

ALKATETZAREN EBAZPENA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA
(Testua/Texto: 2024SUNO0010)

Gaia: SANTIAGOTARRAK Kirol Elkarteari diru-laguntza izenduna emateko espediente, 2024. urtea.

En relación con: el expediente relativo a la concesión de una subvención nominativa a la Sociedad Deportiva SANTIAGOTARRAK, año 2024.

Egitateak:

Resultando los siguientes hechos:

- 2024ko ekitaldirako udal aurrekontuan, SANTIAGOTARRAK Kirol Elkartea diru-laguntza izendunen onuradunetako bat dela agertzen da, dagokion 91.003,00 euroko kopuruz, hurrengo xehetasunen arabera:

- Que en el presupuesto municipal para el presente ejercicio 2024, la Sociedad Deportiva SANTIAGOTARRAK figura como uno de los beneficiarios de subvenciones nominativas, concretándose en su caso en la cuantía de 91.003,00 €, de acuerdo con el siguiente detalle:

- 16.003,00 euroko hiriaren irudi positiboa zabaltzen laguntzeagatik.
- 75.000,00 euroko, "Arraun eta Piraguismo Pabiloia" instalazioaren kudeaketagatik.

- 16.003,00 € por la contribución a la difusión de una imagen positiva de la ciudad.
- 75.000,00 € por la gestión de la instalación "Pabellón de Remo y Piragüismo".

- 2024ko azaroaren 21ean Udal Erregistroan idazki bat aurkeztuta, 43929 zenbakikoa, SANTIAGOTARRAK Kirol Elkartea 2024. urteko diru-laguntza izenduna emateko eskaera aurkeztu du.

- Que el 21 de noviembre del 2024, con registro de entrada nº 43929, la Sociedad Deportiva SANTIAGOTARRAK, presenta solicitud de concesión de la subvención nominativa para el año 2024.

Argudioak:

Considerando los siguientes argumentos:

- Irungo Udalarentzat interesgarria da diru-laguntza izendun hori ematea, espediente jasota dagoen 2024ko azaroaren 25ean txosten teknikoan adierazten diren arrazoiengatik.

- Que el Ayuntamiento de Irun considera de interés la concesión de la presente subvención nominativa por las razones que se recogen en el informe técnico de 25 de noviembre del 2024 obrante en el expediente.

- Ondorioz, eta kontuan hartuta 2024ko udal aurrekontuan dagokion kontu-saila dagoela eta diru-laguntzaren xedeko jardueren balorazioa ere badagoela, espediente aldeko txostena agertzen da diru-laguntza izendun hau emateko.

- Que, en consecuencia, y teniendo en cuenta tanto la existencia de la correspondiente aplicación presupuestaria en el presupuesto municipal de 2024 como la valoración de las actividades objeto de la subvención, figura en el expediente informe favorable para la concesión de la presente subvención nominativa.

- Onuradunak, diru-laguntzak jasotzeko ondorioetarako, onuradun izateko baldintzak betetzen ditu, eta bereziki, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Nagusiko 13. artikuluan aurreikusten diren betekizunak betetzen ditu.

- Que el beneficiario reúne las condiciones para ser considerado tal a efectos de percepción de subvenciones y, en particular, cumple los requisitos previstos en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

- Dirulaguntza izendun hori emateko ezarritako baldintzak Ebazpen horren I Eranskinean jaso direnak dira.

- Que las condiciones establecidas para la concesión de la presente subvención nominativa figuran como Anexo I a la presente resolución.

Ikusirik espedientean jasotako txosten teknikoa, eskaera, I Eranskina, eta dokumentazioa,

Visto el informe técnico, solicitud, Anexo I y documentación obrante en el expediente,

EBATZI DUT

HE RESUELTO

1.- ONESTEA SANTIAGOTARRAK Kirol Elkartearen aldeko diru-laguntza izenduna **2024ko aurrekontuetan aurreikusita 91.003,00 euroko gastua.**

1º.- Aprobar un gasto de 91.003,00 euros, en concepto de subvención nominativa, prevista en el presupuesto 2024, a favor de la Sociedad Deportiva SANTIAGOTARRAK.

