



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

GENE2025000461 - X2025000471

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, en sessió ordinària celebrada el dia 27 de gener de 2025, va aprovar la convocatòria pública anual per l'atorgament de subvencions destinades a les despeses del lloguer de persones en risc d'exclusió social per motius residencials i s'acorda la publicació de l'aprovació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província, al tauler virtual de transparència del web de la corporació i a diversos mitjans de comunicació, d'acord amb la següent convocatòria:

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES DESPESES DEL LLOGUER DE PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL PER MOTIUS RESIDENCIALS.

Capítol 1.- Disposicions Generals.

1.Objecte, finalitat i caràcter.

1. L'objecte d'aquestes convocatòria és el de fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, atorgament (AD), justificació (O) i pagament (P) de les subvencions de l'ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró destinades a les despeses del lloguer, dins l'àmbit de la seva competència.
2. La finalitat de les subvencions objecte de les bases, és la de garantir el dret a l'habitatge a persones empadronades al municipi i que no disposin d'uns ingressos superiors al marcats pel Capítol 2 punt 2g).
3. Les subvencions regulades en aquestes bases, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment per les causes previstes en la Llei o en aquestes Bases, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys naturals posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Capítol 2.- Procediment, de gestió en la tramitació de les subvencions, persones beneficiàries, òrgans de gestió i criteris d'atorgament.

1. Procediment.

El procediment per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concessió en règim de concurrència competitiva i convocatòria oberta.

2. Persones beneficiàries.

Podran ser persones beneficiàries de les subvencions previstes en la present convocatòria totes les persones físiques empadronades en el municipi en el moment de la presentació de la sol·licitud, sempre que compleixin els següents requisits:

- a) La persona sol·licitant ha de tenir nacionalitat espanyola o nacionalitat de països comunitaris amb residència permanent al territori espanyol o nacionalitat de països no comunitaris i disposar del corresponent permís de residència i de treball de llarga durada al territori espanyol.

**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

- b) La persona sol·licitant ha d'estar empadronat/da en el municipi de Castell- Platja d'Aro, com a mínim 2 anys abans que se sol·liciti l'ajut.
- c) Ser titular o co-titular d'un contracte d'arrendament d'un habitatge per un període igual o superior a 12 mesos o bé de període superior a 6 mesos amb compromís de pròrroga fins a la totalitat de 12 mesos, sempre que no s'hagi produït un sotsarrendament total o parcial en favor de tercers i el preu de renda del lloguer no superi els següents llindars, en funció de les persones que ocupen l'habitatge:

Famílies fins a 2 membres	650€/mes
Famílies de 3 a 4 membres	750 €/mes
Famílies de 5 a 6 membres	850 €/mes
Famílies de més de 6 membres	900 €/mes

En cap cas l'import mensual satisfet de la renda del lloguer, podrà sobrepassar els llindars establerts durant l'any natural. En el supòsit que en un mes es superi el llindar màxim, automàticament quedarà revocada la subvenció concedida. Excepte els sol·licitants que hagin tingut un augment del IPC en l'import del lloguer i aquest augment suposi sobrepassar els llindars establerts.

- d) L'habitatge llogat en cap cas podrà ser de protecció oficial de promoció pública i els lloguers de borsa de mediació poden accedir a l'ajut de lloguer, sempre i quan hagin rebut la denegació de l'ajut implícit de la Generalitat (o similar).
- e) No tenir relació de parentiu fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat amb el propietari/a, del qui té un dret real d'usdefruit o d'habitatge, quan el propietari sigui una persona física, o respecte de qualsevol dels socis o partícips quan l'arrendador sigui persona jurídica de la finca de la que és arrendatària.
- f) No disposar de cap títol d'habitatge en propietat o copropietat, ni de cap títol de dret real d'usdefruit o d'habitatge, que estigui habilitat per l'ús d'un habitatge. En el cas que aquest habitatge no tingui cèdula d'habitabilitat, NO es podrà accedir a la subvenció.
- g) Disposar d'uns ingressos familiars bruts inferiors a 2 vegades l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya) de l'any anterior. Segons zona geogràfica que es determina a proposta del departament del titular competent en matèria d'habitatge (zona B).Es tindrà en compte la pensió d'aliments i compensatòria en el cas de famílies monoparentals. En el cas que no es cobri, caldrà la presentació de la denúncia. Disposar d'uns ingressos iguals o superiors al cost del lloguer anual. Excepte les persones beneficiàries de la Pensió No Contributiva
- h) Estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- i) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària.
- j) No haver estat persona beneficiària de cap altre subvenció pel mateix i període.
- k) L'habitatge sobre el que recaiguin els drets indicats haurà de reunir els següents requisits:



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

- I.1. Ésser l'habitatge habitual de la persona sol·licitant i altres membres, constant aquest com a domicili d'empadronament al padró municipal d'habitants al moment de presentar la sol·licitud.
- I.2. Que l'habitatge estigui donat d'alta als efectes de l'impost sobre béns immobles a la data d'obertura del termini de presentació de la sol·licitud.
- I.3. No tenir deutes en el procediment executiu (procediment administratiu de constrenyiment).

I) Només tindrà dret a l'ajut, en els casos de co-titularitat dels drets indicats, sempre que hagin contret matrimoni, formin part d'una parella de fet o convisquin legalment.

3. Compatibilitat.

Aquestes subvencions són incompatibles amb altres ajuts procedents d'altres administracions en matèria d'habitatge pel mateix període subvencionat, a excepció de les persones beneficiàries de complement per titulars de pensió no contributiva que viuen en un habitatge de lloguer:

- a) Les ajudes municipals són totalment incompatibles amb les de la Generalitat de Catalunya. Abans de l'aprovació de la sol·licitud de l'ajut municipal, s'haurà de comprovar si el sol·licitant té dret a l'ajut de lloguer de la Generalitat i si és així, no es podrà tramitar l'ajuda del lloguer Municipal. Es podrà fer la sol·licitud simultàniament en espera de la convocatòria i de la resolució de la Generalitat. En cas que sigui denegada o bé no compleixi els requisits de l'ajut de lloguer de la Generalitat, l'Ajuntament tramitarà i subvencionarà, si s'escau, els rebuts justificats des del mes de la presentació de llur sol·licitud. En cap cas s'admetrà un increment de la quota del lloguer, si es produís aquest increment, la diferència no entrarà en l'exercici actual de subvenció municipal. En el cas que la quota baixi, la subvenció serà revisada.
- b) Les persones que durant 5 anys consecutius hagin sigut beneficiàries de l'ajut municipal de lloguer, no el podran tornar a reactivar fins passat 1 any. A excepció de les unitats familiars, les quals només tenen com a únic ingrés la Pensió No Contributiva, podran acollir-se a la subvenció de manera ininterrompuda a través de l'acreditació d'un informe social emès pel tècnic referent que justifiqui el seguiment a Serveis socials com a col·lectiu vulnerable.

4. Causes de suspensió automàtica de la subvenció.

- a) Deixar de residir a Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.
- b) Deixar de pagar el lloguer pels sistemes previstos el capítol 2 punt 11 a,b,c,d
- c) Deixar d'atendre injustificadament dos requeriments que l'ens o l'òrgan gestor hagi dut a terme per comprovar la continuïtat dels requisits d'accés a la prestació concedida.
- d) No informar l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró dels canvis que es produeixin en relació amb la unitat de convivència, i que puguin afectar al manteniment del dret a la percepció de la prestació concedida.
- e) Haver incorregut algun dels criteris d'aquestes bases.

1. Són causes d'extinció de les prestacions:

- a) La mort de la persona beneficiària.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

- b) La millora de la situació econòmica de la persona beneficiària si això implica pèrdua dels requisits per al manteniment de la prestació.
- c) La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la prestació.
- d) L'engany en l'acreditació dels requisits.
- e) Deixar de residir a Catalunya, amb la suspensió prèvia de la prestació durant un període de tres mesos.

2. La declaració d'extinció o de suspensió de la prestació, per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, pot donar lloc al reintegrament de les prestacions atorgades indudament, mitjançant el procediment de revocació.

3. Són causes de revocació:

L'incompliment per part de les persones beneficiàries de les obligacions establertes en aquesta Resolució i en l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. El procediment de revocació és el que preveu l'article 100 de la Llei esmentada.

5. Gestió i lloc de presentació de les sol·licituds.

1. La gestió de les sol·licituds es farà des de la unitat de Benestar Social.

2. Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model normalitzat que figurarà annexat a la convocatòria pública anual. Aquests impresos també es podran sol·licitar a la Unitat de Benestar Social o bé descarregar-los, en les dates en què estigui vigent la convocatòria, del web de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró: : <https://ciutada.platjadaro.com>
→ e-TAULER.

