DEIALDIAREN BERARIAZKO 50.ZK. ERANSKINA

AUZO-ELKARTEENTZAKO LIBURUAK, EKIPAMENDU INFORMATIKOA ETA ALTZARIAK EROSTEKO DIRULAGUNTZAK

1. AURREKONTU KREDITUA

17.000 euro

1 10910.781.01.924.20 2025 aurrekontu-aplikazioari egotzitako A-737/2025 kontabilitate-agiriaren kargura finantzatzen da. Kapitala transferitzea zerbitzuak ordezten dituzten edo zerbitzuak auzo-elkarteetan ematen laguntzen duten erakundeei.

Dirulaguntza lerro hau finantzatzeko, kreditu egokia eta nahikoa jarri beharko da 2025eko ekitaldiko aurrekontuan, espedientearen instrukzio-arloak hala eskatuta.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak ematea 2024ko azaroaren 1etik eskabideak aurkezteko azken egunera arte auzo-elkarteek liburuak, ekipamendu informatikoa eta altzariak erosteko, nola eskuratu eta nola eman arautzea

ANEXO ESPECÍFICO DE CONVOCATORIA Nº 50

SUBVENCIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS, EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y MOBILIARIO EN LAS AAVV

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

17.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-737/2025 que está imputado a la aplicación presupuestaria 1 10910.781.01.924.20 2025. Transferencia de capital a Entidades que suplan servicios o coadyuven a su prestación en asociaciones vecinales.

Su financiación queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio 2025.

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas subvenciones para la adquisición de libros, equipamiento informático y mobiliario por parte de las asociaciones vecinales realizadas desde el 1 de noviembre

de 2024 hasta la fecha de fin de presentación de solicitudes.

3. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

Honako hauei buruzko eskabideak diruz lagundu ahal izango dira:

- Material didaktikoa eta liburuak.
- Ekipamendu informatikoa eskuratzea (ordenagailuak, inprimatzeko/kopiatzeko ekipoak, softwarea...).
- Auzo-elkarteen lokaletako altzariak erostea

Ez dira diruz lagunduko:

- Erabilera pertsonaleko materiala edo dirulaguntza lerro honen helburua betetzen ez duena.
- Testu-liburuak
- Egile beraren liburu-ale ugari eta izenburua.
- Hardwarea eta softwarea mantentzeko kontratuak
- Fakturarik gabe edo fakturarekin baldintzak bete gabe erositakoa.
- Material suntsikorraren gastuak (inprimaketa-kartutxoak, bulegoko materiala eta papera...)

4. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

3. GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables las solicitudes referidas a:

- Material didáctico y libros.
- Adquisición de equipamiento informático (ordenadores, equipos de impresión/copiado, software…).
- Adquisición de mobiliario propio de los locales de Asociaciones vecinales.

No serán subvencionables:

- Material de uso personal o que no cumpla el fin para el que está destinada esta línea de subvención.
- Libros de textos
- Un gran número de ejemplares de libros de un mismo autor y título.
- Contratos de mantenimiento de hardware y software.
- Cualquier elemento adquirido sin factura o con factura y que no reúna los requisitos.
- Gastos de material fungible (cartuchos de impresión, papel y material de oficina,…)

4. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Konkurrentzia lehiakorra.

Concurrencia competitiva.

5. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte helbide soziala Irunen duten auzo elkarteek, beren jarduera-esparrua Irungo udalerria bada eta deialdi honetan ezarritako irizpideetara egokitzen badira.

Indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egon beharko eratuta elkarteek, eta Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorrean inskribatuta egon (ekainaren 22ko 7/2007 Legea, Euskadiko Elkarteei buruzkoa; uztailaren 29ko 145/2008 Dekretua eta 1987ko martxoaren 2ko Eusko Jaurlaritzako Lehendakaritza Sailaren Erabakia, martxoaren 9ko EHAOn argitaratua).

5. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán optar a las subvenciones las asociaciones de vecinos vecinales, con domicilio social en Irun y cuyo marco de actuación sea el municipio irunés, que se ajusten a los criterios establecidos en la presente convocatoria.

Las asociaciones deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente, e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco; Decreto 145/2008, de 29 de julio y Resolución del Departamento de Presidencia del Gobierno Vasco, de 2 de marzo de 1987, B.O.P.V., de 9 de marzo).

6. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Espedientea bideratuko du Udal Gardentasunaren eta Gobernu digitalen arduradunak.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordeak txostenduz.

6. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por el Responsable de Transparencia Municipal y Buen Gobierno Digital del Área.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Alcaldesa-Presidenta, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

7. BALORAZIO-BATZORDEAREN OSAERA

Honako hauek izango dira balorazio-batzordea osatuko dutenak:

- Parte-Hartze eta Gardentasun Teknikaria
- Gobernu Irekia eta Herritarren Arretarako Arloko Administrari bat.
- Udal Gardentasunaren eta Gobernu digitalen arduraduna.

7. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración estará constituida por:

- Técnico/a de Participación y Transparencia.
- Un/a Administrativo/a del Área de Gobierno Abierto y Atención Ciudadana.
- Responsable de Transparencia Municipal y Buen Gobierno Digital

8. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Deialdia GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik 2025eko urriaren 31ra arte.

8. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOG, hasta el 31 de octubre de 2025.

9. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO

Deialdiko baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaren ordez, honako hauek aurkeztu beharko dira eskabideekin batera:

- Dirulaguntza eskatzen duenaren izeneko fakturen zerrenda (eredu normalizatuaren arabera), ordainketa-data adieraziz.
- Fakturak, lotutako kontzeptu guztiekin.
- Linea horrek aurreko urteetan diruz lagundutako ondasunei inbentarioan baja eman bazaie, narriaduragatik edo beste edozein arrazoirengatik, elkarteko presidenteak sinatutako agiria, gertatutako inguruabarrak

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

En lugar de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, las solicitudes deberán acompañarse de:

- Relación de facturas emitidas a nombre de la solicitante de subvención (según modelo normalizado), indicando la fecha de pago.
- Facturas, con todos los conceptos relacionados.
- En el caso de bienes subvencionados por esta línea en años anteriores hayan causado baja del inventario, por deterioro o cualquier otra circunstancia, documento firmado por la presidencia de la asociación que acredite

egiaztatzen dituena (eredu normnalizatuaren arabera).

las circunstancias acaecidas (según modelo normalizado).

10. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Dirulaguntzaren zenbateko osoa jasotako eskabide guztien artean banatuko da, irizpide hauek aplikatuz:

- Eskaera aurkezten duten auzo-elkarte guztiek behar bezala justifikatutako zenbatekoen batura, guztira, deialdiko eranskin espezifiko honetako aurrekontu-kreditua baino txikiagoa bada, zenbateko horiek ordaintzeko baimena emango da.
- Auzo-elkarteek eskatutako zenbatekoen batura, guztira, deialdiko eranskin espezifiko honetako aurrekontu-kreditua baino handiagoa bada, elkarte eskatzaile bakoitzak behar bezala justifikatutako gastuaren araberako banaketa proportzionala egingo da.
- 3.000 euroko gehieneko muga ezartzen da elkarte bakoitzerako.

10. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El importe total de la subvención se distribuirá entre todas las solicitudes recibidas aplicando los siguientes criterios:

- Si el total de la suma de los importes debidamente justificado por todas las asociaciones vecinales que presenten solicitud es inferior al crédito presupuestario de este anexo específico de convocatoria se autorizará el abono de dichos importes.
- Si el total de la suma de los importes solicitados por las asociaciones vecinales es superior al crédito presupuestario de este anexo específico de convocatoria se hará un reparto proporcional al gasto debidamente justificado por cada asociación solicitante.
- Se establece un límite máximo de 3.000 euros para cada asociación.

11. DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA

Dirulaguntza ordainketa bakar batean ordainduko da, dirulaguntza ematea ebatzi ondoren.

11. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

La subvención se hará efectiva en un sólo pago una vez que se resuelva la concesión.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOA

Gastuaren justifikazioa eskaera aurkezten den unean egiten da.

12. JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

La justificación del gasto queda realizada en el momento de la presentación de la solicitud.