2.- ONESTEA 91.003,00 euroko diru-laguntza izenduna ematea SANTIAGOTARRAK Kirol Elkarteari, 2024. urterako, honako xehetasunaren arabera:

2º.- APROBAR la concesión de una subvención nominativa por importe de 91.003,00 euros a favor de la Sociedad Deportiva SANTIAGOTARRAK, correspondiente al año 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

Aplicación presupuestaria / Aurrekontu-aplikazioa	Doc. contable / kontab.-dokum.	Concepto / Kontzeptua	Importe (€) Diru kop.
1.0210.481.02.341.20.2024	AD->4613-1/2024	Hiriaren irudi positiboa zabaltzen laguntzeko kontzeptuan, bere taldeak nazio eta nazioarte mailako lehiaketetan parte hartuz, eta kirol-ikuskizun erakargarriak antolatzeko lana egiteagatik. /contribución a la difusión de una imagen positiva de la ciudad a través de la participación de sus equipos en competiciones de ámbito nacional e internacional, así como por la labor realizada en la organización de espectáculos deportivos atrayentes.	16.003,00
1.0520.481.01.342.10.2024	AD->4613-2/2024	Arraunketako eta Piraguismoko pabiloiaren instalazio kudeatzeko kontzeptuan (defizita baldin badago) /gestión de la instalación del Pabellón de Remo Piragüismo (supeditada a la existencia de déficit).	75.000,00

3.- Diru-laguntza oinarrituko da I. Eranskina atxikitako hitzamenean.

3º.- Esta subvención se instrumentalizará a través del Anexo I que se adjunta a la presente resolución.

4.- ORDAINTZEA 69.052,40 euro kontzeptu

4º.- ABONAR la cantidad de 69.052,40 €, por los

hauengatik:

- 12.802,40 euro guztizkoaren %80ri dagokiona, hiriaren irudi positiboa zabaltzeko ekarpen gisa. Horretarako, bertako taldeek estatuko eta nazioarteko lehiaketetan parte hartuko dute, bai eta kirol-ikuskizun erakargarriak antolatzen egindako lanagatik ere, 1.0210.481.02.341.20.2024 aurrekontu-aplikazioaren kontura - AD->4613-1/2024.
- 56.250,00 €, Piraguismoko Arraun Pabiloiaren instalazioaren kudeaketaren % 75ari dagokiona. Izan ere, hitzarmenak adierazten du kudeaketari dagokion zenbatekoa bi zatitan ordainduko dela. Lehenengoa dirulaguntza izenduna onartzeari dagokio, eta bigarrena (% 25) jarduera egin dela egiaztatu ondoren, 1.0520.481.01.342.10.2024 - AD->4613-2/2024 aurrekontu-aplikazioaren kargura.

5.- Bermea gordailutzetik **SALBUESTEA** onuraduna, kontuan hartuta zenbateko hori funts-entrega bat dela diru-laguntza honen berezko jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzaketa gisa.

6.- Diru-laguntza izendunaren emakida hau Diru-laguntzen Datu Base Nazonalean (SNPS) argitaratzea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 20 eta 20.8 b) artikuluen arabera.

7.- Ebazpen hori helaraztea **SANTIAGOTARRAK** Kirol Elkarteari eta Udaleko Kontu-hartzaileari.

8.- Erabakia irmoa da administrazio bidetik. Horren aurka, aukeran, berraztertze errekurtsoa jar dezakezu, errekurtso-administratiboa jarri baino lehen, hilabeteko epean, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta, edo bestela, Donostiako Administrazioarekiko Auzien

conceptos siguientes

- 12.802,40 € correspondiente al 80% del total en concepto de contribución a la difusión de una imagen positiva de la ciudad a través de la participación de sus equipos en competiciones de ámbito nacional e internacional, así como por la labor realizada en la organización de espectáculos deportivos atrayentes, con cargo a la aplicación presupuestaria 1.0210.481.02.341.20.2024 - documento contable - AD->4613-1/2024.
- 56.250,00 € correspondiente al 75% en concepto de gestión de la instalación del Pabellón de Remo Piragüismo, al indicar el convenio que el pago de la cantidad correspondiente a la gestión se realizará en dos partes. La primera correspondería con la aprobación de la subvención nominativa y la segunda (25%) previa presentación acreditativa de la realización de la actividad, con cargo a la aplicación presupuestaria 1.0520.481.01.342.10.2024 - AD->4613-2/2024.

5º.- EXIMIR al beneficiario del depósito de garantía atendiendo que dicha cuantía supone entrega de fondos como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la presente subvención.

6º.- Publicar la presente concesión de subvención nominativa en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (SNPS), de acuerdo con el artículo 20 y 20.8 b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7º.- Dar traslado de la presente resolución a la Sociedad Deportiva **SANTIAGOTARRAK** y a la Intervención Municipal.

8º.- La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo

Epaitegian zuzenean aurkaratu, bi hilabeteko epean, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta; hori guztia, egoki irizten den beste edozein aurkeztetik aparte.

Irunen, sinadura-datan

ALKATEA

contencioso-administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

En Irun, a la fecha de la firma

LA ALCALDESA



Dokumentua balioztatzeke / Verificación del documento en:
<http://www.irun.org/validador>
Balioztapen kodea/Código de verificación: 8VER-OHXJ-YPKO-N5OX

Sinadura elektronikoren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Iñaki Laguna Serrano INTERVENTOR GENERAL (VB) (26/11/2024 18:11 CET)
Ana Belén Aristizabal Leceta SECRETARIA ACCIDENTAL (VB) (26/11/2024 22:01 CET)
Cristina Laborda Albolea ALCALDESA-PRESIDENTA (27/11/2024 10:22 CET)

I. ERANSKINA

DIRULAGUNTZA IZENDUNA SANTIAGOTARRAK KIROL ELKARTEA. 2024. URTEA.

DIRU-LAGUNTZA IZENDUNA EMATEKO BALDINTZAK.

Santiagotarrak Kirol Elkartearen obligazioak:

- 1.- Ez du aldatuko Arraunketa eta Piraguismoko Udal Instalazioen destinoa.
- 2.- Elkarreak bere gain hartuko ditu pabiloiaren ohiko erabilerak dakartzan funtzionamendugastuak, adibidez garbiketa, telefonoa, urhornikuntza, elektrizitatea eta gasa, eta abar; eta horretarako, behar adina kontratu formalizatuko ditu.
- 3.- Elkarrea arduratuko da instalazioak zuzen erabiltzeaz eta zaintzeaz, eta Arraunketa eta Piraguismoko Udal Instalazioak erabiltzearen ondorioz gertatzen den ohiko hondatzeagatik beharrezkoak diren mantenimendu-lanak egingo ditu.
- 4.- Lan horien artean izango dira hauek: hormak margotzea; ateak, leihoak, beirak, maratilak, sarraillak, iturriak, komunak, berogailuak, larrialdietako argiak eta bonbillak birjartzea, altzariak, garbiketa, eta abar.
- 5.- Elkarrea derrigortuta dago Erantzukizun Zibileko Aseguru bat izenpetzera. Aseguru horrek bermatuko ditu antolatzen diren ekintzak egitearen eta Pabiloia erabiltzearen ondorioz gerta litezkeen hirugarrenetik kalteak; eta urtero polizaren kopia eta ordainketa egin izanaren ordainagiria aurkeztu beharko ditu Irungo Udal bulegoetan.
- 6.- Pabiloian dagoen ekipamenduaren aseguru-poliza bat izenpetu beharko du, eta urtero aurkeztu beharko du polizaren eta ordainagiriaren kopia Irungo Udaleko bulegoetan; era berean,

ANEXO I

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA SOCIEDAD DEPORTIVA SANTIAGOTARRAK, AÑO 2024.

