

DEIALDIAREN BERARIAZKO
23.ZK. ERANSKINA
AUZOETAKO LIBURUTEGIAK
MANTENTZEA

ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 23
MANTENIMIENTO DE LAS
BIBLIOTECAS DE BARRIO

1. AURREKONTU KREDITUA

35.000 euro.

1 0910.481.01.924.20 - Zerbitzuak ordezkatzeko diren erakundeei transferentziak aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-720/2025 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da dirulaguntzen eskaera eta emakida arautzea, 2025eko ekitaldian auzoetako liburutegiak mantentzeko.

Laguntza horien helburua, auzoetako liburutegien zerbitzua mantentzea da, auzo elkarteei modu autonomoan kudeatuta.

Ondorengoei buruzko eskariak izango dira dirulaguntza jasoko dutenak:

- Liburutegiaren berezko jarduerak antolatzeko eta irakurzaletasuna eta

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

35.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-720/2025 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0910.481.01.924.20 - Transferencias a entidades que suplan servicios.

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas, para mantenimiento de las bibliotecas de barrio durante el ejercicio 2025.

El fin de estas ayudas es mantener el servicio de bibliotecas de barrio, gestionadas de una manera autónoma por las asociaciones vecinales.

Serán subvencionables las solicitudes referidas a:

- Gastos en la organización de actividades propias de la Biblioteca y de la promoción de

literatura-jarduera sustatzeko gastuak, adibidez ipuin kontalariak, literatur topaketak, errezitaldiak, bertsolaritza, etab., gehienez 900 euroraino.

- Liburutegiko langileen gastuak; betiere, baldin eta langileok lan harremanik badute Elkartearekin edo Oiasso Irungo Auzo Elkarteen Federazioarekin edo baldin eta entitate horietako batek prestakuntza zentro ofizial batekin praktika akademikoak eskaintzeko egindako hitzarmen baten pean badaude. Langile horiei lotutako aholkularitza-gastuak edo lan, zerga edo administrazio kudeaketakoak ere diruz lagunduko dira.

- Egunkariei eta aldizkariari harpidetzen gastuak, paperezkoak edo/eta digitalak.

- Material suntsikorren gastuak (inprimatzeko kartutxoak, papera eta bulegoko materiala,...) gehienez 300€ euroraino.

Ez dira dirulaguntzaren xedekoak:

- Ez norberak erabiltzeko inolako materialik.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Konkurrentzia lehiakorraren erregimenean tramitatuko dira dirulaguntza hauek.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

la lectura y de la actividad literaria como cuentacuentos, encuentros literarios, recitales, bertsolaritza, etc., hasta un máximo de 900€.

- Gastos de personal de biblioteca, siempre y cuando este personal esté sujeto a relación laboral con la Asociación o con la Federación de AA.VV. de Irun - Oiasso, o a convenio de prácticas académicas establecido por alguna de estas entidades con un centro de formación oficial. También serán subvencionables los gastos de asesoría o gestión laboral, fiscal o administrativa asociados a dicho personal.

- Gastos en suscripciones a periódicos y revistas en papel y/o digitales.

- Gastos de material fungible (cartuchos de impresión, papel y material de oficina,...) y hasta un máximo de 300€ euros.

No serán subvencionables:

- Ningún tipo de material de uso personal.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Las presentes subvenciones se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva.

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte helbide soziala Irunen duten auzo elkarteek, beren jarduera-esparrua Irungo udalerria bada eta deialdi honetan ezarritako irizpideetara egokitzen badira.

Indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egon beharko eratuta elkarteek, eta Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorrean inskribatuta egon (ekainaren 22ko 7/2007 Legea, Euskadiko Elkarteei buruzkoa; uztailaren 29ko 145/2008 Dekretua eta 1987ko martxoaren 2ko Eusko Jaurlaritzako Lehendakariitza Sailaren Erabakia, martxoaren 9ko EHAOn argitaratua).

Podrán optar a las subvenciones las asociaciones vecinales, con domicilio social en Irún y cuyo marco de actuación sea el municipio irunés, que se ajusten a los criterios establecidos en la presente convocatoria.

Las asociaciones deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente, e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco; Decreto 145/2008, de 29 de julio y Resolución del Departamento de Presidencia del Gobierno Vasco, de 2 de marzo de 1987, B.O.P.V., de 9 de marzo).

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Espedientea bideratuko du Udal Gardentasunaren eta Gobernu digitalen arduradunak.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkariitza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por el Responsable de Transparencia Municipal y Buen Gobierno Digital

La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldía-Presidencia, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Honako hauek izango dira Balorazio-batzordea osatuko dutenak:

- Parte-Hartze eta Gardentasuna

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración estará constituida por:

- Técnico/a de Participación y

Teknikaria.

- Arloko Administrazio bat.
- Udal Gardentasunaren eta Gobernu digitalaren arduraduna.

Transparencia.

- Un/a Administrativo/a del Área.
- Responsable de Transparencia Municipal y Buen Gobierno Digital.

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOAK

Eskaerei erantsi beharko zaie:

- Auzoko liburutegirako urte honetarako gastuen aurreikuspena.
- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 8/2021 Lege Organikoko 57.1. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua

Deialdi honen baldintza orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean adierazitako Aurrekontu, Memoria ezta Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Las solicitudes deberán acompañarse de:

- Presupuesto de gastos del ejercicio para la Biblioteca de barrio.
- En el caso de actividades que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 57.1. de la Ley Orgánica 8/2021.

No será necesario que se presente los documentos de Presupuesto, Memoria ni Documentación gráfica indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Jasotzen diren eskari guztien artean banatuko da dirulaguntzaren zenbateko osoa, honako irizpide hauek aplikatuz:

Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko, subentzionatu behar den kopuru osoa (1. klausula) eta jaso eta onartutako eskari kopurua zatituta ateratzen den zenbatekoa (A) hartuko da erreferentziazat, beraz:

1. Onartutako eskariak eskatzen dituzten diru zenbatekoak kopuruaren berdina edo txikiagoak badira (A), eskatutako zenbateko osoa jasoko dute dirulaguntza modura.
2. Onartutako eskariak eskatzen dituzten diru zenbatekoak (A) kopurua baino handiagoak badira, (A) kopurua jasoko dute dirulaguntza modura.
3. Emandako dirulaguntzen batura, aurreko irizpideen arabera, dirulaguntza lerro honen aurrekontu osoa baino txikiagoa denean, aldea proportzionalki esleituko da eta hasieran emandako zenbatekoari (A) gehituko zaio, betiere eskaturako zenbatekoa muga gisa hartuta.

10. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorengo dirulaguntza lerroetara birbanatu ahal izango

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El importe total de la subvención se distribuirá entre todas las solicitudes recibidas aplicando los siguientes criterios:

El importe de la subvención se determinará tomando como referencia la cuantía (A) que resulte de dividir el total a subvencionar (cláusula 1ª) entre el número de solicitudes recibidas y admitidas, de manera que:

1. Las solicitudes admitidas cuyo importe solicitado sea igual o inferior a (A), recibirán como subvención la totalidad del importe solicitado.
2. Las solicitudes admitidas cuyo importe solicitado sea superior a (A), recibirán como subvención (A).
3. En el supuesto de que el sumatorio de las subvenciones asignadas según los criterios citados sea inferior al presupuesto total de esta línea de subvención, la diferencia será repercutida proporcionalmente y sumada al importe inicialmente asignado (A), teniendo siempre como límite la cantidad solicitada.

10. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes

da:

- Auzoetako izaera kultural, informatibo eta ludikoa daukaten jardueren programak.
- Auzo-elkarteetako lokaletan Internetera sartzeko guneak mantentzeko.

líneas de subvenciones:

- Actividades de carácter cultural, informativo y lúdico en los barrios.
- Mantenimiento de puntos de acceso a Internet en los locales de las AA.VV.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

2026eko urtarrilaren 31 baino lehen 2025eko gastuetako justifikazio osoa aurkeztuko da.

11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Se presentará la justificación completa de gastos de 2025 antes del 31 de enero de 2026.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaerei erantsi beharko zaie:

- Liburutegietako zerbitzuaren memoria zehatza.
- Ordutegia.
- Erabiltzaile eta zerbitzuei buruzko hiru-hilabetez behingo datuak.

Deialdi honen baldintza orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA OROKORRA atalean adierazitako Kontu Justifikatiboa ezta Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Las solicitudes deberán acompañarse de:

- Memoria detallada del servicio de bibliotecas.
- Horarios de apertura.
- Datos trimestrales sobre usuarios y servicios.

No será necesario que se presenten los documentos de Cuenta Justificativa ni Documentación gráfica indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de Documentación GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO.