I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

(Bakarrik eskabidea bitarteko ez-telematiko bidez aurkezteko)

PERTSONA EDO ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK				
IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA				
NANa, IFZa, AIZa edo IFKa	HELBIDEA			TELEFONOA
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA
[EZABATU EZ DAGOKIONA] NORBERAREN IZENEAN edo HONAKO HAU ORDEZKATUZ*				
IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA				NANa, IFZa, AIZa edo IFKa

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK					
IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA					
NANa, IFZa, AIZa edo IFKa	HELBIDEA				
Zk.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA	TELEFONOA
FAXA	HELBIDE ELEKTRONIKOA				

Jakinaren gainean nago deialdia egin dela dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko, xede honetarako:
....
... , eta deialdia NAOn argitara eman dela (zk.: ......; data: ....).

ESKATZEN DUT: Eskaera kontuan har dadila. Horretarako, honako agiri hauek aurkezten ditut:

- ☐ Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzekoak.
- ☐ Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu gisa hartuta, ziurtatzeko pertsona edo entitate eskatzaileak bete egiten dituela Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eta deialdi honek exijitzen dituen baldintzak, eta ez diola eragiten Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen diren onuradun izateko ezein debeku-ziok.
- ☐ Ziurtagiria, pertsona edo entitate eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela frogatzeko, deialdiaren H.4) apartatuan zehaztutako moduarekin bat.
- ☐ Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. (III. eranskina).
- ☐ Memoria bat, dirulaguntza zertarako eskatu eta proiektu, ekintza, jarrera edo jarduera hori deskribatzen duena.
- ☐ Deialdi honen G.4) apartatuan zehazten diren agiriak.

Iruñean, 2025eko ....aren ......(e)an

(Sinadura)

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*

II. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

(Bakarrik eskabidea bitarteko ez-telematiko bidez aurkezteko)

Izen-abizenak:		
Jakinarazpenetarako helbidea:		
NANa:	Telefonoa:	E-maila:
Bere izenean edo hurrengo honen izenean (dagokiona):		
Helbidea:		
IFZa:	Telefonoa:	E-maila:

Jakinaren gainean nago dirulaguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean, xede honetarako: ....

ADIERAZPENA:

- Bete egiten ditut onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak aipatzen dituen betekizun orokorrak eta Deialdi honetan ezarritako berariazko betekizunak oro.
- Ez dit eragiten Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluak onuradun izateko aipatzen dituen debeku-zioetako bakar batek ere.
- Egunean ditut zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.
- Konpromisoa hartzen dut eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa erabiliko dudala dirulaguntza emateko oinarritzat hartu diren helburuak eta jarduerak betetzeko.
- Konpromisoa hartzen dut adierazpen honek zehazten dituen inguruabarrak ziurtatzeko, errekerimendua noiz egin eta hortik hamabost eguneko epean, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 15.7 artikuluan ezarritakoarekin bat.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin, eta sinatzen dut,

Iruñean, 2025eko ....aren ......(e)an

(Sinadura)

III. ERANSKINA
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN

(Bakarrik eskabidea bitarteko ez-telematiko bidez aurkezteko)

Izen-abizenak:		
Jakinarazpenetarako helbidea:		
NANa:	Telefonoa:	E-maila:
Bere izenean edo hurrengo honen izenean (dagokiona):		
Helbidea:		
IFZa:	Telefonoa:	E-maila:

Jakinaren gainean nago dirulaguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean, xede honetarako: ....

ADIERAZPENA, ESKATUTAKO DIRULAGUNTZARI BURUZ:

☐ Ez diet ezein dirulaguntza eskatu deialdi honen xede bererako nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste ezein partikularri –ezta haiengandik halakorik jaso ere–.

☐ Dirulaguntza hauek eskatu dizkiet deialdi honen xede bererako nazioko zein nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste edozein partikularri:

☐ Dirulaguntza hauek jaso ditut deialdi honen xede bererako nazioko zein nazioarteko administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edota partikular hauen eskutik:

Eskatutako dirulaguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Jasotako dirulaguntzak: (zehaztu data, entitatea eta zenbatekoa)

Iruñean, 2025eko ....aren ......(e)an

(Sinadura)

IV. ERANSKINA. ESKABIDEAK ETA JUSTIFIKAZIOA AURKEZTEKO JARRABIDEAK. 2025. URTEA

Garrantzitsua da jarraibide horiek kontuan hartzea proiektuen ebaluazioa eta ondorengo justifikazioa errazago egin eta dokumentazioa eskatu behar izateak sortzen ahal dituen deserosotasunak saihesteko.

1. OHAR OROKORRAK

- Dirulaguntzak kudeatzeko programak muga bat du fitxategien pisuari dagokionez; hortaz, dokumentazioa prestatzean hori kontuan hartzea gomendatzen da. WEBGUNEAN doaneko orriak daude laguntzeko PDFak konprimatzen, lotzen, horiei bira ematen... (oso gomendagarria da, *I lovePDF*, https://www.ilovepdf.com/es). Kasu honetan, baieztatu amaierako agiria irakurgarria dela, taulak ez daudela moztuta...
- Artxibo bakoitzaren izenak edukia islatu beharko du, eta ondoren elkartearen izena hitz batean edo bitan eman. Helburua artxiboa berehala identifikatzea da.
- Espediente kudeatzailera ezin dira Excel artxiboak igo. Udalaren webguneko dirulaguntzen atalean Excel txantiloi horiek eskuragarri daude egitekoa errazteko. Txantiloi horiek formulekin prestatuta daude, eta betetzen ahal diren espazioak baino ez dira bete behar. Bete ondoren (eta ongi inprimatzen dela egiaztatu ondoren), PDF bihurtu eta espedientera igo. Balorazio azkarra errazteko, Excel hori dirulaguntzaren ardura duen teknikariaren helbide elektronikora bidaltzea gomendatzen da (jl.mosquera@pamplona.es).
- Ez da dokumentuak deskargatzeko estekarik erantsi behar. "Pisu-muga" dela-eta espedientean erantsi ezin dena We transfer edo antzeko baten bidez bidaliko da (deskargatzeko estekak; ez, ordea, diskoetan partekatutako karpetak, Drive, Dropbox eta antzekorik) dirulaguntzaren ardura duen teknikariaren helbide elektronikora (jl.mosquera@pamplona.es).

2. PROIEKTUA AURKEZTEKO FASEA

- Deskribapen-txostena (V. eranskina) PDF dokumentua da, mugatutako tarteekin. Eskatzen da dokumentu hori aldatu gabe mantentzea, bakarrik betetzea.

- Aurrekontua: VI. eranskina erantsiko da. Finantzaketa-plana. PDF dokumentu bat erantsiko da. Aurrekontua egiteko oinarri gisa balio duen Excel agiria Udalaren webgunean deskargatzen ahal da eta jl.mosquera@pamplona.es helbidera posta elektroniko bidez igorriko da. Kudeatzaileak ez du Excel dokumenturik onartzen.

- **Gehitu** atalean. Informazio osagarria biltzen duten fitxategiak gehituko dira: Estatutuak genero-berdintasunari buruzko aipamenak azpimarratuta, zuzendaritza-postu edo organoetan emakumeen portzentajea egiaztatzen dutenak (halakorik bada), azken hiru urteetan elkarteak berdintasunaz bezainbatean izandako esperientziak eta ibilbidea, betiere arlo horretan egindako jarduketa edo lan garrantzitsuenak egiaztatuta, edo entitatearen Berdintasun-plana.

- Halaber, elkarteak bere proiektua behar bezala baloratzeko interesekotzat jotako informazio guztia gehituko da.

3. PROIEKTUA JUSTIFIKATZEKO FASEA

Aurkeztu beharreko dokumentazioaren pantaila:

- Justifikazioko jarduketa-memoria. Jardueraren gaineko memoria txertatuko da deialdiaren P.1 apartatuan jasotakoarekin bat, eta deialdian eskatutakoa kontuan hartuta.

- Memoria ekonomikoa: XII. eranskina erantsiko da. Justifikazio-memoria ekonomikoa. PDF dokumentu bat erantsiko da. Aurrekontua egiteko oinarri gisa balio duen Excel agiria Udalaren webgunean deskargatzen ahal da eta jl.mosquera@pamplona.es helbidera posta elektroniko bidez igorriko da. Kudeatzaileak ez du Excel dokumenturik onartzen.

- Hainbat fitxategi gehitzen ahal dira, eta honela egitea gomendatzen da:
    - XI. eranskina. Erantzukizunpeko adierazpena.
    - Gastu eta diru-sarrera guztiak aurkezten badira, dagozkien artxiboak. Bat diru-sarrerendako eta bestea gastuendako, XII. eranskinean agertzen diren hurrenkera berean. Justifikazio memoria ekonomikoa.
    - Hedapenaren memoria. Deialdian agertzen diren azalpenekin.

Hurrengo pantailara igaro baino lehen, mesedez egiaztatu pantailaren beheko aldean agertzen direla atxikitako agiri guztiak.

Kudeatzailearen ahalmena mugatua denez, dokumentuen pisua oso handia bada, kudeatzailean memoria bakarrik sartu eta gainerakoa We transfer bidez bidali teknikariari (jl.mosquera@pamplona.es). Hala ere, ezinbestekoa da espedientera kargatzea jardueren memoria, memoria ekonomikoa eta erantzukizunpeko adierazpena.

V. ERANSKINA. DESKRIBAPEN-TXOSTENA

Proiektua behar bezala baloratzeko, beharrezkoa da deskribapen-txostenak eranskin honetan agertzen diren atal guztiei erantzutea eta dokumentu honetan aldaketarik ez egitea (ez txertatu argazkirik, ez aldatu goibururik, ez orri-oinik...)

Atalak betetzean, gomendatzen da kontuan hartzea *H. Eskaerak baloratzeko irizpide objektiboak* apartatuan aipatzen dena, bertan adierazten baita balorazioetan zein alderdi hartuko den kontuan.

Dokumentazio osagarriaren artean, nahitaez eskatutakoez gain, gehienez ere hiru dokumentu sartuko dira (hedapen- eta komunikazio-plana, proiektuaren taldeari buruzko informazioa, bestelako informazio interesgarria, etab.).

Dokumentuan adierazitako gehieneko luzerak zehazteko tarteak ere aintzat hartu dira beti. Dokumentu bakoitzaren luzeraren nondik norakoaren berri izateko, sartu webgune honetan: https://www.blindtextgenerator.com/es

IZENA / PROIEKTUAREN IZENBURUA:

Proiektuaren datak.

Dirulaguntza eskatzen den proiektua honako data hauetan eginen dela

(Adibidez: urtean behin, urriko lehen hamabostaldian, abuztuaren 17tik 19ra, abenduan...)

Aurrekontuaren oinarrizko datuak

(Mesedez, egiazta ezazue hemen jasotzen diren datuak eta ekonomia-eranskinean jasotzen direnak bat datozela; hala ez bada, ekonomia-eranskinean jasotakoek balioko dute.

Proiektuaren aurrekontua, guztira	
Eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa	

Entitatearen identifikazio-datuak

Entitatearen izen osoa eta, halakorik balu, laburtua (merkataritza- edo publizitate-izendapena, etab.).

Entitatearen helbide fiskala (kalea eta zenbakia, posta-kodea, herria).

Webgunearen helbidea.

Entitatearen araubide juridikoa.

Harremanetarako pertsonen identifikazioa:

	Izena	Telefonoa	Helbide elektronikoa
Legezko ordezkaria			
Harremanetarako pertsona			
Proiektuaren zuzendaria			

Entitatearen xedeak eta helburuak

Deskribatu entitatearen xede eta helburuak. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.

Proiektuaren laburpena

Azaldu labur-labur proiektua zertan datzan (testua bakarrik irakurrita edonork proiektua zertan datzan jakiteko moduan) Gehieneko luzera: 500 karaktere.

Proiektuaren helburuak

Zehaztu proiektuaren helburu orokorrak eta espezifikoak. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.

Proiektuaren deskribapen orokorra

Azaldu proiektua zertan datzan. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.

Proiektuaren kalitate artistikoa

Kalitate artistiko eta kulturala, proposamenaren ibilbidea, kultur arloan garrantzitsuak diren artistak egotea, proposamena zeharkakoa izatea (artistei buruzko zein proposamenaren ibilbideari buruzko nahikoa informazio eman behar da, baloratu ahal izateko). Gehieneko luzera: 7.500 karaktere.

Proiektuaren koherentzia

Ezarritako helburuen, proposatutako jardueren eta horiek betetzeko bideratutako baliabideen arteko koherentzia: bai proiektua egiteko kontzeptuan eta bai elementu artistiko, tekniko, praktiko zein metodologikoetan. Proiektuaren lerrokadura eta sendotasuna, xedeari, testuinguruari, beharrei eta hartzaileei dagokienez. Gehieneko luzera: 7.500 karaktere.

Proiektuaren interesa eta justifikazioa

Proiektuaren motibazioa. Honako galdera honi erantzun beharko lioke: zergatik egiten da proiektua eta zeri erantzun nahi zaio? Azaldu zergatik den beharrezkoa eta egokia proiektua gauzatzea. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.

Proiektuaren tokiko eragina

Azaldu proiektuak zer ekarpen egiten dion Iruñeko eta Nafarroako kulturaren sustapenari, edozein ikuspuntutatik (historikoa, lurraldekoa, gizartekoa, etab.), baita zuzenean Iruñeari lotutako artistak sustatzeari ere. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.

Udalerriaren identitate kolektiboa

Azaldu proiektuak nola laguntzen dion udalerriaren nortasun kolektiboa sustatzeari. Gehieneko luzera: 2.000 karaktere.

Denboran luzatzeko asmoa
Gehieneko luzera: 1.000 karaktere.

Izaera berritzailea
Azaldu proiektuaren izaera berritzailea: Arte- eta berrikuntza-hizkuntzetan ikertzeko eta esperimentatzeko gaitasuna, kultura-edukiak ekoizteko forma, egitura eta prozesuetan, bai eta garaikidetasunaren kontakizunen, gaien edo narrazioen aniztasuna eta artearen eta kulturaren hainbat eremurekin duen lotura bultzatzeko gaitasuna ere. Sorkuntza garaikidea ikertzea edo laguntzea, sormena sustatzea, sormen-hizkuntzak esperimentatzea eta berritzea; kultura-komunitaterako baliabide materialak eta immaterialak antolatzeko eta mobilizatzeko gaitasuna. Gehieneko luzera: 7.500 karaktere.

Proiektuaren originaltasuna

Aintzat hartuko da proposamenak esperientzia berezia eta originala eskaintzeko duen gaitasuna, ikuspegi berri edo ezohiko batetik kultur eskaintza aberasten duena. Gainera, kontuan hartuko da udal-jarduerek betetzen ez dituzten 'hutsuneak' betetzea. Proiektuek helburu duten kultura-ingurunean bakarrak direla erakutsi behar dute, ikuspegiari, formatuari, gaiari edo gauzatzeari dagokienez. Gehieneko luzera: 7.500 karaktere.

Lankidetza

Azaldu proiektuaren profila eta irismena, ekitaldia non egiten den eta hurbileko kultura-eragileekin lankidetza-programak eta -sareak garatzea, bai eta tokiko, estatuko edo nazioarteko instituzio eta eragile publiko eta pribatuekin ere. Irizpide honen bidez baloratuko dira lankidetza txertatzearekin eta beste batzuekin aliantzak egitearekin zerikusia duten ekimenak, proposatutako proiektuaren diseinuan, gauzatzean eta ebaluazioan islatuak. Beharrezkoa izanen da eragile bakoitzak nola eta zein prozesutan parte hartzen duen zehaztea, bai eta baterako lan horiek proiektua nola hobetzen duten ere. Gehieneko luzera:
5.000 karaktere.

Deszentralizazioa

Jaso Iruñeko auzoetan sakabanatuta egindako jarduerak. Gehieneko luzera: 1.000 karaktere.

Publikoa sortzea

Azaldu proiektuak ikusle berriak sortzen laguntzeko duen gaitasuna, hiriko kultura-ehunaren jasangarritasun-faktore gisa. Entitateak publiko berriak bitartekaritza- eta hezkuntza-ekintzen bidez erakartzeko eginiko ahalegina baloratuko da, arreta berezia eskainiz 0-11 urteko haurrei eta 12-35 urteko gazteei. Gehieneko luzera: 3.000 karaktere.

Plangintza

Baloratuko da ea proiektuaren helburuak ongi egokitzen zaizkien egin beharreko lanen antolaketari, erabilitako metodologiari, egutegiari, proiektua gauzatzeko baliabideei eta planifikatutako ekintzei. Ez da jardueren zerrenda bat ebaluatuko, baizik eta azalpen arrazoitu bat, proposatzen den egutegiaren arrazoiari buruz eta egutegiak proiektuaren helburuak erdiesten nola laguntzen duen azaltzeko. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.

Komunikazioa eta hedapena

Azaldu komunikazio estrategia egokiaden ala ez proiektuaren helburuak betetzeko. Kontuan hartuko dira aurreikusitako komunikazio-ekintzak, proiektua hedatzeko erabiliko den sustapen- eta/edo dibulgazio-materiala, webguneetarako edo sare sozialetarako egindako zabalkunde-modua eta -kantitatea, edo proiektuaren komunikazio-mugarriak. Gehieneko luzera: 4.000 karaktere.

Ebaluazioa

Azaldu neurketa- eta ebaluazio-tresnak, erabilitako adierazleak, horien eragina, ezarri beharreko metodologia, kolaboratzaileen inplikazioa fase honetan... Gehieneko luzera: 4.000 karaktere.

Genero-ikuspegia entitatearen antolaketan

Erakundearen eratze-eskrituran edo estatutuetan helburu espezifiko gisa jasotzen al da gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren alde egitea?

☐ BAI ☐ EZ

Azaldu non dagoen jasota (artikulua, klausula, apartatua...) Gehieneko luzera: 250 karaktere.

---

1 *Gogoan izan dokumentazio osagarrian erakundearen eratze-eskritura edo estatutuak gehitu beharko direla.*

Entitatean zuzendaritza-postu edo -organoetan dauden emakumeen ehunekoa % 40koa da gutxienez?[2]

☐ BAI ☐ EZ

Azken hiru urteetan, egin al du erakundeak gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren arloko ekintzarik?

☐ BAI ☐ EZ

Deskriba itzazu. Gehieneko luzera: 1.500 karaktere.

Erakundeak ba al du berdintasun-planik?[3]

☐ BAI ☐ EZ

Genero ikuspegia txertatzea jardueran

Azaldu nola txertatu den genero-ikuspegia aurkeztutako proiektuan . Ebaluatuko da genero-ikuspegia zenbateraino txertatu den proiektuan, aintzat hartuta planteatutako lan-arloetan, jarduereetan eta proposatutako helburuetan nola ezarri den.

Baloratuko da proiektuek modu espezifiko eta kritikoan jorratzea sartze hori edo beren garapenean sartzea genero-rolak eta -estereotipoak haustearekin eta gizonen eta emakumeen arteko berdintasun eraginkorrari laguntzearekin zuzenean lotutako ekintza positiboak. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.

---

2 Alderdi hori egiaztatzeko, egungo zuzendaritza-batzordearen eraketa-akta erantsi beharko da.

3 *Erantzuna baiezkoa bada, Berdintasun-plana gehitu beharko da dokumentazio osagarrian.*

Proiektuaren garapen jasangarrirako helburuak –GJH-

Identifikatu proiektuari lotutako GJHa edo GJHak, eta azaldu labur-labur zer ekintza proposatzen dituzun proiektua garatzeko. 2030erako Garapen Jasangarrirako Helburuak modu errealista eta zehatzean sustatzen eta gauzatzen dituzten proiektuak baloratuko dira, bereziki kulturari eta gizarteari dagokienez. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.

Kultura eskuratzeko eskubidea

Azaldu proiektuak zein modutan sustatzen duen kulturaren eskuragarritasuna, baita kultura-aniztasuna, tolerantzia, irisgarritasuna, belaunaldien arteko harremanak edo zaurgarritasun egoeran dauden pertsonen eta kolektiboen integrazioa ere. Gehieneko luzera: 3.300 karaktere.

Proiektuaren aurrekontua

Azaldu proiektua egiteko aurrekontuaren banakatzea. Zehaztu aurrekontua baloratzean kontuan hartu beharreko alderdi guztiak (egozpen-ehunekoak, erakundeko langileen edo kontratatuen gastuen azalpena, zeharkako gastuena...). Baloratuko da aurrekontuko partidak egokitzea eta aurrekontua bera egitean ekonomia, efizientzia eta jasangarritasuneko printzipioak hartzea oinarritzat, bai eta jarduera egiteko behar diren partida guztiak ekonomikoki zuzen zedarritzea eta koherentzia eta oreka edukitzea ere (diru-sarreren eta gastuen oreka, langileendako baliabideen eta proiektuaren gainontzeko gastuen banaketa ekitatiboa...).
Gehieneko luzera:
5.000 karaktere.

1. orria. Zehaztu jarduera bakoitza non eginen den. Jarduerak Iruñeko udal-mugartean egin beharko dira.

2. orria. Bete beharreko gelaxkak berdeak dira. Gainerako gelaxketako balioak automatikoki kalkulatzen dira. Gogoratu, oinarrietan jasotzen da aurrekontuak orekatua izan behar duela. Beraz, aurrekontuan dauden gastuek, orotara, bat egin behar dute aurrekontuan dauden diru-sarrerekin.

3. orria. Jardueren xehakapena. Proiektuak barne hartzen baditu azpizikloak edo elkarren oso bestelakoak diren jarduerak, adierazi azpiziklo edo jarduera bakoitzaren diru-sarrerak eta gastuak.

VI. ERANSKINA. FINANTZAKETA PLANA

Elkartearen izena

Zk.	Data	Tokia	Izenburua	Bertaratu direnen gaineko	Bertaratuen ezaugarri nagusiak
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
	Guztira	***	***	0	***

1. Jarduerak

VI. ERANSKINA. FINANTZAKETA PLANA

Elkartearen izena	

GASTUAK		Zenbatekoa	Portzentajea
Proiektuaren berariazko gastu zuzenak		0,00	#¡DIV/0!
Proiektuan ari den entitatekoak			
Proiekturako kontratatua (zuzendaritza tekniko-artistikoko lanetarako, ekoizpenerako, jarraipenerako...)		*0,00*	*#¡DIV/0!*
Talde artistikoaren, hizlarien eta abarren ordainsaria			
Ekoizpena (ekipoak eta baliabide materialak alokatzea, instalazioak alokatzea, kanpoko beste baliabide batzuk kontratatzea)			
Artista/hizlarien eta abarren ostatua, mantenua, joan-etorriak			
Hedapena eta komertzializazioa			
Finantza-gastuak			
Zeharkako gastuak		0,00	#¡DIV/0!
Entitateko langileak (zuzendaritza, gerentzia, administrazioa, garbiketa...)			
Askotariko hornikuntzak			
GASTUAK, GUZTIRA		0,00	#¡DIV/0!

DIRU-SARRERAK		Zenbatekoa	Portzentajea
Entitatearen diru-sarrerak		0,00	#¡DIV/0!
Babesleen ekarpenak			
Izen-emateak eta kuotak			
Ordainsaria (ekoizpenaren salmenta)			
Leihatilan saldutakoa			
Beste batzuk (proiektuan azaldu, aurrekontuaren atalean)			
Bestelako dirulaguntza publikoak		0,00	#¡DIV/0!
Nafarroako Gobernua			
La Caixa fundazioa			
Bestelako dirulaguntza publikoak			
Iruñeko Udalaren dirulaguntza		0,00	#¡DIV/0!
Eskatutako dirulaguntzak			
DIRU-SARRERAK, GUZTIRA		0,00	#¡DIV/0!

AMAIERAKO SALDOA: DIRU-SARRERAK – GASTUAK	0,00

Gorriz nabarmenduta agertzen diren balioek ez dituzte betetzen deialdiaren oinarriak.

2. Aurrekontu orokorra

VI. ERANSKINA. FINANTZAKETA-PLANA

Elkartearen izena

Jardueren zerrenda	Diru-sarrerak	Gastuak	Emaitza (S-G)
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
			- €
OROTARA	- €	- €	- €

3. Jardueren xehakapena

VII. ERANSKINA
BAIMENA ZERGEI ETA GIZARTE SEGURANTZARI BURUZKO BETEBEHARRAK BETETZEAREN GAINEKO DATUAK KONTSULTATZEKO.

Izen-abizenak:		
Jakinarazpenetarako helbidea:		
NANa:	Telefonoa:	E-maila:
Bere izenean edo hurrengo honen izenean (dagokiona):		
Helbidea:		
IFZa:	Telefonoa:	E-maila:

Jakinaren gainean nago dirulaguntzetarako deialdi hau egin dela, norgehiagokako araubidean, entitate kultural, artistiko eta sortzaileei dirulaguntzak emateko 2025ean jarduera kulturalak eta artistikoak egin eta programatu ditzaten.

BAIMENA:

Baimena ematen diot Iruñeko Udalari (P3120100G IFK) kontsultatu ditzan neure pertsonaren datuen gainean eta neure zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak betetzearen gainean beste administrazio publikoetan egon daitezkeen datuak, onuradun izateko **2025ean jarduera kultural eta artistikoak egiteko entitate kultural, artistiko eta sortzaileei norgehiagokako araubidean dirulaguntzak emateko deialdian**

Iruñean, 2025eko ....aren ......(e)an

(Sinadura eta zigilua)

VIII. ERANSKINA
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, DIRULAGUNTZEI BURUZKO ORDENANTZA OROKORREAN EXIJITUTAKO AZPIKONTRATATZE-BALDINTZAK BETETZEN DIRELA ZIURTATZEKO

(Azpikontratatutako enpresa edo entitateak bete beharrekoa)

Izen-abizenak:		
Jakinarazpenetarako helbidea:		
NANa:	Telefonoa:	Helbide elektronikoa:
Nire kabuz edo honako hau ordezkatuz (zer dagokion):		
Helbidea:		
IFZa:	Telefonoa:	Helbide elektronikoa:

ADIERAZPENA

Diruz lagundutako proiektua garatzeko azpikontratatu den enpresa edo entitatea EZ dago Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30.7 artikuluan jasotako kasu hauetako batean ere:

a) Ordenantza honetako 10. artikuluan jasotako debekuren bat duten pertsona edo entitateak.

b) Kontratazioaren xede den jarduera egiteko beste dirulaguntza batzuk jaso dituzten pertsona edo entitateak.

c) Eragiketaren kostu osoaren portzentaje bat kobratzen duten bitartekari edo aholkulariak, non eta ordainketa hori ez den justifikatzen egindako lan edo zerbitzuaren merkatuko balioa erreferentzia gisa hartuta.

d) Onuradunarekin lotura duten pertsona edo entitateak, baldintza hauek bete ezean:
- Kontratazioa merkatuaren ohiko baldintzekin bat egiten denean.
- Organo emailearen baimena aldez aurretik lortzen dutenean.

e) Deialdi eta programa berean laguntza edo dirulaguntza eskatu eta, betekizunak ez betetzeagatik edo behar adinako baloraziorik ez izateagatik, dirulaguntzarik lortu ez duten pertsona edo entitateekin.

Iruñean, 2025eko ....aren ..(e)(a)n

(Sinadura)

IX. ERANSKINA. BEHIN-BEHINEKO EBAZPEN-PROPOSAMENAREN ONARPENA.

EXP. SUBV_CON_COMPET/2025/12

IZEN-DEITURAK:,

NANa: ,

Entitate honen legezko ordezkari gisa ,

IFKa: ,

ADIERAZPENA:

Deialdian onesten den aurrekontua da, eta hori izanen da justifikatu beharreko zenbatekoa.

Industria kultural, artistiko eta sortzaileei 2025ean jarduera kulturalak eta artistikoak egin eta programatu ditzaten laguntzak norgehiagokako araubidean emateko dirulaguntza-deialdiaren behin-behineko ebazpen-proposamenaren berri dut, non euroko dirulaguntza xedatzen baita.

☐	Onartzen dut
☐	Uko egiten diot

Iruñean, 2025eko ....aren ....(e)(a)n

(Sinadura)

X. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, GARDENTASUN-BETEBEHARRARI BURUZ

Izen-abizenak: NANa: , nire kabuz edo honako honen izenean (dagokiona), IFZa: . Kultura- eta arte-entitateendako dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko 2025eko deialdiaren berri izanik.

Honako hau adierazten dut gardentasun-betebeharrez bezainbatean:

◉ Entitate hori gardentasun-betebeharrari lotuta dago, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan xedatutakoarekin bat, eta hortaz, aipatu 12.4 artikuluan ezarritako informazioa jakinarazten dut ondoko koadroan, eta entitatearen urteko azken kontuen kopia bat txertatzen dut, publiko egin daitezen.

○ Pertsona edo entitate horrek ez dauka gardentasun-betebeharrik, Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan ezarritakoarekin bat.

OHAR GARRANTZITSUA: aipatutako Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzko 5/2018 Foru Legearen 3.c eta 12. artikuluetan ezarritakoarekin bat, gardentasun-betebeharrak bete behar dituzte urtebetez 20.000 euro baino gehiagoko laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen dituzten entitate pribatuek, edo jasotako laguntzek edo dirulaguntzek entitate horien urteko diru-sarrera guztien % 20 hartzen badute gutxienez, baldin eta gutxienez 5.000 euroko kopurura iristen badira.

ADIERAZPENA, GARDENTASUN-BETEBEHARRARI BURUZ				
ENTITATEA:		IFKa :		
Organoa	Kargua	Ordainsariaren zenbatekoa	Kontzeptua	Zertarako

Iruñean, 2025eko ....aren ....(e)(a)n

(Sinadura)

XI. ERANSKINA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, JUSTIFIKAZIO-MEMORIARI BURUZKOA

IZEN-ABIZENAK :

IFZa: ,

Entitate honen legezko ordezkari gisa ,

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT:

1. Memorian eta gastuen eta diru-sarreren justifikazio-kontu honetan jasotako datuak egiazkoak dira.

2. Helburua bete da, proiektua gauzatu da edo dirulaguntza ematea eragin duen jarduera egin da.

3. Jasotako dirulaguntzaren zenbatekoak eta gainerako dirulaguntzek ez dute gainditzen diruz lagundutako lanaren edo jardueraren kostu osoa.

Iruñean, 2025eko ....aren ....(e)(a)n

(Sinadura)

1. erlaitza. Jarduerak. Zehaztu jarduera bakoitza non eginen den zehazki. Jarduerak Iruñeko udal-mugartean egin beharko dira.

2. erlaitza. Balantze ekonomikoa. Bete beharreko gelaxkak berdeak dira. Gainerako gelaxketako balioak automatikoki kalkulatzen dira.

3. erlaitza. Jardueren xehakapena. Proiektuak barne hartzen baditu azpizikloak edo elkarren oso bestelakoak diren jarduerak, adierazi azpiziklo edo jarduera bakoitzaren diru-sarrerak eta gastuak.

4. erlaitza. Diru-sarrerak. Entitatearen diru-sarrerak adierazi eta lerro bat erabili diru-sarrera mota bakoitzarendako. Bazkideen kuotak edo izen-emateak lerro bakarrean taldekatuta adieraziko dira.

5. erlaitza. Nominak. Programan gastu bat dakarren pertsona bakoitzaren nominak adierazi behar dira. Hilabeteka banatuko dira, eta langile bakoitzari esleitutako portzentajea adierazi beharko da. Adierazi gastua zuzenekoa edo zeharkakoa den.

6. erlaitza. Zeharkako gastuak. Idatzi zein diren zeharkako gastuak. Gastu bakoitza lerro batean, taldekatu gabe. Gehitu behar adina lerro, baina amaieran gastuen batura egin.

7. erlaitza. Zuzeneko gastuak. Idazi zein diren zuzeneko gastuak. Gastu bakoitza lerro batean, taldekatu gabe. Gehitu behar adina lerro, baina amaieran gastuen batura egin.

Elkartearen izena

Zk.	Data	Tokia	Izenburua	Zenbat emakume	Zenbat gizon joan diren	Parte-hartzaileak,	Bertaratuen ezaugarri nagusiak
1						0	
2						0	
3						0	
4						0	
5						0	
6						0	
7						0	
8						0	
9						0	
10						0	
11						0	
12						0	
13						0	
14						0	
15						0	
16						0	
17						0	
18						0	
19						0	
20						0	
21						0	
22						0	
23						0	
	Guztira	***	***	**0**	**0**	**0**	***

Elkartearen izena

GASTUAK	Zenbatekoa		Portzentajea
Proiektuaren berariazko gastu zuzenak		**0,00**	**#¡DIV/0!**
Proiektuan ari den entitatekoak			
Proiekturako kontratatua (zuzendaritza tekniko-artistikoko lanetarako, ekoizpenerako, jarraipenerako...)		***0,00***	***#¡DIV/0!***
Talde artistikoaren, hizlarien eta abarren ordainsaria			
Ekoizpena (ekipoak eta baliabide materialak alokatzea, instalazioak alokatzea, kanpoko beste baliabide batzuk kontratatzea)			
Artista/hizlarien eta abarren ostatua, mantenua, joan-etorriak			
Hedapena eta komertzializazioa			
Finantza-gastuak			
Zeharkako gastuak		**0,00**	**#¡DIV/0!**
Entitateko langileak (zuzendaritza, gerentzia, administrazioa, garbiketa...)			
Askotariko hornikuntzak			
GASTUAK, GUZTIRA		**0,00**	**#¡DIV/0!**

DIRU-SARRERAK	Zenbatekoa		Portzentajea
Iruñeko Udalaren dirulaguntza			**#¡DIV/0!**
Beste diru-sarrera batzuk			**#¡DIV/0!**
DIRU-SARRERAK, GUZTIRA	**0,00**		**#¡DIV/0!**

AMAIERAKO SALDOA: DIRU-SARRERAK – GASTUAK	0,00

Gorriz nabarmenduta agertzen diren balioek ez dituzte betetzen deialdiaren oinarriak.

Elkartearen izena

Proiektuak barne hartzen baditu azpizikloak edo elkarren oso bestelakoak diren jarduerak, adierazi azpiziklo edo jarduera bakoitzaren diru-sarrerak eta gastuak

Jardueren zerrenda	Diru-sarrerak	Gastuak	Emaitza (S-G)
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
OROTARA	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Elkartearen izena

Apuntea	Kontzeptua	Zenbatekoa	Diru-sarreraren	Diru-sarrera mota
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
	Guztira	**0,00**		

Diru-sarrera motan adierazi ea entitatearena den, udalaren dirulaguntza edo beste dirulaguntza batzuk.

Elkartearen izena

	Izen-abizenak	Hilabetea	Nominaren zenbatekoa	Proiektuari egotzitako ehunekoa	Proiektuari egotzitako zenbatekoa	GSko kuota	Gastu mota: Zuzenekoa edo zeharkakoa
1					0,00		
2					0,00		
3					0,00		
4					0,00		
5					0,00		
6					0,00		
7					0,00		
8					0,00		
9					0,00		
10					0,00		
11					0,00		
12					0,00		
13					0,00		
14					0,00		
15					0,00		
16					0,00		
17					0,00		
18					0,00		
19					0,00		
20					0,00		
21					0,00		
22					0,00		
23					0,00		
24					0,00		
25					0,00		
26					0,00		
27					0,00		
	GUZTIRA		**0,00**	**	**0,00**	**0,00**	

Elkartearen izena

Ordaintzeko era: Transferentzia, txartela, esku-dirua, zordunketa

Zk.	Hornitzailea	IFKa	Kontzeptua	Faktura-zk.	Fakturaren data	Zenbatekoa	Ordainketa-data	Ordaintzeko era
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
	GUZTIRA					**0,00**		

Elkartearen izena

Ordaintzeko era: Transferentzia, Txartela, esku-dirutan, zordunketa

Zk.	Hornitzailea	IFKa	Kontzeptua	Faktura-zk.	Fakturaren data	Zenbatekoa	Ordainketa-data	Ordaintzeko era
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
	GUZTIRA					**0,00**		

7. Zuzeneko gastuak