La convocatòria pública anual i la sol·licitud per acollir-se a la subvenció esdevindran actives durant el termini de presentació de sol·licituds a l'e-tauler.

6. Termini.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el 30 de novembre de 2025. Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat que podrà trobar-se a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.

Tal i com estableix l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

S'admetran les sol·licituds prèvies a l'aprovació d'aquestes bases, sempre que es faci dins de l'exercici corresponent. La subvenció s'atorgarà a partir de l'aprovació de les bases en funció de les peticions prèvies.

Les subvencions s'atorgaran (AD) a partir de la data de la sol·licitud de l'ajut al lloguer, no sent aquest amb efectes retroactius.



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

7. Obligacions i documentació.

La presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, així com l'acceptació de la subvenció de la qual pogués resultar beneficiari. També suposa la declaració de responsables conforme la persona beneficiària o beneficiaris, estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compleixen totes les altres obligacions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

1. En cas que l'Ajuntament no disposi de la documentació necessària i la persona sol·licitant i els membres de la unitat familiar no signin l'autorització per accedir a les dades d'altres administracions, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació comuna següent:

a) Certificats d'estar al corrent de pagament:

- Amb l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró (lloc de sol·licitud: Servei de recaptació Ajuntament).
- Amb Consell Comarcal del Baix Empordà - Recaptació executiva
- Amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (lloc de sol·licitud: Unitat de Benestar Social).
- Amb la Tresoreria de la Seguretat social (lloc de sol·licitud: Unitat de Benestar Social).

b) Edat, nacionalitat i residència:

- DNI/NIF vigent la persona sol·licitant titular del contracte de lloguer.
- Els estrangers no comunitaris: Número d'identificació d'estrangers (NIE) on ha de figurar la condició de llarga durada.
- Certificat històric de convivència.

c) Ingressos de la unitat familiar:

- Ingressos declarats a l'Agència Tributària.
- Si la persona sol·licitant és perceptora d'una prestació pública de caràcter periòdic, contributiva o assistencial, certificat de l'import anual emès per l'òrgan pagador de la prestació.
- Persones de la unitat familiar que treballen com autònom, declaració de l'IRPF presentada amb període impositiu immediatament anterior.
- *Famílies monoparentals amb el títol emès per la Generalitat de Catalunya*, sentència o conveni regulador on s'indiqui la quantitat mensual assignada en concepte de pensió d'aliments i pensió compensatòria. En el supòsit en que no es cobri, caldrà justificar-ho amb la denúncia.
- En casos de separació/divorci és contemplarà els ingressos de la persona sol·licitant de l'ajut en el moment que presenta la sol·licitud i no els ingressos de la unitat familiar prèvia a la separació/divorci.

d) Contracte d'arrendament:

- Original i fotocòpia o fotocòpia del contracte de lloguer.
- Certificat d'empadronament a l'habitatge llogat
- Referència cadastral de l'immoble llogat.

e) Relació de parentiu amb l'arrendador:



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

Declaració responsable de no tenir relació de parentiu fins a tercer grau de consanguinitat o afinitat amb l'arrendador, quan l'arrendador sigui una persona física, o respecte de qualsevol dels socis o partícips quan l'arrendador sigui persona jurídica.

Utilitzar model estàndard de la relació de parentiu amb l'arrendador.

f) Dades bancàries:

Full normalitzat amb les dades bancàries la persona sol·licitant on s'ha de fer el pagament de l'ajut, signat i segellat per l'entitat bancària.

Singularment, es podrà demanar tanta documentació complementària com sigui necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquest apartat.

8. Òrgans competents per a la gestió material, validació, avaluació i resolució dels expedients.

La gestió material dels expedients està encomanada a la Unitat de Benestar Social.

L'òrgan competent per a l'atorgament de la subvenció és la Junta de Govern Local.

9. Criteris per a l'atorgament de les subvencions, revisió i import dels ajuts.

1. L'atorgament tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud, en els llocs establerts a tal efecte en l'anunci de convocatòria.

Les sol·licituds que no puguin ser ateses per manca de disponibilitat pressupostària, i compleixi el requisit, seran denegades.

