

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS ADREÇADA A LES ASSOCIACIONS DE MARES, PARES, FAMÍLIES I TUTORS D'ALUMNES PER A L'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE SERVEIS D'ACOLLIDA ESCOLAR FORA DE L'HORARI LECTIU ALS CENTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA DE FIGUERES, PER AL CURS ESCOLAR 2024-2025.

1. Objecte i finalitat de la subvenció.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular i fixar els criteris, així com el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i pagament de les subvencions destinades a cobrir la prestació dels *serveis d'acollida de matí o de tarda*, organitzats i gestionats per les Associacions de Mares i Pares, Famílies o tutors d'Alumnes (d'ara endavant, AMPA/AFA) d'escoles públiques i privades concertades i instituts de la ciutat.

La finalitat de la subvenció es afavorir la conciliació de la vida personal, laboral i familiar de mares, pares o familiars dels alumnes, promovent en primer terme la implicació i participació de les AMPA/AFA o en l'organització de serveis més adequats i adaptats a les necessitats de les famílies usuàries.

L'objecte d'aquesta convocatòria es considera despesa amb finançament afectat per l'establert a la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals per a l'exercici 2024.

2. Caràcter de la subvenció.

Les subvenció objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 18 de setembre de 2024 i publicades al BOP número 194, de 8 d'octubre de 2024, son a tots els efectes despeses de dret públic, tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El procediment per a la seva concessió es tramita en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

3. Beneficiàries.

Poden concórrer a la present convocatòria les AMPA/AFA dels alumnes d'escoles públiques i privades concertades de la ciutat, degudament constituïdes i inscrites al registre d'entitats jurídiques de la Generalitat de Catalunya.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria de subvencions els centres educatius de Figueres¹.

¹ D'acord amb el punt 6.a) de la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas caldrà complir les *condicions i requisits* següents:

- a) Haver justificat les anteriors subvencions atorgades per aquest ajuntament un cop exhaurits els terminis, excepte en cas de renúncia presentada per escrit al registre municipal en cas que l'entitat no realitzi el projecte/activitat i/o servei subvencionat per causes sobrevingudes.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres, la Generalitat de Catalunya, l'Estat i la Seguretat Social.
- c) Donar compliment, si escau, a la Llei 26/2015, de 29 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- d) Utilitzar preferentment el català com a llengua vehicular dels projectes subvencionats, en la seva redacció, difusió i desenvolupament pràctic.

4. Període d'execució.

El període d'execució de les activitats o projectes subvencionats en aquesta convocatòria es el curs escolar 2024-2025.

5. Crèdit pressupostari assignat i quantia màxima que s'hi destina.

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

- 25 209 23100 48000 TEMPS PER CURES 2024-AFA-ACOLLIDES, amb un import de 60.000 euros, essent finançament afectat.

6. Compatibilitat amb altres subvencions.

Les subvencions concedides seran compatibles amb qualsevol atorgada per altres administracions públiques, ens públics o privats per a la mateixa activitat.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la sol·licitud i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

La suma de totes les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin, si és el cas, no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés d'acord amb allò establert a la normativa, segons correspongui.

L'Ajuntament de Figueres en cap cas subvencionarà la mateixa activitat o projecte per un altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

7. Sol·licitud.

La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida es presentarà telemàticament a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Figueres, o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas d'entitats que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

8. Documentació a presentar.

La documentació a presentar serà:

- Instància normalitzada, amb identificació de qui subscriu la sol·licitud i de la condició amb què ho fa, fent constar el domicili i totes les dades personals que es demanin. També identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona
- Declaració de disposar de la següent documentació:
 - a) Estatuts de l'entitat, degudament registrats
 - b) Targeta d'identificació fiscal
- Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració responsable del compromís de contractar la pòlissa de responsabilitat civil.
- Projecte de l'activitat a subvencionar i import que se sol·licita.
- Data d'aprovació de l'activitat per part del Consell Escolar del Centre.
- Pressupost total d'ingressos i despeses previstos.

Quan s'observin defectes o omissions es podrà donar als sol·licitants un termini que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar-los.

9. Esmena de defectes de la documentació presentada.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

10. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini per la presentació de sol·licituds començarà el 24 de març i finalitzarà el 7 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

11. Activitats subvencionables.

Les activitats subvencionables a la present convocatòria son les següents:

- Serveis d'acollida escolar fora de l'horari lectiu, de mati o tarda, o serveis anàlegs de lleure, fora de l'horari escolar.
- Compra de material fungible necessari per a la prestació del servei d'acollida.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les següents activitats:

- Activitats extraescolars.
- Festes i accions culturals en benefici de la comunitat educativa.
- Compra de material fungible per a l'execució de les activitats anteriorment esmentades.

12. Condicions de les activitats.

Les activitats i projectes que es presentin han de complir amb els requisits següents:

a) Han de realitzar-se en el terme municipal de Figueres, en espais preferentment públics, com ara els mateixos centres educatius, habilitats per a la provisió de cures de nenes, nenes i joves fins a 16 anys d'edat. Quan sigui impossible la utilització d'espais públics o semipúblics, es requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

b) No han de tenir afany de lucre.

c) Han d'estar cobertes per la corresponent assegurança de responsabilitat civil, que ha d'estar vigent durant tot el curs escolar a què es refereixi la convocatòria.

d) Han d'estar aprovades pel consell escolar del centre corresponent, i s'han de realitzar durant tot el curs corresponent a la convocatòria.

e) Els serveis no poden implicar activitats ni serveis propis de l'ensenyament formal (escolar o extraescolar).

f) Per dur a terme la prestació directa del servei, contractar professionals amb possessió d'alguna de les següents titulacions:

- ✓ Tècnic/a superior en Educació Infantil o Primària
- ✓ Tècnic/a superior en animació Sociocultural i Turística
- ✓ Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva
- ✓ Monitor/a d'Activitats d'Educació en el Lleure Infantil i Juvenil
- ✓ Tècnic/a superior en Integració Social
- ✓ Auxiliar d'Educació Infantil

✓ Altres titulacions anàlogues

En la contractació d'aquests perfils serà d'aplicació, com a mínim, el conveni sectorial propi de la categoria professional

g) Cal identificar tota la documentació necessària per a la realització dels serveis, la senyalització dels serveis i totes les actuacions de difusió i informació relacionades amb la imatge gràfica del Pla Corresponsables i els logotips institucionals del Ministeri d'Igualtat i de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la Violència contra les Dones²:

<https://www.igualdad.gob.es/prioridades/plancorresponsables/>

així com el logotip de la Generalitat de Catalunya:

[https://identitatcorporativa.gencat.cat/Generalitat de Catalunya](https://identitatcorporativa.gencat.cat/Generalitat_de_Catalunya)

i del programa «Temps per cures»:

<https://igualtat.gencat.cat/temps-x-cures>

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc, en el cas que encara fos possible el seu compliment en els termes establerts, al fet que es requereixi a les AFA perquè adoptin les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb exprés advertiment de les conseqüències que d'aquest incompliment poguessin derivar-se. L'incompliment d'aquesta obligació podrà determinar l'exigència del reintegrament dels fons percebuts.

h) Els serveis d'acollida el podran prestar persones directament contractades per l'AFA o per una empresa/entitat externa a canvi de pagaments directes de l'AFA.

i) Els ingressos obtinguts per les quotes que es puguin establir perquè les famílies accedeixin als serveis, han de revertir en els mateixos serveis.

13.Procediment de concessió de les subvencions.

Les sol·licituds presentades es valoraran segons els criteris establerts al punt 15 d'aquesta convocatòria, per part d'una la Comissió d'avaluació formada per:

-Alcalde/ssa de Figueres o regidor/a en qui delegui.

-Sra. Silvia Sorribas Costea, tècnica Servei d'Igualtat de l'Ajuntament de Figueres.

-Sra. Susanna Bosch Cuello, coordinadora Servei d'Igualtat de l'Ajuntament de Figueres.

L'Alcaldia Presidència, o l'òrgan en qui delegui, resoldrà la convocatòria com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

14.Acceptació de la subvenció.

S'entendrà acceptat tàcitament l'atorgament de la subvenció si en el termini de

² D'acord amb el punt 5.h. de la *Resolució IFE/3841/2024*, de 28 d'octubre, del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya.

15 dies de la notificació no es presenten al·legacions o renúncia.

15. Criteris de valoració.

Les activitats i projectes presentats es valoraran seguint els criteris que s'especifiquen a continuació, fins un màxim d'un total de 100 punts:

a) Nombre de participants de l'activitat objecte de la convocatòria

Es valorarà amb un màxim de 25 punts. La puntuació es calcularà en funció del % d'alumnes participants de l'activitat sobre el total d'alumnes del centre.

b) Nombre d'alumnes del centre.

Màxim 50 punts. La puntuació es calcularà en funció del % d'alumnes del centre sobre el total d'alumnes dels centres de Figueres.

c) Nombre de projectes.

Màxim 25 punts. La puntuació es calcularà en funció del total de propostes presentades. S'atorgaran 5 punts a cada projecte que es presenti de forma detallada i concreta.

Dins d'aquest apartat, en relació als projectes presentats, es valorarà³:

- Que les AFA disposin de comissió de gènere o coeducació i/o realitzin activitats en aquesta línia: 5 punts.
- Que les entitats subcontractades prenguin mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral i la vida personal o familiar de la seva plantilla de personal: 5 punts.
- Que les persones treballadores a càrrec dels espais d'acollida disposin de formació complementària acreditada en: resolució de conflictes amb infants i/o joves; igualtat i perspectiva de gènere; dinamització d'equips; interculturalitat; o atenció a la diversitat funcional: 5 punts.

16. Quantia de les subvencions.

L'import de la concessió serà el resultat de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre les sol·licituds presentades, en relació a la puntuació obtinguda segons els criteris establerts al punt 12 d'aquesta convocatòria.

L'import de la subvenció atorgada pot arribar al 100% del cost total de l'activitat o projecte, podent-se concretar el percentatge màxim en cada convocatòria.

Si escau, la comissió de valoració podrà proposar el prorratgeig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

L'Ajuntament pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst a la convocatòria.

17. Pagament de la subvenció.

³ D'acord amb els punts 5.c, 5.h. i 5.g. de la *Resolució IFE/3841/2024*, de 28 d'octubre, del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya.

El pagament es farà de forma fraccionada, amb un pagament parcial del 90% en el moment d'ésser atorgada. El 10% restant s'abonarà un cop el beneficiari hagi presentat la justificació de la realització de la totalitat de les activitats per a les quals es va concedir.

18. Despeses subvencionables.

Són despeses subvencionables aquelles despeses que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini d'execució previst, segons el punt 4 d'aquesta convocatòria.

Es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses per a l'adquisició de material fungible o no inventariable.
- Despeses de contractació de serveis externs necessaris per la realització de l'activitat subvencionada.
- Despeses de lloguer de béns mobles.
- Despeses derivades d'activitats lúdiques i festives.
- Despeses de difusió i publicitat: impremta, disseny gràfic, etc.

Queden excloses de poder ser presentades amb caràcter general com a justificant de subvenció les despeses derivades de l'adquisició de béns inventariables i les despeses d'àpats d'infants o de menjador durant la prestació dels serveis.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

19. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan assenyalat a les bases específiques per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per la qual es va atorgar la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan que assenyalin les bases específiques per a la concessió de la subvenció, així

com el control financer al que fa referència el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

- Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

- Acreditar abans de la concessió que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificat acreditatiu o declaració expressa. En aquest últim cas autoritzaran a l'Ajuntament de Figueres perquè comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions. El centre gestor comprovarà d'ofici que les persones sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres.

- Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, o si s'escau, en els exigits a les bases específiques, quan no estigui obligat per llei, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un termini mínim de 4 anys, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

- Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.

- Informar a l'Ajuntament, com a administració concedent, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.

- En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament i el logotip oficial de l'Ajuntament de Figueres, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

- En cas que l'entitat beneficiària vulgui concertar part de l'activitat subvencionada amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari caldrà obtenir la prèvia autorització expressa de l'òrgan concedent.

20. Forma i termini de justificació.

Caldrà lliurar a l'Ajuntament la documentació justificativa de les despeses subvencionades així com la memòria detallada de l'actuació o actuacions com a màxim fins el 22 de juliol de 2025.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del pressupost presentat a la convocatòria i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

Les entitats podran sol·licitar una pròrroga per un període màxim de la meitat del termini de justificació. La sol·licitud haurà de presentar-se per registre abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. En la sol·licitud s'haurà d'indicar el motiu de la sol·licitud de pròrroga. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

Per a la justificació de les subvencions atorgades caldrà presentar un compte justificatiu d'acord amb el model aprovat per l'Ajuntament que contindrà, com a mínim, la informació següent:

a) Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir:

- Explicació de l'execució del projecte, activitat i/o servei.
- Objectius assolits.
- Avaluació general.
- Annex amb la documentació gràfica acreditativa de l'ús correcte de logotips detallats al punt 11, apartat j) de les presents bases.

b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament.

c) Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.

d) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

e) Altra documentació complementaria no preceptiva relacionada amb els criteris de valoració de les sol·licituds establerts en el punt 15 de la present convocatòria. Concretament:

- Pla d'igualtat de les entitats que contengui mesures de conciliació de la vida laboral i la vida personal o familiar de la seva plantilla de personal, si s'escau.
- Títols d'acreditació de formació del personal contractat en matèria de resolució de conflictes amb infants i/o joves; igualtat i perspectiva de gènere; dinamització d'equips; interculturalitat; o atenció a la diversitat funcional.
- Memòria d'activitats de la Comissió de Gènere o Coeducació, si s'escau.

Les despeses de personal propi s'acreditaran mitjançant un certificat signat i segellat pel representant legal de l'entitat, on figuri la relació del personal, el període, les funcions i el percentatge de dedicació al projecte subvencionat de cadascun d'ells; aquesta relació haurà d'anar acompanyada dels corresponents

justificants originals que avalin el contingut del certificat. Resten exclosos els salaris i les retribucions professionals que no resultin substancials i/o directament relacionades amb el desenvolupament del projecte subvencionat.

Tota la documentació ha de ser presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

21. Deficiències en la justificació.

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats i l'haurà de verificar formalment.

En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quan el beneficiari no justifiqui la totalitat de la subvenció atorgada es satisfarà la part proporcional de la justificació duta a terme, minorant automàticament el total de la subvenció atorgada.

22. Subcontractació.

En el cas de serveis d'acollida escolar fora de l'horari lectiu es permet la subcontractació del 100% del cost de l'activitat.

23. Devolució a instància del beneficiari.

En cas que l'activitat o projecte subvencionat no es porti a terme i el beneficiari vulgui fer la devolució voluntària de la quantitat pagada en concepte de bestreta, en cada convocatòria s'establiran els mitjans disponibles per tal que es pugui efectuar la devolució. Quan es produeixi la devolució voluntària es calcularan els interessos de demora d'acord amb allò previst a l'article 38 de la Llei general de subvencions i fins el moment en què es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

24. Revocació i reintegrament.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció proposada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La resta de supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

25. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en els articles 52 a 69 de la Llei 39/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

26. Règim jurídic.

En tot allò no previst expressament en aquestes bases són d'aplicació les Bases d'execució del Pressupost municipal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la resta de normativa d'aplicació.