CONDICIONES DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA.

Obligaciones de la Sociedad Deportiva Santiagotarrak:

- 1.- No cambiar el destino de las Instalaciones Municipales de Remo y Piragüismo.
- 2.- Hacerse cargo de los gastos de funcionamiento derivados de la normal utilización del mismo, tales como limpieza, teléfono, suministro de agua, electricidad y gas, etc., formalizando a los efectos cuantos contratos resulten necesarios.
- 3.- Responsabilizarse de la correcta utilización de las instalaciones y de su conservación, llevando a cabo las tareas de mantenimiento necesarias motivadas por el normal deterioro de las Instalaciones Municipales de Remo y Piragüismo.
- 4.- Se entenderán como tales los trabajos de pintado de paredes, reparación y mantenimiento de puertas, ventanas, vidrios, manillas, cerraduras, grifería, servicios sanitarios, calentadores, reposición de bombillas y alumbrado de emergencia, mobiliario, limpieza, etc...
- 5.- Suscribir un Seguro de Responsabilidad Civil que garantice los daños a terceros que se pudieran ocasionar como consecuencia del desarrollo de las actividades que organicen y del uso del Pabellón, debiendo presentar anualmente copia de la póliza y del recibo de pago en las oficinas del Ayuntamiento de Irun.
- 6.- Suscribir una póliza de aseguramiento del equipamiento contenido en el pabellón, debiendo presentar anualmente copia de la póliza y del recibo de pago en las oficinas del Ayuntamiento de Irun,

bere gain hartuko du kalteei erantzutetik eratorritako kudeaketa, hitzarmen honetatik mantentzeari eta inbertsioari dagokienez sortutako erantzukizunen kalterik gabe.

7.- Gaur egun dauzkan kirol-sailak mantenduko ditu: ur bareetako, ur amiletako eta turismo nautikoko piraguismoa; eta aulki mugikorreko eta aulki finkoko arraunketa, eta kirolaren alorretik Bidasoa ibaira hurbitzea errazten duten neurri guztiak bultzatuko ditu.

8.- Santiagotarrak KEK "IRUN" idazkuna eraman beharko du jantzi guztietan, eta, zehazki, kamiseten aurreko eta atzeko aldean eramango du, ikusteko moduan, gutxienez 3x9 cm-ko neurrian.

9.- Behar den laguntza teknikoa emango du, eta Gipuzkoako Aldundiak onetsitako programetatik abiatuta hirian toki-mailan hitzartutako eskola-kiroleko urteko jarduera-programak beteko ditu, eta Udalari laguntza emango dio udako jardueren UDA kanpainaren markoan, arraunketa eta piraguismoaren modalitateetan.

10.- Aurrez eman beharko dio Irungo Udalari garatuko diren kirol ekintzen berri, ohikoak nahiz bereziak izan, ekitaldi horietan udal ordezkariaren balizko presentzia bermatzearren.

11.- Urtero antolatuko du Bidasoko Nazioarteko Jaitsiera eta San Migeleko Ur Amiletako Nazioarteko Slaloma.

12.- Bidasoa ibaian Santiagotarrak KE elkarteak antolatuta egiten diren lehiaketa ofizialeko jarduerak gauzatzen diren kirol guneen perimetroan, Elkarteak Udalaren publizitate instituzional estatikoa jarriko du ikusleek ikusteko moduan, eta, hala behar denean, ikusizko komunikaziorako bitartekoak. Udalak emango du behar den materiala, eta gutxienez 1x10m-ko azalera izango du.

13.- Pabiloia eta Arraunketako eta Piraguismoko gainerako udalaren kirol-instalazioak mantentzeko lanak egingo ditu.

asumiendo la gestión derivada de la subsanación de los daños, sin perjuicio de las responsabilidades en cuanto a mantenimiento e inversión emanadas del presente convenio.

7.- Mantener las secciones deportivas con que actualmente cuenta: piragüismo en aguas tranquilas, aguas bravas y turismo náutico, y remo en banco móvil y banco fijo, potenciando todas las medidas que faciliten el acercamiento al río Bidasoa desde el plano deportivo.

8.- Portar la inscripción "IRUN" en todo vestuario, y en concreto, lo portará en la parte anterior y posterior de las camisetas de modo visible, en medidas mínimas de 3X9 cm.

9.- Prestar la necesaria asistencia técnica y cumplir los programas anuales de actividades de deporte escolar concertados a nivel local en la ciudad a partir de los programas aprobados por la Diputación de Gipuzkoa y colaborar con el Ayuntamiento en el marco de la campaña UDA de actividades de verano en las modalidades de remo y piragüismo.

10.- Comunicar con antelación al Ayuntamiento de Irun las actividades deportivas a desarrollar, tanto ordinarias como extraordinarias, a fin de garantizar la eventual presencia de representación municipal en los distintos eventos

11.- Organizar anualmente el Descenso Internacional del Bidasoa y el Slalom Internacional de Aguas Bravas de San Miguel.

12.- Ubicar en el perímetro de los espacios deportivos donde se desarrollen las actividades de competición oficial organizadas por la S.D. Santiagotarrak que se desarrollen en el río Bidasoa, publicidad institucional estática del Ayuntamiento visible para los espectadores y, en su caso, medios de comunicación audiovisual. El material necesario será aportado por el Ayuntamiento y constará de una superficie mínima de 1x10m.

13.- Hacer constar en todas sus comunicaciones la circunstancia de que el pabellón es una instalación municipal, refiriéndose a ella como "Arraun eta

14.- Santiagotarrak KE elkarteak laguntza emango du hirian kirola sustatzeko egiten diren jardueretan, aurretik adostasun zehatz baten bidez klubeko sailetako kirolari eta/edo entrenatzaileen ordezkartza eta presentzia ziurtatuz.

Diru-laguntzen guztizko zenbatekoa:

- 16.003,00 € (HAMASEI MILA ETA HIRU), hiriaren irudi positiboa zabaltzen laguntzeko kontzeptuan, bere taldeak nazio eta nazioarte mailako lehiaketetan parte hartuz, eta kirol-ikuskizun erakargarriak antolatzeko lana egiteagatik.
- Gehienez, 75.000,00 € (HIRUROGEITA HAMABOST MILA), Arraunketako eta Piraguismoko pabiloiaren instalazio kudeatzeko kontzeptuan (defizita baldin badago).

Ordaintzeko formula:

Honako jarraibideak ezartzen dira onetsitako ordainketetarako:

- Hiriaren irudi positiboa zabaltzea: %80, haren urteko indarraldia berretsi ondoren + %20, aurretik jardura egin izanaren egiaztagiria aurkeztuta.
- Instalazioaren gestioa Piraguismoko Arraun Pabiloiaren instalazioaren kudeaketaren %75ari dagokiona + % 25 jardura egin dela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu ondoren.

Justifikazioko irizpideak. Jardura amaitutakoan onuradunak aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Dokumentazioa aurkezteko moduak:

- WEB (www.irun.org/sac)
- *erakundearen ziurtagiri elektronikoarekin: Izenpe, FNMT
- *Irungo Udalean inskribatutako ordezkari baten IrunTxartela, NANE edo Izenpe ziurtagiriarekin.
- HAZ (San Martzial, 2.) Begiratu ordutegia web loturan

Kanoa Udal Pabilioia” y/o “Pabellón Municipal de Remo y Piragüismo”.

14.- Colaborar en las actividades de promoción del deporte que se desarrollen en la ciudad, asegurando la presencia y representación de deportistas y/o entrenadores de las secciones del club previo concierto puntual.

Importe total de las subvenciones:

- 16.003,00 € (DIECISÉIS MIL TRES) en concepto de contribución a la difusión de una imagen positiva de la ciudad a través de la participación de sus equipos en competiciones de ámbito nacional e internacional, así como por la labor realizada en la organización de espectáculos deportivos atrayentes.
- Máximo de 75.000,00 € (SETENTA Y CINCO MIL) en concepto de gestión de la instalación del Pabellón de Remo Piragüismo (supeditada a la existencia de déficit).

Fórmula de pago:

Se establecen las siguientes pautas para los abonos aprobados:

- Difusión de una imagen positiva de la ciudad: 80% una vez ratificada + 20% previa presentación acreditativa de realización de la actividad.
- Gestión de la instalación 75% una vez ratificada + el 25% previa presentación acreditativa de la realización de la actividad.

Criterios de justificación. Documentación a aportar por el beneficiario una vez finalizada la actividad:

Modo de presentación de la documentación:

- WEB (www.irun.org/sac)
- *con certificado electrónico de entidad: Izenpe, FNMT
- *con IrunTxartela, DNIE o certificado Izenpe de un representante inscrito ante el Ayto. Irun.
- SAC (c/ San Marcial, 2.) Ver horario en enlace web

<http://www.irun.org/caste/3ayunta/sacirun.asp>
Erreferentzia: Espdte: 2024SUNO0010

Segurantzakoak egunean daudela egiaztatzeko frogagiriak. Hala ere, ez dute ziurtagiri horiek aurkeztu beharrik izango alderdi horiek betetzen direla ofizioz egiaztatzeko ardura peko adierazpeneko ereduak inprimakian aurreikusitako baimena sinatzen dutenek. Gainera, Irungo Udalak egiaztatuko du erakunde eskatzaileak udalarekin berarekin zerga obligazioak betetzen dituela. (Ardura peko adierazpena).

- a).- Proiektua justifikatzeko memoria.
- b).- Erakundearen urteko kontu ikuskatuak, auditoretza-txostenarekin batera, eta emandako diru-laguntzaren justifikazio-kontuari dagokion txostena, Ekonomia eta Ogasun Ministerioaren maiatzaren 17ko EHA/1434/2007 Aginduan jasotako baldintzetan. Agindu horren bidez, kontu-auditoreek diru-laguntzen justifikazio-kontuak berrikusteko lanetan jarduteko araua onartu zen.
- c).- Faktura eta justifikanteen zerrenda diru-laguntzaren onuradunaren izenean (Eredu normalizatua)
- d).- Hala badagokio, dokumentazio grafikoa (kartelak-programak) edo ikus-entzunezkoa.

Faktura eta justifikanteen zerrendan ondorengo datuak zehaztuko dira: entitate igorlearen IFK eta izena edo arrazoi soziala, ordainagiriaren zenbakia, ordainagiriaren data, ordainketa data, deskribapena eta zenbatekoa (oinarri zergagarria, BEZ kuota eta ordainagiriaren zenbateko osoa), entitatearen Idazkaritzako ardura duen pertsonak edo ordezkariak daukan pertsonak sinatuta eta entitatearen ziguilarekin, proiektuaren zenbateko osoan.

Ez da beharrezkoa momentu honetan fakturak edo bestelako agiriak aurkeztea. Udalak aurkeztu daitezen eskatuko ditu, aleatorioki, behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta.

<http://www.irun.org/caste/3ayunta/sacirun.asp>
Referencia: Expdte: 2024SUNO0010

Certificaciones que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes firmen la autorización prevista en el impreso normalizado de declaración responsable para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos. El Ayuntamiento verificará además el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad con el propio Ayuntamiento (Declaración responsable).

