altres conceptes alhora que es dona a conèixer i es sensibilitza la resta de comunitat educativa.

4.2 Els centres educatius hauran haver participat al programa "comunitat educativa eficient energèticament" que compta en aquest curs, amb el suport i la dinamització que ofereix l'empresa Raons a través de la subvenció de la Diputació de Barcelona, i haver implementat un mínim de 5 accions dintre dels següents àmbits:

A.- ACCIONS ORGANITZATIVES:

El centre constituirà un grup motor (anomenat equip energètic o A-Team, segons) responsable de dinamitzar i coordinar el projecte a l'escola, que es reunirà periòdicament i dissenyarà, i facilitarà la implementació i difusió del projecte.

Es podrà complementar aquest Grup energètic amb la creació d'altres equips específics de treball com eco-delegats, o equips dissenyats per a materialitzar accions específiques o campanyes que integrin un o diferents grups de treballadors i usuaris.

B.- ACCIONS D'APRENTATGE:

El grup motor ha de realitzar diferents accions d'aprenentatge en les quals s'involucrarà tot el grup. Aquestes accions han d'estar centrades en adquirir el coneixement necessari en el camp de l'estalvi, de l'eficiència energètica, del foment de les energies renovables i de les noves tecnologies energètiques que contribueixin a la mitigació de les emissions de gasos amb efectes hivernacle i al procés d'adaptació al canvi climàtic.

Aquestes accions poden contemplar tant les accions de dinamització que s'han realitzat per part de l'empresa com també d'altres accions que s'hagin dut a terme per part del grup motor en el mateix àmbit (diagnòstic de consum del centre, treball de recerca sobre entitats que treballin en l'àmbit...).

C.- ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ I DIFUSIÓ:

El centre, a través del grup motor definirà accions concretes per transmetre els coneixements i experiències adquirides durant el programa a les persones usuàries de l'edifici –treballadors, alumnat, personal extern, famílies- perquè facin un ús responsable de l'energia.

Les persones que conformen grup motor del centre vetllaran perquè es tingui cura d'aquest aspecte en els diferents grups de treball.

4.3 Les actuacions s'han d'haver desenvolupat o dut a terme durant el curs 2024-2025.

ARTICLE 5: CRITERIS DE VALORACIÓ

La puntuació màxima serà de 60 punts, que s'atorgaran d'acord amb els següents criteris:

5.1 Haver constituït **UN GRUP MOTOR** responsable de dinamitzar i coordinar el projecte al centre. Caldrà deixar constància documental de la constitució d'aquest grup mitjançant la presentació de la fitxa model (annex 1 fitxa 1), i s'atorgaran 5 punts a cada centre que compleixi amb aquest requisit..... **5 PUNTS**

5.2 No haver augmentat el **consum elèctric i/o gas** més d'un 5% sense cap justificació, respecte l'any anterior. S'entén per justificació, un canvi d'equips o màquines de més potència, o un augment justificat d'hores de consum, per exemple una nova activitat no contemplada l'any anterior.....**5 PUNTS**

5.3 Haver realitzat **ACCIONS CONCRETES D'APRENTATGE** per a adquirir i coneixements relacionats amb l'energia, les fonts d'energia renovables i el canvi climàtic.

En aquestes accions es contemplen tant les accions de dinamització que s'han realitzat per part de l'empresa com també d'altres accions que s'hagin dut a terme per part del grup motor en el mateix àmbit (diagnòstic de consum del centre, treball de recerca sobre entitats que treballin en l'àmbit...):

5.3.1 S'atorgaran 15 punts a totes aquelles escoles que hagin realitzat 5 accions concretes d'aprenentatge.....**15 PUNTS**

5.3.2 S'atorgarà 1 punt per a cada millora extra a partir de la sisena, fins a un màxim de 5 punts addicionals.....**5 PUNTS**

S'haurà d'entregar justificació documental que demostrï la realització de les accions. La justificació de les accions es realitzarà amb el model de fitxa model de l'**Annex 2** i adjuntant les proves documentals que provin la realització de les mateixes (material gràfic, fotografies, enllaços web, publicacions a xarxes socials...)

5.4 Haver realitzat ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ I DIFUSIÓ per a transmetre els coneixements i experiències a la resta de comunitat educativa.

En aquestes accions es contempla qualsevol activitat que s'hagi fet per voluntat pròpia de l'escola (xerrades a famílies, difusió a xarxes socials, creació de contingut de sensibilització) i que tingui l'objectiu de transmetre i sensibilitzar la resta de comunitat educativa en l'estalvi energètic, les fonts d'energia renovables i el canvi climàtic:

- 5.4.1 S'atorgaran 15 punts a totes aquelles escoles que hagin realitzat 5 accions concretes de sensibilització i difusió..... **15 PUNTS**
- 5.4.2 S'atorgarà 1 punt per a cada millora extra a partir de la sisena, fins a un màxim de 5 punts addicionals..... **5 PUNTS**
- 5.4.3 S'atorgaran 10 punts segons l'impacte que tinguin les accions de participació amb el següent barem:
 - Impacte total d'entre 25 i 50 persones..... **4 PUNTS**
 - Impacte total d'entre 50 i 75 persones..... **8 PUNTS**
 - Impacte total d'entre 75 i 100 persones..... **10 PUNTS**

S'haurà d'entregar justificació documental que demostrï la realització de les accions. La justificació de les accions es realitzarà amb el model de fitxa model de l'**Annex 3** i adjuntant les proves documentals que provin la realització de les mateixes (material gràfic, fotografies, enllaços web, publicacions a xarxes socials...)

ARTICLE 6: PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS PREMIS

6.1 El procediment de concessió és el de concurrència competitiva i es regirà per la regulació establerta a les Bases reguladores específiques dels premis Vilawatt per les accions d'estalvi, eficiència energètica i mitigació del canvi climàtic en centres educatius públics d'infantil i primària de Viladecans publicades al BOPB el 23/01/2023.

6.2 L'òrgan instructor del procediment per a la concessió dels premis és el departament de Gestió i Assessorament.

6.3 La proposta de resolució de concessió dels premis correspon al Tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Planificació Territorial.

6.4 La resolució del procediment de concessió dels premis correspon a l'Alcalde.

6.5 S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds del premis presentades dins del termini establert a la present convocatòria i es resoldrà en un únic acte administratiu.

6.6 Els centres premiats hauran d'acceptar de forma expressa el premi, en el cas de que sigui atorgat, mitjançant el model normalitzat existent a la seu electrònica de l'Ajuntament.

6.7 El termini d'atorgament dels premis serà, com a màxim de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de les candidatures. En cas de silenci administratiu, el sentit d'aquest serà negatiu.

6.8 El jurat podrà declarar deserts els premis.

6.9 Un cop atorgats els premis, aquest seran notificats als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, indicant els recursos que procedeixin.

ARTICLE 7: COMPOSICIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC

El comitè tècnic estarà format pels 3 tècnics següents, d'acord amb les directrius establertes a les Bases reguladores específiques del premi, i que són:

- Tècnic del Departament de Serveis Educatius, Sr. Oriol Piqueres Argemí i en substitució la Sra. Elena Pellicer Pérez.
- Tècnic del Departament de Serveis Tècnics de l'Àrea de Planificació Territorial, Sr. Marina Feito Hernández i en substitució el Sr. Pere Gutierrez Alemany.
- Tècnic del Departament de medi ambient, Sr. Evarist Almudéver Folch i en substitució el Sr. Baldiri Domenech Martín.

ARTICLE 8: COMPOSICIÓ DEL JURAT

La composició del jurat serà la següent:

- Presidència: Tinent d'alcalde delegat de l'Àrea de Planificació Territorial, Sr. Jordi Mazón Bueso que podrà ser substituït pel Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Planificació Territorial Sr. Ricard Calle Martínez.
- Dos vocals: una, Sra. Irene Reus Cazorla, Tinenta d'Alcalde d'educació i xarxa èxit educatiu, que podrà ser substituïda per la Tinenta d'Alcalde de Patrimoni Cultural, Sra. Encarnación García Jiménez; i una altra, la Directora de l'Àmbit de sostenibilitat ecològica, ocupació i economia i membre de l'assemblea del Consorci Vilawatt, la Sra. Rosa M^a Fernández Labella que podrà ser substituïda pel Director de l'Àrea de Planificació Territorial, Sr. Enric Serra del Castillo.
- Secretària: Sra. Silvia Monge Garcia, cap departament de Gestió i Assessorament que, actuarà amb veu, però no amb vot i podrà ser substituïda per la tècnica jurídica del Departament de Gestió i Assessorament, la Sra. M^a Soledad Piedad Aunión.

ARTICLE 9: TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

El termini de presentació de la sol·licitud començarà al dia següent de la publicació del extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el dia 31 de juliol de 2025 (inclòs).

ARTICLE 10: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

10.2 Les sol·licituds i la documentació exigida a la present convocatòria s'han de presentar telemàticament, segons el model normalitzat i específic existent a la seu electrònica de l'Ajuntament.

10.2 La presentació de la sol·licitud, suposarà l'acceptació dels termes i compliment de les bases reguladores específiques dels premis i de la present convocatòria.

10.3 La documentació a aportar pels centres sol·licitants és la següent:

- a.** Formulari "Sol·licitud premis vilawatt 2025 per les accions d'estalvi, eficiència energètica i mitigació del canvi climàtic en centres educatius públics d'infantil i primària de Viladecans." (Formulari normalitzat disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament).
- b.** DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i acreditació de que actua com a representant del centre educatiu.
- c.** Documentació que acrediti la creació del grup motor responsable de dinamitzar i coordinar el projecte al centre (fitxa Annexa núm. 1)
- d.** Justificació documental que acrediti que s'han dut a terme accions d'aprenentatge per part del grup motor (fitxa Annexa núm. 2)
- e.** Justificació documental que acrediti que s'han dut a terme accions de sensibilització i difusió a la comunitat educativa (fitxa Annexa núm. 3)
- h.** Certificat de titularitat del compte bancari facilitat a la sol·licitud, a nom del centre sol·licitant.
- i.** Certificat de titularitat del compte vilawatt facilitat a la sol·licitud, a nom del centre sol·licitant.
- j.** Declaració responsable de reunir les condicions i requisits establerts a les bases reguladores i a la present convocatòria.

ARTICLE 11: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests premis serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

ARTICLE 12: OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

En matèria de publicitat, seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, 7 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

En matèria de publicitat, seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

ARTICLE 13: RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de premis, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Potestativament i previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.