



ESPEDIENTEA EXPEDIENTE	BOLSA DE EXPEDIENTES BERDINTASUNA BERDINTASUNEKO ESPEDIENTE POLTSA
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	BEASAIN

BEASAINGO UDALERRIAN EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO AUKERA BERDINTASUNA SUSTATZEN DUTEN ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK. 2025. URTEKO DEIALDIA	BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN EL ÁMBITO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN. CONVOCATORIA AÑO 2025
ZIOEN AZALPENA Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,27 artikuluan, udalerrriaren eskumen propio gisa aurreikusten du: Genero-berdintasunerako eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina probatzen duena adierazten du toki-administrazioaren eskumena dela: f) Toki-eremuan sentsibilizazio-jarduerak egitea, emakumeen eta gizonen arteko desberdinkeria-egoeraz eta berdintasuna sustatzeko behar diren neurriez. k) Erakunde publiko zein pribatuekin harremanak finkatzea eta partaidetza eta lankidetzarako bideak ezartzea, baldin eta erakunde horien xedeek edo funtzioek tokian-tokian emakumeen eta gizonen berdintasuna erdiesten laguntzen badute. Horretan oinarrituta, Udalaren helburua da gizon eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea eta emakume eta gizonezkoen arteko elkartasun eta berdintasun baloreak sustatzea, bai eta Emakumeen kontrako indarkeriaren inguruko	EXPOSICIÓN DE MOTIVOS La ley 2/2016 de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi, en el artículo 17,27 prevé como competencias propias del municipio: Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad. El Decreto legislativo 1/2023 de 16 de marzo por el cual se prueba el texto refundido de La ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres indica que es competencia de la Administración local: f) Realización en el ámbito local de actividades de sensibilización sobre la situación de desigualdad entre mujeres y hombres y sobre las medidas necesarias para promover la igualdad k) Establecimiento de relaciones y cauces de participación y colaboración con entidades públicas y privadas que en razón de sus fines o funciones contribuyan en el ámbito local a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres En base a ello, el Ayuntamiento tiene como objetivo promover la igualdad entre hombres y mujeres y los valores de solidaridad e igualdad entre mujeres y



sentsibilizazioa eta prebentzioa sustatzea ere. Zehazki, helburu hauek dituzten jarduerak: • Elkartebizitza bultzatzea. • Emakume eta gizonen arteko parekidetasuna sustatzea. • Beasaingo emakumeen parte hartzea sustatzea udalerriko bizitza politiko, ekonomiko, sozial eta kulturaren esparru guztietan. Horretarako, diru-laguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira aurrerago zehazten direnak, honako hauek kontuan hartuta: • Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua. • Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO). • Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.3. Diru-laguntza lan-ildoak: gizon eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzea). Udalak urtero eskaintzen ditu laguntza horiek, udalerriko emakumeen elkarteak, elkarte feministak eta LGTBI elkarten jardura autonomoa babesteko, bai eta elkarte horien eta beste elkarte batzuen jardura ere (kirola, kultura...), herritarrek emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan sentsibilizatzeko. 2024ean aurkeztutako hiru proiektuen memoriak aztertu ondoren, helburua lortzen lagundu dutela eta aurreikusitako kreditua nahikoa dela egiaztatu da.	hombres, así como promover la sensibilización y prevención de la violencia contra las mujeres. En concreto, aquellas actividades que tengan los siguientes objetivos: • Impulsar la vida asociativa. • Promover la paridad entre mujeres y hombres. • Fomentar la participación de las mujeres de Beasain en todos los ámbitos de la vida política, económica, social y cultural del municipio. A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de las subvenciones que más adelante se indicarán teniendo en cuenta para ello: • La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006. • La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018). • -Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social. Línea de acción 1.3: fomentar el desarrollo de la igualdad de hombres y mujeres). El Ayuntamiento ofrece anualmente estas ayudas para apoyar la actividad autónoma de las asociaciones de mujeres, feministas y LGTBI del municipio, así como de éstas y otras asociaciones (deportivas, culturales...) en la labor de sensibilización de la ciudadanía en materia de igualdad de mujeres y hombres. Tras el análisis de las memorias de los tres proyectos presentados en 2024 se constata que han contribuido a la consecución del objetivo y que es suficiente el crédito previsto.
I.- XEDEA 1.1. Oinarri hauen xedea da Beasaingo Udalak emango dituen laguntzak arautzea, bai Emakumeen elkarteak, elkarte feministak eta LGTBI elkarten ohiko funtzionamendu-	I.- OBJETO 1.1. Es objeto de las presentes bases regular las ayudas que el Ayuntamiento de Beasain concederá tanto para los gastos de funcionamiento ordinario de las Asociaciones de mujeres, feministas y



gastuetarako, bai emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko programa espezifikoak eta/edo zerbitzuak garatzeko. 1.2. Programa eta jarduera horiek ez dute irabazteko asmorik izango; Beasaingo udalerrian garatuko dira edo, udalerritik kanpo garatzen badira, haien onuradunak Beasainen erroldatutako pertsonak izan behar dute; eta diru-laguntza deialdiari dagokion ekitaldian garatuko dira.	LGTBI como para el desarrollo de programas específicos y/o servicios dirigidos al fomento de la igualdad entre mujeres y hombres. 1.2. Los programas o actividades deberán realizarse sin ánimo de lucro, tendrán como marco de desarrollo el término municipal de Beasain o, si se desarrollan fuera de este término municipal, deberán tener como beneficiarios a personas empadronadas en el municipio de Beasain; y deberán desarrollarse durante el ejercicio correspondiente a la convocatoria de la subvención.
II. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN PROIEKTUAK/JARDUERAK Jarraian zehaztuko diren jarduera eta programek, berdintasuna sustatzea helburu dutenek, jaso ahal izango dituzte diru-laguntzak, Beasaingo Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunerako Plana eta EAEko Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunerako Plana kontuan izanda. Diru-laguntzen 2 ildo ezarri dira: a) 1. Ildoa: Beasaingo Emakumeen elkarteak, elkarte feministak eta LGTBI elkarteak ohiko funtzionamendu-gastuak, hala nola instalazioak eta ekipoak mantentzea, bazkideak prestatzeko eta ahalduztzeko jarduerak. Kontzeptu horretarako 8.000,00 € bideratu dira guztira. b) 2. Ildoa: Beasaingo herritarrei zuzendutako proiektuak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko. Kontzeptu horretarako, guztira, 8.000,00 € erabili dira. Diru-laguntza lerro bakoitzeko eska daitekeen gehieneko zenbatekoa 6.000,00 € da.	II- PROYECTOS /ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES Serán subvencionables los programas y actividades para la promoción de la igualdad que seguidamente se especifican, teniendo en cuenta el marco del Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de Beasain, y el Plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la CAE. Se establecen 2 líneas de subvención: a) Línea 1: Gastos de funcionamiento ordinario de las asociaciones de mujeres, feministas y LGTBI de Beasain, tales como, mantenimiento de instalaciones y de equipos, actividades dirigidas a la formación y empoderamiento de las socias. El importe total destinado para este concepto es de 8.000,00 €. b) Línea 2: Proyectos dirigidos a la ciudadanía de Beasain para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres. El importe total destinado para este concepto es de 8.000,00 € La cantidad máxima que se puede solicitar por cada línea de subvención son 6.000,00 €.



Beasaingo Emakumeen elkarteak, elkarte feministak eta LGTBI elkarteek dirulaguntzaren lehen lerroan aurkeztutako proiektuetara bideratutako zenbatekoa agortzen ez bada, eman gabeko zenbatekoa dirulaguntzaren bigarren lerroko proiektuen artean banatu ahal izango da, betiere proiektu bakoitzeko gehienez 6.000 €-ko zenbatekoa gainditzen ez bada. Deialditik kanpo daude: a.- Aisialdiko jarduerak baino ez diren proiektuak. b.- Genero-ikuspegirik gabeko proiektuak.	En caso de que la cantidad destinada a los proyectos presentados por asociaciones de mujeres, feministas y LGTBI en la primera línea de subvención no se agotara, el importe no concedido se podrá repartir entre los proyectos de la segunda línea de subvención, siempre que no se supere la cantidad máxima de 6.000 € por proyecto. Quedan excluidas de la convocatoria: a.- Proyectos que constituyan exclusivamente actividades de ocio. b.- Proyectos que no incorporen la perspectiva de género.
III. ERAKUNDE ONURADUNAK Irabazi-asmorik gabeko udal-elkarteak izan daitezke oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte: a) Legez eratuta egon behar dute eta dagokion Elkartearen Erregistroan izena emanda egotea. Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzeko eguna baino, gutxienez, urtebete lehenago egon behar dute inskribatuta dagokion Erregistro Publikoan. b) Elkarteek Beasainen izan beharko dute egoitza soziala, ordezkaritza edo administrazio-egitura iraunkorra. Hauek ezingo dira dirulaguntza hauen onuradunak izan: -Lege honetako Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko BOE) jasotako egoeran dauden pertsona edo erakundeak. -Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak	III. ENTIDADES BENEFICIARIAS. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas Bases las asociaciones municipales sin ánimo de lucro y que además, cumplan los siguientes requisitos: - Estar legalmente constituidas e inscritas en el correspondiente Registro de Asociaciones. La inscripción en el Registro Público correspondiente deberá ser con una antelación mínima de un año a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el «BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa». - Las Asociaciones deberán tener su domicilio social, representación o estructura administrativa permanente en Beasain. No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones: -Las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003). -Los/as particulares o entidades que se



premiamentu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.

-Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, Emakumeen eta Gizonen Bertintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-bereizkeriaragatik gertatutakoak barne.

-Foru Ogasunekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharretan eguneratuta ez daudenek.

Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

-Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboan bidez edo datuen bitartekaritza-plataformein edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

-Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen Elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako

hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

-Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incursas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

-Quienes tengan deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

Documentación interoperable y verificable.

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

- El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para

administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

- a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

Dirulaguntzaren eskatzaileak egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

IV. ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

- a) Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.
- b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de que el/la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

IV. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS



Entitate onuradunek betebeharrak izango dituzte: a) Beasainen jardueraren bat edo programaren bat egitea, deialdiaren urtean. b) Udalaren aurrean, jardura egin dela eta kasu bakoitzean ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzea. c) Beasaingo Udalak egingo dituen ikuskarpenen menpe jartzea, eta egin behar dituen ikuskarri jarduerak ez eragozteak. d) Jardura bererako lortu den beste edozein dirulaguntzaren berri ematea (iturria publikoa zein pribatua izan). e) Diruz lagundutako jardura guztietan egiten den publizitatean, baita ohiko funtzionamendu-gastuei buruzkoetan ere, Udalaren lankidetzara adierazi beharko da, udal-armarria sartuta. f) Euskararen erabilera sustatzeko eta normalizatzeko udal Ordenantza betetzen dela zaintzea	Las entidades beneficiarias deberán de cumplir con las siguientes obligaciones: a) Desarrollar la actividad o programa para en el municipio de Beasain, en el año en el que se otorgue la ayuda b) Acreditar ante el Ayuntamiento, la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos que se determinen en cada caso. c) Someterse a las labores de inspección que efectúe el Ayuntamiento de Beasain y no entorpecer las actuaciones municipales de comprobación. d) Comunicar la obtención de cualquier otra subvención para el mismo objetivo, (proviengan de entidades públicas o privadas). e) En toda publicidad que se realice de las actividades subvencionadas incluidas las de los gastos de funcionamiento ordinario deberá hacerse constar la colaboración del Ayuntamiento mediante la inclusión del escudo municipal. f) Velar por el cumplimiento de la Ordenanza municipal para fomentar y normalizar el uso del Euskara.
V. FINANTZAZIOA Oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzen zenbatekoa 16.000,00 €koa da, eta honako aurrekontu-partida honen kargura finantzatu da: 2025. 0241.481.231.50.03 "Berdintasuna sustatzeko dirulag.".	V. FINANCIACIÓN El importe de las ayudas previstas a través de estas bases asciende a la cantidad de 16.000,00 €, y serán financiadas con cargo a la partida presupuestaria: 2025. 0241.481.231.50.03: "subvenciones para el fomento de la igualdad".
VI. ESKABIDEAK AUKEZTEA <u>Epea:</u>	VI. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES <u>Plazo:</u>



Udalbatzak onetsitakoan, DNBrak bidaliko dira, eta GAO on argitaratu ondoren, eskaerak aurkezteko epea hasiko da. Epea hilabetekoa izango da, oinarriak GAO on argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. <u>Modua:</u> Eskabidea oinarri hauetako 1. eranskinean jasotako ereduaren arabera aurkeztu beharko da, eta hurrengo puntuan adierazten diren agiriekin batera aurkeztuko da. Eskabideak honela aurkeztuko dira: - Nagusiki, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez: http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala - Aurrez aurre, Igunean. <u>Aurkeztu beharreko dokumentazioa:</u> Eskabidearekin batera honako dokumentazio hau aurkeztu behar da: a) Erakundearen IFK. b) Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatua, behar bezala beteta. c) Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria. d) Laguntzea eskatzen den ekintza edo programari buruzko txosten zehatza. e) Diru-laguntza eskatzen den proiektu, jardura edo programa espezifikoaren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua	Una vez aprobadas por el Ayuntamiento Pleno, se remitirán a la BDNS y tras la publicación de las mismas en el BOG, se dará inicio al plazo de presentación de solicitudes que será de un mes a contar del día siguiente al de la publicación de las bases en el BOG. <u>Modo:</u> La solicitud se deberá presentar según modelo que consta en el Anexo 1 de las presentes bases acompañándola de los documentos que más adelante se indican. Las solicitudes se presentarán: - Preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain: http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala - De manera presencial, en el Igunea. <u>Documentación a presentar:</u> Junto con la solicitud, se deberá de presentar la siguiente documentación: a) CIF de la entidad. b) Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante, debidamente cumplimentado. c) Documento que acredite la condición de representante de la entidad solicitante. d) Informe detallado de la acción o programa para el que se solicita ayuda. e) Presupuesto de Gastos e Ingresos, de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.
VII. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK Kultura, euskara eta merkataritza azpiarloari dagokio oinarri hauetan aldez aurreko laguntzak	VII. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN Corresponde a la subárea de cultura, euskara y comercio la gestión de las



kudeatzea. Teknikariek arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz ondorengo oinarrian adierazitako balorazio-irizpideak kontuan hartuta: Laguntzak emateko edo ukatzeko, Alkatetzaren ebazpena emango da, eta ebazpen hori diru-laguntza eskatzen duen erakundeari jakinaraziko zaio, eskabideak aurkezteko epea bukatu eta hiru hilabeteko epean gehienez, aldezturik, Udal Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatuko da.	ayudas previstas en estas bases. El personal técnico se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas teniendo en cuenta los criterios de valoración señalados en la base siguiente. La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de Alcaldía, que se notificará a la entidad solicitante de la subvención, en un plazo máximo de tres meses desde que finaliza el plazo de presentación de solicitudes, previa comprobación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda municipal.
VIII. BALORAZIO IRIZPIDEAK Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira. Gehienezko puntuazioa 100 puntukoa da. 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak bakarrik lagunduko dira diruz. <u>Banaketa- eta puntuazio-irizpideak:</u> - Dirulaguntza 1. lerroa: Beasaingo emakume-elkartek, elkarte feministak eta LGTBI funtzionamendu gastuak eta emakumearen ahalduntzea: - Bazkide kopurua: 35 puntu arte - Emakumeen presentzia elkartearen zuzendaritza postuetan: 5 puntu arte - Elkartearen antzinatasuna: 10 puntu arte - Jardueraren iraupena: 10 puntu arte - Udalak antolatutako programa eta jardueretan laguntzea eta/edo parte hartzea: 5 puntu arte - Beste erakunde eta eragile batzuek antolatutako programetan eta jardueretan laguntzea edo parte hartzea: 5 puntu arte - Genero ikuspegia: 10 puntu arte - Programa / jarduera euskaraz garatzea: 5 puntu arte - Programaren koherentzia teknikoak,	VIII. CRITERIOS DE VALORACIÓN Los criterios de valoración de las solicitudes son las definidas a continuación. La puntuación máxima son 100 puntos. Sólo serán subvencionables los proyectos que hayan obtenido 50 puntos o más. <u>Criterios de distribución y puntuación</u> a) Subvención Línea 1: asociaciones de mujeres, feministas y LGTBI de Beasain gastos de funcionamiento y empoderamiento de la mujer: - Número de personas socias, hasta 35 puntos - Presencia de mujeres en puestos directivos de la asociación, hasta 5 puntos - Antigüedad de la asociación, hasta 10 puntos - Duración de actividades dirigidas a personas socias, hasta 10 puntos - Colaboración y/o participación en programas y actividades organizadas por el Ayuntamiento, hasta 5 puntos. - Colaboración y/o participación en programas y actividades organizadas por otras entidades y agentes, hasta 5 puntos - Perspectiva de género, hasta 10 puntos - Desarrollo del programa/actividad en euskera, hasta 5 puntos - Coherencia técnica del programa