- a).- Memoria de justificación del proyecto.
- b).- Cuentas anuales de la entidad auditadas, junto con el informe de auditoría, e informe en los términos recogidos en la orden del Ministerio de Economía y Hacienda EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, relativo a la cuenta justificativa de la subvención otorgada.
- c).- Relación de facturas y justificantes emitidas a nombre de quien sea beneficiario de la subvención (modelo normalizado)
- d).- En su caso, documentación gráfica (carteles-programas) o audiovisual

En la relación de facturas y justificantes se especificarán los siguientes datos: CIF y nombre o razón social del emisor, número de factura, fecha de la factura, fecha de pago, descripción e importe (detallando base imponible, cuota de IVA y total de la factura), firmada por la persona responsable de la Secretaría o persona representante de la entidad, por el importe total del proyecto.

No será necesario presentar las facturas u otros justificantes en este momento. El Ayuntamiento los requerirá para su presentación, aleatoriamente, una vez analizada la documentación presentada.

Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jarduera garatzeko beharrezkoak diren gastuak.

Diruz lagundutako jarduerarekin lotutako gastu orokor hauek EZ dira diruz lagunduko:

- Administrazioaren, antolaketa, norberaren eta abarren barne-kostuak.
- Ostalaritza-zerbitzuen berezko bazkari, afari edo bestelakoen kostuak, salbu eta parte-hartzaileei dagokienez sortutakoak eta diruz lagundutako jarduerarekin zerkusi zuzena dutenak, jarduera horren antolatzaileak izan ezik.

Hala badagokio, izaera horretako gastuekin emandako diru-laguntzaren % 20 justifikatu ahal izango da gehienez, baldin eta hasieran aurkeztutako proiektuan jaso badira.

Epea: jarduera egin eta hurrengo lau hilebetetan aurkeztu beharko da memoria hori eta justifikazio ekonomikoa.

Gainera, onuradunak konpromisoa hartzen du diru-laguntza izendunaren fase guztietan legeko obligazio guztiak betetzeko eta betearazteko, bereziki, emakidaren eta gestioaren prozeduratik eratortzen diren obligazioak (DLNko I. Titulua), diru-itzultzetik eratorriak (DLNko II. Titulua) eta finantza-kontrolerakoak (DLNko III. Titulua), betiere dagokion arau-hausteen eta zehapenen araubidearen ezagututa eta hari lotuta (DLNko IV. Titulua).

Eranskin honek aipatzen ez dituen gai guztietan, honako hauek aplikatuko dira: Irungo Udaleko diru laguntzei buruzko ordenantza; Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hari buruzko araudia, zeina otsailaren 26ko 660/2020 Errege Dekretuaren bidez onartu zen; Irungo Udalaren 2024-2027 diru-lagun tza Plan Estrategikoa, eta bat datorren eta aplikatzea dagokion gainerako araudia.

A los efectos de esta subvención, se considera gasto subvencionable, los gastos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de subvención.

NO serán subvencionables los siguientes gastos generales relacionados con la actividad subvencionada:

- Costes internos de administración, organización, propios, etc.
- Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes y que tenga que ver directamente con la actividad subvencionada, con exclusión de las personas organizadoras de dicha actividad.

En su caso, con los gastos de esta naturaleza podrá justificarse hasta un máximo del 20% de la subvención concedida siempre que hubieran sido contemplados en el proyecto inicialmente presentado.

Plazo: esta memoria y justificación económica se presentará en los cuatro meses siguientes a la actividad realizada.

Además, el beneficiario se compromete a cumplir y hacer cumplir todas las obligaciones legales a lo largo de todas las fases de la subvención nominativa, en particular las obligaciones derivadas del procedimiento de concesión y gestión (Título I de la LGS), del reintegro (Título II de la LGS) y del control financiero (Título III de la LGS), con conocimiento de y sometimiento al régimen de infracciones y sanciones correspondiente (Título IV de la LGS).

En todo lo que no hubiera sido contemplado en el presente Anexo serán de aplicación la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Irun, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 660/2020, de 26 de febrero, el Plan Estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Irun para el periodo 2024-2027, así como la demás normativa concordante y de pertinente aplicación.