

EXPEDIENTEA EXPEDIENTE	BOLSA DE EXPEDIENTES BERDINTASUNA BERDINTASUNEKO EXPEDIENTE POLTSA
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	BEASAIN

KULTURA, KIROLA EDO GENERO BERDINTASUNERA EDO KONTZILIAZIO ERANTZUKIDERA ZUZENDUTA DAUDEN EKINTZA EDO JARDUERETARAKO DIRULAGUNTZEN 2025. URTEKO DEIALDIA	BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA ACTOS Y EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS O DIRIGIDOS A LA IGUALDAD DE GÉNERO Y CONCILIACIÓN CORRESPONSABLE. CONVOCATORIA AÑO 2025
ZIOEN AZALPENA Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerriaren eskumen propio gisa aurreikusten du: • 19) Kirola eta kirol-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kirol-ekipamenduak kudeatzea. • 20) Kultura eta kultura-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea. • 27) Genero-berdintasunerako eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea. • 35) Immigrazio alorrean gizarteratze-politikak kudeatzea, atzerriartasunaren inguruko legeriarekin bat etorrita eta erakunde autonomikoekin lankidetzan. • 36) Gazteria-politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea. Horretan oinarrituta, Udalaren helburua Herriarrek tokiko politika publikoak formulatu, egikaritu eta ebaluatzeko prozesuetan parte hartzea da. Zehazki, helburu hauek dituzten jarduerak: • Elkartebizitza bultzatzea. • Beasaingo emakume eta gizonen parte hartzea sustatzea udalerriko bizitza politiko,	EXPOSICIÓN DE MOTIVOS La ley 2/2016 de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio: • 19) Organizar y promover el deporte y las actividades deportivas y gestionar los equipamientos deportivos de uso público. • 20) Organización y promoción de la cultura y actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público. • 27) Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad. • 35) Gestionar las políticas de inclusión social en materia de inmigración de acuerdo con la legislación de extranjería y en colaboración con las instituciones autonómicas. • 36) Planificar, organizar y gestionar las políticas de juventud. En base a ello, el objetivo del Ayuntamiento es la participación de la ciudadanía en los procesos de formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas locales. En concreto, en las actividades que tienen como objetivo: • Impulsar la vida asociativa. • Promover la participación de mujeres y hombres de Beasain en todos los



ekonomiko, sozial eta kulturaren esparru guztietan.

Horretarako, diru-laguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira aurrerago zehazten direnak, honako hauek kontuan hartuta:

- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina
- Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).
- Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.9. Diru-laguntza ildoak: Kultura, kirola eta genero berdintasunera zuzenduta dauden ekintza eta jardueretarako).

Laguntza hauen bidez udalerrian aurretik egiten ez ziren eta profil desberdinetako pertsonak parte hartzera bultzatzen dituzten jarduerak egiten laguntzeko da. 2024ean aurkeztutako eta diruzlagundutako 4 proiektuen memoriak aztertu ondoren, helburua lortzen lagundu dutela eta aurreikusitako kreditua nahikoa dela egiaztatu da.

ámbitos de la vida política, económica, social y cultural del municipio.

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de las subvenciones que más adelante se indicarán teniendo en cuenta para ello:

- La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.
- El Decreto legislativo 1/2023 de 16 de marzo por el cual se prueba el texto refundido de La ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.
- La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).
- Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social: Línea subvencional: 1.9: actos y eventos culturales, deportivos y dirigidos a la igualdad de género

A través de estas ayudas se facilita la realización de actividades que no se venían realizando con anterioridad en el municipio y que animan a participar a personas de diferentes perfiles. Analizadas las memorias de los 4 proyectos presentados y subvencionados en 2024, se constata que han contribuido a la consecución del objetivo y que el crédito previsto es suficiente.

I. XEDEA

1.1. Oinarri hauen xedea da Beasaingo elkarte, klub eta herritarren parte-hartzea sustatzea, beasaindarrentzat interesgarriak izan daitezkeen kirol, kultura edo genero-berdintasuna eta kontziliazio erantzukidea sustatzen duten jarduera eta ekitaldien garapenarekin zerikusia duten jarduera eta ekitaldietan.

1.2. Programa eta jarduera horiek ez dute irabazteko asmorik izango; Beasaingo udalerrian garatuko dira edo, udalerritik kanpo garatzen badira, haien onuradunak Beasainen

I. OBJETO

1.1. El objeto de estas bases es promover la participación de asociaciones, clubes y ciudadanía, de Beasain, en el desarrollo de actividades y eventos relacionados con el desarrollo de actividades y eventos deportivos, culturales o que fomenten la igualdad de género y conciliación corresponsable, que puedan resultar de interés para los y las beasaindarras.

1.2. Estos eventos o actividades no tendrán ánimo de lucro; se desarrollarán en el municipio de Beasain o, en el caso de que



erroladatutako pertsonak izan behar dute; eta dirulaguntza deialdiari dagokion ekitaldian garatuko dira.	se desarrollen fuera del mismo, sus beneficiarias y beneficiarios deberán ser personas empadronadas en Beasain; y se desarrollarán en el ejercicio al que se refiere la convocatoria de subvenciones.
II. ONURADUNAK Beasaingo elkarte, klub eta herritarrak izan daitezke oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte: a) Elkarre eta klubaren kasuan, egoitza soziala, ordezkartza edo egitura administratibo iraunkorra Beasainen izan beharko dute, eta legez erabatur eta dagokion Erregistroan inskribatuta egon beharko dute. b) Herritarren kasuan, dirulaguntza eskatzen den momentuan Beasainen erroldatuta egon beharko da. Hauek ezingo dira dirulaguntza hauen onuradunak izan: -Lege honetako Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko BOE) jasotako egoeran dauden pertsona edo erakundeak. -Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean. -Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, 1/2023 Legegintzako Dekretuan, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako	II. ENTIDADES Y PERSONAS BENEFICIARIAS. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases las asociaciones, clubes y ciudadanía de Beasain que cumplan los siguientes requisitos: a) En el caso de asociaciones y clubes deberán tener domicilio social, representación o estructura administrativa permanente en Beasain y estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro correspondiente. . b) En el caso de personas físicas, deberán estar inscritas en el padrón municipal de Beasain en el momento de solicitar la subvención. No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones: -Las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003). -Los/as particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida. -Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incurso en



Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateginaren arabera sexu-bereizkeriagatik gertatutakoak barne.

-Foru Ogasunekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak eguneratuta ez daudenak.

Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztatgarria.

-Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

-Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen Elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak

prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres

-Quienes tengan deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

Documentación interoperable y verificable.

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

- El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o

egunean izatea.

b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

Dirulaguntzaren eskatzaileak egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

III. ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Entitate onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Beasainen jardueraren bat edo programaren bat egitea, deialdiaren urtean.

b) Udalaren aurrean, jarduera egin dela eta kasu bakoitzean ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzea.

c) Beasaingo Udalak egingo dituen ikuskapenen menpe jartzea, eta egin behar dituen ikuskatze jarduerak ez eragozteak.

de acceso público serán los siguientes:

a) Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.

b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de que el/la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

III. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades beneficiarias deberán de cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Realización de alguna actividad o evento en Beasain durante el año de la convocatoria.

b) Acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en cada caso.

c) Someterse a las inspecciones que realice el Ayuntamiento de Beasain y no



d) Jarduera bererako lortu den beste edozein dirulaguntzaren berri ematea (iturria publikoa zein pribatua izan). e) Diruz lagundutako jarduera guztietan egiten den publizitatean, baita ohiko funtzionamendu-gastuei buruzkoetan ere, Udalaren lankidetzara adierazi beharko da, udal-armarria sartuta. f) Euskararen erabilera sustatzeko eta normalizatzeko udal Ordenantza betetzen dela zaintzea	impedir las actuaciones inspectoras que deba realizar. d) Comunicar cualquier otra subvención obtenida para la misma actividad (ya sea pública o privada). e) En la publicidad que se realice de todas las actividades subvencionadas, incluidas las relativas a gastos de funcionamiento ordinario, deberá constar la colaboración del Ayuntamiento incluyendo el escudo municipal. f) Velar por el cumplimiento de la Ordenanza municipal para la promoción y normalización del uso del euskera.
IV. FINANTZAZIOA Oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzen zenbatekoa 10.000,00 €koa da, eta honako aurrekontu-partida honen kargura finantzatu da: 2025. 0260.481.337.20.01. kultura, kirola, berdint. ekintz. dirulaguntzak	IV. FINANCIACIÓN El importe de las ayudas previstas a través de estas bases asciende a la cantidad de 10.000,00 €, y serán financiadas con cargo a la partida presupuestaria: 2025. 0260.481.337.20.01: "subvenciones para activ. cultura, deporte, igualdad".
V. ESKABIDEAK AUKEZTEA <u>Epea:</u> Udalbatzak onetsitakoan, DNBra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu ondoren, eskaerak aurkezteko epea hasiko da. Dirulaguntza eskatzeko epea azaroak 28an amaituko da. <u>Modua:</u> Eskabidea oinarri hauetako eskaera orrian jasotako ereduaren arabera aurkeztu beharko da, eta hurrengo puntuan adierazten diren agiriekin batera aurkeztuko da. Eskabideak honela aurkeztuko dira: - Nagusiki, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez: http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala - Posta zerbitzuaren bidez. - Aurrez aurre, Igunean.	V. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES <u>Plazo:</u> Una vez aprobadas por el Ayuntamiento Pleno, se remitirán a la BDNS y tras la publicación de las mismas en el BOG, se dará inicio al plazo de presentación de solicitudes. El plazo para solicitar la subvención finaliza el 28 de noviembre. <u>Modo:</u> La solicitud se deberá presentar según modelo que consta en la Hoja de solicitud de las presentes bases acompañándola de los documentos que más adelante se indican. Las solicitudes se presentarán: - Preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain: http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala - A través del servicio postal.



<u>Aurkeztu beharreko dokumentazioa:</u> Eskabidearekin batera honako dokumentazio hau aurkeztu behar da: — Kultura, kirola edo genero berdintasunera eta kontziliazio erantzunkideari zuzenduta dauden jarduerak eta ekitaldiak diruz laguntzeko eskabidearen eredu normalizatua, oinarri hauekin batera aurkezten dena. Bertan, besteak beste, honako informazioa jasotzen da: — Diru sarrera eta gastuen aurrekontu xehea, aurreikusitako finantza baliabideak adieraziz (kuotak, doantzak, bestelako organismoen diru laguntzak...). — Garatu nahi den programaren azalpena. Bertan honako helburuak jorratuko dira: parte hartzaileak, datak, egingo diren tokiak, metodologia... — Elkartearen Estatutuetak eta Zuzendaritza Batzarra osaketaren fotokopia, aldaketarik izan badute edo inoiz aurkeztuak izan ez badira.	- De manera presencial, en el Igunea. <u>Documentación a presentar:</u> Junto con la solicitud, se deberá de presentar la siguiente documentación: — Modelo normalizado de solicitud de subvención para actividades y eventos culturales, deportivas o dirigidas a la igualdad de género y conciliación corresponsable, que se acompaña a las presentes bases. En ella se recogerá, entre otras, la siguiente información: — Presupuesto detallado de ingresos y gastos, indicando los recursos financieros previstos (cuotas, donaciones, subvenciones de otros organismos...). — Descripción del programa a desarrollar. En ella se abordarán los siguientes objetivos: participantes, fechas, lugares de celebración, metodología... — Fotocopia de los Estatutos de la Asociación y de la composición de la Junta Directiva, si han sufrido cambios o nunca han sido presentados.
VI. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA Oinarri horiek antolatzea eta bideratzea Herritarren Arloari dagokio. Kultura, Kirola, Berdintasuna, Gazteria, Merkataritza eta Hizkuntza Politikako teknikariek aztertu eta ebaluatuko dituzte aurkeztutako eskabideak, hurrengo oinarrian adierazitako balorazio-irizpideak kontuan hartuta. Alkatetzaren ebazpenaren bidez emango edo ukatuko dira laguntzak. Ebazpen hori dirulaguntza eskatu duen erakundeari edo pertsonari jakinaraziko zaio, dirulaguntza eskatu eta hilabeteko epean.	VI. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN La ordenación e instrucción de estas bases corresponde al área de Ciudadanía. El análisis y evaluación de las solicitudes presentadas será realizado por personal técnico de Cultura, Deporte, Igualdad, Juventud, Comercio y Política Lingüística, teniendo en cuenta los criterios de valoración señalados en la base siguiente. La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante Resolución de Alcaldía, que será notificada a la entidad o persona solicitante de la subvención en el plazo de un mes desde la solicitud de la subvención.
VII. BALORAZIO IRIZPIDEAK Eskabideak behar bezala baloratzeko, hautaketa-irizpide hauek betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira:. Banaketa- eta puntuazio-irizpideak: A) Jarduera baloratzeko irizpideak: Kontuan	VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN Para la correcta valoración de las solicitudes se deberá aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de los siguientes criterios de selección: <u>Criterios de valoración y puntuación:</u> A) Criterios de valoración de la actividad:



izango dira:

a) Jardueraren interesa: parte-hartzaile kopurua; aurreikusitako eragina; berrikuntza; eremu geografikoa; programaren iraupena; xede duen gizarte-arloa; beste erakunde batzuekiko lankidetz... (20 puntu arte)

b) Programaren kalitatea: programaren egitura eta garapena; barne- eta kanpo-komunikazioa; teknologia berrien erabilera. (20 puntu arte)

c) Jardueraren aurrekontua: banaketa xehatua, finantza-ahalegina (beste finantzabide batzuk bilatzea); gastuak eta diru-sarrerak justifikatzeko modua. (20 puntu arte)

d) Zeharkako gaien tratamendua: euskararen presentzia; ehuneko esanguratsu batean 13 eta 35 urte arteko gazteei zuzendutako programak; programak talde gazteen parte hartzea barne hartzea; programan genero ikuspegia sartzea; lengoia eta irudiaren erabilera ez sexista. (25 puntu arte)

B) Pertsona edo erakunde eskatzailearen esperientzia eta antolatze modua:

a) Udal programetan laguntzea (Jai Batzordea, Berdintasun Kontseilua...). (10 puntu arte)

b) Egitura partzipatiboa eta ekitatiboa. (5 puntu arte)

Gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da. 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak baino ez dira diruz lagunduko.

Puntuen banaketa oinarri hauetako 2. eranskinean jasotako moduan ezarriko da.

Hala ere, jardueraren edo programaren kostuaren % 100eko dirulaguntza jaso ahal izango dute 70 puntuko edo gehiagoko balorazioa lortzen badute, oinarri hauetan ezarritako mugen barruan. 51-70 puntu lortzen badira, proiektuak % 80ko dirulaguntza jasoko du. Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo

a) Interés de la actividad: número de participantes; impacto previsto; innovación; ámbito geográfico; duración del programa; área social a la que se dirige; colaboración con otras entidades.... (hasta 20 puntos)

b) Calidad del programa: aquellas estructura y desarrollo del programa; comunicación interna y externa; utilización de nuevas tecnologías. (hasta 20 puntos)

c) Presupuesto de la actividad: Desglose detallado, esfuerzo financiero (búsqueda de otras vías de financiación); modo de justificación de los gastos e ingresos. (hasta 20 puntos)

d) Tratamiento a los temas transversales: presencia del euskera; programas dirigidos a jóvenes de 13 a 35 años en un porcentaje significativo; inclusión del programa en la participación de grupos jóvenes; inclusión de la perspectiva de género en el programa; uso no sexista del lenguaje y la imagen. (hasta 25 puntos)

B) Experiencia y modo de organización de la persona o entidad solicitante:

a) Colaboración en programas municipales (Comisión de Fiestas, Consejo de Igualdad...). (hasta 10 puntos).

b) Estructura participativa y equitativa. (5 puntu arte)

La puntuación máxima será de 100 puntos. Sólo serán subvencionables los proyectos que hayan obtenido 50 puntos o más.

El reparto de puntos se establecerá en la manera recogida en el anexo 2 de estas bases.

No obstante, podrán ser subvencionados al 100 por 100 del coste de la actividad o del programa cuando obtengan una valoración igual o superior a 70 puntos, dentro de los límites establecidos en estas bases. En el caso de obtener una valoración entre 51 y 70 puntos, el proyecto será subvencionado al 80 por 100. El importe de la subvención

baliabide batzuekin batera hartuta, ezingo da izan garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.	en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad a desarrollar.
VIII. DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA Ebazpena emateko gehieneko epea hilabetekoa izango da, dirulaguntzaren eskabidea aurkezten denetik hasita, Udal Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatu ondoren. Kontzesioa jakinarazi eta hilabeteko epean, emandako kopuruaren %90 aurrez ordainduko da. Ordainketa horiek justifikazioa baino lehen emandako fondoak izango dira, diruz lagundutako jarduerak burutzeko behar den finantzabidea edukitzeko asmoz. Programa honen kontura emandako dirulaguntzaren %10-a justifikatzeko dokumentazioa aurkezten denean ordainduko da. Gehienez, 3.000€ko laguntza jasoko du proiektu bakoitzak.	VIII. ABONO DE LA SUBVENCIÓN El plazo máximo de resolución será de un mes desde la presentación de la solicitud de subvención, previa comprobación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda municipal. En el plazo de un mes desde la notificación de la concesión, se abonará por anticipado el 90% de la cantidad concedida. Dichos pagos consistirán en fondos entregados con anterioridad a la justificación con la finalidad de disponer de la financiación necesaria para la realización de las actividades subvencionadas. El pago del 10% restante de la subvención concedida con cargo a este programa se realizará a la presentación de la documentación justificativa. El importe máximo de la ayuda será de 3.000 € por proyecto.
IX. JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK Jasotako diru laguntzaren justifikazioa aurkezteko epemuga ez da inoiz izango 2026ko urtarrilaren 30 baino geroago. Kultura, kirola edo genero berdintasunera eta kontziliazio erantzunkidera zuzenduta dauden jarduerak eta ekitaldiak diruz laguntzeko zuriaketaren eredu normalizatuarekin batera aurkeztu behar diren agiriak honako hauek dira: — Proiektua izandako garapenaren laburpen txostena eta helburuen ebaluazioa. — Diruz lagundutako jardueraren Sarrera eta Gastuen Balantzea, beste instituzioetatik jasotako diru-laguntzak barne, oinarrietako eredu normalizatuaren arabera. — Gastu guztien ordainagiriak edota fakturak. — Editatu diren aldizkariak, kartelak eta	IX. PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN. La fecha límite para presentar la justificación de la subvención concedida será el 30 de enero de 2026. La documentación a presentar junto con el modelo normalizado de justificación para subvencionar actividades y eventos dirigidos a la igualdad cultural, deportiva o de género y conciliación corresponsable es la siguiente: — Informe resumen del desarrollo del proyecto y evaluación de los objetivos. — Balance de Ingresos y Gastos de la actividad subvencionada desde otras instituciones - Incluyendo las subvenciones recibidas, según modelo normalizado de bases. — Facturas y/o recibos de todos los gastos. — Las revistas, carteles y demás publicidad editada deberán contar con el patrocinio del Ayuntamiento.



gainerako publizitatea, Udalaren babesletza agertu beharko dute. Diruz lagundutako jarduera edo proiektu bakoitzaren diru-sarrerak jatorrizko agirien bidez edo udaleko langileekin konpultsatutako agirien bidez edo elkarte edo erakundeko ziurtagirien bidez justifikatu beharko dira. Udalari aurkezten zaizkion justifikazioetan egiaztatzen bada diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren azken kostua diru-laguntza kalkulatzeko onartutako aurrekontua baino txikiagoa dela, diru-laguntzaren zenbatekoa txikitu egingo da, proiektua edo jarduera egitearen proportzioan.	Los ingresos de cada actividad o proyecto subvencionado deberán justificarse mediante documentos originales o compulsados con personal del Ayuntamiento o certificados de la asociación o entidad. Cuando en las justificaciones que se presenten al Ayuntamiento se compruebe que el coste final del proyecto o actividad subvencionado es inferior al presupuesto aprobado para el cálculo de la subvención, se reducirá el importe de la subvención en proporción a la realización del proyecto o actividad.
X. ESKABIDEEN BATERAGARRITASUNA Diru-laguntzen oinarri hauetan ezarritako laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde eta organismo batzuek emandako beste edozein laguntzarekin. Kasu horretan, horren berri eman beharko dio Udalari.	X. COMPATIBILIDAD DE SOLICITUDES Las ayudas establecidas en estas bases de subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.
XI. DIRU-LAGUNTZAREN BALDINTZAK EZ BETETZEA IX. oinarrian aipatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, geratzen den %10-a ez da ordainduko eta diru-laguntza itzultzeko prozedura hasiko da.	XI. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN En caso de no aportar la documentación mencionada en la base IX, el 10% restante no se abonará y se iniciará el procedimiento de reintegro de la subvención.
XII. ERREKURTSOAK Honako oinarri hauen aurka berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean. Aipatu epeak oinarri hauek Probintziako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen. Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hura interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.	XII. RECURSOS Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución. Dichos plazos se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia. La presente convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento está facultado para interpretar la misma y resolver cuantas incidencias puedan surgir en su aplicación y resolución. Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo



Oinarri hauen aurka, administrazio-errekurtsoa aurkez daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, oinarri horiek GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Aldez aurretik, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpena GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.	contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.
--	--



1. ERANSKINA/ ANEXO 1

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN edo IFZ / DNI o CIF			
GENEROA / GÉNERO: ☐ Emakumea / Mujer ☐ Gizona / Hombre ☐ Ez bitarra / No binario					
☐ Interesduna naiz / Soy la persona interesada					
☐ Ordezkaria naiz / Soy representante	Honako hau ordezkatzen dut / Represento a:				
Ordezkatuaren NAN / IFK-a / DNI / NIF del representado/a:					
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES					
☐ Elektronikoki (ZIURTAGIRI DIGITALA BEHAR DA) / Electrónicamente (SE NECESITA CERTIFICADO DIGITAL)					
e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos):					
☐ Posta arruntaz / Por correo ordinario					
Kalea / Calle		Zk./N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano	Telefona(k)/Teléfonos
P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia		e-posta / e-mail	
HIZKUNTZA / IDIOMA:		☐ Euskara / Euskara		☐ Elebietan / Bilingüe	

Dirulaguntzaren ildoak: _____
línea de subvención:

Eskatutako dirulaguntza: _____ euro
Subvención solicitada

Programa edo jardueraren kostua guztira: _____ euro
Coste total del programa o actividad

Gainerako Finantzabideak (erakundeak eta dirulaguntzak): _____



Otras fuentes de financiación

Honekin batera doazen agiriak: / Documentos que se adjuntan:

-Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatuta. / Impresos oficiales de la solicitud firmada por la persona que posea capacidad legal

-Laguntzea eskatzen den ekintza edo proiektuari buruzko txosten zehatza, ahal bada euskaraz. / Informe detallado de la acción o proyecto para el que solicita la ayuda redactado a ser posible en euskara

-Aurrekontua/

Presupuesto

Elkarte edo klubeen kasuan bakarrik:

-Erakunde eskatzailearen IFKren kopia/Copia del CIF de la entidad solicitante

-Erakunde eskatzailearen estatutuak. / Estatutos de la entidad solicitante

-Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dala egiaztatzen duen agiria. / Documento que acredite la condición de representante legal de la entidad solicitante

-Eskatzailea, diru-laguntzaren onuradun-izaera lortzeko aaroaren 17ko 38/2003 legeko 13. artikulua adierazitako debekuetan sartuta ez egotearen erantzukizunezko aitortpena. / Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones de obtener la condición de beneficiario de la subvención señaladas en el artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre

Eskatzaileari jakinarazten zaio Beasaingo Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du; justifikatu beharko du zergatik dagoen horren aurka (Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamenduaren (EB) 21.), arrazoiak emanez.

Honako datuak eskuratuko dira:

Foru Aldundiak Foru Ogasunak:
Zergabetebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta

Eskaera hau egiten duenak jakinarazi die

Se informa a la persona solicitante, que el Ayuntamiento de Beasain va a verificar los requisitos desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. La persona solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente y deberá justificar motivadamente su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos).

Se obtendrán los siguientes datos:

Diputaciones forales. Hacienda Foral:
Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias

Tesorería General de la Seguridad Social - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social



Beasaingo
Udala

bizitza unitatean sartua dauden familia kideei zerbitzu honetarako goian aipatutako beraien datuak begiratuko direla.

☐ *Beasaingo Udalak administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen goian zehaztutako dokumentuak jasotzearen aurka nago*

Uko egiteko arrazoia:

No obstante, la persona beneficiaria podrá oponerse expresamente a dicha verificación, en cuyo caso deberá aportar por sí misma, los certificados actualizados que acrediten esta condición.

☐ La persona beneficiaria **renuncia** a la verificación automática mencionada.

Motivo:

Dirulaguntza ordaintzeko banketxeko datuak, onartua den kasurako: / Datos bancarios para el abono de la subvención, en el caso de ser concedida:

Kontuaren titularra: / Titular cuenta: _____ **NA-zk.:** / DNI, nº: _____

Banketxea: / Entidad: _____ **Bulegoa:** / Oficina: _____

Kontu-zk.: / Nº cuenta:

EGITASMOAREN DESKRIBAPEN LABURRA / BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Egitasmoa:/proyecto:

Egitasmoaren laburpena: / resumen del proyecto:



Dirulaguntzaren xedea/destino de la ayuda:

Udalerriko beste elkarte batzuekin lankidetzat (zehaztu zein erakundeekin)/Colaboración con otras asociaciones municipales (detallar con que asociaciones):

-
-
-
-
-

Gaitasun ekonomikoa/Capacidad económica

Bakarrik Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion eta erakunde eskatu leberak kofinantzatutako proiektua. Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y cofinanciado por la propia entidad solicitante.

Bakarrik Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion proiektua. Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain.

Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion proiektua eta beste erakunde publiko edo/eta pribatuekin batera kofinantzatutako proiektua. Proyecto para el que se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y cofinanciado por otras entidades públicas y/o privadas.

Onuradunak/Personas beneficiarias

Sektore edo kolektibo espezifikoak. Sectores o colectivos específicos.

Udalerriko biztanleria, oro har. La población del municipio en general.