laguntzen xedearen arabera: 15 puntu arte b) Dirulaguntza 2. lerroa: Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko proiektu interesgarriak - Beasaingo emakume bazkide kopurua, 35 puntu arte - Emakumeen presentzia elkartearen zuzendaritza postuetan 5 puntu arte - Jardueraren iraupena 10 puntu arte - Genero ikuspegia 25 puntu arte - Programa / jarduera euskaraz garatzea 10 puntu arte - Herritarren parte hartzea eta beste entitate eta eragile batzuekin lankidetzat 5 puntu arte - Programaren koherentzia teknikoa, laguntzen xedearen arabera 10 puntu arte Oro har, emango den diru-laguntzaren zenbatekoa diruz lagundutako jardueraren edo programaren kostuaren % 60koa izango da. Diru-laguntzaren zenbatekoaren eta aurreikusitako gainerako diru-sarreraren baturak ez du inolaz ere ekarriko diru-sarrerak aurreikusitako gastuak baino handiagoak izatea. Hala ere, jarduera edo programaren kostuaren 100eko 80ko dirulaguntza jaso ahal izango dute 70 puntuko edo gehiagoko balorazioa lortzen dutenek, oinarri hauetan ezarritako mugen barruan. Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezingo da izan garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa. Diru-laguntza honen xede diren jarduerak garatzeko udal zentroetan espazioak erreserbatzea ordaintzetik salbuetsita egongo da.	en función del objeto de las ayudas, hasta 15 puntos b) Línea subvencional 2: proyectos de interés en materia de igualdad de mujeres y hombres - Número de mujeres socias de Beasain, hasta 35 puntos - Presencia de mujeres en puestos directivos de la asociación, hasta 5 puntos - Duración de la actividad, hasta 10 puntos - Perspectiva de género, hasta 25 puntos - Desarrollo del programa/actividad en euskera, hasta 10 puntos - Participación ciudadana y colaboración con otras entidades y agente, hasta 5 puntos - Coherencia técnica del programa en función del objeto de las ayudas, hasta 10 puntos Con carácter general el importe de las subvenciones a conceder será equivalente al 60 por 100 del coste de la actividad o programa objeto de subvención, y en ningún caso el importe de la subvención, sumado al resto de ingresos presupuestados, implicará un exceso de ingresos sobre los gastos presupuestados. No obstante, podrán ser subvencionados al 80 por 100 del coste de la actividad o programa aquellas que obtengan una valoración igual o superior a 70 puntos, dentro de los límites establecidos en estas bases. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad a desarrollar. La reserva de espacios en centros municipales para el desarrollo de las actividades objeto de esta subvención estará exenta de pago.
--	---



Eman beharreko diru-laguntzen zenbateko osoa aurrekontuetan diru-laguntzak estaltzeko erabilgarri dagoen dirukopurua baino handiagoa bada, diru-laguntza guztiak murriztu egingo dira portzentaje berean, harik eta diru-laguntza guztien zenbatekoa aurrekontuetan erabilgarri dagoen diru-kopuruarekin estali arte.	Si el importe total de las subvenciones que procediese conceder fuera superior a la disponibilidad presupuestaria existente para su cobertura, se reducirán en el mismo porcentaje todas las subvenciones hasta que su cuantía total pueda ser cubierta con la consignación presupuestaria existente.
IX. DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA Diru-laguntzaren zenbatekoak honela ordainduko dira: • % 70a, diru-laguntzak esleitzeko ebazpena eman eta hilabeteko epean, aurrerakin gisa. • % 30a, egindako gastuaren justifikazioari dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren.	IX. ABONO DE LA SUBVENCIÓN La subvención serán abonada de la siguiente forma: • 70% en el plazo de un mes tras la resolución de concesión de las ayudas solicitadas, con carácter de anticipo. • 30% tras presentación de la documentación correspondiente a la justificación del gasto realizado.
X. JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK. Justifikatzeko epea ez da 2026ko urtarrilaren 30etik gorakoa izango. Justifikazioa egiteko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira: a) Egindako gastuen zerrrenda eta horien egiaztagiriak: fakturak. b) Egindako proiektuaren edo jardueraren memoria: - Egindako jarduerak eta egutegia. - Diru-laguntzaren xede den programa gauzatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa (argazkiak, kartelak, programazioak ...). - Parte-hartzaileen kopurua (sexuaren arabera bereizita). - Gauzatze-mailaren ebaluazioa. c) Diru-sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa Diruz lagundutako jarduera edo proiektu bakoitzaren diru-sarrerak jatorrizko agirien bidez	X. PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN. El plazo de justificación no podrá exceder del 30 de enero de 2026. La justificación se efectuará presentando la siguiente documentación: a) Relación de los gastos realizados y justificantes de los mismos: facturas b) Memoria del proyecto o actividad realizada: - Cronograma de las actividades. - Documentación acreditativa de la materialización de la actividad y/o proyecto (fotografías, carteles, programaciones, ...). - Número de participantes (desagregados por sexo). - Evaluación del grado de ejecución. c) Balance económico de ingresos y gastos Los ingresos de cada actividad o proyecto subvencionado deberán justificarse mediante documentos originales o compulsados por personal del

edo udaleko langileekin konpultsatutako agirien bidez edo elkarte edo erakundeko ziurtagirien bidez justifikatu beharko dira. Udalari aurkezten zaizkion justifikazioetan egiaztatzen bada diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren azken kostua diru-laguntza kalkulatzeko onartutako aurrekontua baino txikiagoa dela, diru-laguntzaren zenbatekoa txikitu egingo da, proiektua edo jarduera egitearen proportzioan.	Ayuntamiento o certificados de la asociación o dirección de la entidad. Si en las justificaciones presentadas se comprobase que el coste final del proyecto y/o actividad subvencionada es menor que el presupuesto aprobado para el cálculo de la subvención se procederá a minorizar el importe de la subvención en proporción a la realización del proyecto o actividad.
XI. ESKABIDEEN BATERAGARRITASUNA Diru-laguntzen oinarri hauetan ezarritako laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde eta organismo batzuek emandako beste edozein laguntzarekin. Kasu horretan, horren berri eman beharko dio Udalari.	XI. COMPATIBILIDAD DE SOLICITUDES Las ayudas establecidas en estas bases de subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.
XII. DIRU-LAGUNTZAREN BALDINTZAK EZ BETETZEA X. oinarrian aipatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, diru-laguntza itzultzeko prozedura hasiko da.	XII. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN En el caso de que no se presentes las justificaciones indicadas en la base X, se iniciará procedimiento de reintegro de la subvención.
XIII. ERREKURTSOAK Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hura interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko. Oinarri hauen aurka, administrazio-errekurtsoa aurkez daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, oinarri horiek GAO-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Aldez aurretik, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpena GAO-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera..	XIII. RECURSOS Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución. Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

