



CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS PER PARTICIPAR A LA RUA DE CARNESTOLTES, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, ANY 2025

Primer. Objecte

L'objecte és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Gavà a les entitats i associacions sense ànim de lucre per a la seva participació a la Rua de Carnestoltes organitzada per l'Ajuntament de Gavà.

Existeixen 2 tipologies de participació:

- a) Comparsa sense carrossa.
- b) Comparsa amb carrossa.

La concessió d'aquestes subvencions és compatible amb l'atorgament de subvencions pel mateix objecte, promogudes per altres entitats, tant públiques com privades.

Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes. No seran compatibles amb altres ajuts de l'Ajuntament de Gavà per al mateix objecte a subvencionar.

Segon. Les entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats i associacions sense ànim de lucre, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Gavà, en endavant Registre d'Associacions, o que en el moment de formalitzar la sol·licitud n'hagin sol·licitat la seva inscripció

Tercer. Les condicions i els requisits

Per obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions a què es refereixen aquesta convocatòria, les entitats hauran de complir les condicions i els requisits següents:

- Haver participat a la Rua de Carnestoltes de l'any 2025.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Gavà i estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de Gavà.
- Haver justificat correctament les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Gavà.
- No trobar-se inhabilitat per contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció de les mateixes.

- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social. Aquests fets s'hauran de justificar mitjançant certificats acreditatius de la inexistència de deutes de caràcter tributari i amb la seguretat social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'Ajuntament de Gavà comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

Quart. La sol·licitud i la documentació a lliurar

4.1 La sol·licitud

La sol·licitud es realitzarà únicament a través de mitjans electrònics i des del tràmit següent:

https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/Public?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000032186247807713&lang=ca

L'Ajuntament comprovarà d'ofici l'acreditació de la condició de representant legal de l'entitat fent la consulta al Registre d'Associacions.

Si la sol·licitud d'iniciació, incloent la obligatorietat de la presentació a través de mitjans electrònics i pel seu tràmit corresponent, no reuneix els requisits exigits, es requerirà a la persona representant de l'entitat interessada perquè, en un termini de 10 dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

La presentació de la sol·licitud suposarà la total acceptació d'aquestes bases.

4.2 La documentació a lliurar

Les entitats interessades hauran de lliurar la documentació especificada en el tràmit corresponent del catàleg de la seu electrònica, i que es detalla a continuació.

- Model normalitzat de sol·licitud de subvenció.
- Compte justificatiu: Relació de despeses i inversions
- Certificació bancària per a transferir l'import de la subvenció. Només si es demana la subvenció per primera vegada o si ha hagut un canvi de compte bancari, l'annex s'haurà de presentar segellat per l'entitat bancària o adjuntant el certificat de titularitat del compte.
- Declaració responsable de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per aquesta subvenció i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur i declaració de no trobar-se inhabilitat per a obtenir subvenció.

Tota la documentació haurà d'anar signada electrònicament per la persona representant legal de l'entitat.

Cinquè. El crèdit pressupostari i la quantia

L'Ajuntament de Gavà destina a la convocatòria l'import de 6.975,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 13000 3340A 480280025 - Subv. Entitats Difusió i promoció cultural.

L'import de la subvenció serà una quantia fixa segons tipologia de participació.

- Comparsa sense carrossa: 225 €
- Comparsa amb carrossa: 450 €

Restarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

Sisè. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas, el cost d'adquisició d'alguna de les despeses subvencionables pot ser superior al preu del mercat.

No s'admetran la imputació de despeses indirectes.

L'acreditació de les despeses subvencionables, s'haurà de fer mitjançant la següent documentació:

Factures, que hauran de reunir els següents requisits:

- Anar obligatòriament a nom l'entitat beneficiària de la subvenció i tenir una data d'emissió que s'indiqui a la convocatòria.
- Comprovant de pagament, que haurà d'haver-ser realitzat abans de la data final de presentació de la sol·licitud de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits pel Reial Decret 1619/2012. No s'acceptaran rebuts ni tiquets de caixa.
- Les factures amb honoraris professionals hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així, com la repercussió de l'IVA, si s'escau. S'haurà de presentar model 111 de l'agència tributària.

Despeses de Personal:

- Còpia de les nòmines, que hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial de 27 de desembre de 1994, modificada per l'Ordre ESS/2098/2014, de 6 de novembre.
- Adjuntar el contracte laboral, comprovant de pagament del TC1 i model 111 de l'agència tributària

Setè. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona fins l'1 d'abril de 2025.

Vuitè. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

La tinenta d'alcaldesa de l'Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania.

Vocals:

La tècnica del Departament de Cultura.

Secretària:

La cap del Departament d'administració de Benestar.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

Novè. La resolució

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant notificació electrònica a les entitats interessades.

L'acceptació de la subvenció es produirà automàticament si l'entitat beneficiària no manifesta oposició en el termini de 15 dies.

Desè. La justificació i el control

En la sol·licitud s'ha de presentar el compte justificatiu, que haurà d'incloure una relació de les despeses, segons model facilitat, amb la següent informació:

- Relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, per un import igual o superior a la subvenció atorgada.

Onzè. El pagament

S'ordenà el pagament de les subvencions en el mateix acord de la resolució de la convocatòria.

Dotzè. La revocació i el reintegrament

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

1. De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
2. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
3. Declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Tretzè. Les obligacions de l'entitat beneficiària

Són obligacions de l'entitat beneficiària:

1. L'atorgament de les subvencions s'han d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
2. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicació.
3. Tenir les dades actualitzades al Registre Municipal d'Associacions.
4. Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
5. Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.
6. Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control, durant un termini de 6 anys.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.
8. Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
9. Fer constar en els materials de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint-se fidelment la imatge corporativa municipal, i de forma general, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Gavà"

Les entitats beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part de l'entitat beneficiària.

Catorzè. Bases reguladores

Les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions a entitats i associacions per participar a la Rua de Carnestoltes, en règim de concurrència no competitiva, han estat aprovades definitivament i publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 d'abril de 2023.

<https://bop.diba.cat/anunci/3425391/aprovacio-definitiva-de-les-bases-reguladores-per-a-la-concessio-de-subvencions-a-entitats-i-associacions-per-participar-a-la-rua-de-carnestoltes-versio-en-catala-i-castella-ajuntament-de-gava>

Quinzè. El règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques. També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Les subvencions a les quals fan referència aquesta convocatòria bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència no competitiva.

Setzè. Recursos contra la resolució

Contra aquests actes administratius, que posen fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.



No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àmbit d'Educació, Esports Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania

Còpia electrònica de document - CSV: 15704505652656264273 . Original