2. Es procedirà a la revisió de l'expedient, a sol·licitud de la persona sol·licitant mitjançant instància a l'ajuntament, en el cas que hi hagi un canvi en la situació personal o econòmica que permeti accedir a la subvenció, sempre i quan estigui dins el termini, segons art. 7 d'aquestes bases.

La sol·licitud de revisió s'haurà d'acompanyar obligatòriament amb la documentació que acrediti aquest canvi.

La subvenció es revisarà i en cas que compleixi els requisits, s'atorgarà des de la data de la sol·licitud.

3. Import de les subvencions:

Els imports de les subvencions seran en funció del l'IRSC (Indicador de Renda de Subsistència de Catalunya) de l'any anterior . En qualsevol dels casos la quantia màxima de subvenció mai podrà ser superior a 300 €/mensuals.

Renda unitat familiar	Subvenció
A partir de 1,5 i 2 vegades l' IRSC	20%
A partir de 0,95 i 1,5 vegades l' IRSC	30%
A partir de 0,89 i 0,95 vegades l' IRSC	50%
Igual o inferior a 0,89 vegades l' IRSC	70%



**Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro**

10. Import, aplicació i consignació pressupostària.

L'import màxim que es destinarà a l'atorgament de les subvencions regulades per les presents bases serà el que consti a l'aplicació pressupostària de l'any natural.

L'efectivitat de les subvencions quedarà condicionada a l'existència de crèdit disponible suficient en l'aplicació pressupostària d'ajuts al lloguer.

11. Procediment en el pagament de les subvencions.

Per tal de tramitar l'ordenació de la despesa caldrà que les persones beneficiàries (llogateres) presentin la documentació següent, a l'àrea de Benestar Social de l'Ajuntament, mitjançant el web de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró: : <https://ciutada.platjadaro.com>
→ e-TAULER, o bé en els registres i oficines a que es refereix l'article 38.4 de la LRJPAC.:

- a) Original del rebut i fotocòpia en el que figura el pagament per transferència a l'arrendatari en concepte del lloguer del mes subvencionat, pel seu import íntegre. En cap cas s'acceptaran rebuts fraccionats. En el rebut hi figurarà: el nom del llogater, el de la persona beneficiària, l'import estipulat del contracte i el mes del lloguer.
- b) En casos excepcionals i degudament justificats (per exemple a l'inici del contracte de lloguer) s'acceptarà un 1er. rebut pagat en metàl·lic per part de la persona beneficiària de la subvenció, signat degudament pel propietari o el mateix contracte si acredita el pagament de la primera mensualitat.
- c) Estar al corrent del pagament a l'arrendatari dels mesos anteriors al mes subvencionat i haver aportat a la Unitat de Benestar Social llurs rebuts originals.
- d) El termini per aportar els justificants de pagament del lloguer finalitzarà el dia 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria. A partir d'aquesta data els drets de crèdit a favor dels beneficiaris quedaran automàticament cancel·lats.
- e) En casos de cobrament indeguts l'ajuntament tramitarà la liquidació de l'import cobrat indegudament i en cas que la persona beneficiària no faci el retorn del cobrament, es procedirà a obrir expedient sancionador.
- f) Només es pagaran aquells rebuts degudament justificats.

12. Obligacions dels beneficiaris.

Les persones beneficiàries de les subvencions, vindran obligades a comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que han determinat la concessió de la subvenció i en qualsevol cas facilitaran tota la documentació que requereixi l'òrgan gestor.

13. Mitjans de notificació de la resolució i publicitat.

La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es garanteixen els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació. Anualment se subministra a la Base de Dades Nacional de Subvencions un edicte de la convocatòria específica d'aquestes bases així com un extracte per a la seva publicació en el BOP de Girona. Tanmateix, s'anunciarà a l'e-tauler i als mitjans de comunicació.

14. Règim jurídic.



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents bases.

15. Interposició de recursos.

La resolució serà definitiva i esgota la via administrativa. Contra ella, podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu dels de Girona.

Potestativament podeu interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor una vegada aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7-1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la data de l'anunci de la publicació definitiva de la convocatòria anual en el BOP.



Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro

SOL·LICITUD D'AJUT MUNICIPAL AL PAGAMENT DEL LLOGUER

Dades d'identificació de la persona sol·licitant del lloguer

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus d'identificació Número identificador del document- lletra

☐ NIF ☐ NIE

Sexe Estat civil Data de naixement

☐ Home ☐ Dona

Declaro:

Que compleixo amb els requisits necessaris per a poder percebre els ajuts al lloguer d'acord amb l'establert a les bases reguladores, a tal efecte adjunto la documentació justificant requerida.

Que no soc beneficiari, ni haver sol·licitat cap altre subvenció en concepte d'ajut al lloguer per l'any en curs.

Que em comprometo a comunicar qualsevol variació de les meves circumstàncies actuals.

Autoritzo a l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró a verificar tot allò declarat en aquest formulari, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a la tramitació d'aquesta sol·licitud i, també, a comprovar que no s'incorre en cap de les prohibicions i limitacions imposades per la legislació, per a la qual cosa podrà efectuar les gestions descrites a continuació:

1. Sol·licitar a l'Administració Tributària la comprovació de la Declaració de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de tots els membres computables de la unitat familiar, presentada en període voluntari i, si escau, de les declaracions complementaries o rectificades presentades fora del període. I d'estar al corrent amb les obligacions tributàries.
2. Consultar a l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions tributàries.
3. Consultar a la Tresoreria de la Seguretat Social estar al corrent de les obligacions tributàries.

Als efectes de l'article 5.1.b) i c) de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que la sol·licitud ha d'estar complimentada de forma total i obligatòria, i aquesta denegació de l'interessat a autoritzar l'obtenció de les dades dels apartats anteriors comporta la impossibilitat de tramitar aquesta sol·licitud, a no ser que el sol·licitant aporti personalment i adjunt a aquest formulari tots els documents acreditatius corresponents.

Data: Signatura de la persona sol·licitant i altres membres de la unitat de convivència

ANNEX

Núm. Expedient.....

☐ No vull rebre notificacions electròniques



Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro

DOCUMENTACIÓ a aportar de tots els membres de la unitat familiar:

- ☐ DNI/NIF/NIE o passaport de tots els membres de la unitat familiar, vigent.
- ☐ Última declaració de renda (totes les pàgines) (any 2023)
 - Certificat d'ingressos i retencions de l'empresa
- ☐ Contracte de lloguer de l'habitatge habitual. De 12 mesos mínim
- ☐ Fotocòpia dels últims rebuts del lloguer **pagats pel banc**, pel seu import íntegre.
- ☐ Certificat de la pensió percebuda l'exercici anterior o de qualsevol prestació (any 2023)
- ☐ Certificat de vida laboral (Seguretat social), telèfon d'ús públic 901 50 20 50, adreça més propera: Sant Feliu de Guíxols, pl del Mercat, 28.
- ☐ En cas de família monoparental, sentència o conveni regulador
- ☐ Full normalitzat amb les dades bancàries del beneficiari on s'ha de fer el pagament de l'ajut, signat i segellat per l'entitat bancària.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar qualsevol documentació per validar la informació rebuda i els següents certificats:

- *Padró històric justificant 2 anys al municipi, abans que se sol·liciti l'ajut, de totes les persones empadronades al domicili, excepte els familiars de primer grau i els menors d'edat.*
- *Perceptors de la Renda Mínima de Inserció (RMI): certificat de percepcions.*
- *Sol·licitar a l'Administració Tributària la comprovació de la Declaració de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de tots els membres computables de la unitat familiar, presentada en període voluntari i, si escau, de les declaracions complementaries o rectificades presentades fora del període. I d'estar al corrent amb les obligacions tributàries.*
- *Consultar a l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions tributàries.*
- *Consultar a la Tresoreria de la Seguretat Social estar al corrent de les obligacions tributàries.*
- *Referència cadastral de l'immoble llogat.*



Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro

SOL·LICITUD D'AJUT MUNICIPAL AL PAGAMENT DEL LLOGUER

Núm. D'expedient Any

Dades d'identificació de la persona sol·licitant del lloguer

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Tipus d'identificació		
☐ NIF ☐ NIE		
Número identificador del document- lletra		
Domicili:	CP:	Localitat:

DADES BANCÀRIES:

ENTITAT BANCÀRIA:
ADREÇA DE L'OFICINA:
CODI DE COMPTE núm:
Nº IBAN:

--	--	--	--

Nº COMPTE:

				-					-					-					-					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Conformació de l'entitat bancària	Signatura de les persones titulars
(Signatura i segell)	

Data: