

SERVICIO MUNICIPAL LAGUNAK - LAGUNAK UDAL ZERBITZUA

PRESENTACION PROYECTO PARA SUBVENCIÓN PROGRAMAS DEPORTIVOS DE COMPETICIÓN TEMPORADAS 2025/2026 y 2026/2027

DIRULAGUNTZARAKO ESKAERA-ORRIA 2025/2026 eta 2026/2027 KIROL DENBORALDIRAKO

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK						
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						
DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ						
DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE / ERAKUNDE ESKATZAILEA DATUAK						
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA						
DNI, NIF, NIE, CIF NAN, IFZ, AIZ, IFK						
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK						
DOMICILIO HELBIDEA						
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
FAX FAXA		CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA				
DATOS BANCARIOS I BANKU-DATUAK						
BANCO O CAJA BANKUA EDO KUTXA			Nº CUENTA [20 DÍGITOS] KONTU Zk. [20 DIGITU]			
DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE I ESKATZAILEAREN ADIERAZPENA						
* Que son ciertos los datos que hace constar en la presente instancia y en la documentación que adjunta. * Que autoriza el tratamiento de datos personales para la resolución de la convocatoria a la que se presenta. * Que en caso de no presentarse documentación que justifique la/s actividades para las que se solicita subvención, se aplicará lo estipulado en las bases que regula la subvención en cuestión. * Que los requerimientos de documentación pendiente, que sean necesarios para realizar la resolución de la presente solicitud, <u>se realizarán en la cuenta de correo electrónico facilitada en la presente solicitud debiendo remitir acuse de recibo.</u>				* Egiazkoak direla honako eskaera honetan eta I. Eranskineko dokumentazioan jasotako datuak. * Baimena ematen diodala Udalarari erabil ditzan nire datu pertsonalak deialdiaren, zeinara aurkeztu bainaiz, ebazpenerako. * Ez badituz aurkezten jarduerari –zeintzuentzat dirulaguntza eskatu baitut- buruzko egiaztagiria, diru-laguntza arautzen duen aipatu deialdian xedatutakoa aplikatuko zaidala. * Eskaera honen ebazpenerako ezinbestekoak diren dokumentazio eskaerak, <u>hemen bertan jasotako posta elektronikoaren bidez egingen direla.</u>		
En Barañáin, a de de 2025 Barañainen, 20 (e)ko ren (e)an						
FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA						

Protección de Datos: El responsable del tratamiento de los datos registrados en estos documentos es el Servicio Municipal Lagunak. La información ampliada sobre los fines y demás condiciones del tratamiento se indican en la cláusula P de las bases de la convocatoria y en la Web www.lagunak.org dpd@sociedad-lagunak.org

Datuen babesa: dokumentu horietan erregistratutako datuen tratamenduaren arduraduna Lagunak Udal Zerbitzua da. Tratamenduaren helburuei eta gainerako baldintzei buruzko informazio zabalagoa deialdiaren oinarrietako P klausulan eta www.lagunak.org/eu/ webgunean dpd@sociedad-lagunak.org adierazten da.

SERVICIO MUNICIPAL LAGUNAK - LAGUNAK UDAL ZERBITZUA

ANEXO- 1 - ERANSKINA

DECLARACIÓN RESPONSABLE I ADIERAZPEN ARDURATSUA

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	
DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ	
ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD	ONDOKO GURASO ENTITATEAREN ORDEZKARI GISA
NIF IFZ	
MANIFIESTA I ADIERAZTEN DU	
Que la entidad a la que represento NO está obligada a presentar declaraciones o documentos referidos a cumplimiento de obligaciones con Hacienda Foral y con la Seguridad Social.	☐ Ordezkatzen dudana entitatea EZ dagoela behartuta Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrei dagozkien aitortpen edo agiriak aurkeztera.
Que la entidad que representa se encuentra inscrita en el <u>Registro de Asociaciones del Gobierno de Navarra y en el del Ayuntamiento de Barañain</u> , no habiendo sufrido modificación alguna la documentación presentada en dicho registro.	☐ Ordezkatzen dudana entitateak <u>Barañaingo Udaleko Elkartearen Erregistroan eta Nafarroako Gobernuko Elkartearen Erregistroan</u> izena emanda duela, eta erregistro hauetan aurkeztutako dokumentazioak ez duela aldaketarik izan.
Que las personas que desarrollan la actividad y que tienen contacto habitual con menores cumplen los requisitos previstos en el artículo 13.5 de la ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del menor y artículo 8.4 de la ley 45/2015, del Voluntariado y que me comprometo a recabar y conservar los certificados que acreditan el cumplimiento de los requisitos exigidos por el citado artículo, durante todo el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del Ayuntamiento para su comprobación.	☐ Jarduera egiten duten eta adingabeekin ohiko harremana duten pertsonak betetzen dituztela Adingabearen Babes Juridikoari buruzko 1/1996 Lege Organikoaren 13.5 artikuluan eta Boluntariotzari buruzko 45/2015 Legearen 8.4 artikuluan aurreikusitako baldintzak, eta konpromisoa hartzen dudala artikulua horretan eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten ziurtagiriak eskatu gordetzeko, jarduera egiten den bitartean, bai eta Udalak egiaztatzen eskatuz gero aurkezteko ere.
Que la entidad que representa no está cumpliendo sanciones administrativas firmes ni una sentencia firme condenatoria o, en su caso, de no estar pendiente de cumplimiento de una sanción o sentencia condenatoria impuesta por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.	☐ Ordezkatzen dudana entitateak ez dagoela Administrazio-zehazpen irmoa betetzen, ezta kondena-epai irmorik ere, edota hala balitz, sexua edo generoagatik diskriminatzaileak jotzen diren lan jardubideengatik ezarritako zigor edo kondena- epaia betetzeko zain ere ez dagoela.
Que los fines u objetivos, sistema de admisión, o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización, o estatutos no son contrarios a los principios de igualdad entre hombres y mujeres.	☐ Helburuak, onarpen-sistema, edo sarbidea, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolaketa edo estatutuak ez direla gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-printzipioen aurkakoa
Que cumplen las obligaciones establecidas en la Ley Foral de Igualdad o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.	☐ Betetzen dituztela Berdintasunerako Foru Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarriarako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak.
Y para que así conste ante el S M Lagunak, a los efectos de la solicitud de subvenciones para la organización de programas deportivos de competición para las temporadas 2025-2026 y 2026-2027, firma la presente.	Eta horrela jasota gera dadin Lagunak udal zerbitzuan, kirolaren esparruan jarduerak antolatzen dituzten irabaz asmorik gabeko erakunde, instituzio edo elkartearen 2025/2026ko y 2026/2027 ekitaldiko diru-laguntzetarako eskaeren ondorioetarako, sinatzen dut honako agiri hau,

Barañain, _____ de _____ de 2025

Barañain, 2025ko _____ ren _____ (a).

(Firma /
sinadura)

Protección de Datos: El responsable del tratamiento de los datos registrados en estos documentos es el Servicio Municipal Lagunak. La información ampliada sobre los fines y demás condiciones del tratamiento se indican en la cláusula de las bases de la convocatoria y en la Web www.lagunak.org dpd@sociedad-lagunak.org

Datuen babesa: dokumentu horietan erregistratutako datuen tratamenduaren arduraduna Lagunak Udal Zerbitzua da. Tratamenduaren helburuei eta gainerako baldintzei buruzko informazio zabalagoa deialdiaren oinarrietako [P](#)-klusulan eta www.lagunak.org/eu/ webgunean (dpd@sociedad-lagunak.org) adierazten da.

ANEXO - 2 - ERANSKINA

(Índice a modo orientativo)

Título de la actividad: **GESTIÓN DEL PROGRAMA DEPORTIVO**

DE COMPETICIÓN DE

Para las temporadas 2025/2026 y 2026/2027

(Aurkibide orientagarria)

Jardueraren izenburua: LEHIAKETAKO

KIROL PROGRAMAREN KUDEAKETA

2025/2026 eta 2026/2027 kirol denboraldia.

1.- PRESENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD 2.- ENTIDAD SOLICITANTE 2.1.-Trayectoria Asociación/Entidad 2.2.-Componentes Asociación/Entidad 3.- PROGRAMA A DESARROLLAR (en base a prescripciones técnicas del anexo 4) 3.1.- Programación 3.2.- Recursos humanos y materiales. 3.3.- Participación activa de la población 3.4.- Actividades complementarias. 4.- PRESUPUESTO 4.1.-Presupuesto Gastos 4.2.-Presupuesto Ingresos 4.3.-Ficha económica (Anexo 3)	1.-JARDUERAREN AURKEZPENA 2.-ERAKUNDE ESKATZAILEA 2.1.-Elkarte/Entitatearen ibilbidea. 2.2.-Elkarte/Entitatearen kideak. 3.-GARATUKO DEN PROGRAMA. (4. eranskineko preskripzio teknikoak oinarri izanda) 3.1.-Programazioa 3.2.-Giza baliabideak eta Baliabide materialak 3.3.-Populazioaren parte hartze aktiboa 3.4.-Jarduera osagarriak. 4-AURREKONTUA 4.1.-Gastuen aurrekontua 4.2.-Diru sarreraren aurrekontua 4.3.-Fitxa ekonomikoa (3. eranskina)
---	---

SERVICIO MUNICIPAL LAGUNAK - LAGUNAK UDAL ZERBITZUA

ANEXO - 3 - ERANSKINA

FICHA ECONÓMICA DEL PROGRAMA DEPORTIVO
(Previsión de gastos e ingresos)

KIROL PROGRAMAREN FITXA EKONOMIKOA
(Diru sarrera eta gastuen aurreikuspena)

GASTOS / GASTUAK	€	%
1.- Gastos de personal. 1.- Pertsonal gastua. 2.- Adquisición de material y equipaciones. 3.- Material erosketa eta kirol ekipamenduak. 3.- Desplazamientos 3.- Joan-etorriak. 4.- Arbitrajes. 4.- Arbitrajeak. 5.- Otros (precisar): 5.- Beste batzuk (zehaztu):		
TOTAL DE GASTOS / GASTUAK OSOTARA		100

INGRESOS / SARRERAK	€	%
1.-Subvenciones 1.-Diru – laguntzak 2.-Patrocinios 2.-Basbesleak 3.-Otros Ingresos 3.- Beste Sarrera batzuk.		
TOTAL DE INGRESOS / SARRERAK OSOTARA		100

ANEXO - 4 - ERANSKINA

PRESCRIPCIONES TECNICAS

BALDINTZA TEKNIKOAK

1.- Las actividades deportivas a que va referida la presente convocatoria deberán ajustarse en todo caso a la normativa que en el ámbito del deporte se encuentre actualmente en vigor, así como aquella que pudiera aprobarse durante el período de tiempo en que se van a desarrollar las mismas.

2.- El Servicio Municipal Lagunak aportará a la entidad/Asociación que realice la dirección técnica de cada programa deportivo, el apoyo y asesoramiento, cesión gratuita de sus instalaciones y subvención de carácter económico, acorde a la disponibilidad de recursos técnicos, económicos y humanos de que se disponga.

3.- Las aportaciones estarán sujetas al cumplimiento de las normativas de instalaciones, y a la presentación de las memorias y justificaciones necesarias.

4.- Las entidades beneficiarias de cada uno de los programas, deberán encargarse del programa de competición de acuerdo a la estructura deportiva aprobada por el SM y atendiendo a los calendarios de las diferentes federaciones deportivas.

5.- Las actividades complementarias que se planteen (campus, torneos ...) deberán ser solicitadas a Junta Rectora con antelación suficiente, concretando su desarrollo y organización.

6.- Asimismo, los beneficiarios estarán obligados a:

- Gestionar y coordinar las secciones deportivas, deportistas y equipos deportivos cuya titularidad ostenta el S.M. Lagunak de acuerdo a los criterios de admisión del S.M. Lagunak (personas abonadas o usuarios-as deportistas previa autorización de la Junta Rectora), con los medios humanos y materiales necesarios para su correcto funcionamiento.
- Mantener la imagen corporativa del S.M. LAGUNAK.
- Cumplir las normas de aplicación del S.M. Lagunak.
- Respetar la estructura deportiva de cada sección de acuerdo a la política deportiva establecida por el S.M. LAGUNAK. Cualquier cambio que se quiera plantear al respecto deberá ser aprobado por el S.M. Lagunak. La disminución de personas inscritas, del número de equipos, y de las categorías en que se participe, aunque no sea imputable a la asociación, será analizada y revisada por el S.M. Lagunak a fin de adaptar las cuantías recibidas por cada programa.
- Comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de la actividad subvencionada, en el momento que aquella se produzca.
- Cumplir las obligaciones que se derivan en materia de protección de datos como consecuencia de la prestación del servicio, para ello se firmará un acuerdo de confidencialidad con el S.M. Lagunak.
- Contratar un seguro de responsabilidad civil, que cubra sus posibles riesgos y el de los participantes en la actividad deportiva.

1.- Deialdi honetan aipatzen diren kirol-jarduerak bat etorri beharko dute gaur egun kirolaren arloan indarrean dagoen araudiarekin, bai eta jarduera horiek egingo diren aldian onar litekeen araudiarekin ere.

2.- Lagunak Udal zerbitzuak kirol-programa bakoitzaren zuzendaritza teknikoak egiten duen erakundeari/elkarteari laguntza eta aholkularitza, instalazioen doako lagapena eta dirulaguntza ekonomikoa emango dizkio, eskura dituen baliabide tekniko, ekonomiko eta giza baliabideen arabera.

3.- Ekarpenak egiteko, instalazioei buruzko araudiak bete beharko dira, eta beharrezko memoriak eta justifikazioak aurkeztu beharko dira.

4.- Programa bakoitzaren onuradunak lehiaketa-programaz arduratu beharko dira, Launak Udal zerbitzuak onartutako kirol-egituraren arabera eta kirol-federazioen egutegien arabera.

5.- Planteatzen diren jarduera osagarriak (Kampusak, txapelketak ...) Zuzendaritza Batzordeari eskatu beharko zaizkio, behar besteko aurrerapenarekin, eta haren garapena eta antolaketa zehaztu beharko dira.

6.- Era berean, onuradunek betebeharrak izango dituzte:

- Lagunak Udal zerbitzuko titulartasuneko kirol-atalak, kirolariak eta kirol-taldeak kudeatu eta koordinatzea, Lagunak Udal Zerbitzuan onarpen-irizpideen arabera (abonatu edo erabiltzaile kirolariak, Zuzendaritza Batzordearen baimena jaso ondoren), behar bezala funtzionatzeko behar diren giza baliabideekin eta baliabide materialekin.
- Lagunak Udal zerbitzuaren irudi korporatiboa mantentzea.
- Lagunak Udal zerbitzuaren aplikazio-arauak betetzea.
- Atal bakoitzaren kirol-egitura errespetatzea, Lagunak Udal Zerbitzuak ezarritako kirol-politikaren arabera. Horren inguruan egin nahi den edozein aldaketa Lagunak Udal zerbitzuak onartu beharko du. Elkarteari egoztekoak ez badira ere, inskribatutakoen, talde kopuruaren eta parte hartzen duten kategorien murrizketa aztertu eta berrikusiko du Lagunak Udal zerbitzuak, programa bakoitzeko jasotako zenbatekoak egokitzeko.
- Diruz lagundutako jardueraren garapenean gertatzen den edozein gorabeheraren berri ematea, gertatzen den unean.
- Zerbitzua ematearen ondorioz datuak babestearen arloan sortzen diren betebeharrak betetzea. Horretarako, konfidentzialtasun-akordio bat sinatuko da Lagunak Udal zerbitzuarekin.
- Erantzukizun zibileko aseguru bat kontratatzea, bere balizko arriskuak eta kirol-jardueran parte hartzen dutenenak estaliko dituen.

ANEXO - 5 - ERANSKINA

MEMORIAS

Al finalizar cada periodo es necesario presentar una memoria económica y deportiva.

En el primer periodo:

MEMORIA ECONÓMICA: Incluirá el ANEXO 5.2 con la relación de facturas y gastos acompañados de los justificantes de dichos gastos (facturas y justificante de pago), que importen, como mínimo, la cuantía de subvención otorgada para el periodo.

MEMORIA DEPORTIVA: Incluirá un detalle de las actividades que se están realizando:

- Número de deportistas /equipos en competición.
- Número de entrenadores. Organigrama.
- Competiciones en las que se participa.
- Instalaciones que se están utilizando.

Y cuantas cuestiones reflejen la actividad en funcionamiento.

En el segundo periodo:

MEMORIA ECONÓMICA: Incluirá el ANEXO 5.2 con la relación de facturas y gastos acompañados de los justificantes de dichos gastos (facturas y justificante de pago), que importen, como mínimo, la cuantía de subvención otorgada para el periodo.

Y el ANEXO 5.1 que recoge los datos económicos globales de la actividad durante toda la temporada.

MEMORIA DEPORTIVA: Incluirá un detalle de las actividades que se están realizando:

- Número de deportistas /equipos en competición.
- Número de entrenadores. Organigrama.
- Competiciones en las que se participa.
- Instalaciones que se están utilizando.

EVALUACIÓN/VALORACIÓN: resumen del desarrollo de la actividad durante toda la temporada (clasificaciones, resultados deportivos ...)

Así como un apartado de conclusiones acerca de lo que hay que corregir, mantener o potenciar.

MEMORIAK

Aldi bakoitza bukatzean beharrezkoa da memoria ekonomikoa eta kirolekoa aurkeztea.

Lehenengo aldian:

MEMORIA EKONOMIKOA: 5.2 ERANSKINA, faktura eta gastuen zerrendarekin batera, gastu horien frogagiriak (fakturak eta ordainagiria), epealdirako emandako diru-laguntzaren zenbatekoa gutxienez inportatzen dutenak.

KIROL MEMORIA: egiten ari diren jardueren xehetasunak bilduko ditu:

- Lehiaketako kirolari/talde kopurua.
- Entrenatzaile-kopurua. Organigrama.
- Parte hartzen den lehiaketak.
- Erabiltzen ari diren instalazioak.

Eta funtzionamenduan dagoen jarduera islatzen duten gai guztiak.

Bigarren aldian:

MEMORIA EKONOMIKOA: 5.2 ERANSKINA, faktura eta gastuen zerrendarekin batera, gastu horien frogagiriak (fakturak eta ordainagiria), epealdirako emandako diru-laguntzaren zenbatekoa gutxienez inportatzen dutenak.

Eta 5.1 ERANSKINA, denboraldi osoko jardueraren datu ekonomiko orokorrak biltzen dituenak.

KIROL MEMORIA: egiten ari diren jardueren xehetasunak bilduko ditu:

- Lehiaketako kirolari/talde kopurua.
- Entrenatzaile-kopurua. Organigrama.
- Parte hartzen den lehiaketak.
- Erabiltzen ari diren instalazioak.

EBALUAZIOA ETA BALORAZIOA: Denboraldi osoko jardueraren laburpena (sailkapenak, kirol-emaizak...)

Halaber, zuzendu, mantendu edo indartu behar denari buruzko ondorioen atala.

SERVICIO MUNICIPAL LAGUNAK - LAGUNAK UDAL ZERBITZUA

ANEXO – 5.1 - ERANSKINA

FICHA ECONÓMICA DEL PROGRAMA DEPORTIVO:

FITXA EKONOMIKOA: GAUZATUTAKO GASTU

GASTOS E INGRESOS EJECUTADOS

ETA DIRU SARRERAK

A presentar al finalizar el programa-temporada

GASTOS / GASTUAK	€	%
1.- Gastos de personal. 1.- Pertsonal gastua. 2.- Adquisición de material y equipaciones. 3.- Material erosketa eta kirol ekipamenduak. 3.- Desplazamientos 3.- Joan-etorriak. 4.- Arbitrajes. 4.- Arbitrajeak. 5.- Otros (precisar): 5.- Beste batzuk (zehaztu):		
TOTAL DE GASTOS / GASTUAK OSOTARA		100

INGRESOS / SARRERAK	€	%
1.-Subvenciones 1.-Diru – laguntzak 2.-Patrocinios 2.-Basbesleak 3.-Otros Ingresos 3.- Beste Sarrera batzuk.		
TOTAL DE INGRESOS / SARRERAK OSOTARA		100

SERVICIO MUNICIPAL LAGUNAK - LAGUNAK UDAL ZERBITZUA

ANEXO – 5.2 - ERANSKINA

RELACIÓN DE LAS FACTURAS/GASTOS ABONADOS
ABONATUEN FAKTURAK/GASTUEN ZERRENDA

[illegible]

Los abajo firmantes declaran que los gastos realizados, suscritos y numerados secuencialmente, y las facturas que se presentan como justificantes se han aplicado a la actividad subvencionada.

FIRMA PRESIDENTE/LEHENDAKARIAREN SINADURA
NOMBRE Y APELLIDOS/IZEN-ABIZENAK
DNI/NAN

Behean sinatzen dutenek adierazten dute diruz lagundutako jarduerari aplikatu zaizkiola egindako, sinatutako eta sekuentzialki zenbakitutako gastuak eta egiaztagiri gisa aurkezten diren fakturak.

FIRMA TESORERO/DIRUZAINAREN SINADURA
NOMBRE Y APELLIDOS/ IZEN-ABIZENAK
DNI/NAN

Protección de Datos: El responsable del tratamiento de los datos registrados en estos documentos es el Servicio Municipal Lagunak. La información ampliada sobre los fines y demás condiciones del tratamiento se indican en la cláusula P de las bases de la convocatoria y en la Web www.lagunak.org_dpd@sociedad-lagunak.org

Datuen babesa: dokumentu horietan erregistratutako datuen tratamenduaren arduraduna Lagunak Udal Zerbitzua da. Tratamenduaren helburuei eta gainerako baldintzei buruzko informazio zabalagoa deialdiaren oinarrietako P klausulan eta www.lagunak.org/eu/ webgunean (dpd@sociedad-lagunak.org) adierazten da.