Elkarte edo klubeen kasuan bakarrik/ Únicamente en caso de asociaciones o clubes:

Elkarteko bazkideak Personas socias	Emakumeak / mujeres	
	Gizonak / Hombres	
	Ez binarioa / no binario	
Jarduerarako kontratatutako pertsona kopurua Personas contratadas para la actividad	Emakumeak / mujeres	
	Gizonak / Hombres	
	Ez binarioa / no binario	



ESPERO DIREN EMAITZAK / Resultados esperados

--

GASTUAK		SARRERAK	
KONTZEPTUA	ZENBATEKOA	KONTZEPTUA	ZENBATEKOA
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
GUZTIRA	€	GUZTIRA	€
GUZTIRA SARRERAK - GASTUAK		€	

	IDATZIZKO ERABILERA			AHOZKO ERABILERA	
	Kartelak	Kartelak eta publizitaterako euskarriak	Sortutako dokumentuak	Aurkezpena	Hitzaldiak eta tailerrak
1- EU ☐ ☐ ☐ iz ☐					
2- Ga ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐					
3- El ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐					
4- Be ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ hizkuntzetan:					

ZIRRIBORROA - BORRADOR



Tokia eta data / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Beasaingo alkatea

Legezko Ohar Eredua Informazioa Emateko Betebeharra

Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa

Tratamenduaren Arduraduna	Beasaingo Udala Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Datuak Babesteko Ordezkarria: datubabesa@beasain.eus
Helburua	Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei ematen dizkien subentzio eta diru-laguntzak izapidetzeko beharrezkoa den informazio pertsonala kudeatzeko tratatzen dira.
Zilegitasuna	Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.
Komunikazioen hartzaileak	Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arlo horretan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinaraz dakizkieke.
Eskubideak	Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Halaber, kontrol-agintaritza eskudunari erreklamazio bat aurkezteko aukera izango duzu betiere.
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean: https://www.beasain.eus/datuen-babesa

Modelo de Nota Legal Obligación de facilitar información

Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Beasain Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Delegado/a de protección de datos: datubabesa@beasain.eus
Finalidad	Gestionar la información personal derivada de las diferentes ayudas y subvenciones que otorga el ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades.
Legitimación	Artículos 8.1 y 2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos personales en cumplimiento de obligaciones legales y en cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Comunicación de datos	Tus datos se podrán comunicar a las administraciones tributarias competentes y a otras administraciones públicas con competencia en la materia.
Derechos	Tienes derecho a ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación. Asimismo, podrás presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.
Información adicional	Puedes consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://www.beasain.eus/proteccion-datos

II. ERANSKINA/ANEXO II

: BALORAZIO IRIZPIDEAK

	Maximoa	Emandakoa
Jardueraren interesa: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: - udal sailetakoko ildo estrategiko, - helburu eta irizpideekin bat egitea; - partaide kopurua; - aurreikusitako eragina; - berrikuntza; - eremu geografikoa; - programaren iraupena; - zuzendutako gizarte atala; - bestelako erakundeekin lankidetzak	20	
Programaren diseinuaren kalitatea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: Honako hauek barne hartzea: - espero diren emaitzak; - - betetzea eta ebaluatzeari buruzko erakusleak; - kanpo komunikazioa; - barne komunikazioa; - teknologia berriak erabiltzea.	20	
Aurrekontua egokitzea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: - finantza ahalegina (bestelako finantzabideak bilatzea); - aurreikusitako fakturazioaren zehaztasun maila.	20	
Jardueran zeharkako gaiei emandako tratamendua. Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: - euskararen presentzia; - ehuneko esanguratsu batean 13 eta 35 urte arteko gazteei zuzendutako programak; - programak talde gazteen parte hartzea barne hartzea; - programan genero ikuspegia sartzea; - lengoaia eta irudiaren erabilera ez sexista.	25	
Udal programetan laguntzea (Jai Batzordea, Berdintasun Kontseilua...).	10	
Egitura partizipatiboa eta ekitatiboa	5	
GUZTIRA		

